

ขอบเขตของงาน

จ้างดำเนินโครงการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ เพื่อต่อยอดเชิงพาณิชย์

กิจกรรม SACIT Concept : Geographical Indications of Arts and Crafts ประจำปีงบประมาณ 2567


สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน)


1. หลักการและเหตุผล


สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) หรือ สศท. ได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์เพื่อต่อยอดเชิงพาณิชย์ SACIT Concept อย่างต่อเนื่องเพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลที่มีความสามารถด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมได้นำเสนอแนวคิดการสร้างสรรค์ผลงานศิลปหัตถกรรมไทย

โดยการทำงานร่วมกันระหว่าง “ผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรม GI” ได้แก่ ครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม ทายาทช่างศิลปหัตถกรรม กลุ่มสมาชิกของ สศท. ช่างฝีมือ ชุมชนหัตถกรรม ผู้ประกอบการทั่วไป ร่วมกับ “นักออกแบบ” ได้แก่ นักสร้างสรรค์ และออกแบบผลิตภัณฑ์ กลุ่มพันธมิตรที่เป็นเครือข่ายพันธมิตรขององค์กรที่เกี่ยวข้องดำเนินการออกแบบ และพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย พร้อมบรรจุภัณฑ์ ด้วยการพัฒนาให้เกิดการต่อยอดเชิงพาณิชย์ ผสานนวัตกรรม และเทคโนโลยีที่สอดรับกับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างถูกต้อง เหมาะสมให้กับ “ผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรม GI” เกิดจากการสืบสาน และต่อยอดองค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรมด้วยความคิดสร้างสรรค์ใหม่ ๆ ให้มีความชัดเจนเท่าทันยุคสมัย และความต้องการของตลาดกลุ่มเป้าหมายอย่างแท้จริง สามารถตอบโจทย์ของผู้บริโภคใหม่ได้อย่างเป็นรูปธรรมจนสามารถต่อยอดได้ในเชิงพาณิชย์ สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ซื้อทั้งในประเทศและต่างประเทศ มีมาตรฐานสินค้าผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย เพื่อการพัฒนา และการส่งออกอย่างยั่งยืนด้วยคุณค่าของผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย

โครงการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์เพื่อต่อยอดเชิงพาณิชย์ กิจกรรม SACIT Concept : Geographical Indications of Arts and Crafts ดำเนินการเป็นกิจกรรม Crafts Design Matching การจับคู่ร่วมกันระหว่าง “ผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรม GI” กับ “นักออกแบบ” โดยร่วมกันออกแบบ และพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย พร้อมบรรจุภัณฑ์ การออกแบบ และพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย พร้อมบรรจุภัณฑ์ ที่เกิดจากการสืบสาน และต่อยอดองค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรมแบบดั้งเดิมที่ได้รับการต่อยอดกันมาจากรุ่นสู่รุ่น (From Root to Route) ด้วยความคิดสร้างสรรค์ของคนรุ่นใหม่ให้มีความชัดเจนและพัฒนาให้เกิดความร่วมมือ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่สอดรับกับภูมิปัญญาท้องถิ่น อย่างถูกต้อง เหมาะสมให้กับ “ผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรม GI” จนสามารถต่อยอดได้ในเชิงพาณิชย์ สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ซื้อทั้งในประเทศ และต่างประเทศ และมีมาตรฐานสินค้าผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย พร้อมบรรจุภัณฑ์ เพื่อการพัฒนา และการส่งออกอย่างยั่งยืนด้วยคุณค่าของผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย พร้อมบรรจุภัณฑ์ จนสามารถต่อยอดได้ในเชิงพาณิชย์ ทั้งนี้ “ผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรม GI” ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จะได้รับการพัฒนาทักษะ รวมถึงได้รับโอกาสในการเผยแพร่ผลงาน และการเข้าร่วมในงานแสดงสินค้าและผ่านกิจกรรมของ สศท.

  
(นางสาวนฤดี ภูรัตนรักษ์)  
ประธานกรรมการฯ

  
(นางสาวนิรขญา จังதியานนท์)  
กรรมการ

  
(นางสาวเปี่ยมพร ฉายศรี)  
กรรมการและเลขานุการ

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 สร้างเครือข่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมให้เพิ่มมากขึ้น ระหว่าง กลุ่มผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการ สินค้าหัตถกรรม GI อาทิ ครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม ทายาทช่างศิลปหัตถกรรม กลุ่มสมาชิกของ สศท. ช่างฝีมือ ชุมชนหัตถกรรม ผู้ประกอบการทั่วไป และกลุ่มนักร้องแบบ อาทิ นักสร้างสรรค์ และออกแบบผลิตภัณฑ์ กลุ่มพันธมิตรที่เป็นเครือข่าย พันธมิตรขององค์กร รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง

2.2 การพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย ในรูปแบบที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ วัสดุ วัตถุดิบ การทำสี และการพัฒนาศักยภาพให้กับผู้ประกอบการศิลปหัตถกรรมไทย และยกระดับเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย ให้สามารถต่อยอดเชิงพาณิชย์ และส่งเสริมในการยื่นจดข้อมูลลิขสิทธิ์ ภายใต้การกำกับดูแลของผู้เชี่ยวชาญด้าน การพัฒนาผลิตภัณฑ์ของ สศท. เป็นไปตามพันธกิจของฝ่ายงาน

2.3 เป็นแนวทางการส่งเสริมและเผยแพร่ ให้เกิดการรวบรวมความรู้ในงานศิลปหัตถกรรม และอนุรักษ์ผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย

## 3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคล ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

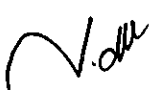
3.6 มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

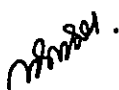
3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างในงานประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว


3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

  
(นางสาวนฤดี ภูรัตนรักษ์)  
ประธานกรรมการฯ

  
(นางสาวนิรชญา จังตียนนท์)  
กรรมการ

  
(นางสาวเปี่ยมพร ฉายศรี)  
กรรมการและเลขานุการ

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างในครั้งนี้ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้ ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท อย่างน้อย 1 ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาที่เป็นสัญญาเดียวกันพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

#### 4. รายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินโครงการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ เพื่อต่อยอดเชิงพาณิชย์ กิจกรรม SACIT Concept : Geographical Indications of Arts and Crafts ตามขอบเขตของงานจ้าง โดยมีรายละเอียดของแผนการดำเนินงาน และขอบเขตของการดำเนินการจ้างในแต่ละกิจกรรมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

##### 4.1 จัดทำแผน ดำเนินโครงการ

4.1.1 นำเสนอแนวทาง และวิธีการดำเนินการ รวมถึงการบริหารจัดการ ระยะเวลาการดำเนินงาน (Time Frame) นำเสนอ Key Visual ของโครงการฯ ที่สื่อถึงแนวคิด “GI Smart Craft Combinations : คราฟท์ ผสมผสาน อย่างชาญฉลาด” สามารถส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร มีความสอดคล้องกับอัตลักษณ์องค์กร (Corporate Identity) โดดเด่น และง่ายแก่การจดจำ สามารถสะท้อนถึงวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะได้รับเพื่อให้บรรลุเป้าหมายต่าง ๆ และประเด็นการดำเนินงานอื่น ๆ โดยจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

4.1.2 นำเสนอแผนการกำหนดเครือข่าย กลุ่มผู้เชี่ยวชาญจากองค์กรภายนอก สมาชิกงานศิลปหัตถกรรมกลุ่มนี้ ออกแบบ กลุ่มพันธมิตรที่เป็นเครือข่ายขององค์กร รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง

##### 4.1.3 นำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์

4.1.3.1 กำหนดแหล่งสื่อประชาสัมพันธ์ อาทิ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ สื่อออนไลน์

4.1.3.2 กำหนดรูปแบบการทำสื่อประชาสัมพันธ์ อาทิ เนื้อหาแบบการเขียนสก็ู๊ปข่าว รูปแบบ ภาพเคลื่อนไหว หรือ รูปแบบ E-Poster

4.1.3.3 กำหนดสื่อมวลชน นักข่าว เพื่อเข้าร่วมงานนิทรรศการ

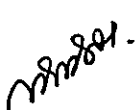
4.1.4 นำเสนอแผนการจัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมฯ และการจัดประชุมติดตามงาน ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกฯ


4.1.5 นำเสนอแผนการจัดกิจกรรมการคัดเลือกฯ ผู้ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมฯ จากผลงานแบบร่าง และการจัดกิจกรรมการจับคู่ Pitching & Matching ระหว่างผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรม GI กับนักออกแบบ

4.1.6 นำเสนอแผนให้คำปรึกษาด้านการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ และการผลิต บรรจุภัณฑ์และการลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์

4.1.7 นำเสนอแผนการจัดนิทรรศการแสดงผลการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ ณ งาน Craft Bangkok 2024 ภายใต้ SACIT Concept หรือสถานที่ที่ผู้รับผิดชอบโครงการเห็นชอบ

  
(นางสาวนฤดี ภูรัตนรักษ์)  
ประธานกรรมการฯ

  
(นางสาวนิรชญา จังதியานนท์)  
กรรมการ

  
(นางสาวเปี่ยมพร ฉายศรี)  
กรรมการและเลขานุการ

4.1.8 นำเสนอแผนการจัดพิธีการลงนามในสัญญา โดยดำเนินการ ณ งาน Craft Bangkok 2024 หรือสถานที่ที่ผู้รับผิดชอบโครงการเห็นชอบ

4.1.9 นำเสนอแผนการต่อยอดนิทรรศการแสดงผลงานต้นแบบ และการทดสอบตลาด สถานที่ตามที่ สศท. กำหนดโดยเป็นไปตามที่ผู้รับผิดชอบโครงการเห็นชอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1.10 นำเสนอแผนการรวบรวมองค์ความรู้ข้อมูลจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในโครงการฯ และการจัดพิมพ์หนังสือ

4.1.11 นำเสนอแผนการจัดทำรายงานสรุปผลดำเนินงานโครงการฯ ทั้งนี้ ต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการก่อนดำเนินการจัดทำ

4.2 การประชาสัมพันธ์โครงการฯ โดยกำหนดเป็น 3 ช่วงระยะเวลา เป็นไปตามที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ กำหนด ดังนี้

#### การประชาสัมพันธ์ ช่วงที่ 1

4.2.1 การประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมโครงการฯ ผ่านช่องทางการสื่อสารของ สศท. ในรูปแบบ E-Poster หรือช่องทางอื่น ๆ ที่เหมาะสมโดยมีกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย 1) ผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรม GI อาทิ คุกกี้ของแผ่นดิน คุกกี้ช็อกโกแลตหัตถกรรม หายาทหัตถกรรม กลุ่มสมาชิกของ สศท. ช่างฝีมือ ชุมชนหัตถกรรม ผู้ประกอบการทั่วไป 2) นักออกแบบ หรือเครือข่ายพันธมิตร ผู้สร้างสรรค์งานศิลปหัตถกรรม ช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ อาทิ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ สู่กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบ การประชาสัมพันธ์เชิญชวนการรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการฯ และเผยแพร่ใบรับสมัครในรูปแบบ E-Poster

#### การประชาสัมพันธ์ ช่วงที่ 2

4.2.2 ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม Pitching & Matching ระหว่างผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรม GI กับนักออกแบบต่อคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกผลงาน และกิจกรรมการจับคู่ Matching ระหว่างผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรม GI กับนักออกแบบ ประกอบด้วยรายละเอียดการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ดังนี้

4.2.2.1 ประชาสัมพันธ์ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ เข้าร่วมโครงการฯ ให้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ผ่านช่องทางการสื่อสารของ สศท.

4.2.2.2 ประชาสัมพันธ์ประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกฯ เพื่อจับคู่ Matching นักออกแบบ 1 ราย ต่อผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรม GI 3 ราย ให้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ผ่านช่องทางการสื่อสารของ สศท.

