

**ข้อกำหนดงานจัดจ้าง**  
**ดำเนินงานโครงการส่งเสริมคุณค่าครูช่างศิลปหัตถกรรม**  
**ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)**

**1. หลักการและเหตุผล**

การดำเนินงานโครงการส่งเสริมคุณค่าครูช่างศิลปหัตถกรรม เป็นการดำเนินงานเพื่อสร้างโอกาสให้ผู้อยู่ในวงการช่างศิลปหัตถกรรม อาทิ ครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม และทายาทช่างศิลปหัตถกรรม และกลุ่มนักสะสมที่มีความชื่นชอบสะสมผลงานศิลปหัตถกรรมไว้เป็นของสะสม ของรักของหวง เป็นมรดกอันล้ำค่า ได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนมุมมอง ความเห็น แบ่งปันประสบการณ์เรื่องของการสะสม หรือคุณค่าในงานศิลปหัตถกรรม สร้างการรับรู้เรื่องราวที่แฝงไว้ด้วยคุณค่า ความสำคัญ คุณประโยชน์ ในภูมิปัญญาที่ควรแก่การศึกษาหาความรู้ ทั้งในด้านประวัติศาสตร์ สังคม และวัฒนธรรม อันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้อยู่ในวงการช่างศิลปหัตถกรรม มีแรงบันดาลใจที่จะร่วมสืบสาน ฟื้นฟู นำองค์ความรู้ไปพัฒนาปรับปรุงยกระดับเป็นผลงานเชิงสร้างสรรค์ ต่อยอดขยายผลเป็นงานศิลปหัตถกรรมที่สามารถนำกลับมาใช้สอยในชีวิตประจำวันหรือใช้เพื่อการประดับ ตกแต่ง เพื่อขยายผลเชิงพาณิชย์ต่อไป นอกจากนี้แล้วยังเป็นการยกระดับคุณค่าผลงานฝีมือครูศิลป์ของแผ่นดิน และครูช่างศิลปหัตถกรรม เป็นการส่งเสริมเพิ่มช่องทางการตลาดและกระตุ้นให้เกิดความตื่นตัวในวงการงานศิลปหัตถกรรมไทยอีกด้วย

**2. วัตถุประสงค์**

1) เพื่อเป็นเวทีให้เกิดการถ่ายทอดองค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรมของผู้ที่เกี่ยวข้องที่สะสมผลงานไว้เป็นของรักของหวง ของสะสม ได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนความเห็น และแบ่งปันประสบการณ์เรื่องของการสะสมหรือคุณค่าในงานศิลปหัตถกรรมร่วมกัน

2) เพื่อเป็นแนวทางของผู้อยู่ในวงการช่างศิลปหัตถกรรมนำองค์ความรู้ที่สะท้อนถึงฝีมือและเทคนิคการสร้างสรรค์ของช่างชั้นสูงที่มีมาแต่โบราณนำไปพัฒนา ปรับปรุงยกระดับเป็นผลงานเชิงสร้างสรรค์ ต่อยอดขยายผลเชิงนวัตกรรมต่อไป

3) เพื่อเป็นการส่งเสริมเพิ่มช่องทางการตลาดและกระตุ้นให้เกิดความตื่นตัวในวงการงานศิลปหัตถกรรมไทย ทั้งผู้ชื่นชอบผู้สร้างสรรค์งาน ผู้สะสม ช่างฝีมือ และนักสะสมรุ่นใหม่

**3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

จ.บ.  
[Handwritten signature]

กรณีการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding)  
ที่มีวงเงินตั้งแต่ 2,000,000.- บาทขึ้นไป

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

#### 4. ขอบเขตของงานจ้าง

4.1 รายละเอียดงานจ้างดำเนินงานโครงการส่งเสริมคุณค่าครูช่างศิลปหัตถกรรม มีกิจกรรมหลักประกอบด้วย

4.1.1 การจัดนิทรรศการจัดแสดงผลงานศิลปหัตถกรรม “ของรัก ของหวง ของสะสม” โดยมีรายละเอียดงาน ดังนี้

