



ประกาศสอบราคาศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

เลขที่ 37/2560

เรื่อง สอบราคาจ้างดำเนินงานโครงการ “ส่งเสริมเครือข่ายหัตถกรรมอินทรีย์”

ด้วยศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) หรือ ศ.ศ.ป. มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างผู้รับจ้างดำเนินงานโครงการ “ส่งเสริมเครือข่ายหัตถกรรมอินทรีย์” วงเงินจัดจ้าง 1,500,000.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามข้อกำหนดงานจัดจ้างที่แนบ

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย และมีอาชีพรับจ้างทำงานประเภทเดียวกับงานที่เสนอราคาครั้งนี้
2. ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานด้านการจัดประชุม จัดการสัมมนา จัดงานแสดงสินค้า หรือจัดนิทรรศการ ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน โดยเป็นผลงานที่เกิดจากการเข้ารับจ้างตามสัญญาจ้าง ซึ่งผู้เสนอราคาเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับผู้ว่าจ้างของงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนกลางและส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานเอกชนอื่นๆ ซึ่งมีวงเงินจ้างผลิตต่อสัญญาต่อหนึ่งผลงาน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) ไม่น้อยกว่า 750,000 บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยสัญญาที่รับจ้างดำเนินการกับผู้ว่าจ้างจะต้องไม่ผิดเงื่อนไขข้อสัญญา และมีอายุไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้รับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงวันยื่นเอกสารตามกำหนดประกาศสอบราคานี้ ทั้งนี้ผู้เสนอราคาต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสัญญาจ้างที่เชื่อถือได้ มาด้วยในวันยื่นเสนอราคา
3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและของ ศ.ศ.ป. และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและของ ศ.ศ.ป.
4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาในครั้งนี้
5. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นของเสนอราคาได้มีการสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มครอบเช่นนั้น
6. ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม

7. ผู้ประสงค์เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ห้าแสนบาทขึ้นไปกับ ศ.ศ.ป. ให้รับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝาก เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถรับจ่ายเป็นเงินสดได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม

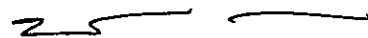
กำหนดรับเอกสารสอบราคาในระหว่างวันที่ 7 – 25 เมษายน 2560 ณ ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ ชั้น 3 อาคารศาลาพระมิ่งมงคล ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) ตั้งแต่เวลา 9.00 น. ถึงเวลา 16.00 น.

กำหนดยื่นซองเอกสารสอบราคาในวันที่ 2 พฤษภาคม 2560 ตั้งแต่เวลา 9.00 น. - 12.00 น. ณ ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ และกำหนดเปิดซองเอกสารสอบราคา ในวันที่ 2 พฤษภาคม 2560 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม อาคารศาลาพระมิ่งมงคล ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

กำหนดรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดและตอบข้อซักถามในวันที่ 21 เมษายน 2560 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารศาลาพระมิ่งมงคล ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดและขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ ชั้น 3 ศาลาพระมิ่งมงคล ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) เลขที่ 59 หมู่ 4 ตำบลช้างใหญ่ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในระหว่างวันที่ 7 -25 เมษายน 2560 ตั้งแต่เวลา 9.00 – 16.00 น. ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.sacict.or.th หรือทางโทรศัพท์หมายเลข 035-367-054-9 ต่อ 1335, 1338 หรือ Call Center 1289

ประกาศ ณ วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2560



(นางสาวปานจิตต์ พิศวง)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติงานแทน

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ

ข้อกำหนดงานจัดจ้างดำเนินงาน โครงการ “ส่งเสริมเครือข่ายหัตถกรรมอินทรีย์”

1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) หรือ ศ.ศ.ป. เป็นองค์การมหาชนในกำกับของกระทรวงพาณิชย์ มีพันธกิจในการส่งเสริมสนับสนุนงานศิลปหัตถกรรมไทยให้เป็นที่รู้จักแพร่หลายในระดับสากล และมุ่งมั่นเป็นศูนย์รวมองค์ความรู้และอนุรักษ์สืบสานคุณค่าศิลปหัตถกรรมไทย รวมทั้งต่อยอดเชิงพาณิชย์สู่สากล เพื่อให้ชุมชนกินดี และอยู่ดีอย่างยั่งยืน ตั้งแต่ปี 2560 ศ.ศ.ป. กำหนดบทบาทขององค์กร เป็นหน่วยงานที่ชี้ทิศทางการทำงานหัตถกรรมให้แก่สมาชิก รวมทั้งส่งเสริม และขยายโอกาสทางการทำธุรกิจให้กับสมาชิกและเครือข่ายที่ร่วมกิจกรรม (SACICT – enhancing navigator)

