

ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการดูแลแปลงไม้และตกแต่งภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน)

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) หรือ สศท. ตั้งอยู่ที่ ๕๙ หมู่ ๔ ตำบล  
ช้างใหญ่ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีพื้นที่ ๒ ส่วน คือ

๑.๑ ส่วนที่ ๑ มีพื้นที่ ๔๕ ไร่ ๓ งาน ประกอบด้วย

(๑) อาคารศาลาพระมิ่งมงคลสูง ๔ ชั้นรวมชั้นลานจอดรถ จำนวน ๑ หลัง ประกอบด้วย  
สำนักงาน, ห้องสมุดบรรณศิลป์อาคาร ส่วนจำหน่ายสินค้าและร้านค้าของสมาชิก รวมทั้งส่วนจัดแสดง  
หอนิทรรศการศิลปหัตถกรรม ๖ หอ โดยหอนิทรรศการ ได้แก่

(๑.๑) หอศิลปาชีพ

(๑.๒) หอสุพรรณ-พัสดร์

(๑.๓) หอหัตถศิลป์ระหว่างประเทศ

(๑.๔) หอเกียรติยศ

(๑.๕) หอนวัตศิลป์

(๑.๖) หอนิทรรศการโขน

(๒) อาคารตลาดสูง ๒ ชั้น ประกอบด้วยอาคารศูนย์นวัตกรรม จำนวน ๑ หลัง และคูหาสำหรับ  
จำหน่ายสินค้า

(๓) สระพญานาค ศาลากลางน้ำและทางเดินรอบสระพญานาค จำนวน ๑ หลัง

๑.๒ ส่วนที่ ๒ มีพื้นที่ ๒๕ ไร่ ๒ งาน ประกอบด้วย

(๑) อาคารท่าเทียบเรือ ๑ ชั้น จำนวน ๑ หลัง รวมถึงโป๊ะ (ริมแม่น้ำเจ้าพระยา)

(๒) พื้นที่ภายในโดยรอบ รวมถึงกำแพงกันน้ำเซาะ

ภายในอาคารศาลาพระมิ่งมงคลและพื้นที่ดังกล่าวข้างต้นมีเจ้าหน้าที่ พนักงาน ผู้มาติดต่อ  
และเยี่ยมชมใช้บริการ และมีการจัดแสดงและจำหน่ายทรัพย์สินงานศิลปหัตถกรรมที่มีค่า รวมถึงมีการจัด  
กิจกรรมต่างๆขึ้นเป็นประจำตลอดทั้งปี โดยพื้นที่ของ สศท. มีการปลูกต้นไม้ ปลูกหญ้าและจัดสวน จึงมี  
ความจำเป็นต้องจัดหาผู้รับจ้างที่มีความรู้ ความชำนาญมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้สนามหญ้า แปลงไม้ และตกแต่ง  
ภูมิทัศน์เพื่อให้มีความสวยงามมีระเบียบเรียบร้อย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างที่มีความรู้ ความชำนาญ มาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้า แปลงไม้ และตกแต่ง  
ภูมิทัศน์ ภายในพื้นที่ สศท. และพื้นที่รอบรั้ว สศท. รวมทั้งพื้นที่บริเวณท่าเทียบเรือให้มีความสวยงาม  
เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ เพื่อรองรับการดำเนินงานของ สศท.

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว  
เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

๓.๘ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สศท. ณ วันประกาศประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นผลงานประเภทเดียวกันกับงานประกวดราคางานจ้างในครั้งนี ซึ่งเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ อย่างน้อย ๒ ผลงาน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๒๕,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ ผลงานรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้างที่มีอายุไม่เกิน ๓ ปีนับถัดจากวันที่ทำงานจ้างแล้วเสร็จถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารบัญชีแสดงรายการและจำนวนของเครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ ที่ต้องใช้ในงานจ้างตลอดสัญญา โดยต้องยื่นแสดงบัญชีพร้อมลงนามกำกับในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการปริมาณงานและราคา (BOQ) โดยต้องยื่นแสดงบัญชีพร้อมลงนามกำกับในวันที่ยื่นข้อเสนอ

