

ขอบเขตของงานจ้าง

โครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย

กิจกรรมยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย ต่อยอดงาน “วิจัย” สู่เชิงพาณิชย์

๑. หลักการและเหตุผล

สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) หรือ สศท. มีบทบาทในการดูแลและสนับสนุนศิลปหัตถกรรมไทยทั้งระบบ เพื่อสืบสาน สร้างสรรค์ ส่งเสริมและสร้างความยั่งยืนให้กับงานผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทยให้ก้าวไกลสู่สากล ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จึงมีแนวทางการทำงานแบบบูรณาการประสานความร่วมมือของทุกสำนักและหน่วยงานเครือข่ายพันธมิตรที่เกี่ยวข้องจัดทำโครงการที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการศิลปหัตถกรรมไทย และช่วยแก้ปัญหาด้านการผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทยที่ยังคงเก็บรักษาภูมิปัญญาดั้งเดิมที่ควรค่าต่อการสืบสานให้สร้างสรรค์ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดการค้าทั้งในประเทศและในระดับสากล

โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นี้ สำนักวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรม ฝ่ายพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีจึงได้จัดทำ โครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย กิจกรรมยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย ต่อยอดงาน “วิจัย” สู่เชิงพาณิชย์ ตามแนวคิดภูมิปัญญาและเทคโนโลยีบูรณาการสร้างสรรค์สร้างมาตรฐานงานศิลปหัตถกรรมไทย เพื่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการศิลปหัตถกรรมไทย และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทยดำเนินการไปได้อย่างเต็มรูปแบบ จึงสนับสนุนให้เกิดการสร้างร่วมมือ เกิดเครือข่ายพันธมิตร โดยจัดกิจกรรมการประชุม เพื่อระดมความเห็นระหว่างหน่วยงานที่มีผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับงานด้านมาตรฐานและการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าหัตถอุตสาหกรรม อาทิ สถาบันอุดมศึกษา, สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.), สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.), สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.), สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เป็นต้น เพื่อกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกผลงานที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย ตลอดจนผลลัพธ์ภายหลังการนำงานวิจัยมาใช้ประโยชน์

ผลงานที่จะนำไปใช้ในการต่อยอดเชิงพาณิชย์ในโครงการนี้ มุ่งเน้นการนำผลงานที่พร้อมใช้ อาทิ ปริญญา นิพนธ์ วิทยานิพนธ์ คุชฎินิพนธ์ บทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในแหล่งสืบค้นที่เชื่อถือได้ งานวิจัย ภูมิปัญญา องค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม หรือเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทยด้วยการพัฒนาเทคนิคเชิงช่าง อาทิ การดัดแปลง การนำนวัตกรรมใหม่ ๆ ตามมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับมาพัฒนาผลงานให้เกิดขึ้นจริง กระบวนการขั้นตอนวิธีปฏิบัติที่มีมาตรฐานมากขึ้น สามารถลดระยะเวลาในการผลิต โดยให้เจ้าของผลงานหรือองค์ความรู้นั้น ๆ เป็นผู้เสนอเข้ามาใช้ต่อยอดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย กับกลุ่มผู้ผลิตงานศิลปหัตถกรรมไทย หรือ ผู้ประกอบการที่เป็นกลุ่มสมาชิกของ สศท. ครูช่างศิลปหัตถกรรม ทายาทช่างศิลปหัตถกรรม ชุมชนหัตถกรรม ตลอดจนกลุ่มประชาชนทั่วไปที่สนใจเข้าร่วมโครงการ ผ่านรูปแบบกิจกรรม Pitching และ Matching

Now
1/2/2023

ผลงานที่ได้รับการคัดเลือก จะได้รับการสนับสนุนในการจัดทำเป็นผลิตภัณฑ์ต้นแบบ เพื่อนำไปจัดแสดง นิทรรศการในงาน Craft Bangkok 2023 หรือที่ผู้รับผิดชอบโครงการกำหนด และส่งเสริมให้นำไปใช้ในการผลิต สินค้าที่สามารถจัดจำหน่ายได้จริง เพื่อยกระดับผลิตภัณฑ์สู่มาตรฐานสากล และเพิ่มมูลค่างานผลิตภัณฑ์ ศิลปหัตถกรรมให้มีความยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อนำผลงานมาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย เกิดเป็นผลงานนวัตกรรม ผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย เน้นการลดกระบวนการผลิต ลดขั้นตอน ลดต้นทุน ลดเวลา ลดความซ้ำซ้อนของ ขั้นตอนการผลิต เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต เพิ่มกำลังการผลิต เพิ่มคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ตลอดจนลดการใช้แรงงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง เป็นอย่างน้อย เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ผลิตและผู้บริโภคได้มากขึ้น เกิดความคุ้มค่าในกระบวนการผลิตและการจัดจำหน่าย

๒.๒ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ผลิตและผู้ประกอบการ ยกกระดับคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ด้วยการนำผลงานมาทดสอบและปรับปรุงคุณภาพให้เข้าสู่มาตรฐานสินค้าที่เป็นที่ยอมรับในปัจจุบัน

๒.๓ เพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างหน่วยงานผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง อาทิ สถาบันอุดมศึกษา, สำนักงาน การวิจัยแห่งชาติ (วช.), สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.), สำนักงานพัฒนา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.), สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กับ สศท. จนเกิดเป็น การสร้างเครือข่ายพันธมิตรที่เข้มแข็งและยั่งยืนตามภารกิจขององค์กรในการเป็นหน่วยงานด้านศิลปหัตถกรรมไทย

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ กลุ่มสมาชิกของ สศท. ครูช่างศิลปหัตถกรรม ทายาทช่างศิลปหัตถกรรม ชุมชนหัตถกรรม ผู้ประกอบการ ที่มีปัญหา/อุปสรรคในกระบวนการผลิตงานศิลปหัตถกรรมไทย หรือมีความต้องการที่จะพัฒนา งานศิลปหัตถกรรมของตนเอง

๓.๒ กลุ่มนักออกแบบ ได้แก่ นักสร้างสรรค์และออกแบบผลิตภัณฑ์ กลุ่มพันธมิตรที่เป็นเครือข่าย พันธมิตรขององค์กร รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ กลุ่มวิชาการ เจ้าของผลงานหรือองค์ความรู้ ได้แก่ นักศึกษา นักวิจัย คณาจารย์ สถาบันการศึกษา หน่วยงานผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าศิลปหัตถกรรมไทย อาทิ สถาบันวิจัย วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย, สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ, สำนักงาน มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม, ศูนย์เชี่ยวชาญนวัตกรรมวัสดุ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แห่งประเทศไทย เป็นต้น

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกับการจ้างครั้งนี้ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) เชื้อถือได้ และมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจ้างอย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๕๓๓,๔๐๐ บาท (ห้าแสนสามหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน) นับแต่ได้ทำการแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ยื่นเสนอราคา โดยในวันยื่นเสนอราคาจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาดังกล่าวมาด้วย

๕. รายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย ต่อยอดงาน “วิจัย” คู่เชิงพาณิชย์ โดยรับสมัครและคัดเลือกเจ้าของผลงานและผู้ผลิตงานศิลปหัตถกรรมไทย จัดกิจกรรม Pitching และ Matching จัดพิธีลงนามในสัญญา กำกับติดตามการพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทยให้ได้ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ และจัดนิทรรศการในงาน Craft Bangkok 2023 หรือวัน เวลาและสถานที่ที่ผู้รับผิดชอบโครงการกำหนด พร้อมจัดกิจกรรมต่อยอดเชิงพาณิชย์ พร้อมการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมต่าง ๆ ตลอดทั้งโครงการ และจัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินงานโครงการ มีงานและกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการประกอบด้วย

๕.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน แนวทาง ขั้นตอน วิธีการ หลักเกณฑ์การคัดเลือกผลงาน การจัดนิทรรศการแสดงผลงาน การจัดกิจกรรมต่อยอดผลงาน และกรอบเวลาการดำเนินงาน (Timeline) ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๕.๑.๑ แผนการดำเนินการจัดกิจกรรมยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย ต่อยอดงาน "วิจัย" สู่อุตสาหกรรม ในภาพรวม แสดงให้เห็นถึงแนวทาง ขั้นตอน วิธีการ หลักเกณฑ์การคัดเลือกผลงาน การจัดนิทรรศการแสดงผลงาน การจัดกิจกรรมต่อยอดผลงาน และกรอบเวลาการดำเนินงาน (Timeline)

๕.๑.๒ แผนการจัดประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญของโครงการ เพื่อกำหนด หลักเกณฑ์การนำผลงานไปใช้ คัดเลือกผู้สมัคร ติดตามผลการจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ

๕.๑.๓ แผนการรับสมัครและแผนการคัดเลือก

๕.๑.๔ แผนการจัดกิจกรรม Pitching และ Matching และจัดพิธีลงนามในสัญญา

๕.๑.๕ แผนการติดตาม การจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ และการรายงานผลในการพัฒนา ผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย

๕.๑.๖ แผนการจัดนิทรรศการแสดงผลงาน นำเสนอ Key visual ที่สอดคล้องกับแนวคิดของ โครงการ และกิจกรรมต่อยอดผลงานเชิงพาณิชย์

๕.๑.๗ แผนการประชาสัมพันธ์เผยแพร่โครงการ/กิจกรรม

๕.๒ จัดกิจกรรมรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ

เพื่อรับสมัครเจ้าของผลงานและผู้ผลิตงานศิลปหัตถกรรมไทยที่มีความสนใจในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย เพื่อสร้างโอกาสที่จะต่อยอดเชิงพาณิชย์ ผู้รับจ้างจะต้องมีการดำเนินงานอย่างน้อย ดังนี้

๕.๒.๑ ออกแบบจัดทำประกาศรับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ ในรูปแบบ Banner, E-Poster ประกอบด้วยรายละเอียดเกณฑ์การรับสมัคร ขั้นตอนการรับสมัคร แนวทาง รูปแบบ วิธีการคัดเลือก และหลักเกณฑ์การคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ ขั้นตอน และข้อตกลงในการเข้าร่วมโครงการที่ผ่านการเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการ

๕.๒.๒ จัดทำเอกสารใบสมัคร ๒ แบบ สำหรับผู้สมัคร ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑) ใบสมัครสำหรับเจ้าของผลงาน ประกอบด้วย

- ใบสมัครพร้อมประวัติเจ้าของผลงาน
- แบบนำเสนอผลงานที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรม
- แนวความคิดหรือแรงบันดาลใจในการพัฒนารูปแบบ เทคนิค วัสดุที่ใช้ในการผลิต
- ภาพถ่ายผลงานเดิม (ถ้ามี)
- ภาพร่าง (Sketch) (ถ้ามี)
- เอกสารคำยินยอมหรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) ใบสมัครสำหรับผู้ผลิตงานศิลปหัตถกรรมไทย ประกอบด้วย

- ใบสมัครของผู้ผลิตงานศิลปหัตถกรรม

N. am
วิศ
?

- เอกสาร ภาพถ่าย แนวความคิด ปัญหาและอุปสรรคในการผลิตงานศิลปหัตถกรรม และความคาดหวังภายหลังจากการได้รับผลงานมาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย

- เอกสารคำยินยอมหรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒.๓ เผยแพร่ไปยังกลุ่มเป้าหมาย และเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารของ สศท. อาทิ Website และ Facebook Fanpage หรือช่องทางอื่น ๆ

๕.๒.๔ รับสมัครในรูปแบบ Online อาทิ ระบบ Google Form หรือช่องทางการรับ Digital File ที่สามารถแก้ไขได้ (หากมีผู้สมัครเข้าร่วมไม่ครบตามจำนวน สามารถเรียนเชิญเจ้าของผลงานและผู้ผลิตงานศิลปหัตถกรรมไทยโดยตรง เป็นรายกรณีไป ตามที่ผู้รับผิดชอบโครงการเห็นชอบ) ให้มีจำนวนผู้สมัครรวมไม่น้อยกว่า ๑๐ ผลงาน

๕.๒.๕ รวบรวมข้อมูลการรับสมัครและจัดทำทะเบียนผู้สมัคร พร้อมข้อมูลทั้งหมดที่ได้จากการรับสมัครในรูปแบบ Digital File ที่แก้ไขได้ และรูปแบบเอกสาร ขนาดไม่น้อยกว่า A4

๕.๓ จัดกิจกรรมคัดเลือกและตรวจสอบคุณสมบัติของผลงานและผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย

โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจาก สศท. ประกอบด้วยผู้บริหาร สศท. และคณะกรรมการจากภายนอก (จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย) พิจารณาคัดเลือกเจ้าของผลงานและผู้ผลิตงานศิลปหัตถกรรมไทยจากทะเบียนผู้สมัครที่ผ่านการตรวจสอบใบสมัครที่มีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีคุณสมบัติตามที่กำหนด ให้มีผู้ผ่านการคัดเลือก จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๐ ผลงาน และประกาศผล รวมถึงจัดประชุมชี้แจงข้อกำหนดและเงื่อนไขในการเข้าร่วมโครงการ โดยมีการดำเนินงานอย่างน้อย ดังนี้

๕.๓.๑ จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อคัดเลือกผู้สมัครในส่วนผลงานและผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย จากจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๐ ผลงาน เพื่อเข้าสู่กิจกรรม Pitching และ Matching โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เจ้าหน้าที่สำหรับดำเนินงาน คู่มือรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) จัดเตรียมสถานที่การจัดประชุมที่ สศท. หรือ ตามที่ผู้รับผิดชอบโครงการกำหนด

๒) จัดเตรียมห้องประชุม อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบภาพและเสียง เพื่อจัดประชุมในรูปแบบ Offline และ Online ให้พร้อมในคราวเดียวกัน

๓) จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมและ Digital File รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน และอุปกรณ์สำนักงานให้เพียงพอต่อคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ราย

๔) จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ มื้อ สำหรับคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ราย

๕) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ มื้อ สำหรับคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ราย

๖) จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงาน เพื่อดูแลความพร้อมตลอดการจัดประชุม อาทิ ผู้รับลงทะเบียน ผู้ดำเนินการประชุม และผู้อำนวยความสะดวกในการประชุม

๓) รับผิดชอบค่าตอบแทนคณะกรรมการภายนอก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย รายละไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท

๔) รับผิดชอบค่าเดินทางของคณะกรรมการจากภายนอก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย รายละไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาท (กรณี คณะกรรมการเข้าร่วมการประชุมแบบ Online สามารถไม่จ่ายค่าเดินทางได้)

๕) บันทึกการประชุมในรูปแบบภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตลอดการประชุม

๖) จัดทำประมวลภาพการประชุม ภาพบรรยากาศ เป็นภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที

๗) จัดทำรายงานการประชุม

ทั้งนี้ ในการจัดกิจกรรม หากมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน และใช้จ่ายงบประมาณ ไม่ครบถ้วน อาทิ ค่าเดินทางคณะกรรมการจากภายนอก จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการ และต้องคืนงบประมาณส่วนนั้นแก่ สศท.

๕.๓.๒ จัดทำประกาศ และแจ้งผลผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมกิจกรรม Pitching และ Matching โดยมีการดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๑) จัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในรูปแบบ E-Poster

๒) เผยแพร่ประกาศผ่านสื่อ Online ของ สศท. และแจ้งผลไปยังเจ้าของผลงานและผู้ผลิตงานศิลปหัตถกรรมโดยตรง

๕.๓.๓ จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับเจ้าของผลงานและผู้ผลิตงานศิลปหัตถกรรมไทยที่ได้รับการคัดเลือก เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม Pitching และ Matching มีเนื้อหาการประชุมเกี่ยวกับการดำเนินงาน แนวทาง รูปแบบ ขั้นตอน ข้อตกลงในการเข้าร่วมโครงการทั้งหมด และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการเข้าร่วมโครงการ โดยผู้รับจ้าง จะต้องจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เจ้าหน้าที่สำหรับดำเนินงาน ดูแลรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) จัดเตรียมสถานที่การจัดประชุมที่ สศท. หรือตามที่คุณรับผิดชอบโครงการกำหนด

๒) จัดเตรียมห้องประชุมแบบ Online ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมประชุม และมีการควบคุมระบบการถ่ายทอดสัญญาณที่สมบูรณ์

๓) จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมในรูปแบบ Digital file รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน และอุปกรณ์สำนักงานให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมประชุม

๔) จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงาน เพื่อดูแลความพร้อมของอุปกรณ์และสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม อาทิ ผู้รับลงทะเบียน ผู้ดำเนินการประชุม และผู้อำนวยความสะดวกในการประชุม

๕) บันทึกการประชุม บันทึกภาพบรรยากาศการประชุม ในรูปแบบภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตลอดการประชุม

๖) จัดทำประมวลภาพการประชุม ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที

๗) จัดทำรายงานการประชุม

๕.๔ จัดกิจกรรม Pitching และ Matching และจัดพิธีลงนามในสัญญา

เพื่อจับคู่ผลงานกับผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทยที่จะเกิดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ และจัดพิธีลงนามในสัญญาการพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยมีการดำเนินงานอย่างน้อย ดังนี้

๕.๔.๑ จัดกิจกรรม Pitching และ Matching โดยให้มีการพบกันระหว่างเจ้าของผลงานและผู้ผลิตงานศิลปหัตถกรรมไทย เพื่อให้เจ้าของผลงานได้นำเสนอผลงานและองค์ความรู้ในผลงานที่จะสามารถนำมาพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทยได้ (Pitching) มีการนำเสนอเนื้อหาสาระสำคัญ การถามตอบข้อซักถาม และจับคู่กับผู้ผลิตงานศิลปหัตถกรรมที่เหมาะสม (Matching) โดยมีคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดย สศท. (จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย) เป็นผู้พิจารณา และเกิดการจับคู่กัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ผลงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมผลงาน ผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรม สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ เจ้าหน้าที่สำหรับดำเนินงาน ดูแลรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) จัดเตรียมความพร้อมสถานที่จัดกิจกรรม Pitching และ Matching ที่ สศท. หรือตามที่ผู้รับผิดชอบโครงการกำหนด

๒) จัดเตรียมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบเครื่องเสียง และระบบภาพ เพื่อรองรับการจัดกิจกรรมแบบ Offline และแบบ Online ให้พร้อมในคราวเดียวกัน

๓) จัดเตรียมเอกสารที่ต้องใช้ในกิจกรรมทั้งหมดในรูปแบบเอกสาร และ Digital file รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน และอุปกรณ์สำนักงานให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมประชุม

๔) จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ มื้อ สำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ สศท. คณะกรรมการ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ ราย

๕) จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ มื้อ สำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ สศท. คณะกรรมการ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ ราย

๖) จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานกิจกรรม เพื่อดูแลความพร้อมของอุปกรณ์และสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม อาทิ ผู้รับลงทะเบียน ผู้ดำเนินการประชุม พิธีกรดำเนินรายการ และผู้อำนวยการความสะอาดในการจัดกิจกรรม

๗) รับผิดชอบค่าตอบแทนคณะกรรมการจากภายนอก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย รายละเอียดไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

๘) รับผิดชอบค่าเดินทางคณะกรรมการจากภายนอกแบบเหมาจ่าย รายละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน (กรณี คณะกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมแบบ Online จะไม่มีการจ่ายค่าเดินทาง)

๙) บันทึกภาพบรรยากาศภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวการจัดกิจกรรม

๑๐) จัดทำประมวลภาพกิจกรรม ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที

๑๑) จัดทำรายงานผลกิจกรรม

๑๒) ประกาศผล Pitching และ Matching ในรูปแบบ E-Poster เผยแพร่ผ่านสื่อ Online ของ สศท. อาทิ Website และแจ้งต่อผู้ที่ได้รับการ Pitching และ Matching โดยตรง

ทั้งนี้ ในการจัดกิจกรรม หากมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน และใช้จ่ายงบประมาณ ไม่ครบถ้วน อาทิ ค่าเดินทางคณะกรรมการจากภายนอก จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการ และ ต้องคืนงบประมาณส่วนนั้นแก่ สศท.

