

ข้อกำหนดงานโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมในวัฒนธรรมร่วม
(Cross Cultural Crafts 2018)

ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) หรือ ศ.ศ.ป. ตั้งอยู่ที่ 59 หมู่ 4 ตำบลช้างใหญ่ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมในวัฒนธรรมร่วม (Cross Cultural Crafts) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 ภายใต้แนวคิด “Revival of the Forgotten Heritage” หรือ การฟื้นฟูปมรดกศิลป์ ภูมิปัญญาที่ถูกลืมเพื่ออนุรักษ์ฟื้นฟูงานศิลปหัตถกรรมในภูมิภาคอันทรงคุณค่าที่ใกล้สูญหาย ผ่านกิจกรรมการศึกษาแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างกลุ่มเครือข่ายครูช่างและทายาท ศิลปิน และผู้ผลิตงานหัตถศิลป์ในภูมิภาค ซึ่งเป็นผู้ที่มีทักษะสูง และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อร่วมพัฒนารูปแบบผลงานให้มีเอกลักษณ์ และมีความร่วมสมัย

ในการดำเนินงานที่ผ่านมา ศ.ศ.ป. ได้มุ่งเน้นการพัฒนางานหัตถศิลป์ 3 ประเภท ร่วมกับศิลปินและนักออกแบบในภูมิภาคเอเชีย เช่น งานเครื่องรักเครื่องเงิน ร่วมกับประเทศเมียนมาร์ เวียดนาม งานคุณโลหะ ร่วมกับประเทศกัมพูชา อินโดนีเซีย และงานเครื่องมุกร่วมกับสาธารณรัฐเกาหลี โดยผลลัพธ์ที่ได้จากปีที่ผ่านมา นอกเหนือจากชิ้นงานหัตถกรรมร่วมสมัยที่เกิดจากการผสมผสานองค์ความรู้และแนวคิดจากหลากหลายวัฒนธรรมแล้ว โครงการนี้ยังได้สร้างเครือข่ายผู้สร้างสรรค์งานหัตถศิลป์ในภูมิภาคเพื่อพัฒนาสืบสานงานหัตถกรรมร่วมกันต่อไปอีกด้วย

ทั้งนี้ ในปี 2561 ศ.ศ.ป. มุ่งเน้นการดำเนินงานเชิงบูรณาการ ร่วมกับเครือข่ายองค์กรที่สนับสนุนและพัฒนางานศิลปหัตถกรรมในภูมิภาคเอเชีย โดยมุ่งเน้นการพัฒนางานหัตถกรรมประเภทเครื่องจักสาน ซึ่งเป็นแนวคิดการทำงานหลัก หรือ flagship project ประจำปี 2561 ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนจาก 2 ประเทศในภูมิภาค เช่น National Taiwan Craft Research and Development Institute (NTCRI) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่พัฒนางานวิจัยและการออกแบบงานหัตถกรรมจากไต้หวัน และ Hacienda Crafts ซึ่งเป็นองค์กรที่สนับสนุนและพัฒนางานหัตถกรรมท้องถิ่นจากประเทศฟิลิปปินส์ โดยการร่วมมือผ่านโครงการในครั้งนี้จะก่อให้เกิดการสืบสานภูมิปัญญาและพัฒนางานหัตถกรรมจักสานให้เกิดมีมูลค่าเพิ่มจนสามารถพัฒนาสู่ตลาดสากลได้

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกระดับและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้าทางวัฒนธรรมโดยการพัฒนารูปแบบที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างช่าง/ชุมชน/นักออกแบบในภูมิภาคเอเชีย
2. เพื่อสร้างโอกาสในการเชื่อมโยงเครือข่ายองค์ความรู้ของช่าง/ชุมชน/นักออกแบบทั้งในประเทศและในภูมิภาคเอเชียตะวันออก อันจะนำไปสู่การเป็นเครือข่ายงานศิลปหัตถกรรมในวัฒนธรรมร่วม

3. ขอบเขตของงานจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมในวัฒนธรรมร่วม (Cross Cultural Crafts 2018) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม

3.1 แผนการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างนำเสนอแผนการดำเนินงานในโครงการทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วย