โครงการส่งเสริมหัตถกรรมอินทรีย์เป็นกิจกรรมที่ ศ.ศ.ป. ริเริ่มขึ้น ด้วยเห็นความสำคัญของกระแสความต้องการงานหัตถกรรมจากวัสดุอินทรีย์ และธรรมชาติในระดับสากล โดยเริ่มจากการทำแปลงสาธิตการปลูกพืชที่ใช้ในงานหัตถกรรมด้วยวิธีเกษตรอินทรีย์ และการอบรม/workshop การใช้วัสดุธรรมชาติ และการย้อมสีธรรมชาติให้แก่สมาชิก และผู้สนใจ ซึ่งได้รับการสนใจและมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนมาก และผู้ที่เข้าอบรมได้นำความรู้และแนวทางการทำงานหัตถกรรมอินทรีย์ไปขยายผลจนเป็นที่รู้จักแพร่หลาย

ในปี 2560 - 2563 ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ วางแผนยุทธศาสตร์หลักต้นและพัฒนาผู้ประกอบการ โดยเชื่อมโยงกันเครือข่ายร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสร้าง Value Chain ของเครือข่ายฯ ดังนั้น จึงวางแผนขยายการดำเนินงานส่งเสริมการทำหัตถกรรมอินทรีย์ ในรูปแบบการส่งเสริมการรวมกลุ่มของสมาชิกฯ โดยเน้นสมาชิกที่ทำงานเกี่ยวกับเส้นใยธรรมชาติสำหรับถักทอ และจักสาน รวมทั้งบูรณาการกิจกรรมที่เคยดำเนินงานอย่างต่อเนื่องมาแล้วในปีก่อน ๆ โดยการนำกลุ่มสมาชิกที่ทำงานหัตถกรรมอินทรีย์ มาจัดตั้งเป็นเครือข่ายการทำงานหัตถกรรมอินทรีย์ และธรรมชาติ รวมทั้งเสริมสร้าง Value Chain ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เครือข่ายฯ มีความเข้มแข็ง

การดำเนินงานโครงการฯ เป็นไปตามนโยบาย Thailand 4.0 ของรัฐบาล ที่เน้นส่งเสริมสินค้ากลุ่มอินทรีย์ และมีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในส่วนการพึ่งพาตนเอง โดยใช้วัตถุดิบธรรมชาติที่มีอยู่ในพื้นที่ และให้สมาชิกฯ/ชุมชนฯ ได้ร่วมคิดร่วมดำเนินการในการพัฒนาการประกอบอาชีพหัตถกรรมที่รักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน อีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อรวมกลุ่มสมาชิกที่ทำงานด้วยวัสดุอินทรีย์ และวัสดุธรรมชาติ เป็นเครือข่ายหัตถกรรมอินทรีย์ และธรรมชาติ (Organic & Natural Crafts Network)
- 2.2 เพื่อสร้าง Value Chain ให้กับ เครือข่ายหัตถกรรมอินทรีย์ และธรรมชาติ
- 2.3 เพื่อสร้างเสริมโอกาสในการสร้างรายได้จากการดำเนินธุรกิจร่วมกัน แก่ผู้เข้าร่วมเครือข่ายหัตถกรรมอินทรีย์ และธรรมชาติ (Organic & Natural Crafts Network)

0. Dmyyym

1/คน
วิ

วิ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 จะต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย และมีอาชีพรับจ้างทำงานประเภทเดียวกับงานที่เสนอราคาครั้งนี้

3.2 จะต้องมีผลงานด้านจัดการประชุม จัดการสัมมนา จัดงานแสดงสินค้า หรือจัดนิทรรศการ ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน โดยเป็นผลงานที่เกิดจากการเข้ารับจ้างตามสัญญาจ้างซึ่งผู้เสนอราคาเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับผู้ว่าจ้างเจ้าของงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือ หน่วยงานเอกชนอื่นๆ ซึ่งมีวงเงินจ้างผลิตต่อสัญญาต่อหนึ่งผลงานรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วไม่น้อยกว่า 750,000.- บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยสัญญาที่รับจ้างผลิตงานกับผู้ว่าจ้างจะต้องไม่ผิดเงื่อนไขข้อสัญญา และมีอายุไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้รับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงวันยื่นเอกสารตามกำหนดเสนอราคาครั้งนี้ ทั้งนี้ผู้เสนอราคาต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างที่เชื่อถือได้มาด้วยในวันยื่นเสนอราคา

3.3 จะต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและของ ศ.ศ.ป. และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและของ ศ.ศ.ป.

3.4 จะต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันเสนอราคาจ้างหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาในครั้งนี้

3.5 จะต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นของเสนอราคาได้มีการสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มครอบเช่นนั้น

3.6 ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม

3.7 ผู้ประสงค์เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ห้าแสนบาทขึ้นไป กับ ศ.ศ.ป. ให้รับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝาก เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถรับจ่ายเป็นเงินสดได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากรและปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม

4. ขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมการสร้างเครือข่ายหัตถกรรมอินทรีย์ และธรรมชาติ ตลอดจนการสร้าง Value Chain ภายใต้แนวคิด “SACICT ชีตศทางและสร้างโอกาส” รวมทั้งคัดเลือกตัวแทนจากเครือข่ายฯ เข้าร่วมงาน “Organic & Natural Expo 2017” โดยค่าใช้จ่ายการดำเนินงานทั้งหมดเป็นของผู้รับจ้าง ดังนี้

4.1 จัดกิจกรรมการสร้างเครือข่ายหัตถกรรมอินทรีย์ และธรรมชาติ (Organic & Natural Crafts Network) และ Value Chain สำหรับ “สมาชิกผู้ประกอบการงานหัตถกรรมในกลุ่มเส้นใยธรรมชาติ และจักสาน” จำนวนไม่น้อยกว่า 1 วัน โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 100 คน ภายใน ศ.ศ.ป. หรือสถานที่อื่นที่ผู้รับจ้างเสนอ โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการ ดังนี้

- 1) นำเสนอกระบวนการการสร้างเครือข่ายหัตถกรรมอินทรีย์และธรรมชาติ (Organic & Natural Crafts Network) และ Value Chain ให้เหมาะสมกับกลุ่มงานเส้นใย และจักสาน เช่นหลักสูตรประชุม สัมมนา Workshop สู่แนวทางการปฏิบัติการจริงที่เหมาะสม รวมทั้งการให้คำปรึกษา เพื่อเพิ่มโอกาสความสำเร็จ ตลอดจนการติดตามความก้าวหน้าของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

1/11/17
อี

๑. ๑๑๑๑๑
2

- 2) จัดทำเนื้อหา และสื่อประกอบกิจกรรม/นำเสนอ ที่มีสาระสอดคล้อง และเข้าใจได้ง่าย ในรูปแบบที่ดูสวยงาม เป็นมาตรฐาน
- 3) จัดทำแบบแผนการดำเนินงานจัดกิจกรรม หัวข้อ วันเวลาสถานที่ ของกิจกรรมทั้งหมด ที่ผ่านความเห็นชอบของผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม
- 4) จัดเตรียมแผนการรับสมัคร การลงทะเบียน และการติดตามผลหลังการเข้าร่วมกิจกรรม
- 5) จัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ วัสดุติด สือและเอกสารประกอบการฝึกอบรม ในกรณีมีความจำเป็นต้องใช้ให้เพียงพอ และเหมาะสม เช่น คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สำนักงาน สื่อการเรียนรู้ อุปกรณ์ตกแต่งสถานที่ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด
- 6) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จำนวนอย่างน้อย 1 คน และจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตลอดโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อดูแลรับผิดชอบการลงทะเบียนล่วงหน้า การลงทะเบียนหน้างาน ประสานการยืนยันผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประสานวิทยากร พิธีกร จัดบันทึกสรุปผลการอบรมแต่ละครั้งพร้อมจัดทำรายงานผล ดูแลความเรียบร้อยทั้งหมด ประมวลผล และรายงานแก่ผู้รับผิดชอบโครงการตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม
- 7) จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เพียงพอแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมและเจ้าหน้าที่ทั้งหมด ไม่น้อยกว่า 100 ที่
- 8) กรณีที่จัดกิจกรรมต่อเนื่องข้ามวัน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าที่พัก ค่าอาหารแก่สมาชิก ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของ ศ.ศ.ป. อาทิ ค่าเดินทางไป-กลับ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน/วัน ตามระเบียบของ ศ.ศ.ป.
- 9) ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ และสรุปเป็นรายงาน เพื่อนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุง แก้ไขต่อไป
- 10) สรุปประเมินผลการสร้างเครือข่าย และ Value Chain จัดทำเป็นรายงานสรุป พร้อมข้อเสนอแนะ
- 11) วิเคราะห์และประเมินผลศักยภาพผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละราย และกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อคัดเลือกผู้เข้าร่วมงาน Organic & Natural Expo 2017 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ราย หรือจำนวนตามความเห็นชอบของผู้รับผิดชอบโครงการ
- 12) ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งความละเอียดสูง ภาพเคลื่อนไหว เสียงตามหัวข้อการจัดกิจกรรม และบรรยากาศของกิจกรรม พร้อมตัดต่อ และบันทึกลง CD/DVD/อุปกรณ์บันทึกอื่นๆ เพื่อนำไปใช้ในการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ และส่งมอบแก่ ศ.ศ.ป.

4.2 จัดกิจกรรมและจัดนิทรรศการ “SACICT Pavilion” ในงาน “Organic & Natural Expo 2017” ที่กระทรวงพาณิชย์เป็นเจ้าภาพ ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ กรุงเทพมหานคร หรือสถานที่อื่น ๆ ที่กำหนดจัดงาน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 90 ตารางเมตร หรือตามที่ได้รับจัดสรรจากกระทรวงพาณิชย์ และในกรณีที่มีการปรับลดพื้นที่ที่จัดสรร ศ.ศ.ป. จะปรับลดค่าใช้จ่ายตามสัดส่วนที่เกิดขึ้นจริง โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตของงานที่กำหนดด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งหมด โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) ติดต่อประสานงานสมาชิก เครือข่ายหัตถกรรมอินทรีย์ และธรรมชาติที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมออก ร้านจัดแสดงผลงานและจำหน่ายสินค้าหัตถกรรม
- 2) ออกแบบ ก่อสร้าง ขนส่ง เคลื่อนย้าย ติดตั้ง ตกแต่งคูหา ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอการจัดสรรพื้นที่ การออกแบบคูหาต่างๆ ภายในงานให้สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบโครงสร้างได้ตามการจัดสรรพื้นที่ ซึ่งอาจมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับภาพรวมของงาน สามารถมองเห็นรายละเอียดโครงสร้างคูหาและการตกแต่งทั้งภายใน - ภายนอกได้อย่างชัดเจน โดยระบุ

ตาม 2

3

รายละเอียดของส่วนประกอบต่างๆ และขนาดของโครงสร้างให้ครบถ้วนและชัดเจน และรวมถึงประเภทชนิดของวัสดุที่จะใช้ตกแต่งทั้งหมด เพื่อนำเสนอ ศ.ศ.ป. อนุมัติรูปแบบเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนการดำเนินการก่อสร้าง

- 3) ติดตั้งไฟส่องสว่าง โตะ แก้ว ี ปลั๊กไฟ ป้ายชื่อ ถึงขยะ เพื่อการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของสมาชิก และผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คูหา พื้นที่ประมาณ 90 ตารางเมตร และรีดถอนจัดเก็บอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในงานทั้งหมด พร้อมทั้งส่งมอบคืนพื้นที่ให้เรียบร้อย
- 4) ดำเนินการผลิต แจกจ่ายเอกสารเผยแพร่ที่ออกแบบตามข้อ 4.2.1 4) เพื่อแจกจ่ายให้กับผู้สนใจที่เข้าชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 500 ชุด
- 5) ดำเนินการผลิตสื่อมัลติมีเดียที่มีเรื่องราวเกี่ยวกับบทบาทองค์กรในการพัฒนางานหัตถกรรมอินทรีย์ และผลการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้เยี่ยมชมมีความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของ ศ.ศ.ป. และมีความเข้าใจถึงงานหัตถกรรมอินทรีย์เพิ่มมากขึ้นโดยมีความยาวของสื่อ ไม่น้อยกว่า 4 นาที
- 6) รวบรวมยอดการจัดจำหน่าย และยอดการสั่งซื้อประจำวันต่อร้าน โดยระบุรายละเอียด ดังนี้ รายชื่อ เบอร์ติดต่อประสานงาน ยอดจำหน่ายรายวัน และยอดจำหน่ายรวมของผู้เข้าร่วมงาน หลังเสร็จสิ้นการจัดงานทุกวัน
- 7) ดูแล และจัดหาพนักงานทำความสะอาดพื้นที่จัดงาน ระหว่างการจัดงานทุกวัน และภายหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน
- 8) จัดเจ้าหน้าที่ประจำจุดเพื่อให้ข้อมูลแก่ผู้มาชมงาน และเก็บข้อมูลแบบสอบถาม ประเมินผล ความพึงพอใจของผู้ชาย และผู้มาชม/ซื้อ ไม่น้อยกว่า 2 คนต่อวัน ไม่น้อยกว่า 30 ชุดต่อวัน
- 9) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของ ศ.ศ.ป. อาทิ ค่าเดินทางไป-กลับ ค่าที่พัก ค่าเบียงเลี้ยง จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน/วัน ตามระเบียบของ ศ.ศ.ป.
- 10) บันทึกภาพนิ่งความละเอียดสูง และภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศในวันเปิดงาน และระหว่างงาน บันทึกลง CD/DVD/อุปกรณ์บันทึกอื่นๆ

4.2.3 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ

- 1) สรุปยอดจำหน่ายสินค้าภายในงาน และยอดการสั่งซื้อสินค้า โดยจำแนกเป็นรายร้าน (รายวัน และหลังจบงาน)
- 2) สรุปงานเป็นภาพรวมตั้งแต่ต้นจนจบโดยละเอียด เป็นไฟล์ Presentation (Power Point)
- 3) ส่งมอบรูปถ่ายและภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมต่างๆ ในงาน พร้อมบันทึกลง CD/DVD/อุปกรณ์บันทึกอื่นๆ
- 4) จัดทำรายงานสรุปวัสดุอุปกรณ์ที่ได้จากการจัดกิจกรรม (ถ้ามี)
- 5) รายงานภาพจัดเก็บพื้นที่ และเก็บวัสดุอุปกรณ์แล้วเสร็จ
- 6) จัดทำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะของการจัดงานในครั้งต่อ ๆ ไป

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- 5.1 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดและแผนการดำเนินงานกิจกรรมการสร้างเครือข่ายหัตถกรรมอินทรีย์ และธรรมชาติ (Organic & Natural Crafts Network) และ Value Chain ก่อนงาน ระหว่างงาน และหลังการจัดงาน และทำการปรับแก้ตามที่ผู้รับผิดชอบโครงการกำหนด รวมทั้งนำเสนอรายละเอียดกิจกรรมทั้งหมดตามที่กำหนดในข้อ 4 (ศ.ศ.ป. และผู้รับผิดชอบโครงการ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับรายละเอียดที่ผู้รับจ้างเสนอได้ตามความเหมาะสม) ส่วนการเข้าร่วมงาน Organic &

10/11/25
01

4

- 8.3 **งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย)** ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมงาน “Organic & Natural Expo 2017” ให้แล้วเสร็จ และภายในกำหนด 30 วันนับถัดจากวันที่จัดกิจกรรมงาน “Organic & Natural Expo 2017” แล้วเสร็จตามข้อกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานสรุป การจัดงาน ทั้งหมดเป็นเอกสาร และ CD รวมถึงส่ง File ข้อมูลและรูปภาพ ตลอดจนการดำเนินงานทั้งหมดที่ได้รับความคิดเห็นชอบโดยผู้รับผิดชอบโครงการ ณ ที่ทำการของ ศ.ศ.ป. ประกอบด้วย
- ส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดตามรายละเอียดในข้อ 4.2.3 จำนวน 2 ชุด
 - Soft File รายละเอียดงานในงวดที่ 3 บันทึกลงในแผ่น CD โดยต้องบันทึกเป็น File ที่สามารถนำไปแก้ไขและทำงานต่อได้ จำนวน 2 ชุด
 - งานอื่นๆ ตามข้อกำหนดของการจ้างครั้งนี้

9. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

กำหนดงวดเพื่อการเบิกจ่ายเป็น 3 งวด ดังนี้

- 9.1 **งวดที่ 1** เบิกจ่ายร้อยละ 30 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 ตามข้อ 8.1 และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้อง พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว
- 9.2 **งวดที่ 2** เบิกจ่ายร้อยละ 40 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 ตามข้อ 8.2 และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้อง พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว
- 9.3 **งวดที่ 3(งวดสุดท้าย)** เบิกจ่ายร้อยละ 30 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 3 ตามข้อ 8.3 และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้อง พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกัน ภายในกำหนด 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้วเป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือ ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการซ่อมแซมแก้ไขให้คืนดีดั้งเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

11. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างเพื่อส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 200 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานงวดสุดท้ายตามสัญญาเป็นต้นไป หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

18/11/2017

อ. อิมพูนี
6

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่ใช่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้า ผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

12. คำรับรอง (หากงานจ้างอาจกระทบสิทธิทรัพย์สินปัญญาของบุคคลอื่น)

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานจ้างตามสัญญาได้สำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง การใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้กระทำไป อันเกี่ยวหรือเนื่องกับงานจ้างตามสัญญา เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น หรือนำมาแสดงให้ปรากฏอยู่ในงานจ้างไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้วยตนเอง และโดยชอบกฎหมาย มิได้กระทำการอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นทั้งสิ้น โดยรายละเอียดงานจ้างโครงการ “ส่งเสริมเครือข่ายหัตถกรรมอินทรีย์” ตามสัญญานี้ทั้งหมด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างทำให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้แต่เพียง ผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะนำผลงานตามงานจ้างโครงการ “ส่งเสริมเครือข่ายหัตถกรรมอินทรีย์” ตามสัญญานี้ไปใช้หรือกระทำการเพื่อกิจการอื่นให้แก่บุคคลอื่น อันนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อนแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกผู้หนึ่งผู้ใดได้กล่าวอ้าง หรือ ใช้สิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างในฐานะเป็นเจ้าของผลงานตามสัญญานี้ ว่าได้มีการกระทำอันเป็นการละเมิด ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้หนึ่งโดยมิได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิดังกล่าวแทนผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างไร ๆ เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็วที่สุด เมื่อผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งการถูกกล่าวอ้างให้ผู้รับจ้างได้ทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่ต้องรับผิดชอบอย่างไร ๆ ทั้งสิ้น แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้ อันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกผู้กล่าวอ้างหรือผู้ใช้สิทธิเรียกร้อง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าทนายความ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม แทนผู้ว่าจ้างทั้งจำนวน แต่หากผู้ว่าจ้างได้ชำระแทนผู้รับจ้างไปก่อน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะชำระคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนทั้งจำนวน ภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นหนังสือเป็นต้นไป

13. วัสดุอุปกรณ์ที่ได้จากการทำกิจกรรม

อุปกรณ์ วัสดุใดๆ ก็ตามที่ได้จากการว่าจ้างนี้ เช่น โครงสร้างบูธ ป้ายโฆษณาและประชาสัมพันธ์รูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์ ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ และข้อความใดๆ ฯลฯ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการรื้อถอน เคลื่อนย้าย และหรือกำจัดทำลายให้เรียบร้อย

สำหรับรายการวัสดุ อุปกรณ์ที่ได้จากการดำเนินงานที่ระบุภายใต้ข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างครั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ศ.ศ.ป. ภายในระยะเวลาการจัดจ้าง

ยกเว้นกรณีที่มีได้ระบุรายการวัสดุ อุปกรณ์ไว้และในกรณีผู้รับจ้างจะบริจาคให้แก่ ศ.ศ.ป. หรือกรณีที่ได้รับผิดชอบโครงการมีความประสงค์จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ บางส่วนโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบโครงการ

อ.อ.
อ.

อ.อ.
7

เป็นผู้พิจารณา ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือส่งมอบรายการวัสดุอุปกรณ์พร้อมระบุราคาให้ ศ.ศ.ป. เพื่อพิจารณารับเข้าเป็นทรัพย์สินของ ศ.ศ.ป.

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเคลื่อนย้ายพร้อมจัดเก็บตามสถานที่ที่ ศ.ศ.ป. กำหนดให้เรียบร้อยด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

14. การใช้วัสดุอุปกรณ์ของ ศ.ศ.ป. ในการจัดงาน

ผู้รับจ้างสามารถขอยืมวัสดุอุปกรณ์จาก ศ.ศ.ป. เท่าที่จำเป็น เพื่อใช้ในการจัดงานครั้งนี้ โดยผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือแจ้งขอยืมวัสดุอุปกรณ์จาก ศ.ศ.ป. พร้อมรายการวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการขอยืมไปใช้ เมื่อได้รับอนุญาตจาก ศ.ศ.ป. แล้ว จึงจะสามารถนำวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวไปใช้งานได้ และเมื่อเสร็จจากการจัดงานแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องส่งคืนวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ ศ.ศ.ป. ครบถ้วนในสภาพที่เรียบร้อยสมบูรณ์เหมือนเดิม หากวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างนำไปใช้เกิดความชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมให้กลับสู่สภาพดีเหมือนเดิมหรือจัดหาวัสดุอุปกรณ์ใหม่มาคืน ศ.ศ.ป. โดยวัสดุอุปกรณ์ที่นำมาคืนแทนวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายจะต้องเป็น ยี่ห้อ ชนิด ลักษณะ และขนาด อย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่จัดงานแล้วเสร็จ

15. เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ ศ.ศ.ป. ว่าด้วยพัสดุ พศ.2548 กรณีที่มีผู้เสนอราคาตามประกาศสอบราคาครั้งนี้เพียงรายเดียว ศ.ศ.ป.มีความจำเป็นต้องขอยกเลิกการสอบราคานี้ โดย ศ.ศ.ป. จะแจ้งยกเลิกการสอบราคาให้ทราบโดยทั่วกัน

16. หาก ศ.ศ.ป. มีความจำเป็นต้องขอยกเลิกการสอบราคานี้ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ศ.ศ.ป.จะแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

17. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

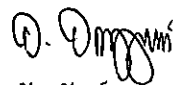
ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายสมาชิกสัมพันธ์ สายงานส่งเสริมคุณค่าทัศนศิลป์

17.1 นายพัฒน์นันทน์ ผ่องอำไพ ผู้จัดการสายงานส่งเสริมคุณค่าทัศนศิลป์

17.2 นายชนก ลิ้มปิพิชัย หัวหน้าฝ่ายสมาชิกสัมพันธ์

17.3 นางสาวปัทมา ตลับทอง เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายสมาชิกสัมพันธ์

ผู้กำหนดรายละเอียด



(นายพัฒน์นันทน์ ผ่องอำไพ)

ผู้จัดการสายงานส่งเสริมคุณค่าทัศนศิลป์

1000
๕


๑. ๑๐๐๐
๘

หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค
งานจัดจ้างดำเนินงานโครงการ “ส่งเสริมเครือข่ายหัตถกรรมอินทรีย์”

1. เพื่อให้คณะกรรมการจัดหาพิจารณา ผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้
 - 1.1 ผู้เสนอราคาต้องสามารถนำเสนอรายละเอียดการจัดกิจกรรมการสร้างเครือข่ายหัตถกรรมอินทรีย์ และธรรมชาติ (Organic & Natural Crafts Network) และ Value Chain รวมถึงแผนการรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 - 1.2 ผู้เสนอราคาต้องสามารถนำเสนอรูปแบบการจัดนิทรรศการ “SACICT Pavilion” และรายละเอียดการจัดกิจกรรมในงาน “Organic & Natural Expo 2017”
 - 1.3 ผู้เสนอราคาต้องสามารถนำเสนอกิจกรรมอื่นๆ ที่น่าสนใจ และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ
 2. คณะกรรมการจัดหาจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาทุกราย โดยกำหนดให้ผู้เสนอราคาจัดทำเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคงานจัดจ้างตามประกาศนี้ จำนวน 5 ชุด พร้อมกับนำเสนอโดยบรรยาย อธิบาย ให้คณะกรรมการจัดหาได้พิจารณาแต่ละราย ตามลำดับก่อนหลังของการยื่นซองสอบราคา/ประกวดราคา โดยกำหนดเวลาให้ผู้เสนอราคานำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคงานจัดจ้างตามประกาศนี้ รายละเอียด 45 นาที
- ทั้งนี้ คณะกรรมการจัดหาจะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาเฉพาะรายที่ได้นำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคงานจัดจ้างได้ตรง และได้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกไม่น้อยกว่า 80 คะแนน ซึ่งหลักเกณฑ์การพิจารณา กำหนดตามข้อกำหนดและคะแนนเต็มดังต่อไปนี้

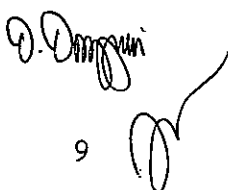
| ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา | คะแนนเต็ม |
|---|--|
| 1. นำเสนอรายละเอียดการจัดกิจกรรมการสร้างเครือข่ายหัตถกรรมอินทรีย์ และ ธรรมชาติ (Organic & Natural Crafts Network) และ Value Chain ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - แผนการดำเนินงานกิจกรรมทั้งหมด - รูปแบบการจัดกิจกรรม เนื้อหา และสื่อประกอบการจัดกิจกรรม - แผนการรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม - แนวทางการคัดเลือกผู้เข้าร่วมในงาน “Organic & Natural Expo 2017” | 10 คะแนน 20 คะแนน 10 คะแนน 10 คะแนน |
| 2. นำเสนอรูปแบบการจัดนิทรรศการ “SACICT Pavilion” และรายละเอียดการจัดกิจกรรมในงาน “Organic & Natural Expo 2017” ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - การออกแบบ ก่อสร้าง “SACICT Pavilion” - รูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลโครงการเพื่อแสดงถึงเครือข่ายหัตถกรรมอินทรีย์ - แนวทางการบริหารจัดการ การขนส่ง การประสานสมาชิกเพื่อเข้าร่วมงาน | 20 คะแนน 10 คะแนน 10 คะแนน |
| 3. ผลงาน ประสบการณ์ของผู้เสนอราคา และนำเสนอกิจกรรมอื่นๆ ที่น่าสนใจ และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ | 10 คะแนน |
| รวม | 100 คะแนน |

ผู้กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค



(นายพัฒน์นธ์ ผ่องอำไพ)

ผู้จัดการสายงานส่งเสริมคุณค่าหัตถศิลป์


9

100 - 2

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างดำเนินงานโครงการ “ส่งเสริมเครือข่ายหัตถกรรมอินทรีย์”
หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายสมาชิกสัมพันธ์ สายงานส่งเสริมคุณค่าหัตถศิลป์
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,500,000.- บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 16 กุมภาพันธ์ 2560
เป็นเงิน 1,500,000.- บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท
 - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมการสร้างเครือข่ายหัตถกรรมอินทรีย์ และธรรมชาติ (Organic & Natural Crafts Network) และ Value Chain 700,000.- บาท
 - ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมและจัดนิทรรศการ “SACICT Pavilion” ในงาน “Organic & Natural Expo 2017” 800,000.- บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - สัญญาจ้างจัดประชุมและนิทรรศการภายใต้โครงการจัดทำแนวทางส่งเสริมและพัฒนางานเบญจรงค์ ตามสัญญาเลขที่ 17/2560 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2559
 - สัญญาจ้างจัดกิจกรรมการสร้างเครือข่ายหัตถกรรมอินทรีย์ ภายใต้แนวคิด “Craft from Nature” ตามสัญญาเลขที่ 76/2559 ลงวันที่ 26 กันยายน 2559
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้แก่
 - นายพัฒน์นันทน์ ผ่องอำไพ ตำแหน่ง ผู้จัดการสายงานส่งเสริมคุณค่าหัตถศิลป์

10/11/17
21

จ.พัฒน