

ขอบเขตของงาน (Teams of Reference : TOR) จ้างดำเนิน  
กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสมาชิก  
ภายใต้โครงการพัฒนาระบบสำนักงานสู่องค์กรดิจิทัล  
สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน)

1. หลักการและเหตุผล

สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) หรือ สศท. มีภารกิจในการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการประกอบอาชีพเพื่อสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรม รวมทั้งสนับสนุนและพัฒนางานผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมของไทย รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนด้านการตลาด การขยายตลาดทั้งในและต่างประเทศ โดยภารกิจดังกล่าวมีสำนักส่งเสริมคุณค่าศิลปหัตถกรรม สำนักวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรม และสำนักส่งเสริมและพัฒนาการตลาด เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการให้สามารถดำเนินงานได้อย่างคล่องตัว เอื้ออำนวยต่อการอนุรักษ์และพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมสู่ความเป็นเลิศและเป็นที่ยู่งักแพร่หลาย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของ สศท. จึงได้มีการรับสมัครสมาชิก เพื่อรวบรวมผู้สร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมที่มีอยู่ทั่วประเทศ และจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนด้านต่างๆ ให้สอดคล้องกับลักษณะของสมาชิก ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องมีระบบการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลสมาชิก หรือระบบบริหารจัดการจัดซื้อข้อมูลสมาชิก ที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการบันทึกข้อมูลสมาชิก ติดตามผลสมาชิก รวมถึงรองรับผลการสืบค้นข้อมูลสมาชิกเพื่อคัดเลือกสมาชิกที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับกิจกรรม หรือนโยบายของ สศท. เพื่อนำไปสู่การพัฒนาหรือสนับสนุนสมาชิกด้านต่างๆ ต่อไป จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสมาชิกให้รองรับต่อการปฏิบัติงานในปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสมาชิกให้ครอบคลุมทุกด้าน รองรับการจัดเก็บฐานข้อมูลศิลปหัตถกรรมไทย ผู้ประกอบการ บุคลากร ที่เกี่ยวข้องกับศิลปหัตถกรรมไทยตามวัตถุประสงค์การจัดตั้ง สศท. พ.ศ. 2564

2.2 เพื่อพัฒนาระบบบันทึก จัดเก็บข้อมูล และค้นหาข้อมูลสมาชิก ที่ง่ายและสะดวกต่อการนำไปใช้ในการบริหารจัดการ รองรับการออกแบบโครงการ กิจกรรม ที่เหมาะสมกับสมาชิกรายบุคคลต่อไป

2.3 เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพของระบบฐานข้อมูลสมาชิกที่ทันสมัย สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารและการจัดการระบบในอนาคต

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา


- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้ที่ยื่นเสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกับการจ้างครั้งนี้ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) เชื่อถือได้ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี และมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจ้างอย่างน้อย 1 ผลงาน โดยผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) นับแต่ได้ทำการแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร โดยในวันยื่นเสนอราคาจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาดังกล่าวมาด้วย
- 3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในงานด้านต่างๆ ซึ่งประกอบด้วยบุคลากร ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
- (1) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านการบริหารโครงการด้านการพัฒนาระบบ ไม่น้อยกว่า 10 ปี
  - (2) นักพัฒนาระบบ มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบทางด้านสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 5 ปี
  - (3) นักเขียนโปรแกรม (Programmer) มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญในการเขียนโปรแกรม ไม่น้อยกว่า 5 ปี
  - (4) นักออกแบบการใช้งาน UI/UX มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญในการออกแบบ UI/UX ไม่น้อยกว่า 5 ปี
  - (5) ผู้ประสานงานโครงการ ทำหน้าที่ในการประสานงานโครงการ จัดเตรียมข้อมูล และการนัดหมายต่างๆ มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 3 ปี
- ทั้งนี้บุคลากรทั้ง 5 ประเภท ต้องมิใช่บุคคลเดียวกัน โดยจะต้องแนบประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง และบุคลากรนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองการเข้าร่วมโครงการดังกล่าวมาพร้อมในวันที่ยื่นข้อเสนอ

#### 4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินกิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสมาชิก โดยมีรายละเอียดดังนี้

##### 4.1 การศึกษา วิเคราะห์ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงระบบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1.1 ศึกษาระบบที่จะทำการพัฒนาและปรับปรุง โดยการศึกษาระบบงานเดิม สัมภาษณ์ เพื่อเก็บข้อมูลความต้องการของระบบ โดยการสอบถามข้อมูลและวิธีปฏิบัติงาน หรือการสัมภาษณ์จากผู้ที่ทำหน้าที่ดูแลในส่วนต่างๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลที่ระบุถึงความต้องการต่างๆ ของระบบ

4.1.2 ศึกษาเอกสารที่ใช้ในระบบ ความต้องการของผู้ใช้ (User Requirements) ความต้องการของระบบ (System Requirements) ความต้องการในส่วนของรายงาน (Report) ต่างๆ ตามที่ สศท. กำหนด

4.1.3 นำผลการสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ มาทำการออกแบบระบบให้สอดคล้องกับความต้องการ ทั้งในภาพรวมแต่ละกระบวนการ (Process) รวมถึงการเชื่อมโยงกับระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้ง

จัดทำเป็นเอกสารที่เรียกว่า Requirement Definition และ System Design เพื่อเป็นการยืนยันความเข้าใจ ต่อ สศท. เพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

4.1.4 จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยวางแผนการปฏิบัติงานและเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน เพื่อให้ได้รายละเอียดการดำเนินงานตามรายละเอียดและคุณลักษณะขอบเขตของงาน โดยมีรายละเอียดของขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน (Project Schedule) ระยะเวลาการปฏิบัติงาน (Operation Period) และสิ่งส่งมอบ (Deliverables) อย่างละเอียด ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดและแผนการดำเนินงาน ต่อผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่วมกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

## 4.2 การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล โดยอ้างอิงตามมาตรฐานการออกแบบ Data Flow Diagram โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.2.1 วิเคราะห์และออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลทั้งระบบ

4.2.2 จัดหาซอฟต์แวร์/ชุดโปรแกรมบริหารจัดการฐานข้อมูล รุ่นล่าสุด ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และเพียงพอรองรับการติดตั้งใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายตามที่ สศท. กำหนด ถ้ามีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด และลิขสิทธิ์นั้นต้องเป็นส่งมอบให้กับ สศท. เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ดังกล่าว

## 4.3 การพัฒนาและปรับปรุงระบบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.3.1 พัฒนาระบบ สำหรับการแสดงผลในรูปแบบ Web Application มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

(1) พัฒนาระบบ โดยให้มีการพัฒนาทั้งโครงสร้างของเว็บไซต์ ส่วนติดต่อผู้ใช้งาน ส่วนของผู้ดูแลระบบ โดยออกแบบ (Template) มาอย่างน้อย 2 รูป โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบการออกแบบ (Template) ต่อผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่วมกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานพัฒนาและปรับปรุงระบบ

(2) พัฒนาระบบ ให้อยู่ในรูปแบบ Template ที่ผ่านการเห็นชอบตามข้อ (1) แล้ว เพื่อให้รองรับการใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต และสมาร์ทโฟน และให้มีฟังก์ชันการทำงานของระบบในรูปแบบเดียวกัน

(3) ระบบที่พัฒนาต้องรองรับการใช้งานได้หลายอุปกรณ์ (Responsive Web Design)

(4) การแสดงผลใน Web Browser ต้องไม่มีความบกพร่องที่ส่งผลต่อการใช้งาน โดยอ้างอิงจาก Web Browser Version ดังนี้ Google Chrome Version 80 ขึ้นไป Mozilla Firefox Version เวอร์ชัน 58 ขึ้นไป Internet Explorer Version 9.0 ขึ้นไป และ Microsoft Edge Version 75 ขึ้นไป

(5) ผู้ที่เข้ามาใช้งานระบบต้องทำการ Login เข้าระบบ

(6) มีหน้าแสดงประวัติของสมาชิก (User Profile) สามารถแก้ไขข้อมูลได้ ได้แก่ รูปโปรไฟล์, e-mail, First name, Last name, Phone number, Address ได้เป็นต้น

(7) มีรายงานสถิติการเข้าใช้งานระบบ และแสดงรายงานการใช้งานได้ เช่น ช่วงเวลาที่มีผู้ใช้งานมากที่สุด เป็นต้น

(8) สามารถประมวลผลแบบ Online Transaction ได้พร้อมๆ กัน และเรียกดูข้อมูลได้แบบ Online Real-time

(9) สามารถเปิดหน้าจอพร้อมกันหลายจอ (Multi Windows) และทำงานหลายๆ อย่างพร้อมกันได้ (Multi Sessions)

(10) สามารถจัดการความถูกต้องและความสอดคล้องของข้อมูลได้อย่างอัตโนมัติ  
เมื่อมีการ เพิ่ม/ แก้ไข/ ลบข้อมูล

(11) ระบบต้องมีข้อความเตือน กรณีเมื่อมีการบันทึกข้อมูลผิดพลาดหรือบันทึก  
ข้อมูลไม่ครบถ้วน

(12) ระบบที่พัฒนาจะต้องรองรับอย่างน้อย 2 ภาษา

(13) ระบบสามารถกำหนดเงื่อนไขในการเรียกดูข้อมูลหรือค้นหาข้อมูลแบบ Filter ได้

(14) การเรียกดูข้อมูล สามารถเรียกดูข้อมูลรายละเอียดย่อยของแต่ละรายการได้

(Drill Down)

(15) ระบบสามารถจัดเก็บและค้นหาข้อมูลได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

(16) ระบบสามารถ Import/Export ข้อมูลในรูปแบบอื่นๆ ได้ เช่น Excel, PDF  
ไฟล์รูปภาพ และภาพเคลื่อนไหว เป็นต้น

(17) ระบบจะต้องแสดงข้อความแจ้งเตือนทางหน้าจอในกรณีต่างๆ เช่น แจ้งเตือน  
ก่อนทำการลบ แจ้งเตือนก่อนการปรับปรุงข้อมูล แจ้งเตือนเมื่อค้นหาข้อมูลไม่พบ เป็นต้น

(18) ระบบจะต้องแสดงชื่อผู้ปรับปรุงข้อมูลล่าสุดในหน้าจอที่แสดงข้อมูล

#### 4.3.2 พัฒนาระบบการเข้าใช้งาน (Login) มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

(1) ระบบที่พัฒนาจะต้องเชื่อมต่อกับระบบ AD (Active Directory) ของ สศท.  
สำหรับการเข้าใช้งานระบบของเจ้าหน้าที่

(2) รองรับการเพิ่ม User โดย Admin สามารถทำการบันทึกรายการผ่านหน้า  
Web Application ได้

(3) สามารถสร้าง User และ Password ได้อย่างอัตโนมัติ ในกรณีที่ผู้สมัคร  
สมาชิก ผ่านการอนุมัติให้เป็นสมาชิกของ สศท. เรียบร้อยแล้ว พร้อมแจ้งสมาชิกผ่านทาง e-mail เพื่อให้  
สมาชิกรับทราบ

(4) รองรับการเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ในการเข้าใช้งานครั้งแรก

(5) รองรับการกำหนดการเข้าใช้งานระบบแบบ 1 Account ต่อ 1 Login (1/1)

(6) รองรับการ Reset รหัสผ่านเข้าอีเมลผู้สมัครกรณีลืมรหัสผ่าน

(7) มีระบบการแจ้งเตือน กรณีที่มีการเข้ารหัสผิด เกิน 3 ครั้ง

(8) ระบบรองรับการ Inactivate หรือ Disable user โดย Admin สามารถทำ  
รายการผ่านหน้า Web Application โดยระบบจะยังคงข้อมูลต่างๆ ของ user ท่านนั้นไว้ในระบบเพื่อใช้ในการ  
จัดทำสถิติ และรายงานอื่นๆ ต่อได้

#### 4.3.3 พัฒนาการรับสมัครสมาชิก มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

(1) รองรับการบันทึกข้อมูลสมาชิกตามแบบฟอร์มใบสมัครสมาชิกของ สศท.

(2) สามารถบันทึก แก้ไข หรือลบ ข้อมูลสมาชิกได้

(3) สามารถ Import ข้อมูลในรูปแบบ Excel, PDF ไฟล์รูปภาพ และ  
ภาพเคลื่อนไหว ได้เป็นอย่างน้อย

(4) สามารถกำหนดชื่อสมาชิก (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของ  
สมาชิกสำหรับการเข้าใช้งานระบบได้แบบอัตโนมัติ

(5) มีระบบการแจ้งเตือน กรณีที่มีผู้ยื่นใบสมัครผ่านระบบ

(6) มีระบบการแจ้งผลการสมัครสมาชิก ผ่านทาง e-mail ให้กับผู้สมัคร

(7) มีระบบการเปลี่ยนชื่อสมาชิก (Username) และ รหัสผ่าน (Password)  
ของสมาชิกเองได้

(8) ระบบสามารถใส่รูป (Profile) ของสมาชิกได้

4.3.4 การพัฒนาการแสดงผลในรูปแบบแผนที่บนระบบ มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

(1) มีระบบการบริหารจัดการหลังบ้าน (Back End) ที่รองรับการบันทึกข้อมูล  
รองรับ ละติจูด ลองจิจูด ของสมาชิกและราย

(2) การบันทึกข้อมูลแผนที่ที่สามารถแบ่งกลุ่มของแผนที่ได้ อย่างน้อยดังนี้

- ประเภทงานศิลปหัตถกรรม
- กลุ่มบุคคลผู้สร้างสรรค์งานศิลปหัตถกรรม
- จังหวัด หรือ ภูมิภาค

(3) การแสดงผลแผนที่บนเว็บไซต์ และสามารถเลือกกลุ่มของแผนที่ในการจัดแสดงได้

(4) มีระบบการค้นหา และแสดงแผนที่ของสมาชิกได้

(5) ระบบสามารถคลิกจากแผนที่ เพื่อเข้าสู่โหมดแผนที่สำหรับการเดินทางได้

ทั้งนี้ Software ที่ใช้ในการพัฒนาแผนที่ ถ้ามีค่าใช้จ่ายในการใช้ลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างจะต้อง  
รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นสำหรับการพัฒนาระบบดังกล่าว และผู้รับจ้างจะต้องซื้อลิขสิทธิ์ให้ผูว่าจ้างเป็น  
ระยะเวลา 3 ปี

4.3.5 การพัฒนาระบบจัดการผู้ใช้ (User Management) มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

(1) ระบบต้องสามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ ผู้ใช้งานในระบบได้

(2) ระบบต้องสามารถกำหนดสิทธิ์ได้ อย่างน้อย 5 กลุ่มดังนี้

- สมาชิก
- ผู้ใช้งานระบบทั่วไป (เจ้าหน้าที่ สศท.)
- ผู้พิจารณาการสมัครสมาชิก (เจ้าหน้าที่รับสมัครสมาชิก)
- ผู้อนุมัติการสมัครสมาชิก
- ผู้ดูแลระบบ

(3) สามารถกำหนดนโยบายการใช้งานได้ตามกลุ่มผู้ใช้

(4) สามารถค้นหา และดูข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ของผู้ใช้ได้

4.3.6 พัฒนาระบบการสืบค้นข้อมูล มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

(1) รองรับการสืบค้นข้อมูล และการแสดงผลการสืบค้น ได้ทั้ง 2 ภาษา คือ  
ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

(2) สามารถสืบค้นแบบเร็วได้โดยการพิมพ์คำค้นได้ทันที

(3) สามารถสืบค้นโดยระบบค้นหาขั้นสูง (Advance search)

(4) มีระบบสืบค้นที่เมื่อพิมพ์คำค้นใน Search box จะแสดง List ชื่อเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำค้นนั้นโดยอัตโนมัติ (Auto complete)

(5) ระบบสามารถใช้ คำสืบค้น (Key Word) เดียวสามารถสืบค้นข้อมูลได้จากทั้ง  
ระบบ ซึ่งการสืบค้นต้องครอบคลุมข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

- ข้อมูลสมาชิก
- ข้อมูลผลิตภัณฑ์
- ข้อมูลจังหวัด ภูมิภาค
- ข้อมูลกิจกรรมที่เข้าร่วม

- 4.3.7 พัฒนาระบบประชาสัมพันธ์กิจกรรม ข่าวสารในระบบ มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
- (1) สามารถประชาสัมพันธ์กิจกรรม และข่าวสารผ่านระบบได้
  - (2) สามารถประชาสัมพันธ์กิจกรรม และข่าวสารผ่านทาง e-mail ได้
- 4.3.8 พัฒนาระบบการบริหารจัดการหลังบ้าน (Back End) มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
- (1) ส่วนจัดแสดงหน้า Website จะต้องบริหารจัดการจาก Website หลังบ้านได้
  - (2) มีระบบการบริหารจัดการผู้ใช้งาน
  - (3) มีระบบการกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบในแต่ละฟังก์ชัน
  - (4) มีระบบการจับเก็บ Log การเข้าใช้งานสำหรับผู้ที่ได้รับสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล

ระบบหลังบ้าน

- 4.3.9 พัฒนาในส่วนของการรายงานต่างๆ มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
- (1) มีหน้าจอในการสรุปยอดจำนวนสมาชิก สามารถเลือกตัวกรองข้อมูลตามประเภทสมาชิกได้ เช่น ประเภทสมาชิก ประเภทผลิตภัณฑ์ สถานที่ การเข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น
  - (2) การจัดทำรายงานเชิงการวิเคราะห์ ในรูปแบบรายงานสรุปเชิงกราฟิก (Chart Reports) หรือรายงานเชิงตาราง (Table Reports) ที่สรุปตามช่วงเวลาที่กำหนดได้ (รายวัน รายเดือน รายไตรมาส รายปี) รายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
    - จำนวนผู้สมัครสมาชิกทั้งหมด
    - จำนวนผู้ที่ไม่ผ่านการสมัครสมาชิก
    - จำนวนสมาชิกในจังหวัด
    - จำนวนสมาชิกในภูมิภาค
    - จำนวนสมาชิกแบ่งตามประเภทผลิตภัณฑ์
    - สถิติการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิก
    - มูลค่าการจำหน่ายสินค้าในกิจกรรมต่างๆ ภายในและภายนอกองค์กร เพิ่มการทบทวนข้อมูลประจำปี (หน้า update ข้อมูลประจำปี)
    - รายการสมาชิกที่ไม่เคยเข้าร่วมกิจกรรม (Non Active)
    - รายงานการ Login
    - รายงานแสดงผู้เข้าใช้งานระบบ
  - (3) รายงานทั้งหมดในระบบต้องสามารถส่งออกข้อมูล (Export) ในรูปแบบไฟล์ Excel, PDF ได้เป็นอย่างน้อย
  - (4) การแสดงผลรายงานต้องสามารถดูได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ Tablet และ Mobile ได้

#### 4.3.10 การจับเก็บ Transaction Log

ระบบที่พัฒนาต้องสามารถจับเก็บ Transaction Log File ของข้อมูล เพื่อใช้ตรวจสอบว่าผู้ใ้รายใดเป็นผู้ปรับปรุง แก้ไข เพิ่ม ลบ ข้อมูล แก้ไขจากเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องใด ข้อมูลถูกแก้ไข วัน เวลาใดและข้อมูลเดิมคืออะไร โดยต้องเก็บข้อมูลที่มีการปรับปรุงตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงปัจจุบัน

4.3.11 พัฒนาระบบด้านความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศ อย่างมีมาตรฐานเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- (1) มีการเก็บ Log การใช้งานตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560
- (2) ผ่านมาตรฐาน WCAG 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines) ระดับ A เป็นอย่างน้อย

(3) การรักษาข้อมูลเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562  
(4) มีการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) ให้กับข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และเป็นไปตามแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางด้านสารสนเทศ ISO 27001

(5) พัฒนาและปรับปรุงระบบสำรองข้อมูลให้สามารถทำงานโดยอัตโนมัติได้ทั้งแบบรายวันและแบบรายเดือน (Full Backup) แบบรายเดือนอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เก็บไว้อย่างน้อย 3 เดือน เมื่อเกิดปัญหาระบบต้องสามารถกู้คืนได้ภายใน 4 ชั่วโมง

#### 4.4 การโอนย้ายข้อมูล โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.4.1 นำข้อมูลสมาชิกจากระบบเดิมของ สศท. มาทำการ Data Cleansing เพื่อคัดกรองข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือไม่จำเป็นออกไปจากชุดข้อมูลที่จะใช้วิเคราะห์หรือประมวลผล เพื่อให้ชุดข้อมูลที่จะใช้มีความสมบูรณ์ มีคุณภาพ พร้อมนำไปวิเคราะห์และใช้ประโยชน์ จำนวนอย่างน้อย 2,000 ชุดข้อมูล

4.4.2 นำเข้าข้อมูลจากที่ดำเนินการ Data Cleansing เรียบร้อยแล้วเข้าสู่ระบบที่พัฒนาใหม่

#### 4.5 การบริหารจัดการหลังการพัฒนาระบบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.5.1 ติดตั้งระบบบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายตามที่ สศท. กำหนด พร้อมทั้งนำเข้าข้อมูลในระบบ และระบบที่พัฒนาต้องสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.5.2 จัดหา พร้อมติดตั้งใบรับรองความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ (SSL Certificate) ให้กับชื่อเว็บ (Domain) ของระบบ เป็นระยะเวลา 3 ปี

4.5.3 ทดสอบการใช้งานระบบร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบ User Acceptance Test (UAT) จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง

4.5.4 จัดอบรมการใช้งานระบบ จำนวน 2 ครั้ง ประกอบด้วย

(1) สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป มีรายละเอียดของการจัดอบรม ดังนี้

- ผู้เข้าอบรม จำนวนอย่างน้อย 20 คน
- คู่มือการใช้งานระบบ จำนวนอย่างน้อย 20 เล่ม
- อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวนอย่างน้อย 20 ชุด

(2) สำหรับผู้ดูแลระบบ มีรายละเอียดของการจัดอบรม ดังนี้

- ผู้เข้าอบรม จำนวนอย่างน้อย 3 คน
- คู่มือการใช้งานระบบ จำนวนอย่างน้อย 3 เล่ม
- อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวนอย่างน้อย 3 ชุด

ทั้งนี้ ในกรณีที่จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมมีจำนวนผู้เข้าอบรมน้อยกว่าที่กำหนดไว้ข้างต้น สศท. จะหักคืนค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องตามสัดส่วนจริง ตามระเบียบ สศท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. 2565

(3) จัดทำรายงานผลการจัดอบรมการใช้งาน จำนวน 2 ครั้ง ตามข้อ 4.5.4

4.5.5 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ พร้อมเอกสารประกอบการดำเนินโครงการทั้งหมดส่งมอบให้กับผู้ให้บริการ มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

(1) เอกสารการออกแบบระบบและฐานข้อมูลฉบับสุดท้าย

(2) Source Code ที่มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบ

(3) รายงานผลการประชุมต่างๆ ตลอดโครงการ

(4) Username และ Password ต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับการพัฒนา เช่น สำหรับการเข้า Server การเข้า Application และการเข้า Database ในส่วนที่เป็น Admin เป็นต้น

## 5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

5.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจความต้องการและพัฒนาส่วนต่อประสานงานกับผู้ใช้งานระบบ (User Interface) สำหรับการพัฒนาและปรับปรุงระบบ ให้ตรงตามความต้องการในปัจจุบัน ของแต่ละสำนัก/ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบ

5.2 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการปฏิบัติงาน รวมถึงระยะเวลาปฏิบัติงานตลอดโครงการ โดยให้สอดคล้องกับผลการสำรวจความต้องการการพัฒนาและปรับปรุงระบบ

5.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบให้ทำงานได้อย่างสะดวกและตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน พร้อมทั้งดำเนินการติดตั้งและทดสอบระบบให้ระบบสามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ

5.4 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาปรับปรุงระบบให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

5.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมเพื่อสร้างความพร้อมด้านบุคลากรในระดับผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง และจัดทำเอกสารคู่มือประกอบการอบรม

5.6 ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานตามข้อ 4 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้รับผิดชอบของโครงการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตของงาน และเพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานได้ รวมทั้งจะต้องมีการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ เป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าให้การดำเนินงานพิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรค ฯลฯ โดยการนัดประชุมดังกล่าวให้อยู่ในดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้กำหนด พร้อมกันนี้ในการประชุมทุกครั้ง ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม และต้องจัดส่งรายงานการประชุมให้ผู้รับผิดชอบโครงการ สศท. ภายใน 7 วันทำการ หลังจากมีการประชุม

## 6. ระยะเวลาดำเนินงาน

ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 กันยายน 2566 นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

## 7. วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงิน 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

## 8. การส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานออกเป็นงวด จำนวน 3 งวด ดังนี้

8.1 งวดที่ 1 ภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ในข้อ 4.1 ในรูปแบบเอกสาร และรายงานในรูปแบบ Digital File ใส่ Flash Drive จำนวน 2 ชุด ณ ที่ทำการ สศท. โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานดังต่อไปนี้

8.1.1 รายงานสรุปผลการศึกษา วิเคราะห์ ระบบงานเดิม การสัมภาษณ์ถึงความต้องการของระบบ (ตามขอบเขตของงานข้อ 4.1.1)

