

**ข้อกำหนดงานจ้างดำเนินงาน  
กิจกรรมเผยแพร่คุณค่าแห่งศิลปาชีพ ผ่านสื่อสาธารณะ**

**1. หลักการและเหตุผล**

ในปี 2564 ศ.ศ.ป. มุ่งเน้นด้านการสื่อสารเพื่อให้สังคมไทยตระหนักถึง “คุณค่าความเป็นไทย” ของงานศิลปหัตถกรรมไทย กระตุ้นจิตสำนึกให้คนไทยเกิดความภาคภูมิใจและเกิดทัศนคติที่ดีในการสนับสนุนให้เกิดการบริโภคงานศิลปหัตถกรรมไทยเพิ่มมากขึ้น ซึ่งช่องทางการสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายที่เป็น Traditional Media ผ่านสื่อมวลชนต่างๆ ที่ยังคงเป็นช่องทางการสื่อสารหลักที่จะสามารถเผยแพร่และสร้างการรับรู้ในบทบาทการดำเนินงานของ ศ.ศ.ป. ในวงกว้าง

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เชิงรุก สร้างการรับรู้ และทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินงานของ ศ.ศ.ป. ในการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนางานศิลปหัตถกรรมไทย ให้สามารถต่อยอดเชิงพาณิชย์

2.2 เพื่อสร้างความตระหนักให้ทุกภาคส่วน และกระตุ้นการมีส่วนร่วมในการดูแล อนุรักษ์ สืบสานงานศิลปหัตถกรรมไทย และปลูกกระแสให้คนไทยหันมานิยมงานศิลปหัตถกรรมไทยเพิ่มขึ้น

2.3 เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ ศ.ศ.ป. นำมาสู่การยอมรับและสนับสนุนการดำเนินงานของ ศ.ศ.ป.

**3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานจ้างดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันที่ยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นเสนอราคาครั้งนี้

  
1

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

#### 4. ขอบเขตของงานจ้าง

4.1 วิเคราะห์และจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการฯ ให้มีความสอดคล้องกับบทบาทการดำเนินงานของ ศ.ศ.ป. และกรอบระยะเวลาดำเนินโครงการ เพื่อให้เกิดการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน 1 ชุด

4.2 จัดทำข้อมูล หรือเนื้อหา หรือภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหว หรือภาพประกอบ ในรูปของข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ภาพข่าว ปฏิทินข่าว ฯลฯ ฉบับภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ อย่างเหมาะสม และเพียงพอต่อการนำไปใช้ประชาสัมพันธ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมกันไม่น้อยกว่า 50 ชิ้นงาน และเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสิ่งพิมพ์ไม่น้อยกว่า 200 ชิ้นงาน โดยจำนวนนี้เป็นข่าวที่ได้รับการเผยแพร่ในสื่อภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชิ้นงาน

4.3 จัดกิจกรรมแถลงข่าว (Press Conference) เปิดตัวกิจกรรม หรือการดำเนินงานขององค์กร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง โดยต้องมีสื่อมวลชนเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 30 สื่อ ในจำนวนนี้เป็นสื่อโทรทัศน์ไม่น้อยกว่า 5 สื่อ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) นำเสนอและคัดเลือกสถานที่ในการจัดกิจกรรม เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการพิจารณา จำนวนไม่น้อยกว่า 3 สถานที่
- (2) ดำเนินการสร้างสรรค์เนื้อหาและรูปแบบสำหรับการจัดกิจกรรมแถลงข่าวให้มีความน่าสนใจ
- (3) จัดหาผู้ดำเนินรายการที่สามารถสื่อสารได้ 2 ภาษา (ไทยและอังกฤษ) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ราย
- (4) จัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรม อาทิ การตกแต่งสถานที่ ระบบแสง สี เสียง ที่มีคุณภาพ พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม
- (5) จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอื่นๆ ให้เพียงพอและเหมาะสมกับสถานที่และจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- (6) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชนและแขกที่มาร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชิ้น
- (7) จัดเตรียมประเด็น เนื้อหา พร้อมจัดทำเอกสารประกอบ Press Kit อาทิ กำหนดการ Press Release คำกล่าวต่างๆ และอื่นๆ เป็นต้น
- (8) จัดเตรียมจุดลงทะเบียนแขกเข้าร่วมงานและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด พร้อมเจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ราย
- (9) ประสานงานเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรม อาทิ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่อหนังสือพิมพ์ สื่อนิตยสาร หรือสื่อออนไลน์ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- (10) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับ Live ที่มีคุณภาพทั้งภาพและเสียง และดำเนินการ Live กิจกรรมแถลงข่าวผ่านช่องทาง Facebook ของ SACICT หรือ ผ่านช่องทางสำนักข่าวออนไลน์ ตลอดการจัดกิจกรรม และตัดต่อเป็นวิดีโอภาพรวมกิจกรรมความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที จำนวน 1 ชิ้นงาน

