

## ข้อกำหนดการจ้างดำเนินงาน

### กิจกรรมสร้างโอกาสทางการตลาดเชื่อมโยงการท่องเที่ยวผ่าน SACIT CORNER ภายใต้โครงการส่งเสริมชุมชนเรียนรู้งานศิลปหัตถกรรมเพื่อเชื่อมโยงการท่องเที่ยว

#### 1. หลักการและเหตุผล

สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) หรือ สศท. มีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน และเพิ่มช่องทางการตลาดให้กับงานศิลปหัตถกรรมของไทยที่สร้างสรรค์จาก ภูมิปัญญาดั้งเดิม หรืองานหัตถกรรมที่ต่อยอดด้วยความคิดสร้างสรรค์ ผสมผสานดีไซน์ การออกแบบจนกลายเป็นงานหัตถกรรมรูปแบบทันสมัย สามารถใช้งานได้กับชีวิตประจำวัน จึงได้แสวงหาช่องทางการตลาดใหม่ๆ ที่สามารถนำผลงานหัตถกรรมจากฝีมือของครูช่างและสมาชิกหัตถกรรมที่มีศักยภาพไปสู่ตลาดผู้บริโภคได้อย่างตรงกลุ่มเป้าหมาย อันจะทำให้มูลค่าการจำหน่ายงานหัตถกรรมเพิ่มสูงขึ้น โดยเฉพาะตลาดโมเดิร์น เทรด (Modern Trade) ด้วยพื้นที่ส่วนใหญ่ที่อยู่ภายในเมืองเศรษฐกิจ มีกลุ่มลูกค้าที่มีกำลังซื้อเป็นจำนวนมากในแต่ละวัน จึงสามารถสร้างโอกาสในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของ สศท. ได้รวดเร็ว ด้วยเหตุนี้ ในปี 2565 สำนักส่งเสริมและพัฒนาการตลาด จึงเห็นควรดำเนินกิจกรรม เพื่อนำสินค้าจากสมาชิกของ สศท. ที่มีศักยภาพเข้าสู่ช่องทางการตลาดแบบโมเดิร์น เทรด เพื่อเป็นการสร้างช่องทางและขยายตลาดหัตถกรรมให้เป็นที่รู้จักมากขึ้นและเป็นการกระตุ้นยอดจำหน่ายผลิตภัณฑ์หัตถกรรมให้เพิ่มมากขึ้นอีกด้วย

#### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างช่องทางและขยายตลาดให้ผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดสรรโดย สศท. สามารถจำหน่ายตามสถานที่สำคัญและแหล่งท่องเที่ยวที่มีกลุ่มเป้าหมายของ สศท. ที่มีกำลังซื้อสูง

#### 3. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

3.1 กลุ่มครูช่างศิลปหัตถกรรม ทายาทช่างศิลปหัตถกรรม กลุ่มสมาชิกหัตถกรรมของ สศท.

3.2 กลุ่มผู้บริโภค นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ กลุ่มผู้ค้าปลีก/ค้าส่ง ผู้ซื้อทั่วไป กลุ่มนักสะสมงานหัตถกรรม

#### 4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ เสนอราคาครั้งนี้

Adhis B.H  
1

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ด้านการบริหารร้านค้าในรูปแบบค้าปลีก (modern trade) หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้า หรือมีลักษณะใกล้เคียงกับงานข้างต้นนี้ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

## 5. ขอบเขตของงานจ้าง

5.1 จัดเตรียมสถานที่เพื่อสร้างจุดจำหน่าย SACIT CORNER จำนวนไม่น้อยกว่า 2 จุดจำหน่าย ภายในศูนย์การค้าที่มีที่ตั้งในย่านธุรกิจและแหล่งท่องเที่ยวในกรุงเทพฯ และจังหวัดใกล้เคียง ในรูปแบบ Modern Trade ตามที่ สศท. กำหนด เพื่อส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าจากครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม ทายาทช่างศิลปหัตถกรรม และสมาชิก สศท. ขนาดพื้นที่จุดจำหน่ายต่อแห่งไม่น้อยกว่า 40 ตรม. เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 4 เดือน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเช่าพื้นที่ทั้งหมด รายละเอียดดังนี้

1) ดำเนินการออกแบบ จัดทำโครงสร้างและรื้อถอน ตกแต่งพื้นที่จุดจำหน่ายพร้อมติดตั้งป้ายชื่อองค์กร ติดตั้งไฟส่องสว่างจำนวนไม่น้อยกว่าแห่งละ 10 จุด รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ประกอบการขาย อาทิ โต๊ะวางสินค้า ตู้จัดแสดงสินค้า ราวแขวน ชั้นวางผลิตภัณฑ์ แท่นวางผลิตภัณฑ์อะคริลิก แผ่นป้ายของสินค้า แผ่นป้ายราคา หรืออุปกรณ์อื่นๆ โดยต้องมีรูปแบบที่สวยงามเหมาะสม สอดคล้องกับภาพลักษณ์และแนวคิดของสถานที่จัดทำจุดจำหน่าย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบจุดจำหน่าย SACIT CORNER จำนวนไม่น้อยกว่า 4 รูปแบบ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการคัดเลือกจำนวน 2 รูปแบบ และต้องได้รับการเห็นชอบจาก สศท. ก่อนการดำเนินงาน

2) ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบป้ายต่าง ๆ บริเวณพื้นที่จุดจำหน่าย SACIT CORNER และพื้นที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ให้บริการสถานที่จัดงานอนุญาต ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 รูปแบบ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการพิจารณาคัดเลือกจำนวน 3 รูปแบบ ก่อนการดำเนินงาน อาทิ

- Floor Sticker ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 1.50 x สูง 1.50 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชิ้นงาน
- Poster Stand ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 30 ซม. x สูง 120 ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ชิ้นงาน

## 5.2 การจัดแสดงสินค้าศิลปหัตถกรรมใน SACIT CORNER

ดำเนินการจัดแสดงสินค้าและบริหารการจำหน่ายสินค้า โดยประสานงานขอรับสินค้า พร้อมรับผิดชอบการรับ-ส่ง สินค้าจากผู้ประกอบการของ สศท. (ครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม ทายาทช่างศิลปหัตถกรรม สมาชิก สศท.) ไปยังทั้ง 2 จุดจำหน่าย รวมไม่น้อยกว่า 20 ราย เพื่อให้ได้สินค้าจำหน่าย จำนวนสินค้าไม่น้อยกว่า 1,000 ชิ้น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องประสานขอรับข้อมูลรายชื่อผู้ประกอบการของ สศท. จากผู้รับผิดชอบโครงการก่อนการดำเนินงาน รายละเอียดดังนี้

1) ดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่บริหารระบบการฝากขายสินค้าทั้ง 2 จุดจำหน่าย รวมไม่น้อยกว่า 2 รายเพื่อรับผิดชอบงานด้านธุรการและสโตร์ทั้ง 2 จุด โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายชื่อพร้อมประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง รายละเอียดดังนี้

- เจ้าหน้าที่ธุรการรับผิดชอบงานด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝากจำหน่ายสินค้ากับผู้ให้เช่าพื้นที่ อาทิ เอกสารการเช่าพื้นที่ การฝากจำหน่ายสินค้า การขนส่งสินค้า ขั้นตอนการเบิกจ่ายยอดขาย เป็นต้น หรืออื่น ๆ ตามที่ สศท. กำหนด

- เจ้าหน้าที่งานสโตร์รับผิดชอบการบริหารจัดการตลอดขั้นตอนการขายสินค้า อาทิ การประสานกับสมาชิก สศท. เพื่อเตรียมสินค้าให้เพียงพอต่อการจำหน่ายในแต่ละเดือน การจัดทำข้อมูลสต็อกสินค้าเป็นประจำทุกเดือน จัดทำรายงานการจำหน่ายให้แก่สมาชิกผู้ฝากจำหน่ายสินค้า เพื่อเบิกสินค้าเพิ่มเติมหรือการส่งคืนสินค้า พร้อมนำส่งรายได้ที่ได้จากการจำหน่ายสินค้าให้แก่สมาชิก สศท. ทุกรอบเดือน



3) ดำเนินการจัดหาพนักงานขายเพื่อดูแลสินค้า และให้บริการขายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ราย โดยปฏิบัติงาน ณ จุดจำหน่ายทุกวัน วันละไม่น้อยกว่า 1 คน ต่อ 1 จุดจำหน่าย ระหว่างเวลา 10.00-22.00 น. หรือตามกำหนดเวลาเปิด-ปิดของสถานที่ที่จุดจำหน่าย รายละเอียดดังนี้

- ต้อนรับ ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าที่ถูกต้อง และอำนวยความสะดวกแก่ลูกค้าในการเลือกชมสินค้าและเลือกซื้อสินค้า ด้วยมารยาทสุภาพเรียบร้อย

- ควบคุม ดูแล สินค้า และทรัพย์สินของ สศท. (ถ้ามี) ที่อยู่ในบริเวณจุดจำหน่าย ให้อยู่ในสภาพที่ดี พร้อมจำหน่าย มีจำนวนครบถ้วน

4) ดำเนินการแพ็คและขนส่งสินค้า วัสดุสิ่งของและเอกสารอื่น ๆ จาก สศท. หรือจากสถานที่ที่ สศท. กำหนด ไปยังสถานที่ทั้ง 2 จุดจำหน่าย รวมไม่น้อยกว่า 30 เที่ยว พร้อมรับผิดชอบค่าเสียหายหรือการสูญหายที่เกิดขึ้นจากการขนส่งสินค้า

5) จัดทำวัสดุสำหรับกิจกรรมส่งเสริมการขาย จำนวนไม่น้อยกว่า 500 ชิ้น สำหรับร่วมกิจกรรมทั้ง 2 จุดจำหน่าย อาทิ ถุงผ้า ของใส่เอกสาร หรือวัสดุอื่นๆ ที่ส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร ทั้งนี้ ต้องนำเสนอรูปแบบวัสดุสำหรับกิจกรรมส่งเสริมการขาย จำนวนไม่น้อยกว่า 10 รูปแบบ โดยคัดเลือกจาก SACICT Shop หรือผลิตภัณฑ์จากสมาชิกของ สศท. เป็นอันดับแรก เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการคัดเลือกไม่น้อยกว่า 5 รูปแบบก่อนดำเนินการ