๕.๔.๒ จัดพิธีลงนามในสัญญาการพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๓ ฝ่าย ประกอบด้วย สศท. เจ้าของผลงาน และผู้ผลิตงานศิลปหัตถกรรมไทย โดยมีการจัดทำสัญญาการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ศิลปหัตถกรรมไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ผลงาน ผลงานละ ๓ สัญญา โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ เจ้าหน้าที่สำหรับดำเนินงาน ดูแลรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) จัดทำเอกสารสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ข้อผูกพัน ข้อกำหนดในการถือสิทธิ์ใน ทรัพย์สินทางปัญญา และข้อตกลงการเป็นเจ้าของผลงานร่วมกัน ตลอดจนเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ผลิตภัณฑ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการ

๒) จัดเตรียมและดำเนินพิธีลงนามในสัญญาการพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยมีผู้บริหาร และ เจ้าหน้าที่ สศท. เจ้าของผลงาน ผู้ผลิตงานศิลปหัตถกรรมไทย สื่อมวลชน และตัวแทนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมพิธี โดยมีการดำเนินงานอย่างน้อย ดังนี้

๒.๑) จัดเตรียมความพร้อมสถานที่ที่จัดพิธีลงนามที่ สศท. หรือตามที่ผู้รับผิดชอบ โครงการกำหนด

๒.๒) จัดเตรียมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบเครื่องเสียง และระบบภาพ ให้พร้อมใช้งาน ในพิธี

๒.๓) จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงาน เพื่อดูแลความพร้อมของอุปกรณ์และสิ่งต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการจัดพิธี อาทิ ผู้รับลงทะเบียน ผู้ดำเนินการประชุม พิธีกรดำเนินรายการ และผู้อำนวยความสะดวก ในการจัดกิจกรรม

๒.๔) จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ มื้อ ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมพิธี

๒.๕) บันทึกภาพบรรยากาศภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดพิธี

๒.๖) รวบรวมสัญญาและนำเสนอให้แก่ผู้ลงนามในสัญญาทุกฝ่าย

๕.๔.๓ จัดงานแถลงข่าว หรือการสัมภาษณ์ผู้บริหารหรือคณะกรรมการ หรือจัดทำสื่อบูชา (ครั้งที่ ๑) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภาพรวมและพิธีลงนามในสัญญา เพื่อสร้างการรับรู้ ทั้งก่อนและระหว่างกรดำเนินงาน เพื่อให้สาธารณชนทราบถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย สร้างความตื่นตัวและดึงดูดความสนใจของ สาธารณชน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ เจ้าหน้าที่สำหรับดำเนินงาน ดูแลรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) จัดเตรียมสถานที่จัดงานแถลงข่าวตามที่ผู้รับผิดชอบโครงการกำหนด ตกแต่ง สถานที่จัดงาน ระบบแสง สี เสียง และส่วนอื่น ๆ พร้อมจัดโต๊ะ เก้าอี้ ให้พร้อมใช้งาน

๒) จัดเตรียมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบแสง สีและเสียง ให้มีความเหมาะสมสวยงาม

Handwritten signature and text in Thai script.

๓) จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด อาทิ ที่มาความสำคัญของโครงการ หลักการเหตุผล ข้อกำหนดและการเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม กำหนดการ ค่ากล่าวผู้บริหาร ประเด็นถาม-ตอบ บทสัมภาษณ์ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์

๔) จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงาน ดูแลความพร้อมของอุปกรณ์ต่าง ๆ ประสานงานในด้านต่าง ๆ ตลอดการแถลงข่าว

๕) จัดหาพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการที่เหมาะสมในการแถลงข่าว

๖) เชิญชวนกลุ่มเป้าหมาย สื่อมวลชน และผู้สนใจให้เข้าร่วมงานแถลงข่าว

๗) จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ มื้อ ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว

๘) บันทึกภาพบรรยากาศภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดงาน

๙) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานแถลงข่าวผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ ตามที่ผู้รับผิดชอบโครงการเห็นชอบ

๑๐) รับผิดชอบดูแลการเดินทางของผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ สศท. ที่เข้าร่วมงาน (กรณีจัดงานภายนอก สศท.)

๕.๕ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย การจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ การติดตาม และการรายงานผล

เพื่อติดตามให้เจ้าของผลงานถ่ายทอดองค์ความรู้ในผลงานมาพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับผู้ผลิตงานศิลปหัตถกรรมไทย โดยมีการเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์ก่อนและหลังการพัฒนา ให้ได้ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ ตามเกณฑ์และข้อกำหนดของผู้รับผิดชอบโครงการ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินงานให้เกิดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย การจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ การติดตาม และรายงานผล รวมถึงจัดเตรียม วัสดุ อุปกรณ์ เจ้าหน้าที่สำหรับดำเนินงาน ดูแลรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๕.๕.๑ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ไม่น้อยกว่าผลิตภัณฑ์ละ ๗๐,๐๐๐ บาท ให้ได้ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ผลงาน

๕.๕.๒ การติดตามการพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย โดยมีประสานงาน ติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ มีการรายงานผลและส่งมอบผลิตภัณฑ์ต้นแบบตรงตามรอบเวลาการดำเนินงาน และสามารถนำไปจัดแสดงนิทรรศการได้ มีการดำเนินงานอย่างน้อย ดังนี้

๑) ประสานงาน ติดตาม และรายงานปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาผลงานต่อผู้รับผิดชอบโครงการ

๒) จัดการประชุมระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด และผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อติดตามและรายงานความก้าวหน้าในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ รวมถึงแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน เพื่อขจัดปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน และให้การจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบเสร็จสิ้นทันเวลา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

ในรูปแบบ Online โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เจ้าหน้าที่สำหรับดำเนินงาน ดูแลรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๒.๑) จัดเตรียมห้องประชุมแบบ Online ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมการประชุม และมีการควบคุม ระบบการถ่ายทอดสัญญาณที่สมบูรณ์

๒.๒) จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมในรูปแบบ Digital File รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน และอุปกรณ์สำนักงานให้เพียงพอต่อคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุม

๒.๓) จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงาน เพื่อดูแลความพร้อมของอุปกรณ์และสิ่งต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการประชุม อาทิ ผู้รับลงทะเบียน ผู้ดำเนินการประชุม และผู้อำนวยการควบคุมในการจัดประชุม รวมถึงการดำเนินงาน และประสานงานในการจัดประชุม

๒.๔) รับผิดชอบค่าตอบแทนคณะกรรมการจากภายนอก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย รายละเอียดไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท

๒.๕) บันทึกภาพบรรยากาศภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดประชุม

๒.๖) จัดทำประมวลภาพการประชุม ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที

๒.๗) จัดทำรายงานการประชุม

๕.๕.๓ จัดเก็บรวบรวมเอกสาร และชิ้นงานผลิตภัณฑ์ต้นแบบ ประกอบด้วย

๑) รวบรวมเนื้อหา เอกสาร ข้อมูลองค์ความรู้ของผลิตภัณฑ์ต้นแบบ การใช้งานและ กระบวนการผลิต ภาพร่างผลิตภัณฑ์เสมือนจริง ภาพถ่าย ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวระหว่างการติดตาม การพัฒนาผลิตภัณฑ์ ภาพถ่ายผลิตภัณฑ์ทั้งก่อนและหลังการพัฒนา ตลอดจนวัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่ เกิดขึ้นจากการพัฒนาผลงานและการจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ

๒) จัดหาผู้เขียนบทความ (Content) แบบสร้างสรรค์ เพื่อเขียนเรื่องราว และเรียบเรียง ข้อมูลของผลงานทั้งหมด และจัดหาผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาที่มีทักษะด้านภาษาศาสตร์เป็นอย่างดี จำนวนรวม ไม่น้อยกว่า ๒ ราย ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลภาษา (รวมทั้งชื่อเรียกเฉพาะ หรือข้อมูลเชิงเทคนิคต่าง ๆ) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และมีหนังสือยืนยันการพิสูจน์อักษรของผู้เชี่ยวชาญด้านภาษา และข้อความ ทั้งหมดที่จะใช้ในการเผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ต้องส่งให้ผู้รับผิดชอบโครงการตรวจสอบก่อน ตัดต่อและเผยแพร่พร้อมพิสูจน์อักษร

๓) ออกแบบ ตกแต่งภาพ และจัดทำ Infographic ตามจำนวนผลงาน ในรูปแบบเอกสารและ Digital File

๔) จัดทำประมวลภาพการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที

๕.๕.๔ จัดทำคู่มือหรือเอกสารเผยแพร่ขั้นตอนกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ผลงาน ในรูปแบบ ๒ ภาษา (ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ) ขนาดไม่ต่ำกว่า A5 แบบ ๔ สี บนกระดาษอาร์ตความหนา ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ แกรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ เล่ม และจัดทำเป็น E-Book พร้อม QR Code

๕.๕.๕ จัดทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะในการจัดงานครั้งต่อไป

Nov
2023

๕.๖ จัดนิทรรศการแสดงผลภัณฑ์ต้นแบบ และกิจกรรมต่อยอดผลงานเชิงพาณิชย์

จัดแสดงผลภัณฑ์ต้นแบบที่ผ่านการพัฒนา หรือเนื้อหาเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ จากผลงานในงาน Crafts Bangkok 2023 หรือวัน เวลา และสถานที่ตามที่ผู้รับผิดชอบโครงการเห็นชอบ ประกอบด้วย

๕.๖.๑ ออกแบบนิทรรศการแสดงผลภัณฑ์ต้นแบบ ให้สอดคล้องกับ Key visual ของโครงการ ในรูปแบบ Showcase ให้สอดคล้องกัน

