



ประกาศคณะกรรมการสรรหาเจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพพระหว่านประเทศ (องค์การมหาชน)

ที่ ๐๐๑๑ /๒๕๖๓

เรื่อง การสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ

ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพพระหว่านประเทศ (องค์การมหาชน) จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพพระหว่านประเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพพระหว่านประเทศ (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียกโดยย่อว่า “ศ.ศ.ป.” และให้ใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า “The SUPPORT Arts and Crafts International Centre of Thailand (Public Organization)” เรียกโดยย่อว่า “SACICT” โดยมีจุดมุ่งหมายในการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการประกอบอาชีพผสมผสานเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมพื้นบ้านตามโครงการส่งเสริมศิลปาชีพ ในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และส่งเสริมสนับสนุนด้านการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ดังกล่าวทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ศ.ศ.ป. มีความประสงค์จะสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ ศ.ศ.ป. ในระดับตำแหน่งผู้บริหารขององค์กร ซึ่งเป็นงานท้าทายความสามารถ ค่าตอบแทนดี ต้องการผู้ร่วมงานที่มีความรู้ ความสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความรับผิดชอบ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีทัศนคติและทักษะในการทำงานเป็นทีม โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ อัตรา

(๑) รองผู้อำนวยการ

๒. คุณสมบัติตามกฎหมาย คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติประจำตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติตามกฎหมาย

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) สามารถทำงานให้แก่องค์การมหาชนได้เต็มเวลา
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๗) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ
- (๘) ไม่เป็นผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชนอื่น
- (๙) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับองค์การมหาชนนั้น หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการขององค์การมหาชนนั้น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม”

/ (๑๐) ในกรณี ...

(๑๐) ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เมื่อผ่านการสรรหาในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ โดยให้นำคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากงานจากงานมายื่นด้วยในวันทำสัญญา

## ๒.๒ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีมนุษยสัมพันธ์ และมีลักษณะผู้นำในการบริหารจัดการ
- (๒) มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารองค์กร สามารถบริหารงานและสามารถตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายขององค์กร
- (๓) มีความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการด้านเศรษฐกิจ สังคมและนโยบายของรัฐบาล
- (๔) มีความรู้ความเข้าใจด้านศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (๕) ควบคุม ดูแล และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นไปตามกรอบการดำเนินงานที่กำหนดไว้
- (๖) มีความสามารถในการเป็นผู้แทนองค์กรในการติดต่อประสานงานและร่วมประชุมในระดับผู้บริหารกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ ทั้งยังสามารถสื่อสารให้บุคลากรทั้งภายในภายนอกให้มีความเข้าใจบทบาทหน้าที่ในการกิจขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- (๗) มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจในประเทศ และต่างประเทศ รวมทั้งการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๘) มีความรู้ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Word, PowerPoint และ Excel เป็นต้น
- (๙) มีความรู้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศเพื่อการติดต่อสื่อสารได้เป็นอย่างดี

## ๒.๓ คุณสมบัติประจำตำแหน่ง

ศ.ศ.ป. ได้กำหนดคุณสมบัติประจำตำแหน่ง เพื่อสรรหาเป็นเจ้าหน้าที่ ศ.ศ.ป. รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร (ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด)

- (๑) ใบสมัครงานของ ศ.ศ.ป. สามารถ Download ได้ที่ [www.sacict.or.th/th/listitem/1083](http://www.sacict.or.th/th/listitem/1083)
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ ซม. ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ ใบ
- (๓) เอกสารหลักฐานแสดงถึงคุณสมบัติ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน
  - สำเนาบัตรประชาชน
  - สำเนาทะเบียนบ้าน
  - สำเนาทะเบียนสมรส
  - วุฒิการศึกษา
  - ใบรับรองการปฏิบัติงาน
  - อื่นๆ (ถ้ามี)
- (๔) ผลงาน/โครงการสำคัญในความรับผิดชอบ และความสำเร็จที่ภาคภูมิใจในอดีตที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน

(๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับอนุญาตให้ประกอบโรคศิลป์ สาขาเวชกรรม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) โดยแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๖) ใบแสดงผลด้านภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

(๗) บทความแสดงวิสัยทัศน์ในการบริหารงาน ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษพิมพ์ (A ๔) และเตรียมนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint ประกอบการสัมภาษณ์ ดังนี้