1) จำนวนผลงานที่นำมาจัดแสดงเพื่อเผยแพร่ถ่ายทอดเทคนิคเชิงช่าง และเทคนิคเชิงช่างชั้นสูง ไม่น้อยกว่า 120 ชิ้น

2) จำนวนวันในการจัดแสดงผลงานไม่น้อยกว่า 30 วัน สถานที่จัดกิจกรรมที่ ศ.ศ.ป. (ในพื้นที่ตามที่ ศ.ศ.ป. กำหนด) ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 200 ตารางเมตร

3) จัดให้มีกิจกรรมการเปิดนิทรรศการในรูปแบบที่เหมาะสม โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 100 ราย

4) จัดกิจกรรมเสวนาถ่ายทอดองค์ความรู้ แรงบันดาลใจผลงานที่สะท้อนถึงภูมิปัญญาทั้งศาสตร์และศิลป์เชิงช่างที่มีประวัติความเป็นมาของผู้ที่เกี่ยวข้องที่สะสมผลงานไว้เป็นของรัก ของหวง ของสะสม เพื่อการศึกษาถึงฝีมือและเทคนิคการสร้างสรรคของช่างชั้นสูงที่มีมาแต่โบราณ ตลอดจนจคติความเชื่อหรือแนวคิดการพัฒนาปรับปรุงยุคผลงานไปสู่ประโยชน์แห่งการใช้สอยในชีวิตประจำวัน จำนวน 1 ครั้ง โดยจำนวนผู้ร่วมเสวนาถ่ายทอดองค์ความรู้ไม่น้อยกว่า 4 ราย

5) การจัดทำสื่อโสตทัศน์ (VTR) เพื่อถ่ายทอดตัวอย่างเรื่องราวผลงานสะสมชั้นสูง หรือผลงานหายาก หรือผลงานที่สูญหายไปแล้ว โดยเจ้าของผู้ครอบครองผลงานนั้นๆ เพื่อการเผยแพร่ความรู้ และสร้างแรงบันดาลใจ จำนวนตัวอย่างผลงาน 5 รายการ (ประเภทหรือชิ้น) (5 ตอน) เวลาตอนละ 1.5 นาที

6) การจัดทำสื่อโสตทัศน์ (VTR) นำเสนอภาพรวมกิจกรรมเพื่อใช้ประกอบการเปิดนิทรรศการ 1 ตอน เวลาไม่เกิน 3 นาที

7) จัดหาเจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่นิทรรศการจำนวน 1 คน ตลอดระยะเวลาการจัดนิทรรศการ

จ.จ.  
จ.จ.  
จ.จ.

4.1.2 การจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้และส่งเสริมคุณค่าผลงาน “ครู” ในเชิงการตลาด โดยมีรายละเอียดงาน ดังนี้

1) การจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อสร้างการรับรู้ และส่งเสริมคุณค่าผลงานศิลปหัตถกรรมฝีมือ “ครู” ในกลุ่มงานที่ควรค่าแก่การอนุรักษ์ และสะสม ตัวอย่างเช่น งานผ้าทอ เครื่องเงิน เครื่องทอง เครื่องทองโบราณ เครื่องถม เครื่องประดับอัญมณี งานคร่ำโบราณ เครื่องลงยาสี เครื่องเงินสลักคุณ เครื่องมุก เครื่องเบญจรงค์ เป็นต้น โดยวิธีการจัดแสดงผลงาน และการนำเสนอผลงานสร้างโอกาสพิเศษ “จากมือ สู่มือ” ให้ผู้ที่มีความชื่นชอบงานหัตถกรรม หรือผู้มีใจรัก หรือผู้ที่มีความชื่นชอบเก็บสะสมผลงานศิลปหัตถกรรม ได้มีโอกาสได้ชื่นชม เก็บรักษา หรือนำผลงานศิลปหัตถกรรมที่ชื่นชอบนั้นไปใช้ประโยชน์ได้ในวงกว้างขึ้น

2) จำนวนครูศิลปินของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 35 ราย จำนวนผลงานที่นำมาร่วมในกิจกรรมพิเศษ “จากมือ สู่มือ” ไม่น้อยกว่า 55 รายการ (หรือชิ้น)

3) วันและสถานที่จัดกิจกรรมเป็นไปตามที่ ศ.ศ.ป. กำหนด โดยจะจัดในคราวงานเดียวกับการจัดงาน “อัตลักษณ์แห่งสยาม” ครั้งที่ 10 ระหว่างวันที่ 31 มกราคม ถึง วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2562 สถานที่จัดกิจกรรม ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ คลองเตย กรุงเทพฯ

4) รายละเอียดของการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

(1) การจัดแสดงผลงานของครูศิลปินของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม ที่เข้าร่วมกิจกรรมพิเศษ “จากมือ สู่มือ” จัดแสดงในพื้นที่ที่กำหนด ณ ห้องเพลนารี ฮอลล์ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ คลองเตย กรุงเทพฯ ในขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 150 ตารางเมตร โดยจัดแสดงระหว่างวันที่ 31 มกราคม ถึง วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2562 (โดย ศ.ศ.ป. จัดเตรียมพื้นที่ และโครงสร้างหลักประกอบพื้นที่ให้)

(2) การจัดกิจกรรมพิเศษ “จากมือ สู่มือ” โดยจัดให้มีการนำเสนอผลงานหัตถกรรมฝีมือ “ครู” เพื่อส่งเสริมการจำหน่าย ในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ ณ ห้อง Meeting Room 1 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

(3) การจัดแสดงผลงานที่นำมาร่วมกิจกรรมพิเศษ “จากมือ สู่มือ” เตรียมการเข้าการนำเสนอผลงานในช่วงพิธีการส่งเสริมการจำหน่ายผลงาน “ครู” ในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2562 ณ ห้อง Meeting Room 1 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

(4) การจัดทีมงานดำเนินการนำเสนอชิ้นงานฝีมือ “ครู” ที่เข้าร่วมกิจกรรมพิเศษ “จากมือ สู่มือ” ตลอดช่วงพิธีการ ในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2562 ณ ห้อง Meeting Room 1 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

(5) การถ่ายภาพผลงานและจัดทำข้อมูลประกอบผลงาน (ที่สำคัญพอสังเขป) ที่นำมาร่วมกิจกรรมพิเศษ “จากมือ สู่มือ” เพื่อการจัดพิมพ์เป็นแผ่นพับ หรือแคตตาล็อกนำเสนอชิ้นงาน “ครู” เผยแพร่สู่กลุ่มเป้าหมายก่อนวันจัดกิจกรรม และในวันจัดกิจกรรม

(6) การจัดทำบัตรเชิญกำหนดการจัดกิจกรรมพิเศษ “จากมือ สู่มือ” เชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ใบ *หนังสือเชิญกลุ่มเป้าหมาย 100 ราย*

(7) การนำเสนอภาพชิ้นงานประกอบการจัดการกิจกรรมผ่านจอ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า 49 นิ้ว ในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2562

(8) การจัดให้มีกิจกรรมคั่นช่วงระหว่างกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 2 ช่วงเวลา ในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2562 โดยมีระยะเวลาของกิจกรรมไม่น้อยกว่า 5 นาที แต่ไม่เกิน 10 นาทีในแต่ละช่วงเวลา

(9) การจัดทำสื่อโสตทัศน (VTR) นำเสนอภาพรวมกิจกรรมเพื่อใช้ประกอบการจัดกิจกรรม พิเศษ “จากมือ สู่มือ” ในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2562 ระยะเวลาไม่เกิน 3 นาที

*ร.ร.*  
*June*  
*me*

กรณีการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding)  
ที่มีวงเงินตั้งแต่ 2,000,000.- บาทขึ้นไป

(10) การจัดทำสื่อโสตทัศน์ (VTR) นำเสนอตัวอย่าง “ครู” ประกอบข้อมูล “ผลงานพิเศษ” ที่นำมาเข้าร่วมกิจกรรมพิเศษ “จากมือ สู่มือ” เพื่อการเผยแพร่ความรู้เชิงช่างในผลงานที่สร้างสรรค์ขึ้นเป็นการเฉพาะ และสร้างแรงบันดาลใจ จำนวนตัวอย่างครูเจ้าของผลงาน 5 คน หรือตัวอย่างตามประเภทงาน 5 ชื่องาน จัดทำเป็น 5 ตอน เวลาตอนละไม่น้อยกว่า 1.30 นาที

(11) จัดหาเจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่จัดแสดงผลงานของครูศิลปินของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม ที่เข้าร่วมกิจกรรมพิเศษ “จากมือ สู่มือ” ณ ห้องเพลนารี ฮอลล์ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ระหว่างวันที่ 31 มกราคม ถึง วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2562 ไม่น้อยกว่าจำนวน 1 คน

(12) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ชุดไฟประกอบ พร้อมวัสดุการตกแต่ง เพื่อการจัดแสดง การป้องกันรักษาความปลอดภัย และการป้องกันความเสียหาย สำหรับการจัดแสดงผลงานของครูศิลปินของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม ที่เข้าร่วมกิจกรรมพิเศษ “จากมือ สู่มือ” ณ ห้องเพลนารี ฮอลล์ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ระหว่างวันที่ 31 มกราคม ถึง วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2562

(13) การจัดการประกันสิ่งของวัตถุมีค่าจัดแสดงผลงานของครูศิลปินของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม ที่เข้าร่วมกิจกรรมพิเศษ “จากมือ สู่มือ” ณ ห้องเพลนารี ฮอลล์ ระหว่างวันที่ 31 มกราคม ถึง วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2562 และ ในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2562 ณ ห้อง Meeting Room ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

(14) การจัดการเคลื่อนย้าย ขนส่งสิ่งของ-ผลงาน-วัตถุมีค่า แสดงผลงานของครูศิลปินของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม ที่เข้าร่วมกิจกรรมพิเศษ “จากมือ สู่มือ” ทั้งก่อนและหลังการจัดกิจกรรม เพื่อให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ และไม่เกิดการสูญหาย หรือเสื่อมสภาพตลอดช่วงเวลาการจัดกิจกรรม

(15) การจัดการสิ่งของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและสื่อมวลชนจำนวนไม่น้อยกว่า 150 ชิ้น

4.2 ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมในครั้งนี้อย่างน้อยตามข้อ 4.1.1 และ 4.1.2 โดยทั้งสิ้น ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าใช้จ่ายการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่มีความจำเป็นต่อการจัดแสดงผลงาน ค่าดำเนินการของครูและนักสะสมที่เข้าร่วมกิจกรรม ค่าขนส่ง ค่าประกันภัยและวัตถุสิ่งของมีค่า ค่าประกันความเสียหายระหว่างการเคลื่อนย้ายและขนส่ง ค่าใช้จ่ายการยืม การเช่า ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันรักษาวัตถุมีค่า ค่าวัสดุประชาสัมพันธ์แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น

4.3 การจัดทำข้อมูลผลงาน (ภาษาไทย – ภาษาอังกฤษ) ที่นำมาจัดกิจกรรมตามข้อ 4.1.1 และ 4.1.2 เพื่อใช้เป็นข้อมูลเพื่อการศึกษา หรืออ้างอิง และบรรจุลงในระบบสืบค้น (Archive) ของ ศ.ศ.ป. ตามหัวข้อในการบันทึกข้อมูล ดังประกอบด้วย

- ชื่อชิ้นงาน / ประเภทงาน (ตามเทคนิคและวัตถุดิบที่ทำ) / แหล่งที่มา / กลุ่มวัฒนธรรม (ถ้ามี) / ขนาด (กว้างxยาวxสูง หรือ เส้นผ่าศูนย์กลาง) / วัสดุที่ใช้ / เทคนิค / อายุชิ้นงาน (ถ้าสามารถระบุได้) / รายละเอียดอื่น ๆ เช่น ลวดลาย เอกสิทธิ์ ชื่อผู้ทำผลงาน (ตามที่สามารถระบุได้) สี หน้าที่ของชิ้นงาน เป็นต้น เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในระบบฐานข้อมูลงานศิลปหัตถกรรม และเป็นประโยชน์ต่อการรับรู้ของครูช่างศิลปหัตถกรรม ทายาทช่างศิลปหัตถกรรม และคนรุ่นหลังต่อไป

4.4 ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานการดำเนินงานตามข้อ 4.1.1 / 4.1.2 และ 4.3 พร้อม File ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่เป็นเอกสารรายงานการดำเนินงาน และ Digital File ส่งมอบ ศ.ศ.ป. ในคราวส่งมอบงานงวดสุดท้าย จำนวน 2 ชุด

จ.น.  
น.น.  
น.น.

## 5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

5.1 ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

5.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดให้ บรรลุตามวัตถุประสงค์งานจ้าง

5.3 เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นและบรรลุตามวัตถุประสงค์งานจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งงานจ้างทั้งหมดตาม

ข้อกำหนด ภายในกำหนดเวลา

5.4 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมคุณค่า ผู้รับผิดชอบโครงการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ต้องสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป. ก่อนดำเนินการ และเพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจรับงานได้ รวมทั้งจะต้องมีการประชุมร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการเป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานพิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรค ฯลฯ โดยการนัดประชุมดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบโครงการของ ศ.ศ.ป. เป็นผู้กำหนด พร้อมกันนี้ในการประชุมทุกครั้ง ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม และจัดส่งรายงานการประชุมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ศ.ศ.ป. ภายใน 5 วันทำการ หลังจากมีการประชุม

## 6. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง เป็นต้นไป

## 7. งบประมาณ

งบประมาณในการจัดซื้อ/จัดจ้าง 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

## 8. การส่งมอบงาน

กำหนดแบ่งงวดงานเพื่อส่งมอบรวม 3 งวด ดังนี้

8.1 งวดที่ 1 ภายในกำหนด 20 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบแผนการดำเนินงานตามข้อ 4.1.1 และ 4.1.2 ในรูปแบบรูปเล่มเอกสาร จำนวน 2 ชุด ณ ที่ทำการของ ศ.ศ.ป.

8.2 งวดที่ 2 ภายในกำหนด 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง เป็นต้นไป ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานการดำเนินงานตามข้อ 4.1.1 ณ ที่ทำการของ ศ.ศ.ป. ซึ่งมีเนื้อหากิจกรรมประกอบด้วย

- 1) รายการชิ้นงาน และรายชื่อเจ้าของผลงานที่นำมาจัดแสดง ตามข้อ 4.1.1 – 1)
- 2) รายงานการดำเนินงาน ตามข้อ 4.1.1 ข้อ 1) ถึง 7)

8.3 งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) ภายในกำหนด 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง เป็นต้นไป ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานการดำเนินงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ณ ที่ทำการของ ศ.ศ.ป. ซึ่งเนื้อหา กิจกรรมประกอบด้วย

- 1) รายงานการดำเนินงาน ตามข้อ 4.1.2 ประกอบด้วย
  - รายการชิ้นงาน และรายชื่อเจ้าของผลงานที่นำมาจัดกิจกรรม ตามข้อ 4.1.2 – 2)
  - รายงานการดำเนินงาน ตามข้อ 4.1.2 ข้อ 4) วงเล็บ (1) ถึง (15)
- 2) รายงานการจัดทำข้อมูลผลงานที่นำมาจัดกิจกรรม ตามข้อ 4.3
- 3) รายงานสรุปการดำเนินกิจกรรม ตามข้อ 4.1.1 ข้อ 4.1.2 ข้อ 4.3 เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
- 4) รายงานอื่นๆ ที่กำหนด (ถ้ามี)

ว.บ.  
นาย  
[Signature]

## 9. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

กำหนดงวดเพื่อการเบิกจ่ายเป็น 3 งวด ดังนี้

9.1 งวดที่ 1 เบิกจ่ายร้อยละ 25 ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 ตามข้อ 8.1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องแล้ว

9.2 งวดที่ 2 เบิกจ่ายร้อยละ 35 ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 ตามข้อ 8.2 และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องแล้ว

9.3 งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) เบิกจ่ายร้อยละ 40 ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 3 ตามข้อ 8.3 และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องแล้ว

## 10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกัน และภายในกำหนด 3 เดือน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้วเป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือ ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการซ่อมแซมแก้ไขให้คืนดีดั้งเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

## 11. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างเพื่อส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 เป็นรายงวดของค่าจ้างในงวดนั้นๆ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานตามสัญญาเป็นต้นไป หรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่เป็นที่พึงประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

จ.ร.  
ทอว  
๒๕

## 12. คำรับรอง

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานจ้างตามสัญญาได้สำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง การใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้กระทำไป อันเกี่ยวหรือเนื่องกับงานจ้างตามสัญญา เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น หรือนำมาแสดงให้ปรากฏอยู่ในงานจ้างไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้วยตนเอง และโดยชอบกฎหมาย มิได้กระทำการอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญา ของผู้อื่นทั้งสิ้น โดยรายละเอียดงานจัดจ้าง ดำเนินโครงการส่งเสริมคุณค่าครูช่างศิลปหัตถกรรม พร้อมรายละเอียดงานตามสัญญาทั้งหมด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างทำให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาแต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะนำผลงานจัดจ้างดำเนินโครงการส่งเสริมคุณค่าครูช่างศิลปหัตถกรรม และงานอื่นๆ สำหรับงานจ้างตามสัญญาไปใช้หรือกระทำการเพื่อกิจการอื่นให้แก่บุคคลอื่นอันนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญาไม่ได้ เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อนแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกผู้หนึ่งผู้ใดได้กล่าวอ้าง หรือ ใช้สิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างในฐานะเป็นเจ้าของผลงานตามสัญญา ว่าได้มีการกระทำอันเป็นการละเมิด ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้หนึ่งโดยมิได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิ์ดังกล่าวแทนผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างไร ๆ เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็วที่สุด เมื่อผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งการถูกกล่าวอ้างให้ผู้รับจ้างได้ทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่ต้องรับผิดชอบอย่างไร ๆ ทั้งสิ้น แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้ อันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกผู้กล่าวอ้างหรือผู้ใช้สิทธิเรียกร้อง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าทนายความ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม แทนผู้ว่าจ้างทั้งจำนวน แต่หากผู้ว่าจ้างได้ชำระแทนผู้รับจ้างไปก่อน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะชำระคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนทั้งจำนวน ภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นหนังสือเป็นต้นไป

## 13. วัสดุอุปกรณ์ที่ได้จากการทำกิจกรรม

อุปกรณ์ วัสดุใดๆ ก็ตามที่ได้จากการว่าจ้างนี้ เช่น โครงสร้างบุท ป้ายโฆษณาและประชาสัมพันธ์ รูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์ ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ และข้อความใดๆ ฯลฯ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการรื้อถอน เคลื่อนย้าย และหรือกำจัดทำลายให้เรียบร้อย

สำหรับรายการวัสดุ อุปกรณ์ที่ได้จากการดำเนินงานที่ระบุภายใต้ข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างครั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ศ.ศ.ป. ภายในระยะเวลาการจัดจ้าง

ยกเว้นกรณีที่มีได้ระบุรายการวัสดุ อุปกรณ์ไว้และผู้รับจ้างประสงค์จะส่งมอบให้แก่ ศ.ศ.ป. หรือกรณีที่ผู้รับผิดชอบโครงการมีความประสงค์จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์บางส่วนโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้พิจารณา ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือส่งมอบรายการวัสดุอุปกรณ์ให้ ศ.ศ.ป. เพื่อพิจารณารับเข้าเป็นทรัพย์สินของ ศ.ศ.ป.

## 14. หลักเกณฑ์การพิจารณา ใช้หลักเกณฑ์ราคา

15. หาก ศ.ศ.ป. มีความจำเป็นต้องขอยกเลิกการเสนอราคานี้ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ศ.ศ.ป. จะแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

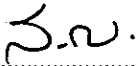
ว.จ.  
1/11/5  
M

กรณีการจัดการพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding)  
ที่มีวงเงินตั้งแต่ 2,000,000.- บาทขึ้นไป

16. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาว กุศลศรี ปัทมสุต ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมคุณค่า

17. ผู้กำหนดรายละเอียดขอบเขตงานจ้าง



.....  
(น.ส.แสงระวี สิงหวิบูลย์)  
ประธานกรรมการ



.....  
(นายภาวี โพธิ์ยี่)  
กรรมการ



.....  
(นายเจริญศักดิ์ สิทธิโอสถ)  
กรรมการ



.....  
(น.ส.กุศลศรี ปัทมสุต)  
กรรมการและเลขานุการ



หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา  
ดำเนินโครงการส่งเสริมคุณค่าครูช่างศิลปหัตถกรรม

1. ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ศ.ศ.ป. จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค
2. ในการพิจารณาผลการยื่นซองข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศ.ศ.ป. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาและพิจารณาจากราคารวม
3. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นซองเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย 2 ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ได้แก่
  - (1) ราคาที่เสนอราคา (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ 40
  - (2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทาง ศ.ศ.ป. ร้อยละ 60โดย ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ ศ.ศ.ป. สูงสุด โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน (100 คะแนน)
1. สามารถนำเสนอแนวทางดำเนินการจัดนิทรรศการแสดงผลงาน “ของรัก ของหวง ของสะสม” ตามข้อ 4.1.1 ได้ครบถ้วน สะท้อนให้เห็นถึงแนวทางและประโยชน์จากการดำเนินกิจกรรมที่ชัดเจน เป็นไปตามวัตถุประสงค์งานจ้างที่ ศ.ศ.ป. กำหนด	40 คะแนน
2. สามารถนำเสนอแนวทางดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณค่าผลงาน “ครู” สร้างการรับรู้และส่งเสริมเพิ่มช่องทางการตลาด ตามข้อ 4.1.2 ได้ครบถ้วน สะท้อนให้เห็นถึงแนวทางการดำเนินกิจกรรมที่ชัดเจน เป็นไปตามวัตถุประสงค์งานจ้างที่ ศ.ศ.ป. กำหนด	40 คะแนน
3. ผลงานหรือประสบการณ์การทำงานที่มีลักษณะประเภทเดียวกัน หรือมีความคล้ายคลึงกัน หรืองานที่มีความเกี่ยวข้องกับงานจัดกิจกรรม	20 คะแนน
รวม	100 คะแนน

หมายเหตุ : ศ.ศ.ป. จะนำคะแนนทั้ง 2 ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป


4. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอผลงานทางเทคนิคต่อ ศ.ศ.ป. (กำหนดภายใน 5 วันทำการนับถัดจากวันที่เสนอราคา) ณ ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)
  - ให้เวลาการนำเสนอ 30 นาที
  - ศ.ศ.ป. จะจัดเตรียมเครื่องฉายภาพ (Projector) และจอภาพให้

กรณีการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding)  
ที่มีวงเงินตั้งแต่ 2,000,000.- บาทขึ้นไป

5. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ศ.ศ.ป. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกวงค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

6. ในกรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาสูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ผู้กำหนดรายละเอียด



( นางสาวกุลรัศมี ปัทมสุต )  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมคุณค่า