

ข้อกำหนดงานจ้างโครงการพัฒนาอัตลักษณ์เบญจรงค์ไทย (Signature Collection) ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

1. หลักการและเหตุผล

เครื่องเบญจรงค์ของไทยมีประวัติความเป็นมาอันยาวนานกว่า 380 ปี นับแต่สมัยกรุงศรีอยุธยาจวบจนปัจจุบัน ประกอบด้วยอัตลักษณ์ที่สะท้อนความเป็นไทย ลวดลายทั้งในแบบดั้งเดิมและร่วมสมัย ผ่านสีสันอันเป็นองค์ประกอบหลัก คือ สีแดง สีเหลือง สีขาว สีดำ และสีเขียวหรือสีน้ำเงิน นับเป็นงานหัตถศิลป์แห่งภูมิปัญญาที่ได้รับความนิยมอย่างแพร่หลายทั้งในการใช้งานในชีวิตประจำวันเป็นเครื่องใช้ของตกแต่งบ้าน และใช้เป็นของขวัญของที่ระลึกในโอกาสสำคัญแก่ผู้รับทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ เล็งเห็นความสำคัญของงานเบญจรงค์ในด้านการอนุรักษ์สืบทอดและการสืบสานต่อยอด โดยเฉพาะในสภาวะการณ์ปัจจุบันซึ่งช่างผู้ผลิตจำเป็นต้องสร้างความแตกต่างในผลิตภัณฑ์ของตนเองให้ชัดเจน เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในตลาดและสอดคล้องกับผู้บริโภคเป้าหมาย จึงกำหนดจัดทำโครงการพัฒนาอัตลักษณ์เบญจรงค์ไทย (Signature Collection) เพื่อศึกษาและพัฒนาลักษณะเฉพาะของงานเบญจรงค์ที่ผลิตโดยสมาชิก ศ.ศ.ป. ให้มีอัตลักษณ์และต่อยอดในเชิงพาณิชย์สู่สากลได้ตามแผนยุทธศาสตร์ ศ.ศ.ป. ประจำปีงบประมาณ 2560-2563 ในยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมเพื่อการต่อยอดเชิงพาณิชย์

2. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อศึกษาและพัฒนาลักษณะเฉพาะของงานเบญจรงค์ที่ผลิตโดยสมาชิก ศ.ศ.ป. ให้มีอัตลักษณ์และต่อยอดในเชิงพาณิชย์สู่สากลได้

4.2 เพื่อสื่อสารคุณค่างานเบญจรงค์สู่กลุ่มเป้าหมาย และส่งเสริมการบริโภคเบญจรงค์แบบร่วมสมัยในชีวิตปัจจุบัน

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1. จะต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย และมีอาชีพรับจ้างประเภทเดียวกับงานจ้างครั้งนี้

3.2. ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานด้านการบริหารจัดการด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์ การคัดเลือกบุคคลหรือผลงาน หรือการนำเสนอจัดแสดงผลงานพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้กับหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนอื่นๆ ที่เชื่อถือได้ จากการเข้ารับจ้างตามสัญญาจ้างซึ่งผู้เสนอราคาเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ ผู้ว่าจ้างเจ้าของงาน ซึ่งมีวงเงินจ้างต่อสัญญา รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วไม่น้อยกว่า 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาท) โดยสัญญาที่รับจ้างกับผู้เสนอราคาจะต้องไม่ผิดเงื่อนไขข้อสัญญาและมีอายุไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้รับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงวันยื่นเอกสารตามประกาศกำหนดนี้ โดยผู้เสนอราคาจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือ สำเนาสัญญาดังกล่าวที่เชื่อถือได้มาด้วยในวันยื่นเสนอราคา

3.3 จะต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและของ ศ.ศ.ป. และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและของ ศ.ศ.ป.

3.4 จะต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยและของ ศ.ศ.ป เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

in hawt

ศ.ศ.ป.