#### ๔. ขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานดูแลแปลงไม้และตกแต่งภูมิทัศน์ สศท. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดในภาคผนวกของขอบเขตของงานจ้างข้อ ๔. นี้ โดยแบ่งเป็น ๕ หมวด ประกอบด้วย

หมวดที่ ๑ การดำเนินงาน

หมวดที่ ๒ อัตรากำลังและเวลาปฏิบัติงาน

หมวดที่ ๓ วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือ

หมวดที่ ๔ รายงานประจำเดือน

หมวดที่ ๕ ความรับผิดชอบและค่าปรับเพิ่มเติม

#### ๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๕.๑ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องดำเนินงานดูแลแปลงไม้และตกแต่งภูมิทัศน์ โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวมจำนวน ๑๒ เดือน ตามขอบเขตงานจ้าง ข้อ ๔. ให้ครบถ้วนตามสัญญา



๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้รับผิดชอบของโครงการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การดำเนินงานครบถ้วนถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตงานจ้าง รวมทั้งจะต้องมีการประชุมร่วมกับผู้ว่าจ้าง หรือผู้รับผิดชอบโครงการตามขอบเขตงานที่กำหนด

#### ๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (รวม ๑๒ เดือน)

#### ๗. งบประมาณ

งบประมาณในการจัดจ้าง ๑,๔๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

#### ๘. การส่งมอบงาน

กำหนดแบ่งงวดงานเพื่อการส่งมอบงานรวม ๑๒ งวด (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไปตามขอบเขตของงานจ้างข้อ ๔. ภาคผนวก หมวดที่ ๔ รายงานประจำเดือน

#### ๙. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

กำหนดการเบิกจ่ายเป็นงวด งวดละเท่าๆ กัน รวมทั้งหมด ๑๒ งวด โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานไว้โดยครบถ้วนถูกต้อง

#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกัน และภายในกำหนด ๙๐ วันนับถัดจากวันที่ ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้อง ทั้งหมดแล้วเป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้น ได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามอันเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการซ่อมแซมแก้ไขให้คืนดีดั้งเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐาน โดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้ว ไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

#### ๑๑. อัตราค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างของงวดนั้นๆ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาทนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวด หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย



ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้วผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา

๑๓. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑๓.๑ นายวโรธ อินทปัญญา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่

๑๓.๒ นายเฉลิมชาติ เสริฐพรรณิก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายอาคารสถานที่

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน



.....ประธานกรรมการ

(นางญาณิดา ปานเกษม)

ผู้อำนวยการสำนักอาคารกลาง



.....กรรมการ

(นายวโรธ อินทปัญญา)

หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่



.....กรรมการและเลขานุการ

(นายเฉลิมชาติ เสริฐพรรณิก)

เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายอาคารสถานที่

## ภาคผนวก

### หมวดที่ ๑ การดำเนินงาน

๑.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้า แปลงไม้ และตกแต่งภูมิทัศน์ ภายในพื้นที่ ของสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) หรือ สศท. และพื้นที่รอบรั้ว รวมถึงพื้นที่บริเวณท่าเทียบเรือให้มีความสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง โดย สศท. ตั้งอยู่ที่ ๕๙ หมู่ ๔ ตำบลช้างใหญ่ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประกอบด้วยพื้นที่ ๒ ส่วน ดังนี้

- **พื้นที่ส่วนที่ ๑** มีพื้นที่รวม ๗๓,๒๐๐ ตารางเมตร (๔๕ ไร่ ๓ งาน) ภายในพื้นที่ประกอบด้วยอาคารต่างๆ ดังนี้

(๑) อาคารศาลาพระมิ่งมงคล สูง ๔ ชั้น ขนาด ๑๐,๙๕๔ ตารางเมตร	จำนวน ๑ หลัง
(๒) ศูนย์นวัตศิลป์อาคารตลาด สูง ๒ ชั้น ขนาด ๑๘๒ ตารางเมตร	จำนวน ๑ หลัง
(๓) สระพญานาคและศาลากลางน้ำ ขนาด ๑,๖๔๒ ตารางเมตร	จำนวน ๑ หลัง
(๔) ป้อมยาม ขนาดรวม ๒๐ ตารางเมตร	จำนวน ๕ หลัง