๕.๖.๒ จัดนิทรรศการแสดงผลภัณฑ์ต้นแบบ บนพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๒x๒ เมตร (๔ ตารางเมตร) ต่อ ๑ ผลิตภัณฑ์ และตกแต่งพื้นที่จัดแสดงรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๔๐ ตารางเมตร พร้อมรื้อถอนโครงสร้าง ตามที่ผู้รับผิดชอบโครงการเห็นชอบ

ทั้งนี้ ต้องกำหนดวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการ และหากภายหลังมีการปรับเปลี่ยนวัสดุ จะต้องแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการก่อนดำเนินการก่อสร้าง

๑) ออกแบบตกแต่งพื้นที่ งานโครงสร้าง ระบบไฟ ระบบแสง สี และเสียง ตลอดจนการจัดเตรียมความพร้อมสถานที่ และองค์ประกอบในภาพรวมของการจัดนิทรรศการฯ

๒) จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ตกแต่ง (PROP) งาน Graphic งานจัดทำข้อมูล และ Photo Backdrop พร้อมจอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ นิ้ว สำหรับแสดงผลภาพกิจกรรมของโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จอ

๓) กรณีงานขนส่ง ต้องจัดให้มีการประกันความเสียหายของชิ้นงานที่นำไปจัดแสดง

๔) จัดหาเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลเบื้องต้นประจํานิทรรศการ เพื่อตอบข้อซักถามและเก็บข้อมูล ที่เป็นประโยชน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ราย ตลอดระยะเวลาจัดแสดง

๕) จัดเตรียมการดูแลรักษาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมที่นำไปจัดแสดงให้มีความปลอดภัย ป้องกันการสูญเสีและสูญหาย

๕.๖.๓ จัดกิจกรรมต่อยอดเชิงพาณิชย์ เพื่อผลักดันให้ผลิตภัณฑ์ต้นแบบเพื่อต่อยอดเชิงพาณิชย์ และมีการดำเนินงานอย่างน้อย ดังนี้

๑) นำเสนอรายชื่อเครือข่ายพันธมิตรทางการค้า (Alliance Network) อาทิ กลุ่ม ผู้ส่งออก/ ห้างสรรพสินค้า/ กลุ่มธุรกิจ Hospitality/ กลุ่มผู้จัดจำหน่ายสินค้าชั้นนำ / หน่วยงานภาครัฐ/ หน่วยงาน ภาคเอกชน/ กลุ่มธนาคาร/ กลุ่มอสังหาริมทรัพย์ โรงแรม ที่พัก/ กลุ่มนักสะสม/ สื่อต่าง ๆ เป็นต้น จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ ราย

๒) จัดให้มีการนำเสนอผลิตภัณฑ์ต้นแบบแก่เครือข่ายกลุ่มผู้ซื้อ และมีการสร้างแรงจูงใจในการซื้อ เกิดการต่อยอดที่นำไปสู่การจำหน่าย หรือทดสอบตลาด

๓) จัดหาเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลเบื้องต้นประจํานิทรรศการ เพื่อตอบข้อซักถามและเก็บข้อมูล ที่เป็นประโยชน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ราย ตลอดกิจกรรม

๔) บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดกิจกรรม

Volu
๑๑
x

๕) จัดทำรายงานสรุปการจัดกิจกรรมต่อยอดผลงานเชิงพาณิชย์ โดยมีการต่อยอดผลิตภัณฑ์สู่เชิงพาณิชย์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๕.๖.๔ จัดทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าชมนิทรรศการ จำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะในการจัดงานครั้งต่อไป

๕.๖.๕ บันทึกภาพบรรยากาศ ภาพนิ่ง และจัดทำประมวลภาพนิทรรศการ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น

๕.๖.๖ จัดงานแถลงข่าว หรือการสัมภาษณ์ผู้บริหาร หรือคณะกรรมการ หรือจัดทำสื่อบทสัมภาษณ์ (ครั้งที่ ๒) เพื่อเชิญชวนให้ผู้สนใจทั่วไปเข้าชมงานนิทรรศการหรือเปิดตัวผลิตภัณฑ์ต้นแบบ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เจ้าหน้าที่สำหรับดำเนินงาน ดูแลรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย โดยมีการดำเนินงานอย่างน้อย ดังนี้

๑) จัดเตรียมสถานที่จัดงานแถลงข่าวตามที่ผู้รับผิดชอบโครงการกำหนด ตกแต่งสถานที่จัดงาน ระบบแสง สี เสียง และส่วนอื่น ๆ พร้อมจัดโต๊ะ เก้าอี้ ให้พร้อมใช้งาน

๒) จัดเตรียมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบแสง สีและเสียง ให้มีความเหมาะสมสวยงาม

๓) จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด อาทิ ที่มาความสำคัญของโครงการ หลักการเหตุผล ข้อกำหนด และการเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม กำหนดการ คำกล่าวผู้บริหาร ประเด็นถาม-ตอบ บทสัมภาษณ์ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์

๔) จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงาน ดูแลความพร้อมของอุปกรณ์ต่าง ๆ ประสานงานในด้านต่าง ๆ ตลอดการแถลงข่าว

๕) จัดหาพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการที่เหมาะสมในการแถลงข่าว

๖) จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ มื้อ ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว

๗) บันทึกภาพบรรยากาศภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดงาน

๘) รับผิดชอบดูแลการเดินทางของผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ สศท. ที่เข้าร่วมงาน (กรณี จัดงานภายนอก สศท.)

๕.๖.๗ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่โครงการ/กิจกรรม เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบถึงความร่วมมือระหว่าง สศท. และหน่วยงานที่มีผลงานในการพัฒนางานศิลปหัตถกรรมไทย สร้างความตื่นตัว ดึงดูดความสนใจ และประชาสัมพันธ์การดำเนินงานให้สาธารณชนรับรู้ทั้ง ก่อน ระหว่าง และหลังจากการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนเชิญชวนสาธารณชนเข้าร่วมชมนิทรรศการ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เจ้าหน้าที่สำหรับดำเนินงาน ดูแลรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย โดยมีการดำเนินงานอย่างน้อย ดังนี้

๑) ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมทั้งหมด ผ่านสื่อโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สื่อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ในรูปแบบที่เหมาะสมตามที่ผู้รับผิดชอบโครงการเห็นชอบ

๒) ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมทั้งหมด ผ่านสื่อรูปแบบอื่น ๆ อาทิ สื่อสิ่งพิมพ์ในรูปแบบ J-Flag, สื่อ Online, Website ของ สศท. Facebook page, Facebook

ของ Reviewer หรือ Blogger ผู้มีชื่อเสียงและตรงกลุ่มเป้าหมาย จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓ สื่อ สื่อละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ในรูปแบบที่เหมาะสมตามที่ผู้รับผิดชอบโครงการเห็นชอบ

๕.๗ จัดทำรายงาน และสรุปผลการดำเนินงานโครงการ

เพื่อให้การดำเนินงานครบถ้วนสมบูรณ์ตามขอบเขตงานจ้าง จะต้องจัดทำรายงาน และสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ตลอดจนส่งมอบผลิตภัณฑ์ต้นแบบให้แก่ สศท. ดังนี้

๕.๗.๑ จัดทำรายงาน และสรุปผลการดำเนินงาน ระบุขั้นตอนการคัดเลือกผลงาน และวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ข้อมูลเปรียบเทียบก่อนและหลังการพัฒนา การติดตาม และประเมินผล รายงานสรุปผลการดำเนินงานเข้าสู่ตลาดผ่านเครือข่ายพันธมิตร และรายงานผลสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการและผู้เข้าชมนิทรรศการ พร้อมข้อเสนอแนะในการจัดงานครั้งต่อไป ในรูปแบบเอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุดและ Digital File ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้งานต่อได้ รวมถึงรายงานและสรุปผลอื่น ๆ ตามที่ผู้รับผิดชอบโครงการเห็นชอบ

๕.๗.๒ จัดเก็บและนำส่งผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่ได้จากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ผลงาน พร้อมบรรจุหีบห่อ เช่น กล่องพลาสติก หรือกล่องกระดาษ (สำหรับผลิตภัณฑ์ที่มีขนาดใหญ่) แยกตามผลิตภัณฑ์ต้นแบบ เพื่อใช้เก็บรักษาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ และส่งมอบให้กับ สศท. โดยต้องมีข้อมูลผลิตภัณฑ์ต้นแบบอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) รายชื่อผู้ร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ
- ๒) ชื่อผลงาน จำนวนผลงาน ขนาดผลงาน วัสดุ ราคาผลงานต่อหน่วย
- ๓) ภาพผลิตภัณฑ์ต้นแบบในมุมมองต่าง ๆ พร้อมบรรจุภัณฑ์ โดยมีคุณภาพระดับ Full HD และบันทึกข้อมูลแยกตามประเภทผลิตภัณฑ์ต้นแบบ
- ๔) ภาพถ่ายผลิตภัณฑ์ต้นแบบในมุมมองต่าง ๆ โดยต้องมีคุณภาพระดับ Full HD และบันทึกข้อมูลแยกตามประเภทผลิตภัณฑ์ต้นแบบ
- ๕) รวบรวมแบบร่างผลิตภัณฑ์เสมือนจริง (Design Sketch) เพื่อการยื่นจัดแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ โดยบันทึกข้อมูลแยกตามประเภทผลิตภัณฑ์ต้นแบบ

๕.๗.๓ ส่งมอบภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ภาพถ่ายบรรยากาศ และประมวลภาพ ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้ง Art work file ของเอกสารต่าง ๆ และบันทึกใน External Hard Disk ในการส่งมอบงานงวดที่ ๓

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนการดำเนินงาน และรายละเอียดตามขั้นตอนการดำเนินงานทุกกิจกรรม ที่อยู่ในการจัดจ้างนี้ ตามที่กำหนดในข้อ ๕.๑ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการเห็นชอบ

๖.๒ ผู้รับจ้างดำเนินให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานตามข้อ ๕.๑ - ๕.๗ ตามที่ผู้รับผิดชอบโครงการได้ให้ความเห็นชอบ

Handwritten signature and initials

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และส่งมอบงานที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๕.๗ ให้ครบถ้วน และครอบคลุมการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการ

๖.๔ ในการดำเนินงานตามรายละเอียด ข้อ ๕.๑ - ๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้รับผิดชอบโครงการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ และเพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานได้ รวมทั้งต้องมีการประชุมร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการ เป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานพิจารณาแก้ไขปัญหาและอุปสรรค ฯลฯ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบโครงการ ของ สศท. เป็นผู้กำหนด พร้อมกันนี้ ในการประชุมทุกครั้ง ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม และจะต้องจัดส่งรายงานการประชุมให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ภายใน ๕ วันทำการ หลังจากมีการประชุม

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ถึงภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

๘. งบประมาณ

งบประมาณ ๑,๐๖๖,๘๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๙. เงื่อนไขการส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ ภายใน ๕ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามขอบเขตของงานจ้างในข้อ ๕.๑ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๒ ชุด โดยกำหนดให้ส่งมอบงาน ณ ที่ทำการ สศท.