On

3.5 จะต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคาอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ ศ.ศ.ป. และไม่เป็นผู้กระทำ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

3.6 ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดง บัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็น คู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม

3.7 ผู้ประสงค์เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ห้าแสนบาทขึ้นไปกับ ศ.ศ.ป. ให้รับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝาก เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถรับ จ่ายเป็นเงินสดได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากรและปฏิบัติตามประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการ รับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม

4. ขอบเขตงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานโครงการพัฒนาอัตลักษณ์เบญจรงค์ไทย (Signature Collection) ประกอบด้วย การศึกษาและพัฒนาลักษณะเฉพาะของงานเบญจรงค์ที่ผลิตโดยสมาชิกศ.ศ.ป. ให้มีอัตลักษณ์ และต่อยอดในเชิงพาณิชย์สู่สากลได้

ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องดำเนินโครงการอย่างมีคุณภาพให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งหมด ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1 การเสนอแผนการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างทั้งหมด ประกอบด้วย แผนการจัดทำ องค์ความรู้งานเบญจรงค์ การสร้าง Signature Collection ของแต่ละผู้ผลิต การทดสอบตลาดของงานเบญจ รงค์ที่ผ่านการพัฒนา และการสื่อสารประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์โครงการ

4.2 การดำเนินการจัดทำองค์ความรู้งานเบญจรงค์ที่พร้อมใช้งาน

- 1) ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานเบญจรงค์ของไทย ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมาของ งานเบญจรงค์ในประเทศไทย เอกลักษณ์ของเบญจรงค์ไทย การแบ่งประเภทงานเบญจรงค์ และสภาวะการณปัจจุบัน เช่น ความต้องการและความคาดหวังของตลาด แนวโน้มการบริโภค เบญจรงค์ไทย เป็นต้น
- 2) ศึกษาและวิเคราะห์จุดอ่อน/จุดแข็ง/ความท้าทายของงานเบญจรงค์ไทยพร้อมข้อเสนอแนะ
- 3) การศึกษาวิเคราะห์ในโอกาส และทิศทางของงานเบญจรงค์ที่ประสบความสำเร็จในต่างประเทศ เพื่อถอดบทเรียน
- 4) จัดทำรายงานการศึกษาในรูปแบบเอกสารและดิจิทัลไฟล์ที่พร้อมใช้งาน

4.3 การสร้าง Signature Collection ของแต่ละผู้ผลิต

- 1) ดำเนินการสำรวจสมาชิก ศ.ศ.ป. และช่าง/ชุมชนที่เป็นผู้ผลิตเบญจรงค์ในประเทศไทยเพื่อ ทำการศึกษาเรื่องราวประวัติความเป็นมาและเอกลักษณ์ของแต่ละผู้ผลิต (Originality & Identity)

อน นน

อน

อน

- 2) ดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการตามความพร้อมและศักยภาพ จำนวนไม่ต่ำกว่า 10 ราย จากทั่วประเทศ
- 3) ดำเนินการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบตามอัตลักษณ์ที่กำหนดได้จากการศึกษา โดยความร่วมมือในการให้คำชี้แนะ (Coaching) จากคณะผู้เชี่ยวชาญและนักออกแบบมืออาชีพ จำนวนไม่ต่ำกว่า 3 ราย
- 4) ประสานงานให้ผู้เข้าร่วมโครงการทดลองสร้างต้นแบบใหม่ตามคำชี้แนะจากคณะผู้เชี่ยวชาญในข้อ 3 จำนวนที่ผ่านการดำเนินการไม่ต่ำกว่า 20 ชิ้นงาน
- 5) จัดทำเรื่องราวประกอบ (Content) งานต้นแบบตามข้อ 4 ในแต่ละอัตลักษณ์ที่พัฒนาขึ้นทั้งหมด ในรูปแบบเอกสารและดิจิทัลไฟล์ ตามความเหมาะสม