Mr. How 2 ศค



- (11) ดำเนินการเผยแพร่ข่าวกิจกรรมงานแถลงข่าวผ่านช่องทางสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ สื่อโทรทัศน์ รวมกันจำนวนไม่น้อยกว่า 30 ครั้ง โดยในจำนวนนี้เป็นข่าวที่ได้รับการเผยแพร่ทางโทรทัศน์ไม่น้อยกว่า 5 ชิ้นงาน และเผยแพร่ทางสื่อภาษาอังกฤษ อย่างน้อย 2 ชิ้นงาน
- (12) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว

4.4 จัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจร Press tour ลงพื้นที่เผยแพร่ผลงานศิลปหัตถกรรมไทย จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง โดยมีสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรมครั้งละไม่น้อยกว่า 20 สื่อ ในจำนวนนี้ต้องมีสื่อโทรทัศน์เข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย 3 สื่อ และข้อมูลได้รับการเผยแพร่ไม่น้อยกว่า 20 ชิ้นข่าว ทั้งนี้ กำหนดให้มีผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ศ.ศ.ป. เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ราย

- (1) นำเสนอและคัดเลือกสถานที่ในการจัดกิจกรรม Press Tour ที่มีความสอดคล้องกับบทบาทการดำเนินงานของ ศ.ศ.ป.
- (2) ดำเนินการลงพื้นที่เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลและเตรียมสถานที่ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเตรียมความพร้อม (Survey) ก่อนการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง
- (3) ประสานงานการเตรียมงานในพื้นที่ที่เดินทางไปในการจัดกิจกรรมฯ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและการดำเนินงาน เช่น ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าเดินทาง การตกแต่ง อาหารว่าง และเครื่องดื่ม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ของสื่อมวลชน เจ้าหน้าที่ ศ.ศ.ป. และผู้เกี่ยวข้อง
- (4) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับมอบให้กับวิทยากร หรือกลุ่มผู้ผลิตงานศิลปหัตถกรรม ในการเข้าเยี่ยมชมตามความเหมาะสม
- (5) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชนที่ร่วมเดินทางไปร่วมกิจกรรมตามความเหมาะสม
- (6) จัดเตรียมประเด็น เนื้อหา ผู้ดำเนินการ พร้อมจัดทำเอกสารประกอบ Press Kit และการลงทะเบียน กำหนดการ Press Release คำกล่าวต่างๆ เนื้อหาการนำเสนอของวิทยากรและบุคคลที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- (7) ประสานงานเชิญและดูแลสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรม อาทิ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่อหนังสือพิมพ์ หรือสื่อออนไลน์

4.5 จัดทำสื่อบทสัมภาษณ์พิเศษผู้บริหาร (Exclusive Interview) ผ่านรายการโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ครั้ง โดยในจำนวนนี้เป็นสถานีโทรทัศน์ชั้นนำ อาทิ ช่อง 3 , ช่อง 7 , ไทยรัฐทีวี , อมรินทร์ทีวี , เนชั่นทีวี จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง

4.6 ดำเนินการจัดทำข้อมูลบทบาทภารกิจของ ศ.ศ.ป. และนำไปเผยแพร่ผ่านสำนักข่าวออนไลน์ชั้นนำ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง อาทิ ไทยรัฐออนไลน์ , Nation Online , ข่าวสดออนไลน์ และ The Standard เป็นต้น

4.7 จัดกิจกรรมสัมภาษณ์พิเศษกลุ่ม (Group Interview) จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง โดยในแต่ละครั้งต้องมีสื่อมวลชนเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 10 สื่อ และได้รับการเผยแพร่ไม่น้อยกว่า 10 ชิ้นข่าว

4.8 จัดหาช่องทางในการสืบค้นข่าวจากศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางออนไลน์ อาทิ IQ Newsclip ให้แก่ผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อตรวจสอบข่าวประจำวัน ตลอดระยะเวลาโครงการ

4.9 ดำเนินการตรวจสอบและจัดเก็บข่าวการดำเนินงานและกิจกรรมของ ศ.ศ.ป. ที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่อออนไลน์ หรือสื่อโทรทัศน์ หรืออื่นๆ ในรูปแบบ News Clipping รายวัน หรือรายสัปดาห์

