



ประกาศสอบราคาศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

เลขที่ ๓๙/๒๕๖๐

เรื่อง สอบราคาจ้างดำเนินงาน “ปรับปรุงส่วนจัดแสดงภายในหอวัตถุศิลป์ ปี 2560”

ด้วยศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) หรือ ศ.ศ.ป. มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างผู้รับจ้างดำเนินงาน “ปรับปรุงส่วนจัดแสดงภายในหอวัตถุศิลป์ ปี ๒๕๖๐” วงเงินจัดจ้าง ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามข้อกำหนดงานจัดจ้างที่แนบ

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย และมีอาชีพรับจ้างทำงานประเภทเดียวกับงานที่เสนอครั้งนี้

๒. ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานด้านการจัดนิทรรศการ/กิจกรรม งานการออกแบบ ก่อสร้างหรือ ตกแต่งอาคารสถานที่ งานแสดงสินค้าหรือพิพิธภัณฑสถานเหมือนหรือใกล้เคียงกับงานจ้างในครั้งนี้อย่างน้อยหนึ่งผลงาน โดยมีวงเงินจ้างต่อสัญญาต่อหนึ่งผลงาน รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วไม่น้อยกว่า ๑๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยสัญญาที่รับจ้างดำเนินการกับผู้ว่าจ้างจะต้องไม่ผิดเงื่อนไขข้อสัญญา และมีอายุไม่เกิน ๓ ปี นับถัดจากวันทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้รับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงวันยื่นเอกสารตามกำหนดประกาศสอบราคานี้ ทั้งนี้ผู้เสนอราคาต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างที่เชื่อถือได้มาด้วยในวันยื่นเสนอราคา

๓. ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและของ ศ.ศ.ป. และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและของ ศ.ศ.ป.

๔. ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันเสนอราคาจ้าง และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาจ้างในครั้งนี้อย่างน้อยหนึ่ง

๕. ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้รับจ้างได้มีการสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มครอบเช่นนั้น

๖. ผู้ประสงค์เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม

๗. ผู้ประสงค์เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ห้าแสนบาทขึ้นไปกับ ศ.ศ.ป. ให้รับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝาก เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถรับจ่ายเป็นเงินสดได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม

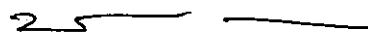
กำหนดรับเอกสารสอบราคาในระหว่างวันที่ ๒๐ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ ชั้น ๓ อาคารศาลาพระมิ่งมงคล ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.

กำหนดยื่นซองเอกสารสอบราคาในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ และกำหนดเปิดซองเอกสารสอบราคา ในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม อาคารศาลาพระมิ่งมงคล ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

กำหนดรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดและตอบข้อซักถามในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคารศาลาพระมิ่งมงคล ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดและขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ ชั้น ๓ ศาลาพระมิ่งมงคล ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๕๙ หมู่ ๔ ตำบลช้างใหญ่ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในระหว่างวันที่ ๒๐ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.sacict.or.th หรือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๕๓๖ ๗๐๕๔-๙ ต่อ ๑๓๓๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางสาวปานจิตต์ พิศวง)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติงานแทน

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ

ข้อกำหนดงานจัดจ้าง “การปรับปรุงส่วนจัดแสดงภายในหอวัตศิลป์” ปี 2560
(Innovative Craft Gallery)

ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

1. หลักการและเหตุผล

ตามวิสัยทัศน์หลักของศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ หรือ ศ.ศ.ป. ในการเป็นศูนย์รวมองค์ความรู้และอนุรักษ์สืบสานคุณค่าศิลปหัตถกรรมไทย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายฯ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ศ.ศ.ป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563 ยุทธศาสตร์ที่ 1: ศ.ศ.ป. เป็นศูนย์รวมองค์ความรู้และอนุรักษ์สืบสานศิลปหัตถกรรมไทย ตามแผนกลยุทธ์ที่ 2 การให้บริการข้อมูลและองค์ความรู้ด้านศิลปหัตถกรรมแก่บุคคลทั่วไป นั้น

ฝ่ายบริหารองค์ความรู้และนิทรรศการ พิจารณาว่า หอนิทรรศการ ศ.ศ.ป. ซึ่งเป็นช่องทางหนึ่งในการเผยแพร่ สร้างการรับรู้ อนุรักษ์และสืบสานงานศิลปหัตถกรรมไทย จึงกำหนดปรับปรุงส่วนจัดแสดงภายในหอวัตศิลป์ ปี 2560 (Innovative Craft Gallery) ขึ้น โดยได้ประสานงานกับสายงานพัฒนาผลิตภัณฑ์ฯ เพื่อนำผลิตภัณฑ์จากการดำเนินงานโครงการที่ ศ.ศ.ป. ได้ร่วมกับกลุ่มชุมชนหัตถกรรม ครูช่างฯ และนักออกแบบมาจัดแสดงให้ผู้เข้าชมได้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ และการต่อยอดงานจากภูมิปัญญาดั้งเดิมสู่การพัฒนาผลงานให้มีความร่วมสมัย เพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและตลาดได้หลากหลายมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับกลุ่มผู้เข้าชมนิทรรศการ ได้ตระหนักถึงคุณค่างานศิลปหัตถกรรม และสร้างค่านิยมการเรียนรู้ศิลปหัตถกรรมให้เป็นวิถีชีวิตของคนไทย (Today Life's Crafts)
- 2) เพื่อให้ ศ.ศ.ป. เป็นแหล่งเรียนรู้งานศิลปหัตถกรรมไทย และศิลปหัตถกรรมนานาชาติ
- 3) เพื่อให้ผู้เข้าชมได้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ และการต่อยอดงานจากภูมิปัญญาดั้งเดิมสู่การพัฒนาผลงานให้มีความร่วมสมัย

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 จะต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย และมีอาชีพรับจ้างทำงานประเภทเดียวกับงานที่เสนอครั้งนี้

3.2 จะต้องแสดงผลงานด้านการจัดนิทรรศการ/กิจกรรม งานการออกแบบ ก่อสร้างหรือตกแต่งอาคารสถานที่ งานแสดงสินค้าหรือพิพิธภัณฑ์ที่เหมือนหรือใกล้เคียงกับงานจ้างในครั้งนี้ ซึ่งมีวงเงินจ้างต่อสัญญาต่อหนึ่งผลงาน รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วไม่น้อยกว่า 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยสัญญาที่รับจ้างดำเนินการกับผู้ว่าจ้างจะต้องไม่ผิดเงื่อนไขข้อสัญญา และมีอายุไม่เกิน 3 ปีนับถัดจากวันทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้รับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงวันยื่นเอกสารตามกำหนดประกาศสอบราคาครั้งนี้ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างที่เชื่อถือได้มาด้วยในวันยื่นเสนอราคา

3.3 จะต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและของ ศ.ศ.ป. และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ได้รับการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและของ ศ.ศ.ป.

3.4 จะต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันเสนอราคา และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาในครั้งนี้

3.5 จะต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นของเสนอราคาได้มีการสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นว่านั้น

1

3.6 ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม

3.7 ผู้ประสงค์เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ห้าแสนบาทขึ้นไป กับ ศ.ศ.ป. ให้รับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝาก เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถรับจ่ายเป็นเงินสดได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากรและปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม

4. ลักษณะของงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยมีขั้นตอน และรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

4.1 นำเสนอรูปแบบการปรับเปลี่ยนการจัดแสดงทั้ง 3 ส่วน ในรูปแบบภาพ Perspective ประกอบด้วย

ส่วนที่	การจัดแสดง (เดิม)	การปรับใหม่ ปี 2560
1	ไทยนวัตศิลป์ (Thai Navatasilp)	ปรับเป็นส่วนจัดแสดงความเป็นมาของโครงการ และจัดแสดงผลงานจากโครงการประกวดผลิตภัณฑ์หัตถกรรมเชิงสร้างสรรค์ (Innovative Craft Award : ICA)
2	Maison et Objet	ปรับเป็นส่วนจัดแสดงผลงานการประกวดที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ จำนวน 5 ผลงาน ระหว่างปี 2012-2016 จากโครงการประกวดผลิตภัณฑ์หัตถกรรมเชิงสร้างสรรค์ (Innovative Craft Award : ICA)
3	LUX by SACICT	ปรับเป็นส่วนจัดแสดงผลงานจากโครงการพัฒนาศิลปหัตถกรรมในวัฒนธรรมร่วม (Cross Cultural Crafts) งานเครื่องรักและคุณโลหะที่เป็นการทำงานร่วมกันของช่างหัตถศิลป์ไทยและต่างประเทศ

4.2 ดำเนินการปรับเปลี่ยน จัดวางผลิตภัณฑ์ และตกแต่งส่วนจัดแสดงตามที่ได้เสนอ ตามข้อ 4.1 ประกอบด้วย

- จัดเก็บผลงานที่จัดแสดงเดิม และขนย้ายไปจัดเก็บ ณ ห้องเก็บของ ศ.ศ.ป. ให้เรียบร้อย
- นำผลงานที่ได้ขอยืมจากฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ฯ มาดำเนินการตกแต่ง/ จัดแสดงในแต่ละส่วน ให้เหมาะสมและสวยงาม
- จัดเตรียมวัสดุ / อุปกรณ์ สำหรับใช้ในการตกแต่งประกอบนิทรรศการให้มีความเหมาะสมและสวยงาม
- จัดทำข้อมูลนิทรรศการ (Content) พร้อมทั้งติดตั้ง Inkjet ในแต่ละส่วนให้เหมาะสมและสวยงาม โดย inkjet ต้องแน่นหนา คงทนไม่หลุดลอก
- จัดทำป้ายคำอธิบายโครงการ และผลิตภัณฑ์ ในรูปแบบ 2 ภาษา (ไทยและอังกฤษ)

4.3 ส่งมอบภาพถ่ายส่วนจัดแสดงนิทรรศการที่ได้ติดตั้งแล้วเสร็จ โดยต้องเป็นไฟล์ภาพขนาดใหญ่ที่สามารถนำไปใช้งานต่อได้ ในสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ได้ อาทิ เว็บไซต์ หรือ Facebook เป็นต้น

4.4 ส่งมอบสรุปรายการผลิตภัณฑ์ทั้งหมด พร้อมจำนวนและรูปถ่าย ที่ได้ขอยืมมาจากฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยทำเป็นรายการแยกในแต่ละส่วนจัดแสดง

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามขั้นตอน ดังนี้

5.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบ และนำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดนิทรรศการ โดยผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการ รวมทั้งจะต้องปรับแก้ไขตามที่ผู้รับผิดชอบโครงการกำหนด

5.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานในข้อ 4

5.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำเอกสารส่งมอบงานทั้งหมด หลังจากที่มีการดำเนินงานแล้วเสร็จให้กับผู้ว่าจ้าง

5.4 การดำเนินงานตามรายละเอียดข้อ 5.1-5.3 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของ ศ.ศ.ป. ที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ และเพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจรับงานได้ รวมทั้งจะต้องมีการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานพิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรค ฯลฯ โดยการนัดประชุมดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของ ศ.ศ.ป. เป็นผู้กำหนด พร้อมกันนี้ในการประชุมทุกครั้งให้ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานการประชุมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ศ.ศ.ป. ภายใน 5 วันทำการหลังจากมีการประชุม

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาถึงเดือนสิงหาคม 2560

7. งบประมาณ

งบประมาณในการจัดจ้าง 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

8. การส่งมอบงาน

กำหนดแบ่งงวดงาน เพื่อส่งมอบรวม 2 งวด ดังนี้

8.1 งวดที่ 1 : ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำ และส่งมอบเอกสารการดำเนินงาน ดังนี้

(1) แผนการดำเนินงาน รูปแบบ/แนวคิด “การปรับปรุงส่วนจัดแสดงภายในหอวาศิลป์” ปี 2560 ตามข้อ 4

(2) นำเสนอในรูปแบบภาพ Perspective ส่วนที่ดำเนินการปรับปรุงนิทรรศการ ทั้ง 3 ส่วน เพื่อให้เห็นรูปแบบการจัดแสดงนิทรรศการที่ชัดเจน ประกอบด้วย

ส่วนที่	การจัดแสดง (เดิม)	การปรับใหม่ ปี 2560
1	ไทยนวัตศิลป์ (Thai Navatasilp)	ปรับเป็นส่วนจัดแสดงความเป็นมาของโครงการ และจัดแสดงผลงานจากโครงการประกวดผลิตภัณฑ์หัตถกรรมเชิงสร้างสรรค์ (Innovative Craft Award : ICA)
2	Maison et Objet	ปรับเป็นส่วนจัดแสดงผลงานการประกวดที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ จำนวน 5 ผลงาน ระหว่างปี 2012-2016 จากโครงการประกวดผลิตภัณฑ์หัตถกรรมเชิงสร้างสรรค์ (Innovative Craft Award : ICA)
3	LUX by SACICT	ปรับเป็นส่วนจัดแสดงผลงานจากโครงการพัฒนาศิลปหัตถกรรมในวัฒนธรรมร่วม (Cross Cultural Crafts) งานเครื่องรักและคุณโลหะที่เป็นการทำงานร่วมกันของช่างหัตถศิลป์ไทยและต่างประเทศ

โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำในแบบรูปเล่มเอกสารสี จำนวน 2 ชุด ภายในกำหนด 20 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และกำหนดให้ส่งมอบ ณ ที่ทำการของ ศ.ศ.ป.

๑. 

8.2 งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) : ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานฯ และส่งมอบเอกสารการดำเนินงาน ดังนี้

- ดำเนินการปรับเปลี่ยน/ ตกแตงนิทรรศการ ทั้ง 3 ส่วน ให้แล้วเสร็จ ตามข้อกำหนดข้อ 4.1 และ 4.2
- ส่งมอบไฟล์รูปถ่ายนิทรรศการที่มีขนาดไฟล์เหมาะสม สามารถนำไปใช้งานใน website หรือสื่อโซเชียลมีเดียอื่นๆ ต่อไปได้
- สรุปรายการที่ได้ขอยืมมาจากฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ฯ พร้อมระบุจำนวน และรูปถ่าย (โดยทำเป็นรายการแยกในแต่ละส่วนจัดแสดง)

โดยต้องดำเนินการจัดทำในรูปแบบเอกสารสี จำนวน 2 ชุด และ Soft file บันทึกลงในแผ่น CD หรือ DVD บันทึกเป็น File ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ และไฟล์ที่สามารถนำไปแก้ไขและทำงานต่อได้ จำนวน 2 ชุด และกำหนดให้ส่งมอบ ณ ที่ทำการของ ศ.ศ.ป. ภายใน 60 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

9. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

กำหนดงวด เพื่อการเบิกจ่ายเป็น 2 งวด ดังนี้

9.1 งวดที่ 1 เบิกจ่าย 30% ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 ตามข้อ 8.1 และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

9.2 งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) เบิกจ่าย 70% ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 ตามข้อ 8.2 และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกันภายในกำหนด 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้างและคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้วเป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการซ่อมแซมแก้ไขให้คืนดีดั้งเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

11. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างเพื่อส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 200 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานงวดสุดท้ายตามสัญญาเป็นต้นไป หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา นั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

12. คำรับรอง (หากงานจ้างอาจกระทบสิทธิทรัพย์สินปัญญาของบุคคลอื่น)

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานจ้างตามสัญญานี้ได้สำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง การใดๆ ที่ผู้รับจ้างได้กระทำไป อันเกี่ยวหรือเนื่องกับงานจ้างตามสัญญานี้ เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น หรือนำมาแสดงให้ปรากฏอยู่ในงานจ้างไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้วยตนเอง และโดยชอบกฎหมาย มิได้กระทำการอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นทั้งสิ้น โดยรายละเอียดงานจัดจ้าง “ปรับปรุงส่วนจัดแสดงภายในหอวนวัดศิลป์ ปี 2560 (Innovative Craft Gallery)” พร้อมรายละเอียดงานตามสัญญานี้ทั้งหมด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างทำให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะนำผลงานจัดจ้าง “ปรับปรุงส่วนจัดแสดงภายในหอวนวัดศิลป์ ปี 2560 (Innovative Craft Gallery)” และงานอื่นๆ สำหรับงานจ้างตามสัญญานี้ไปใช้หรือกระทำการเพื่อกิจการอื่นให้แก่บุคคลอื่น อันนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อนแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกผู้หนึ่งผู้ใดได้กล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างในฐานะเป็นเจ้าของผลงานตามสัญญานี้ ว่าได้มีการกระทำอันเป็นการละเมิด สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้หนึ่งโดยมิได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิดังกล่าวแทนผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างใดๆ เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็วที่สุด เมื่อผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งการถูกกล่าวอ้างให้ผู้รับจ้างได้ทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่ต้องรับผิดชอบอย่างใดๆ ทั้งสิ้น แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้ อันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่บุคคลภายนอกผู้กล่าวอ้างหรือผู้ใช้สิทธิเรียกร้องผู้หนึ่ง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าทนายความ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม แทนผู้ว่าจ้างทั้งจำนวน แต่หากผู้ว่าจ้างได้ชำระแทนผู้รับจ้างไปก่อน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะชำระคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนทั้งจำนวน ภายในกำหนด 15 วันนับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นหนังสือเป็นต้นไป

13. วัสดุอุปกรณ์ที่ได้จากการทำกิจกรรม

อุปกรณ์ วัสดุใดๆ ก็ตามที่ได้จากการว่าจ้างนี้ เช่น โครงสร้างบุท ป้ายโฆษณาและประชาสัมพันธ์ รูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์ ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ และข้อความใดๆ ฯลฯ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการรื้อถอน เคลื่อนย้าย และหรือ กำจัดทำลายให้เรียบร้อย

สำหรับรายการวัสดุ อุปกรณ์ที่ได้จากการดำเนินงานที่ระบุภายใต้ข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างครั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ศ.ศ.ป. ภายในระยะเวลาการจัดจ้าง

ยกเว้นกรณีที่มีได้รับรายการวัสดุ อุปกรณ์ไว้และในกรณีผู้รับจ้างประสงค์จะบริจาคให้แก่ ศ.ศ.ป. หรือกรณีผู้รับผิดชอบโครงการมีความประสงค์จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์บางส่วนโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้พิจารณา ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือส่งมอบรายการวัสดุอุปกรณ์พร้อมมรบรรดาให้ ศ.ศ.ป. เพื่อพิจารณารับเข้าเป็นทรัพย์สินของ ศ.ศ.ป.

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเคลื่อนย้ายพร้อมจัดเก็บตามสถานที่ที่ ศ.ศ.ป. กำหนดให้เรียบร้อย ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

14. การใช้วัสดุอุปกรณ์ของ ศ.ศ.ป. ในการจัดงาน

ผู้รับจ้างสามารถขอยืมวัสดุอุปกรณ์จาก ศ.ศ.ป. เท่าที่จำเป็น เพื่อใช้ในการจัดงานครั้งนี้ โดยผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือแจ้งขอยืมวัสดุอุปกรณ์จาก ศ.ศ.ป. พร้อมรายการวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการขอยืมไปใช้ เมื่อได้รับอนุญาตจาก ศ.ศ.ป. แล้ว จึงจะสามารถนำวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวไปใช้งานได้โดยให้ค้ำประกันถึงประโยชน์ที่ ศ.ศ.ป. จะได้รับสูงสุด และเมื่อเสร็จจากการจัดงานแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องส่งคืนวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ ศ.ศ.ป. ครบถ้วนในสภาพที่เรียบร้อยสมบูรณ์เหมือนเดิม หากวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างนำไปใช้เกิดความชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมให้กลับสู่สภาพดีเหมือนเดิมหรือจัดหาวัสดุอุปกรณ์ใหม่มาคืน ศ.ศ.ป. โดยวัสดุอุปกรณ์ที่นำมาคืนแทนวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายจะต้องเป็น ยี่ห้อ ชนิด ลักษณะ และ ขนาดอย่างเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่จัดงานแล้วเสร็จ

15. เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ ศ.ศ.ป. ว่าด้วยพัสดุ พ.ศ.2548 กรณีที่มีผู้เสนอราคาตามประกาศสอบครั้งนี้เพียงรายเดียว ศ.ศ.ป. มีความจำเป็นต้องขอยกเลิกการสอบราคานี้ โดย ศ.ศ.ป. จะแจ้งยกเลิกการสอบให้ทราบโดยทั่วกัน

16. นอกจากกรณีตามข้อ 15 แล้ว หาก ศ.ศ.ป. มีความจำเป็นต้องขอยกเลิกการประกาศสอบราคานี้ ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ศ.ศ.ป. จะแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

17. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายบริหารองค์ความรู้และนิทรรศการ สายงานส่งเสริมคุณค่าทัศนศิลป์

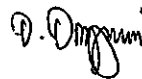
17.1 นายพัฒน์นัท ผ่องอำไพ

ผู้จัดการสายงานส่งเสริมคุณค่าทัศนศิลป์

17.2 นางสาวสิรินทรทิพย์ โสไกร

เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารองค์ความรู้และนิทรรศการ

ผู้กำหนดรายละเอียด



(นายพัฒน์นัท ผ่องอำไพ)

ผู้จัดการสายงานส่งเสริมคุณค่าทัศนศิลป์

หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค
งานจัดจ้าง “ปรับปรุงส่วนจัดแสดงภายในหอวาศศิลป์ ปี 2560 (Innovative Craft Gallery)”