๙.๒ งวดที่ ๒ ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามขอบเขตของงานจ้างในข้อ ๕.๒ - ๕.๖ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๒ ชุด และ Digital File บันทึกลงใน External Hard Disk จำนวน ๒ ชุด โดยกำหนดให้ส่งมอบงาน ณ ที่ทำการ สศท.

๙.๓ งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามขอบเขตของงานจ้างในข้อ ๕.๗ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๒ ชุด และ Digital File บันทึกลงใน External Hard Disk จำนวน ๒ ชุด โดยกำหนดให้ส่งมอบงาน ณ ที่ทำการ สศท.

๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามสัญญา แบ่งเป็นเงินจำนวน ๓ งวด ดังนี้

๑๐.๑ งวดที่ ๑ เบิกจ่ายร้อยละ ๒๕ ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ตามขอบเขตของงานจ้างในข้อ ๙.๑ พร้อมวางใบแจ้งหนี้กับ สศท. แล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๒ งวดที่ ๒ เบิกจ่ายร้อยละ ๓๕ ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ตามขอบเขตของงานจ้างในข้อ ๙.๒ พร้อมวางใบแจ้งหนี้กับ สศท. แล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๓ งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เบิกจ่ายร้อยละ ๔๐ ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดสุดท้ายตามขอบเขตของงานจ้างในข้อ ๙.๓ พร้อมวางใบแจ้งหนี้กับ สศท. แล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ภายในกำหนด ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้ว เป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้น ได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มันเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือ ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบของฝ่ายผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการซ่อมแซมแก้ไขให้คืนดีดั้งเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้างให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้นและหากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนด ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อย ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

๑๒. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้าง เพื่อส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ได้ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญา และผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้น จะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่าย เพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้าง ขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๓. คำรับรอง

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานจ้างตามสัญญานี้ ได้สำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง การใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้กระทำไปอันเกี่ยว หรือเนื่องกับงานจ้างตามสัญญานี้ เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น

None
๑๕

หรือนำมาแสดงให้ปรากฏอยู่ในงานจ้างไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วนเป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้วยตนเอง และโดยชอบด้วยกฎหมาย มิได้กระทำการอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นทั้งสิ้น โดยรายละเอียดงานจัดจ้างโครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย กิจกรรมยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย ต่อยอดงาน “วิจัย” สู่เชิงพาณิชย์ พร้อมรายละเอียดงาน ตามสัญญาฉบับนี้ทั้งหมด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างทำให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาฉบับนี้แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะนำผลงานโครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย กิจกรรมยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย ต่อยอดงาน “วิจัย” สู่เชิงพาณิชย์ และงานอื่น ๆ สำหรับงานจ้างตามสัญญาฉบับนี้ไปใช้หรือกระทำการเพื่อกิจการอื่นให้แก่บุคคลอื่นอันนอกเหนือจากที่ได้รับระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ไม่ได้ เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อนแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกผู้หนึ่งผู้ใดได้กล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างในฐานะเป็นเจ้าของผลงานตามสัญญาฉบับนี้ ว่าได้มีการกระทำอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้หนึ่งโดยมิได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิ์ดังกล่าวแทนผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างใด ๆ เพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็วที่สุด เมื่อผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งการถูกกล่าวอ้างให้ผู้รับจ้างได้ทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่ต้องรับผิดชอบอย่างใด ๆ ทั้งสิ้น แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้ อันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกผู้กล่าวอ้างหรือผู้ใช้สิทธิเรียกร้องผู้หนึ่ง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายค่าทนายความ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม แทนผู้ว่าจ้างทั้งจำนวน แต่หากผู้ว่าจ้างได้ชำระแทนผู้รับจ้างไปก่อน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะชำระคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนทั้งจำนวน ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นหนังสือเป็นต้นไป

ทั้งนี้ การดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) ของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม PDPA หรือ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งเป็นมาตรฐานนโยบายการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้ปลอดภัย และนำไปใช้ให้ถูกวัตถุประสงค์ตามคำยินยอมที่ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ได้ให้ไว้ ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล หรือชื่อเล่น/เลขประจำตัวประชาชน/เลขบัญชีธนาคาร/ที่อยู่/อีเมล/หมายเลขโทรศัพท์ รวมทั้ง การเก็บภาพสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรอื่น ๆ ที่มีข้อมูลส่วนบุคคลที่กล่าวมาย่อมสามารถชำระบุคคลได้โดยตัวมันเอง ก็ถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลเช่นกัน

โดยผู้รับจ้างต้องเก็บรวบรวม และนำข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ขอความยินยอมจากผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ไปใช้ และเมื่อได้ข้อมูลมาแล้วต้องจัดเก็บให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูล และจัดส่งข้อมูลให้ สศท. หลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๔. สิทธิในผลงาน

สศท. เป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาในผลงานทั้งหมดที่เกิดจากงานจ้างตามสัญญาฉบับนี้แต่เพียงผู้เดียว เว้นแต่จะได้รับอนุญาตให้มีการนำไปใช้เป็นลายลักษณ์อักษรจาก สศท. แล้วเท่านั้น

Note
๑๖

๑๕. ขอสงวนสิทธิ์ หาก สศท. มีความจำเป็นต้องขอยกเลิกการเสนอราคาครั้งนี้ ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม สศท. จะแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

๑๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

โดย สศท. มีรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

(๑) ข้อเสนอด้านราคา เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านคุณภาพ เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ ๗๐

ทั้งนี้ รายละเอียดปรากฏตามหลักเกณฑ์ และสิทธิในการพิจารณางานจ้างดำเนินงานโครงการวิจัย และพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย กิจกรรมยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย ต่อยอดงาน “วิจัย” สู่เชิงพาณิชย์

๑๗. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันอัตราร้อยละ ๕ ของราคาจ้างมามอบให้แก่ สศท. เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา สศท. จะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นข้อผูกมัด และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

๑๘. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย กิจกรรมยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย ต่อยอดงาน “วิจัย” สู่เชิงพาณิชย์

๑๘.๑ นางสาวสุติรัตน์ ปุ่นประเสริฐ หัวหน้าฝ่ายพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี

๑๘.๒ นางสาวนฤดี ภูรัตนรักษ์ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรม

๑๙. รายชื่อผู้กำหนดขอบเขตของงานจ้างดำเนินงานโครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย กิจกรรมยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย ต่อยอดงาน “วิจัย” สู่เชิงพาณิชย์

ประธานกรรมการ

(นางสาวนฤดี ภูรัตนรักษ์)

กรรมการ

(นางสาวสุติรัตน์ ปุ่นประเสริฐ)

กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวเปี่ยมพร ฉายศรี)

**หลักเกณฑ์ และสิทธิ ในการพิจารณางานจ้างดำเนินงาน
โครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรม
กิจกรรมยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย ต่อยอดงาน “วิจัย” คู่เชิงพาณิชย์**

๑. สศท. จะพิจารณาคคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ สศท. จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๒. ในการพิจารณาผลการยื่นซองข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สศท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอทางด้านเทคนิค)

๓. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สศท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ (๑) โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอราคา (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ ๓๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทาง สศท. ร้อยละ ๗๐

โดย สศท. จะพิจารณาคคุณภาพและคุณสมบัติของงานจ้างที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์งานจ้างที่ สศท. กำหนด และเป็นประโยชน์ต่อ สศท. สูงสุด โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)
๑. แผนการดำเนินงาน แนวทาง ขั้นตอน วิธีการ หลักเกณฑ์การคัดเลือกผลงาน การจัดนิทรรศการแสดงผลงาน การจัดกิจกรรมต่อยอดผลงาน และกรอบเวลา การดำเนินงาน (Timeline)	๑๐ คะแนน
๒. การจัดกิจกรรมรับสมัคร กิจกรรมการคัดเลือก กิจกรรม Pitching และ Matching และพิธีลงนามในสัญญา	๒๐ คะแนน
๓. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย การจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ การติดตาม และการรายงานผล ๓.๑ รูปแบบและวิธีการดำเนินงาน และแนวทางการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (๑๐ คะแนน) ๓.๒ การจัดเก็บรวบรวมเอกสารและชิ้นงานผลิตภัณฑ์ต้นแบบ ๑) รูปแบบและวิธีการในการจัดเก็บรวบรวมเอกสารและชิ้นงานผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (๕ คะแนน) ๒) รายชื่อผู้เขียนบทความและผู้เชี่ยวชาญด้านภาษา พร้อมประวัติ และ ตัวอย่างผลงาน (๕ คะแนน)	๒๐ คะแนน
๔. การจัดนิทรรศการแสดงผลผลิตภัณฑ์ต้นแบบ และกิจกรรมต่อยอดผลงานเชิงพาณิชย์ ๔.๑ การจัดนิทรรศการแสดงผลผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (๑๐ คะแนน) ๔.๒ การจัดกิจกรรมต่อยอดผลงานเชิงพาณิชย์ (๑๐ คะแนน)	๒๐ คะแนน

N. du
วิจิตร
1 มิย ๒๐๒๑

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)
๕. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่โครงการ ๕.๑ การจัดงานแถลงข่าว หรือสัมภาษณ์ผู้บริหารหรือคณะกรรมการ หรือจัดทำสื่อบูช่าว (๑๐ คะแนน) ๕.๒ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่โครงการ และช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ (๑๐ คะแนน)	๒๐ คะแนน
๖. ประสบการณ์ในการทำงาน	๑๐ คะแนน
รวม	๑๐๐ คะแนน

หมายเหตุ : สศท. จะนำคะแนนทั้ง ๒ ตัวแปรหลักตามข้อ ๓ มาคำนวณเป็นร้อยละ โดยจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น เป็นเกณฑ์การพิจารณาเพื่อพิจารณาผลต่อไป

๔. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอผลงานทางเทคนิคต่อ ณ สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน)

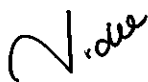
- ให้เวลาการนำเสนอ ๓๐ นาที

- สศท. จะจัดเตรียมเครื่องฉายภาพ (Projector) และจอภาพให้

๕. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ สศท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

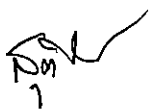
๖. ในกรณีที่ผู้มีผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาสูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ผู้กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณางานจ้างดำเนินงานโครงการวิจัยและพัฒนา เพื่อยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรม กิจกรรมยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย ต่อยอดงาน “วิจัย” สู่เชิงพาณิชย์



ประธานกรรมการ

(นางสาวนฤดี ภูรัตนรักษ์)



กรรมการ

(นางสาวสุติรัตน์ ปุ่นประเสริฐ)



กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวเปี่ยมพร ฉายศรี)

วิธีการประเมิน และการให้คะแนน ตามข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณางานจ้างดำเนินงาน

โครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรม

กิจกรรมยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย ต่อยอดงาน “วิจัย” สู่อุตสาหกรรม

๑. แผนการดำเนินงาน แนวทาง ขั้นตอน วิธีการ หลักเกณฑ์การคัดเลือกผลงาน การจัดนิทรรศการ แสดงผลงาน การจัดกิจกรรมต่อยอดผลงาน และกรอบเวลาการดำเนินงาน (Timeline)

นำเสนอแผนการดำเนินงาน แนวทาง ขั้นตอน วิธีการ หลักเกณฑ์การคัดเลือกผลงาน การจัดนิทรรศการ แสดงผลงาน การจัดกิจกรรมต่อยอดผลงาน และกรอบเวลาการดำเนินงาน (Timeline) ประกอบด้วย

๑.๑ แผนการดำเนินการจัดกิจกรรมยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย ต่อยอดงาน “วิจัย” สู่อุตสาหกรรม ในภาพรวม แสดงให้เห็นถึงแนวทางการดำเนินงาน ขั้นตอนและวิธีการ และกรอบเวลา การดำเนินงาน (Timeline)

๑.๒ แผนการจัดประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญของโครงการ เพื่อกำหนด หลักเกณฑ์การนำผลงานไปใช้ คัดเลือกผู้สมัคร ติดตามผลการจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ

๑.๓ แผนการรับสมัครและแผนการคัดเลือก

๑.๔ แผนการจัดกิจกรรม Pitching และ Matching และจัดพิธีลงนามในสัญญา

๑.๕ แผนการติดตาม การจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ และการรายงานผลในการพัฒนา ผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย

๑.๖ แผนการจัดนิทรรศการแสดงผลงาน นำเสนอ Key visual ที่สอดคล้องกับแนวคิดของ โครงการ และกิจกรรมต่อยอดผลงานเชิงพาณิชย์

๑.๗ แผนการประชาสัมพันธ์เผยแพร่โครงการ

โดยพิจารณาจากเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน (รวม ๑๐ คะแนน) ดังนี้

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอแผนการดำเนินงานฯ <u>ครบถ้วน ชัดเจนและสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์งานจ้าง และกรอบ เวลาการดำเนินงาน (Timeline) มีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้ เสร็จในเวลาที่กำหนด</u>	๑๐	- เอกสารที่ยื่นเสนอต้องแสดง ถึงแผนการดำเนินงาน และ กรอบเวลาการดำเนินงาน (Timeline) ครอบคลุมตั้งแต่ เริ่มโครงการไปจนถึงการส่ง มอบงาน	คณะกรรมการจะพิจารณาโดย เปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้ คะแนนคิดจากการนำเสนอแผน การดำเนินงานฯ ความครบถ้วน ความชัดเจน และความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์งานจ้าง และกรอบ เวลาการดำเนินงาน (Timeline) มีความเป็นไปได้ที่จะดำเนินงานให้ เสร็จในเวลาที่กำหนด การอธิบาย นำเสนองานได้ดีที่สุด มีความ ชัดเจน และมีความเป็นไปได้ใน
๒. นำเสนอแผนการดำเนินงานฯ <u>ครบถ้วน ชัดเจน สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์งานจ้าง แต่กรอบเวลา การดำเนินงาน (Timeline) ยังขาด ความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้ เสร็จในเวลาที่กำหนด</u>	๕	- นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF	

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓. <u>นำเสนอแผนการดำเนินงาน ไม่ครบถ้วน หรือไม่ชัดเจน หรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์งานจ้าง หรือกรอบเวลาการดำเนินงาน (Timeline) ไม่มีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้เสร็จในเวลาที่กำหนด</u>	๐		การดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุดเรียงลำดับลงมา

๒. การจัดกิจกรรมรับสมัคร กิจกรรมการคัดเลือก กิจกรรม Pitching และ Matching และพิธีลงนามในสัญญา

นำเสนอรูปแบบและแนวทางการจัดกิจกรรมทั้งหมด ประกอบด้วยกิจกรรมรับสมัคร กิจกรรมการคัดเลือก กิจกรรม Pitching และ Matching และพิธีลงนามในสัญญา พร้อมสถานที่จัดกิจกรรม โดยพิจารณาจากเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน (รวม ๒๐ คะแนน) ดังนี้

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. <u>นำเสนอรูปแบบและแนวทางการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ครบถ้วน และแสดงออกถึงการต่อยอดงาน “วิจัย” สู่เชิงพาณิชย์ ชัดเจน มีการนำเสนอสถานที่ในการจัดกิจกรรมที่เหมาะสม แสดงให้เห็นถึงความร่วมมือกันระหว่าง สศท. เจ้าของผลงาน และผู้ผลิตงานศิลปหัตถกรรมไทย</u>	๒๐	- เอกสารที่ยื่นเสนอต้องแสดงถึงรูปแบบและแนวทางการจัดกิจกรรมต่าง ๆ อย่างครบถ้วน และแสดงออกถึงการต่อยอดงาน “วิจัย” สู่เชิงพาณิชย์ กิจกรรมต่าง ๆ มีความต่อเนื่องกัน มีการนำเสนอสถานที่ในการจัดกิจกรรม ที่เหมาะสม แสดงให้เห็นถึงความร่วมมือกันระหว่าง สศท. เจ้าของผลงาน และผู้ผลิตงานศิลปหัตถกรรมไทย	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากนำเสนอรูปแบบและแนวทางการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ความครบถ้วน การแสดงออกถึงการต่อยอดงาน “วิจัย” สู่เชิงพาณิชย์ได้อย่างชัดเจน สถานที่ในการจัดกิจกรรมที่เหมาะสม แสดงให้เห็นถึงความร่วมมือกันระหว่าง สศท. เจ้าของผลงาน และผู้ผลิตงานศิลปหัตถกรรมไทย และการอธิบาย
๒. <u>นำเสนอรูปแบบและแนวทางการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ครบถ้วน แสดงออกถึงการต่อยอดงาน “วิจัย” สู่เชิงพาณิชย์ ชัดเจน แต่มีการนำเสนอสถานที่ในการจัดกิจกรรมที่ไม่เหมาะสม หรือยังไม่แสดงให้เห็นถึงความร่วมมือกันระหว่าง สศท. เจ้าของผลงาน และผู้ผลิตงานศิลปหัตถกรรมไทย</u>	๑๕	- นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF	นำเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด เรียงลำดับลงมา

Handwritten signature and initials

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓. นำเสนอรูปแบบและแนวทางการจัดกิจกรรมต่าง ๆ <u>ขาดความครบถ้วน</u> แสดงออกถึงการต่อยอดงาน “วิจัย” <u>สู่เชิงพาณิชย์ ไม่ชัดเจน</u> หรือมีการนำเสนอสถานที่ในการจัดกิจกรรมที่ไม่เหมาะสม <u>หรือยังไม่แสดงให้เห็นถึงความร่วมมือกันระหว่าง สศท. เจ้าของผลงานและผู้ผลิตงานศิลปหัตถกรรมไทย</u>	๑๐		
๔. นำเสนอรูปแบบและแนวทางการจัดกิจกรรมต่าง ๆ <u>ขาดความครบถ้วน หรือ</u> แสดงออกถึงการต่อยอดงาน “วิจัย” <u>สู่เชิงพาณิชย์ ไม่ชัดเจน</u> <u>หรือนำเสนอสถานที่ในการจัดกิจกรรมที่ไม่เหมาะสม ขาดการแสดงให้เห็นถึงความร่วมมือกันระหว่าง สศท. เจ้าของผลงาน และผู้ผลิตงานศิลปหัตถกรรมไทย</u>	๕		
๕. ไม่มีการนำเสนอ	๐		

๓. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย การจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ การติดตาม และการรายงานผล

๓.๑ รูปแบบและวิธีการดำเนินงาน และแนวทางการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาผลิตภัณฑ์

นำเสนอรูปแบบและวิธีการติดตาม การจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ และการรายงานผล โดยพิจารณาจากเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน (รวม ๑๐ คะแนน) ดังนี้

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอรูปแบบและวิธีการติดตาม การจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ และการรายงานผล และแนวทางการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายที่ <u>ชัดเจน</u> <u>เข้าใจง่าย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์งานจ้าง</u> <u>มีความเป็นไปได้ในการ</u>	๑๐	- เอกสารที่ยื่นเสนอต้องแสดงถึงนำเสนอรูปแบบและวิธีการติดตาม การจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ และการรายงานผล และแนวทางการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายได้อย่างชัดเจน เข้าใจ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากการนำเสนอรูปแบบและวิธีการติดตาม การจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ และ

