

## ข้อกำหนดงานจ้าง

ดำเนินงานโครงการส่งเสริมชุมชนเรียนรู้งานศิลปหัตถกรรม ประจำปีงบประมาณ 2566  
สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน)

### 1. หลักการและเหตุผล

สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) หรือ สศท. ดำเนินงานส่งเสริมงานหัตถกรรมในระดับชุมชน โดยคัดเลือกชุมชนที่มีภูมิปัญญางานศิลปหัตถกรรมและอัตลักษณ์ชุมชน ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญางานศิลปหัตถกรรม ผ่านการท่องเที่ยวในวิถีชุมชน ภายใต้ชื่อ “ชุมชนเรียนรู้หัตถกรรม (Craft Communities)”

สำหรับการดำเนินงานในปี 2566 สศท. มุ่งเน้นการเชื่อมโยงในชุมชนการท่องเที่ยวกับผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย ด้วยการสร้างโอกาสในการพัฒนาให้กับชุมชนท้องถิ่น มุ่งเน้นให้ชุมชนเรียนรู้หัตถกรรมมีประสิทธิภาพในการสร้างความรับรู้ในคุณค่างานหัตถกรรมของชุมชนอย่างมืออาชีพ โดยร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายในการพัฒนาชุมชนหัตถกรรมร่วมกับบุคคลภายนอกชุมชน เปิดโอกาสการเรียนรู้และสร้างสรรค์งานหัตถกรรมให้ตรงความต้องการของผู้บริโภคมากขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้งานศิลปหัตถกรรมในพื้นที่ และเกิดกระบวนการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนในการสร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่มงานศิลปหัตถกรรมไทยเพื่อสร้างความเชื่อมโยงระหว่างผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรม วิถีชุมชนกับการท่องเที่ยว ยังกลุ่มเป้าหมายให้เกิดการรับรู้ตระหนัก และเข้าถึงชุมชนผ่านสื่อสารออนไลน์และกิจกรรมการท่องเที่ยวชุมชน รวมทั้งการผสมผสานในส่วนการจัดแสดง จำหน่ายสินค้าศิลปหัตถกรรมไทยในพื้นที่เป้าหมาย หรือร่วมกับ SACIT เพื่อเป็นการพัฒนาการตลาดเชิงบูรณาการซึ่งจะช่วยเพิ่มโอกาสทางการตลาดมากขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างการรับรู้และเผยแพร่แหล่งภูมิปัญญาและอัตลักษณ์ชุมชนไปยังกลุ่มเป้าหมายให้เกิดการรับรู้ตระหนัก และเข้าถึงชุมชนผ่านสื่อสารออนไลน์ หรือกิจกรรมการท่องเที่ยวชุมชน

2.2 เพื่อสนับสนุนการใช้ผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทยในกลุ่มคนรุ่นใหม่ ผ่านการสื่อสารออนไลน์ และกิจกรรมการท่องเที่ยวชุมชน

2.3 เพื่อสร้างช่องทางจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทาง SACIT Corner หรือช่องทางอื่น ๆ ของ SACIT และสร้างความเชื่อมโยงระหว่างผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรม วิถีชุมชนกับการท่องเที่ยว เพื่อเป็นการพัฒนาการตลาดเชิงบูรณาการซึ่งจะช่วยเพิ่มโอกาสทางการตลาดมากขึ้น

### 3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคล ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย



3.6 มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย ณ วันที่ยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกัน หรือมีลักษณะใกล้เคียงกับงานที่จ้างครั้งนี้ที่ดำเนินการเสร็จแล้วภายในวงเงินไม่น้อยกว่า 600,000 บาท (หกแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

#### 4. ขอบเขตของงานจัดจ้าง

สศท. ได้กำหนดชุมชนหัตถกรรมที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมชุมชนเรียนรู้งานศิลปหัตถกรรม ซึ่งเป็นชุมชนหัตถกรรมที่มีชนบทธรรมนิยม ประเพณี ภูมิปัญญา อัตลักษณ์ของชุมชนในงานศิลปหัตถกรรม และมีศักยภาพในการรองรับผู้เยี่ยมชม สามารถถ่ายทอดภูมิปัญญางานศิลปหัตถกรรมเพื่อเป็นการอนุรักษ์ เป็นแหล่งเชื่อมโยงการท่องเที่ยวในชุมชนให้แก่นักท่องเที่ยวหรือกลุ่มผู้ให้ความสนใจ จำนวน 3 ชุมชน ดังนี้

1) ชุมชนเรียนรู้งานศิลปหัตถกรรม ผ้าขึ้นตีนจกและปักหมโบราณ อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่

ผู้ติดต่อ : นางวิไล แก้วขมภู

ครูช่างศิลปหัตถกรรม ประจำปี 2563 (ผ้าขึ้นตีนจก)

นางบัวจันทร์ นิปุณะ

ครูช่างศิลปหัตถกรรม ประจำปี 2563 (ปักหมโบราณ)

นางอินศรี กรรณิกา

ครูช่างศิลปหัตถกรรม ประจำปี 2565 (ผ้าขึ้นตีนจก)

2) ชุมชนเรียนรู้งานศิลปหัตถกรรม ผ้าฝ้ายทอมือย้อมสีธรรมชาติ จ.ขอนแก่น

ผู้ติดต่อ : นางสาวจุฑาทิพย์ ไชยสุระ

ครูช่างศิลปหัตถกรรม ประจำปี 2565

3) ชุมชนเรียนรู้งานศิลปหัตถกรรม เครื่องดนตรี เครื่องจักสาน เครื่องปั้นดินเผา

จ.อ่างทอง จ.พระนครศรีอยุธยา

ผู้ติดต่อ : นางสาวเรณู ทองงาม

ครูช่างศิลปหัตถกรรม ประจำปี 2554 (จักสานไม้ไผ่)

นายยุทธ แสงหึ่งห้อย

ครูช่างศิลปหัตถกรรม ประจำปี 2555 (กลอง)

นางสาวฐิติพัทธ์ รวยทรัพย์

ครูช่างศิลปหัตถกรรม ประจำปี 2556 (จักสานละเอียด)

นายสนั่น บัวคลี่

ครูช่างศิลปหัตถกรรม ประจำปี 2558 (กลองแขก)

นางนงคันทุช เจริญพร

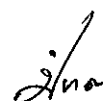
ครูช่างศิลปหัตถกรรม ประจำปี 2558 (เครื่องปั้นดินเผา)

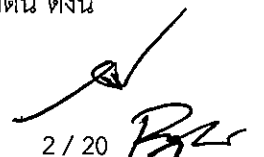
นายวิษณุ ผดุงศิลป์

ครูช่างศิลปหัตถกรรม ประจำปี 2564 (หัวโขน)

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานให้ครบถ้วนตามขอบเขตของงานจัดจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1 สํารวจและรวบรวมข้อมูลชุมชนหัตถกรรมทั้ง 3 ชุมชน เพื่อดำเนินการคัดเลือกชุมชนเรียนรู้งานศิลปหัตถกรรมที่จะเข้าร่วมโครงการ จำนวน 2 ชุมชน โดยกำหนดกรอบการพิจารณาเบื้องต้น ดังนี้



  
2 / 20

- 4.1.1 ชุมชนที่ สศท. ได้ดำเนินงานภายใต้ “ชุมชนเรียนรู้งานศิลปหัตถกรรม” หรือ ชุมชนหัตถกรรมที่สมาชิกได้รับการยกย่องเชิดชูเป็น ครูศิลป์ของแผ่นดิน หรือครูช่างศิลปหัตถกรรม หรือทายาทช่างศิลปหัตถกรรม หรือเป็นสมาชิก สศท. หรือชุมชนที่มีปราชญ์ชาวบ้าน บุคคลผู้ทรงภูมิรู้ ชนบ ประเพณี ภูมิปัญญา หรืออัตลักษณ์ของชุมชนในงานศิลปหัตถกรรม
- 4.1.2 ชุมชนจะต้องมีศักยภาพในการรองรับผู้เยี่ยมชมและสามารถถ่ายทอดภูมิปัญญางานศิลปหัตถกรรม และเป็นแหล่งเชื่อมโยงการท่องเที่ยวในชุมชนให้แก่นักท่องเที่ยวหรือกลุ่มผู้ให้ความสนใจ
- 4.1.3 ปัจจัยอื่นๆ ที่สนับสนุนการเป็นชุมชนเรียนรู้งานศิลปหัตถกรรม เช่น การฝึกปฏิบัติ Workshop งานศิลปหัตถกรรมของชุมชน การบูรณาการงานศิลปหัตถกรรมและแหล่งท่องเที่ยวให้สามารถเสริมสร้างรายได้ให้ชุมชน
- 4.1.4 ดำเนินการรวบรวม และจัดทำสรุปข้อมูล “ชุมชนเรียนรู้งานศิลปหัตถกรรม” นำเสนอ สศท. เพื่อพิจารณาคัดเลือกเข้าร่วมโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุมชน

4.2 กระบวนการเตรียมความพร้อมในการส่งเสริมชุมชนเรียนรู้งานศิลปหัตถกรรม โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการลงพื้นที่เพื่อรวบรวมข้อมูลชุมชนเรียนรู้งานศิลปหัตถกรรม ตามรายละเอียดดังนี้

- 4.2.1 ศึกษาบริบทชุมชน ทั้งทางด้าน การสำรวจทางกายภาพ สภาพการตั้งบ้านเรือน ทรัพยากรธรรมชาติ การใช้ทรัพยากรของชุมชนเพื่อการท่องเที่ยว และข้อจำกัดและศักยภาพของชุมชน
- 4.2.2 ศึกษาประวัติศาสตร์ชุมชน รวบรวมข้อมูล ภูมิปัญญางานหัตถกรรม ภาษา การแต่งกาย วิถีชีวิต ความเป็นอยู่ ชนบประเพณี วัฒนธรรมในพื้นที่นั้นๆ สิ่งอำนวยความสะดวกในการท่องเที่ยวชุมชน ตลอดจนการศึกษากลุ่มต่าง ๆ และความต้องการภายในชุมชน ของแต่ละชุมชน
- 4.2.3 วิเคราะห์ศักยภาพ และข้อจำกัดและความเสี่ยงในการส่งเสริมชุมชนเรียนรู้งานศิลปหัตถกรรม ร่วมกับสมาชิกชุมชน
- 4.2.4 กำหนดแนวทางส่งเสริมชุมชนเรียนรู้งานศิลปหัตถกรรม โดยจัดทำข้อมูลของแต่ละชุมชน โดยมีองค์ประกอบอย่างน้อย
  - ข้อมูลชุมชน ความเป็นอัตลักษณ์ของชุมชน อาทิเช่น ประวัติศาสตร์ ภูมิปัญญา ปราชญ์พื้นถิ่น ชนบ ประเพณี วัฒนธรรม ภาษา การแต่งกาย อาหารประจำถิ่น เป็นต้น
  - การสร้างเรื่องเล่าของชุมชน ภูมิปัญญาองค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรม และเอกลักษณ์งานศิลปหัตถกรรมของชุมชน
  - กำหนดแนวทางหรือรูปแบบการจัดการด้านการท่องเที่ยวชุมชน อาทิเช่น กำหนดวัตถุประสงค์ การจัดการท่องเที่ยว รูปแบบกิจกรรมการท่องเที่ยว เส้นทางท่องเที่ยวภายในชุมชน การแบ่งหน้าที่สมาชิกในชุมชน เป็นต้น
  - การบูรณาการ สร้างเครือข่ายเส้นทางท่องเที่ยวใกล้เคียง เชื่อมโยงกับการจัดกิจกรรมท่องเที่ยวภายในชุมชน
  - การให้ความรู้ และสร้างการมีส่วนร่วมของทุกกลุ่มภายในชุมชน อาทิ ผู้นำด้านการท่องเที่ยว กลุ่มวัฒนธรรม กลุ่มเยาวชน กลุ่มสตรี กลุ่มผู้ผลิตงานศิลปหัตถกรรม กลุ่มผู้นำชุมชน และหน่วยงานเครือข่าย ได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมชุมชนเรียนรู้งานศิลปหัตถกรรม

4.2.5 ประสานงานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยงานต่อชุมชน เช่น ท.ท.ท. สำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว จังหวัด เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกชุมชนมาเรียนรู้ และสร้างสรรค์งานหัตถกรรมของชุมชน

- ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อบูรณาการ การทำงานภายในชุมชนร่วมกัน
- สรุปแผนการดำเนินงาน การพัฒนาชุมชนแต่ละชุมชน

4.3 จัดกิจกรรมเชื่อมโยงศิลปหัตถกรรมผ่านการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อชุมชน โดยร่วมมือกับหน่วยงานเครือข่ายตามข้อ 4.2.5 ในการส่งเสริมให้ชุมชนฯ เป็นแหล่งเรียนรู้งานศิลปหัตถกรรมในพื้นที่ และเกิดกระบวนการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนในการสร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่มงานศิลปหัตถกรรมไทย เพื่อสร้างความเชื่อมโยงระหว่างผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรม วิถีชุมชนกับการท่องเที่ยว ยังกลุ่มเป้าหมายให้เกิดการรับรู้ ตระหนัก หรือเข้าถึงชุมชนผ่านสื่อออนไลน์ เช่น Facebook Live

4.4 จัดกิจกรรมเสริมสร้างหรือฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้แก่บุคลากรในชุมชน โดยนำเสนอเนื้อหาการอบรมที่เหมาะสมสำหรับชุมชน และกลุ่มเป้าหมาย พร้อมวิทยากรฝึกอบรมสำหรับชุมชนเรียนรู้หัตถกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุมชน ดังนี้ (กำหนดวันจัดอบรมไม่น้อยกว่า 2 วันต่อชุมชน)

4.4.1 อบรมแนวคิด ชุมชนยั่งยืน (Sustainable Communities) โดยมีจำนวนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า 20 คนต่อชุมชน ซึ่งมีรายละเอียดการจัดอบรมอย่างน้อย ดังนี้

- การระดมความคิดเห็นคนในชุมชน ในการร่วมกันพัฒนาชุมชนสู่ความยั่งยืน
- การนำเสนอบริบทชุมชน (ภูมิปัญญา และจุดเด่น) และแพคเกจการท่องเที่ยวในชุมชน โดยบุคลากรชุมชนเป็นผู้ดำเนินการ หรือร่วมดำเนินการ

4.4.2 อบรมการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาชุมชน หรือต่อยอดจากภูมิปัญญาชุมชน สร้างคุณค่าใหม่ที่ตรงความต้องการผู้บริโภค (New Value Proposition) โดยมีจำนวนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า 20 คนต่อชุมชน

4.4.3 การใช้ Digital Transformation เพื่อการพัฒนาชุมชน โดยมีจำนวนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า 5 คนต่อชุมชน ซึ่งมีรายละเอียดในการจัดอบรมอย่างน้อย ดังนี้

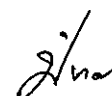
- การเรียนรู้จากอินเทอร์เน็ต เช่น การถ่ายภาพผลิตภัณฑ์ และการใช้โปรแกรมแต่งภาพบนมือถือที่ใช้ประโยชน์ได้ดี ปฏิบัติได้ง่าย และประหยัดค่าใช้จ่าย
- การใช้โซเชียลมีเดีย เพื่อการสื่อสารออนไลน์ไปสู่กลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

4.4.4 คัดเลือกบุคลากรในชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คนต่อชุมชน เป็นตัวแทนประสานงานกับ สศท. ในการถ่ายทอดให้ข่าวสารข้อมูลแก่สมาชิกในชุมชน ความต้องการของชุมชนมายัง สศท. หรือ ถ่ายทอดข่าวสารจาก สศท. สู่ชุมชน

4.4.5 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าที่พัก รวมทั้งจัดอาหาร เครื่องดื่ม และอาหารว่าง ให้เพียงพอต่อผู้เข้ารับการอบรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง

4.4.6 จัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เพียงพอสำหรับผู้เข้ารับการอบรม รวมถึงส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น โต๊ะ เก้าอี้ จอภาพ เครื่องฉายภาพ คอมพิวเตอร์ เครื่องเสียง ไมโครโฟน และเอกสารต่าง ๆ จุดลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมพร้อมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

4.4.7 จัดทำและประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของจำนวนผู้เข้ารับการอบรม พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผล



- 4.4.8 บันทึกภาพเคลื่อนไหว และถ่ายภาพนิ่ง ตลอดการดำเนินกิจกรรม ตามข้อ 4.3 และข้อ 4.4 พร้อมทั้งตัดต่อเป็นคลิปวิดีโอ จำนวน 3 ตอนต่อชุมชน ความยาว 0.30 – 1 นาทีต่อ 1 ตอน เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ หรือช่องทางต่างๆ ของ สศท.
- 4.5 จัดทำวีดิทัศน์ชุมชนเรียนรู้ฐานศิลปหัตถกรรม เพื่อเผยแพร่ผ่านรายการโทรทัศน์หรือสื่อออนไลน์ รวมทั้งติดตามผลจำนวนผู้เข้าชมภายหลังจากการเผยแพร่ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้
- 4.5.1 จัดการประชุมร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการในการกำหนดรายละเอียด สคริปต์ รูปแบบการผลิต วีดิทัศน์ เพื่อวางแผนการถ่ายทำ
- 4.5.2 จัดหาผู้ดำเนินรายการที่มีชื่อเสียง หรือมีความเหมาะสมในการดำเนินรายการ ที่มีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสม หรือมีประสบการณ์ที่สอดคล้องกับกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
- 4.5.3 จัดเตรียมสถานที่ถ่ายทำ อุปกรณ์ประกอบการบันทึกวีดิทัศน์ ประสานงานกับบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4.5.4 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับทีมงานที่เข้าร่วมการถ่ายทำ เช่น ที่พัก พาหนะในการเดินทาง อาหาร เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ งานบรรลุผลสำเร็จ
- 4.5.5 ผลิตวีดิทัศน์ชุมชนเรียนรู้หัตถกรรม ที่ถ่ายทอดอัตลักษณ์งานศิลปหัตถกรรม วิถีชุมชน และเส้นทางท่องเที่ยวชุมชน จำนวน 3 ตอนต่อชุมชน รวม 6 ตอน โดยดำเนินการผลิตและตัดต่อใน 2 รูปแบบ คือ
- 1) ความยาววีดิทัศน์ ไม่น้อยกว่า 3 - 5 นาทีต่อ 1 ตอน
  - 2) ความยาววีดิทัศน์ ไม่น้อยกว่า 0.30 – 1 นาทีต่อ 1 ตอน เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ หรือช่องทางต่างๆ ของ สศท.
- 4.5.6 เผยแพร่วีดิทัศน์ชุมชนเรียนรู้หัตถกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ตอน เพื่อสร้างการรับรู้ฐานศิลปหัตถกรรม กิจกรรมการพัฒนาฯ ผ่านรายการโทรทัศน์ หรือสื่อออนไลน์
- 4.5.7 ในการบันทึกภาพเคลื่อนไหว การใช้สื่อประกอบ รวมทั้งการตัดต่อเพื่อผลิตวีดิทัศน์ เสียงบรรยาย เพลงประกอบ สัญลักษณ์หรืออื่นใดที่ปรากฏในวีดิทัศน์ต้องถูกต้องตามกฎหมายด้านทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ หากมีข้อพิพาททางกฎหมายหรือการฟ้องร้อง ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงฝ่ายเดียว
- 4.6 ออกแบบจัดทำป้ายชุมชนเรียนรู้หัตถกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ป้ายต่อชุมชน และป้ายบอกทาง (ภาษาไทย/อังกฤษ) ที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) พร้อมติดตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ป้ายต่อชุมชน
- 4.6.1 ภาษาต้องได้รับการแปลและตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาโดยตรง และจัดทำเอกสารรับรองการแปลจากผู้แปลหรือสถาบันผู้ให้บริการแปลภาษา
- 4.6.2 ป้ายทำชุมชนเรียนรู้หัตถกรรมจากอลูมิเนียม ขนาดไม่น้อยกว่า 170 x 120 เซนติเมตร และเสาทำจากเหล็กกล่อง ขนาด 2 x 2 นิ้ว สูงไม่น้อยกว่า 220 เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ป้าย และป้ายบอกทาง จากอลูมิเนียม ขนาดไม่น้อยกว่า 70 x 40 เซนติเมตร และเสาทำจากเหล็กกล่อง ขนาด 2 x 2 นิ้ว สูงไม่น้อยกว่า 220 เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ป้าย



4.6.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขออนุญาตติดตั้งป้ายชุมชนเรียนรู้หัตถกรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแสดงเอกสารการขออนุญาตติดตั้งในพื้นที่ (ถ้ามี)

4.7 สร้างช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน หรือช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน หรือนำชุมชนหัตถกรรมเข้าร่วมกับกิจกรรมที่ สศท. จัดขึ้น หรือเข้าร่วมจำหน่ายผ่านช่องทางของ สศท. หรือช่องทางที่หน่วยงานอื่น ๆ ที่จัดขึ้น

4.8 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานตลอดทั้งโครงการ ไม่น้อยกว่า 2 คน โดยปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

4.8.1 จัดทำ Timeline กำหนดการในการดำเนินกิจกรรม ตารางการลงพื้นที่ในการจัดทำวีดิทัศน์ทั้ง 2 ชุมชน และส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.8.2 ติดต่อประสานงานรายละเอียดการลงพื้นที่ ตลอดจนถึงที่พัก และการเดินทาง อาทิ สถานที่ อาหาร ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทีมช่างภาพและวิดีโอ และอำนวยความสะดวกส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.8.3 ประสานและรวบรวมเอกสาร อาทิ ข้อมูลการวิเคราะห์ชุมชนเรียนรู้งานศิลปหัตถกรรม แบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม และข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น

4.8.4 ประสานงานและการติดตามการดำเนินงานตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์

4.9 จัดทำ รวบรวมข้อมูล และรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมชุมชนเรียนรู้งานศิลปหัตถกรรม โดยมีเนื้อหาสำคัญประกอบด้วย

4.9.1 รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมชุมชนเรียนรู้งานศิลปหัตถกรรมในภาพรวมทั้งหมด ตามข้อ 4.2 – 4.7 ในรูปแบบเอกสาร และ Soft File จำนวน 2 ชุด

4.9.2 ข้อมูลของชุมชนเรียนรู้งานศิลปหัตถกรรมตามรายละเอียดในข้อ 4.2.1 - 4.2.4 ในรูปแบบเอกสารพิมพ์สี่สี จำนวน 10 เล่ม และ Soft File ที่แก้ไขได้ จำนวน 2 ชุด

4.9.3 รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม ตามข้อ 4.3 และข้อ 4.4 พร้อมทั้งส่งมอบรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นเอกสาร และ Soft File ที่แก้ไขได้ จำนวน 2 ชุด

4.9.4 File ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม ตามข้อ 4.3 และข้อ 4.4 บันทึกลงใน External Harddisk จำนวน 2 ชุด



4.9.5 วีดิทัศน์กิจกรรมส่งเสริมชุมชนเรียนรู้งานศิลปหัตถกรรมตามข้อ 4.5 ในรูปแบบ File Video และ Video Footage บันทึกลงใน External Harddisk จำนวน 2 ชุด

4.10 จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) อาจส่งผลให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามข้อกำหนดการจ้างหรือแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการจัดกิจกรรมในรูปแบบที่สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สศท. ก่อนดำเนินการจริง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

## 5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามขั้นตอนดังนี้

5.1 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการดำเนินงาน รวมถึงระยะเวลาการดำเนินงานตลอดโครงการฯ และดำเนินการบริหารจัดการกิจกรรมให้สอดคล้องตามขอบเขตงานและวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

 6 / 20 

5.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารจัดการให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดในข้อ 4. ให้ครบถ้วนบรรลุตามวัตถุประสงค์งานจ้าง และต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม และส่งมอบงานทั้งหมด เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุสามารถตรวจรับงานได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง

5.3 หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการดำเนินงานต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องหารือร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนแจ้ง สศท. เป็นลายลักษณ์อักษร และดำเนินการแก้ไขตามรูปแบบที่ได้รับความเห็นชอบจาก สศท.

5.4 ในการดำเนินงานตามข้อ 4. ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาศักยภาพสมาชิก สำนักส่งเสริมคุณค่าทัศนศิลป์ หรือผู้รับผิดชอบโครงการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ได้รูปแบบ รายละเอียดที่ถูกต้อง สมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ และเพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานได้ รวมทั้งจะต้องมีการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานพิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรค ฯลฯ โดยการนัดประชุมดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของ สศท. เป็นผู้กำหนด พร้อมกันนี้ในการประชุมทุกครั้ง ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม และจะต้องจัดส่งรายงานการประชุมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ สศท. ภายใน 5 วันทำการ หลังจากมีการประชุม

6. ระยะเวลาดำเนินงาน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2566

7. งบประมาณดำเนินงาน 1,700,000.- บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

## 8. การส่งมอบงาน

กำหนดแบ่งงวดงานเพื่อส่งมอบรวม 3 งวด ดังนี้

8.1 งวดที่ 1 ภายในกำหนด 45 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรวบรวม และจัดทำสรุปข้อมูล “ชุมชนเรียนรู้ฐานศิลปหัตถกรรม” ตามข้อ 4.1 โดยนำเสนอ สศท. เพื่อพิจารณาคัดเลือกเข้าร่วมโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุมชน และส่งมอบงานโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ ในรูปแบบเอกสารและบันทึกเป็น Soft File ที่สามารถแก้ไขและนำไปใช้ต่อได้ จำนวน 2 ชุด ณ ที่ทำการ สศท.