3.1.1 ผู้รับจ้างต้องศึกษา วิเคราะห์พร้อมจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องและจัดทำแผนการดำเนินโครงการในภาพรวม

3.1.2 นำเสนอข้อมูลกลุ่มจักสานจากประเทศไทย ไต้หวัน และฟิลิปปินส์ ที่มีศักยภาพเป็นแหล่งเรียนรู้ ประเทศละไม่น้อยกว่า 5 แห่ง เพื่อให้ ศ.ศ.ป. พิจารณาคัดเลือกเพื่อใช้เป็นสถานที่สำหรับกิจกรรมศึกษา แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ (Exchange)

3.1.3 แนวทางการประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อสร้างความรับรู้สู่กลุ่มเป้าหมายและสาธารณชน ทั้งก่อน ระหว่างและภายหลังการดำเนินงาน

3.1.4 แนวทางการจัดทำเอกสารแนะนำโครงการจำนวน 500 ชุด

3.1.5 แนวทางและสถานที่การจัดแสดงนิทรรศการเครื่องจักสานจำนวนไม่น้อยกว่า 20 ผลงาน

3.2 การรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการชาวไทย เช่น กลุ่มช่าง/ชุมชน/นักออกแบบ

3.2.1 การจัดทำใบสมัครทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์ขนาด A4 ความหนาของกระดาษไม่น้อยกว่า 80 แกรม จำนวน 300 ชุด และในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ พร้อมจัดส่งสู่กลุ่มช่าง/ชุมชน/นักออกแบบ

3.2.2 ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการแก่สมาชิกของ ศ.ศ.ป. พร้อมเสนอรายชื่อศิลปิน หรือนักออกแบบงานจักสานที่มีความเชี่ยวชาญ มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ เพื่อให้ได้ผู้สมัครที่มีคุณภาพเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ศ.ศ.ป. กำหนด โดย ศ.ศ.ป. เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกให้เหลือเพียง 10 ราย เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ

3.2.3 ดำเนินการจัดประชุมเพื่อคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 1 ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประชุมทั้งหมด

3.3 การจัดกิจกรรมสำรวจ และเก็บข้อมูล (Survey) งานจักสาน โดยการลงพื้นที่ทั้งในและต่างประเทศ เช่น ประเทศฟิลิปปินส์ และไต้หวัน เป็นต้น โดยเจ้าหน้าที่ ศ.ศ.ป. จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ราย ร่วมเดินทางในการลงพื้นที่ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างทั้งหมด ดังนี้

3.3.1 การจัดกิจกรรมสำรวจและเก็บข้อมูล (Survey) งานจักสานในประเทศระยะเวลา 4 วัน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงาน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามระเบียบของ ศ.ศ.ป.

3.3.2 การจัดกิจกรรมสำรวจ และเก็บข้อมูล (Survey) งานจักสานในต่างประเทศ ได้แก่ ไต้หวัน และฟิลิปปินส์ รวมระยะเวลา 4 วัน ต่อประเทศ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงาน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามระเบียบของ ศ.ศ.ป. รวมถึงการจัดหาล่ามแปลภาษาสำหรับประเทศไต้หวันและฟิลิปปินส์ การจัดทำประกันอุบัติเหตุแบบหมู่ คณะสำหรับการเดินทางให้แก่คณะฯ ที่เดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

3.4 การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ (Exchange) ทั้งในและต่างประเทศ เช่น ประเทศ ฟิลิปปินส์ และไต้หวัน เป็นต้น โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมชาวไทยทั้งสิ้นรวม 10 ราย และ เจ้าหน้าที่ ศ.ศ.ป. 2 ราย กำหนดแบ่งกลุ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรมในต่างประเทศ ประเทศละ 5 ราย โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตาม ขอบเขตของงานจ้างทั้งหมด ดังนี้

3.4.1 การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านงานจักสานในประเทศ รวมระยะเวลา 4 วัน โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 10 ราย และเจ้าหน้าที่ ศ.ศ.ป. 2 ราย ร่วมเดินทาง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงาน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามระเบียบ ของ ศ.ศ.ป. พร้อมค่าอุปกรณ์สำหรับกิจกรรมเวิร์คช็อป และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