“จากหลักการทรงงาน ๒๓ ประการ ขององค์พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช (รัชกาลที่ ๙) ข้อที่ ๒ “ระเบิดจากภายในสู่ภายนอก” ท่านจะนำคำสอนนี้มาพัฒนางานศิลปหัตถกรรมไทยให้เป็นที่นิยมไปทั่วโลกได้อย่างไร”

### ๓.๒ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมัครใจ และคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการสรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

### ๓.๓ กำหนดรับและยื่นใบสมัคร

๓.๓.๑ ผู้สนใจยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานได้ที่ ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) ๕๙ หมู่ ๔ ตำบลช้างใหญ่ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๒๕๐ ในวันทำการเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หรือ [hsrcict@sacict.or.th](mailto:hsrcict@sacict.or.th) หรือส่งไปรษณีย์มาที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร (สมัครงาน) โดยจะถือวันประทับตราไปรษณีย์หรือวันเวลาที่ระบุในอีเมลของผู้รับเป็นสำคัญ **โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓ และปิดรับสมัครในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๐๐ น.**

๓.๓.๒ ผู้สนใจสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นายราวิน ไชยทิพย์ หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๕๓๖ ๗๐๕๕-๙ ต่อ ๑๓๐๓ หรือ ๐๖ ๕๗๑๕ ๙๙๓๒ หรือ [hsrcict@sacict.or.th](mailto:hsrcict@sacict.or.th)

/๔. การพิจารณา ...

#### ๕. การพิจารณาสรรหา

##### ๕.๑ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ที่ผ่านการสรรหาจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนการประเมิน

##### ๕.๒ การบรรจุและแต่งตั้งขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

คณะกรรมการเจ้าหน้าที่ ศ.ศ.ป. จะพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมและผ่านการสรรหาต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาเสนอชื่อต่อคณะกรรมการ ศ.ศ.ป. ให้ความเห็นชอบก่อนที่จะบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ต่อไป

คณะกรรมการสรรหาเจ้าหน้าที่ ศ.ศ.ป. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาสรรหาผู้สมัครที่เห็นว่า มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมตามตำแหน่งที่เห็นสมควรเท่านั้น หากเห็นว่าไม่มีผู้เหมาะสม อาจยกเลิกการรับสมัครครั้งนี้ และจัดให้มีการประกาศรับสมัครใหม่ได้ ซึ่งผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการเจ้าหน้าที่ ศ.ศ.ป. โดยถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายพิทักษ์ อุดมวิชัยวัฒน์)

ประธานคณะกรรมการสรรหาเจ้าหน้าที่

ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

เอกสารแนบท้ายประกาศศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

เรื่อง การสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ

ที่ ๐๐๙๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ (โดยย่อ)

บริหารจัดการการปฏิบัติงานและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนงานภายใต้ยุทธศาสตร์ตามภารกิจหลักของ ศ.ศ.ป. ประกอบด้วย การส่งเสริมคุณค่าหัตถศิลป์ การยกย่องเชิดชูครูศิลป์ ครูช่าง ทายาท การรวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลสมาชิก การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์/นวัตกรรมศิลป์ไทย การพัฒนาศักยภาพสมาชิก ทั้งในด้านทักษะฝีมือ และศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือในงานศิลปหัตถกรรมกับสมาชิกตลอดห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) รวมทั้งส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาการตลาด สร้างการรับรู้และยอมรับในผลิตภัณฑ์ของ ศ.ศ.ป. การต่อยอดเชิงพาณิชย์ การพัฒนาช่องทางการตลาดใหม่ ๆ ให้มีความหลากหลายตรงกับกลุ่มเป้าหมาย และการบริหารกิจกรรมเครือข่ายการตลาด ประสานความร่วมมืออันดีระหว่างองค์กรกับหน่วยงานภายนอกองค์กร เช่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ สถาบันการศึกษา และองค์กรรัฐและภาคเอกชน วิเคราะห์และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ผู้อำนวยการในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน หรือแผนงานดำเนินงานขององค์กร เพื่อการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ขององค์กรตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของ ศ.ศ.ป. ให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

คุณสมบัติประจำตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ

๑. วุฒิการศึกษา:ปริญญาตรีทุกสาขาขึ้นไป

๒. ประสบการณ์การทำงาน:

- กรณีผู้สมัครจากบุคคลภายนอกองค์กร: ต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง ๒๐ ปีขึ้นไป
- กรณีผู้สมัครจากบุคคลภายในองค์กร: ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการสายงานหรือเทียบเท่าอย่างน้อย ๓ ปี