

**ขอบเขตของงาน**  
**การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมอุปกรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2564**  
**ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)**

**1. ความเป็นมา**

ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) หรือ ศ.ศ.ป. มีความต้องการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทน เพื่อการบริหารงานขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว และสามารถเชื่อมต่อกับอุปกรณ์รุ่นใหม่ได้

ปัจจุบันเครื่องคอมพิวเตอร์บางส่วนมีอายุการใช้งานนานหลายปี ทำให้เริ่มเสียหายและเสื่อมค่าการใช้งานตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (กำหนดการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน ต้องผ่านการใช้งานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี) ซึ่งไม่คุ้มค่ากับการซ่อมแซมและบำรุงรักษา ดังนั้นฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนอุปกรณ์เดิม เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์ของ ศ.ศ.ป. มีความเป็นปัจจุบันมีเสถียรภาพ และสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

**2. วัตถุประสงค์**

เพื่อทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน ที่มีอายุใช้งานเกินกว่า 5 ปี (ตามมาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำหนดการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน ต้องผ่านการใช้งานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี)

**3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา**

- 3.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว
- 3.8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นเสนอราคาครั้งนี้

- 3.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือหรือเอกสารรับรองเพื่อใช้ในการยืนยัน การเป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างถูกต้องตามกฎหมาย จากบริษัทผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย พร้อมรับรองการสำรองอะไหล่ไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 3.12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำตารางการเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะทางด้านเทคนิค โดยแสดงรายละเอียด ตามข้อกำหนดหรือดีกว่า และต้องทำเครื่องหมายแสดงในแคตตาล็อก หรือเอกสารอ้างอิงให้ชัดเจน

ทั้งนี้ทางศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายว่าเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในการประกวดราคาหรือไม่ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) ขอตัดสิทธิ์ในการประกวดราคาในครั้งนี้

#### 4. ขอบเขตการดำเนินงาน

##### 4.1. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 22 ชุด แต่ละชุดจะต้องมีคุณลักษณะดังนี้

4.1.1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ intel ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 Core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะ ใดๆอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

4.1.1.1 ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผล ด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ

4.1.1.2 ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่ม สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

4.1.2. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

4.1.3. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

4.1.4. มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

4.1.5. มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย

4.1.6. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

4.1.7. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

4.1.8. มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

4.1.9. สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

4.1.10. มีเมาส์ไร้สาย (Wireless Mouse)

4.1.11. มีกระเป๋าสำหรับใส่เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

4.1.12. มีการรับประกัน 3 ปี ครอบคลุมค่าแรงและค่าอะไหล่ให้บริการถึงสถานที่ติดตั้ง โดยศูนย์บริการของบริษัทผู้ผลิต/ประกอบหรือบริษัทสาขาของผู้ผลิต/ประกอบผลิตภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์หรือบริษัทเจ้าของเครื่องหมายการค้า

4.1.13. จัดหา Software Microsoft Windows 10 Professional หรือดีกว่า และ Microsoft Office Home & Business 2019 หรือดีกว่า ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายติดตั้งมาพร้อมกับตัวเครื่อง

## 5. ระยะเวลาดำเนินงาน

ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายลงนามในสัญญา

## 6. วงเงินในการจัดซื้อ

831,600 บาท (แปดแสนสามหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

## 7. กำหนดการส่งมอบ

ผู้ขายจะต้องส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมอุปกรณ์ ตามข้อ 4. ณ ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพ ระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) 59 หมู่ 4 ต.ช้างใหญ่ อ.บางไทร จ.พระนครศรีอยุธยา 13290 ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายลงนามในสัญญา

## 8. การเบิกจ่าย

เบิกจ่าย 100% เมื่อผู้ขายส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมอุปกรณ์ ตามข้อ 7. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้อง พร้อมทั้งผู้ขายได้วางใบแจ้งหนี้กับผู้ซื้อแล้ว

## 9. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมอุปกรณ์ ตามข้อ 4 ขอบเขตการดำเนินงานได้ครบถ้วนถูกต้อง หรือส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมอุปกรณ์ ช้ากว่ากำหนดการส่งมอบตามสัญญา ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ซื้อเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมอุปกรณ์ หรือวันที่ผู้ซื้อได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้ขายได้ส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมอุปกรณ์ ดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้ขายส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามสัญญา และผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ซื้อ หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการซื้อขายตามสัญญานี้แล้ว ผู้ขายยินยอมให้ผู้ซื้อเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ซื้อใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของการซื้อขายขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

## 10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือข้อขัดข้องของเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมอุปกรณ์ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยนับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมอุปกรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับแล้วเป็นต้นไป

โดยภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของผู้ขาย ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาหรือด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบของฝ่ายขาย ผู้ขายจะต้องรับทำการซ่อมแซมแก้ไขให้คืนดีดั้งเดิมให้แก่ผู้ซื้อ ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ซื้อไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้ขายบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือที่ผู้ซื้อแจ้งให้ผู้ขายแก้ไข ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้โดยผู้ขายจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

11. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา

12. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

12.1 นางสาวรัตนา ปันงาม

เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ  
(รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ)

12.2 นายสิทธิพล ประสานสี

เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้กำหนดรายละเอียด (คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน)

.....ประธานกรรมการ  
(นางสาวอุตร บัวหลวง)

.....กรรมการ

(นางสาวรัตนา ปันงาม)

.....กรรมการและเลขานุการ

(นายสิทธิพล ประสานสี)