3.4.2. การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ (Exchange) ด้านงานจักสานในต่างประเทศ เช่น ไต้หวันและฟิลิปปินส์ รวมระยะเวลา 5 วัน ต่อประเทศ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 5 ราย และ เจ้าหน้าที่ ศ.ศ.ป. 2 ราย ร่วมเดินทาง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงาน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามระเบียบของ ศ.ศ.ป. รวมถึงการจัดหาล่ามแปลภาษา สำหรับประเทศไต้หวันและฟิลิปปินส์ การจัดทำประกันอุบัติเหตุแบบหมู่ คณะสำหรับการเดินทางให้แก่คณะฯ ที่เดินทาง พร้อมค่าอุปกรณ์สำหรับกิจกรรมเวิร์คช็อป และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง เป็นต้น

3.5 การจัดทำผลงานต้นแบบจากองค์ความรู้ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ จำนวนไม่ น้อยกว่า 20 รูปแบบ

3.5.1. ผู้รับจ้างดำเนินการจัดประชุมร่วมกับผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า 10 ราย ภายหลังจากกิจกรรมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านงานจักสานในประเทศและในต่างประเทศ เพื่อระดม แนวความคิดและสรุปเป็นแนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานการประชุมและ เสนอแนวคิดในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต่อผู้รับผิดชอบโครงการ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการ เดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมทั้งหมด

3.5.2 ผู้รับจ้างดำเนินการประสานงานและติดตามการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ จากผู้ร่วม โครงการ เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ต้นแบบจำนวนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 20 รูปแบบ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ รายงานความก้าวหน้าเพื่อเสนอต่อผู้รับผิดชอบโครงการทราบความก้าวหน้า รวมถึงปัญหาและอุปสรรคของ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ เป็นระยะ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

3.5.3 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบชิ้นงานจำนวนไม่น้อยกว่า 20 รูปแบบพร้อมเอกสารรายการผลิตภัณฑ์ และรายละเอียดผลิตภัณฑ์ ประกอบด้วย ชื่อ ขนาด ข้อมูลองค์ความรู้ เช่น กระบวนการ เทคนิค วัสดุ และ ราคาของผลงาน ทั้งในรูปแบบ hard copy จำนวน 2 ชุด และ soft file จำนวน 1 ชุด ในรูปแบบที่แก้ไขได้ เช่น WORD, EXCEL โดยส่งมอบแก่ ศ.ศ.ป. ก่อนการนำไปจัดแสดงนิทรรศการ

3.6 การประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อสร้างความรับรู้สู่กลุ่มเป้าหมายและสาธารณชน ทั้งก่อน ระหว่างและภายหลังการดำเนินงาน ดังนี้

3.6.1 การประชาสัมพันธ์โครงการครั้งที่ 1 (ก่อนการดำเนินโครงการ)

- การจัดทำวิดีโอแนะนำโครงการเพื่อสร้างการรับรู้สู่สาธารณชน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 1 เรื่อง พร้อมคำบรรยายภาษาไทยและอังกฤษ คุณภาพอย่างน้อยในระบบ Full HD และเผยแพร่สู่สื่อโซเชียล ไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง

- การจัดทำใบสมัครตามข้อกำหนด 3.2.1

3.6.2 การประชาสัมพันธ์โครงการครั้งที่ 2 (ระหว่างการทำโครงการ)

- การจัดทำวิดีโอกิจกรรมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ณ ประเทศไทย ไต้หวัน และฟิลิปปินส์ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 นาที จำนวน 1 เรื่อง พร้อมเสียงบรรยายและคำบรรยายภาษาไทยและอังกฤษ คุณภาพอย่างน้อยในระบบ Full HD

- การจัดทำวิดีโอรวบรวมองค์ความรู้ด้านการพัฒนางานจักสาน จำนวน 1 เรื่อง ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที พร้อมเสียงบรรยายและคำบรรยายภาษาไทยและอังกฤษ โดยมีคุณภาพอย่างน้อยในระบบ Full HD และเผยแพร่สู่สื่อโซเชียล ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- บทสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า 10 ราย ในมุมมองเกี่ยวกับโครงการ แนวคิดหรือแรงบันดาลใจในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ รายละเอียดด้านเทคนิค หรือกระบวนการในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ เป็นต้น

- ภาพกระบวนการสร้างสรรค์ผลงาน

- ภาพชิ้นงานที่แล้วเสร็จ

- การสัมภาษณ์พิเศษผู้บริหาร (Executive Interview) พร้อมจัดทำบทสัมภาษณ์และเผยแพร่บทสัมภาษณ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

3.6.3 การประชาสัมพันธ์โครงการครั้งที่ 3 (ภายหลังจากพิธีเปิดนิทรรศการแสดงผลงาน)

- การจัดทำ Group Interview เพื่อสัมภาษณ์ผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมโครงการ ภายในพิธีเปิดนิทรรศการ โดยมีสื่อมวลชนเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 5 สื่อที่ได้รับความนิยม และการันตีการเผยแพร่ไม่น้อยกว่า 3 แหล่งข่าว

- การจัดทำข้อมูลและเนื้อหาเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของโครงการในรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ (Press Release) และเผยแพร่ผ่านช่องทาง ดังนี้

- 1) สื่อโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง
- 2) สื่อสิ่งพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง
- 3) สื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง
- 4) สื่อโซเชียลมีเดีย จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง

3.7 การจัดทำเอกสารแนะนำโครงการจำนวน 500 ชุด จำนวนหน้ากระดาษไม่น้อยกว่า 50 หน้า กระดาษของปกมีความหนาไม่น้อยกว่า 210 แกรม เนื้อกระดาษในเล่มมีความหนาไม่น้อยกว่า 80 แกรม พิมพ์ 4 สี เข้าเล่มสันกาว ขนาดหนังสือไม่น้อยกว่า A5 โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- รายละเอียดโครงการภาษาไทย อังกฤษ และจีนกลาง
- ข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการชาวไทยจำนวนไม่น้อยกว่า 10 ราย
- รายละเอียดกิจกรรมที่ดำเนินการ
- รายละเอียดผลิตภัณฑ์ต้นแบบ ประกอบด้วยแนวคิด วัสดุ เทคนิคหรือกระบวนการ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ผลงาน
- ภาพประกอบ ได้แก่ ภาพผู้เข้าร่วมโครงการ ภาพกิจกรรม ภาพขั้นตอนการผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบ และภาพผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่แล้วเสร็จของผู้เข้าร่วมโครงการชาวไทย จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ผลงาน

3.8 การจัดนิทรรศการขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 100 ตรม. ไม่น้อยกว่า 7 วัน ณ สถานที่จัดแสดงผลงานศิลปะ (Art Gallery) เช่น หอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร หรือพิพิธภัณฑ์ เป็นต้น เพื่อแสดงผลงานต้นแบบจากโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 รูปแบบ โดยจัดให้มีกิจกรรม เช่น พิธีเปิดนิทรรศการ และ กิจกรรมเสวนาพิเศษ โดยมีผู้ร่วมเสวนาและผู้ดำเนินรายการเสวนาไม่น้อยกว่า 5 ราย รายละเอียดดังนี้

- ผู้รับจ้างรับผิดชอบการขนส่งผลงานจากประเทศไต้หวันและฟิลิปปินส์เพื่อนำมาร่วมจัดแสดงในนิทรรศการ
- ผู้รับจ้างรับผิดชอบการออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่ง นิทรรศการแสดงผลงานต้นแบบจากองค์ความรู้จำนวนไม่น้อยกว่า 20 รูปแบบ โดยภายในนิทรรศการต้องประกอบด้วย ป้ายแสดงชื่อผลงาน ชื่อผู้ออกแบบ แนวความคิดในการจัดทำผลงาน และ อุปกรณ์แสดงภาพประกอบแต่ละผลงาน เช่น แท็บเล็ต จำนวนไม่น้อยกว่า 10 จอ เพื่อนำเสนอวิทัศน์ของผู้เข้าร่วมโครงการ
- ผู้รับจ้างต้องกำหนด ดูแล กำกับและดำเนินการจัดลำดับขั้นตอนต่างๆ ในพิธีเปิดนิทรรศการ และกิจกรรมเสวนาพิเศษ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และจัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งตลอดกิจกรรม เป็นต้น
- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำการ์ดเชิญจำนวนไม่ต่ำกว่า 150 ใบ พร้อมการ์ดเชิญอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมเชิญแขกผู้มีเกียรติจำนวนไม่น้อยกว่า 100 ราย และสื่อมวลชนไม่น้อยกว่า 20 แหล่ง เพื่อร่วมพิธีเปิดนิทรรศการ
- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ เช่น โฟเดียมสำหรับประธาน เก้าอี้ สำหรับประธานแขก และสื่อมวลชน จำนวนไม่ต่ำกว่า 100 ที่นั่ง จอฉายวิทัศน์และนำเสนอโครงการ เป็นต้น
- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่ต้อนรับ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มาร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ราย
- ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสคริปพิธีกรคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน
- ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกร เพื่อดำเนินรายการจำนวน 1 คน ที่สามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ
- ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมการรับรองผู้เข้าร่วมงาน เช่น เครื่องดื่ม อาหารว่าง จำนวน ไม่น้อยกว่า 100 ที่
- ผู้รับจ้างต้องจัดทำของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชนที่มาร่วมงานอย่างน้อย 30 ชิ้น
- ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ประจำส่วนจัดแสดงผลงานที่สามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ อย่างน้อย 2 คน ตลอดระยะเวลาการจัดแสดงนิทรรศการ เพื่อให้ข้อมูล พร้อมจัดทำแบบสอบถามหรือบันทึกข้อมูลความคิดเห็นของผู้เข้าชมนิทรรศการ

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรื้อถอนโครงสร้าง พร้อมจัดเก็บผลงานต้นแบบ 20 รูปแบบนำส่งที่
ศ.ศ.ป. ภายหลังจากการจัดแสดงผลงานเสร็จสิ้นแล้ว

3.9 การจัดทำรายงานและการส่งมอบชิ้นงาน

3.9.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานโดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

- ชื่อและข้อมูลโดยสังเขปของกลุ่มช่าง/ชุมชน/นักออกแบบที่เข้าร่วมโครงการ
- รายละเอียดกิจกรรมที่ดำเนินการ
- แนวคิดในการพัฒนาผลิตภัณฑ์
- กระบวนการสร้างสรรค์งานต้นแบบ
- ภาพผลงานที่เสร็จสิ้นเรียบร้อย
- ภาพการจัดแสดงงาน
- ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

3.9.2 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบชิ้นงานจำนวนไม่น้อยกว่า 20 รูปแบบพร้อมเอกสารรายการผลิตภัณฑ์
พร้อมรายละเอียดผลิตภัณฑ์ ประกอบด้วย ชื่อชิ้นงาน ขนาดของชิ้นงาน ข้อมูลองค์ความรู้ เช่น
กระบวนการ เทคนิค วัสดุ และราคาของผลงาน ทั้งในรูป hard copy และ soft file ในรูปแบบที่แก้ไขได้
เช่น WORD, EXCEL รวมถึงภาพถ่ายผลิตภัณฑ์แต่ละชิ้นทั้งหมดในรูปแบบ JPG. บันทึกลงในอุปกรณ์
จัดเก็บข้อมูล เช่น Flashdrive หรือ External Drive ส่งมอบ ศ.ศ.ป.จำนวน 2 ชุด

3.9.3 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารข้อมูลของโครงการ รวมทั้งไฟล์อาร์ตเวิร์คของเอกสาร สื่อ
สิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่ดำเนินงานในข้อ 4 ทั้งหมด โดยบันทึกในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล เช่น Flash Drive หรือ
External Drive จำนวน 2 ชุด ประกอบด้วย