1. เพื่อให้คณะกรรมการจัดหาพิจารณา ผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้
 - 1.1 ผู้เสนอราคาต้องสามารถนำเสนอให้ ศ.ศ.ป. เห็นถึงแนวคิดและรูปแบบของงาน ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจ้างในครั้งนี้
 - 1.2 ผู้เสนอราคาสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่จะสามารถสร้างความน่าสนใจและดึงดูดให้มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมมากขึ้น
 - 1.3 ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอผลงานและประสบการณ์ในการออกแบบ/ ตกแต่งสถานที่แก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน

2. คณะกรรมการจัดหาจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาทุกราย โดยกำหนดให้ผู้เสนอราคาจัดทำเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคงานจัดจ้างตามประกาศนี้ จำนวน 5 ชุด พร้อมกับนำเสนอโดยบรรยาย อธิบายให้คณะกรรมการจัดหาได้พิจารณาแต่ละราย ตามลำดับก่อนหลังของการยื่นซองสอบราคา/ ประกวดราคา โดยกำหนดเวลาให้ผู้เสนอราคานำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคงานจัดจ้างตามประกาศนี้ รายละเอียด 30 นาที

ทั้งนี้ คณะกรรมการจัดหาจะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาเฉพาะรายที่ได้นำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคงานจัดจ้างได้ตรง และได้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกไม่น้อยกว่า 80 คะแนน ซึ่งหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดตามข้อกำหนดและคะแนนเต็ม ดังต่อไปนี้

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
1. นำเสนอรูปแบบการปรับเปลี่ยน/ ตกแต่งนิทรรศการ ทั้ง 3 ส่วน ได้น่าสนใจ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานจ้างในครั้งนี้	40 คะแนน
2. นำเสนอรายละเอียดของงานจ้างครบถ้วนตามข้อกำหนดงานจัดจ้าง	30 คะแนน
3. นำเสนอการดำเนินงานอื่นๆ นอกเหนือจากข้อกำหนดงานจ้าง แต่เป็นประโยชน์ต่องานในภาพรวม	20 คะแนน
4. ประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา	10 คะแนน
รวม	100 คะแนน

ผู้กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค



(นายพัฒน์นัท ฝั่งอำไพ)

ตำแหน่ง ผู้จัดการสายงานส่งเสริมคุณค่าหัตถศิลป์



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อ “การปรับปรุงส่วนจัดแสดงภายในหอนวตศิลป์ ปี 2560”
หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารองค์ความรู้และนิทรรศการ สายงานส่งเสริมคุณค่าทัศนศิลป์

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 300,000 บาท

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 30 มีนาคม 2560
เป็นเงิน 300,000 บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท
ประกอบด้วย ดังนี้

3.1 ค่าออกแบบ/ ก่อสร้างส่วนจัดแสดงนิทรรศการใหม่ และรีออลพื้นที่ จัดแสดง (เดิม) พร้อมทั้งจัดเก็บและขนย้ายผลิตภัณฑ์เดิม	120,000 บาท
3.2 ติดตั้งระบบไฟฟ้า/ไฟส่องสว่างผลิตภัณฑ์ ภายในส่วนจัดแสดงที่ปรับปรุงใหม่	75,000 บาท
3.3 ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ (PROP) ในการตกแต่งประกอบการจัดแสดงนิทรรศการ ให้เหมาะสม สวยงาม อาทิ โต๊ะ แทนจัดแสดง ป้ายใส่คำอธิบายผลิตภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์สำหรับตกแต่งอื่นๆ เป็นต้น รวมทั้งการทำสีเฟอร์นิเจอร์และ อุปกรณ์ตกแต่งจัดแสดง	65,000 บาท
3.4 จัดทำข้อมูล Content นิทรรศการ/ Inkjet / ป้ายคำอธิบายผลิตภัณฑ์ ประกอบการจัดแสดงนิทรรศการ ในรูปแบบ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) พร้อมทั้งดำเนินการติดตั้ง	40,000 บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

โครงการปรับปรุงส่วนจัดแสดงภายในหอนวตศิลป์ ปี 2559 เลขที่สัญญา 46/2559
ลงวันที่ 1 เมษายน 2559

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้แก่

- นายพัฒน์นันทน์ ผ่องอำไพ ตำแหน่ง ผู้จัดการสายงานส่งเสริมคุณค่าทัศนศิลป์