1) แผนการดำเนินงานส่งเสริมชุมชนเรียนรู้ฐานศิลปหัตถกรรมตามข้อ 4. ทั้งหมด

2) นำเสนอ (ร่าง) ข้อมูลการศึกษาบริบทชุมชน วิเคราะห์ศักยภาพของชุมชน แนวทางการส่งเสริมชุมชน ตามข้อ 4.2.1 – 4.2.4




3) ประสานชุมชนเรียนรู้หัตถกรรมทั้ง 2 ชุมชน และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามข้อ 4.2.5 และส่งมอบรายละเอียดแนวทางการร่วมมือเบื้องต้น

4) รายงานการประชุมร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการในการกำหนดรายละเอียด สคริป รูปแบบการผลิต วิดีทัศน์ เพื่อวางแผนการถ่ายทำ ตามข้อ 4.5.1

8.2 งวดที่ 2 ภายในกำหนด 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรม และส่งมอบงานในรูปแบบเอกสาร บันทึกเป็น Soft File ที่สามารถแก้ไขและนำไปใช้ต่อได้ จำนวน 2 ชุด ณ ที่ทำการ สศท. โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) ดำเนินการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงศิลปหัตถกรรมผ่านการท่องเที่ยว ตามข้อ 4.3 ให้แล้วเสร็จ

2) ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้างหรือฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้แก่บุคลากรในชุมชน ตามข้อ 4.4 ให้แล้วเสร็จ

  
 7 / 20 

3) ผลิตและตัดต่อวิดีโอวีทัศน์สร้างการรับรู้ชุมชนเรียนรู้หัตถกรรม ถ่ายทอดอัตลักษณ์งานศิลปหัตถกรรม วิถีชุมชน และเส้นทางท่องเที่ยวชุมชน ตามข้อ 4.5.2 – ข้อ 4.5.5

4) รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม ตามข้อ 4.9.3

5) File ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม ตามข้อ 4.9.4

8.3 งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2566 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมตามข้อ 4. ให้ ครบถ้วน และส่งมอบรายละเอียดการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและบันทึกเป็น Soft File ที่สามารถแก้ไข และนำไปใช้ได้ จำนวน 2 ชุด ณ ที่ทำการ สศท. โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) ดำเนินการเผยแพร่วีทัศน์ชุมชนเรียนรู้หัตถกรรม เพื่อสร้างการรับรู้ กิจกรรมการพัฒนาฯ ผ่าน รายการโทรทัศน์ หรือสื่อออนไลน์ ตามข้อ 4.5.6 ให้แล้วเสร็จ และรายงานจำนวนผู้เข้าชมภายหลังจากการ เผยแพร่

2) ดำเนินการติดตั้งป้ายชุมชนเรียนรู้หัตถกรรมหรือป้ายบอกทางให้แล้วเสร็จ ตามข้อ 4.6

3) ดำเนินการสร้างช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชนให้แล้วเสร็จ ตามข้อ 4.7

4) รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมชุมชนเรียนรู้งานศิลปหัตถกรรม ตามข้อ 4.9.1

5) ข้อมูลของชุมชนเรียนรู้หัตถกรรมทั้ง 2 ชุมชน ตามข้อ 4.9.2

6) ส่งมอบวีทัศน์ชุมชนเรียนรู้งานศิลปหัตถกรรม ตามข้อ 4.9.5

9. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง กำหนดงวดเพื่อการเบิกจ่ายเป็น 3 งวด ดังนี้


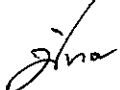

9.1 งวดที่ 1 เบิกจ่าย 20 % ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 ตามข้อ 8.1 และคณะกรรมการ-ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ สศท. แล้ว

9.2 งวดที่ 2 เบิกจ่าย 40 % ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 ตามข้อ 8.2 และคณะกรรมการ-ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ สศท. แล้ว

9.3 งวดที่ 3 เบิกจ่าย 40 % ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 3 ตามข้อ 8.3 และคณะกรรมการ-ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ สศท. แล้ว

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ตลอด ระยะเวลา การปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกัน และภายในกำหนด 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้าง ส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้ว เป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความ บกพร่องของผู้รับจ้างไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตาม มาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบของฝ่ายผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการ ซ่อมแซมแก้ไขให้คืนดีดั้งเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้อง ออกเงินใดๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายใน กำหนด 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายใน เวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็น ผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

  
 8 / 20 



## 11. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างเพื่อส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่า วันละ 100 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานในงวดสุดท้ายหรือวันที่ผู้รับจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่เป็นที่มาของวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าวและ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้าง เมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

## 12. คำรับรอง (หากงานจ้างอาจกระทบสิทธิทรัพย์สินปัญญาของบุคคลอื่น)

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานจ้างตามสัญญานี้ได้สำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง การใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้กระทำไป อันเกี่ยวหรือเนื่องกับงานจ้างตามสัญญานี้ เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น หรือนำมาแสดงให้ปรากฏอยู่ในงานจ้างไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้วยตนเอง และโดยชอบกฎหมาย มิได้กระทำการอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นทั้งสิ้น โดยรายละเอียดงานจ้างดำเนินงานโครงการส่งเสริมชุมชนเรียนรู้งานศิลปหัตถกรรมพร้อมรายละเอียดงานตามสัญญานี้ทั้งหมด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างทำให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะนำผลงานจ้างดำเนินงานโครงการส่งเสริมชุมชนเรียนรู้งานศิลปหัตถกรรม และงานอื่น ๆ สำหรับงานจ้างตามสัญญานี้ไปใช้หรือกระทำการเพื่อกิจการอื่นให้แก่บุคคลอื่น อันนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อนแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกผู้หนึ่งผู้ใดได้กล่าวอ้าง หรือ ใช้สิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างในฐานะเป็นเจ้าของผลงานตามสัญญานี้ ว่าได้มีการกระทำอันเป็นการละเมิด ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้นั้นโดยมิได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิ์ดังกล่าวแทนผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างใด ๆ เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็วที่สุด เมื่อผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งการถูกกล่าวอ้างให้ผู้รับจ้างได้ทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่ต้องรับผิดชอบอย่างใด ๆ ทั้งสิ้น แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้ อันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่บุคคลภายนอก ผู้กล่าวอ้างหรือผู้ใช้สิทธิเรียกร้อง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าทนายความ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม แทนผู้ว่าจ้างทั้งจำนวน แต่หากผู้ว่าจ้างได้ชำระแทนผู้รับจ้างไปก่อน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะชำระคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนทั้งจำนวน ภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นหนังสือเป็นต้นไป



9 / 20



13. หลักเกณฑ์การพิจารณา ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

14. หาก สศท. มีความจำเป็นต้องขอยกเลิกการเสนอราคาครั้งนี้ ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม สศท. จะแจ้งให้ทราบ โดยทั่วกัน

15. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- |                        |   |
|------------------------|---|
| 1) นายภาวี โพธิ์ยี่    | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมคุณค่าทัศนศิลป์ |
| 2) นางสาวปัทมา ตลับทอง | เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายพัฒนาศักยภาพสมาชิก |

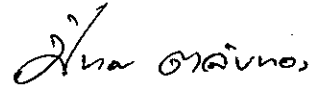
ผู้กำหนดรายละเอียดข้อกำหนดการจ้าง



(นายภาวี โพธิ์ยี่)  
ประธานกรรมการ



(นายรังสิมันต์ โกศลศิษฐ์)  
กรรมการ



(นางสาวปัทมา ตลับทอง)  
กรรมการและเลขานุการ

หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ดำเนินงานโครงการส่งเสริมชุมชนเรียนรู้งานศิลปหัตถกรรม ประจำปีงบประมาณ 2566

1. สศท. จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ สศท. จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

2. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนองานจ้างครั้งนี้ สศท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค)

3. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สศท. จะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 (1) โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ราคาที่เสนอราคา (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ 30

(2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทาง สศท. ร้อยละ 70

โดย สศท. จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ สศท. สูงสุด โดยพิจารณาจาก คะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

ข้อเสนอทางด้านเทคนิค	คะแนน (100 คะแนน)
1. แผนการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินโครงการส่งเสริมชุมชนเรียนรู้งานศิลปหัตถกรรมตามข้อ 4. 1) แผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจ้าง และกรอบระยะเวลาดำเนินงานโครงการทั้งหมด 2) แผนการดำเนินการลงพื้นที่และรูปแบบการจัดทำข้อมูลของแต่ละชุมชน 3) แผนการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงศิลปหัตถกรรมผ่านการท่องเที่ยว โดยร่วมมือกับหน่วยงานเครือข่าย พร้อมเหตุผล เพื่อบูรณาการ การทำงานภายในชุมชนร่วมกัน 4) แผนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างหรือฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้แก่บุคลากรในชุมชน 5) แผนการดำเนินจัดทำวิดิทัศน์เพื่อสร้างการรับรู้ผ่านรายการโทรทัศน์หรือสื่อออนไลน์	2 คะแนน 2 คะแนน 2 คะแนน 2 คะแนน 2 คะแนน
2. รูปแบบการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงศิลปหัตถกรรมผ่านการท่องเที่ยว โดยร่วมมือกับหน่วยงานเครือข่าย	10 คะแนน
3. รูปแบบการจัดกิจกรรมเสริมสร้างหรือฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้แก่บุคลากรในชุมชน	10 คะแนน
4. ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ของวิทยากรที่สอดคล้องกับหัวข้อที่กำหนด 1) วิทยากรหัวข้อ “แนวคิด ชุมชนยั่งยืน (Sustainable Communities) 2) วิทยากรหัวข้อ “การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาชุมชน” 3) วิทยากรหัวข้อ “การใช้ Digital Transformation” เพื่อการพัฒนาชุมชน	5 คะแนน 5 คะแนน 5 คะแนน
5. ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ของผู้ดำเนินรายการ / ผู้มีชื่อเสียง สำหรับกิจกรรมสร้างการรับรู้ผ่านรายการโทรทัศน์หรือสื่อออนไลน์	5 คะแนน
6. รูปแบบการจัดทำวิดิทัศน์ชุมชนเรียนรู้หัตถกรรม เพื่อสร้างการรับรู้ผ่านรายการโทรทัศน์หรือสื่อออนไลน์	15 คะแนน

ข้อเสนอทางด้านเทคนิค	คะแนน (100 คะแนน)
7. นำเสนอรายการโทรทัศน์หรือสื่อออนไลน์ สำหรับเผยแพร่วีดิทัศน์ชุมชนเรียนรู้งานหัตถกรรม	10 คะแนน
8. นำเสนอรูปแบบป้ายชุมชนเรียนรู้งานหัตถกรรม และป้ายบอกทาง ตามข้อ 4.5	10 คะแนน
9. นำเสนอแผนการดำเนินการสร้างช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน ตามข้อ 4.6	10 คะแนน
10. ผลงานหรือประสบการณ์การทำงานที่มีลักษณะงานมีความคล้ายคลึงกัน หรืองานที่มีความเกี่ยวข้องกับลักษณะงานข้างครั้งนี้ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าจะสามารถดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์งานจ้างที่ สศท. กำหนด	5 คะแนน

หมายเหตุ : สศท. จะนำคะแนนทั้ง 2 ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

4. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอผลงานทางเทคนิคต่อ สศท. ณ สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน)

- ให้เวลาการนำเสนอ 30 นาที และคณะกรรมการซักถาม 15 นาที
- สศท. จะจัดเตรียมเครื่องฉายภาพ (Projector) และจอภาพให้

5. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ สศท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

6. ในกรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

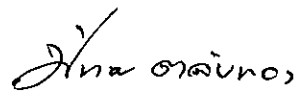
ผู้กำหนดรายละเอียดข้อกำหนดการจ้าง



(นายภาวี โพธิ์ยี่)  
ประธานกรรมการ



(นายรังสิมันต์ โกศลศิษฐ์)  
กรรมการ



(นางสาวปัทมา ตลับทอง)  
กรรมการและเลขานุการ

## วิธีการประเมิน และการให้คะแนน ตามข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา

1. แผนการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินโครงการส่งเสริมชุมชนเรียนรู้งานศิลปหัตถกรรม ตามข้อ 4. โดยพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนนดังต่อไปนี้ (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

1.1 แผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจ้าง และกรอบระยะเวลาดำเนินงานโครงการทั้งหมด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ (2 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1) นำเสนอแผนการดำเนินงานที่มีความชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจ้าง และกรอบระยะเวลาดำเนินงานโครงการทั้งหมดมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสารที่ยื่นเสนอต้องแสดงแผนการดำเนินงานภาพรวม ในทุกกิจกรรม รวมถึงแสดงกรอบระยะเวลาดำเนินงาน (Time Frame) ที่ครอบคลุมตั้งแต่เริ่มโครงการไปจนถึงการส่งมอบงาน</li> <li>นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF</li> </ul>	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนอ และพิจารณาจากคะแนนคิดจากการจัดทำแผนการดำเนินงานและการอธิบายนำเสนอ งานได้ดีที่สุด ชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
2) นำเสนอแผนการดำเนินงานไม่มีความชัดเจน และไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจ้าง และกรอบระยะเวลาดำเนินงานโครงการทั้งหมดมีความเป็นไปได้ยากในการดำเนินงาน	1		
3) ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจ้าง และกรอบระยะเวลาดำเนินงานโครงการทั้งหมด	0		

1.2 แผนการดำเนินการลงพื้นที่และรูปแบบการจัดทำข้อมูลของแต่ละชุมชน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ (2 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1) นำเสนอแผนการดำเนินการลงพื้นที่ที่มีความชัดเจนและมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน และรูปแบบการจัดทำข้อมูลของแต่ละชุมชนครบทุกองค์ประกอบตามข้อกำหนดการจ้างข้อ 4.2	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสารที่ยื่นเสนอต้องแสดงแผนการลงพื้นที่ แผนการเดินทาง ที่พัก และรูปแบบ (Lay Out) การจัดวางข้อมูลของแต่ละชุมชน ตามข้อกำหนดการจ้างข้อ 4.2</li> <li>นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF</li> </ul>	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนอ และพิจารณาจากคะแนนคิดจากแผนการดำเนินการลงพื้นที่ รูปแบบการจัดทำข้อมูลของแต่ละชุมชน และการอธิบายนำเสนอ งานได้ดีที่สุด ชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
2) นำเสนอแผนการดำเนินการลงพื้นที่ไม่มีความชัดเจนและมีความเป็นไปได้ยากในการดำเนินงาน และรูปแบบการจัดทำข้อมูลของแต่ละชุมชนไม่ครบถ้วนทุกองค์ประกอบตามข้อกำหนดการจ้างข้อ 4.2	1		
3) ไม่มีการนำเสนอแผนการลงพื้นที่ และรูปแบบการจัดทำข้อมูลของแต่ละชุมชน	0		

1.3 แผนการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงศิลปหัตถกรรมผ่านการท่องเที่ยว โดยร่วมมือกับหน่วยงานเครือข่าย เพื่อบูรณาการการทำงานภายในชุมชนร่วมกัน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ (2 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1) นำเสนอแผนการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงศิลปหัตถกรรมผ่านการท่องเที่ยว โดยร่วมมือกับหน่วยงานเครือข่ายที่มีความชัดเจนและมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน ตามข้อกำหนดการจ้างข้อ 4.3 พร้อมเหตุผลประกอบการคัดเลือกหน่วยงานเครือข่าย	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสารที่ยื่นเสนอต้องแสดงแผนการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงศิลปหัตถกรรมผ่านการท่องเที่ยว โดยร่วมมือกับหน่วยงานเครือข่าย ตาม</li> </ul>	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนอ และพิจารณาจากคะแนนคิดจากแผนการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงงานศิลปหัตถกรรมผ่านการท่องเที่ยว พร้อมเหตุผล และ



เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2) นำเสนอแผนการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงศิลปหัตถกรรมผ่านการท่องเที่ยว โดยร่วมมือกับหน่วยงานเครือข่ายที่ <u>ไม่มีความชัดเจนและมีความเป็นไปได้ยาก</u> ในการดำเนินงาน ตามข้อกำหนดการจ้างข้อ 4.3	1	ข้อกำหนดการจ้างข้อ 4.3 โดยความร่วมมือนั้นสามารถเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกชุมชนมาเรียนรู้ และสร้างสรรค์งานหัตถกรรมของชุมชน พร้อม	การอธิบายนำเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจน และ มีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
3) <u>ไม่มีการ</u> นำเสนอแผนการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงศิลปหัตถกรรมผ่านการท่องเที่ยว โดยร่วมมือกับหน่วยงานเครือข่าย ตามข้อกำหนดการจ้างข้อ 4.1.5 และ <u>ไม่</u> นำเสนอเหตุผลประกอบการคัดเลือกหน่วยงานเครือข่าย	0	เหตุผลประกอบ ● นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF	

1.4 แผนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างหรือฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้แก่บุคลากรในชุมชน ตามข้อ 4.4 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ (2 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1) นำเสนอแผนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างหรือฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้แก่บุคลากรในชุมชนที่ <u>มีความชัดเจน</u> ช่วงระยะเวลาการจัดกิจกรรม <u>มีความเหมาะสม และสามารถดำเนินการได้จริง</u>	2	● เอกสารที่ยื่นเสนอต้องแสดงนำเสนอแผนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างหรือฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้แก่บุคลากรในชุมชน ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม ● นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากนำเสนอแผนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างหรือฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้แก่บุคลากรในชุมชน และการอธิบายนำเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
2) นำเสนอแผนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างหรือฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้แก่บุคลากรในชุมชน ที่ <u>ไม่มีความชัดเจน</u> ช่วงระยะเวลาการจัดกิจกรรม <u>ไม่เหมาะสม และดำเนินการได้ยาก</u>	1		
3) <u>ไม่มีการ</u> นำเสนอแผนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างหรือฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้แก่บุคลากรในชุมชน	0		

1.5 แผนการดำเนินการจัดทำวิดิทัศน์ เพื่อสร้างการรับรู้ผ่านรายการโทรทัศน์หรือสื่อออนไลน์ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ (2 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1) นำเสนอแผนการจัดทำวิดิทัศน์ เพื่อสร้างการรับรู้ผ่านรายการโทรทัศน์หรือสื่อออนไลน์ที่ <u>มีความชัดเจน</u> ช่วงระยะเวลาการถ่ายทำ <u>มีความเหมาะสม และสามารถดำเนินการได้จริง</u>	2	● เอกสารที่ยื่นเสนอต้องแสดงนำเสนอแผนการดำเนินการจัดทำวิดิทัศน์ เพื่อสร้างการรับรู้ผ่านรายการโทรทัศน์หรือสื่อออนไลน์ กำหนดการระยะเวลาการถ่ายทำ ● นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากนำเสนอแผนการดำเนินการจัดทำวิดิทัศน์ เพื่อสร้างการรับรู้ผ่านรายการโทรทัศน์หรือสื่อออนไลน์ และการอธิบายนำเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
2) นำเสนอแผนการดำเนินการจัดทำวิดิทัศน์ เพื่อสร้างการรับรู้ผ่านรายการโทรทัศน์หรือสื่อออนไลน์ ที่ <u>ไม่มีความชัดเจน</u> ช่วงระยะเวลาการจัดกิจกรรม <u>ไม่เหมาะสม และดำเนินการได้ยาก</u>	1		
3) <u>ไม่มีการ</u> นำเสนอแผนการดำเนินการจัดทำวิดิทัศน์ เพื่อสร้างการรับรู้ผ่านรายการโทรทัศน์หรือสื่อออนไลน์	0		





  
 14 / 20

2. รูปแบบการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงศิลปหัตถกรรมผ่านการท่องเที่ยว โดยร่วมมือกับหน่วยงานเครือข่าย โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ (10 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1) นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงศิลปหัตถกรรมผ่านการท่องเที่ยวที่มีความน่าสนใจ โดยร่วมมือกับหน่วยงานเครือข่ายมีจำนวนมากที่สุด และมีการกำหนดกรอบความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมกับชุมชน ระหว่าง สศท. และเครือข่ายได้อย่างชัดเจน การดำเนินกิจกรรมมีความเป็นไปได้มากที่สุด	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสารที่ยื่นเสนอต้องแสดงนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงศิลปหัตถกรรมผ่านการท่องเที่ยวที่มีความน่าสนใจ สามารถเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกชุมชนมาเรียนรู้ สร้างสรรค์งานศิลปหัตถกรรม</li> </ul>	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงศิลปหัตถกรรมผ่านการท่องเที่ยวที่มีความน่าสนใจ และการอธิบายนำเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
2) นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงศิลปหัตถกรรมผ่านการท่องเที่ยวที่มีความน่าสนใจ โดยร่วมมือกับหน่วยงานเครือข่ายมีจำนวนน้อยกว่าข้อ 1) และมีการกำหนดกรอบความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมกับชุมชน ระหว่าง สศท. และเครือข่ายซึ่งการดำเนินกิจกรรมมีความเป็นไปได้ยาก	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF</li> </ul>	
3) นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงศิลปหัตถกรรมผ่านการท่องเที่ยว โดยร่วมมือกับหน่วยงานเครือข่าย มีการกำหนดกรอบความร่วมมือไม่มีความชัดเจน	4		
4) ไม่มีการนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงศิลปหัตถกรรมผ่านการท่องเที่ยว โดยร่วมมือกับหน่วยงานเครือข่าย	0		

3. รูปแบบการจัดกิจกรรมเสริมสร้างหรือฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้แก่บุคลากรในชุมชน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ (10 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1) นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมเสริมสร้างหรือฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้แก่บุคลากรในชุมชนมีความน่าสนใจในช่วงเวลาที่เหมาะสม สามารถดึงดูดให้ผู้เข้ารับการอบรมอยู่ร่วมกิจกรรมตลอดโครงการ	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสารที่ยื่นเสนอต้องแสดงนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมเสริมสร้างหรือฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้แก่บุคลากรในชุมชนมีความน่าสนใจ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85</li> </ul>	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากรูปแบบการจัดกิจกรรมเสริมสร้างหรือฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้แก่บุคลากรในชุมชนมีความน่าสนใจ และการอธิบายนำเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
2) นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมเสริมสร้างหรือฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้แก่บุคลากรในชุมชนมีความน่าสนใจ แต่ไม่สามารถดึงดูดให้ผู้เข้ารับการอบรมอยู่ร่วมกิจกรรมตลอดโครงการ	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF</li> </ul>	
3) นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมเสริมสร้างหรือฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้แก่บุคลากรในชุมชนขาดความน่าสนใจ	4		
4) ไม่มีการนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมเสริมสร้างหรือฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้แก่บุคลากรในชุมชน	0		


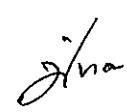
  
 15 / 20 

4. ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ของวิทยากรที่สอดคล้องกับหัวข้อที่กำหนด ตามข้อ 4.3.1 – ข้อ 4.3.3 (คะแนนเต็ม 15 คะแนน)
- 4.1 นำเสนอรายชื่อวิทยากรหัวข้อ “แนวคิด ชุมชนยั่งยืน” (Sustainable Communities) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1) นำเสนอรายชื่อวิทยากรหัวข้อ “แนวคิด ชุมชนยั่งยืน” (Sustainable Communities) ที่มีผลงานและประสบการณ์โดดเด่นสอดคล้องกับหัวข้อการอบรม พร้อมนำเสนอตัวอย่างผลงานหรือกิจกรรมที่แสดงถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรม และเสนอเอกสารประวัติส่วนบุคคลและประสบการณ์การทำงาน	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสารที่ยื่นเสนอต้องแสดงนำเสนอรายชื่อวิทยากรหัวข้อ “แนวคิด ชุมชนยั่งยืน” (Sustainable Communities) ที่มีผลงานและประสบการณ์สอดคล้องกับหัวข้อที่กำหนด พร้อมเอกสารแสดงคุณสมบัติในรูปแบบประวัติส่วนบุคคลและประสบการณ์ทำงาน</li> <li>นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF</li> </ul>	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากการจัดทำรายละเอียดผลงาน ประสบการณ์ และการอธิบายนำเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเกิดประสิทธิผลมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
2) นำเสนอรายชื่อวิทยากรหัวข้อ “แนวคิด ชุมชนยั่งยืน” (Sustainable Communities) ที่มีผลงานและประสบการณ์ไม่สอดคล้องกับหัวข้อการอบรม และ/หรือไม่นำเสนอตัวอย่างผลงานหรือกิจกรรมที่แสดงถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรม และ/หรือไม่นำเสนอเอกสารประวัติส่วนบุคคลและประสบการณ์การทำงาน	3		
3) ไม่มีการนำเสนอรายชื่อวิทยากรหัวข้อ “แนวคิด ชุมชนยั่งยืน” (Sustainable Communities) มาประกอบการพิจารณา	0		

- 4.2 นำเสนอรายชื่อวิทยากรหัวข้อ “การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาชุมชน” โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1) นำเสนอรายชื่อวิทยากรหัวข้อ “การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาชุมชน” ที่มีผลงานและประสบการณ์โดดเด่นสอดคล้องกับหัวข้อการอบรม พร้อมนำเสนอตัวอย่างผลงานหรือกิจกรรมที่แสดงถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรม และเสนอเอกสารประวัติส่วนบุคคลและประสบการณ์การทำงาน	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสารที่ยื่นเสนอต้องแสดงนำเสนอรายชื่อวิทยากรหัวข้อ “การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาชุมชน” ที่มีผลงานและประสบการณ์สอดคล้องกับหัวข้อที่กำหนด พร้อมเอกสารแสดงคุณสมบัติในรูปแบบประวัติส่วนบุคคลและประสบการณ์ทำงาน</li> <li>นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF</li> </ul>	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากการจัดทำรายละเอียดผลงาน ประสบการณ์ และการอธิบายนำเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเกิดประสิทธิผลมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
2) นำเสนอรายชื่อวิทยากรหัวข้อ “การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาชุมชน” ที่มีผลงานและประสบการณ์ไม่สอดคล้องกับหัวข้อการอบรม และ/หรือไม่นำเสนอตัวอย่างผลงานหรือกิจกรรมที่แสดงถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรม และ/หรือไม่นำเสนอเอกสารประวัติส่วนบุคคลและประสบการณ์การทำงาน	3		
3) ไม่มีการนำเสนอรายชื่อวิทยากรหัวข้อ “การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาชุมชน” มาประกอบการพิจารณา	0		