- ไฟล์วิดีโอแนะนำโครงการ 1 เรื่อง และวิดีโอสรุปรวมองค์ความรู้ด้านการพัฒนางาน
จักสานจำนวนไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง
- ภาพนิ่งตลอดการดำเนินโครงการ
- เอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามขั้นตอน ดังนี้

4.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการนำเสนอแผนดำเนินงานและข้อมูลโดยละเอียดของทุกกิจกรรมที่อยู่ในการจัดจ้างนี้
ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการ และกรรมการตรวจรับของ ศ.ศ.ป. แล้ว

4.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานในข้อ 3

4.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำเอกสารส่งมอบงานทั้งหมด หลังจากที่มีการดำเนินงานแล้วเสร็จให้กับผู้ว่าจ้าง

4.4 การดำเนินงานตามรายละเอียดข้อ 4.1-4.3 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของ ศ.ศ.ป. ที่เป็น
ผู้รับผิดชอบโครงการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
ในข้อกำหนดนี้ และเพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจรับงานได้ รวมทั้งจะต้องมี
การประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน
พิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรค ฯลฯ โดยการจัดประชุมดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
โครงการของ ศ.ศ.ป. เป็นผู้กำหนด พร้อมกันนี้ในการประชุมทุกครั้งให้ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานการประชุม
ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของ ศ.ศ.ป. ภายใน 5 วันทำการหลังจากมีการประชุม

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561

6. งบประมาณ

งบประมาณในการจัดจ้าง 3,307,000 บาท (สามล้านสามแสนเจ็ดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

7. การส่งมอบงาน

กำหนดแบ่งงวดงานเพื่อส่งมอบรวม 3 งวด ดังนี้

7.1 งวดที่ 1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งมอบแผนการดำเนินงานตามข้อ 3.1 เป็นเอกสารและดิจิทัลไฟล์ จำนวน 3 ชุด กำหนดให้ส่งมอบงานภายในกำหนด 45 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาเป็นต้นไป ณ ที่ทำการ ศ.ศ.ป.

7.2 งวดที่ 2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ 3.2-3.4 เป็นเอกสารและดิจิทัลไฟล์ พร้อมภาพนิ่งจากกิจกรรมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ จำนวน 3 ชุด กำหนดให้ส่งมอบงานภายใน 31 กรกฎาคม 2561 ณ ที่ทำการ ศ.ศ.ป.

7.3 งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ 3.5-3.9 เป็นเอกสารและดิจิทัลไฟล์ จำนวน 3 ชุด กำหนดให้ส่งมอบงานภายใน วันที่ 30 กันยายน 2561 ณ ที่ทำการ ศ.ศ.ป.

8. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

กำหนดงวดเพื่อการเบิกจ่ายเป็น 3 งวด ดังนี้

8.1 งวดที่ 1 เบิกจ่ายร้อยละ 10 ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 ตามข้อ 7.1 และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

8.2 งวดที่ 2 เบิกจ่ายร้อยละ 40 ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 ตามข้อ 7.2 และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

8.3 งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) เบิกจ่ายร้อยละ 50 ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดสุดท้าย ตามข้อ 7.3 และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกัน และภายในกำหนด 3 เดือน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้วเป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือ ด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบฝ่ายผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ดีดังเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการ

แก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

10. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดเฉลี่ยเป็นรายงวด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวด หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

11. คำรับรอง

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานจ้างตามสัญญานี้ได้สำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง การใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้กระทำไป อันเกี่ยวหรือเนื่องกับงานจ้างตามสัญญานี้ เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้นหรือนำมาแสดงให้ปรากฏอยู่ในงานจ้างไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้วยตนเองและโดยชอบกฎหมาย มิได้กระทำการอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นทั้งสิ้น โดยรายละเอียดงานจัดจ้าง โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมในวัฒนธรรมร่วม (Cross Cultural Crafts 2018) พร้อมรายละเอียดงานตามสัญญานี้ทั้งหมด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างทำให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะนำผลงาน โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมในวัฒนธรรมร่วม (Cross Cultural Crafts 2018) และงานอื่นๆ สำหรับงานจ้างตามสัญญานี้ไปใช้หรือกระทำการเพื่อกิจการอื่นให้แก่บุคคลอื่นอันนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อนแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกผู้หนึ่งผู้ใดได้กล่าวอ้าง หรือ ใช้สิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างในฐานะเป็นเจ้าของผลงานตามสัญญานี้ ว่าได้มีการกระทำอันเป็นการละเมิด ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้นั้นโดยมิได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิดังกล่าวแทนผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างใด ๆ เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็วที่สุด เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งการถูกกล่าวอ้างให้ผู้รับจ้างได้ทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่ต้องรับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้ อันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกผู้กล่าวอ้างหรือผู้ใช้สิทธิเรียกร้อง ผู้นั้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายความทนายความ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม แทนผู้ว่าจ้างทั้งจำนวน แต่หากผู้ว่าจ้างได้ชำระแทนผู้รับจ้างไปก่อน

ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะชำระคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนทั้งจำนวน ภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นต้นไป

12. หาก ศ.ศ.ป. มีความจำเป็นต้องขอยกเลิกการเสนอราคาครั้งนี้ ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ศ.ศ.ป. จะแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

13. ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

14. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

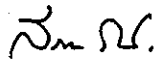
ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นางสาวแสงระวี สิงหวิบูลย์ ผู้จัดการสายงานพัฒนาผลิตภัณฑ์และศักยภาพ
2. นางสาวสุพรรณรัตน์ อนุเขตร์ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์
3. นายธิติ ภัทรนาวิก เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์

ผู้กำหนดรายละเอียด (คณะกรรมการยกร่างข้อกำหนดงานจ้าง)



นายวิชากร จันทศิริ
(ประธานกรรมการ)



นางสาวแสงระวี สิงหวิบูลย์
(กรรมการ)



นายเจริญศักดิ์ สิทธิโอสถ
(กรรมการ)



นายธราพงษ์ สุขมาก
(กรรมการ)



นางสาวสุพรรณรัตน์ อนุเขตร์
(กรรมการและเลขานุการ)

หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมในวัฒนธรรมร่วม

หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมในวัฒนธรรมร่วม
(Cross Cultural Crafts 2018)

1. ในการพิจารณาผลการยื่นซองข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศ.ศ.ป. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาและพิจารณาจากราคารวม

2. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นซองเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย 2 ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ได้แก่

(1) ราคาที่เสนอราคา (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ 40

(2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทาง ศ.ศ.ป. ร้อยละ 60

โดย ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ ศ.ศ.ป. สูงสุด โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
1. แนวคิดและแผนการดำเนินงานในภาพรวม	20 คะแนน
2. แผนการบริหารจัดการกิจกรรมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้	15 คะแนน
3. การจัดนิทรรศการและการแสดงผลงาน	30 คะแนน
4. การจัดทำวิทัศน์และหนังสือรวบรวมผลงาน	25 คะแนน
5. ประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา และเกี่ยวข้องกับงานจ้างในครั้งนี้ อาทิ ประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมและนิทรรศการให้แก่หน่วยงาน ของรัฐหรือเอกชน	10 คะแนน

หมายเหตุ : ศ.ศ.ป. จะนำคะแนนทั้ง 2 ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

3. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอผลงานทางเทคนิคต่อ ศ.ศ.ป. (กำหนดภายใน 5 วันทำการนับถัดจากวันที่เสนอราคา) ณ ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

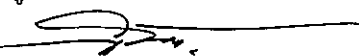
- ให้เวลาการนำเสนอ 30 นาที

- ศ.ศ.ป. จะจัดเตรียมเครื่องฉายภาพ (Projector) และจอภาพให้

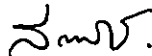
4. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ศ.ศ.ป. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

5. ในกรณีที่มิผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาสูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ผู้กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค



นายวิชากร จันทศิริ
(ประธานกรรมการ)



นางสาวแสงระวี สิงหวิบูลย์
(กรรมการ)



นายเจริญศักดิ์ สิทธิโอสถ
(กรรมการ)



นายธราพงษ์ สุขมาก
(กรรมการ)



นางสาวสุพรรณรัตน์ อนุเขตร์
(กรรมการและเลขานุการ)