8.1.2 รายงานสรุปผลความต้องการของผู้ใช้ (User Requirements) ความต้องการของระบบ (System Requirements) ความต้องการในส่วนของรายงาน (Report) (ตามขอบเขตของงานข้อ 4.1.2)

8.1.3 รายงานสรุปผลการออกแบบระบบให้สอดคล้องกับความต้องการ ทั้งในภาพรวมแต่ละกระบวนการ (Process) (ตามขอบเขตของงานข้อ 4.1.3)

8.1.4 แผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ (ตามขอบเขตของงานข้อ 4.1.4)



8.2 งวดที่ 2 ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2566 นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ในข้อ 4.2 - 4.5 ในรูปแบบเอกสาร และรายงานในรูปแบบ Digital File ใส่ Flash Drive จำนวน 2 ชุด ณ ที่ทำการ สศท. โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานดังต่อไปนี้

8.2.1 รายงานผลการวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล (ตามขอบเขตของงานข้อ 4.2)

8.2.2 รายงานผลการพัฒนาและปรับปรุงระบบ (ตามขอบเขตของงานข้อ 4.3)

8.2.3 รายงานผลการโอนย้ายข้อมูล (ตามขอบเขตของงานข้อ 4.4 )

8.2.4 รายงานผลการติดตั้งระบบ (ตามขอบเขตของงานข้อ 4.5.1 )

8.2.5 รายงานผลการจัดหาใบรับรอง (SSL Certificate) (ตามขอบเขตของงานข้อ 4.5.2 )

8.2.6 รายงานผลการทดสอบการใช้งานระบบร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบ User Acceptance Test (UAT) (ตามขอบเขตของงานข้อ 4.5.3 )

8.3 งวดที่ 3 ภายในวันที่ 15 กันยายน 2566 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ในข้อ 4.5 ในรูปแบบเอกสาร และรายงานในรูปแบบ Digital File ใส่ Flash Drive จำนวน 2 ชุด ณ ที่ทำการ สศท. โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานดังต่อไปนี้

8.3.1 รายงานผลการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ (ตามขอบเขตของงานข้อ 4.5.4 )

8.3.2 รายงานผลการดำเนินงานโครงการ (ตามขอบเขตของงานข้อ 4.5.5 )

## 9. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามสัญญา แบ่งเป็นงวด จำนวน 3 งวด ดังนี้

9.1 งวดที่ 1 เป็นจำนวน ร้อยละ 10 ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ในข้อ 8.1 พร้อมวางใบแจ้งหนี้กับ สศท. แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

9.2 งวดที่ 2 เป็นจำนวน ร้อยละ 60 ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ในข้อ 8.2 พร้อมวางใบแจ้งหนี้กับ สศท. แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

9.3 งวดที่ 3 เป็นจำนวน ร้อยละ 30 ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 3 ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ในข้อ 8.3 พร้อมวางใบแจ้งหนี้กับ สศท. แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

## 10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกันและภายในกำหนด 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้ว เป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือด้วยเหตุใดก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการซ่อมแซมแก้ไขให้กลับสภาพดีดังเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดย ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

กรณีที่ระบบมีปัญหา ผู้รับจ้างต้องให้บริการแก้ไขปัญหามาตาม (Service Level Agreement : SLA) ตามตาราง SLA ที่กำหนดตลอดระยะเวลาตามสัญญาและระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ประเภทข้อผิดพลาด	คำอธิบาย	ระยะเวลาตอบกลับ	ระยะเวลาแก้ปัญหาระบบงาน
1. Critical	ข้อผิดพลาดอย่างร้ายแรงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อการใช้งานทั้งระบบ ได้แก่ 1.ระบบล่มไม่สามารถเข้าใช้งานได้ 2.ฐานข้อมูลมีปัญหา	1 ชม.	4 ชม.
2. Serious	ข้อผิดพลาดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อการใช้งานบางส่วน เช่น 1.ผู้ใช้งานสามารถ Login เข้าระบบได้ แต่ไม่สามารถใช้งานระบบงานหลักจนจบกระบวนการทำงานได้ 2.ผู้ใช้งานสามารถ Login เข้าระบบได้ แต่ไม่สามารถเปิดหน้าจออื่นๆ ของระบบงานได้	1 ชม.	5 ชม.
3.Minor	ข้อผิดพลาดเล็กน้อย ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อการใช้งานระบบของ สศท. เช่น 1.ระบบทำงานช้าผิดปกติแต่ยังสามารถใช้งานระบบได้ 2.ระบบมีการแสดงผลผิดพลาดในบางหน้าจอหรือในรายงานบางตัว	1 ชม.	8 ชม.

หมายเหตุ : ทั้งนี้ ระยะเวลาการแก้ไขระบบงานขึ้นอยู่กับปัญหาที่เกิดขึ้น เช่น กรณีไวรัสเข้าทำลายระบบ อาจจะใช้เวลาในการดำเนินงานมากกว่าที่กำหนดไว้ เป็นต้น

## 11. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานในงวดสุดท้าย หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามใบสั่งจ้างนั้นจะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ ผู้ว่าจ้าง ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้วผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

สม

*[Handwritten signatures and initials]*

12. การดูแลระบบ ( Maintenance Service Agreement ) ในปีถัดไปหลังจากหมดการรับประกันความชำรุดบกพร่อง จะต้องมีการใช้จ่ายในการ (Maintenance Service Agreement) ไม่เกินร้อยละ 15 ของวงเงินการพัฒนาระบบในโครงการนี้

### 13. ลิขสิทธิ์และกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน

บรรดालิขสิทธิ์และกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูล รูปภาพ Source Code เอกสารคู่มือต่างๆ และสิ่งอื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบนี้ให้ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) ทั้งหมด หากผู้รับจ้างประสงค์จะขอใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ หรือเผยแพร่บรรดาข้อมูลข้างต้นเพื่อการอื่นใดนอกเหนือจากงานจ้างนี้ จะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) ก่อนการดำเนินการ

### 14. การรักษาความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลของผู้ว่าจ้างไว้เป็นความลับ โดยไม่เปิดเผย เผยแพร่ กระจายซ้ำ หรือการทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลภายนอกได้ทราบถึงข้อมูล เว้นแต่กรณีที่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเป็นการเปิดเผย เผยแพร่ กระจายซ้ำ หรือกระทำด้วยวิธีการใดเกี่ยวกับข้อมูล ให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างที่มีหน้าที่รับผิดชอบ

การรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวตามวรรคหนึ่งให้ยังคงมีผลต่อไปแม้สัญญาจะสิ้นสุดลงแล้ว ผู้รับจ้างจะเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามกฎหมายพร้อมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นในกรณีนำข้อมูลของผู้ว่าจ้างไปเผยแพร่หรือนำไปใช้ในทางมิชอบ โดยทั้งเจตนาและไม่เจตนา

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ เป็นเหตุให้ระบบของสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) เสียหาย หรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขระบบดังกล่าวให้ใช้งานได้เป็นปกติภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

### 15. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

### 16. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันอัตรา ร้อยละ 5 ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

### 17. ขอสงวนสิทธิ์

สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) ขอสงวนสิทธิ์หาก มีความจำเป็นต้องขอยกเลิกการเสนอราคาร้านนี้ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) จะแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

18. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

18.1 นางสาวรัตนา ปั่นงาม หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

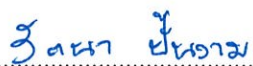
18.2 นายสุวเรศ ไพธนาří เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน



(นายรังสิมันต์ โกศลศิษฐ์)

ประธานกรรมการ



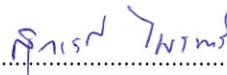
(นางสาวรัตนา ปั่นงาม)

กรรมการ



(นางสาวปัทมา ตลับทอง)

กรรมการ



(นายสุวเรศ ไพธนาří)

กรรมการและเลขานุการ

**หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค**  
**กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสมาชิก**  
**ภายใต้โครงการพัฒนาระบบสำนักงานสู่องค์กรดิจิทัล**  
**สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน)**

1. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอของงานจ้างครั้งนี้ สศท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค)

2. สศท. จะพิจารณาตัดสินคัดเลือกเฉพาะรายที่ยื่นเสนอหลักฐานเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง และ ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขที่ สศท. กำหนดเท่านั้น ในการพิจารณาผลการยื่นเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้ สศท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 (1) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด รายละเอียด ดังนี้

(1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ 30

(2) คุณภาพของงานที่นำเสนอและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทาง สศท. ร้อยละ 70

3. สศท. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะผู้ประสงค์จะเสนอราคาทุกรายที่ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้น ตามข้อ 3.1 – 3.12 ในข้างต้นเท่านั้น ทั้งนี้ สศท. จะพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนจากผลงานที่ผ่านมา รูปแบบและวิธีการดำเนินงาน ตลอดจนแนวทางการบริหารโครงการให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการและข้อเสนอทางเทคนิคที่เป็นประโยชน์กับทางราชการเป็นสำคัญ โดยข้อเสนอต้องมีความเป็นไปได้ที่สามารถดำเนินการได้จริงและตรงกับความต้องการของ สศท. คะแนนรวม 100 คะแนน ประกอบด้วยข้อพิจารณา ดังนี้

ข้อกำหนด / หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
1. แผนการดำเนินงาน (Project Timeline)	10 คะแนน
2. การดำเนินงานการพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสมาชิก	55 คะแนน
2.1 นำเสนอการใช้ฐานข้อมูล และภาษาที่ใช้สำหรับการพัฒนาระบบ (5 คะแนน)	
2.2 นำเสนอรูปแบบหน้าจอการแสดงผลในรูปแบบ Web Application (5 คะแนน)	
2.3 นำเสนอรูปแบบการเข้าใช้งานระบบ (Login) และวิธีเชื่อมโยงข้อมูลผู้ใช้งานเข้ากับระบบ Active Directory (5 คะแนน)	
2.4 นำเสนอรูปแบบการพัฒนาการรับสมัครสมาชิก (5 คะแนน)	
2.5 นำเสนอรูปแบบการแสดงผลในรูปแบบแผนที่ (5 คะแนน)	
2.6 นำเสนอรูปแบบการบริหารจัดการกลุ่มผู้ใช้งานระบบ (5 คะแนน)	
2.7 นำเสนอรูปแบบการสืบค้นข้อมูลภายในระบบ (5 คะแนน)	
2.8 นำเสนอรูปแบบการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ข่าวสาร ภายในระบบ (5 คะแนน)	
2.9 นำเสนอรูปแบบการบริหารจัดการหลังบ้าน Back End (5 คะแนน)	
2.10 นำเสนอรูปแบบของรายงานภายในระบบ (5 คะแนน)	
2.11 นำเสนอรูปแบบการจัดเก็บ Transaction Log (5 คะแนน)	
3. วิธีการกระบวนการ Cleansing Data และการนำเข้าข้อมูลสู่ระบบใหม่	10 คะแนน
3.1 นำเสนอวิธีการ กระบวนการ Cleansing Data (5 คะแนน)	
3.2 นำเสนอวิธีการนำเข้าข้อมูลในระบบ (5 คะแนน)	

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

4. การพัฒนาระบบด้านความมั่นคงปลอดภัย 4.1 นำเสนอบริการระบบการป้องกันการโจมตีจากภัยคุกคาม (5 คะแนน) 4.2 นำเสนอวิธีการสำรองข้อมูล และการกู้คืนระบบ (5 คะแนน)	10 คะแนน
5. บุคลากรผู้ดำเนินโครงการ 5.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) (2 คะแนน) 5.2 นักพัฒนาระบบ (2 คะแนน) 5.3 นักเขียนโปรแกรม (Programmer) (2 คะแนน) 5.4 นักออกแบบการใช้งาน UI/UX (2 คะแนน) 5.5 ผู้ประสานงานโครงการ (2 คะแนน)	10 คะแนน
6. ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบ	5 คะแนน

หมายเหตุ : สศท. จะนำคะแนนทั้ง 2 ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

4. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับโครงการและเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างนี้ ตามขอบเขตของงานจ้างข้อที่ 4. พร้อมนำเสนอแนวคิดทางด้านการดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการฯ ตามสถานที่ วัน เวลาที่ สศท. กำหนด ดังนี้

(1) ให้เวลาการนำเสนอ 30 นาที และคณะกรรมการฯ ชักถาม 15 นาที

(2) สศท. จะจัดเตรียมเครื่องฉายภาพ (Projector) และจอภาพให้

5. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ สศท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

#### เงื่อนไขการพิจารณา

1. ให้แสดงเอกสารหลักฐานที่ชัดเจน เพื่อนำมาใช้ในการพิจารณาให้คะแนนในแต่ละหัวข้อ
2. คณะกรรมการฯ จะคัดเลือกผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา
3. การคัดลอกขอบเขตของงานมาวางโดยไม่อธิบายชี้แจงเพิ่มเติม ผู้เสนอราคาจะไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อการพิจารณานั้นๆ
4. หากผู้เสนอราคารายใดไม่ยื่นเอกสารตามหัวข้อพิจารณา จะถือว่าไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อการพิจารณานั้นๆ

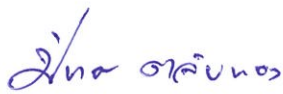
ผู้กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค



(นายรังสิมันต์ โกศลศิษฐ์)  
ประธานกรรมการ



(นางสาวรัตนา ปั่นงาม)  
กรรมการ



(นางสาวปัทมา ตลับทอง)  
กรรมการ



(นายสุวเรศ ไพรนารี)  
กรรมการและเลขานุการ

วิธีการประเมิน และการให้คะแนน ตามข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา

1. นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Project Timeline) (10 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. นำเสนอแผนการดำเนินงานโดยมีรายละเอียดครบถ้วน ครอบคลุมการดำเนินงานทั้งโครงการ โดยกรรมการพิจารณาแล้วว่า - มีการระบุขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน (Project Timeline) ที่ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการทำงาน - มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและหน้าที่ให้กับบุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการอย่างชัดเจนในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน	10 คะแนน	● เอกสารที่ยื่นเสนอ ต้องแสดงถึงแผนการดำเนินงานภาพรวมใน ทุกกิจกรรม รวมถึงแสดงกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน (Project Timeline) ที่ครอบคลุมตั้งแต่เริ่มโครงการไปจนถึงการส่งมอบงาน	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาน และการให้คะแนนคิดจากการทำแผนการดำเนินงาน มีการอธิบายเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
2. นำเสนอแผนการดำเนินงาน มีการระบุขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน (Project Timeline) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและหน้าที่ให้กับบุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการ แต่ขาดรายละเอียดที่ชัดเจน	5 คะแนน	● นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF	
3. ไม่มีการนำเสนอ หรือนำเสนอไม่ครบถ้วนทั้ง 2 ส่วน	0 คะแนน		

2. การดำเนินงานการพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสมาชิก (55 คะแนน)

2.1 นำเสนอการใช้ฐานข้อมูล และภาษาที่ใช้สำหรับการพัฒนาระบบ (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. นำเสนอการพัฒนาระบบ โดยมีฐานข้อมูล และภาษาที่ใช้ในการพัฒนาระบบ ที่มีความชัดเจน โดยกรรมการพิจารณาแล้วว่า - มีการระบุฐานข้อมูล (Database) ที่จะใช้สำหรับการพัฒนาระบบฯ พร้อมอธิบายเหตุผลได้อย่างชัดเจน - มีการระบุภาษาที่จะใช้ในการพัฒนาระบบฯ พร้อมอธิบายเหตุผลได้อย่างชัดเจน	5 คะแนน	● เอกสารที่ยื่นเสนอ ต้องนำเสนอการพัฒนา ระบบฯ ในส่วนของฐานข้อมูล (Database) และภาษาที่จะใช้ในการพัฒนาระบบฯ พร้อมเหตุผลประกอบการนำเสนอ	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาน และการให้คะแนนคิดจากการนำเสนอฐานข้อมูล และภาษาสำหรับการพัฒนาระบบ มีการอธิบายนำเสนอที่มีความชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
2. นำเสนอการพัฒนาระบบฯ โดยมีการระบุฐานข้อมูล (Database) ที่จะใช้สำหรับการพัฒนาระบบฯ และมีการระบุภาษาที่จะใช้ในการพัฒนาระบบฯ แต่ขาดรายละเอียดเหตุผลประกอบ	3 คะแนน	● นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF	
3. ไม่มีการนำเสนอ หรือนำเสนอไม่ครบถ้วนทั้ง 2 ส่วน	0 คะแนน		