4.10 ดำเนินงานจัดทำรายงานสรุปและประมวลผลมูลค่างานข่าวที่ได้รับการเผยแพร่ ตลอดระยะเวลาโครงการ

4.11 ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามสำรวจระดับการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และความพึงพอใจต่อการรับสื่อโดยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์ หรือในรูปแบบเอกสาร โดยประมวลผลออกมาในรูปแบบรายงาน โดยมีกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจไม่น้อยกว่า 500 ราย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ทั้งนี้ กำหนดให้กลุ่มเป้าหมายสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และความพึงพอใจต่อการรับสื่อไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

## 5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

5.1 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานตามข้อ 4 ทั้งหมด ให้แก่ผู้รับผิดชอบโครงการเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน (ศ.ศ.ป. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับรายละเอียดที่ผู้รับจ้างเสนอได้ตามความเหมาะสม)

5.2 เมื่อผู้รับผิดชอบโครงการเห็นชอบแผนการดำเนินงานแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องลงมือดำเนินงานทั้งหมดให้เป็นไปตามรายละเอียดต่างๆ ตามข้อกำหนด

5.3 ในการดำเนินงานตามรายละเอียดข้อ 4 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ และเพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานได้ รวมทั้งอาจมีการประชุมร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการเป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานพิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรค ฯลฯ โดยการนัดประชุมดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้กำหนด พร้อมกันนี้ในการประชุมทุกครั้ง ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม และจะต้องส่งรายงานการประชุมให้ผู้รับผิดชอบโครงการ

## 6. ระยะเวลาดำเนินงาน

นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ถึงวันที่ 20 กันยายน 2564

## 7. งบประมาณ

วงเงิน 4,600,000 บาท (สี่ล้านหกแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

## 8. การส่งมอบงาน

8.1 งวดที่ 1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบแผนการดำเนินงานโครงการ ตามข้อ 4 ทั้งหมด จำนวน 1 ชุด พร้อม Soft File ที่สามารถแก้ไขได้ จำนวน 1 ชุด ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ณ ที่ทำการของ ศ.ศ.ป.

8.2 งวดที่ 2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จและส่งมอบงาน ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2564 ณ ที่ทำการของ ศ.ศ.ป. โดยมีรายละเอียดการส่งมอบดังนี้

- สรุปผลการจัดทำข้อมูล หรือเนื้อหา หรือภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหว หรือภาพประกอบ ในรูปของข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ภาพข่าว ปฏิทินข่าว ฯลฯ ฉบับภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ รวมกันไม่น้อยกว่า 25 ชิ้นงาน และเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสิ่งพิมพ์ไม่น้อยกว่า 100 ชิ้นงาน

๖๖ คค คค  
4



- สรุปผลการจัดกิจกรรมแถลงข่าว (Press Conference) เปิดตัวกิจกรรม หรือการดำเนินงานขององค์กร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง
- สรุปผลการจัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจรลงพื้นที่เผยแพร่งานศิลปหัตถกรรมไทย จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง
- สรุปผลการจัดทำสื่อบทสัมภาษณ์พิเศษผู้บริหาร (Exclusive Interview) ผ่านรายการโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง
- สรุปผลการจัดทำข้อมูลบทบาทภารกิจของ ศ.ศ.ป. และนำไปเผยแพร่ผ่านสำนักข่าวออนไลน์ชั้นนำ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง
- สรุปผลการจัดกิจกรรมสัมภาษณ์พิเศษกลุ่ม (Group Interview) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

**8.3 งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย)** ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จและส่งมอบงาน ภายในวันที่ 20 กันยายน 2564 ณ ที่ทำการของ ศ.ศ.ป. โดยมีรายละเอียดการส่งมอบดังนี้