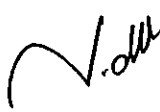
มีรายละเอียดการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ดังนี้

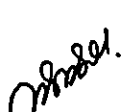
1) ประชาสัมพันธ์ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ เข้าร่วมโครงการฯ ให้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ผ่านช่องทางการสื่อสารของ สศท. ในรูปแบบ E-Poster

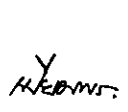
2) ประชาสัมพันธ์ในการประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกฯ เพื่อจับคู่ Matching ผ่านช่องทางการสื่อสารของ สศท. ในรูปแบบ E-Poster

#### การประชาสัมพันธ์ ช่วงที่ 3

4.2.3 ประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมนิทรรศการแสดงผลงานแสดงกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (สถานที่เป็นไปตามที่ผู้รับผิดชอบโครงการเห็นชอบ) ช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ อาทิ

  
(นางสาวนฤดี ภูรัตนรักษ์)  
ประธานกรรมการฯ

  
(นางสาวณิรชญา จังตียนานท์)  
กรรมการ

  
(นางสาวเปี่ยมพร ฉายศรี)  
กรรมการและเลขานุการ

สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ สื่อออนไลน์ สู่กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยรายละเอียดการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ดังนี้

4.2.3.1 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมนิทรรศการแสดงผลงานแสดงกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ

4.2.3.2 ประชาสัมพันธ์ผลงานผลิตภัณฑ์ของผู้ผ่านการคัดเลือกที่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่ผ่านการออกแบบภายใต้แนวคิด “GI Smart Craft Combinations : คราฟท์ ผสมผสาน อย่างชาญฉลาด”

4.2.3.3 ประชาสัมพันธ์การต่อยอดนิทรรศการแสดงผลงานต้นแบบ และการทดสอบตลาดเชิงชุมชนสื่อมวลชน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สู่กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง

4.2.3.4 ประชาสัมพันธ์สู่ผู้บริโภคโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สู่กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง มีรายละเอียดการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ดังนี้

1) ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ E-Poster หรือรูปแบบภาพเคลื่อนไหว ในกิจกรรมนิทรรศการแสดงผลงานแสดงกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ

2) ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ E-Poster หรือรูปแบบภาพเคลื่อนไหว ในกิจกรรมการต่อยอดนิทรรศการแสดงผลงานต้นแบบ และการทดสอบตลาด

4.3 เสนอรายชื่อคณะกรรมการฯ ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกองค์กร จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย ร่วมเป็นคณะกรรมการฯ ในการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ และรายชื่อเครือข่ายพันธมิตรทางการค้า (Alliance Network) จำนวนไม่น้อยกว่า 5 กลุ่มผู้ซื้อ โดยเป็นไปตามที่ผู้รับผิดชอบโครงการเห็นชอบ มีรายละเอียด ดังนี้

4.3.1 เสนอรายชื่อคณะกรรมการฯ คุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของคณะกรรมการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย

4.3.2 เสนอคุณสมบัติคณะกรรมการฯ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของคณะกรรมการฯ ในรูปแบบ Curriculum Vitae โดยคณะกรรมการฯ จะต้องมีความรู้ประสบการณ์ในการทำงานด้านการพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

4.3.3 คณะกรรมการฯ ทำหน้าที่ ดังนี้

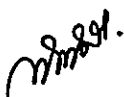
1) พิจารณาผลงานของผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรม GI จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ราย โดยมีเกณฑ์การพิจารณาผลงานสำหรับผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรม GI และมีศักยภาพในการผลิตผลงานศิลปหัตถกรรม สามารถสื่อถึงแนวคิด “GI Smart Craft Combinations : คราฟท์ ผสมผสาน อย่างชาญฉลาด”

2) พิจารณาผลงานของนักออกแบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ราย เกณฑ์การพิจารณาสำหรับนักออกแบบต้องมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า 3 ปี และมีศักยภาพในการออกแบบผลงานศิลปหัตถกรรม และบรรจุภัณฑ์ สามารถสื่อถึงแนวคิด “GI Smart Craft Combinations : คราฟท์ ผสมผสาน อย่างชาญฉลาด”

3) วิเคราะห์ และประเมินการจับคู่ Matching ระหว่างผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรม GI กับนักออกแบบเพื่อพัฒนาผลงาน จำนวนผลงานที่จะต้องได้รับการพัฒนาฯ ทั้งสิ้น จำนวนไม่น้อยกว่า 60 ผลงาน โดยผลงานสามารถสื่อถึงแนวคิด “GI Smart Craft Combinations : คราฟท์ ผสมผสาน



(นางสาวนฤดี ภูรัตนรักษ์)  
ประธานกรรมการฯ



(นางสาวนิรชญา จังதியานนท์)  
กรรมการ



(นางสาวเปี่ยมพร ฉายศรี)  
กรรมการและเลขานุการ

อย่างชาญฉลาด” คณะกรรมการฯ ต้องทำการจับคู่ Matching นักร้องแบบ 1 ราย ต่อผู้ผลิต หรือผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรม GI 3 ราย

#### 4.3.4 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเสนอรายชื่อเครือข่าย

เครือข่ายพันธมิตรทางการค้า (Alliance Network) กลุ่มผู้ซื้อ ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายหลัก อาทิ กลุ่มผู้ส่งออก / ห้างสรรพสินค้า / กลุ่มธุรกิจ Hospitality / กลุ่มแบรนด์ชั้นนำจากธุรกิจ / หน่วยงานภาครัฐ / หน่วยงานภาคเอกชน / กลุ่มธนาคาร / กลุ่มบริษัทประกันภัย / กลุ่มอสังหาริมทรัพย์ / กลุ่มนักสะสม สื่อต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อผลักดันให้ผลิตภัณฑ์ต้นแบบเกิดการต่อยอดเชิงพาณิชย์ ที่นำไปสู่แนวทางการจำหน่าย แก่กลุ่มผู้ซื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 กลุ่มผู้ซื้อ

4.4 จัดทำใบสมัคร รวบรวม และคัดกรองใบสมัครจากผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมฯ และผู้ผ่านการคัดเลือก เข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

4.4.1 จัดทำรูปแบบใบสมัคร การสมัครเข้าร่วมกิจกรรมฯ ผ่านรูปแบบ Google Form หรือรูปแบบ อื่นที่เหมาะสม ตามที่ผู้รับผิดชอบโครงการเห็นชอบ โดยต้องมีรายละเอียด ดังนี้

1) เป็นผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรม GI

2) เป็นนักร้องแบบที่มีประสบการณ์ในการออกแบบและมีความคิดสร้างสรรค์ที่มีประสบการณ์ ในการทำงานด้านการพัฒนา และออกแบบผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า 3 ปี

3) เป็นสมาชิก สศท. ที่มีผลิตภัณฑ์สินค้าหัตถกรรม GI

รายละเอียดใบสมัครสำหรับผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรม GI ดังนี้

1) ประวัติส่วนตัว

2) ชื่อผลงาน และแบบร่างผลงาน ภายใต้แนวคิด “GI Smart Craft Combinations : คราฟท์ ผสมผสาน อย่างชาญฉลาด”

รายละเอียดใบสมัครสำหรับนักร้องแบบ ดังนี้

1) ประวัติส่วนตัว

2) ประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ หรืองานออกแบบที่เกี่ยวข้อง

3) ชื่อผลงาน และแบบร่างผลงาน ภายใต้แนวคิด “GI Smart Craft Combinations : คราฟท์ ผสมผสาน อย่างชาญฉลาด”

4.4.2 การจัดทำประกาศการรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในรูปแบบ E-Poster เผยแพร่ผ่านช่องทาง การสื่อสารของ สศท. และเผยแพร่ผ่านสื่อ อาทิ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ (สู่กลุ่มเป้าหมาย ที่เกี่ยวข้องกับงานศิลปหัตถกรรมไทย) รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 5 สื่อ

4.4.3 รวบรวมใบสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ และรวบรวมเอกสารฯ ที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครฯ ผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรม GI และนักร้องแบบ

4.4.4 คัดกรองใบสมัคร ตามคุณสมบัติเบื้องต้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.4.4.1 เป็นผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรม GI

4.4.4.2 เป็นนักร้องแบบที่มีประสบการณ์ในการออกแบบและมีความคิดสร้างสรรค์ ที่มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการพัฒนา และออกแบบผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า 3 ปี

4.4.4.3 เป็นสมาชิก สศท. ที่มีผลิตภัณฑ์สินค้าหัตถกรรม GI

(นางสาวนฤดี ภูรัตนรักษ์)

ประธานกรรมการฯ

(นางสาวณิรชญา จังதியานนท์)

กรรมการ

(นางสาวเปี่ยมพร ฉายศรี)

กรรมการและเลขานุการ

4.4.5 การประกาศแจ้งผลผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ และเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารของ สศท. ในรูปแบบ E-Poster

4.4.6 จัดประชุมเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ผ่านการคัดเลือกฯ (ผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรม GI และนักออกแบบ) ในช่วงระยะเวลาที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ กำหนดโดยมีรายละเอียดที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมไฟล์นำเสนอผลงานของผู้ผ่านการคัดเลือกฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ

4.5 จัดกิจกรรมการคัดเลือกฯ ผู้ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมฯ รวบรวมผลงานแบบร่าง แนวคิด รวมทั้ง Portfolio และจัดกิจกรรมการจับคู่ Pitching & Matching ระหว่างผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรม GI กับนักออกแบบ สถานที่ที่เป็นไปผู้รับผิดชอบโครงการเห็นชอบ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 วัน โดยมีรายละเอียดที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

กิจกรรมการคัดเลือกฯ (ช่วงเช้า)

4.5.1 จัดเตรียมสถานที่ รวมทั้งตกแต่งพื้นที่ จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ให้พร้อมใช้งาน

4.5.2 บริหารจัดการกิจกรรมฯ ในภาพรวม ดูแลความเรียบร้อยในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อม และประสานงานกับคณะกรรมการฯ และผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

4.5.3 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบเครื่องเสียง และภาพรวมถึงอุปกรณ์แท็บเล็ต สำหรับคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา กิจกรรมการคัดเลือกฯ และกิจกรรมการจับคู่ Pitching & Matching จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย

4.5.4 จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานกิจกรรมฯ เพื่อดูแลความพร้อมของอุปกรณ์ และสิ่งต่าง ๆ เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมฯ รวมถึงการดำเนินงาน และประสานงานในการจัดกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ราย

4.5.5 จัดเตรียมเอกสารสำหรับการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

4.5.6 จัดเตรียมข้อมูลนำเสนอรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ประกอบด้วย

- 1) ข้อมูล และรายชื่อผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรม GI และผลงานสร้างสรรค์
- 2) ข้อมูล และรายชื่อนักออกแบบ และผลงานสร้างสรรค์

4.5.7 รับผิดชอบค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย รายละเอียดไม่น้อยกว่า 3,000 บาท และค่าเดินทาง รายละเอียดไม่น้อยกว่า 1,000 บาท รวมรายละเอียดไม่น้อยกว่า 4,000 บาท

4.5.8 จัดเตรียมอาหารกลางวัน ให้กับคณะกรรมการฯ เจ้าหน้าที่ สศท. ผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรม GI และนักออกแบบ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 49 ราย

4.5.9 อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ไม่น้อยกว่า 2 มื้อ ให้กับคณะกรรมการฯ เจ้าหน้าที่ สศท. ผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรม GI และนักออกแบบ. รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 49 ราย

4.5.10 บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวในระหว่างการประชุมในกิจกรรมฯ การคัดเลือกฯ

4.5.11 จัดทำข้อมูล ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วย ผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรม GI จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ราย และนักออกแบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ราย พร้อมเอกสารสรุปรายชื่อผลการคัดเลือกและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบเอกสาร และรูปแบบ Digital File จำนวน 2 ชุด

4.5.12 ประกาศแจ้งผลผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ และเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารของ สศท. ในรูปแบบ E-Poster

(นางสาวนฤดี ภูรัตนรักษ์)

ประธานกรรมการฯ

(นางสาวณิรชญา จังตียนานท์)

กรรมการ

(นางสาวเปี่ยมพร ฉายศรี)

กรรมการและเลขานุการ

4.5.13 ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ผ่านการคัดเลือกฯ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจการเข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ราย (ผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรม GI และนักออกแบบ) ในช่วงระยะเวลาที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ กำหนด โดยมีรายละเอียดที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

1) ชี้แจงขั้นตอนการทำงานสำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกฯ กลุ่มผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรม GI จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ราย และนักออกแบบจำนวนไม่น้อยกว่า 10 ราย เกณฑ์การวิเคราะห์และประเมินการจับคู่ผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรม GI กับนักออกแบบเพื่อพัฒนาผลงาน จะได้รับการวิเคราะห์และประเมินจากคณะกรรมการฯ โดยนักออกแบบ 1 ราย ให้คำปรึกษา และออกแบบผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์แก่ผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรม GI 3 ราย พร้อมเอกสารข้อมูลประกอบการชี้แจง