- **พื้นที่ส่วนที่ ๑** ผู้รับจ้างต้องดูแลแปลงไม้และตกแต่งภูมิทัศน์ ขนาดรวม ๔๗,๐๐๔ ตารางเมตร ได้แก่

- (๑) ทางเท้าภายในพื้นที่และบริเวณโดยรอบอาคารทั้งหมด
- (๒) แปลงไม้หน้าอาคารศาลาพระมิ่งมงคล
- (๓) แปลงไม้ลานเอนกประสงค์อาคารตลาด
- (๔) ถนน เกาะกลางถนน รวมถึงลานจอดรถภายนอกอาคารทั้งหมด
- (๕) บริเวณแนวรั้ว สศท. ทั้งภายในและภายนอก
- (๖) แปลงไม้รอบสระพญานาค
- (๗) ต้นไม้ภายในอาคารศาลาพระมิ่งมงคล

- **พื้นที่ส่วนที่ ๒** มีพื้นที่รวม ๔๐,๘๐๐ ตารางเมตร (๒๕ ไร่ ๒ งาน) ประกอบด้วย อาคารท่าเทียบเรือ ขนาด ๒๐๑ ตารางเมตร จำนวน ๑ หลัง โดยพื้นที่บริเวณที่ต้องดูแลภูมิทัศน์ ประกอบด้วย

- **พื้นที่ส่วนที่ ๒** ผู้รับจ้างต้องดูแลแปลงไม้และตกแต่งภูมิทัศน์ ขนาดรวม ๔๐,๕๙๙ ตารางเมตร ได้แก่

- (๑) แปลงไม้ ถนน ทางเท้าภายในพื้นที่และบริเวณโดยรอบอาคารทั้งหมด
- (๒) บริเวณแนวรั้วกำแพงกันน้ำเซาะ

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนดำเนินการดูแลแปลงไม้และตกแต่งภูมิทัศน์ตลอดสัญญาจ้างเสนอผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง และผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามแผนต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานอย่างน้อย ดังนี้

(๑) การปฏิบัติงานประจำวัน

- รดน้ำแปลงไม้ประดับ อาทิ แปลงต้นเข็ม แปลงต้นเฟื่องฟ้า เป็นต้น
- เก็บกวาดพร้อมกำจัดเศษใบไม้ กิ่งไม้รวมทั้งขยะอื่นจากการดูแลแปลงไม้
- ดูแลเก็บเศษขยะ เศษใบไม้ กิ่งไม้ ตามท่อและรางระบายน้ำไม่ให้เกิดขวางทางระบายน้ำ



(๒) การปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

- ตัดแต่งแปลงไม้ประดับ อาทิ แปลงต้นเข็ม แปลงต้นเฟื่องฟ้า เป็นต้น
- กำจัดวัชพืช
- พรวนดินและบำรุงดิน
- พ่นยาป้องกันและกำจัดแมลงศัตรูพืชตามความจำเป็น

(๓) การปฏิบัติงานประจำเดือน

- ใส่ปุ๋ยบำรุงดิน บำรุงต้นไม้ เช่นปุ๋ยเคมีและปุ๋ยอินทรีย์ และเติมดินแปลงไม้ ตามความเหมาะสม
- ตัดแต่งแปลงสนามหญ้าขนาดเล็กหรือหญ้ามานาเลย์ ตามความเหมาะสม ในกรณีที่ สศท. จะจัดงานหรือกิจกรรมจะต้องทำการตัดแต่งสนามหญ้าให้เรียบร้อยสวยงาม
- ตัดแต่งควบคุมทรงพุ่มและความสูงต้นไม้ใหญ่ให้มีความสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย อาทิ ต้นตีนเป็ด ต้นทุกระจง ต้นราชพฤกษ์ (ต้นคูณ) ต้นนนทรี ต้นไทร เป็นต้น
- กำจัดแมลงศัตรูพืช โดยการใช้สารอินทรีย์ และ/หรือสารเคมีที่ปลอดภัย
- ดูแลและจัดทำค้ำยันต้นไม้ ที่ล้ม เอียงชำรุด ตามความจำเป็น

๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการเข้าปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานตามหมวดที่ ๒ อัตรากำลังและเวลาปฏิบัติงานเสนอผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง และผู้รับจ้างต้องจัดผู้ปฏิบัติงานเข้าดำเนินงานดูแลแปลงไม้และตกแต่งภูมิทัศน์ในพื้นที่ของ สศท. ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

๑.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือ เพื่อใช้ประจำในพื้นที่ของ สศท. ตลอดสัญญาจ้าง ครั้งนี้ตามหมวดที่ ๓ วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือ

๑.๕ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง โดยจัดทำรายงานการดำเนินงานดูแลแปลงไม้และตกแต่งภูมิทัศน์ในพื้นที่ของ สศท. ประจำเดือนส่งให้ผู้ว่าจ้างตามหมวดที่ ๔ รายงานประจำเดือน

๑.๖ ผู้รับจ้างต้องป้องกันสัตว์ต่างๆ ไม่ให้เข้ามาทำความสกปรก เสียหายแก่พื้นที่แปลงไม้ของ สศท.

๑.๗ ผู้รับจ้างต้องดูแลความสะอาดความสวยงามความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสนามหญ้าแปลงไม้ประดับ ทรงพุ่มของต้นไม้สูง ทางเท้า ถนนภายในและท่อระบายน้ำ รวมทั้งพื้นที่ในความรับผิดชอบตลอดระยะเวลาของการดำเนินงาน

๑.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานประจำวันในเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน ส่งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับผิดชอบโครงการตรวจสอบเป็นประจำทุกวัน โดยกรายงาน ประกอบด้วย

(๑) สรุปจำนวนผู้ปฏิบัติงานในแต่ละวัน

(๒) สรุปการปฏิบัติงานดูแลแปลงไม้และตกแต่งภูมิทัศน์ภายในพื้นที่ สศท. ตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒

(๓) สรุปปัญหา การแก้ไขพร้อมข้อเสนอแนะ และวิธีป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ

๑.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการสุ่มตรวจหาสารเสพติดในตัวผู้ปฏิบัติงานทุกคนภายในพื้นที่ สศท. เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง (ภายในเดือนมีนาคมจำนวน ๑ ครั้ง และเดือนกันยายนจำนวน ๑ ครั้ง) โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดพร้อมจัดทำหลักฐานรายงานผลการตรวจส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันที่ตรวจ ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดวันเวลาการสุ่มตรวจ

๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลผู้ปฏิบัติงานให้มีความประพฤติและกิริยามารยาทเรียบร้อย ปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดขอบเขตงานจ้าง และกฎระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๑.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่อย่างน้อย ๑ คน เพื่อรวบรวมเอกสาร จัดทำรายงานรวมถึงประสานงานกับผู้รับผิดชอบโครงการ ตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา

๑.๑๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานและพระราชบัญญัติประกันสังคมตามกฎหมายให้ถูกต้องครบถ้วน

## หมวดที่ ๒ อัตรากำลังและเวลาปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานดูแลรักษาและตกแต่งสวนบริเวณพื้นที่ สศท. ในช่วงเวลาทำการ ๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. โดยคำนึงถึงผลสำเร็จของงานจ้างให้ภูมิทัศน์ของ สศท. มีความเรียบร้อยสวยงามอยู่เสมอ

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดผู้ปฏิบัติงานดูแลรักษาและตกแต่งสวนบริเวณพื้นที่ สศท. ให้มีความเรียบร้อยสวยงามอยู่เสมอ โดยจัดจำนวนผู้ปฏิบัติงานรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๗ คน อย่างน้อย ดังนี้

(๑) จัดผู้ควบคุมงานเข้าปฏิบัติงาน อย่างน้อยจำนวน ๑ คน โดยผู้ควบคุมงานต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเกษตรกรรม หรือพืชศาสตร์ หรือภูมิทัศน์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ด้านการดูแลสวน ตกแต่งภูมิทัศน์ หรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาเกษตรกรรม หรือพืชศาสตร์ หรือภูมิทัศน์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ด้านการดูแลสวน ตกแต่งภูมิทัศน์ หรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อของผู้ควบคุมงานที่จะจัดส่งเข้ามาปฏิบัติงานภายในพื้นที่ สศท. พร้อมเอกสารตามวรรคแรกให้ผู้รับผิดชอบโครงการพิจารณาคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อคัดเลือกจำนวน ๑ คน

กรณีผู้ควบคุมงานมีเหตุจำเป็นฉุกเฉินไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ (ซึ่งไม่ใช่วันอาทิตย์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้ควบคุมงานเข้าปฏิบัติงานทดแทน โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้ควบคุมงานต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการก่อนดำเนินงาน

(๒) วันจันทร์ - วันเสาร์ ต้องมีผู้ปฏิบัติงาน รวมแล้วไม่น้อยกว่าวันละ ๗ คน โดยต้องมีผู้ควบคุมงานเข้าปฏิบัติงานรวมอยู่ด้วย

(๓) วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศของราชการ ต้องมีผู้ปฏิบัติงานรวมแล้วไม่น้อยกว่าวันละ ๖ คน โดยต้องมีผู้ควบคุมงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้ควบคุมงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการแล้วเข้าปฏิบัติงานรวมอยู่ด้วย

(๔) กรณีจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงจำนวนผู้ปฏิบัติงานตามข้อ (๑) - (๓) เพื่อให้มีความเหมาะสมกับปริมาณงานในแต่ละวัน ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนผู้ปฏิบัติงานเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนเริ่มดำเนินการ ทุกครั้งที่จะเปลี่ยนแปลง เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นชอบตามแผนที่เสนอดังกล่าวแล้วผู้รับจ้างจึงจะดำเนินการตามแผนที่ได้รับความเห็นชอบแล้วได้





(๕) ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญาจ้าง กรณีหากผู้ว่าจ้างหรือผู้รับผิดชอบโครงการ เห็นว่าการดำเนินงานผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานเข้ามา ปฏิบัติงานเพิ่มเติม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด

๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อพร้อมประวัติของผู้ปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือกตาม ข้อ ๒.๑ ให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันทำการนับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง พร้อมจัดทำผังแสดงรายชื่อ ดิทรูปถ่ายของผู้ปฏิบัติงานทุกคนแสดงไว้ ณ จุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดอย่างน้อยจำนวน ๑ จุด โดยประวัติ ของผู้ปฏิบัติงานประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

(๑) ชื่อ-สกุล ประวัติผู้ปฏิบัติงาน พร้อมรูปถ่าย โดยระบุตำแหน่งที่ให้ปฏิบัติงาน

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) ประวัติการทำงาน

(๔) สำเนาใบรับรองแพทย์ โดยโรงพยาบาลของรัฐ แสดงผลการตรวจโรคพื้นฐาน และการตรวจ สารเสพติดเบื้องต้น (ย้อนหลังได้ไม่เกิน ๓๐ วันก่อนวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง)

(๕) หากผู้ปฏิบัติงานเป็นเพศชายต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๒.๓ ผู้รับจ้างต้องตรวจประวัติอาชญากรรมของผู้ปฏิบัติงานที่จัดเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ สศท. และจัดส่งเอกสารหลักฐาน การตรวจประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติของผู้ปฏิบัติงาน ให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๔๕ วันนับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง

ในกรณีที่ไม่สามารถส่งเอกสารได้ทันภายในกำหนด เนื่องจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติยังไม่ส่ง มอบผลการตรวจให้กับผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องยื่นเรื่องเพื่อขอขยายเวลาการส่งมอบเอกสารตามวรรคแรกกับ ผู้ว่าจ้างก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่า ๗ วัน พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานการยื่นขอตรวจประวัติอาชญากรรม กับสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้กับผู้ว่าจ้างด้วย

๒.๔ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานที่จัดเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ สศท. โดยต้องรีบดำเนินการ จัดผู้ปฏิบัติงานใหม่เข้ามาปฏิบัติงานแทนทันทีและห้ามผู้รับจ้างนำผู้ปฏิบัติงานรายนั้นกลับมาทำงานในพื้นที่ สศท. ในงานจ้างครั้งนี้ หากพบกรณีดังนี้

(๑) กรณีผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างปรากฏประวัติถูกดำเนินคดี เสพสาร/ยาเสพติด หรือ ครอบครองสาร/ยาเสพติดที่มีใช้ผู้ค้าหรือเพื่อจำหน่าย ย้อนหลังภายใน ๓ ปีนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

(๒) กรณีผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างปรากฏประวัติถูกดำเนินคดี ได้แก่ ฆ่าผู้อื่นโดยเจตนา, ทำร้าย ร่างกายผู้อื่น, ช่มชืนร่างกาย, ทำให้ผู้อื่นเสียทรัพย์, ลักทรัพย์, เป็นผู้ค้าหรือขายสาร/ยาเสพติด หรือเป็น ผู้ครอบครองหรือมีไว้สาร/ยาเสพติดเพื่อจำหน่าย

(๓) กรณีที่พบว่าผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง หรือดื่มสุราขณะปฏิบัติงาน หรือ มีความประพฤติไม่เรียบร้อยเหมาะสม

๒.๕ ในระหว่างการทำงานตามสัญญา หากผู้รับจ้างมีการนำเสนอผู้ปฏิบัติงานใหม่ ผู้รับจ้างต้อง แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า ๓ วันทำการก่อนดำเนินการ พร้อมจัดส่งเอกสารตามรายชื่อเสนอ ผู้ว่าจ้างพิจารณาตามข้อ ๒.๒ และ ๒.๓

๒.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน เข้าและออกด้วยเครื่องสแกน ลายนิ้วมือทุกครั้ง และจัดทำบันทึกรายงานผลส่งมอบประกอบรายงานประจำเดือน



ในกรณีไม่สามารถบันทึกเวลาการเข้าปฏิบัติงานเข้าหรือออกได้ เนื่องจากเหตุอุปกรณ์เสีย ชัดข้องหรือชำรุด ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องบรรยายเหตุดังกล่าวที่ไม่สามารถบันทึก เวลาให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับผิดชอบโครงการทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในวันทำการถัดไป

๒.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคน โดยผู้รับจ้างต้อง เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องสวมใส่เครื่องแบบของผู้รับจ้าง ให้เห็นชัดเจนตลอดเวลาขณะปฏิบัติงานในพื้นที่ สศท.

๒.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามประกาศ คณะกรรมการค่าจ้างของกระทรวงแรงงานกำหนดไว้

๒.๑๒ ผู้รับจ้างต้องนำส่งเงินประกันสังคมให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่จัดเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ สศท. เป็นประจำทุกเดือนตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญาให้ครบถ้วนถูกต้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง แรงงานและพระราชบัญญัติประกันสังคม และต้องจัดส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการนำส่งเงิน ประกันสังคมที่ออกให้โดยสำนักงานประกันสังคมในแต่ละเดือนประกอบการส่งมอบงานประจำเดือนให้ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๒.๑๓ ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องไม่มีพฤติกรรมหรือประพฤตินระหว่างปฏิบัติงาน ดังนี้

- (๑) ทุจริตการสแกนลายนิ้วมือเวลาเข้า/ออกการปฏิบัติงานในพื้นที่
- (๒) ละทิ้งหน้าที่ปฏิบัติงานโดยไม่มีเหตุอันควร
- (๓) ใช้โทรศัพท์มือถือดูสื่อโซเชียลโดยไม่มีเหตุอันควร
- (๔) มีอาการปฏิกิริยา มารยาท หรือการพูดคุยสื่อสารต่อเจ้าหน้าที่, ผู้เยี่ยมชม หรือผู้ติดต่อ ประสานงานกับ สศท. อย่างไม่สุภาพ

กรณีผู้ว่าจ้างหรือผู้รับผิดชอบโครงการพบว่าผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างมีพฤติกรรมหรือ ความประพฤติตามวรรคแรก ผู้ว่าจ้างกำหนดบทลงโทษดังนี้

- (๑) กระทำผิดครั้งที่ ๑ ตักเตือนด้วยวาจา
- (๒) กระทำผิดครั้งที่ ๒ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- (๓) กระทำผิดครั้งที่ ๓ เปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานทันที

### หมวดที่ ๓ วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือ

ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็นให้พร้อมใช้งานภายในพื้นที่ สศท. ได้ตลอดเวลาให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตลอดสัญญาจ้างครั้งนี้ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้าง ต้องจัดทำรายงานสภาพและจำนวนพร้อมถ่ายภาพประกอบการส่งมอบงานเป็นประจำทุกเดือน ซึ่งรายละเอียดวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมืออย่างน้อยดังนี้

๓.๑ เครื่องสแกนลายนิ้วมือ	จำนวน ๑ เครื่อง
๓.๒ เครื่องตัดหญ้าแบบรถเข็น ๔ ล้อ ปรับระดับได้	จำนวน ๒ เครื่อง
๓.๓ เครื่องร่อนหญ้าแบบสะพายหลัง	จำนวน ๓ เครื่อง
๓.๔ รถเข็น	จำนวน ๕ คัน
๓.๕ จอบ เสียม พลั่ว มีด บั้งก็ เชิง	จำนวน ๑๐ ชุด

- ๓.๖ สายยาง ป้อนน้ำ หัวฉีด จำนวน ๓ ชุด  
๓.๗ เลื่อยยนต์มือขนาดเล็กแบบใช้น้ำมัน จำนวน ๒ เครื่อง  
๓.๘ เครื่องมืออื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

หมายเหตุ (๑) ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาห้องสำหรับเก็บเครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุและสารเคมีให้ผู้รับจ้าง

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดหาสารเคมีเพื่อนำมาใช้งานบ้างครั้งนี้ โดยสารเคมีที่นำมาใช้ในการดูแลรักษาแปลงไม้จะต้องได้มาตรฐานที่หน่วยงานราชการรับรอง ต้องมีปริมาณเพียงพอกับการใช้งาน และต้องมีสำรองไว้ใช้งานสามารถให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบคุณภาพได้ตลอดเวลา ทั้งนี้หากปรากฏว่าสารเคมีที่นำมาใช้มีคุณภาพไม่ได้มาตรฐาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแจ้งให้เปลี่ยนทดแทนใหม่ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเปลี่ยนให้ทันที

(๓) ผู้รับจ้างต้องให้การสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น เช่นการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ การเกิดอุทกภัยภายในพื้นที่ สศท. เป็นต้น

#### หมวดที่ ๔ รายงานประจำเดือน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการดำเนินงานดูแลแปลงไม้และตกแต่งภูมิทัศน์พื้นที่ สศท. ประจำเดือน เพื่อประกอบการส่งมอบงานประจำเดือน จำนวน ๒ ชุด พร้อมจัดส่งเป็นไฟล์ Word หรือ Excel หรืออื่นๆ ที่สามารถนำข้อมูลมาใช้งานได้ในรูปแบบ Flash drive จำนวน ๒ ชุด ให้ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้รายงานประจำเดือนต้องมีรายละเอียดประกอบอย่างน้อยดังนี้

๔.๑ สรุปผลการดำเนินงานประจำวันโดยรวม และสรุปกรณีพบปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะ

๔.๒ ตารางรายชื่อ หมายเลขประจำตัวเครื่องสแกนลายนิ้วมือ และสรุปเวลาการเข้าออกของผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ประจำเดือนจากเครื่องสแกนลายนิ้วมือพร้อมตารางแสดงผลการบันทึกข้อมูลเวลาจากเครื่องสแกนลายนิ้วมือ

๔.๓ รายงานสภาพและจำนวน วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ประจำเดือน พร้อมภาพถ่ายประกอบ

๔.๔ รายงานการตัดแต่งแปลงไม้ประดับหรือกิ่งไม้ของต้นไม้ใหญ่ พร้อมภาพถ่ายการปฏิบัติงาน

๔.๕ รายงานการปลูกต้นไม้ พร้อมภาพถ่ายการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๔.๖ รายงานการใส่ปุ๋ย พร้อมภาพถ่ายการปฏิบัติงาน

๔.๗ ตารางรายงานสถานะการนำส่งเงินประกันสังคมพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการนำส่งเงินประกันสังคมของผู้ปฏิบัติงานที่จัดเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ สศท.

#### หมวดที่ ๕ ความรับผิดชอบและค่าปรับเพิ่มเติม

ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างปรับเพิ่มเติมนอกเหนือจากข้อ ๑๑. อัตราค่าปรับและการบอกเลิกสัญญาของขอบเขตงานจ้างบริการดูแลแปลงไม้และตกแต่งภูมิทัศน์พื้นที่ สศท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในกรณีดังต่อไปนี้



๕.๑ กรณีผู้ปฏิบัติงานมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามหมวดที่ ๒ อัตรากำลังและเวลายาน ในข้อ ๒.๑ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับรายวันของแต่ละงวด ตามตำแหน่งดังนี้

(๑) ผู้ควบคุมงาน อัตรา ๗๐๐ บาทต่อคน

(๒) ผู้ปฏิบัติงาน อัตรา ๓๕๐ บาทต่อคน

๕.๒ กรณีผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนชั่วโมงทำงานที่กำหนดตามหมวดที่ ๒ อัตรากำลังและเวลาปฏิบัติงาน ในข้อ ๒.๑ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับรายวันของแต่ละงวด ดังนี้

(๑) เวลาขาดหายตั้งแต่หน้าที่แรก ถึง ๓๐ นาที อัตราวันละ ๒๕ บาท/คน

(๒) เวลาขาดหาย ๓๐ นาที ถึง ๑ ชั่วโมง อัตราวันละ ๕๐ บาท/คน

(๓) เวลาขาดหาย ๑ ชั่วโมง ถึง ๓ ชั่วโมง อัตราวันละ ๑๐๐ บาท/คน

(๔) เวลาขาดหาย ๓ ชั่วโมง ถือว่าขาดงาน

หมายเหตุ เศษของนาที ปัดเป็นจำนวนเต็มนาทีถัดไป

๕.๓ กรณีเวลาการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามข้อ ๕.๒ ในแต่ละวันของเดือนไม่ครบจำนวนชั่วโมงการทำงานรวมกันจำนวน ๓ วัน ถือว่าขาดงานเป็นจำนวน ๑ วันต่อ ๑ ครั้งในงวดนั้นๆ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับงานจ้างรายวันของแต่ละงวดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างของงวดนั้นๆ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๕.๔ กรณีผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่มีผลบันทึกเวลาการเข้าปฏิบัติงานด้วยเครื่องสแกนลายนิ้วมือตามหมวดที่ ๒ อัตรากำลังและเวลาปฏิบัติงาน ในข้อ ๒.๖ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันของแต่ละงวดในอัตราร้อยละ ๑๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง (ยกเว้นเหตุอุปสรรคเสียชีวิตหรือชำรุดและได้รายงานเหตุที่ไม่สามารถบันทึกเวลาให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับผิดชอบโครงการทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในเวลาที่กำหนดแล้ว)

๕.๕ กรณีผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่แต่งเครื่องแบบที่กำหนดตามหมวดที่ ๒ อัตรากำลังและเวลาปฏิบัติงาน ในข้อ ๒.๗ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันของแต่ละงวดในอัตราร้อยละ ๑๐๐ บาท/คน

๕.๖ กรณีผู้รับจ้างไม่มีสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการนำส่งเงินประกันสังคมให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ออกให้โดยสำนักงานประกันสังคมตามหมวดที่ ๒ อัตรากำลังและเวลาปฏิบัติงาน ข้อ ๒.๘ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๑๐๐ บาทต่อคน นับถัดจากวันที่สิ้นสุดของเดือนนั้นๆ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างจัดส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการนำส่งเงินประกันสังคมของผู้ปฏิบัติงานครบทุกคน

๕.๗ กรณีผู้รับจ้างไม่จัดทำเอกสารส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันของแต่ละงวด ในอัตราร้อยละ ๕๐ บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว (ยกเว้นเอกสารเกี่ยวกับกรณีจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติยังไม่ส่งมอบให้กับผู้รับจ้างและได้ยื่นเรื่องขอขยายเวลาการส่งมอบเอกสารให้กับผู้ว่าจ้างแล้วตามกำหนด) โดยเอกสารที่ตรงกับกรณีในข้อ ๕.๗ นี้ประกอบด้วย

๑) เอกสารตามหมวดที่ ๑ การดำเนินงาน ข้อ ๑.๒, ข้อ ๑.๓ และข้อ ๑.๘

๒) เอกสารตามหมวดที่ ๒ อัตรากำลังและเวลาปฏิบัติงาน ข้อ ๒.๒, ข้อ ๒.๓ และข้อ ๒.๕

นาย นาย