- สรุปผลการจัดทำข้อมูล หรือเนื้อหา หรือภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหว หรือภาพประกอบ ในรูปของข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ภาพข่าว ปฏิทินข่าว ฯลฯ ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ รวมกันไม่น้อยกว่า 25 ชิ้นงาน และเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสิ่งพิมพ์ไม่น้อยกว่า 100 ชิ้นงาน
- สรุปผลการจัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจรลงพื้นที่เผยแพร่งานศิลปหัตถกรรมไทย จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง
- สรุปผลการจัดทำสื่อบทสัมภาษณ์พิเศษผู้บริหาร (Exclusive Interview) ผ่านรายการโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง
- สรุปผลการจัดทำข้อมูลบทบาทภารกิจของ ศ.ศ.ป. และนำไปเผยแพร่ผ่านสำนักข่าวออนไลน์ชั้นนำ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง
- สรุปผลการจัดกิจกรรมสัมภาษณ์พิเศษกลุ่ม (Group Interview) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง
- ส่งมอบ Username และ Password สำหรับช่องทางในการสืบค้นข่าวจากศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางออนไลน์ อาทิ IQ Newsclip ให้แก่ ศ.ศ.ป.
- สรุปข่าวการดำเนินงานและกิจกรรมของ ศ.ศ.ป. ที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่อออนไลน์ หรือสื่อโทรทัศน์ หรืออื่นๆ ในรูปแบบ News Clipping ตลอดระยะเวลาโครงการ
- จัดทำรายงานสรุปและประมวลผลมูลค่างานข่าวที่ได้รับการเผยแพร่ ตลอดระยะเวลาโครงการ
- สรุปผลการสำรวจระดับการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และความพึงพอใจต่อการรับสื่อโดยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์ หรือในรูปแบบเอกสาร โดยประมวลผลออกมาในรูปแบบรายงาน โดยมีกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจไม่น้อยกว่า 500 ราย



## 9. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

9.1 งวดที่ 1 เบิกจ่ายร้อยละ 10 ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 ตามข้อ 8.1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้อง พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) แล้ว

9.2 งวดที่ 2 เบิกจ่ายร้อยละ 45 ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 ตามข้อ 8.2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้อง พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) แล้ว

9.3 งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) เบิกจ่ายร้อยละ 45 ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 3 ตามข้อ 8.3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้อง พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) แล้ว

## 10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกัน และภายในกำหนด 1 เดือน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้าง ส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้วเป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือ ด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบของฝ่ายผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ดีดังเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

## 11. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานในงวดสุดท้าย หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่ใช่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้นหากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย





## 12. คำรับรอง

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานจ้างตามสัญญานี้ได้สำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง การใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้กระทำไป อันเกี่ยวหรือเนื่องกับงานจ้างตามสัญญานี้ เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น หรือนำมาแสดงให้ปรากฏอยู่ในงานจ้างไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้วยตนเอง และโดยชอบกฎหมาย มิได้กระทำการอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นทั้งสิ้น โดยรายละเอียดกิจกรรมเผยแพร่คุณค่าแห่งศิลปาชีพ ผ่านสื่อสาธารณะตามสัญญานี้ทั้งหมด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างทำให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะนำผลกิจกรรมเผยแพร่คุณค่าแห่งศิลปาชีพ ผ่านสื่อสาธารณะ และงานอื่นๆ ตามสัญญานี้ไปใช้หรือกระทำการเพื่อกิจการอื่นให้แก่บุคคลอื่น อันนอกเหนือจากที่ได้รับระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ผู้ว่าจ้างก่อนแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกผู้หนึ่งผู้ใดได้กล่าวอ้าง หรือ ใช้สิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างในฐานะเป็นเจ้าของผลงานตามสัญญานี้ ว่าได้มีการกระทำอันเป็นการละเมิด ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้นั้นโดยมิได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิดังกล่าวแทนผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างใด ๆ เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็วที่สุด เมื่อผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งการถูกกล่าวอ้างให้ผู้รับจ้างได้ทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่ต้องรับผิดชอบอย่างใด ๆ ทั้งสิ้น แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้ อันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่บุคคลภายนอกผู้กล่าวอ้างหรือผู้ใช้สิทธิเรียกร้อง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าทนายความ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม แทนผู้ว่าจ้างทั้งจำนวน แต่หากผู้ว่าจ้างได้ชำระแทนผู้รับจ้างไปก่อน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะชำระคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนทั้งจำนวน ภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นต้นไป

## 13. หลักเกณฑ์การพิจารณา ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

## 14. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

14.1 นางสาวศรินทร์ทิพย์ ศรีใหม่ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

14.2 นายนิพัทธ์ เทศทรงธรรม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

ผู้กำหนดรายละเอียด

(นางสาวศรินทร์ทิพย์ ศรีใหม่)

ประธานกรรมการ

(นางสาวภทรพร งามสมคุณ)

กรรมการ

(นายนิพัทธ์ เทศทรงธรรม)

กรรมการและเลขานุการ

**หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค**  
**กิจกรรมเผยแพร่คุณค่าแห่งศิลปาชีพ ผ่านสื่อสาธารณะ**

1. ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ศ.ศ.ป. จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค
2. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนองานจ้างครั้งนี้ ศ.ศ.ป. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค)
3. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศ.ศ.ป. จะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 (1) โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
  - 3.1 ราคาที่เสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ 30
  - 3.2 คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ร้อยละ 70