2) ข้อตกลงในการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ทั้งนี้ ในการดำเนินงานผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรม GI และนักออกแบบจะต้องทำสัญญา หรือข้อตกลงการดำเนินงานพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เรียบร้อย ครบถ้วน เสร็จสิ้นสมบูรณ์ตลอดระยะเวลาในการเข้าร่วมโครงการฯ และแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ พร้อมบรรจุภัณฑ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ระบุจำนวนผลงาน เทคนิคพิเศษในการผลิตผลงาน ระยะเวลาการทำงานที่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จะได้รับการพัฒนา ทั้งสิ้น จำนวนไม่น้อยกว่า 60 ผลงาน พร้อมเอกสารข้อมูลประกอบข้อตกลง

3) ชี้แจงหน้าที่นักออกแบบ โดยนักออกแบบ 1 ราย จะต้องรับผิดชอบให้คำปรึกษาด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ และออกแบบบรรจุภัณฑ์ร่วมกับผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรม GI 3 ราย นักออกแบบต้องดำเนินการให้คำปรึกษาด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ภายใต้แนวคิด “GI Smart Craft Combinations : คราฟท์ ผสมผสาน อย่างชาญฉลาด” โดยนักออกแบบ ต้องรายงานความก้าวหน้าการให้คำปรึกษาแก่ผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรม GI ในช่วงระยะเวลาที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ กำหนด พร้อมเอกสารข้อมูลประกอบ

4) ชี้แจงหน้าที่ผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรม GI โดยผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรม GI 1 ราย จะต้องดำเนินการพัฒนาผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน ผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรม GI ต้องดำเนินการออกแบบและผลิตผลงานภายใต้แนวคิด “GI Smart Craft Combinations : คราฟท์ ผสมผสาน อย่างชาญฉลาด” โดยผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรม GI ต้องรายงานความก้าวหน้าการได้รับคำปรึกษาแก่ผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรม GI ในช่วงระยะเวลาที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ กำหนด พร้อมเอกสารข้อมูลประกอบ

#### กิจกรรมการจับคู่ Pitching & Matching (ช่วงบ่าย)

4.5.14 จัดเตรียมข้อมูลและรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ประกอบด้วย

1) ข้อมูลและรายชื่อผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรม GI และผลงานสร้างสรรค์ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ราย

2) ข้อมูลและรายชื่อนักออกแบบ และผลงานสร้างสรรค์ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ราย

4.5.15 รวบรวมสรุปข้อมูลในกิจกรรมฯ การจับคู่ Pitching & Matching ผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรม GI จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ราย และนักออกแบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ราย พร้อมจัดทำเอกสารสรุปรายชื่อตามที่คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาการจับคู่ Pitching & Matching ผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรม GI และนักออกแบบ ในรูปแบบเอกสาร และรูปแบบ Digital File จำนวน 2 ชุด

(นางสาวณัฐ ภูรัตนรักษ์)

ประธานกรรมการฯ

(นางสาวณิรชญา จังตียนานท์)

กรรมการ

(นางสาวเปี่ยมพร ฉายศรี)

กรรมการและเลขานุการ



4.5.16 ประกาศแจ้งผลผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ ที่ได้รับการพิจารณาการจับคู่ Pitching & Matching ตามที่คณะกรรมการฯ ได้พิจารณา และเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารของ สศท. ในรูปแบบ E-Poster

4.5.17 ชี้แจงทำความเข้าใจผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ ที่ได้รับการพิจารณาการจับคู่ Pitching & Matching (ผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรม GI และนักออกแบบ)

4.6 การดำเนินงานออกแบบ และพัฒนาผลิตภัณฑ์ พร้อมบรรจุภัณฑ์ ให้คำปรึกษาด้านการออกแบบ พัฒนาผลิตภัณฑ์ และการผลิตบรรจุภัณฑ์ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ตามรายละเอียด ดังนี้

4.6.1 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ พร้อมบรรจุภัณฑ์ การให้คำปรึกษาด้านการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบหลักฐานการเบิกจ่ายให้กับ ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ประกอบด้วย

4.6.1.1 ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรม GI รายละเอียด 30,000 บาท เพื่อผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบ ผลงานละ 15,000 บาท รวมเป็น 2 ผลงาน ต่อ 1 ราย

4.6.1.2 ค่าใช้จ่ายสำหรับนักออกแบบรายละเอียด 40,000 บาท โดยจะต้องทำหน้าที่ ดังนี้

1) หน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการออกแบบ

2) ออกแบบผลิตภัณฑ์ และแบบร่างบรรจุภัณฑ์

3) โดยนักออกแบบจะต้องดำเนินการให้คำปรึกษาแก่ผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรม GI จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ราย รับผิดชอบงานออกแบบผลิตภัณฑ์ 6 ผลงาน และออกแบบร่างบรรจุภัณฑ์

4.6.2 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการผลิตบรรจุภัณฑ์ และการขนส่งบรรจุภัณฑ์สำหรับใช้ในงานนิทรรศการ โดยบรรจุภัณฑ์ที่จะส่งผลิตเป็นไปตามผู้รับผิดชอบโครงการเห็นชอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.6.2.1 จัดทำไฟล์งานออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อใช้ผลิตบรรจุภัณฑ์

4.6.2.2 ผลิตบรรจุภัณฑ์

4.6.3 จัดประชุมติดตามงานผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ในระหว่างการดำเนินการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom (ผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรม GI และนักออกแบบ) ในช่วงระยะเวลาที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ กำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.6.3.1 นำเสนอความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 โดยรวบรวมไฟล์ภาพถ่ายผลงานที่ถูกพัฒนาผลิตภัณฑ์ ทั้งหมดของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรม GI และนักออกแบบ อาทิ แบบร่างผลิตภัณฑ์ แบบร่างบรรจุภัณฑ์

4.6.3.2 นำเสนอความก้าวหน้า ครั้งที่ 2 โดยรวบรวมไฟล์ภาพถ่ายผลงานที่ถูกพัฒนาผลิตภัณฑ์ ทั้งหมดของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรม GI และนักออกแบบ อาทิ ผลงานงานการออกแบบผลิตภัณฑ์ ผลงานบรรจุภัณฑ์

4.7 ติดตามการดำเนินงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ และบรรจุภัณฑ์ โดยผู้รับจ้างจะต้อง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ตามรายละเอียด ดังนี้

4.7.1 ลงพื้นที่ติดตามงานพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ และบรรจุภัณฑ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(นางสาวนฤดี ภูรัตนรักษ์)

ประธานกรรมการฯ

(นางสาวณิรชญา จังตียนานท์)

กรรมการ

(นางสาวเปี่ยมพร ฉายศรี)

กรรมการและเลขานุการ

4.7.1.1 ค่าเดินทาง อาทิ เครื่องบิน รถยนต์โดยสาร สำหรับเจ้าหน้าที่ สศท. จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ราย ในการลงพื้นที่ติดตามฯ ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง และนักออกแบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ราย

4.7.1.2 จัดหาที่พักสำหรับนักออกแบบและเจ้าหน้าที่ สศท. ในการลงพื้นที่ติดตามฯ

4.7.1.3 จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับนักออกแบบ ผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรม GI และเจ้าหน้าที่ สศท. ในการลงพื้นที่ติดตามฯ

4.7.1.4 จัดหายานพาหนะสำหรับเดินทางรับส่ง สำหรับนักออกแบบ และเจ้าหน้าที่ สศท. ในการลงพื้นที่ติดตามฯ กรณีที่เดินทางลงพื้นที่ติดตาม

4.7.1.5 จัดหาวัสดุ-อุปกรณ์ และส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ กระดาษ A4 ปากกา ดินสอ ยางลบ แฟ้มรายงาน ให้เพียงพอแก่นักออกแบบ ผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรม GI

4.7.2 จัดทำรายงานความก้าวหน้า รายงานปัญหาอุปสรรครวมถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบเป็นระยะอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการติดตามแบบฟอร์มการให้คำปรึกษาของนักออกแบบ และผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรม GI

4.7.3 จัดทำเนื้อหาองค์ความรู้ที่ได้จากกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทยในโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 60 องค์ความรู้ จาก 60 ผลงาน

4.7.4 บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวของผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรม GI และนักออกแบบในระหว่างการลงพื้นที่ติดตาม และการผลิตผลงานพัฒนาผลิตภัณฑ์

4.7.5 ตัดต่อภาพเคลื่อนไหว เพื่อแนะนำผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาจากโครงการฯ และบทสัมภาษณ์ ผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรม GI จัดทำกราฟิกให้สวยงาม คุณภาพคมชัด โดยแสดงถึงการอนุรักษ์อัตลักษณ์งานศิลปหัตถกรรมไทยแห่งภูมิปัญญาท้องถิ่น Geographical Indications (GI) ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 นาที เพื่อนำไปประกอบในงานนิทรรศการแสดงผลงาน

4.8 จัดนิทรรศการแสดงผลงานกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ ภายใต้ SACIT Concept และการจัดพิธีการลงนามในสัญญา งาน Craft Bangkok 2024 หรือสถานที่ตามที่ สศท. กำหนด โดยเป็นไปตามที่ผู้รับผิดชอบโครงการเห็นชอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### การจัดนิทรรศการแสดงผลงานกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ SACIT Concept

ผู้รับจ้างต้องจัดนิทรรศการที่มีแนวคิด รูปแบบ หรือกระบวนการที่สะท้อนเนื้อหาภายใต้แนวคิด “GI Smart Craft Combinations : คราฟท์ ผสมผสาน อย่างชาญฉลาด” โดยดำเนินการ ดังนี้

4.8.1 นำเสนองานออกแบบ งานโครงสร้างบนพื้นที่ไม่น้อยกว่า 200 ตร.ม. และตกแต่ง รูปแบบการตกแต่งเป็นแบบ Showcase สอดคล้องกับ Concept ของโครงการฯ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องกำหนดวัสดุ และอุปกรณ์ที่ใช้ เสนอให้ผู้รับผิดชอบโครงการพิจารณาให้ความเห็นชอบ และหากภายหลังมีการปรับเปลี่ยนวัสดุจะต้องแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการฯ ก่อนดำเนินการก่อสร้าง

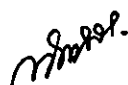
4.8.2 การติดตั้งและรื้อถอนนิทรรศการ ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ และบรรจุภัณฑ์ต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่ได้รับความเสียหายก่อนการส่งมอบงาน

4.8.3 เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ตกแต่ง (Prop) ให้สอดคล้องกับ Concept รวมถึงงานระบบไฟฟ้าต่าง ๆ ให้เหมาะสมและเพียงพอต่อผลงานผลิตภัณฑ์ งานกราฟิกที่ต้องดำเนินการออกแบบให้สวยงาม งานจัดทำข้อมูล เนื้อหา และออกแบบ Photo Backdrop ที่สอดคล้องกับแนวคิดของโครงการฯ



(นางสาวนฤดี ภูรัตนรักษ์)

ประธานกรรมการฯ



(นางสาวนิรชญา จังดียานนท์)

กรรมการ



(นางสาวเปี่ยมพร ฉายศรี)

กรรมการและเลขานุการ

4.8.4 จัดงานเปิดนิทรรศการแสดงผลงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ ภายใต้แนวคิด “GI Smart Craft Combinations : คราฟท์ ผสมผสาน อย่างชาญฉลาด” ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

1) จัดเตรียมระบบการลงทะเบียน สำหรับผู้เข้าร่วมในนิทรรศการแสดงผลงาน  
2) จัดเตรียมของที่ระลึกให้แก่ผู้เข้าร่วมชมงานฯ มีรูปแบบที่สอดคล้องกับ Concept ของโครงการฯ ผ่านการออกแบบที่สวยงาม ทันสมัย จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชิ้น โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการฯ

3) จัดเตรียมไฟล์เพื่อนำเสนอในการจัดแสดงผลงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ

4) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ อุปกรณ์แท็บเล็ตสำหรับอำนวยความสะดวกในการจัดแสดงผลงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 60 ชิ้น

5) ดูแลผลิตภัณฑ์งานขนส่ง และค่าประกันความเสียหายของผลงานที่นำไปจัดแสดงฯ

6) จัดหาที่พักสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สศท. ไม่น้อยกว่า 4 ราย

7) เผยแพร่ข่าวกิจกรรมนิทรรศการแสดงผลงาน ผ่านสื่อ อาทิ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ (สู่กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับงานศิลปหัตถกรรมไทย) รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 5 สื่อ

8) ติดตั้งจอ LED หรือ LCD จำนวน 1 จอ ภายในบริเวณการจัดนิทรรศการแสดงผลงานฯ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยเผยแพร่เนื้อหาภาพเคลื่อนไหวของผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรม GI และนำออกแบบในระหว่างการลงพื้นที่ติดตาม และการผลิตผลงานพัฒนาผลิตภัณฑ์

9) จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมชมผลงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะในการจัดงาน และส่งมอบในรูปแบบเอกสาร จำนวน 2 ชุด และรูปแบบ Digital File ที่สามารถแก้ไขได้โดยบันทึกใน Flash Drive จำนวน 1 ชุดตามแบบฟอร์มที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ เห็นชอบ

10) บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวในการจัดกิจกรรมฯ

11) สรุปลงแบบสำรวจความพึงพอใจของเครือข่ายฯ และผู้เข้าร่วมชมผลงานฯ ผลการดำเนินการในภาพรวม และส่งมอบในรูปแบบเอกสาร และ Digital File ที่สามารถแก้ไขได้โดยบันทึกใน External Hard disk จำนวน 1 ชุด

#### การจัดพิธีการลงนามในสัญญา

4.8.5 จัดพิธีการลงนามในสัญญาการดำเนินงานระหว่าง สศท. กับหน่วยงานภายนอกองค์กร ที่มีข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกัน เพื่อเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ และรับรู้ถึงการดำเนินงานพัฒนาศิลปหัตถกรรมไทย

1) จัดเตรียมสถานที่ รวมทั้งตกแต่งพื้นที่ จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ปากกาสำหรับลงนาม ให้พร้อมใช้งาน ตามที่ผู้รับผิดชอบโครงการเห็นชอบ

2) จัดเตรียมเอกสารสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ข้อผูกพัน และข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้รับผิดชอบโครงการเห็นชอบ

3) จัดหาแฟ้มผ้าไหม ขนาด A4 แนวตั้ง เพื่อใช้ในการลงนาม จำนวนไม่น้อยกว่า 4 แฟ้ม

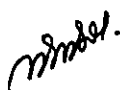
4) จัดพิธีการลงนามโดยมีผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ สศท. เข้าร่วมในพิธีการฯ

5) บันทึกภาพและภาพเคลื่อนไหว ตลอดจนจบพิธีการลงนาม



(นางสาวนฤดี ภูรัตนรักษ์)

ประธานกรรมการฯ



(นางสาวนิรชญา จังதியานนท์)

กรรมการ



(นางสาวเปี่ยมพร ฉายศรี)

กรรมการและเลขานุการ

4.9 การรวบรวมองค์ความรู้ข้อมูลจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในโครงการฯ จัดพิมพ์หนังสือ ในรูปแบบ 2 ภาษา ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า 60 เล่ม และจัดทำ Story Card โดยผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.9.1 จัดทำข้อมูล รวบรวมข้อมูลองค์ความรู้ของผลิตภัณฑ์จากโครงการฯ จัดเรียงหน้าให้สวยงาม และสอดคล้องกับ Concept ของโครงการฯ

4.9.2 เสนอแนวคิด รูปภาพ ปกหน้า ปกหลัง การใช้แบบตัวอักษร เนื้อหา การวาง Layout ของหนังสือให้มีรูปแบบที่โดดเด่น โดยขนาดของหนังสือไม่น้อยกว่า A5 มีความเหมาะสม และสะดวกต่อการใช้งาน โดยใช้กระดาษ ไม่น้อยกว่า 80 แกรม พิมพ์ 4 สี โดยผู้รับจ้างสามารถเสนอการใช้เทคนิคพิเศษในการพิมพ์หนังสือ อาทิ เคลือบ PVC/Spot UV/ ปั้นเงินหรือทอง การเข้าเล่ม หรืออื่น ๆ ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ต้องให้ความเห็นชอบก่อนจัดพิมพ์

4.9.3 ดำเนินการออกแบบหนังสือ การจัดวาง layout ตกแต่งภาพให้ตรงตาม Mood and Tone และจัดทำกราฟิกให้สวยงาม เนื้อหาข้อมูลในหนังสือประกอบไปด้วย ชื่อผู้ผลิต ชื่อนักออกแบบ ชื่อผลงาน รูปภาพผลงาน แนวคิด เนื้อหาองค์ความรู้จากกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์

4.9.4 เนื้อหาด้านในของหนังสือ ประกอบด้วย เนื้อหารวมรูปภาพผลิตภัณฑ์ ที่มีจำนวนหน้า ไม่น้อยกว่า 60 หน้า (ไม่รวมปกหน้า-ปกหลัง)

4.9.5 จัดพิมพ์หนังสือโดยขนาดของหนังสือไม่น้อยกว่าขนาด A5 จำนวนไม่น้อยกว่า 60 เล่ม ข้อมูลที่จะใช้พิมพ์หนังสือในรูปแบบ Digital File ในรูปแบบที่แก้ไขได้ และแบบที่แก้ไขไม่ได้ ส่งมอบให้ สศท. จำนวน 1 ชุด และจัดทำแบบ E-Book พร้อมจัดทำ QR Code เผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารของ สศท. และสื่อออนไลน์ อื่น ๆ

4.9.6 ดำเนินการจัดเก็บ และจัดส่งหนังสือ ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 60 เล่ม ประกอบด้วย

- 1) ผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรม GI จำนวน 30 เล่ม
- 2) นักออกแบบ จำนวน 10 เล่ม
- 3) จัดเก็บที่ สศท. จำนวน 20 เล่ม

4.9.7 การจัดทำ Story Card ของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาฯ เพื่อการต่อยอดนิทรรศการแสดงผลงานต้นแบบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) เสนอแนวคิด รูปแบบการถ่ายภาพผลิตภัณฑ์ รูปแบบการจัดวาง Story Card ให้สอดคล้องกับโครงการฯ ภายใต้แนวคิด “GI Smart Craft Combinations : คราฟท์ ผสมผสาน อย่างชาญฉลาด” โดยรูปแบบการถ่ายภาพผลิตภัณฑ์ และการจัดวาง Story Card เป็นไปตามผู้รับผิดชอบโครงการเห็นชอบ

2) ดำเนินการถ่ายภาพผลิตภัณฑ์ใน Studio จำนวนไม่น้อยกว่า 60 ผลงาน โดยจัดเก็บภาพถ่ายผลิตภัณฑ์ลงใน External Hard disk จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด

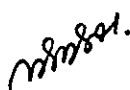
3) ออกแบบและจัดทำ Art work ของ Story Card รวมถึงการจัดวาง Layout ให้สวยงาม โดยเนื้อหาประกอบด้วยภาษาไทย และภาษาอังกฤษ มีรายละเอียดเรื่องราวต่าง ๆ ประกอบด้วย

- ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ
- แนวคิด แรงบันดาลใจ



(นางสาวนฤดี ภูรัตนรักษ์)

ประธานกรรมการฯ



(นางสาวนิรชญา จังตียนานท์)

กรรมการ



(นางสาวเปี่ยมพร ฉายศรี)

กรรมการและเลขานุการ

- ชื่อผลงาน ราคาของผลงาน ขนาดผลงาน ระยะเวลาในการผลิต กระบวนการผลิต
- การนำไปใช้งาน วัสดุที่ใช้ผลิต

4) จัดพิมพ์ Story Card บนกระดาษอาร์ตด้าน ความหนากระดาษ 250 แกรม พิมพ์สี 1 ด้าน ใช้เทคนิคพิเศษในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1 เทคนิคพิเศษ ขนาดกระดาษ A6 จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ชิ้น ต่อ 1 ผลงาน

5) รับผิดชอบการจัดส่ง Story Card ในงานนิทรรศการแสดงผลงานต้นแบบ สถานที่ตามที่ สศท. กำหนดโดยเป็นไปตามที่ผู้รับผิดชอบโครงการเห็นชอบ


ทั้งนี้ ข้อมูลของ Story Card จะต้องมีผู้เขียนบทความ (Content) เพื่อเขียนเรื่องราว ผลิตภัณฑ์ และเรียบเรียงองค์ความรู้ และข้อมูลของผลงาน เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาที่มีทักษะด้านภาษาศาสตร์ เป็นอย่างดี ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลภาษา (รวมทั้งชื่อเรียกเฉพาะ หรือข้อมูล เชิงเทคนิคต่าง ๆ) และมีหนังสือยืนยันการพิสูจน์อักษรของผู้เชี่ยวชาญด้านภาษา อาทิ ข้อความภาษาอังกฤษ ที่ใช้ของกิจกรรมฯ นี้จะต้องส่งให้ผู้รับผิดชอบโครงการตรวจสอบ

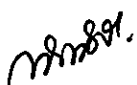
4.10 การต่อยอดนิทรรศการแสดงผลงานต้นแบบ และการทดสอบตลาด ในสถานที่ตามที่ สศท. กำหนด โดยเป็นไปตามที่ผู้รับผิดชอบโครงการเห็นชอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้


#### การต่อยอดนิทรรศการแสดงผลงานต้นแบบ

4.10.1 จัดงานเปิดนิทรรศการต่อยอดการแสดงผลงานต้นแบบ ภายใต้แนวคิด “GI Smart Craft Combinations : คราฟท์ ผสมผสาน อย่างชาญฉลาด” ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

- 1) จัดเตรียมระบบการลงทะเบียน สำหรับผู้เข้าร่วมในนิทรรศการแสดงผลงาน
- 2) จัดหาเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลเบื้องต้นประจำวันนิทรรศการ เพื่อตอบข้อซักถาม และเก็บข้อมูลการค้าที่เป็นประโยชน์สำหรับโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ราย ตลอดระยะเวลาจัดแสดงงาน
- 3) จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานเพื่อดูแลความพร้อมของอุปกรณ์ และสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมฯ รวมถึงการดำเนินงาน และประสานงานในการจัดกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ราย
- 4) จัดเตรียมของที่ระลึกให้แก่ผู้เข้าร่วมชมงานฯ มีรูปแบบที่สอดคล้องกับ Concept ของโครงการฯ ผ่านการออกแบบที่สวยงาม ทันสมัย จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชิ้น โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการฯ
- 5) ดูแลผลิตภัณท์งานขนส่ง และค่าประกันความเสียหายของผลงานที่นำไปจัดแสดงฯ
- 6) จัดเตรียมที่พักสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สศท. ไม่น้อยกว่า 4 ราย
- 7) จัดหาตู้ถ่ายรูป Photo booth สำหรับผู้เข้าร่วมชมงานฯ โดยติดตั้งภายในงานนิทรรศการ ตลอดระยะเวลาในการจัดแสดงฯ
- 8) เชิญสื่อมวลชน นักข่าว เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 สื่อ
- 9) เชิญสถาบันการศึกษาที่มีการเรียนการสอนด้านการศิลปะ การออกแบบ เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 สถาบัน
- 10) สัมภาษณ์ผู้บริหาร และคณะกรรมการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ราย
- 11) เผยแพร่ข่าวกิจกรรมนิทรรศการแสดงผลงาน ผ่านสื่อ อาทิ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ (สู่กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับงานศิลปหัตถกรรมไทย) รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 10 สื่อ

  
(นางสาวนฤดี ภูรัตนรักษ์)  
ประธานกรรมการฯ

  
(นางสาวนิรชญา จังதியานนท์)  
กรรมการ

  
(นางสาวเปี่ยมพร ฉายศรี)  
กรรมการและเลขานุการ

12) ติดตั้งจอ LED หรือ LCD จำนวน 1 จอ ภายในบริเวณการจัดนิทรรศการแสดงผลงานฯ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยเผยแพร่เนื้อหาภาพเคลื่อนไหว ของผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรม GI และนำออกแบบในระหว่างการลงพื้นที่ติดตาม และการผลิตผลงานพัฒนาผลิตภัณฑ์

13) จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมชมผลงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะในการจัดงาน และส่งมอบในรูปแบบเอกสาร จำนวน 2 ชุด และรูปแบบ Digital File ที่สามารถแก้ไขได้โดยบันทึกใน Flash Drive จำนวน 1 ชุดตามแบบฟอร์มที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ เห็นชอบ

14) บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวในการจัดกิจกรรมฯ

15) สรุปผลแบบสำรวจความพึงพอใจของเครือข่ายฯ และผู้เข้าร่วมชมผลงานฯ ผลการดำเนินการในภาพรวม และส่งมอบในรูปแบบเอกสาร และ Digital File ที่สามารถแก้ไขได้โดยบันทึกใน External Hard disk จำนวน 1 ชุด