4.3 นำเสนอรายชื่อวิทยากรหัวข้อ “การใช้ Digital Transformation” เพื่อการพัฒนาชุมชน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1) นำเสนอรายชื่อวิทยากรหัวข้อ “การใช้ Digital Transformation” เพื่อการพัฒนาชุมชน ที่มีผลงานและ <u>ประสบการณ์โดดเด่นสอดคล้องกับหัวข้อการอบรม</u> พร้อมนำเสนอตัวอย่างผลงานหรือกิจกรรมที่แสดงถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรม และเสนอเอกสารประวัติส่วนบุคคลและประสบการณ์การทำงาน	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสารที่ยื่นเสนอต้องแสดงนำเสนอรายชื่อวิทยากรหัวข้อ “การใช้ Digital Transformation” เพื่อการพัฒนาชุมชน ที่มีผลงานและประสบการณ์สอดคล้องกับหัวข้อที่กำหนด พร้อมเอกสารแสดงคุณสมบัติในรูปแบบประวัติส่วนบุคคลและประสบการณ์ทำงาน</li> <li>นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF</li> </ul>	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากการจัดทำรายละเอียดผลงาน ประสบการณ์ และการอธิบายนำเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจน ประสิทธิภาพมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
2) นำเสนอรายชื่อวิทยากรหัวข้อ “การใช้ Digital Transformation” เพื่อการพัฒนาชุมชน ที่มีผลงานและ <u>ประสบการณ์ไม่สอดคล้องกับหัวข้อการอบรม</u> และ/หรือไม่นำเสนอตัวอย่างผลงานหรือกิจกรรมที่แสดงถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรม และ/หรือไม่นำเสนอเอกสารประวัติส่วนบุคคลและประสบการณ์การทำงาน	3		
3) <u>ไม่มีการนำเสนอรายชื่อวิทยากรหัวข้อ “การใช้ Digital Transformation”</u> เพื่อการพัฒนาชุมชน มาประกอบการพิจารณา	0		

5. ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ของผู้ดำเนินรายการสำหรับกิจกรรมสร้างการรับรู้ผ่านรายการโทรทัศน์หรือสื่อออนไลน์ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1) นำเสนอรายชื่อผู้ดำเนินรายการสำหรับกิจกรรมสร้างการรับรู้ผ่านรายการโทรทัศน์หรือสื่อออนไลน์ ที่มีผลงานและ <u>ประสบการณ์โดดเด่นสอดคล้องกับรูปแบบวิถีทัศน์</u> พร้อมนำเสนอตัวอย่างผลงานหรือกิจกรรมที่แสดงถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรม และเสนอเอกสารประวัติส่วนบุคคลและประสบการณ์การทำงาน	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสารที่ยื่นเสนอต้องแสดงนำเสนอรายชื่อผู้ดำเนินรายการสำหรับกิจกรรมสร้างการรับรู้ผ่านรายการโทรทัศน์หรือสื่อออนไลน์ที่มีผลงานและประสบการณ์สอดคล้องกับหัวข้อที่กำหนด พร้อมเอกสารแสดงคุณสมบัติในรูปแบบประวัติส่วนบุคคลและประสบการณ์ทำงาน</li> <li>นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF</li> </ul>	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากการจัดทำรายละเอียดผลงาน ประสบการณ์ และการอธิบายนำเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจน ประสิทธิภาพมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
2) นำเสนอรายชื่อผู้ดำเนินรายการ สำหรับกิจกรรมสร้างการรับรู้ผ่านรายการโทรทัศน์หรือสื่อออนไลน์ที่มีผลงานและ <u>ประสบการณ์ไม่สอดคล้องกับรูปแบบวิถีทัศน์</u> และ/หรือไม่นำเสนอตัวอย่างผลงานหรือกิจกรรมที่แสดงถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรม และ/หรือไม่นำเสนอเอกสารประวัติส่วนบุคคลและประสบการณ์การทำงาน	3		
3) <u>ไม่มีการนำเสนอรายชื่อผู้ดำเนินรายการสำหรับกิจกรรมสร้างการรับรู้ผ่านรายการโทรทัศน์หรือสื่อออนไลน์</u>	0		

6. รูปแบบการจัดทำวีดิทัศน์ชุมชนเรียนรู้หัตถกรรม เพื่อสร้างการรับรู้ผ่านรายการโทรทัศน์หรือสื่อออนไลน์ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ (15 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1) นำเสนอรูปแบบการจัดทำวีดิทัศน์ชุมชนเรียนรู้หัตถกรรม เพื่อสร้างการรับรู้ผ่านรายการโทรทัศน์หรือสื่อออนไลน์ มีความน่าสนใจ โดยนำเสนอตัวอย่างของการจัดทำสคริปต์วีดิทัศน์ จำนวน 1 ชุมชน ความยาว 3-5 นาที จำนวน 3 ตอน ที่มีเนื้อหาสาระสำคัญของวีดิทัศน์สะท้อนให้เห็นภาพของชุมชนเรียนรู้งานศิลปหัตถกรรม	ตอนละ 5 คะแนน	● เอกสารที่ยื่นเสนอต้องแสดง นำเสนอตัวอย่างของการจัดทำสคริปต์วีดิทัศน์ ความยาว 3-5 นาที จำนวน 3 ตอน ที่มีสาระสำคัญ เนื้อหาสะท้อนให้เห็นภาพของชุมชนเรียนรู้งานศิลปหัตถกรรม	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากรูปแบบสคริปต์วีดิทัศน์มีความน่าสนใจ และการอธิบายนำเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจน และ มีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
2) นำเสนอรูปแบบการจัดทำวีดิทัศน์ชุมชนเรียนรู้หัตถกรรม เพื่อสร้างการรับรู้ผ่านรายการโทรทัศน์หรือสื่อออนไลน์ <u>ขาดความน่าสนใจ</u> หรือนำเสนอตัวอย่างของการจัดทำสคริปต์วีดิทัศน์ จำนวน 3 ตอน ที่มีเนื้อหาสาระสำคัญของวีดิทัศน์ <u>ไม่ได้สะท้อนให้เห็นภาพของชุมชนเรียนรู้งานศิลปหัตถกรรม</u>	ตอนละ 2 คะแนน	● นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF หรือ ตัวอย่างวีดิทัศน์	
3) ไม่มีการนำเสนอสคริปต์วีดิทัศน์เพื่อสร้างการรับรู้ผ่านรายการโทรทัศน์หรือสื่อออนไลน์ เผยแพร่ชุมชนเรียนรู้หัตถกรรม	ตอนละ 0 คะแนน		

7. นำเสนอรายการโทรทัศน์หรือสื่อออนไลน์ สำหรับเผยแพร่วีดิทัศน์ชุมชนเรียนรู้งานหัตถกรรม โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ (10 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1) นำเสนอการเผยแพร่วีดิทัศน์ชุมชนเรียนรู้งานหัตถกรรมผ่านรายการโทรทัศน์ที่สอดคล้องกับงานศิลปหัตถกรรมและในระยะเวลาที่เหมาะสม หรือผ่านสื่อออนไลน์ที่มีจำนวนผู้เข้าชมมากที่สุด และนำเสนอจำนวนช่องทางและจำนวนครั้งในการเผยแพร่มากที่สุด	10	● เอกสารที่ยื่นเสนอต้องแสดง นำเสนอการเผยแพร่วีดิทัศน์ชุมชนเรียนรู้งานหัตถกรรมผ่านรายการโทรทัศน์ที่สอดคล้องกับงานศิลปหัตถกรรมและในระยะเวลาที่เหมาะสม หรือผ่านสื่อออนไลน์ที่มีจำนวนผู้เข้าชมมากที่สุด โดยผู้เสนอราคาต้อง <u>นำเสนอจำนวนผู้เข้าชมของสื่อ นั้นด้วย</u> และ <u>นำเสนอจำนวนช่องทางและจำนวนครั้งในการเผยแพร่</u>	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากนำเสนอรายการโทรทัศน์ที่สอดคล้องกับงานศิลปหัตถกรรมและในระยะเวลาที่เหมาะสม หรือผ่านสื่อออนไลน์ที่มีจำนวนผู้เข้าชมมากที่สุด และการอธิบายนำเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจน และ มีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
2) นำเสนอการเผยแพร่วีดิทัศน์ชุมชนเรียนรู้งานหัตถกรรมผ่านรายการโทรทัศน์ที่สอดคล้องกับงานศิลปหัตถกรรมและในระยะเวลาที่เหมาะสม หรือผ่านสื่อออนไลน์ที่มีจำนวนผู้เข้าชมมากที่สุด แต่จำนวนช่องทางและจำนวนครั้งในการเผยแพร่น้อยกว่าข้อ 1)	7		
3) นำเสนอการเผยแพร่วีดิทัศน์ชุมชนเรียนรู้งานหัตถกรรมผ่านรายการโทรทัศน์อื่นและในระยะเวลาที่ไม่เหมาะสม หรือผ่านสื่อออนไลน์ที่มีจำนวนผู้เข้าชมน้อย จำนวนช่องทางและจำนวนครั้งในการเผยแพร่น้อย	4	● นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF	
4) ไม่มีการนำเสนอรายการโทรทัศน์หรือสื่อออนไลน์เพื่อเผยแพร่วีดิทัศน์ชุมชนเรียนรู้งานหัตถกรรม	0		