โดย ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ ศ.ศ.ป. สูงสุด โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
1. การนำเสนอแนวคิดและแผนการดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 แผนงานมีความครบถ้วนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ (5 คะแนน)</li> <li>1.2 แนวคิดและกลยุทธ์ในการสื่อสารมีความคิดสร้างสรรค์ และสามารถปฏิบัติได้จริง (5 คะแนน)</li> <li>1.3 มีความคิดสร้างสรรค์ในประเด็นการสื่อสารที่น่าสนใจ (5 คะแนน)</li> </ol>	15 คะแนน
2. การจัดทำประเด็นเนื้อหาในการสื่อสาร บุคลากรมีความสามารถในการจัดทำเนื้อหา <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 บุคลากรสามารถสื่อสารได้ 2 ภาษา สามารถแปลภาษาไทย เป็นภาษาอังกฤษ และจากภาษาอังกฤษ เป็นภาษาไทย ได้อย่างเชี่ยวชาญและรวดเร็ว (5 คะแนน)</li> <li>2.2 บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ด้านงานเขียนโดยเฉพาะ สามารถเขียนข่าวในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (5 คะแนน)</li> <li>2.3 บุคลากรมีความสัมพันธ์อันดีกับสื่อมวลชน รู้จักและสามารถผลักดันให้องค์กรเป็นแหล่งข่าวของสื่อมวลชนแขนงต่างๆ ได้ (5 คะแนน)</li> </ol>	15 คะแนน
3. คุณภาพในการคัดเลือกช่องทางสื่อสารที่สามารถเข้าถึงสาธารณชนในวงกว้าง <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 การคัดเลือกสื่อสิ่งพิมพ์ในภาพรวมที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร (TOR ข้อ 4.2) ที่มีประสิทธิภาพ (5 คะแนน)</li> <li>3.2 การคัดเลือกสื่อที่มาร่วมงานแถลงข่าว (TOR ข้อ 4.3) เป็นช่องทางที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย (10 คะแนน)</li> <li>3.3 การคัดเลือกสื่อในการร่วมกิจกรรม Press tour (TOR ข้อ 4.4) ที่มีประสิทธิภาพ ( 10 คะแนน)</li> <li>3.4 การคัดเลือกรายการโทรทัศน์สำหรับ Exclusive Interview (TOR ข้อ 4.5) ที่มีประสิทธิภาพ ( 5 คะแนน)</li> <li>3.5 การคัดเลือกสำนักข่าวออนไลน์ในการเผยแพร่ข้อมูล (TOR ข้อ 4.6) ที่มีประสิทธิภาพ ( 5 คะแนน)</li> </ol>	40 คะแนน



3.6 การคัดเลือกสื่อในการร่วม Group Interview (TOR ข้อ 4.7) ที่มีประสิทธิภาพ ( 5 คะแนน)	
4. การดำเนินงานอื่นๆ	30 คะแนน
4.1 ภาพรวมการนำเสนอกิจกรรม Press Conference มีความน่าสนใจและครบถ้วน (10 คะแนน)	
4.2 ภาพรวมการนำเสนอกิจกรรม Press Tour มีความน่าสนใจและครบถ้วน (10 คะแนน)	
4.3 ความพร้อมของทีมงาน ประสพการณ์การทำงาน มีความสามารถในงานด้านสื่อสารมวลชน ดิจิทัลคอนเทนต์ หรืองานที่เกี่ยวข้อง (10 คะแนน)	
<b>รวม</b>	<b>100 คะแนน</b>

หมายเหตุ : ศ.ศ.ป. จะนำคะแนนทั้ง 2 ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

4. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคต่อ ศ.ศ.ป. ณ ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) ทั้งนี้ ตามวันเวลาที่ ศ.ศ.ป. กำหนด
  - 4.1 ให้เวลาในการนำเสนอ 30 นาที และคณะกรรมการซักถาม 10 นาที
  - 4.2 ศ.ศ.ป. จะจัดเตรียมเครื่องฉายภาพ (Projector) และจอภาพให้
  - 4.3 ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคตามลำดับการลงทะเบียน
5. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ศ.ศ.ป. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกเรื่องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

ผู้กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค



.....  
(นางสาวศิรินทร์ทิพย์ ศรีใหม่)  
ประธานกรรมการ



.....  
(นางสาวภทรพร งามสมคุณ)  
กรรมการ



.....  
(นายนิพัทธ์ เทศทรงธรรม)  
กรรมการและเลขานุการ