#### การทดสอบตลาดภายในงานนิทรรศการแสดงผลงานต้นแบบ

4.10.2 เชิญเครือข่ายฯ ที่มีความเชี่ยวชาญทางการตลาด และเกี่ยวข้องในงานศิลปหัตถกรรม การพัฒนาผลิตภัณฑ์ เข้าร่วมงานนิทรรศการแสดงผลงานฯ เพื่อเข้าชมผลงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์ฯ พร้อมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น อาทิ รูปแบบการจัดจำหน่าย กระบวนการขั้นตอนการสั่งซื้อ ราคาการตลาดซื้อขาย ในตลาดเพื่อผลักดันให้ผลิตภัณฑ์ต้นแบบเกิดการต่อยอดเชิงพาณิชย์ ที่นำไปสู่แนวทางการจำหน่าย แก่กลุ่มผู้ซื้อ

4.10.3 รายงานสรุปผลจากข้อเสนอแนะ ข้อมูลการแสดงความคิดเห็นจากเครือข่าย ผลการดำเนินการในภาพรวม ข้อเสนอการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากพันธมิตรทางการค้า (Alliance Network) อาทิ รูปแบบการจัดจำหน่าย กระบวนการขั้นตอนการสั่งซื้อ ราคาการตลาดซื้อขายในตลาด ผลการดำเนินการในภาพรวม และส่งมอบในรูปแบบเอกสาร และ Digital File ที่สามารถแก้ไขได้โดยบันทึกใน External Hard disk จำนวน 1 ชุด

#### 4.11 จัดทำรายงานสรุปผลดำเนินงานโครงการฯ

4.11.1 รวบรวม และสรุปข้อมูลองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้โครงการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ เพื่อต่อยอดเชิงพาณิชย์ กิจกรรม SACIT Concept : Geographical Indications of Arts and Crafts

4.11.2 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการภายใต้โครงการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ เพื่อต่อยอดเชิงพาณิชย์ กิจกรรม SACIT Concept : Geographical Indications of Arts and Crafts ในรูปแบบเอกสาร และรูปแบบ Digital File พร้อมภาพถ่าย และภาพเคลื่อนไหวจากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

4.11.3 จัดทำรายงานสรุปผล ข้อเสนอแนะจากเครือข่ายพันธมิตรการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนา (Co-Creation) ระหว่างทุกภาคส่วนในกลุ่มพันธมิตรที่ร่วมสนับสนุน ในการต่อยอดเชิงพาณิชย์ ในรูปแบบเอกสาร และรูปแบบ Digital File พร้อมภาพถ่าย และภาพเคลื่อนไหวจากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

4.11.4 จัดทำรายงานสรุปผลข้อมูลองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้โครงการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ พร้อมบรรจุภัณฑ์ ระบุขั้นตอนการออกแบบ พัฒนา และวิเคราะห์ผลการดำเนินงานการพัฒนา ข้อมูลเปรียบเทียบผลก่อน-หลังการพัฒนา การติดตาม และประเมินผล

(นางสาวนฤดี ภูรัตนรักษ์)

ประธานกรรมการฯ

(นางสาวนิรชญา จังதியานนท์)

กรรมการ

(นางสาวเปี่ยมพร ฉายศรี)

กรรมการและเลขานุการ

4.11.5 จัดทำรายงานสรุปแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ อาทิ กลุ่มนักร้องแบบ และเครือข่ายพันธมิตร/ครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม ทายาทช่างศิลปหัตถกรรม กลุ่มสมาชิกของ สศท. ช่างฝีมือ ชุมชนหัตถกรรม ผู้ประกอบการทั่วไป เครือข่ายภาคภาคเอกชน พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะ ในการจัดงานครั้งต่อไป

4.11.6 ส่งมอบผลิตภัณฑ์ต้นแบบ บรรจุภัณฑ์ พร้อมบรรจุหีบห่อ เช่น กล่องพลาสติก หรือกล่อง กระดาษ (ผลิตภัณฑ์ที่มีขนาดใหญ่) เพื่อใช้เก็บรักษาผลิตภัณฑ์ และส่งมอบให้กับ สศท. รวมถึงนำส่งข้อมูล ผลิตภัณฑ์ มีรายละเอียด ดังนี้

- 1) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด ที่ร่วมจัดทำต้นแบบ พร้อมบรรจุภัณฑ์
- 2) ชื่อผลงาน จำนวนผลงาน ขนาดผลงาน วัสดุ ราคาผลงานต่อหน่วย
- 3) ภาพถ่ายผลิตภัณฑ์ต้นแบบในมุมต่าง ๆ อาทิ Top/Front/Side คุณภาพของภาพถ่าย Full HD โดยบันทึกข้อมูลแยกตามประเภทผลิตภัณฑ์ต้นแบบ

4.11.7 รวบรวมแบบร่างผลิตภัณฑ์เสมือนจริง (Design Sketch) จำนวนไม่น้อยกว่า 60 ผลงาน ที่เข้าร่วมโครงการฯ

4.11.8 ผู้รับจ้างต้องกรอกแบบฟอร์มบนเอกสารคำร้องแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ เพื่อใช้ยื่นขอจดทะเบียนลิขสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 60 ผลงาน ที่เข้าร่วมโครงการฯ โดยการได้รับลิขสิทธิ์นี้จะนำไปตามข้อพิจารณา ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

4.11.9 ส่งมอบภาพถ่าย และวีดิทัศน์ ที่บันทึกจากกิจกรรมทั้งหมดตามที่กำหนด รวมทั้ง Artwork ของเอกสาร และสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่ดำเนินงานทั้งหมดในโครงการฯ

4.11.10 ส่งมอบงานทั้งหมด และรวบรวมในรูปแบบเอกสาร จำนวน 2 ชุด และรูปแบบ Digital File ที่สามารถแก้ไขได้บันทึกลงใน External Hard disk จำนวน 2 ชุด

## 5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

5.1 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนดำเนินงาน และรายละเอียดตามขั้นตอนการดำเนินงานทุกกิจกรรม ที่อยู่ในการจัดจ้างนี้ ตามที่ขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.1 ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

5.2 ผู้รับจ้างดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบ ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.2 - 4.11 ซึ่งต้องดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการฯ

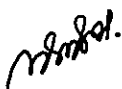
5.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ และส่งมอบงานที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของ งานจ้างฯ ในข้อ 4.11 ให้ครบถ้วน และครอบคลุมการดำเนินงานทั้งหมดตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.2 - 4.11

5.4 การดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.2 - 4.11 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงาน กับผู้รับผิดชอบโครงการฯ อย่างใกล้ชิด เพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ในข้อกำหนดนี้ และเพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานได้ รวมทั้ง หากต้องมีการประชุม ร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการฯ เป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานพิจารณา แก้ไขปัญหา อุปสรรค ฯลฯ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบโครงการฯ ของ สศท. เป็นผู้กำหนด พร้อมกันนี้ ในการประชุมทุกครั้ง ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม และจะต้องจัดส่งรายงาน การประชุมให้ ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ภายใน 5 วันทำการ หลังจกมีการประชุม



(นางสาวนฤดี ภูรัตนรักษ์)

ประธานกรรมการฯ



(นางสาวนิรชญา จังตียนานท์)

กรรมการ



(นางสาวเปี่ยมพร ฉายาศรี)

กรรมการและเลขานุการ

## 6. ระยะเวลาดำเนินงาน

นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ถึงภายในวันที่ 10 กันยายน 2567

## 7. งบประมาณ

งบประมาณในการจัดจ้าง 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

## 8. เงื่อนไขการส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานแบ่งออกเป็น 3 งวด ดังนี้

8.1 งวดที่ 1 ภายใน 40 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.1 ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการเรียบร้อยแล้ว และขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.2 - 4.5 ในรูปแบบเอกสาร และรูปแบบ Digital File บันทึกลงใน Flash Drive จำนวน 2 ชุด โดยกำหนดให้ส่งมอบงาน ณ ที่ทำการ สศท.

8.2 งวดที่ 2 ภายใน 90 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.6 - 4.8 ในรูปแบบเอกสาร และรูปแบบ Digital File บันทึกลงใน External Hard disk จำนวน 2 ชุด โดยกำหนดให้ส่งมอบงาน ณ ที่ทำการ สศท.

8.3 งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) ภายในวันที่ 10 กันยายน 2567 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.9 - 4.11 ในรูปแบบเอกสาร และรูปแบบ Digital File บันทึกลงใน External Hard disk จำนวน 2 ชุด โดยกำหนดให้ส่งมอบงาน ณ ที่ทำการ สศท.

## 9. เงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดชำระค่าจ้าง แบ่งเป็นจำนวน 3 งวด ดังนี้

9.1 งวดที่ 1 เบิกจ่าย ร้อยละ 30 ของราคาจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 ตามรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 8.1 พร้อมวางใบแจ้งหนี้กับ สศท. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว

9.2 งวดที่ 2 เบิกจ่ายร้อยละ 35 ของราคาจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 ตามรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 8.2 พร้อมวางใบแจ้งหนี้กับ สศท. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว

9.3 งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) เบิกจ่ายร้อยละ 35 ของราคาจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดสุดท้ายตามรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 8.3 พร้อมวางใบแจ้งหนี้กับ สศท. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว

## 10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ภายในกำหนด 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้ว เป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือ ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบ



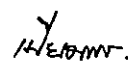
(นางสาวนฤดี สุวรรณ์รักษ์)

ประธานกรรมการฯ



(นางสาวณิรชญา จังตียนานท์)

กรรมการ



(นางสาวเปี่ยมพร ฉายศรี)

กรรมการและเลขานุการ



ของฝ่าย ผู้รับจ้างผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการซ่อมแซมแก้ไขให้คืนดีดั้งเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐาน โดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือ ไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

## 11. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้าง เพื่อส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง


นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญา และผลจากการส่งมอบงานล่าช้า หรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้น จะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย


ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

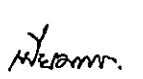
## 12. คำรับรอง

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานจ้างตามสัญญานี้ ได้สำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง การใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้กระทำไปอันเกี่ยว หรือเนื่องกับงานจ้างตามสัญญานี้ เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น หรือนำมาแสดงให้ปรากฏอยู่ในงานจ้างไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วนเป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้วยตนเอง และโดยชอบกฎหมาย มิได้กระทำการอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นทั้งสิ้น โดยรายละเอียดงานจัดจ้างโครงการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ เพื่อต่อยอดเชิงพาณิชย์ กิจกรรม SACIT Concept : Geographical Indications of Arts and Crafts พร้อมรายละเอียดงานตามสัญญานี้ทั้งหมดผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้าง ทำให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะนำผลงานโครงการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ เพื่อต่อยอดเชิงพาณิชย์ กิจกรรม SACIT Concept : Geographical Indications of Arts and Crafts และงานอื่น ๆ สำหรับงานจ้างตามสัญญานี้ไปใช้ หรือกระทำการเพื่อกิจการอื่นให้แก่บุคคลอื่น อันนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อนแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกผู้หนึ่งผู้ใดได้กล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างในฐานะเป็นเจ้าของผลงานตามสัญญานี้ ว่าได้มีการกระทำอันเป็นการละเมิด ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้นั้นโดยมิได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิดังกล่าวแทนผู้ว่าจ้าง

  
(นางสาวนฤดี ภูรัตนรักษ์)  
ประธานกรรมการ

  
(นางสาวณิรชญา จังตียนานท์)  
กรรมการ

  
(นางสาวเปี่ยมพร ฉายศรี)  
กรรมการและเลขานุการ

โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างไร้ข้อสงสัย เพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็วที่สุด เมื่อผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งการถูกกล่าวอ้างให้ผู้รับจ้างได้ทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่ต้องรับผิดชอบอย่างไร้ข้อสงสัย แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้ อันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่บุคคลภายนอกผู้กล่าวอ้าง หรือผู้ใช้สิทธิเรียกร้องผู้รับจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้ชำระค่าเสียหายค่าใช้จ่ายค่าทนายความ รวมทั้ง ค่าฤชาธรรมเนียม แทนผู้ว่าจ้างทั้งจำนวน แต่หากผู้ว่าจ้างได้ชำระแทนผู้รับจ้างไปก่อน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะชำระคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนทั้งจำนวน ภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นหนังสือเป็นต้นไป

ทั้งนี้ การดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) ของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม PDPA หรือ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นมาตรฐานนโยบายการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้ปลอดภัย และนำไปใช้ให้ถูกวัตถุประสงค์ตามคำยินยอมที่ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ได้ให้ไว้ ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล หรือชื่อเล่น เลขประจำตัวประชาชน / เลขบัญชีธนาคาร / ที่อยู่ / อีเมล / หมายเลขโทรศัพท์ รวมทั้ง การเก็บภาพสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรอื่น ๆ ที่มีข้อมูลส่วนบุคคลที่กล่าวมาย่อมสามารถใช้ระบุตัวบุคคลได้ โดยตัวมันเองก็ถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลเช่นกัน

โดยผู้รับจ้างต้องเก็บรวบรวม และนำข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ขอความยินยอมจากผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ไปใช้ และเมื่อได้ข้อมูลมาแล้วต้องจัดเก็บให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูล และจัดส่งข้อมูลให้ สศท. หลังเสร็จสิ้นโครงการฯ

13. หาก สศท. มีความจำเป็นต้องขอยกเลิกการเสนอราคาครั้งนี้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตาม สศท. จะแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

14. หลักเกณฑ์การพิจารณาใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

โดย สศท. มีรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

(1) ข้อเสนอด้านราคา เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ 30

(2) ข้อเสนอด้านคุณภาพ เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ 70

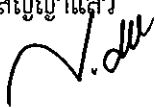
ทั้งนี้ รายละเอียดปรากฏตามหลักเกณฑ์ และสิทธิในการพิจารณาจ้างดำเนินโครงการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์เพื่อต่อยอดเชิงพาณิชย์ กิจกรรม SACIT Concept : Geographical Indications of Arts and Crafts


15. สิทธิในผลงาน

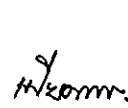
ผลงานต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามสัญญา สศท. เป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาในผลทั้งหมด แต่เพียงผู้เดียวห้ามนำไปเผยแพร่ หรืออ้างอิง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตให้มีการนำไปใช้เป็นลายลักษณ์อักษรจาก สศท. แล้วเท่านั้น

16. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันอัตราร้อยละ 5 ของราคาจ้างมามอบให้แก่ สศท. เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา สศท. จะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

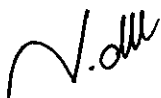
  
(นางสาวนฤดี ภูรัตนรักษ์)  
ประธานกรรมการฯ

  
(นางสาวณิรชญา จังตียนนท์)  
กรรมการ

  
(นางสาวเปี่ยมพร ฉายศรี)  
กรรมการและเลขานุการ

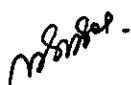
17. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ เพื่อต่อยอดเชิงพาณิชย์  
กิจกรรม SACIT Concept : Geographical Indications of Arts and Crafts

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 17.1 นางสาวนฤดี ภูรัตนรักษ์  | ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรม |
| 17.2 นางสาวณิรชญา จังตียนนท์ | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรม              |
| 17.3 นางสาวเปี่ยมพร ฉายศรี   | เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรม          |



(นางสาวนฤดี ภูรัตนรักษ์)

ประธานกรรมการฯ



(นางสาวณิรชญา จังตียนนท์)

กรรมการ



(นางสาวเปี่ยมพร ฉายศรี)

กรรมการและเลขานุการ

**หลักเกณฑ์ และสิทธิในการพิจารณา**  
**จ้างดำเนินโครงการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ เพื่อต่อยอดเชิงพาณิชย์**  
**กิจกรรม SACIT Concept : Geographical Indications of Arts and Crafts**

1. สศท. จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ สศท. จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค
2. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอของงานจ้างครั้งนี้ สศท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค)
3. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สศท. จะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 (1) โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
  - (1) ราคาที่เสนอราคา (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ 30
  - (2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทาง สศท. ร้อยละ 70
 โดย สศท. จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ สศท. สูงสุด โดยพิจารณาจาก คะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้


ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
1. การจัดทำแผนการดำเนินงาน แนวคิด และรูปแบบการจัดกิจกรรมในแต่ละส่วน ความสอดคล้องกันของแต่ละกิจกรรมภายใต้โครงการฯ โดยจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ในภาพรวมชัดเจนตามวัตถุประสงค์งานจ้างที่ สศท. กำหนด แผนการกำหนดแนวทางวิธีการดำเนินการ การบริหารจัดการ ระยะเวลาการดำเนินงาน การออกแบบ Key Visual ของโครงการฯ ที่สื่อถึงแนวคิด “GI Smart Craft Combinations : คราฟท์ ผสมผสาน อย่างชาญฉลาด” และประเด็นการดำเนินงานอื่น ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ	10 คะแนน
2 การนำเสนอรายชื่อคณะกรรมการฯ คุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ และรายชื่อเครือข่ายพันธมิตรทางการค้า (Alliance Network) โดยจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรมฯ ในภาพรวมชัดเจนตามวัตถุประสงค์งานจ้างที่ สศท. กำหนด	20 คะแนน
2.1 เสนอรายชื่อคณะกรรมการฯ คุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์	10 คะแนน
2.2 เสนอรายชื่อเครือข่ายพันธมิตรทางการค้า (Alliance Network) เพื่อผลักดันให้ผลิตภัณฑ์ต้นแบบเกิดการต่อยอดเชิงพาณิชย์ ที่นำไปสู่แนวทางการจำหน่ายแก่กลุ่มผู้ซื้อ	10 คะแนน
3. การประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่โครงการฯ แผนการรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ผ่านสื่อต่าง รวมถึงสื่อประชาสัมพันธ์ที่มีความเหมาะสม	20 คะแนน

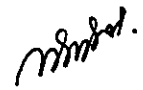
(นางสาวนฤดี ภูรัตนรักษ์)  
ประธานกรรมการฯ

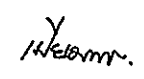
(นางสาวณิรชญา จังதியานนท์)  
กรรมการ

(นางสาวเปี่ยมพร ฉายศรี)  
กรรมการและเลขานุการ

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
และนำเสนอใจ โดยจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ในภาพรวมชัดเจนตามวัตถุประสงค์งานจ้างที่ สศท. กำหนด	
3.1 การประชาสัมพันธ์ เชิญชวนเข้าร่วมโครงการฯ ภายใต้แนวคิด “GI Smart Craft Combinations คราฟท์ ผสมผสาน อย่างชาญฉลาด” ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	10 คะแนน
3.2 การประชาสัมพันธ์โครงการฯ ผ่านช่องทางการสื่อสารของ สศท. ในรูปแบบ E-Poster หรือช่องทางอื่น ๆ	10 คะแนน
4. การจัดนิทรรศการแสดงผลงานการพัฒนาลิขสิทธิ์ต้นแบบ ภายใต้ SACIT Concept และการจัดพิธีการลงนามในสัญญา	30 คะแนน
4.1 การจัดนิทรรศการแสดงผลงานการพัฒนาลิขสิทธิ์ต้นแบบ ภายใต้ SACIT Concept จัดนิทรรศการในรูปแบบ ที่เหมาะสม มีความคิดสร้างสรรค์ ความน่าสนใจ และสวยงาม ภายใต้แนวคิด “GI Smart Craft Combinations : คราฟท์ ผสมผสาน อย่างชาญฉลาด”	10 คะแนน
4.2 การประชาสัมพันธ์นิทรรศการผลงานแสดงผลงานการพัฒนาลิขสิทธิ์	10 คะแนน
4.3 การจัดพิธีการลงนามในสัญญาการดำเนินงานระหว่าง สศท. กับหน่วยงานภายนอกองค์กร ที่มีข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกัน เพื่อเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ และรับรู้ถึงการดำเนินงานพัฒนา ศิลปหัตถกรรมไทย	10 คะแนน
5. การต่อยอดนิทรรศการแสดงผลงานต้นแบบ และการทดสอบตลาด	10 คะแนน
5.1 การต่อยอดนิทรรศการแสดงผลงานต้นแบบ และการทดสอบตลาด โดยเป็นการเผยแพร่ การประชาสัมพันธ์ในกิจกรรมการต่อยอดนิทรรศการแสดงผลงานต้นแบบ และการทดสอบตลาด ผ่านสื่อ อาทิ สิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ สู่กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาลิขสิทธิ์ ศิลปหัตถกรรมไทย	5 คะแนน
5.2 การแลกเปลี่ยน เชิญชวนสื่อมวลชน เพื่อเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายมาร่วมโครงการ ดำเนินการ การสัมภาษณ์ผู้บริหาร หรือคณะกรรมการ หรือจัดทำสื่อกฎหมายประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมโครงการฯ/กิจกรรมฯ	5 คะแนน
6. ประสิทธิภาพและ/หรือ จำนวนผลงาน สัญญา ในการทำงานที่มีความ คล้ายคลึงกับงานนี้	10 คะแนน
รวม	100 คะแนน

  
(นางสาวนฤดี สุรัตน์รักษ์)  
ประธานกรรมการฯ

  
(นางสาวนิรธญา จังตียนนท์)  
กรรมการ

  
(นางสาวเปี่ยมพร ฉายศรี)  
กรรมการและเลขานุการ

หมายเหตุ : สศท. จะนำคะแนนทั้ง 2 ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

4. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอผลงานทางเทคนิคด้วยวาจาต่อ สศท. ตามวันเวลาที่ สศท. กำหนด เพื่อให้คณะกรรมการจัดจ้างฯ ได้รับทราบรายละเอียดความต่าง ๆ เนื่องจากโครงการฯ ประกอบด้วยกิจกรรมย่อยที่มีความซับซ้อน และมีเทคนิคเฉพาะที่มีความจำเป็นต้องนำเสนอผลงานทางเทคนิคด้วยวาจา เพื่อถ่ายทอดความเข้าใจ ถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

- ให้เวลาการนำเสนอ 30 นาที และคณะกรรมการซักถาม 15 นาที

- สศท. จะจัดเตรียมเครื่องฉายภาพ (Projector) และจอภาพให้

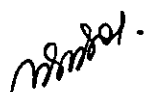
5. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ สศท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

6. ในกรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร



(นางสาวนฤดี ภูรัตนรักษ์)

ประธานกรรมการฯ



(นางสาวนิรมล จังตียนนท์)

กรรมการ



(นางสาวเปี่ยมพร ฉายศรี)

กรรมการและเลขานุการ

วิธีการประเมิน และการให้คะแนน ตามข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา

โครงการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ เพื่อต่อยอดเชิงพาณิชย์

กิจกรรม SACIT Concept : Geographical Indications of Arts and Crafts

1. การจัดทำแผนการดำเนินงาน แนวคิด และรูปแบบการจัดกิจกรรมในแต่ละส่วน ความสอดคล้องกันของแต่ละกิจกรรมภายใต้โครงการฯ โดยจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ในภาพรวมชัดเจน ตามวัตถุประสงค์งานจ้างที่ สศท. กำหนด

แผนการกำหนดแนวทางวิธีการดำเนินการ การบริหารจัดการ ระยะเวลาการดำเนินงาน การออกแบบ Key Visual ของโครงการฯ ที่สื่อถึงแนวคิด “GI Smart Craft Combinations : คราฟท์ ผสมผสาน อย่างชาญฉลาด” และประเด็นการดำเนินงานอื่น ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ทั้งนี้ พิจารณาจากเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน ดังนี้ (10 คะแนน)

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 10 คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. นำเสนอแผนการดำเนินงาน ในภาพรวม ที่ <u>ครอบคลุม มีความชัดเจน สอดคล้อง</u> กับกรอบ ระยะเวลาดำเนินงาน (Time Frame) และ ตรง ตาม วัตถุประสงค์ ประกอบด้วยรายละเอียด อาทิ - แผนงานการดำเนินโครงการฯ - แผนการประชาสัมพันธ์ - แผนการดำเนินการคัดเลือก - แผนแนวทางการสืบค้น รวบรวม และจัดเก็บข้อมูลฯ - แผนกรอบระยะเวลาดำเนินงาน โครงการทั้งหมด มีความเป็นไปได้ ในการดำเนินงาน	10 คะแนน	- ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอ ได้นำเสนอแผนการ กำหนดแนวทางวิธีการ ดำเนินการ การบริหารจัดการ ระยะเวลาการดำเนินงาน การออกแบบ Key Visual ของโครงการฯ	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากการจัดทำ แผนการดำเนินงาน และการนำเสนองาน ได้ดีที่สุด ชัดเจน ตรงตาม วัตถุประสงค์ ข้อกำหนดงานจ้าง และมีความเป็นไปได้ ในการดำเนินงานให้ เกิดประสิทธิภาพ มากที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
2. นำเสนอแผนการดำเนินงาน ในภาพรวม ที่ <u>ครอบคลุม สอดคล้อง</u> กับกรอบระยะเวลาดำเนินงาน (Time Frame) และ ตรง ตาม วัตถุประสงค์ แต่ <u>ไม่ชัดเจน</u> ใน รายละเอียด อาทิ - แผนงานการดำเนินโครงการฯ - แผนการประชาสัมพันธ์	7 คะแนน		