None
None

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<u>ดำเนินงาน และส่งมอบผลิตภัณฑ์ต้นแบบได้ทันเวลา</u>		ง่าย และความเป็นไปได้ในการดำเนินงานจริง มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์งานจ้าง และมีความเป็นไปได้ในการส่งมอบผลิตภัณฑ์ต้นแบบได้ทันเวลา	การรายงานผลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย และความเป็นไปได้ในการดำเนินงานมากที่สุด สอดคล้องกับวัตถุประสงค์งานจ้างมากที่สุด และมีความเป็นไปได้ในการส่งมอบผลิตภัณฑ์ต้นแบบได้ทันเวลามากที่สุด การอธิบายนำเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒. <u>นำเสนอรูปแบบและวิธีการติดตาม การจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ และการรายงานผล และแนวทางการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายที่ชัดเจน เข้าใจง่าย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์งานจ้าง แต่ยังคงขาดความเป็นไปได้ในการดำเนินงานที่ไม่ชัดเจน หรืออาจจะส่งมอบผลิตภัณฑ์ต้นแบบได้ทันเวลา</u>	๕	- นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF	
๓. <u>นำเสนอรูปแบบและวิธีการติดตาม การจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ และการรายงานผล และแนวทางการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์งานจ้าง แต่ยังคงขาดความชัดเจน เข้าใจยาก หรือขาดความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน หรือส่งมอบผลิตภัณฑ์ต้นแบบได้ไม่ทันเวลา หรือไม่มีการนำเสนอ</u>	๐		

๓.๒ การจัดเก็บรวบรวมเอกสารและชิ้นงานผลิตภัณฑ์ต้นแบบ

๑) รูปแบบและวิธีการจัดเก็บรวบรวมเอกสารและชิ้นงานผลิตภัณฑ์ต้นแบบ

นำเสนอรูปแบบและวิธีการในการจัดเก็บ การรวบรวมข้อมูล การติดตาม และการรายงานผล เพื่อรวบรวมผลงานทั้งก่อนและหลังการพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยพิจารณาจากเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน (รวม ๕ คะแนน) ดังนี้

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. <u>นำเสนอรูปแบบและวิธีการจัดเก็บ การรวบรวมข้อมูล การติดตาม และการรายงานผลครบถ้วน ชัดเจน และ</u>	๕	- เอกสารที่ยื่นเสนอต้องแสดงถึงรูปแบบและวิธีการจัดเก็บ การรวบรวมข้อมูล การติดตาม	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาการให้

Handwritten signature and date:
Note
1.8.

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<u>มีความเป็นไปได้ในการนำข้อมูลไปใช้งานต่อได้</u>		และการรายงานผลครบถ้วนชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการนำข้อมูลไปใช้งานต่อได้ตรงตามวัตถุประสงค์งานจ้าง	คะแนนคิดจากนำเสนอรูปแบบและวิธีการจัดเก็บ การรวบรวมข้อมูล การติดตาม และการรายงานผลที่มีความเป็นไปได้ในการนำข้อมูลไปใช้งานต่อได้ตรงตามวัตถุประสงค์งานจ้าง การอธิบายนำเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจน ความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. <u>นำเสนอรูปแบบและวิธีการจัดเก็บการรวบรวมข้อมูล การติดตาม และการรายงานผล ครบถ้วน ชัดเจน แต่มีความเป็นไปได้ในการนำข้อมูลไปใช้งานต่อได้ไม่ชัดเจน</u>	๓	- นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF	
๓. <u>นำเสนอรูปแบบและวิธีการจัดเก็บการรวบรวมข้อมูล การติดตาม และการรายงานผลขาดความครบถ้วนหรือขาดความชัดเจน หรือขาดความเป็นไปได้ในการนำข้อมูลไปใช้งานได้หรือไม่มีการนำเสนอ</u>	๐		

๒) รายชื่อผู้เขียนบทความและผู้เชี่ยวชาญด้านภาษา พร้อมประวัติ และตัวอย่างผลงาน

นำเสนอรายชื่อผู้เขียนบทความ และผู้เชี่ยวชาญด้านภาษา พร้อมประวัติ และตัวอย่างผลงาน รวมถึงความสามารถในการเขียนงานวิจัยงานวิชาการให้เข้าใจง่าย โดยพิจารณาจากเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน (รวม ๕ คะแนน) ดังนี้

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. <u>นำเสนอรายชื่อผู้เขียนบทความและผู้เชี่ยวชาญด้านภาษา พร้อมประวัติ และตัวอย่างผลงาน ที่มีความสามารถในการเขียนงานวิจัยงานวิชาการให้เข้าใจง่าย</u> เหมาะสมสำหรับการเขียนหนังสือรวบรวมข้อมูลตามวัตถุประสงค์งานจ้าง <u>รวมมากกว่า ๒ ราย</u>	๕	- เอกสารที่ยื่นเสนอต้องแสดงถึงรายชื่อผู้เขียนบทความและผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาที่มีความสามารถในการเขียนงานวิจัยงานวิชาการให้เข้าใจง่าย โดยประเมินจากประวัติ และตัวอย่างผลงานที่เคยเผยแพร่มา ความเหมาะสมสำหรับการเขียน	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากจำนวนรายชื่อผู้เขียนบทความและผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาที่มีความสามารถในการเขียนงานวิจัยงานวิชาการให้เข้าใจง่าย พร้อมประวัติและตัวอย่างผลงานที่นำเสนอมีความเหมาะสมสำหรับการเขียนคู่มือหรือเอกสารเผยแพร่ตามวัตถุประสงค์งานจ้าง
๒. <u>นำเสนอรายชื่อผู้เขียนบทความและผู้เชี่ยวชาญด้านภาษา พร้อมประวัติ และตัวอย่างผลงาน ที่มีความสามารถในการเขียนงานวิจัยงานวิชาการให้เข้าใจง่าย</u> ไม่เหมาะสมสำหรับการเขียนหนังสือรวบรวมข้อมูลตามวัตถุประสงค์งานจ้าง	๓	คู่มือหรือเอกสารเผยแพร่ตามวัตถุประสงค์งานจ้าง	

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<u>ความสามารถในการเขียนงานทั่วไปรวมไม่น้อยกว่า ๒ ราย</u>		- นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF	การอธิบายนำเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจนและมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุดเรียงลำดับลงมา
๓. นำเสนอรายชื่อผู้เขียนบทความและผู้เชี่ยวชาญด้านภาษา พร้อมประวัติ และตัวอย่างผลงาน <u>น้อยกว่า ๒ ราย</u> หรือไม่มีการนำเสนอ	๐		

๔. การจัดนิทรรศการแสดงผลภัณฑ์ต้นแบบและกิจกรรมต่อยอดผลงานเชิงพาณิชย์

๔.๑ การจัดนิทรรศการแสดงผลภัณฑ์ต้นแบบ

นำเสนอรูปแบบ แผ่นผัง และตกแต่งพื้นที่ ให้สอดคล้องกับ Key visual ที่แสดงให้เห็นถึงการต่อยอดงาน “วิจัย” สู่เชิงพาณิชย์ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ ตารางเมตร โดยพิจารณาจากเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน (รวม ๑๐ คะแนน) ดังนี้

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. มีการนำเสนอรูปแบบการจัดนิทรรศการที่ สอดคล้องกับ Key visual และแสดงให้เห็นถึงการต่อยอดงาน “วิจัย” สู่เชิงพาณิชย์ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างชัดเจน	๑๐	- เอกสารที่ยื่นเสนอต้องแสดงถึงการนำเสนอรูปแบบ แผ่นผัง และตกแต่งพื้นที่ที่สอดคล้องกับ Key visual แสดงให้เห็นถึงการต่อยอดงาน “วิจัย” สู่เชิงพาณิชย์ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากการนำเสนอรูปแบบ แผ่นผัง และตกแต่งพื้นที่ที่สอดคล้องกับ Key visual มากที่สุด และมีการแสดงให้เห็นถึงการต่อยอดงาน “วิจัย” สู่เชิงพาณิชย์ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการมากที่สุด
๒. มีการนำเสนอรูปแบบการจัดนิทรรศการ แต่ไม่มีภาพperspective ที่แสดงให้เห็นถึงการต่อยอดงาน “วิจัย” สู่เชิงพาณิชย์ เป็นตัวอย่างประกอบการพิจารณา	๕	- นำเสนอรูปแบบการจัดนิทรรศการบนพื้นที่จัดแสดงนิทรรศการทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๔๐ ตารางเมตร	การอธิบายนำเสนองานได้ดีที่สุด ความชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุดเรียงลำดับลงมา
๓. ไม่มีการนำเสนอรูปแบบ แผ่นผัง และตกแต่งพื้นที่ที่สอดคล้องกับ Key visual และแสดงให้เห็นถึงการต่อยอดงาน “วิจัย” สู่เชิงพาณิชย์ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	๐	- นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF	

๔.๒ การจัดกิจกรรมต่อยอดผลงานเชิงพาณิชย์ เครือข่ายพันธมิตรทางการค้า

นำเสนอรายชื่อเครือข่ายพันธมิตรทางการค้า (Alliance Network) เพื่อผลักดันให้ผลิตภัณฑ์ต้นแบบต่อยอดเชิงพาณิชย์ โดยพิจารณาจากเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน (รวม ๑๐ คะแนน) ดังนี้