### 5.3 การจัดกิจกรรมสาธิตหมุนเวียนเพื่อเผยแพร่เกี่ยวกับการทำงานศิลปหัตถกรรม

ดำเนินการจัดกิจกรรมการสาธิตงานศิลปหัตถกรรมหมุนเวียนเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการทำงานศิลปหัตถกรรม และเพื่อสร้างการรับรู้แก่กลุ่มลูกค้า คนรุ่นใหม่ โดยครูศิลป์ฯ ครูช่างฯ ทายาทฯ หรือสมาชิก สศท. ไม่น้อยกว่า 4 ประเภทงานหัตถกรรม อาทิ งานเครื่องดิน งานจักสาน งานผ้า งานเครื่องโลหะ หรือประเภทงานหัตถกรรมอื่นๆ โดยจัดกิจกรรมภายในบริเวณจุดจำหน่ายทั้ง 2 จุดจำหน่าย รายละเอียด ดังนี้

5.3.1 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายชื่อผู้สาธิตโดยคัดเลือกจากครูศิลป์ฯ ครูช่างฯ ทายาทฯ หรือสมาชิก สศท. จำนวนประเภทงานหัตถกรรมละไม่น้อยกว่า 3 ราย เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการคัดเลือกร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 2 รายต่อประเภทงานหัตถกรรม

5.3.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมสาธิตทั้ง 2 จุดจำหน่ายๆ ละไม่น้อยกว่า 8 ครั้ง โดยสาธิตครั้งละไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอดารงกิจกรรมเพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

5.3.3 ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่สาธิตทั้ง 2 จุดจำหน่าย เช่น โต๊ะ เก้าอี้ พร้อมทั้งจัดชุดตรวจ ATK สำหรับทีมวิทยากร

5.3.4 ดำเนินการรับผิดชอบค่าวิทยากร ค่าพาหนะเดินทาง ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าที่พักให้แก่ผู้สาธิตไม่น้อยกว่า 8 ราย

5.3.5 ดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์ด้านสาธารณสุขและสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ เครื่องวัดอุณหภูมิ สติกเกอร์ผ่านจุดคัดกรอง เจลล้างมือภายในบริเวณการจัดกิจกรรม เป็นต้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

5.4 บันทึกภาพนิ่งด้วยความละเอียดสูง ประกอบด้วย ภาพจุดจำหน่าย ภาพสินค้าที่จัดแสดงภาพในจุดจำหน่าย การจัดกิจกรรมสาธิตในแต่ละวัน ด้วยความละเอียดสูง เป็นต้น

5.5 จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) อาจส่งผลให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามข้อกำหนดการจ้างหรือแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการจัดกิจกรรมในรูปแบบที่สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สศท. ก่อนดำเนินการจริง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

  
Achwa 2/25 3

## 6. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องดำเนินตามขั้นตอนดังนี้

6.1 ผู้รับจ้างดำเนินการให้เป็นไปตามดำเนินการตามข้อ 5

6.2 หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการดำเนินการต่างๆ ตามข้อ 5 ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นลายลักษณ์อักษร และดำเนินการแก้ไขตามรูปแบบที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการ

6.3 เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อกำหนดดังกล่าวและหากผลการดำเนินการมีคุณภาพไม่เป็นไปตามมาตรฐาน หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง โดยไม่มีข้อโต้แย้งแต่ประการใด

6.4 ในการดำเนินงานตามรายละเอียดข้อ 6.1 - 6.3 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้รับผิดชอบโครงการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ต้องสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ และเพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานได้ รวมทั้งจะต้องมีการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานพิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรค ฯลฯ โดยการจัดประชุมดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้กำหนดพร้อมกันนี้หากมีการประชุมทุกครั้งให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม และจะต้องจัดส่งรายงานการประชุมให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ภายใน 5 วันทำการ หลังจากมีการประชุม

## 7. ระยะเวลาดำเนินงาน

นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ถึงวันที่ 26 กันยายน 2565

## 8. งบประมาณ

3,000,000. - บาท (สามล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

## 9. การส่งมอบงาน กำหนดแบ่งงวดงานเพื่อส่งมอบงานรวม 2 งวด

9.1 **งวดที่ 1** กำหนดส่งมอบงานภายใน 30วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนการดำเนินงานและระยะเวลาการดำเนินงาน (Timeline) ตามรายละเอียดข้อ 5 ที่ได้รับความเห็นชอบโดยผู้รับผิดชอบโครงการ ณ ที่ทำการของ สศท. ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 2 ชุด

9.2 **งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย)** กำหนดส่งมอบงานภายใน วันที่ 20 กันยายน 2565 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อ 5 ให้บรรลุผลสำเร็จ และส่งรายงานสรุปผลการรวมการดำเนินการ จำนวน 2 ชุด รายละเอียดดังนี้

9.2.1 จัดทำรายงานสรุปยอดจำหน่ายทั้งหมดหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม ประกอบด้วย ยอดขายและยอดสั่งซื้อสินค้าโดยจำแนกเป็นรายร้านค้า เรียงลำดับจากสินค้าและร้านค้าที่มียอดจำหน่ายสูงสุด 10 อันดับ รวมถึง จัดทำรายงานยอดสต็อกสินค้า ในรูปแบบเอกสารรูปเล่ม และ soft file จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด

9.2.2 สรุปผลการจัดงานในภาพรวม โดยให้มีรายละเอียดการวิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ตั้งแต่ต้นจนจบอย่างละเอียด และส่งมอบรูปภาพกิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบไฟล์ Power point และนำเสนอไฟล์รูปกิจกรรมทั้งหมดแบบ JPEG จัดเก็บและส่งมอบงานเป็น External Hard Disk

9.2.3 จัดทำรายงานสรุปวัตถุประสงค์ที่ได้จากการจัดกิจกรรม (ถ้ามี)

9.2.4 หลักฐานการส่งมอบพื้นที่คืนให้แก่ผู้ให้เช่าสถานที่ภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

## 10. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง กำหนดแบ่งงวดงานเพื่อส่งมอบงานรวม 2 งวด

10.1 **งวดที่ 1** เบิกจ่าย 40 % ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ 9.1 แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้อง พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ สศท. แล้ว

10.2 **งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย)** เบิกจ่าย 60% ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ 9.2 แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้อง พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ สศท. แล้ว

## 11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกันภายในกำหนด ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ผู้

Achs



รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้วเป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือ ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบของฝ่ายผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการซ่อมแซมแก้ไขให้คืนดีดั้งเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

## 12. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมดแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานงวดสุดท้ายหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ก็ได้และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

## 13. คำรับรอง (หากงานจ้างอาจกระทบสิทธิทรัพย์สินปัญญาของบุคคลอื่น)

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานจ้างตามสัญญานี้ได้สำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง การใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้กระทำไป อันเกี่ยวหรือเนื่องกับงานจ้างตามสัญญานี้ เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้นหรือนำมาแสดงให้ปรากฏอยู่ในงานจ้างไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้วยตนเอง และโดยชอบกฎหมาย มิได้กระทำการอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นทั้งสิ้น โดยรายละเอียดงานดำเนินกิจกรรมสร้างโอกาสทางการตลาดเชื่อมโยงการท่องเที่ยวนานาชาติ SACIT CORNER ตามสัญญานี้ทั้งหมด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างทำให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะนำผลงานตามงานดำเนินกิจกรรมสร้างโอกาสทางการตลาดเชื่อมโยงการท่องเที่ยวนานาชาติ SACIT CORNER ตามสัญญานี้ไปใช้หรือกระทำการเพื่อกิจการอื่นให้แก่บุคคลอื่น อันนอกเหนือจากที่ได้รับระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อนแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกผู้หนึ่งผู้ใดได้กล่าวอ้าง หรือ ใช้สิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างในฐานะเป็นเจ้าของผลงานตามสัญญานี้ ว่าได้มีการกระทำอันเป็นการละเมิด สิทธิบัตร สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้นั้นโดยมิได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิดังกล่าวแทนผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างใด ๆ เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็วที่สุด เมื่อผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งการถูกกล่าวอ้างให้ผู้รับจ้างได้ทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่ต้องรับผิดชอบอย่างใด ๆ ทั้งสิ้น แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้ อันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่บุคคลภายนอกผู้กล่าวอ้างหรือผู้ใช้สิทธิเรียกร้อง ผู้นั้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าทนายความ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม แทนผู้ว่าจ้างทั้งจำนวน แต่หากผู้ว่าจ้างได้ชำระแทนผู้รับจ้างไปก่อน

Achr  2/25

ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะชำระคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนทั้งจำนวน ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นหนังสือเป็นต้นไป

14. ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐจะต้องใช้วัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

15. หลักเกณฑ์การพิจารณา ใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

16. ผู้กำหนดรายละเอียดข้อกำหนดการจ้าง



(นางสาวสุพรรณรัตน์ อนุเชตร)

ประธานกรรมการ



(นายปานัส ปลอดมีชัย)

กรรมการ



(นางสาวอัจฉนา พันธุ์บุบผา)

กรรมการและเลขานุการ



**หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา  
ดำเนินกิจกรรมการสื่อสารการตลาดเพื่อสร้างการรับรู้ SACIT E-Commerce**

1. สศท. จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ สศท. จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค
2. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนองานจ้างครั้งนี้ สศท. จะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค)
3. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สศท. จะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 (1) โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
  - (1) ราคาที่เสนอราคา (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ 30
  - (2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทาง สศท. ร้อยละ 70
 โดย สศท. จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ สศท. สูงสุด โดยพิจารณาจาก คะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