4.4 การทดสอบตลาดของงานเบญจรงค์ที่ผ่านการพัฒนา (Market test) ในกิจกรรมหรือการดำเนินงานของ ศ.ศ.ป. ไม่ต่ำกว่า 2 ครั้ง เช่น งานแสดงสินค้า หรือจุดจำหน่ายของ ศ.ศ.ป. เพื่อเชื่อมโยงสู่ตลาด/ลูกค้าใหม่ โดยการเชิญเครือข่ายและผู้ซื้อเพื่อทำ Business Matching และการสรุปผลการทดสอบตลาด และข้อเสนอแนะ

4.5 การสื่อสารประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์โครงการและผลิตภัณฑ์อัตลักษณ์เบญจรงค์ไทย (Signature Collection) โดยการออกแบบและจัดทำสื่อ/เนื้อหาเพื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุทัศน์ สื่อดิจิทัล เป็นต้น รวมทั้งจัดหาสื่อต่างๆ เพื่อใช้ในการเผยแพร่การจัดกิจกรรมตลอดโครงการ

4.6 การจัดทำรายงานและการส่งมอบงาน

- สรุปรายละเอียดการดำเนินการและผลการดำเนินการเป็นภาพรวมตั้งแต่ต้นจนจบโดยละเอียด และส่งมอบในรูปแบบเอกสารและดิจิทัลไฟล์

- ส่งมอบภาพถ่ายผลิตภัณฑ์และผู้เข้าร่วมโครงการพร้อมภาพนิ่งหรือวิทยุทัศน์ของกิจกรรมต่างๆ ที่ดำเนินงาน รวมทั้งไฟล์อาร์ตเวิร์คของเอกสาร/สื่อสิ่งพิมพ์ บันทึกในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล เช่น Flash Drive หรือ External Drive จำนวน 2 ชุด

- ส่งมอบสื่อวิทยุทัศน์ที่สื่อสารแนวความคิดการดำเนินงานตลอดโครงการแสดงผลสำเร็จที่ได้ทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และภารกิจของ ศ.ศ.ป. โดยมีความยาวไม่เกิน 4 นาที เพื่อนำเสนอเป็นผลงานขององค์กร

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

5.1 ผู้เสนอราคาขอรับข้อมูลแนวคิดจาก ศ.ศ.ป. ภายใต้วัตถุประสงค์ตามการเสนอราคาครั้งนี้

5.2 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนดำเนินงานและข้อมูลโดยละเอียดฉบับสมบูรณ์ ทุกกิจกรรมที่อยู่ในการจัดจ้างนี้ ตามที่กำหนดในข้อ 4 ให้ผู้รับผิดชอบโครงการเห็นชอบ

5.3 ผู้รับจ้างดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานตามข้อ 4.2-4.5

5.4 ต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการและส่งมอบงานที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ 4.6

5.5 ในการดำเนินงานตามรายละเอียดข้อ 5.1-5.4 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่พัฒนาผลิตภัณฑ์และผู้รับผิดชอบโครงการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ และเพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจรับงานได้ รวมทั้งจะต้องมีการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานพิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรค ฯลฯ โดยการนัดประชุมดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของ

๑
/นพ

๕/๓๓

๑๓

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของ ศ.ศ.ป. เป็นผู้กำหนด พร้อมกันนี้ในการประชุมทุกครั้ง ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม และจะต้องจัดส่งรายงานการประชุมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ศ.ศ.ป. ภายใน 5 วันทำการ หลังจากมีการประชุม

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

นับถัดจากวันลงนามในสัญญา – 30 กันยายน 2560

7. งบประมาณ

งบประมาณในการจัดจ้าง 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

8. การส่งมอบงาน

กำหนดแบ่งงวดงานเพื่อส่งมอบรวม 3 งวด ดังนี้

8.1 งวดที่ 1 กำหนดให้ส่งมอบแผนการดำเนินงานตามข้อ 4.1 ภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาเป็นต้นไป ณ ที่ทำการ ศ.ศ.ป. โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งแผนการดำเนินงานทั้งหมดอย่างละเอียดตาม ข้อ 4 จัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน 2 ชุด ซึ่งต้องผ่านการตรวจสอบจากผู้รับผิดชอบโครงการแล้ว

8.2 งวดที่ 2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมทั้งหมดตามรายละเอียดในข้อ 4.2-4.3 ให้แล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานผลการจัดกิจกรรมในรูปแบบรูปเล่ม และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล จำนวน 2 ชุด ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาเป็นต้นไป ณ ที่ทำการ ศ.ศ.ป.

8.3 งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) ภายในวันที่ 30 กันยายน 2560 โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมตามข้อ 4.4-4.6 ให้แล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานผลการจัดกิจกรรมในรูปแบบรูปเล่ม และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล จำนวน 2 ชุด ณ ที่ทำการ ศ.ศ.ป.

9. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

กำหนดงวดเพื่อการเบิกจ่ายเป็น 3 งวด ดังนี้



9.1 งวดที่ 1 เบิกจ่าย 30 % ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 ตามข้อ 8.1 และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

9.2 งวดที่ 2 เบิกจ่าย 40 % ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 ตามข้อ 8.2 และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

9.3 งวดที่ 3 เบิกจ่าย 30 % ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 3 ตามข้อ 8.3 และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกัน และภายในกำหนด 1 ปี นับถัดจากวันที่ ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้วเป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือ ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบของฝ่ายผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการซ่อมแซมแก้ไขให้คืนดีดั้งเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้างให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้อง



ออกเงินใด ๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

11. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างเพื่อส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 200 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานงวดสุดท้ายตามสัญญาเป็นต้นไป หรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่ใช่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

12. คำรับรอง

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานจ้างตามสัญญานี้ได้สำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของ ผู้ว่าจ้าง การใดๆ ที่ผู้รับจ้างได้กระทำไป อันเกี่ยวหรือเนื่องกับงานจ้างตามสัญญานี้ เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น หรือ นำมาแสดงให้ปรากฏอยู่ในงานจ้างไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้วยตนเอง และโดยชอบกฎหมาย มิได้กระทำการอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญา ของผู้อื่นทั้งสิ้น โดยรายละเอียดงานจัดจ้างโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยองค์ความรู้ นวัตกรรม พร้อมรายละเอียดงานตามสัญญานี้ทั้งหมด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างทำให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะนำผลงานจัดจ้างโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยองค์ความรู้ นวัตกรรมและงานอื่นๆ สำหรับงานจ้างตามสัญญานี้ไปใช้หรือกระทำการเพื่อกิจการอื่นให้แก่บุคคลอื่น อันนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ผู้ว่าจ้างก่อนแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกผู้หนึ่งผู้ใดได้กล่าวอ้าง หรือ ใช้สิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างในฐานะเป็นเจ้าของผลงานตามสัญญานี้ ว่าได้มีการกระทำอันเป็นการละเมิด ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้นั้นโดยมิได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิ์ดังกล่าวแทนผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างไร้ เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็วที่สุด เมื่อผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งการถูกกล่าวอ้างให้ผู้รับจ้างได้ทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่ต้องรับผิดชอบอย่างไร้ ทั้งสิ้น แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้ อันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกผู้กล่าวอ้างหรือผู้ใช้สิทธิเรียกร้อง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้ชำระค่าเสียหายค่าใช้จ่าย ค่าทนายความ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม แทนผู้ว่าจ้างทั้งจำนวน แต่หากผู้ว่าจ้างได้ชำระแทนผู้

๑๒

๑๒

๑๒

รับจ้างไปก่อน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะชำระคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนทั้งจำนวน ภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นหนังสือเป็นต้นไป

13. วัสดุอุปกรณ์ที่ได้จากการทำกิจกรรม

อุปกรณ์ วัสดุใดๆ ก็ตามที่ได้จากการว่าจ้างนี้ เช่น โครงสร้างบุท ป้ายโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ และข้อความใดๆ ฯลฯ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการรื้อถอน เคลื่อนย้าย และหรือ กำจัดทำลายให้เรียบร้อย

สำหรับรายการวัสดุอุปกรณ์ที่ได้จากการดำเนินงานที่ระบุภายใต้ข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างครั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ศ.ศ.ป. ภายในระยะเวลาการจ้าง

ยกเว้นกรณีมิได้ระบุรายการวัสดุ อุปกรณ์ไว้และในกรณีผู้รับจ้างประสงค์จะบริจาคให้แก่ ศ.ศ.ป. หรือ กรณีที่ผู้รับผิดชอบโครงการมีความประสงค์จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์บางส่วนโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบ โครงการพิจารณา ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือส่งมอบรายการวัสดุอุปกรณ์พร้อมระบุราคาให้ ศ.ศ.ป. เพื่อพิจารณา รับเข้าเป็นทรัพย์สินของ ศ.ศ.ป.

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเคลื่อนย้ายพร้อมจัดเก็บตามสถานที่ที่ ศ.ศ.ป. กำหนดให้เรียบร้อยด้วย ค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

14. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

นางสาวแสงระวี สิงห์วิบูลย์ ตำแหน่ง ผู้จัดการสายงานพัฒนาผลิตภัณฑ์และศักยภาพ

นางสาวพันธิตรา แสนกุลศิริศักดิ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

22/12/25

สมิทธิ์

Om

หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

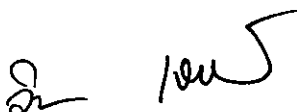
งานโครงการพัฒนาอัตลักษณ์เบญจรงค์ไทย (Signature Collection)

1. ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ศ.ศ.ป. จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค
2. ในการพิจารณาผลการยื่นซองข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศ.ศ.ป. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาและพิจารณาจากราคารวม
3. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศ.ศ.ป. จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย 2 ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ได้แก่
 - 3.1 ราคาที่เสนอราคา (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ 30
 - 3.2 คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ร้อยละ 70โดย ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ ศ.ศ.ป. สูงสุด โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
1. แนวคิดและแผนการดำเนินงานในภาพรวม	20 คะแนน
2. วิธีการพัฒนาอัตลักษณ์เบญจรงค์	20 คะแนน
3. การทดสอบตลาด	20 คะแนน
4. การสื่อสารประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์โครงการ	20 คะแนน
5. การนำเสนอประวัติผลงานและประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับเป้าประสงค์โครงการ	10 คะแนน
6. ข้อเสนออื่น ๆ อันเป็นประโยชน์ นอกเหนือจากที่กำหนด	10 คะแนน

หมายเหตุ : ศ.ศ.ป. จะนำคะแนนทั้ง 2 ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

4. ผู้เสนอราคาต้องนำต้นฉบับเอกสารรายละเอียดกิจกรรม คุณลักษณะเฉพาะพร้อมประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา จำนวน 1 ชุด พร้อมสำเนาจำนวน 4 ชุด โดยนำมายื่นที่ฝ่ายพัสดุและจัดซื้อในวันถัดจากวันยื่นเสนอราคาผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) ในวันและเวลาราชการ
5. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอผลงานทางเทคนิคต่อ ศ.ศ.ป. (กำหนดภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา) ณ ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)
 - ให้เวลาการนำเสนอ 30 นาที และคณะกรรมการซักถาม 15 นาที
 - ศ.ศ.ป. จะจัดเตรียมเครื่องฉายภาพ (Projector) และจอภาพให้
 - ผู้เสนอราคาต้องพร้อมนำเสนอในเวลาที่ถูกจัดลำดับไว้ หากมาล่าช้าเกินกว่า 10 นาที จะถูกตัดสิทธิการนำเสนอ
6. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ศ.ศ.ป. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้
7. ในกรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาสูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร





ผู้กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

(นางสาวแสงระวี สิงหวิบูลย์)

ตำแหน่ง ผู้จัดการสายงานพัฒนาผลิตภัณฑ์และศักยภาพ