8. นำเสนอรูปแบบป้ายชุมชนเรียนรู้งานหัตถกรรม หรือป้ายบอกทาง ตามข้อ 4.5 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ (10 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1) นำเสนอการออกแบบ รูปแบบป้ายชุมชนเรียนรู้งานหัตถกรรม และป้ายบอกทางที่มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของ สศท. พร้อมขนาด วัสดุต้องมีคุณภาพดี เสนอจำนวนป้ายมากที่สุด ซึ่งต้องสอดคล้องกับพื้นที่ของชุมชน	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสารที่ยื่นเสนอต้องแสดง นำเสนอการออกแบบ รูปแบบป้ายชุมชนเรียนรู้งานหัตถกรรม หรือป้ายบอกทางที่มีความน่าสนใจ เพื่อเป็นการบอกทางไปยังชุมชนได้อย่างถูกต้อง หรือเป็นจุดถ่ายภาพ Landmark ของชุมชนฯ</li> <li>นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF</li> </ul>	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากนำเสนอ นำเสนอการออกแบบ รูปแบบป้ายชุมชนเรียนรู้งานหัตถกรรม หรือป้ายบอกทาง พร้อมขนาด วัสดุที่ทนทาน และจำนวนที่เหมาะสม และการอธิบาย นำเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน ให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
2) นำเสนอการออกแบบ รูปแบบป้ายชุมชนเรียนรู้งานหัตถกรรม และป้ายบอกทางที่มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของ สศท. พร้อมขนาด วัสดุต้องมีคุณภาพดี เสนอจำนวนป้ายน้อยกว่าข้อ 1) และไม่สอดคล้องกับพื้นที่ของชุมชน	7		
3) นำเสนอการออกแบบ รูปแบบป้ายชุมชนเรียนรู้งานหัตถกรรม และป้ายบอกทางที่ขาดความน่าสนใจ หรือไม่นำเสนอขนาด วัสดุ และจำนวน	4		
4) ไม่มีการนำเสนอรูปแบบป้ายชุมชนเรียนรู้งานหัตถกรรม และป้ายบอกทาง	0		

9. นำเสนอแผนการดำเนินการสร้างช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน ตามข้อ 4.6 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ (10 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1) นำเสนอช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน หรือช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน หรือนำชุมชนหัตถกรรม เข้าร่วมกับกิจกรรมที่ สศท. จัดขึ้น หรือเข้าร่วมจำหน่ายผ่านช่องทาง ของ สศท. หรือช่องทางที่หน่วยงานอื่น ๆ ที่จัดขึ้น <u>ที่มีความน่าสนใจ หลากหลายช่องทาง เป็นช่องทางที่สามารถเพิ่มโอกาสทางการตลาดได้อย่างชัดเจน และต่อเนื่อง</u>	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสารที่ยื่นเสนอต้องแสดง นำเสนอแผนการดำเนินการ ช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน หรือช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน หรือนำชุมชนหัตถกรรม เข้าร่วมกับกิจกรรมที่ สศท. จัดขึ้น หรือเข้าร่วมจำหน่ายผ่านช่องทาง ของ สศท. หรือช่องทางที่หน่วยงานอื่น ๆ ที่จัดขึ้น <u>ที่มีความน่าสนใจ และเป็นช่องทางที่สามารถเพิ่มโอกาสทางการตลาดได้อย่างชัดเจน หรือส่งเสริมให้ผลิตภัณฑ์ของชุมชนมียอดขายจำหน่ายมากและต่อเนื่อง</u></li> <li>นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF</li> </ul>	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากนำเสนอแผนการดำเนินการช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน หรือช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน หรือนำชุมชนหัตถกรรม เข้าร่วมกับกิจกรรมที่ สศท. จัดขึ้น หรือเข้าร่วมจำหน่ายผ่านช่องทาง ของ สศท. หรือช่องทางที่หน่วยงานอื่น ๆ ที่จัดขึ้น ที่ส่งเสริมให้ผลิตภัณฑ์ของชุมชนมี ยอดจำหน่ายมากขึ้น และการอธิบายนำเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจน และ มีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
2) นำเสนอช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน หรือช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน หรือนำชุมชนหัตถกรรม เข้าร่วมกับกิจกรรมที่ สศท. จัดขึ้น หรือเข้าร่วมจำหน่ายผ่านช่องทาง ของ สศท. หรือช่องทางที่หน่วยงานอื่น ๆ ที่จัดขึ้น <u>ที่มีความน่าสนใจ หลากหลายช่องทาง และเป็นช่องทางที่สามารถเพิ่มโอกาสทางการตลาดได้แต่เป็นบางช่วงเวลา หรือไม่ต่อเนื่อง</u>	7		
3) นำเสนอช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน หรือช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน หรือนำชุมชนหัตถกรรม เข้าร่วมกับกิจกรรมที่ สศท. จัดขึ้น หรือเข้าร่วมจำหน่ายผ่านช่องทางของ สศท. หรือช่องทางที่หน่วยงานอื่น ๆ ที่จัดขึ้น <u>ที่ไม่สามารถเพิ่มโอกาสทางการตลาดที่ชัดเจนได้</u>	4		

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
4) <u>ไม่มีการนำเสนอช่องทางกำหนดย</u> ผลิตภัณฑ์ที่ส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน หรือช่อง ทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน หรือนำชุมชน หัตถกรรมเข้าร่วมกับกิจกรรมที่ สศท. จัดขึ้น หรือ เข้าร่วมจำหน่ายผ่านช่องทาง ของ สศท. หรือ ช่องทางที่หน่วยงานอื่น ๆ ที่จัดขึ้น	0		

10. นำเสนอผลงานหรือประสบการณ์การทำงานที่มีลักษณะงานมีความคล้ายคลึงกัน หรืองานที่มีความเกี่ยวข้องกับลักษณะงาน  
ข้างครั้งนี้ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าจะสามารถดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์งานข้างที่ สศท. กำหนด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน  
ดังนี้ (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1) <u>นำเสนอผลงานหรือประสบการณ์การทำงานที่มี</u> <u>ลักษณะงานมีความคล้ายคลึงกัน หรืองานที่มีความ</u> <u>เกี่ยวข้องกับลักษณะงานข้างครั้งนี้</u> อาทิ การส่งเสริม การท่องเที่ยวในชุมชน หรือการจัดกิจกรรมในชุมชน หรือการจัดทำสื่อวีดิทัศน์ด้านงานศิลปหัตถกรรมหรือ เชิงท่องเที่ยว หรือการเผยแพร่องค์ความรู้	5	● เอกสารที่ยื่นเสนอต้อง นำเสนอผลงานหรือ ประสบการณ์การทำงานที่มี ลักษณะงานมีความคล้ายคลึง กัน หรืองานที่มีความเกี่ยวข้องกับ ลักษณะงานข้างครั้งนี้	คณะกรรมการจะพิจารณาโดย เปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้ คะแนนคิดจากนำเสนอผลงานหรือ ประสบการณ์การทำงานที่มี ลักษณะงานมีความคล้ายคลึงกัน หรืองานที่มีความเกี่ยวข้องกับ ลักษณะงานข้างครั้งนี้ และการ อธิบายนำเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการ ดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมาก ที่สุด เรียงลำดับลงมา
2) <u>นำเสนอผลงานหรือประสบการณ์การทำงาน</u> <u>ที่ไม่คล้ายคลึงกัน หรือมีลักษณะงานไม่มีความ</u> <u>คล้ายคลึงกัน หรือไม่มีความเกี่ยวข้องกับลักษณะ</u> <u>งานข้างครั้งนี้</u> อาทิ การส่งเสริมการท่องเที่ยวใน ชุมชน หรือการจัดกิจกรรมในชุมชน หรือการจัดทำ สื่อวีดิทัศน์ด้านงานศิลปหัตถกรรมหรือเชิงท่องเที่ยว หรือการเผยแพร่องค์ความรู้	2	● นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF	
3) <u>ไม่มีการนำเสนอผลงานหรือประสบการณ์การ</u> <u>ทำงานที่มีลักษณะงานมีความคล้ายคลึงกัน หรือ</u> <u>งานที่มีความเกี่ยวข้องกับลักษณะงานข้างครั้งนี้</u>	0		