*(Handwritten signatures and initials)*

## 2.2 นำเสนอรูปแบบหน้าจอกการแสดงผลในรูปแบบ Web Application (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. นำเสนอรูปแบบหน้าจอกการแสดงผลในรูปแบบ Web Application โดยกรรมการพิจารณาแล้วว่า - นำเสนอรูปแบบหน้าจอกอย่างน้อย 2 รูปแบบ (Template) พร้อมตัวอย่างการออกแบบที่แสดงให้เห็นถึงองค์ประกอบการแสดงผลภาพรวมต่างๆ ภายในระบบ - นำเสนอการแสดงผลหน้าจอกสำหรับอุปกรณ์อื่นๆ (Responsive Web Design) พร้อมตัวอย่างประกอบ	5 คะแนน	● เอกสารที่ยื่นเสนอต้องนำเสนอรูปแบบหน้าจอกการแสดงผลในรูปแบบ Web Application อย่างน้อย 2 รูปแบบ พร้อมตัวอย่างการออกแบบที่นำเสนอ ที่ชัดเจน ครบถ้วน และมีความเป็นไปได้มากที่สุด	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารวม และการให้คะแนนคิดจากการนำเสนอรูปแบบหน้าจอกการแสดงผล โดยนำเสนออย่างน้อย 2 รูปแบบ (Template)
2. นำเสนอรูปแบบหน้าจอกการแสดงผลในรูปแบบ Web Application จำนวน 2 รูปแบบ (Template) แต่ขาดรายละเอียดองค์ประกอบการแสดงผลในภาพรวม	3 คะแนน	● นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF	มีการอธิบายนำเสนอ งานได้ดีที่สุด ชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุดเรียงลำดับลงมา
3. ไม่มีการนำเสนอหน้าจอกการแสดงผลในรูปแบบ Web Application หรือนำเสนอน้อยกว่า 2 รูปแบบ (Template)	0 คะแนน		

## 2.3 นำเสนอรูปแบบการเข้าใช้งานระบบ (Login) และวิธีเชื่อมโยงข้อมูลผู้ใช้งานเข้ากับระบบ Active Directory (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. นำเสนอรูปแบบการเข้าใช้งานระบบ (Login) และวิธีเชื่อมโยงข้อมูลผู้ใช้งานเข้ากับระบบ Active Directory มีรายละเอียด วิธีการดำเนินงานที่ชัดเจน และมีความเป็นไปได้มากที่สุด	5 คะแนน	● เอกสารที่ยื่นเสนอต้องแสดงรูปแบบการเข้าใช้งานระบบ (Login) และนำเสนอวิธีเชื่อมโยงข้อมูลผู้ใช้งานเข้ากับระบบ Active Directory ที่รายละเอียดและวิธีการดำเนินงานที่ชัดเจน ครบถ้วน	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นเสนอต้องแสดงรูปแบบการเข้าใช้งานระบบ (Login) และนำเสนอวิธีเชื่อมโยงข้อมูลผู้ใช้งานเข้ากับระบบ Active Directory มีการอธิบายนำเสนอที่ชัดเจนในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุดเรียงลำดับลงมา
2. นำเสนอรูปแบบการเข้าใช้งานระบบ (Login) และวิธีเชื่อมโยงข้อมูลผู้ใช้งานเข้ากับระบบ Active Directory แต่รายละเอียด และวิธีการดำเนินงาน ที่ไม่ชัดเจน หรือดำเนินการได้ยาก	3 คะแนน	● นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF	
3. ไม่มีการนำเสนอ หรือนำเสนอไม่ครบถ้วน ทั้ง 2 ส่วน	0 คะแนน		



## 2.4 นำเสนอรูปแบบการพัฒนาการรับสมัครสมาชิก (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. นำเสนอรูปแบบกระบวนการการรับสมัครสมาชิก มีรายละเอียด ขั้นตอนการสมัครสมาชิกที่ชัดเจน ตัวอย่างแบบฟอร์มการรับสมัคร ให้เห็นได้อย่างชัดเจนและมีความเป็นไปได้มากที่สุด	5 คะแนน	● เอกสารที่ยื่นเสนอ ต้องนำเสนอรูปแบบ กระบวนการการรับ สมัครสมาชิก มี รายละเอียดที่ชัดเจน ครบถ้วน	คณะกรรมการฯ จะ พิจารณาโดยเปรียบ เทียบจากเอกสารที่ผู้ ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิด จากการนำเสนอ
2. นำเสนอรูปแบบกระบวนการรับสมัครสมาชิก แต่ขาดรายละเอียดไม่มีความชัดเจน	3 คะแนน	● นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF	รูปแบบกระบวนการ การรับสมัครสมาชิก มี การอธิบายนำเสนอ งานได้ ชัดเจน และมี ความเป็นไปได้ในการ ดำเนินงานให้เกิด ประสิทธิภาพมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
3. ไม่มีการนำเสนอ หรือเสนอไม่ครบถ้วน	0 คะแนน		

## 2.5 นำเสนอรูปแบบการแสดงผลในรูปแบบแผนที่ (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. นำเสนอรูปแบบการแสดงผลในรูปแบบแผนที่บนระบบ การนำเสนอเทคโนโลยีเกี่ยวกับการพัฒนาและเป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนา อธิบายได้อย่างครบถ้วน ชัดเจน	5 คะแนน	● เอกสารที่ยื่นเสนอ ต้องนำเสนอรูปแบบ การแสดงผลในรูปแบบ แผนที่บนระบบ	คณะกรรมการฯ จะ พิจารณาโดยเปรียบ เทียบจากเอกสารที่ผู้ ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิด จากการนำเสนอ
2. นำเสนอรูปแบบการแสดงผลในรูปแบบแผนที่บนระบบ การนำเสนอเทคโนโลยีเกี่ยวกับการพัฒนาและเป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนา แต่ขาดการอธิบายรายละเอียด	3 คะแนน	● นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF	รูปแบบการแสดงผล ในรูปแบบแผนที่บน ระบบ การนำเสนอ เทคโนโลยีเกี่ยวกับ การพัฒนาและ ซอฟต์แวร์ที่ใช้ มีการ อธิบายนำเสนองานได้ ชัดเจน และ ดำเนินงานให้เกิด ประสิทธิภาพมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
3. ไม่มีการนำเสนอ หรือเสนอไม่ครบถ้วน	0 คะแนน		

## 2.6 นำเสนอรูปแบบการบริหารจัดการกลุ่มผู้ใช้งานระบบ (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. นำเสนอรูปแบบการบริหารจัดการกลุ่มผู้ใช้งานระบบ สำหรับสมาชิก เจ้าหน้าที่ และผู้ดูแลระบบ สามารถอธิบายรายละเอียดการทำงานของแต่ละประเภทได้ชัดเจน	5 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสารที่ยื่นเสนอต้องนำเสนอรูปแบบการบริหารจัดการกลุ่มผู้ใช้งานระบบ ได้ชัดเจนครบถ้วน</li> </ul>	<p>คณะกรรมการฯ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารูปแบบสำหรับการบริหารจัดการกลุ่มผู้ใช้งานระบบ มีการอธิบายนำเสนองานได้ชัดเจน และดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุดเรียงลำดับลงมา</p>
2. นำเสนอรูปแบบการบริหารจัดการกลุ่มผู้ใช้งานระบบ สำหรับสมาชิก เจ้าหน้าที่ และผู้ดูแลระบบ แต่ขาดการอธิบายรายละเอียดการทำงานของแต่ละประเภท	3 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> <li>นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF</li> </ul>	
3. ไม่มีการนำเสนอ หรือเสนอไม่ครบถ้วน	0 คะแนน		

## 2.7 นำเสนอรูปแบบการสืบค้นข้อมูลภายในระบบ (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. นำเสนอรูปแบบการสืบค้นข้อมูลภายในระบบ โดยระบบสามารถใช้งานค้นหาได้ทั้งแบบ Key Word แบบ Drop down หรือแบบอื่นๆ พร้อมเหตุผลและยกตัวอย่างประกอบที่ชัดเจน	5 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสารที่ยื่นเสนอต้องนำเสนอรูปแบบการสืบค้นข้อมูลภายในระบบ พร้อมเหตุผลและตัวอย่างที่ชัดเจนและครบถ้วน</li> </ul>	<p>คณะกรรมการฯ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารูปแบบการสืบค้นข้อมูลภายในระบบ มีการอธิบายนำเสนองานได้ชัดเจน และดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุดเรียงลำดับลงมา</p>
2. นำเสนอรูปแบบการสืบค้นข้อมูล โดยระบบสามารถใช้งานค้นหาได้ทั้งแบบ Key Word หรือแบบ Drop down หรือแบบอื่น แต่ขาดเหตุผลหรือตัวอย่างประกอบการนำเสนอ	3 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> <li>นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF</li> </ul>	
3. ไม่มีการนำเสนอ	0 คะแนน		

## 2.8 นำเสนอรูปแบบการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ข่าวสาร ภายในระบบ (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. นำเสนอรูปแบบการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ข่าวสาร ภายในระบบ ที่สามารถเข้าถึงผู้เข้าใช้งานระบบได้อย่างทั่วถึง อธิบายรายละเอียดได้อย่างชัดเจน	5 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสารที่ยื่นเสนอ ต้องนำเสนอรูปแบบการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ข่าวสาร ภายในระบบ ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน</li> </ul>	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารวม และการให้คะแนนคิดจากการนำเสนอรูปแบบการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ข่าวสาร ภายในระบบ มีการอธิบายนำเสนองานได้ชัดเจน และดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
2. นำเสนอรูปแบบการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ข่าวสาร ภายในระบบ ที่สามารถเข้าถึงผู้เข้าใช้งานระบบได้อย่างทั่วถึง แต่ขาดการอธิบายรายละเอียด	3 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> <li>นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF</li> </ul>	
3. ไม่มีการนำเสนอ	0 คะแนน		

## 2.9 นำเสนอรูปแบบการบริหารจัดการหลังบ้าน Back End (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. นำเสนอรูปแบบกระบวนการ การบริหารจัดการหลังบ้าน (Back End) ที่ง่ายต่อการใช้งาน อธิบายรายละเอียดได้อย่างชัดเจน	5 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสารที่ยื่นเสนอ ต้องนำเสนอรูปแบบกระบวนการ การบริหารจัดการหลังบ้าน (Back End) ที่ชัดเจน ครบถ้วน</li> </ul>	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารวม และการให้คะแนนคิดจากการนำเสนอรูปแบบสำหรับกระบวนการ การบริหารจัดการหลังบ้าน Back End มีการอธิบายนำเสนองานได้ชัดเจน และดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
2. นำเสนอรูปแบบกระบวนการ การบริหารจัดการหลังบ้าน (Back End) แต่ขาดการที่อธิบายรายละเอียด	3 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> <li>นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF</li> </ul>	
3. ไม่มีการนำเสนอ	0 คะแนน		

## 2.10 นำเสนอรูปแบบของรายงานภายในระบบ (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. นำเสนอรูปแบบหน้าจอรายงานภายในระบบในรูปแบบต่าง ๆ และการส่งออก (Export) รายงาน อธิบายรายละเอียดได้อย่างชัดเจน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ	5 คะแนน	● นำเสนอรูปแบบหน้าจอรายงานภายในระบบและการส่งออก (Export) รายงานที่ชัดเจน ครบถ้วน	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากการนำเสนอรูปแบบหน้าจอรายงานภายในระบบ และการส่งออก (Export) รายงาน มีการอธิบายนำเสนองานได้ชัดเจน และดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุดเรียงลำดับลงมา
2. นำเสนอรูปแบบหน้าจอรายงานภายในระบบในรูปแบบต่าง ๆ และการส่งออก (Export) รายงาน แต่ขาดการอธิบายรายละเอียด และไม่มีตัวอย่างประกอบ	3 คะแนน	● นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF	
3. ไม่มีการนำเสนอ	0 คะแนน		

## 2.11 นำเสนอรูปแบบการจัดเก็บ Transaction Log (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. นำเสนอรูปแบบการจัดเก็บ Transaction Log โดยอธิบายรายละเอียดได้อย่างชัดเจน	5 คะแนน	● นำเสนอรูปแบบการจัดเก็บ Transaction Log ที่ชัดเจน ครบถ้วน	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากการนำเสนอรูปแบบสำหรับการจัดเก็บ Transaction Log มีการอธิบายนำเสนองานได้ชัดเจน และดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุดเรียงลำดับลงมา
2. นำเสนอรูปแบบการจัดเก็บ Transaction Log แต่ขาดการอธิบายรายละเอียด	3 คะแนน	● นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF	
3. ไม่มีการนำเสนอ	0 คะแนน		

3. นำเสนอวิธีการกระบวนการ Cleansing Data และการนำเข้าสู่ข้อมูลสู่ระบบใหม่ (10 คะแนน)

3.1 นำเสนอวิธีการ กระบวนการ Cleansing Data (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. นำเสนอแนวคิดวิธีการ กระบวนการ Cleansing Data การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการข้อมูล อธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่างชัดเจน	5 คะแนน	● เอกสารที่ยื่นเสนอ ต้องนำเสนอแนวคิด วิธีการ กระบวนการ Cleansing Data การ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการ จัดการข้อมูล ที่ ชัดเจน ครบถ้วน	คณะกรรมการฯ จะ พิจารณาโดยเปรียบ เทียบจากเอกสารที่ผู้ ยื่นข้อเสนอได้นำเสนอ มาและการให้คะแนน คิดจากการนำเสนอ รูปแบบกระบวนการ Cleansing Data การ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการ จัดการข้อมูล มี การอธิบายนำเสนอ งานได้ชัดเจน และ ดำเนินงานให้เกิด ประสิทธิภาพมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
2. นำเสนอแนวคิดวิธีการ กระบวนการ Cleansing Data การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการข้อมูล แต่ขาดการอธิบายรายละเอียด	3 คะแนน		
3. ไม่มีการนำเสนอ	0 คะแนน	● นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF	

3.2 นำเสนอวิธีการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. นำเสนอวิธีการนำเข้าสู่ข้อมูลเข้าสู่ระบบ อธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่างชัดเจน	5 คะแนน	● เอกสารที่ยื่นเสนอ ต้องนำเสนอวิธีการ นำเข้าสู่ข้อมูลสู่ระบบ ที่ ชัดเจน ครบถ้วน	คณะกรรมการฯ จะ พิจารณาโดยเปรียบ เทียบจากเอกสารที่ผู้ ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิด จากการนำเสนอ วิธีการนำเข้าสู่ข้อมูลสู่ ระบบ มีการอธิบาย นำเสนองานได้ชัดเจน และดำเนินงานให้เกิด ประสิทธิภาพมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
2. นำเสนอวิธีการนำเข้าสู่ข้อมูลเข้าสู่ระบบ แต่ขาดการอธิบายรายละเอียด	3 คะแนน		
3. ไม่มีการนำเสนอ	0 คะแนน	● นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF	

4. นำเสนอการพัฒนาระบบด้านความมั่นคงปลอดภัย (10 คะแนน)

4.1 นำเสนอกระบวนการ วิธีการป้องกันการโจมตีจากภัยคุกคาม (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. นำเสนอกระบวนการ วิธีการป้องกันการโจมตีจากภัยคุกคาม - นำเสนอวิธีการป้องกันภัยคุกคามจากภายนอกองค์กร พร้อมอธิบายเหตุผลได้อย่างชัดเจน - นำเสนอวิธีการป้องกันภัยคุกคามจากภายในองค์กร พร้อมอธิบายเหตุผลได้อย่างชัดเจน - มาตรฐานอ้างอิงที่ใช้ในการพัฒนาระบบ พร้อมอธิบายเหตุผลได้อย่างชัดเจน	5 คะแนน	● เอกสารที่ยื่นเสนอ ต้องนำเสนอ กระบวนการ วิธีการ ป้องกันการโจมตีจาก ภัยคุกคามทั้งจาก ภายนอก และภายใน องค์กร และมาตรฐาน อ้างอิงที่ใช้ในการ พัฒนาระบบได้อย่าง ชัดเจน ครบถ้วน	คณะกรรมการฯ จะ พิจารณาโดยเปรียบ เทียบจากเอกสารที่ผู้ ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิด จากกระบวนการ วิธีการป้องกันการ โจมตีจากภัยคุกคาม ทั้งจากภายนอก และ ภายในองค์กร และ มาตรฐานอ้างอิงที่ใช้ ในการพัฒนาระบบ มี การอธิบายนำเสนอ งานได้ชัดเจน และ ดำเนินงานให้เกิด ประสิทธิภาพมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
2. นำเสนอกระบวนการ วิธีการป้องกันการโจมตีจากภัยคุกคาม ทั้งจากภายนอกและภายในองค์กร และมาตรฐานอ้างอิงที่ใช้ในการพัฒนาระบบ แต่ขาดการอธิบายเหตุผล	3 คะแนน	● นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF	
3. ไม่มีการนำเสนอ หรือเสนอไม่ครบถ้วน	0 คะแนน		