ข้อกำหนด	คะแนนเต็ม
<p><b>1. นำเสนอการจัดทำ จัดเตรียมสถานที่เพื่อสร้างจุดจำหน่าย SACIT CORNER ให้มีความน่าสนใจ :</b></p> <p>(1) นำเสนอการออกแบบโครงสร้าง และการตกแต่งจุดจำหน่าย ที่มีรูปแบบสวยงามเหมาะสม สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของ สศท. และแนวคิดของสถานที่จัดทำจุดจำหน่าย (10 คะแนน)</p> <p>(2) นำเสนอรูปแบบอุปกรณ์ประกอบการขาย อาทิ ราวแขวน ชั้นวางผลิตภัณฑ์ แทนวางผลิตภัณฑ์อะคริลิก แผ่นป้ายของมูลสินค้า แผ่นป้ายราคา เป็นต้น ที่ (10 คะแนน)</p> <p>(3) นำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบป้ายต่าง ๆ บริเวณพื้นที่จุดจำหน่าย SACIT CORNER และพื้นที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ให้บริการสถานที่จัดงานอนุญาต อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Floor Sticker ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 1.50 x สูง 1.50 เมตร</li> <li>- Poster Stand ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 30 ซม. x สูง 120 ซม.</li> </ul> <p>(10 คะแนน)</p>	30 คะแนน
<p><b>5.2 การจัดแสดงสินค้าศิลปหัตถกรรมใน SACIT CORNER</b></p> <p>(1) นำเสนอกระบวนการรับ-ส่ง การบริหารจัดการคลังสินค้า ตลอดจนถึงการกระจายสินค้า ไปยังจุดจำหน่าย จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ราย เพื่อให้ได้สินค้าจำหน่ายจำนวนสินค้าไม่น้อยกว่า 1,000 ชิ้น (10 คะแนน)</p> <p>(2) นำเสนอเจ้าหน้าที่ธุรการรับผิดชอบงานด้านเอกสารที่มีประสบการณ์หรือคุณสมบัติตรงตามงานที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายสินค้า (5 คะแนน)</p> <p>(3) นำเสนอเจ้าหน้าที่งานสโตร์รับผิดชอบการบริหารจัดการตลอดขั้นตอนการขายสินค้า ที่มีประสบการณ์หรือคุณสมบัติตรงตามงานที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน)</p> <p>(4) นำเสนอพนักงานขายเพื่อดูแลสินค้า และให้บริการขายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ราย ที่มีประสบการณ์หรือคุณสมบัติตรงตามงานที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติงาน ณ จุดจำหน่ายทุกวัน วันละไม่น้อยกว่า 1 คน ต่อสาขา (10 คะแนน)</p>	40 คะแนน

  
Acho

ข้อกำหนด	คะแนนเต็ม
(5) นำเสนอวัสดุสำหรับกิจกรรมส่งเสริมการขาย จำนวนไม่น้อยกว่า 500 ชิ้น สำหรับร่วมกิจกรรมในจุดจำหน่ายทั้ง 2 แห่ง ที่ส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร (10 คะแนน)	
<b>3 การจัดกิจกรรมสาธิตหมุนเวียนเพื่อเผยแพร่เกี่ยวกับการทำงานศิลปหัตถกรรม</b> (1) นำเสนอรายชื่อครูศิลป์ฯ ครูช่างฯ ทายาทฯ หรือสมาชิก สศท. ไม่น้อยกว่า 4 ประเภทงานหัตถกรรม อาทิ งานเครื่องดิน งานจักสาน งานผ้า งานเครื่องโลหะ จำนวนประเภทงานหัตถกรรมละไม่น้อยกว่า 3 ราย เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการคัดเลือกร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 2 รายต่อประเภทงานหัตถกรรม (10 คะแนน) (2) กำหนดตารางกิจกรรมสาธิตที่มีความเหมาะสมและครบถ้วน สอดรับกับระยะเวลาการจัดกิจกรรม (10 คะแนน)	20 คะแนน
<b>4 ความพร้อมของทีมงาน ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง</b>	10 คะแนน
<b>รวมคะแนน</b>	<b>100 คะแนน</b>

หมายเหตุ : สศท. จะนำคะแนนทั้ง ๒ ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

๔. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคต่อ สศท. ทั้งนี้ ตามวันเวลาที่ สศท. กำหนด ณ สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน)

- ให้ความการนำเสนอ ๓๐ นาที และคณะกรรมการซักถาม ๑๕ นาที

- สศท. จะจัดเตรียมเครื่องฉายภาพ (Projector) และจอภาพให้

๕. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ สศท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๖. ในกรณีที่มิผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ผู้กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

นางสาวสุพรรณรัตน์ อนุเชษฐ์

หัวหน้าฝ่ายบริหารจุดจำหน่ายและงานแสดงสินค้า

และรักษาการผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาการตลาด

นายปานัสม์ ปลอดภัยชัย

เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายการตลาดดิจิทัลและสื่อสารการตลาด

นางสาวอัจฉนา พันธุ์บุปผา

เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายบริหารจุดจำหน่ายและงานแสดงสินค้า

Achi 



วิธีการประเมิน และการให้คะแนนตามข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา

1. นำเสนอการจัดเตรียมสถานที่เพื่อสร้างจุดจำหน่าย SACIT CORNER (30 คะแนน) โดยพิจารณาจากเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน ดังนี้

1.1 ออกแบบ จัดทำโครงสร้าง และตกแต่งจุดจำหน่าย รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ประกอบการขาย อาทิ ราวแขวน ชั้นวางผลิตภัณฑ์ แทนวางผลิตภัณฑ์อะคริลิก แผ่นป้ายของมูลสินค้า แผ่นป้ายราคา เป็นต้น โดยต้องมีรูปแบบที่สวยงามเหมาะสม (10 คะแนน)

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 10 คะแนน
1 นำเสนอรูปแบบจุดจำหน่ายที่กำหนดสัดส่วนพื้นที่ภายในร้าน รวมถึงอุปกรณ์เครื่องใช้สอยภายในร้าน เช่น ตู้โชว์สินค้า ชั้นวางสินค้า เคาน์เตอร์เก็บเงิน ที่มีความสวยงาม ส่งเสริมภาพลักษณ์ของ สศท. สะดวกต่อการใช้งาน และมีประสิทธิภาพมากที่สุด	10 คะแนน
2 การนำเสนอรูปแบบจุดจำหน่าย ที่ไม่ได้กำหนดสัดส่วนพื้นที่ภายในร้าน รวมถึงอุปกรณ์เครื่องใช้สอยภายในร้าน เช่น ตู้โชว์สินค้า ชั้นวางสินค้า เคาน์เตอร์เก็บเงิน ที่มีความชัดเจน หรือรูปแบบไม่สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของ สศท. และขาดประสิทธิภาพต่อการใช้งานจริง	5 คะแนน
3 ไม่มีการนำเสนอรูปแบบจุดจำหน่าย	0 คะแนน

1.2 นำเสนอรูปแบบอุปกรณ์ประกอบการขาย อาทิ ราวแขวน ชั้นวางผลิตภัณฑ์ แทนวางผลิตภัณฑ์อะคริลิก แผ่นป้ายของมูลสินค้า แผ่นป้ายราคา เป็นต้น ที่ (10 คะแนน)

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 10 คะแนน
1 นำเสนอรูปแบบอุปกรณ์ประกอบการขาย อาทิ ราวแขวน ชั้นวางผลิตภัณฑ์ แทนวางผลิตภัณฑ์อะคริลิก แผ่นป้ายของมูลสินค้า แผ่นป้ายราคาที่มีรูปแบบสวยงาม สอดรับกับสถานที่ มีการเลือกใช้วัสดุที่มีคุณภาพ ส่งเสริมที่ดีภาพลักษณ์ให้แก่ สศท.	10 คะแนน
2 นำเสนอรูปแบบอุปกรณ์ประกอบการขาย อาทิ ราวแขวน ชั้นวางผลิตภัณฑ์ แทนวางผลิตภัณฑ์อะคริลิก แผ่นป้ายของมูลสินค้า แผ่นป้ายราคา ที่มีรูปแบบสวยงาม สอดรับกับสถานที่ มีการเลือกใช้วัสดุที่มีคุณภาพ ส่งเสริมที่ดีภาพลักษณ์ให้แก่ สศท. รองลงมา	5 คะแนน
3 ไม่มีการนำเสนอรูปแบบอุปกรณ์ประกอบการขาย	0 คะแนน

1.3 นำเสนอการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบป้ายต่าง ๆ บริเวณพื้นที่จุดจำหน่าย SACIT CORNER และพื้นที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ให้บริการสถานที่จัดงานอนุญาต (10 คะแนน)

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 10 คะแนน
1 นำเสนอการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบป้ายต่าง ๆ บริเวณพื้นที่จุดจำหน่าย SACIT CORNER และพื้นที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ให้บริการสถานที่จัดงานอนุญาต จำนวนไม่น้อยกว่า 5 รูปแบบที่มีการออกแบบสวยงาม ข้อความประชาสัมพันธ์จุดจำหน่ายมีความชัดเจน	10 คะแนน
2 นำเสนอการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบป้ายต่าง ๆ บริเวณพื้นที่จุดจำหน่าย SACIT CORNER และพื้นที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ให้บริการสถานที่จัดงานอนุญาตจำนวนไม่ครบ 5 รูปแบบที่กำหนด หรือครบถ้วน แต่มีรูปแบบ ข้อความประชาสัมพันธ์จุดจำหน่าย ที่น่าสนใจรองลงมา หรือไม่โดดเด่น	5 คะแนน
3 ไม่มีการนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์	0 คะแนน

## 2. การจัดแสดงสินค้าศิลปหัตถกรรมใน SACIT CORNER

2.1 นำเสนอกระบวนการรับ-ส่ง การบริหารจัดการคลังสินค้า ตลอดจนถึงการกระจายสินค้า ไปยังจุดจำหน่าย จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ราย เพื่อให้ได้สินค้าจำหน่ายจำนวนสินค้าไม่น้อยกว่า 1,000 ชิ้น (10 คะแนน)