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอรายชื่อเครือข่ายที่มีความเป็นพันธมิตรทางการค้า เพื่อผลักดันให้ผลิตภัณฑ์ต้นแบบต่อยอดเชิงพาณิชย์ <u>มากกว่า ๕ ราย</u>	๑๐	- เอกสารที่ยื่นเสนอต้องแสดงถึงรายชื่อเครือข่ายที่มีความเป็นพันธมิตรทางการค้า เพื่อผลักดันให้ผลิตภัณฑ์ต้นแบบต่อยอดเชิงพาณิชย์ ไม่น้อยกว่า ๕ ราย	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากรายชื่อเครือข่ายที่มีความเป็นพันธมิตรทางการค้ามากที่สุด และจำนวนรายชื่อที่นำเสนอ การอธิบายนำเสนองานได้ดีที่สุดชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. นำเสนอรายชื่อเครือข่ายที่มีความเป็นพันธมิตรทางการค้า เพื่อผลักดันให้ผลิตภัณฑ์ต้นแบบต่อยอดเชิงพาณิชย์ <u>ไม่น้อยกว่า ๕ ราย</u>	๕	อาทิ - กลุ่มผู้ส่งออก - ห้างสรรพสินค้า - กลุ่มธุรกิจ Hospitality - กลุ่มผู้จัดจำหน่ายสินค้าชั้นนำ - หน่วยงานภาครัฐ - หน่วยงานภาคเอกชน - กลุ่มธนาคาร - กลุ่มอสังหาริมทรัพย์ - โรงแรม ที่พัก - กลุ่มนักสะสม	
๓. <u>ไม่มีการนำเสนอรายชื่อเครือข่ายที่มีความเป็นพันธมิตรทางการค้า</u> ในการผลักดันให้ผลิตภัณฑ์ต้นแบบต่อยอดเชิงพาณิชย์	๐	- นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF	

๕. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่โครงการ

๕.๑ การจัดงานแถลงข่าว หรือสัมภาษณ์ผู้บริหารหรือคณะกรรมการ หรือจัดทำสื่อบูชา

นำเสนอตัวอย่างรูปแบบและสถานที่การจัดงานแถลงข่าว หรือสัมภาษณ์ผู้บริหารหรือคณะกรรมการ หรือจัดทำสื่อบูชา รายชื่อสื่อและผู้ร่วมงาน โดยพิจารณาจากเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน (รวม ๑๐ คะแนน) ดังนี้

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอตัวอย่างรูปแบบและสถานที่การจัดงานแถลงข่าวฯ <u>ที่มีความโดดเด่น มีความน่าสนใจ</u>	๑๐	เอกสารที่ยื่นเสนอต้องแสดงถึงการนำเสนอตัวอย่างรูปแบบและสถานที่การจัดงานแถลง	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้

Handwritten signature and initials

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
รายชื่อสื่อและผู้ร่วมงานมีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักและตรงตามกลุ่มเป้าหมาย		ข่าวๆ ความโดดเด่น มีความน่าสนใจ รายชื่อสื่อและผู้เข้าร่วมงานมีชื่อเสียง เป็นที่รู้จัก และตรงกลุ่มเป้าหมาย	คะแนนคิดจากตัวอย่างรูปแบบและสถานที่การจัดงานแถลงข่าวๆ ความโดดเด่น มีความน่าสนใจ รายชื่อสื่อและผู้เข้าร่วมงานมีชื่อเสียง เป็นที่รู้จัก และตรงกลุ่มเป้าหมายมากที่สุด อธิบายนำเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. นำเสนอตัวอย่างรูปแบบและสถานที่การจัดงานแถลงข่าวๆ <u>ที่มีความโดดเด่น มีความน่าสนใจ</u> รายชื่อสื่อและผู้ร่วมงานมีชื่อเสียง เป็นที่รู้จักแต่ยังไม่ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย	๕	ผู้เข้าร่วมงานมีชื่อเสียง เป็นที่รู้จัก และตรงกลุ่มเป้าหมาย - นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF	
๓. นำเสนอตัวอย่างรูปแบบและสถานที่การจัดงานแถลงข่าวๆ <u>ที่ขาดความโดดเด่น หรือขาดความน่าสนใจ</u> รายชื่อสื่อและผู้ร่วมงานมีชื่อเสียงน้อย หรือ ไม่เป็นที่รู้จักหรือไม่ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย หรือไม่มีการนำเสนอ	๐		

๕.๒ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่โครงการ และช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์

นำเสนอวิธีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่โครงการ และช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ในทุกรูปแบบตามวัตถุประสงค์งานจ้าง อาทิ สื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อ Online เช่น Facebook ของ Reviewer หรือ Blogger ที่มีชื่อเสียงและตรงกลุ่มเป้าหมาย โดยพิจารณาจากเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน (รวม ๑๐ คะแนน) ดังนี้

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. นำเสนอวิธีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่โครงการที่ <u>มีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานตรงตามกรอบเวลา</u> และนำเสนอช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ในทุกรูปแบบตามวัตถุประสงค์งานจ้าง อาทิ สื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อ Online เช่น Facebook ของ Reviewer หรือ Blogger <u>ที่มีชื่อเสียงและตรงกลุ่มเป้าหมาย</u> รวมมากกว่า ๓ สื่อ	๑๐	เอกสารที่ยื่นเสนอต้องแสดงถึงการนำเสนอวิธีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่โครงการที่ตรงตามกรอบเวลา การดำเนินงาน และช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ที่มีความครบถ้วนในทุกรูปแบบ ความมีชื่อเสียงของ Reviewer หรือ Blogger ความตรงกับกลุ่ม	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากการนำเสนอวิธีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่โครงการที่ <u>มีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานตรงตามกรอบเวลามากที่สุด</u> และช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ที่ครบทุกรูปแบบ

Handwritten signature/initials

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>๒. <u>นำเสนอวิธีการประชาสัมพันธ์</u> <u>เผยแพร่โครงการที่มีความเป็นไปได้</u> <u>ในการดำเนินงานตรงตามกรอบเวลา</u> <u>แต่นำเสนอช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์</u> <u>ไม่ครบทุกรูปแบบตามวัตถุประสงค์</u> <u>งานจ้าง อาทิ สื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์</u> <u>สื่อ Online เช่น Facebook ของ Reviewer</u> <u>หรือ Blogger ที่มีชื่อเสียง แต่ไม่ตรง</u> <u>กลุ่มเป้าหมาย รวมมากกว่าหรือ</u> <u>เท่ากับ ๓ สื่อ</u></p>	๗	<p>เป้าหมาย และจำนวนช่อง ทางการเผยแพร่ - นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF</p>	<p>ตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง อาทิ สื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อ Online เช่น Facebook ของ Reviewer หรือ Blogger ความมีชื่อเสียงของ Reviewer หรือ Blogger และจำนวน ช่องทางการสื่อสาร มากกว่าหรือ เท่ากับ ๓ สื่อ การอธิบายนำเสนอ งานได้ดีที่สุด ชัดเจน และมีความ เป็นไปได้ในการดำเนินงานให้เกิด ประสิทธิภาพมากที่สุดเรียงลำดับ ลงมา</p>
<p>๓. <u>นำเสนอวิธีการประชาสัมพันธ์</u> <u>เผยแพร่โครงการที่มีความเป็นไปได้ใน</u> <u>การดำเนินงานตรงตามกรอบเวลา</u> <u>แต่นำเสนอช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์</u> <u>ไม่ครบทุกรูปแบบตามวัตถุประสงค์</u> <u>งานจ้าง อาทิ สื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์</u> <u>สื่อ Online เช่น Facebook ของ Reviewer</u> <u>หรือ Blogger ที่มีชื่อเสียง หรือไม่ตรง</u> <u>กลุ่มเป้าหมาย รวมเท่ากับ ๓ สื่อ</u></p>	๕		
<p>๔. <u>นำเสนอวิธีการประชาสัมพันธ์</u> <u>เผยแพร่โครงการที่ไม่มีความเป็นไปได้</u> <u>ในการดำเนินงานตรงตามกรอบเวลา</u> <u>หรือนำเสนอช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์</u> <u>ไม่ครบทุกรูปแบบตามวัตถุประสงค์</u> <u>งานจ้าง อาทิ สื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์</u> <u>สื่อ Online เช่น Facebook ของ Reviewer</u> <u>หรือ Blogger ที่มีชื่อเสียง หรือไม่ตรง</u> <u>กลุ่มเป้าหมาย รวมเท่ากับหรือ</u> <u>น้อยกว่า ๓ สื่อ หรือไม่มีการนำเสนอ</u></p>	๐		

๖. ประสิทธิภาพในการทำงาน

นำเสนอประสิทธิภาพในการทำงาน โดยพิจารณาจากเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน (รวม ๑๐ คะแนน) ดังนี้

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. มีประสิทธิภาพในการทำงาน ที่เกี่ยวข้องและตรงกับวัตถุประสงค์งานจ้าง มากกว่า ๑ ผลงาน	๑๐	- เอกสารที่ยื่นเสนอต้องแสดงถึงประสิทธิภาพในการทำงานที่มีความคล้ายคลึงกับงานนี้ อย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๕๓๓,๔๐๐ บาท ผลงานที่ยื่นเสนอต้องตรงกับวัตถุประสงค์ของงานจ้าง มีเอกสารรับรองและสำเนาสัญญาจ้างงาน	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากการนำเสนอผลงานที่แสดงถึงประสิทธิภาพในการทำงานที่มีความคล้ายคลึงกับงานนี้มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๕๓๓,๔๐๐ บาท
๒. มีประสิทธิภาพในการทำงาน ที่ไม่เกี่ยวข้องหรือไม่ตรงกับวัตถุประสงค์งานจ้าง มากกว่า ๑ ผลงาน	๗		ตรงกับวัตถุประสงค์ของงาน และมีเอกสารรับรองและสำเนาสัญญาจ้างงาน การอธิบายนำเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจน และมีความเป็นไปได้
๓. มีประสิทธิภาพในการทำงาน ที่ไม่เกี่ยวข้องหรือไม่ตรงกับวัตถุประสงค์งานจ้าง อย่างน้อย ๑ ผลงาน	๕		มากที่สุดเรียงลำดับลงมา
๔. ไม่มีการนำเสนอ	๐	- นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF	

คณะกรรมการจัดจ้างคงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาที่ยื่นเสนอทั้งหมดก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนองาน/ราคาจะเรียกร้องข้อเสียหายใด ๆ ไม่ได้ ทั้งนี้ หากมีเหตุที่เชื่อว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น คณะกรรมการฯ สามารถพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่จ้างไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องพิจารณาทำความเข้าใจในเกณฑ์การให้คะแนน วิธีการประเมิน และการให้คะแนน โดยละเอียด

N. du
ADK
1
v