4.2 นำเสนอวิธีการสำรองข้อมูล และการกู้คืนระบบ (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. นำเสนอวิธีการ ในการสำรอง และการกู้คืนข้อมูล - เทคโนโลยีที่ใช้ในการสำรอง และการกู้คืนข้อมูล พร้อมอธิบายเหตุผลได้อย่างชัดเจน - ความถี่ในการสำรองข้อมูล พร้อมอธิบายเหตุผลได้อย่างชัดเจน	5 คะแนน	● เอกสารที่ยื่นเสนอ ต้องนำเสนอวิธีการ ใน การสำรอง และการกู้ คืนข้อมูล ได้ชัดเจน ครบถ้วน ● นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF	คณะกรรมการฯ จะ พิจารณาโดยเปรียบ เทียบจากเอกสารที่ผู้ ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิด จากนำเสนอวิธีการ ใน การสำรอง และการกู้ คืนข้อมูล มีการอธิบาย นำเสนองานได้ชัดเจน และดำเนินงานให้เกิด ประสิทธิภาพมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
2. นำเสนอวิธีการ ในการสำรอง และการกู้คืนข้อมูล การเทคโนโลยี และความถี่ในการสำรองข้อมูล แต่ขาดการอธิบายเหตุผล	3 คะแนน		
3. ไม่มีการนำเสนอ	0 คะแนน		

5. บุคลากรผู้ดำเนินโครงการ (10 คะแนน)

5.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) (2 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>5.1.1 นำเสนอรายชื่อผู้จัดการโครงการ (Project Manager)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านการบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มากที่สุด พร้อมข้อมูลประกอบ</li> <li>- มีผลงานที่ตรงกับงานจ้างครั้งนี้ มากที่สุด พร้อมข้อมูลประกอบ</li> </ul>	2 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เอกสารที่ยื่นเสนอ ต้องนำเสนอรายชื่อผู้จัดการโครงการ (Project Manager) มีความชัดเจน ครบถ้วน</li> <li>● นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF</li> </ul>	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารวม และการให้คะแนนคิดจากการนำเสนอประวัติ และประสบการณ์ในการทำงาน มีการอธิบายนำเสนองานได้ชัดเจน
<p>5.1.2 นำเสนอรายชื่อผู้จัดการโครงการ (Project Manager)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านการบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ น้อยกว่าข้อ 5.1.1 พร้อมข้อมูลประกอบ</li> <li>- มีผลงานที่ใกล้เคียงกับงานจ้างครั้งนี้ น้อยกว่าข้อ 5.1.1 พร้อมข้อมูลประกอบ</li> </ul>	1 คะแนน		

5.2 นักพัฒนาระบบ (2 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>5.2.1 นำเสนอรายชื่อนักพัฒนาระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบทางด้านสารสนเทศ มากที่สุด พร้อมข้อมูลประกอบ</li> <li>- มีผลงานที่ตรงกับงานจ้างครั้งนี้ มากที่สุด พร้อมข้อมูลประกอบ</li> </ul>	2 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เอกสารที่ยื่นเสนอ ต้องนำเสนอรายชื่อนักพัฒนาระบบ มีความชัดเจน ครบถ้วน</li> <li>● นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF</li> </ul>	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารวม และการให้คะแนนคิดจากการนำเสนอประวัติ และประสบการณ์ในการทำงาน มีการอธิบายนำเสนองานได้ชัดเจน
<p>5.2.2 นำเสนอรายชื่อนักพัฒนาระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบทางด้านสารสนเทศ น้อยกว่าข้อ 5.2.1 พร้อมข้อมูลประกอบ</li> <li>- มีผลงานที่ใกล้เคียงกับงานจ้างครั้งนี้ น้อยกว่าข้อ 5.2.1 พร้อมข้อมูลประกอบ</li> </ul>	1 คะแนน		

### 5.3 นักเขียนโปรแกรม (Programmer) (2 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
5.3.1 นำเสนอรายชื่อนักเขียนโปรแกรม - มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญในการเขียนโปรแกรมทางด้านสารสนเทศ มากที่สุด พร้อมข้อมูลประกอบ - มีผลงานที่ตรงกับงานจ้างครั้งนี้มากที่สุด พร้อมข้อมูลประกอบ	2 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสารที่ยื่นเสนอ ต้องนำเสนอรายชื่อ นักเขียนโปรแกรม (Programmer) มีความชัดเจน ครบถ้วน</li> <li>นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF</li> </ul>	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากการนำเสนอ ประวัติ และ ประสบการณ์ในการทำงาน มีการอธิบาย นำเสนองานได้ชัดเจน
5.3.2 นำเสนอรายชื่อเขียนโปรแกรม - มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญในการเขียนโปรแกรมทางด้านสารสนเทศ น้อยกว่าข้อ 5.3.1 พร้อมข้อมูลประกอบ - มีผลงานที่ใกล้เคียงกับงานจ้างครั้งนี้ น้อยกว่าข้อ 5.3.1 พร้อมข้อมูลประกอบ	1 คะแนน		

### 5.4 นักออกแบบการใช้งาน UI/UX (2 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
5.4.1 นำเสนอรายชื่อนักออกแบบการใช้งาน UI/UX - มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญในการออกแบบการใช้งาน UI/UX ให้กับระบบทางด้านสารสนเทศ มากที่สุด พร้อมข้อมูลประกอบ - มีผลงานที่ตรงกับงานจ้างครั้งนี้มากที่สุด พร้อมข้อมูลประกอบ	2 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสารที่ยื่นเสนอ ต้องนำเสนอรายชื่อนักออกแบบการใช้งาน UI/UX) มีความชัดเจน ครบถ้วน</li> <li>นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF</li> </ul>	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากการนำเสนอ ประวัติ และ ประสบการณ์ในการทำงาน มีการอธิบาย นำเสนองานได้ชัดเจน
5.4.2 นำเสนอรายชื่อนักออกแบบการใช้งาน UI/UX - มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญในการออกแบบการใช้งาน UI/UX ให้กับระบบทางด้านสารสนเทศ น้อยกว่าข้อ 5.4.1 พร้อมข้อมูลประกอบ - มีผลงานที่ใกล้เคียงกับงานจ้างครั้งนี้ น้อยกว่าข้อ 5.4.1 พร้อมข้อมูลประกอบ	1 คะแนน		



## 5.5 ผู้ประสานงานโครงการ (2 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
5.5.1 นำเสนอรายชื่อผู้ประสานงานโครงการ - มีประสบการณ์ในการทำหน้าที่ ประสานงานโครงการ การจัดเตรียมข้อมูล การ นัดหมายต่างๆ และการจกรายงานการประชุม มากที่สุด พร้อมข้อมูลประกอบ - มีผลงานที่ตรงกับงานจ้างครั้งนี้ มากที่สุด พร้อมข้อมูลประกอบ	2 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสารที่ยื่นเสนอ ต้องนำเสนอรายชื่อผู้ ประสานงานโครงการ มีความชัดเจน ครบถ้วน</li> <li>นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF</li> </ul>	คณะกรรมการฯ จะ พิจารณาโดยเปรียบ เทียบจากเอกสารที่ผู้ ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิด จากการนำเสนอ ประวัติ และ ประสบการณ์ในการ ทำงาน มีการอธิบาย นำเสนองานได้ชัดเจน
5.5.2 นำเสนอรายชื่อผู้ประสานงานโครงการ - มีประสบการณ์ในการทำหน้าที่ ประสานงานโครงการ การจัดเตรียมข้อมูล การ นัดหมายต่างๆ และการจกรายงานการประชุม น้อยกว่าข้อ 5.5.1 พร้อมข้อมูลประกอบ - มีผลงานที่ใกล้เคียงกับงานจ้างครั้งนี้ น้อยกว่าข้อ 5.5.1 พร้อมข้อมูลประกอบ	1 คะแนน		

## 6. ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบ (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. นำเสนอผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ระบบสารสนเทศของบริษัท - มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างนี้ ที่มีมูลค่าของสัญญาไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาทต่อ สัญญา ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี - มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างนี้ อย่างน้อย 3 ผลงาน	5 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสารที่ยื่นเสนอ ต้องนำเสนอผลงาน บริษัทที่เป็นประเภท เดียวกันหรือใกล้เคียง กับงานจ้างนี้ ได้อย่าง ชัดเจน ครบถ้วน</li> <li>นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF</li> </ul>	คณะกรรมการฯ จะ พิจารณาโดยเปรียบ เทียบจากเอกสารที่ผู้ ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิด จากบริษัทที่เป็น ประเภทเดียวกันหรือ ใกล้เคียงกับงานจ้างนี้ มีการอธิบายนำเสนอ งานได้ชัดเจน
2. นำเสนอผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ระบบสารสนเทศของบริษัท - มีผลงานที่ใกล้เคียงกับงานจ้างนี้ มีมูลค่า ของสัญญาไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาทต่อสัญญา ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี - มีผลงานที่ใกล้เคียงกับงานจ้างนี้ น้อย กว่า 3 ผลงาน	3 คะแนน		

Pr

จ.ท.

จ.ท.