



ติดรูปถ่าย
ขนาด 3x4 ซม.

ใบสมัครงาน
APPLICATION FOR EMPLOYMENT
ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) หรือ ศ.ศ.ป.
กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง
(To be completed in own handwriting)

ชื่อ - สกุล : ชื่อเล่น :
Name - Last name Nickname
ตำแหน่งที่ต้องการ เงินเดือน บาท / เดือน
Position Applied for Salary Baht / Month

ประวัติส่วนตัว (Personal information)

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
Current Address no. Moo Road Sub-district
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
District Province Post code
โทรศัพท์ มือถือ
Tel. Mobile
อีเมล ไลน์
E-mail ID Line

- อาศัยกับครอบครัว บ้านตัวเอง บ้านเช่า หอพัก
Living with family Own home Rental house Dormitory / Hostel

วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี เชื้อชาติ
Date of birth Age Race

สัญชาติ ศาสนา
Nationality Religion

บัตรประชาชนเลขที่ บัตรหมดอายุ
Identification no. Expiration date

ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก กก.
Height cm. Weight kg.

ภาวะทางทหาร ได้รับการยกเว้น ปลดเป็นทหารกองหนุน ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
Military status Exempted Served Not yet served

สถานภาพ โสด แต่งงาน หม้าย แยกกัน
Marital status Single Married Widowed Separated

เพศ ชาย หญิง
Sex Male Female

ประวัติครอบครัว (Family Information)

บิดา ชื่อ-สกุล อายุ ปี อาชีพ

Father's name- Last name Age Yrs. Occupation

มารดา ชื่อ-สกุล อายุ ปี อาชีพ

Mother's name- Last name Age Yrs. Occupation

ชื่อภรรยา/สามี สถานที่ทำงาน

Name of spouse Working Place

ตำแหน่ง มีบุตร คน

Position Number of children

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน ชาย คน หญิง คน เป็นบุตรคนที่

Number of Members in the family Male Female You're the child of the family

ชื่อ-สกุล Name-Surname	อายุ (ปี) Age	อาชีพ Occupation

ประวัติการศึกษา (Education Background)

ระดับการศึกษา Level	สถาบันการศึกษา Institution	วุฒิที่ได้รับ Degree/Certificate	สาขาวิชา Major	ตั้งแต่ พ.ศ. From Year	ถึง พ.ศ. To Year	คะแนนเฉลี่ย G.P.A.
ปริญญาตรี Bachelor Degree						
ปริญญาโท Master's Degree						
อื่นๆ Others						

ความสามารถในการใช้ภาษา (language proficiency)

ภาษา Language	การพูด (Speaking)			การเข้าใจ (Listening)			การอ่าน (Reading)			การเขียน (Writing)		
	ดีมาก Exc.	ดี Good	พอใช้ Fair	ดีมาก Exc.	ดี Good	พอใช้ Fair	ดีมาก Exc.	ดี Good	พอใช้ Fair	ดีมาก Exc.	ดี Good	พอใช้ Fair
ไทย (Thai)												
อังกฤษ (English)												
ญี่ปุ่น (Japan)												
อื่นๆ (Other)												

ประวัติการทำงาน (โปรดให้รายละเอียดประวัติโดยเริ่มจากงานปัจจุบัน-อดีต) (Employment History)

1) หน่วยงาน Work Unit/ Department : ที่อยู่ Address : ประเภทธุรกิจ Government other : ตำแหน่ง Position : รัฐบาล/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานบริษัท/ลูกจ้าง (Government employee/State enterprise employee/ Company employee/employee) เงินเดือน Salary : สาเหตุการลาออก Reason of Leaving :	เริ่ม พ.ศ. ถึง พ.ศ. ลักษณะงาน Job description :
--	---

<p>2) หน่วยงาน Work Unit/ Department :</p> <p>ที่อยู่ Address :</p> <p>.....</p> <p>ประเภทธุรกิจ Government other :</p> <p>ตำแหน่ง Position :</p> <p>รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานบริษัท/ลูกจ้าง (Government employee/State enterprise employee/ Company employee/employee)</p> <p>เงินเดือน Salary :</p> <p>สาเหตุการลาออก Reason of Leaving :</p>	<p>เริ่ม พ.ศ. ถึง พ.ศ.</p> <p>ลักษณะงาน Job description :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>3) หน่วยงาน Work Unit/ Department :</p> <p>ที่อยู่ Address :</p> <p>.....</p> <p>ประเภทธุรกิจ Government other :</p> <p>ตำแหน่ง Position :</p> <p>รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานบริษัท/ลูกจ้าง (Government employee/State enterprise employee/ Company employee/employee)</p> <p>เงินเดือน Salary :</p> <p>สาเหตุการลาออก Reason of Leaving :</p>	<p>เริ่ม พ.ศ. ถึง พ.ศ.</p> <p>ลักษณะงาน Job description :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ความสามารถพิเศษ (Special Ability/Other Skills)

คอมพิวเตอร์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้	ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน
Computer skill No Yes	Office Machine
ขับรถยนต์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้	ใบขับขี่เลขที่
Driving No Yes	License
งานอดิเรก : ระบุ	
Hobbies : Please Specify	
กีฬาที่ชอบ : ระบุ	
Favorite Sport : Please Specify	
ความรู้พิเศษ : ระบุ	
Special knowledge : Please Specify	
อื่นๆ : ระบุ	
Others : Please Specify	

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ไม่ได้ ได้ อื่นๆ ระบุ

I can work up Country No Yes Others (Please Specify)

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล

Person to be notified in case of emergency Related to the applicant as

ที่อยู่

Address

โทร

Tel. ทราบข่าวการสมัครจาก.....

Sources of job information

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่? เคย ไม่เคย
Have you ever been seriously or contracted with contagious disease? Yes No

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค
IF yes, explain Specify

ท่านเคยสมัครงานกับ ศ.ศ.ป.มาก่อนหรือไม่ เคย ไม่เคย ถ้าเคย เมื่อไร?
Have you ever applied for employment with SACICT before? Yes No If yes,When

เขียนชื่อญาติ / เพื่อน ที่ทำงานอยู่ใน ศ.ศ.ป. ซึ่งท่านรู้จักดี

Please provide name of relatives or friends that you know, who work with SACICT

เขียนชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และอาชีพของผู้ที่อ้างถึง 2 คน (ซึ่งไม่ใช่ญาติหรือนายจ้างเดิม) ที่รู้จักคุ้นเคยตัวท่านดี

Please list 2 persons and their contact number as references (exclude relatives and former employees)

กรุณาแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้ ศ.ศ.ป. รู้จักตัวท่านดีขึ้น

Please provide any further information about yourself which will allow SACICT to know you better

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่า ข้อความในใบสมัครงาน เอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง ศ.ศ.ป. ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการคัดเลือกเป็นโมฆะ

I certified that all the statement is true, if any found to be false statement. The SUPPORT Arts and Crafts International Centre of Thailand has the right to consider that the application is invalid.

.....
ลายมือชื่อผู้สมัคร
(Applicants signature)

.....
วันที่เขียนใบสมัคร
(Date)