



# รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

## ไตรมาส 1/2563

ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพ  
ระหว่างประเทศ  
(องค์การมหาชน)

### ผลการดำเนินงาน

1 จัดอบรมเพื่อพัฒนา เสริมสร้างทักษะและเพิ่มสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน 5 ครั้ง

1) อบรมเรื่อง "การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 2560 และการปฏิบัติงาน การเงิน การคลังภาครัฐ ตามระเบียบ การเบิกเงินจากคลัง" โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานการคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา" เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2562 ณ ห้องประชุมลายซิด ชั้น 2 ศ.ศ.ป. เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และการเงินการคลังภาครัฐเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

2) อบรมเรื่อง "การเป็นตัวแทนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ (QMR และผู้ช่วย QMR) ตามมาตรฐาน ISO : 9001 : 2015" เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2562 ณ ห้องประชุมยกใหม่ ชั้น 2 ศ.ศ.ป. โดยวิทยากร นายพิรุฬห์ สรไชยสัมฤทธิ์ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ดี แอนด์ พี คอนซัลแตนท์ แอนด์ เทรนนิ่ง จำกัด เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่การเป็นตัวแทนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ (QMR และผู้ช่วย QMR) ตามมาตรฐาน ISO : 9001 : 2015 และข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

3) อบรมเรื่อง "ข้อกำหนดตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 การเป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสารกลาง และสายงาน/ฝ่าย (DC)" เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2562 ณ ห้องประชุมยกใหม่ ชั้น 2 ศ.ศ.ป. โดยวิทยากร นายพิรุฬห์ สรไชยสัมฤทธิ์ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ดี แอนด์ พี คอนซัลแตนท์ แอนด์ เทรนนิ่ง จำกัด เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจในข้อกำหนดตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 และบทบาทหน้าที่ในการเป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสารกลาง และสายงาน/ฝ่าย (DC)

4) อบรมเรื่อง "การบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0" เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2562 ณ ห้องประชุมยกใหม่ ชั้น 2 ศ.ศ.ป. โดยวิทยากร สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ตามกรอบการบริหารจัดการองค์การ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการประเมินองค์การด้วยตนเองที่ครอบคลุมภาพรวมในทุกมิติ เพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานราชการปรับปรุงองค์การอย่างรอบด้านและอย่างต่อเนื่อง (Public Sector Management Quality Award : PMQA) และเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมการประเมินตนเองตามกรอบการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0

5) อบรมเรื่อง "การอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานจังหวัดกาญจนบุรี" เมื่อวันที่ 20-21 ธันวาคม 2562 ณ โรงแรมไมด้า รีสอร์ท กาญจนบุรี เพื่อเป็นกิจกรรมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และสร้างเสริมความสามัคคีในองค์กร โดนมีกิจกรรมการสร้างค่านิยมองค์กร การแบ่งกลุ่มเจ้าหน้าที่เพื่อเข้าร่วม Walk Rally ทดสอบตามฐานต่างๆ ที่เสริมสร้างค่านิยมขององค์กร กิจกรรมแบ่งกลุ่มเพื่อสร้างสรรค์ผลงานผ้าขาม้าไทย และกิจกรรมศึกษาดูงาน ณ ชุมชนบ้านหนองขาว โดยมีครูหมากบ บุญเฉลย ครูช่างศิลปหัตถกรรม ปี 2554



## 2 ส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมเพื่อเพิ่มสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง จำนวน 3 หลักสูตร ดังนี้

ที่	วันเดือนปี	การอบรม	ผู้เข้าอบรม
1	1- 2 ต.ค. 2562	การบริหารความเสี่ยง COSO ERM 2017 จัดโดย สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์	น.ส.สุพัตรา มหาชนวงค์ และน.ส.จารุวรรณ บุญ จงค์
2	6 - 26 ธ.ค. 2562	นักบริหารพาณิชยกรรมระดับต้น รุ่นที่ 26 จัดโดย สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิต พัฒนาบริหารศาสตร์ และกระทรวง พาณิชย์	นายรังสิมันต์ โกศลศิษฏ์ และนายวิทยา อึ้งมณีภรณ์
3	17 ธ.ค. 2562	การจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ จัดโดยกรมบัญชีกลาง	น.ส.กรวรรณ โพธิ์จ่าน



### 3 จัดอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM) จำนวน 3 ครั้ง 8

เรื่อง

ที่	วันเดือนปี	การอบรม	ผู้ถ่ายทอด
1	25 ต.ค. 2562	7 habits of highly efficient people by Stephen Covey	นางจันทิรา ยิมเรวัต วิวัฒน์รัตน์ ประธานกรรมการ ศ.ศ.ป.
2	25 ต.ค. 2562	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ คุ้มครองส่วนบุคคลในการทำธุรกรรม ทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ	นายราวิน ไชยทิพย์
3	25 ธ.ค. 2562	SACICT CRAFT TREND 2020	น.ส.วันวรรษษา ขุนจำรัส
4	27 พ.ย. 2562	งานศิลปหัตถกรรมในประเทศ ภูมิภาค	น.ส.บุรฉัตร ศรีวิลัย
5	27 พ.ย. 2562	ตัวชี้วัด ก.พ.ร.	น.ส.ชญาภัช ป้อมมี
6	27 ธ.ค. 2562	The Next Big Thing for Social Media in 2020	น.ส.ศรินทร์ทิพย์ ศรีใหม่
7	27 ธ.ค. 2562	การบริหารความเสี่ยง (COSO ERM 2017)	น.ส.สุพัชรา มหาชนะวงศ์ และน.ส.จารุวรรณ บุญจงค์
8	27 ธ.ค. 2562	เส้นทางหัตถกรรมของสาธารณรัฐ เกาหลี	น.ส.รชนาท พจนารถ

ผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ 1/2563 จากการจัดกิจกรรมอบรมทั้งภายในภายนอก  
สถานที่และการส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมภายนอก ช่วยกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่ได้พัฒนากระบวนการคิด  
เพิ่มทักษะในการทำงานเป็นทีม เสริมสร้างความสามัคคีในองค์กร การปรับปรุงพัฒนาการ  
ปฏิบัติงาน เรียนรู้ทฤษฎีหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพและสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ให้สูงขึ้น  
เสริมสร้างวัฒนธรรมในองค์กร และการแบ่งปันถ่ายทอดความรู้อันเป็นการบริหารจัดการความรู้  
ภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ



# รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

## ไตรมาส 2/2563

ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพ  
ระหว่างประเทศ  
(องค์การมหาชน)

### ผลการดำเนินงาน

1. จัดอบรมเพื่อพัฒนา เสริมสร้างทักษะและเพิ่มสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน 2 ครั้ง

1) อบรมเรื่อง การสร้างวัฒนธรรมองค์กร “ค่านิยมองค์กร : Accountability จิตสำนึกในความรับผิดชอบและ Integrity ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม” บรรยายโดยพระมหาสมปอง ตาลปุตโต เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2563 ณ ห้องประชุมใหญ่แพรวา ชั้น 2 อาคารศาลาพระมิ่งมงคล ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)



2) อบรมเรื่อง "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (ITA) บรรยายโดยนางฉวีวรรณ นิลวงศ์ ตำแหน่งข้าราชการบำนาญ/พนักงานราชการ และนางสาวทิพากร คำเกิด ตำแหน่งนักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ" เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2563 ณ ห้องประชุมยกใหม่ ชั้น 2 อาคารศาลาพระมิ่งมงคล ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)





## 2 ส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมเพื่อเพิ่มสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง จำนวน 2 หลักสูตร ดังนี้

ที่	วันเดือนปี	การอบรม	ผู้เข้าอบรม
1	30-31 ม.ค. 2563	อบรม เตรียมความพร้อม จัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	นายเฉลิมชาติ เสริฐพรรณิกและ นายคณวัฒน์ เจริญศิริธัญ
2	2,6,9,13,16,17, 20,23 มี.ค.2563	นักบริหารยุทธศาสตร์ รุ่นที่ 3	นางสาวชฎาภักษ์ ป้อมมี

## 3 จัดอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM) จำนวน 2 ครั้ง 5 เรื่อง

ที่	วันเดือนปี	การอบรม	ผู้ถ่ายทอด
1	5 ก.พ. 2563	DesignThinking	อาจารย์พจนา สีมันตร
2	5 ก.พ. 2563	การจัดระดับศักยภาพ และ เชื่อมโยงเครือข่ายสมาชิก (SACICT Craft Network)	นายชนก ลิมปิพิชัย
3	28 ก.พ. 2563	Growth Mindset (กรอบแนวคิดแบบเติบโต)	นางจันทน์ เทียนวิจิตร
4	28 ก.พ. 2563	ทำความเข้าใจจักรและทายาท ปี 2563	นางสาวกุลรัศมี ปัทมสุต
5	28 ก.พ. 2563	เครื่องแบบพิธีการของ ผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่ ศ.ศ.ป. (ชุดปกติขาว)	นายราวิน ไชยทิพย์

ผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ 2/2563 จากการจัดกิจกรรมอบรมทั้งภายในภายนอก  
สถานที่ และการส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมภายนอก ช่วยกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่ได้พัฒนากระบวนการคิด  
เพิ่มทักษะในการทำงานเป็นทีม เสริมสร้างความสามัคคีในองค์กร การปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน  
เรียนรู้ทฤษฎีหลักสูตรต่างๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพและสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ให้สูงขึ้น เสริมสร้าง  
วัฒนธรรมในองค์กร และการแบ่งปันถ่ายทอดความรู้อันเป็นการบริหารจัดการความรู้ภายในองค์กร  
อย่างมีประสิทธิภาพ



### ผลการดำเนินงาน

1 จัดอบรมเพื่อพัฒนา เสริมสร้างทักษะและเพิ่มสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 ครั้ง หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและการเขียน TOR เบื้องต้น” บรรยายโดยนายคณวัฒน์ เจริญทิรัญ เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2563 ณ ห้องประชุม 301 ชั้น 3 อาคารศาลาพระมิ่งมงคล ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพ ระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)



2 จัดอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM) จำนวน 3 ครั้ง โดยวิธีการนำเสนอเว็บบนเอกสารให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในองค์กรทราบเสมือนประชุม ตามบันทึกขออนุมัติ ที่ ฝทพ. 0109(2)/0166 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2563 เรื่องกิจกรรม “การถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ ในโครงการกิจกรรมของ ศ.ศ.ป. โดยมีหัวข้อการถ่ายทอด ดังนี้

ที่	วันเดือนปี	การอบรม	ผู้ถ่ายทอด
1	8 มิ.ย.2563	รายงานผลการจัดงานอัตลักษณ์ แห่งสยาม ครั้งที่ 11 วันที่ 30 มกราคม – วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2563 ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา	นางสาวชุตติกาญจน์ เปลี้นโชติ ผู้จัดการสายงานการพัฒนากการตลาด
2	8 มิ.ย. 2563	เรื่องนำรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ	นางทิวา รุจิพิรัชกุล หัวหน้าฝ่ายบัญชี-การเงินและงบประมาณ
3	8 มิ.ย. 2563	เรื่อง ปลอมลายเซ็นต์ มีความผิดฐานปลอมเอกสาร	นายธราพงษ์ สุขมาก หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

จากการอบรมดังกล่าวมีการทดสอบความรู้ความเข้าใจแบบก่อน และหลังการอบรม โดยพบว่า หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและการเขียน TOR” ผู้เข้าร่วมอบรมได้ผ่านการทดสอบเป็นอัตราร้อยละ 100 และหลักสูตรการถ่ายทอดองค์ความรู้ปัจจุบันอยู่ในระหว่างรวบรวมผลการทดสอบเนื่องจากเป็นการใช้เอกสารแทนการอบรมและให้ทำแบบทดสอบแบบออนไลน์

**2.3** **อบรมเพื่อเพิ่มสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง จำนวน 1 หลักสูตร** คือ หลักสูตร “วุฒิบัตร การกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงขององค์กรกำกับดูแล (Regulators) รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน PDI” รุ่นที่ 23 ประจำปีงบประมาณ 2563 โดยผู้อำนวยการศูนย์ ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (นายพรพล เอกอรรถพร)

**ผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ 3/2563** จากสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) การจัดอบรมภายในและภายนอก และการส่งบุคลากรเพื่ออบรมเพิ่มสมรรถนะ มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการอบรมเป็นการ ฝึกอบรมและเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เพื่อเพิ่มศักยภาพและสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ เสริมสร้างวัฒนธรรมในองค์กร และการแบ่งปันถ่ายทอด ความรู้อันเป็นการบริหารจัดการความรู้ภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ





### ผลการดำเนินงาน

1) **อบรมเรื่อง "การอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี"** เมื่อวันที่ 18-19 กันยายน 2563 ณ ตะนาวศรี รีสอร์ท เพื่อเป็นกิจกรรมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และสร้างเสริมความสามัคคีในองค์กร โดยมีกิจกรรมการสร้างคุณค่าความเป็นไทย การแบ่งกลุ่มเจ้าหน้าที่เพื่อเข้าร่วม Walk Rally ทดสอบตามฐานต่างๆ ที่เสริมสร้างค่านิยมขององค์กร กิจกรรมแบ่งกลุ่มเพื่อสร้างสรรค์ การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และกิจกรรมศึกษาดูงาน โครงการสวนป่าเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ณ อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี





## 2.2 ส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมเพื่อเพิ่มสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง จำนวน 2 หลักสูตร ดังนี้

ที่	วันเดือนปี	การอบรม	ผู้เข้าอบรม
1	30-31 ม.ค. 2563	อบรม เตรียมความพร้อมจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	นายเฉลิมชาติ เสริฐพรรณิกและ นายคณวัฒน์ เจริญหิรัญ
2	2,6,9,13,16,17,20,23/03/2563	นักบริหารยุทธศาสตร์ รุ่นที่ 3	นางสาวชญาภัช ป้อมมี

## 2.3 จัดอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM) จำนวน 3 ครั้ง 3 เรื่อง โดยใช้ระบบเว็บบเียนเอกสารออนไลน์ ให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในองค์กรทราบ

ที่	วันเดือนปี	การอบรม	ผู้ถ่ายทอด
1	10 กรกฎาคม 2563	“KM เล่าสู่กันฟัง..... ฝ่าย อำนวยความสะดวกด้วยใจ”	นางเรณู โสวรรณะ
2	11 สิงหาคม 2563	การสำรองข้อมูล Back Up	นางสาวรัตนา ปั่นงาม
3	12 กันยายน 2563	สรุปสาระสำคัญการอบรม หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์ (Strsyrgy Management Program)	นางสาวชญาภัช ป้อมมี

### แผนการดำเนินงานในไตรมาส 4/2563

เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) การจัดอบรม  
ภายในและภายนอก และการส่งบุคลากรเพื่ออบรมเพิ่มสมรรถนะ จะคำนึงถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้น  
และมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการอบรมเป็นการ ฝึกรวมและเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
(e-Learning) ตามความเหมาะสม