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 10 คะแนน
1 นำเสนอตัวอย่างกระบวนการรับ-ส่ง การบริหารจัดการคลังสินค้า ตลอดจนถึงการกระจายสินค้า ไปยังจุดจำหน่าย ที่มีประสิทธิภาพ แสดงถึงขั้นตอนการประสานขอรับสินค้า การดูแลด้านการแพ็คสินค้า การจัดส่งจนถึงจุดหมายอย่างครบถ้วน	10 คะแนน
2 นำเสนอแผนการรับ-ส่ง การบริหารจัดการคลังสินค้า ตลอดจนถึงการกระจายสินค้า ไปยังจุดจำหน่าย ที่มีประสิทธิภาพ แสดงถึงขั้นตอนการประสานขอรับสินค้า การดูแลด้านการแพ็คสินค้า การจัดส่งจนถึงจุดหมาย ที่ไม่ชัดเจน	5 คะแนน
3 ไม่มีการนำเสนอกับกระบวนการรับ-ส่ง การบริหารจัดการคลังสินค้า ตลอดจนถึงการกระจายสินค้า ไปยังจุดจำหน่าย	0 คะแนน





2.2 นำเสนอเจ้าหน้าที่ธุรการรับผิดชอบงานด้านเอกสารที่มีประสบการณ์หรือคุณสมบัติตรงตามงานที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายสินค้า (5 คะแนน)

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 5 คะแนน
1 นำเสนอเจ้าหน้าที่ธุรการรับผิดชอบงานด้านเอกสารที่มีประสบการณ์หรือคุณสมบัติตรงตามงานที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายสินค้า	5 คะแนน
2 นำเสนอเจ้าหน้าที่ธุรการรับผิดชอบงานด้านเอกสารที่มีประสบการณ์หรือคุณสมบัติตรงตามงานที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายสินค้า <u>รองลงมา</u>	2 คะแนน
3 ไม่มีการนำเสนอเจ้าหน้าที่ธุรการรับผิดชอบงานด้านเอกสาร	0 คะแนน

2.3 นำเสนอเจ้าหน้าที่งานสโตร์รับผิดชอบการบริหารจัดการตลอดขั้นตอนการขายสินค้า ที่มีประสบการณ์หรือคุณสมบัติตรงตามงานที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน)

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 5 คะแนน
1 นำเสนอเจ้าหน้าที่งานสโตร์รับผิดชอบการบริหารจัดการตลอดขั้นตอนการขายสินค้า ที่มีประสบการณ์หรือคุณสมบัติตรงตามงานที่เกี่ยวข้อง	10 คะแนน
2 นำเสนอเจ้าหน้าที่งานสโตร์รับผิดชอบการบริหารจัดการตลอดขั้นตอนการขายสินค้า ที่มีประสบการณ์หรือคุณสมบัติตรงตามงานที่เกี่ยวข้อง <u>รองลงมา</u>	5 คะแนน
3 ไม่มีการนำเสนอเจ้าหน้าที่งานสโตร์รับผิดชอบการบริหารจัดการตลอดขั้นตอนการขายสินค้า ที่มีประสบการณ์หรือคุณสมบัติตรงตามงานที่เกี่ยวข้อง	0 คะแนน

2.4 นำเสนอพนักงานขายเพื่อดูแลสินค้าและให้บริการขายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ราย ที่มีประสบการณ์หรือคุณสมบัติตรงตามงานที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติงาน ณ จุดจำหน่ายทุกวัน วันละไม่น้อยกว่า 1 คน ต่อสาขา (10 คะแนน)

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 10 คะแนน
1. นำเสนอพนักงานขายเพื่อดูแลสินค้า และให้บริการขายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ราย ที่มีประสบการณ์หรือคุณสมบัติตรงตามงานที่เกี่ยวข้อง	10 คะแนน
2. นำเสนอพนักงานขายเพื่อดูแลสินค้า และให้บริการขายสินค้า จำนวนไม่ครบถ้วน 2 ราย หรือมีประสบการณ์หรือคุณสมบัติไม่เกี่ยวข้องตรงตามงาน	4 คะแนน
3 ไม่มีการนำเสนอพนักงานขายเพื่อดูแลสินค้า และให้บริการขายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ราย ที่มีประสบการณ์หรือคุณสมบัติตรงตามงานที่เกี่ยวข้อง	0 คะแนน

B.6  
↓

2.5 นำเสนอวัสดุสำหรับกิจกรรมส่งเสริมการขาย จำนวนไม่น้อยกว่า 500 ชิ้น สำหรับร่วมกิจกรรมในจุดจำหน่ายทั้ง 2 แห่ง ที่ส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร (10 คะแนน)

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 10 คะแนน
1 นำเสนอวัสดุสำหรับกิจกรรมส่งเสริมการขาย จำนวนไม่น้อยกว่า 500 ชิ้น สำหรับร่วมกิจกรรมในจุดจำหน่ายทั้ง 2 แห่ง ที่มีรูปแบบสวยงาม เหมาะต่อการใช้สอยหรือสามารถใช้เป็นของที่ระลึก วัสดุมีคุณภาพดี ส่งเสริมต่อภาพลักษณ์องค์กร (10 คะแนน)	10 คะแนน
2 นำเสนอวัสดุสำหรับกิจกรรมส่งเสริมการขาย จำนวนไม่น้อยกว่า 500 ชิ้น สำหรับร่วมกิจกรรมในจุดจำหน่ายทั้ง 2 แห่ง ที่มีรูปแบบสวยงาม เหมาะต่อการใช้สอยหรือสามารถใช้เป็นของที่ระลึก วัสดุมีคุณภาพดี ส่งเสริมต่อภาพลักษณ์องค์กร รองลงมา	5 คะแนน
3 ไม่มีการนำเสนอ นำเสนอวัสดุสำหรับกิจกรรมส่งเสริมการขาย จำนวนไม่น้อยกว่า 500 ชิ้น สำหรับร่วมกิจกรรมในจุดจำหน่ายทั้ง 2 แห่ง	0 คะแนน

### 3. การจัดกิจกรรมสาธิตหมุนเวียนเพื่อเผยแพร่เกี่ยวกับการทำงานศิลปหัตถกรรม

3.1 นำเสนอรายชื่อครูศิลป์ฯ ครูช่างฯ ทายาทฯ หรือสมาชิก สศท. ไม่น้อยกว่า 4 ประเภทงานหัตถกรรม อาทิ งานเครื่องดิน งานจักสาน งานผ้า งานเครื่องโลหะ จำนวนประเภทงานหัตถกรรมละไม่น้อยกว่า 3 ราย ครบถ้วน และมีรูปแบบผลิตภัณฑ์ที่น่าสนใจสามารถดึงดูดคนรุ่นใหม่ และมีความเป็นไปได้ในการจัดการสาธิต

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 10 คะแนน
1. นำเสนอรายชื่อครูศิลป์ฯ ครูช่างฯ ทายาทฯ หรือสมาชิก สศท. ไม่น้อยกว่า 4 ประเภทงานหัตถกรรม อาทิ งานเครื่องดิน งานจักสาน งานผ้า งานเครื่องโลหะ จำนวนประเภทงานหัตถกรรมละไม่น้อยกว่า 3 ราย ครบถ้วน และมีรูปแบบผลิตภัณฑ์ที่น่าสนใจสามารถดึงดูดคนรุ่นใหม่ และมีความเป็นไปได้ในการจัดการสาธิต (10 คะแนน)	10 คะแนน
2. นำเสนอรายชื่อครูศิลป์ฯ ครูช่างฯ ทายาทฯ หรือสมาชิก สศท. ไม่ครบถ้วน ทั้ง 4 ประเภทงานหัตถกรรม อาทิ งานเครื่องดิน งานจักสาน งานผ้า งานเครื่องโลหะ หรือจำนวนประเภทงานหัตถกรรมละไม่ครบ 3 ราย หรือมีรูปแบบผลิตภัณฑ์ที่น่าสนใจรองลงมา หรือไม่มีความเป็นไปได้ในการจัดการสาธิต	5 คะแนน
3. ไม่มีการนำเสนอรายชื่อครูศิลป์ฯ ครูช่างฯ ทายาทฯ หรือสมาชิก สศท. ไม่น้อยกว่า 4 ประเภทงานหัตถกรรม อาทิ งานเครื่องดิน งานจักสาน งานผ้า งานเครื่องโลหะ จำนวนประเภทงานหัตถกรรมละไม่น้อยกว่า 3 ราย	0 คะแนน



3.2 กำหนดตารางกิจกรรมสาธิตที่มีความเหมาะสมและครบถ้วน สอดรับกับระยะเวลาการจัดกิจกรรม (10 คะแนน)

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 10 คะแนน
1. นำเสนอแผนหรือตารางการกิจกรรมสาธิตที่มีความเหมาะสมและครบถ้วน สอดรับกับระยะเวลาการจัดกิจกรรม	10 คะแนน
2. นำเสนอแผนหรือตารางการกิจกรรมสาธิตที่มีความเหมาะสมและครบถ้วน สอดรับกับระยะเวลาการจัดกิจกรรม รองลงมา	5 คะแนน
3 ไม่มีการนำเสนอแผนหรือตารางการกิจกรรมสาธิตที่มีความเหมาะสมและครบถ้วน สอดรับกับระยะเวลาการจัดกิจกรรม	0 คะแนน

4. ความพร้อมของทีมงาน ประสพการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง (10 คะแนน)

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 10 คะแนน
1 มีทีมงานที่มีความพร้อม และมีประสพการณ์การทำงานในลักษณะที่มีความคล้ายคลึง หรืองานที่มีความเกี่ยวข้อง	10 คะแนน
2 มีความพร้อมของทีมงาน ประสพการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง <u>อย่างใดอย่างหนึ่ง</u> ดังนี้ - ด้านการบริหารร้านค้าในรูปแบบค้าปลีก (modern trade) - ประสพการณ์ด้านการบริหารจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้า	5 คะแนน
3 ไม่มีประสพการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง	0 คะแนน

  
Achi