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 10 คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการดำเนินการคัดเลือก</li> <li>- แผนแนวทางการสืบค้น รวบรวม และจัดเก็บข้อมูลฯ</li> <li>- แผนกรอบระยะเวลาดำเนินงาน โครงการทั้งหมด มีความเป็นไปได้ ในการดำเนินงาน</li> </ul>			
<p>3. <u>ไม่มีการนำเสนอ</u> แผนการดำเนินงาน และกรอบระยะเวลาดำเนินงานโครงการทั้งหมด ที่ประกอบด้วยรายละเอียด อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนงานการดำเนินโครงการฯ</li> <li>- แผนการประชาสัมพันธ์</li> <li>- แผนการดำเนินการคัดเลือก</li> <li>- แผนแนวทางการสืบค้น รวบรวม และจัดเก็บข้อมูลฯ</li> <li>- แผนกรอบระยะเวลาดำเนินงาน โครงการทั้งหมด</li> </ul>	0 คะแนน		

2. การนำเสนอรายชื่อคณะกรรมการฯ คุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ และรายชื่อเครือข่ายพันธมิตรทางการค้า (Alliance Network) โดยจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรมฯ ในภาพรวมชัดเจนตามวัตถุประสงค์งานจ้างที่ สศท. กำหนด รวม 20 คะแนน ประกอบด้วย

2.1 เสนอรายชื่อคณะกรรมการฯ คุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ทั้งนี้ พิจารณาจากเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน (10 คะแนน) ดังนี้

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 10 คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>1. <u>นำเสนอคุณสมบัติ</u> ของคณะกรรมการฯ หรือผู้เชี่ยวชาญ ที่มีทักษะครบถ้วน ชัดเจนและครอบคลุมทุกข้อ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเสนอ Curriculum Vitae</li> <li>- มีประสบการณ์การพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์</li> <li>- มีประสบการณ์การด้านการตลาด</li> </ul>	10 คะแนน	-ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้นำเสนอรายชื่อคณะกรรมการฯ คุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้นำเสนอคุณสมบัติของคณะกรรมการฯ หรือ



ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 10 คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
- มีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 5 ปี			ผู้เชี่ยวชาญ ที่มีทักษะ
<b>2. นำเสนอคุณสมบัติ</b> ของคณะกรรมการฯ หรือผู้เชี่ยวชาญที่มีทักษะเพียงบางข้อ /ไม่ชัดเจน/ขาดเอกสารที่ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้ - นำเสนอ Curriculum Vitae - มีประสบการณ์การพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ - มีประสบการณ์ด้านการตลาด - มีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 5 ปี	7 คะแนน		ประสบการณ์ และเป็นประโยชน์ต่อสศท. และการอธิบายนำเสนองานได้ครบถ้วนชัดเจน สามารถดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุดเรียงลำดับลงมา
<b>3. ไม่มีการนำเสนอคุณสมบัติ</b> ของคณะกรรมการฯ หรือผู้เชี่ยวชาญที่มีทักษะ	0 คะแนน		

2.2 เสนอรายชื่อเครือข่ายพันธมิตรทางการค้า (Alliance Network) เพื่อผลักดันให้ผลิตภัณฑ์ต้นแบบเกิดการต่อยอดเชิงพาณิชย์ ที่นำไปสู่แนวทางการจำหน่ายแก่กลุ่มผู้ซื้อ ทั้งนี้ พิจารณาจากเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน (10 คะแนน) ดังนี้

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 10 คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. ผู้เสนอนำเสนอรายชื่อเครือข่ายพันธมิตรทางการค้า <u>จำนวนมากกว่า 5 กลุ่มผู้ซื้อ</u> อาทิ - กลุ่มผู้ส่งออก - ห้างสรรพสินค้า - กลุ่มธุรกิจ Hospitality - กลุ่มแบรนด์ชั้นนำจากธุรกิจ - หน่วยงานภาครัฐ - หน่วยงานภาคเอกชน - กลุ่มธนาคาร - กลุ่มบริษัทประกันภัย - กลุ่มอสังหาริมทรัพย์ - กลุ่มนักสะสม / สื่อต่าง ๆ	10 คะแนน	- ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้นำเสนอรายชื่อเครือข่ายพันธมิตรทางการค้า (Alliance Network) เพื่อผลักดันให้ผลิตภัณฑ์ต้นแบบเกิดการต่อยอดเชิงพาณิชย์ ที่นำไปสู่แนวทางการจำหน่ายแก่กลุ่มผู้ซื้อ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยการให้คะแนนคิดจากภารกิจกรรมการทดสอบตลาด โดยเสนอรายชื่อเครือข่ายพันธมิตรทางการค้า ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และ

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 10 คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2. ผู้เสนอแนะนำเสนอรายชื่อเครือข่ายพันธมิตรทางการค้า <u>จำนวน 5 กลุ่ม</u> <u>ผู้ซื้อ</u> อาทิ - กลุ่มผู้ส่งออก - ห้างสรรพสินค้า - กลุ่มธุรกิจ Hospitality - กลุ่มแบรนด์ชั้นนำจากธุรกิจ - หน่วยงานภาครัฐ - หน่วยงานภาคเอกชน - กลุ่มธนาคาร - กลุ่มบริษัทประกันภัย - กลุ่มอสังหาริมทรัพย์ - กลุ่มนักสะสม / สื่อต่าง ๆ	7 คะแนน		เป็นประโยชน์ต่อ สศท.และการ อธิบายนำเสนองาน ได้ครบถ้วน ชัดเจน และสามารถ ดำเนินงานให้เกิด ประสิทธิภาพ มากที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
3. <u>ไม่มีการนำเสนอ</u> รายชื่อเครือข่ายพันธมิตรทางการค้า	0 คะแนน		

3. การประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่โครงการฯ แผนการรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ผ่านสื่อต่าง รวมถึงสื่อประชาสัมพันธ์ที่มีความเหมาะสม และน่าสนใจ โดยจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ในภาพรวมชัดเจนตามวัตถุประสงค์งานจ้างที่ สศท. กำหนด รวม 20 คะแนน ประกอบด้วย

3.1 การประชาสัมพันธ์ เชิญชวนเข้าร่วมโครงการฯ ภายใต้แนวคิด “GI Smart Craft Combinations คราฟท์ ผสมผสาน อย่างชาญฉลาด” ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ทั้งนี้ พิจารณาจากเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน ดังนี้ (10 คะแนน)

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 10 คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. แสดงให้เห็นถึงวิธีการดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมโครงการฯ <u>จำนวนมากกว่า 5 สื่อ</u> <u>และเสนอเอกสารตัวอย่าง</u> <u>ประกอบการรับสมัคร</u> อาทิ - ตัวอย่างเอกสาร (ใบสมัคร) - แผนกำหนดการรับสมัคร - คุณสมบัติผู้สมัคร - ขั้นตอนการรับสมัคร - เงื่อนไขในการรับสมัคร - แนวทาง รูปแบบ วิธีการคัดเลือก	10 คะแนน	- ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้นำเสนอการประชาสัมพันธ์ เชิญชวนเข้าร่วมโครงการฯ ภายใต้แนวคิด “GI Smart Craft Combinations คราฟท์ ผสมผสาน อย่างชาญฉลาด” ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา โดยการให้คะแนน คิดจากวิธีการดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อเชิญชวนเข้าร่วมได้อย่างครบถ้วน

- หลักเกณฑ์การคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ ขั้นตอน ข้อตกลงในการเข้าร่วมโครงการ			ชัดเจนตามกลุ่มเป้าหมาย และการอธิบายการนำเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุดเรียงลำดับลงมา
2. แสดงให้เห็นถึงวิธีการดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมโครงการฯ <u>จำนวน 5 สื่อ และเสนอเอกสารตัวอย่างประกอบการรับสมัครเพียงบางส่วน</u> อาทิ - ตัวอย่างเอกสาร (ใบสมัคร) - แผนกำหนดการรับสมัคร - คุณสมบัติผู้สมัคร - ขั้นตอนการรับสมัคร - เงื่อนไขในการรับสมัคร - แนวทาง รูปแบบ วิธีการคัดเลือก - หลักเกณฑ์การคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ ขั้นตอน ข้อตกลงในการเข้าร่วมโครงการ	7 คะแนน		
3. <u>ไม่มีการนำเสนอ</u> แผนประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมโครงการฯ	0 คะแนน		

3.2 การประชาสัมพันธ์โครงการฯ ผ่านช่องทางการสื่อสารของ สศท. ในรูปแบบ E-Poster หรือช่องทางอื่น ๆ ทั้งนี้ พิจารณาจากเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน ดังนี้ (10 คะแนน)

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 10 คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. แสดงให้เห็นถึงวิธีการดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวน ผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรม GI และนักออกแบบ <u>นำเสนอเอกสารตัวอย่างประกอบในรูปแบบ E-Poster</u> ที่มีความคิดสร้างสรรค์ ความน่าสนใจ และสวยงาม <u>จำนวนมากกว่า 1 รูปแบบ</u>	10 คะแนน	- ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้นำเสนอการประชาสัมพันธ์โครงการฯ ผ่านช่องทางการสื่อสารของ สศท. ในรูปแบบ E-Poster หรือช่องทางอื่น ๆ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยการให้คะแนนคิดจากการดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวน ผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรม GI และนักออกแบบ ในรูปแบบ
2. แสดงให้เห็นถึงวิธีการดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวน ผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรม GI และ	7 คะแนน		

นักออกแบบ <u>นำเสนอเอกสารตัวอย่างประกอบในรูปแบบ E-Poster</u> ที่มีความคิดสร้างสรรค์ ความน่าสนใจ และสวยงาม <u>จำนวน 1 รูปแบบ</u>			E-Poster ที่มีความคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น น่าสนใจ และสวยงาม รวมถึงการอธิบาย นำเสนองานได้ดีที่สุด
3. <u>ไม่มีการนำเสนอ</u> ที่แสดงให้เห็นถึงวิธีการดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวน ผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรม GI และนักออกแบบ <u>ในรูปแบบ E-Poster</u> ที่มีความคิดสร้างสรรค์ ความน่าสนใจ และสวยงาม	0 คะแนน		

4. การจัดนิทรรศการแสดงกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ ภายใต้ SACIT Concept และการจัดพิธีการลงนามในสัญญา รวม 30 คะแนน ประกอบด้วย

4.1 การจัดนิทรรศการแสดงกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ ภายใต้ SACIT Concept จัดนิทรรศการในรูปแบบ ที่เหมาะสม มีความคิดสร้างสรรค์ ความน่าสนใจ และสวยงาม ภายใต้แนวคิด “GI Smart Craft Combinations : คราฟท์ ผสมผสาน อย่างชาญฉลาด” ทั้งนี้ พิจารณาจากเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน (10 คะแนน) ดังนี้

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 10 คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. มีการนำเสนอรูปแบบการจัดนิทรรศการที่สอดคล้องกับ Concept ภายใต้แนวคิด “GI Smart Craft Combinations : คราฟท์ ผสมผสาน อย่างชาญฉลาด” มีความคิดสร้างสรรค์ ความน่าสนใจ และสวยงาม <u>มากกว่า 1 รูปแบบ</u> ประกอบการพิจารณา	10 คะแนน	- ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้นำเสนอการจัดนิทรรศการแสดงกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ ภายใต้ SACIT Concept จัดนิทรรศการในรูปแบบ ที่เหมาะสม มีความคิดสร้างสรรค์ ความน่าสนใจ และสวยงาม	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยการให้คะแนนคิดจากการนำเสนอรูปแบบการจัดนิทรรศการที่สอดคล้องกับ Concept ภายใต้แนวคิด “GI Smart Craft Combinations คราฟท์ ผสมผสาน อย่างชาญฉลาด” มีความคิดสร้างสรรค์
2. มีการนำเสนอรูปแบบการจัดนิทรรศการที่สอดคล้องกับ Concept ภายใต้แนวคิด “GI Smart Craft Combinations : คราฟท์ ผสมผสาน อย่างชาญฉลาดมีความคิดสร้างสรรค์ ความน่าสนใจ และสวยงาม <u>จำนวน 1 รูปแบบ</u> ประกอบการพิจารณา	7 คะแนน		ความน่าสนใจ โดดเด่น และ
3. <u>ไม่มีการนำเสนอ รูปแบบการจัดนิทรรศการ</u> ที่แสดงให้เห็นถึงตัวอย่างนิทรรศการที่สอดคล้องกับ Concept	0 คะแนน		

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 10 คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ภายใต้แนวคิด “GI Smart Craft Combinations : คราฟท์ ผสมผสานอย่างชาญฉลาด” ผสมผสานระหว่างคนรุ่นใหม่ที่มีความความคิดสร้างสรรค์ และพัฒนาให้เกิดความร่วมมือ ร่วมกับ “ผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการสินค้าหัตถกรรม GI”			สวยงาม รวมถึงการอธิบายนำเสนองานได้ครบถ้วน ชัดเจน และสามารถดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุดเรียงลำดับลงมา

4.2 การประชาสัมพันธ์ในนิทรรศการแสดงกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ ภายใต้ SACIT Concept ทั้งนี้ พิจารณาจากเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน ดังนี้ (10 คะแนน)

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 10 คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. ผู้เสนอนำเสนอการเผยแพร่ข่าวสารผ่านสื่อ อาทิ สิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ สู่กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย <u>จำนวนมากกว่า 5 สื่อ</u>	10 คะแนน	- ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้นำเสนอ การประชาสัมพันธ์ในนิทรรศการแสดงกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ ภายใต้ SACIT Concept	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยการให้คะแนนคิดจากการผู้เสนอนำเสนอการเผยแพร่ข่าวสารผ่านสื่อ อาทิ สิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ที่ได้รับ ความนิยมสูงสุด เรียงลำดับลงมา สู่กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อ สศท. สูงสุด สามารถดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุดเรียงลำดับลงมา
2. ผู้เสนอนำเสนอการเผยแพร่ข่าวสารผ่านสื่อ อาทิ สิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ สู่กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย <u>จำนวน 5 สื่อ</u>	7 คะแนน		
3. <u>ไม่มีการนำเสนอการเผยแพร่</u> ข่าวสาร ผ่านสื่อ อาทิ สิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ สู่กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย	0 คะแนน		

4.2 การจัดพิธีการลงนามในสัญญาการดำเนินงานระหว่าง สศท. กับหน่วยงานภายนอกองค์กร ที่มีข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกัน เพื่อเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ และรับรู้ถึงการดำเนินงานพัฒนาศิลปหัตถกรรมไทย ทั้งนี้ พิจารณาจากเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน (10 คะแนน) ดังนี้

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 10 คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. ผู้เสนอนำเสนอรูปแบบการจัดพิธีลงนามฯที่ <u>เกี่ยวข้องกับ ครบถ้วน และตรงกับวัตถุประสงค์</u> ในโครงการฯ อาทิ - จัดเตรียมสถานที่ - จัดหาเพิ่มผ้าไหม ขนาด A4 แนวตั้ง เพื่อใช้ในการลงนาม จำนวนไม่น้อยกว่า 4 แพ้ม - จัดพิธีการลงนามโดยมีผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ สศท. เข้าร่วมในพิธีการฯ - บันทึกภาพและภาพเคลื่อนไหว ตลอดจนจบพิธีการลงนาม	10 คะแนน	- ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้นำเสนอการจัดพิธีการลงนามในสัญญาการดำเนินงานระหว่าง สศท. กับหน่วยงานภายนอกองค์กร ที่มีข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกัน เพื่อเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ และรับรู้ถึงการดำเนินงานพัฒนาศิลปหัตถกรรมไทย	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยการให้คะแนนคิดจากการผู้เสนอนำเสนอรูปแบบการจัดพิธีลงนาม ครบถ้วนชัดเจน มีการวางกรอบระยะเวลาที่สามารถดำเนินงานได้อย่างสมบูรณ์ และการอธิบายนำเสนองานได้ครบถ้วน ชัดเจน และสามารถดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุดเรียงลำดับลงมา
2. ผู้เสนอนำเสนอรูปแบบการจัดพิธีลงนามฯที่ <u>เกี่ยวข้อง และตรงกับวัตถุประสงค์ เพียงบางส่วน/ไม่ชัดเจนในรายละเอียด</u> อาทิ - จัดเตรียมสถานที่ - จัดหาเพิ่มผ้าไหม ขนาด A4 แนวตั้ง เพื่อใช้ในการลงนาม จำนวนไม่น้อยกว่า 4 แพ้ม - จัดพิธีการลงนามโดยมีผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ สศท. เข้าร่วมในพิธีการฯ - บันทึกภาพและภาพเคลื่อนไหว ตลอดจนจบพิธีการลงนาม	7 คะแนน		
3. <u>ไม่มีการนำเสนอ</u> นำเสนอรูปแบบการจัดพิธีลงนามฯ <u>ที่เกี่ยวข้องและตรงกับวัตถุประสงค์</u> ในโครงการฯ	0 คะแนน		

5. การต่อยอดนิทรรศการแสดงผลงานต้นแบบ และการทดสอบตลาด รวม 10 คะแนน ประกอบด้วย

5.1 การต่อยอดนิทรรศการแสดงผลงานต้นแบบ และการทดสอบตลาด โดยเป็นการเผยแพร่การประชาสัมพันธ์ในกิจกรรมการต่อยอดนิทรรศการแสดงผลงานต้นแบบ และการทดสอบตลาดผ่านสื่อ อาทิ สิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ สู่กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย ทั้งนี้ พิจารณาจากเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน (5 คะแนน)

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 5 คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. ผู้เสนอแนะขอการเผยแพร่การประชาสัมพันธ์ในกิจกรรมการต่อยอดนิทรรศการแสดงผลงานต้นแบบ และการทดสอบตลาด ผ่านสื่อ อาทิ สิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ สู่กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย <b>จำนวนมากกว่า 15 สื่อ</b>	5 คะแนน	- ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้นำเสนอการต่อยอดนิทรรศการแสดงผลงานต้นแบบ และการทดสอบตลาด โดยเป็นการเผยแพร่การประชาสัมพันธ์ในกิจกรรมการต่อยอดนิทรรศการแสดงผลงานต้นแบบ และการทดสอบตลาด	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ การเผยแพร่การประชาสัมพันธ์ในกิจกรรมการต่อยอดนิทรรศการแสดงผลงานต้นแบบ และการทดสอบตลาดผ่านสื่อ อาทิ สิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ที่ได้รับ ความนิยมสูงสุด เรียงลำดับลงมา สู่กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย และเป็นประโยชน์ ต่อ สศท.สูงสุด โดยการให้คะแนนคิดจากการจัดทำแผนการดำเนินงานรูปแบบการดำเนินงาน รวมถึงการอธิบายนำเสนองานได้ครบถ้วน ชัดเจน และสามารถดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุดเรียงลำดับลงมา
2. ผู้เสนอแนะขอการเผยแพร่การประชาสัมพันธ์ในกิจกรรมการต่อยอดนิทรรศการแสดงผลงานต้นแบบ และการทดสอบตลาด ผ่านสื่อ อาทิ สิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ สู่กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย <b>จำนวน 15 สื่อ</b>	3 คะแนน		
3. ผู้เสนอแนะขอการเผยแพร่การประชาสัมพันธ์ในกิจกรรมการต่อยอดนิทรรศการแสดงผลงานต้นแบบ และการทดสอบตลาด ผ่านสื่อ อาทิ สิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ สู่กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย <b>จำนวนน้อยกว่า 15 สื่อ</b>	1 คะแนน		

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 5 คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
4. <u>ไม่มีการนำเสนอ</u> การประชาสัมพันธ์ ในกิจกรรมการต่อยอดนิทรรศการแสดงผลงานต้นแบบ และการทดสอบตลาด ผ่านสื่อ อาทิ สิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ สู่กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย	0 คะแนน		

5.2 กิจกรรมแถลงข่าวภายในการต่อยอดนิทรรศการแสดงผลงานต้นแบบ และการทดสอบตลาด เชิญชวนสื่อมวลชน และสถาบันการศึกษาที่มีการเรียนการสอนด้านศิลปะ การออกแบบ เพื่อเชิญชวนร่วมงานนิทรรศการ และดำเนินการ การสัมภาษณ์ผู้บริหาร หรือคณะกรรมการ หรือจัดทำสื่อบุคคลข่าวประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ พิจารณาจากเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน ดังนี้ (5 คะแนน)

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 5 คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน เพื่อจัดทำทำสื่อบุคคลข่าวประชาสัมพันธ์ โดยเชิญชวนสื่อมวลชน <u>จำนวนมากกว่า 5 สื่อ</u> และเชิญชวนสถาบันการศึกษาที่มีการเรียนการสอนด้านศิลปะ การออกแบบ เข้าร่วมงาน <u>จำนวนมากกว่า 5 สื่อ</u>	5 คะแนน	- ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้นำเสนอ กิจกรรมแถลงข่าวภายใน การต่อยอดนิทรรศการแสดงผลงานต้นแบบ และการทดสอบตลาด เชิญชวนสื่อมวลชน และสถาบันการศึกษาที่มีการเรียนการสอนด้านศิลปะ การออกแบบ เพื่อเชิญชวนร่วมงานนิทรรศการ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เชิญชวนสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน เพื่อจัดทำทำสื่อบุคคลข่าวประชาสัมพันธ์ และเชิญชวนสถาบันการศึกษาที่มีการเรียนการสอนด้านศิลปะ การออกแบบ โดย
2. เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน เพื่อจัดทำทำสื่อบุคคลข่าวประชาสัมพันธ์ โดยเชิญชวนสื่อมวลชน <u>จำนวน 5 สื่อ</u> และเชิญชวนสถาบันการศึกษาที่มีการเรียนการสอนด้านศิลปะ การออกแบบ เข้าร่วมงาน <u>จำนวน 5 สื่อ</u>	3 คะแนน		จากการเชิญชวนสื่อมวลชน และสถาบันที่มีความโดดเด่น น่าสนใจ
3. <u>ไม่มีการนำเสนอ</u> การเชิญชวนสื่อมวลชน และสถาบันการศึกษาที่มีการเรียนการสอนด้านศิลปะ การออกแบบ เข้าร่วมงานนิทรรศการแสดงผลงานต้นแบบ และการทดสอบตลาด	0 คะแนน		



ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 5 คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
			ตรงกับ กลุ่มเป้าหมาย และ เป็นประโยชน์ต่อ สศท. รวมถึงการ อธิบายนำเสนองาน ได้ครบถ้วน ชัดเจน และสามารถ ดำเนินงานให้เกิด ประสิทธิภาพ มากที่สุดเรียงลำดับ ลงมา

6. ประสิทธิภาพและ/หรือ จำนวนผลงาน สัญญา ในการทำงานที่มีความคล้ายคลึงกับงานนี้  
ทั้งนี้ พิจารณาจากเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน (10 คะแนน) ดังนี้

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 10 คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. ผู้เสนอนำเสนอประสิทธิภาพในการทำงานโครงการ/กิจกรรม <u>มากกว่า 1 ผลงานที่เกี่ยวข้องและตรงกับวัตถุประสงค์</u> ในโครงการฯ อาทิ - ประสิทธิภาพในการทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ - ประสิทธิภาพในการทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดนิทรรศการฯ	10 คะแนน	- ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้นำเสนอถึงประสิทธิภาพในการทำงานที่เกี่ยวข้องและตรงกับวัตถุประสงค์ มีเอกสารรับรอง และสำเนาสัญญาจ้างงาน	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยการให้คะแนนคิดจากการนำเสนอ ประสิทธิภาพในการทำงานโครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้อง และตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และเกี่ยวข้องกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การจัดนิทรรศการฯ และการอธิบายนำเสนองานได้
2. ผู้เสนอนำเสนอประสิทธิภาพในการทำงานโครงการ/กิจกรรม <u>จำนวน 1 ผลงานที่เกี่ยวข้องและตรงกับวัตถุประสงค์</u> ในโครงการฯ อาทิ - ประสิทธิภาพในการทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ - ประสิทธิภาพในการทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดนิทรรศการฯ	7 คะแนน		

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 10 คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3. <u>ไม่มีการนำเสนอผลงานหรือ</u> ประสบการณ์ในการทำงานที่ <u>เกี่ยวข้องและตรงกับวัตถุประสงค์</u> ในโครงการฯ	0 คะแนน		ครบถ้วน ชัดเจน และสามารถดำเนินงาน ให้เกิดประสิทธิภาพ มากที่สุดเรียงลำดับลง มา

คณะกรรมการจัดจ้างคงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา  
ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด  
ผู้เสนองาน/ราคาจะเรียกร้องข้อเสียหายใด ๆ ไม่ได้ ทั้งนี้ หากมีเหตุที่เชื่อว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่  
สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน  
เป็นต้น คณะกรรมการฯ สามารถพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่จ้างงาน  
ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม