



ประกาศสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมการบันทึกรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
(Records of Processing Activity : RoPA) ภายใต้โครงการพัฒนาระบบสำนักงานสู่องค์กรดิจิทัล
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างกิจกรรมการบันทึกรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Records of Processing Activity : RoPA) ภายใต้โครงการพัฒนาระบบสำนักงานสู่องค์กรดิจิทัล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๙๙,๗๗๑.๕๐ บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบเอ็ดบาทห้าสิบบสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ที่ยื่นเสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับการจ้างครั้งนี้ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) เชื่อถือได้ มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจ้างอย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) นับแต่ได้ทำการแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร โดยในวันยื่นเสนอราคาจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาดังกล่าวมาด้วย

๑๒. ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในงานด้านต่างๆ ซึ่งประกอบด้วยบุคลากร ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๑๒.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการด้านการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑๒.๒ นักวิเคราะห์ข้อมูล นักวิจัย มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑๒.๓ ผู้ประสานงานโครงการ ทำหน้าที่ในการประสานงานโครงการ จัดเตรียมข้อมูล และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ทั้งนี้บุคลากรทั้ง ๓ ประเภท ต้องมีใช้บุคคลเดียวกัน โดยจะต้องแนบประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน หลักฐานการได้รับรองความรู้ความเชี่ยวชาญ (ถ้ามี) และบุคลากรนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองการเข้าร่วมโครงการดังกล่าวมาพร้อมในวันที่ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กำหนดยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคด้วยวาจาต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น. ณ สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน)

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.sacit.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๕-๓๖๗-๐๕๔-๖ ต่อ ๑๓๓๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายภาวี โพธิ์ยี่)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมคุณค่าหัตถศิลป์

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา