

## ข้อกำหนดการจ้างดำเนินงานโครงการบริหารจัดการจุดจำหน่ายและคลังสินค้า

### ๑. หลักการและเหตุผล

สศท. หรือ SACIT เป็นหน่วยงานของรัฐภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงพาณิชย์ที่มีบทบาทในการสืบสาน สร้างสรรค์ และส่งเสริมงานหัตถกรรมไทยทั้งงานอนุรักษ์แบบดั้งเดิมและร่วมสมัยให้เป็นที่รู้จักทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งการสร้างช่องทางการตลาดให้แก่ผู้ที่สร้างสรรค์งานหัตถกรรมมีรายได้และสร้างอาชีพได้อย่างยั่งยืน




SACIT Shop เป็นจุดจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย ในรูปแบบ Arts & Crafts Market ณ บริเวณชั้น 1 อาคารศาลาพระมิ่งมงคล ที่รวบรวมงานศิลปหัตถกรรมไทย สร้างสรรค์โดยสมาชิกผู้ผลิตงานศิลปหัตถกรรม ของ สศท. ได้แก่ ครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม ทายาทช่างศิลปหัตถกรรม และสมาชิกผู้ประกอบการงานหัตถกรรม สศท. จากทั่วประเทศ โดยมีรูปแบบผลิตภัณฑ์ทั้งในแบบดั้งเดิมและร่วมสมัย เพื่อนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ ความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทยสอดคล้องกับความนิยมของตลาดปัจจุบันส่งมอบให้กับกลุ่มผู้ซื้อ ได้สัมผัสถึงคุณค่างานศิลปหัตถกรรมไทย นำไปสู่การใช้ผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมในชีวิตประจำวัน (TODAY LIFE'S CRAFT) สร้างมูลค่าเพิ่มและขีดความสามารถทางการแข่งขันให้กับงานศิลปหัตถกรรมไทยในทุกด้าน ส่งผลให้มีรายได้เพิ่มและเป็นอาชีพที่มั่นคง ควบคู่กับการส่งเสริมผู้สืบสานงานภูมิปัญญาของแผ่นดิน ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องตามวิสัยทัศน์ “สืบสาน สร้างสรรค์ และส่งเสริม งานศิลปหัตถกรรมไทยในทุกมิติ อย่างยั่งยืน”

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเพิ่มช่องทางและโอกาสทางการตลาดให้แก่สินค้าผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมของสมาชิก สศท.
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทยให้เป็นที่รู้จักและยอมรับของกลุ่มเป้าหมาย
- ๒.๓ เพื่อยกระดับงานศิลปหัตถกรรมไทยให้ขึ้นไปสู่ระดับชิ้นงานที่มีมูลค่าและต้องมีไว้ครอบครอง
- ๒.๔ เพื่อให้เห็นบทบาทของ สศท. ในการเป็นผู้นำแนวทางที่ช่วยเสริมความแข็งแกร่งของงานศิลปหัตถกรรมไทย

### ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ เสนอราคาครั้งนี้
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สศท. ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

  ๑ / ๑๗ 

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Government Procurement : E-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกับงานจ้างครั้งนี้ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐาน สำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

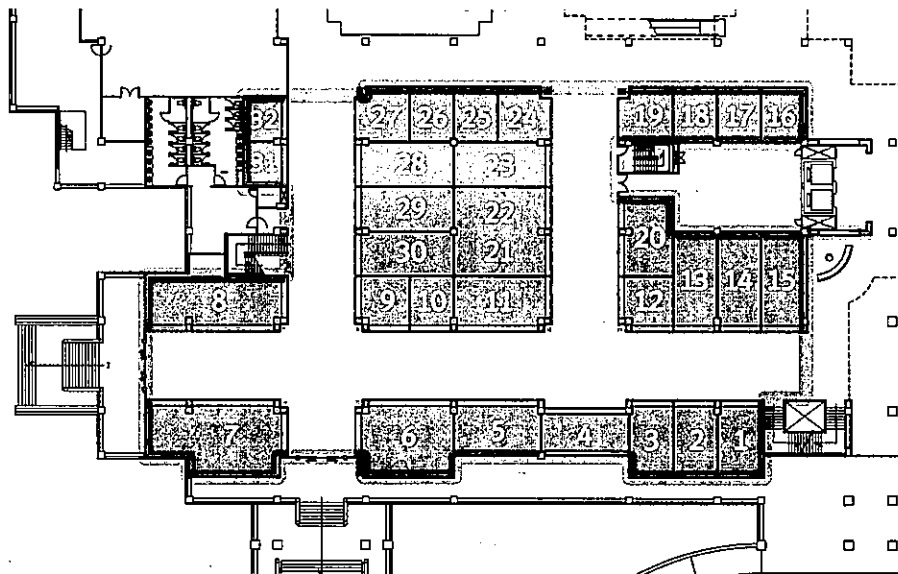
#### ๔. กลุ่มเป้าหมายโครงการ

๔.๑ สมาชิกผู้ฝากจำหน่าย SACIT Shop ซึ่งพิจารณาจากครุศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม หายาทช่างศิลปหัตถกรรม และสมาชิกผู้ผลิตงานศิลปหัตถกรรมของ สศท. ที่เข้าร่วมฝากจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านแพลตฟอร์มการจำหน่ายงานศิลปหัตถกรรมไทยของ สศท. ทั้งช่องทาง offline และ online

๔.๒ กลุ่มผู้ซื้อ กลุ่มนักท่องเที่ยว ผู้บริโภคงานศิลปหัตถกรรม ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ รวมถึงผู้ที่สนใจผลิตภัณฑ์งานศิลปหัตถกรรมไทยดั้งเดิมและร่วมสมัย

#### ๕. ขอบเขตของงานจ้าง

### ผังจุดจำหน่าย SACIT SHOP



๕.๑ ดำเนินการออกแบบ ปรับปรุง และตกแต่งห้องจำหน่ายสินค้า SACIT SHOP ชั้น ๑ อาคารพระมิ่งมงคล จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ห้อง (ห้องหมายเลข ๓, ๑๑-๑๒ และ ๒๓) หรือพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตรม. ให้มีความทันสมัยสวยงาม เหมาะสมกับการใช้งานและส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร ประกอบด้วย

๕.๑.๑ ศึกษาวิเคราะห์และนำเสนอแผนออกแบบและตกแต่งภายในห้องจำหน่าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ห้อง (ห้องหมายเลข ๓, ๑๑-๑๒ และ ๒๓) หรือพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตร.ม. โดยนำเสนอรูปแบบและวัสดุอุปกรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบให้ผู้รับผิดชอบโครงการพิจารณาคัดเลือก ๑ รูปแบบ พร้อมปริมาณงานต่อหน่วย (Bill of Quantities หรือ BOQ.) และให้ผู้รับผิดชอบโครงการพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ ประกอบด้วย

- ห้องจำหน่ายและห้องคลังหน้าร้าน จำนวน ๔ ห้อง ห้องจำหน่าย หมายเลข ๓, ๑๑-๑๒ และห้องคลังหน้าร้าน หมายเลข ๒๓ หรือขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตารางเมตร

Sant. Bu ๒ / ๑๗

๕.๑.๒ ก่อนดำเนินงานผู้รับจ้างต้องมอบหมายผู้ควบคุมงานและแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ สศท. เพื่อขอเข้าพื้นที่ก่อนการดำเนินงาน และต้องปฏิบัติตามระเบียบของ สศท. ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด เช่น ขอบเขตงาน การเข้า-ออกพื้นที่ดำเนินงาน การปฏิบัติงาน ระหว่างปฏิบัติงาน ต้องยื่นเอกสารแจ้งต่อ สศท. เพื่อขอเข้าพื้นที่ก่อนดำเนินงาน

๕.๑.๓ ดำเนินการรื้อถอนผนังห้อง และเคลียร์พื้นที่ โดยจัดเก็บสิ่งที่รื้อถอนให้สะอาดเรียบร้อย

๕.๑.๔ ดำเนินการปรับปรุงและซ่อมแซมพื้น ผนัง เพดาน พร้อมทำความสะอาด

๕.๑.๕ ดำเนินการตกแต่งพื้นที่และจัดหาอุปกรณ์สำหรับตกแต่งและจัดวางสินค้าให้เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ที่จำหน่าย อาทิ เฟอร์นิเจอร์ ตู้ ชั้น-แท่นวางของ เป็นต้น

๕.๑.๖ ดำเนินการปรับปรุงจุดติดตั้งไฟฟ้าส่องผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด (นอกเหนือจากไฟราง ไฟหลุมเดิม)

๕.๑.๗ ระหว่างดำเนินงานรื้อถอนและก่อสร้าง ผู้รับจ้างต้องจัดหาป้ายหรือวัสดุแสดงแจ้งปิดพื้นที่ดำเนินงาน พร้อมทั้งเคลียร์สิ่งรื้อถอนและนำไปทำลายนอกพื้นที่ สศท. และทำความสะอาดพื้นที่ทั้งหมดเมื่อเสร็จงาน พร้อมรายงานวัสดุอุปกรณ์ที่ได้จากการดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว



๕.๑.๘ รับผิดชอบการรักษาความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินระหว่างดำเนินงานตามมาตรการสากลในพื้นที่ดำเนินงานและใกล้เคียง หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือ ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข หรือซ่อมแซมแก้ไขให้คืนดีดั้งเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้างให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายทั้งสิ้น

เลขห้อง	ภาพห้อง	รายการที่กำหนดดำเนินการ
๓		<p>ห้องหมายเลข ๓ แสดงสินค้ามูลนิธิฯ สินค้าประเภทผ้าแปรรูป ตุ๊กตา กระเป๋า ของใช้บนโต๊ะอาหาร และสมาชิกผู้ฝากขายบางส่วน เช่น กระเป๋าผ้า ผ้าคลุมไหล่ ตะกร้าจักสาน ฯลฯ</p> <p>งานออกแบบ รื้อถอนทำลายและตกแต่งใหม่ พื้นที่รวม ไม่น้อยกว่า ๗๕ ตารางเมตร</p> <p><u>งานรื้อถอนและทำลาย พื้น ผนัง เพดาน นำออกจากพื้นที่</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รื้อถอนชั้นแสดงสินค้าด้านหน้า (งาน Built-in)</li> <li>- รื้อถอนวอลเปเปอร์เก่าออก</li> <li>- รื้อถอนพื้น กรณีเสนอแบบใหม่</li> </ul> <p><u>งานผนังห้อง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทำความสะอาดและปรับผิวผนังให้เรียบร้อย (ก่อนติดตั้งใหม่)</li> <li>- งานติดตั้ง วอลเปเปอร์ใหม่ หรือวัสดุอื่น (เกรดพรีเมียม)</li> </ul> <p><u>งานพื้น และเพดาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาดพื้นไม้เดิม ย้อมสีใหม่ ขัดและเคลือบเงา หรือติดตั้งตามแบบใหม่</li> <li>- ทำความสะอาดเพดานเดิมและปรับปรุงใหม่ หรือติดตั้งตามแบบใหม่</li> <li>- ซ่อมแซมพื้นที่ชำรุด และส่วนที่กระทบจากการรื้อถอนชั้นแสดงสินค้า วัสดุและโหนดตามแบบที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการ ก่อนดำเนินการ หรือติดตั้งตามแบบใหม่</li> </ul> <p><u>งานเฟอร์นิเจอร์ และงานตกแต่งภาพรวม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกแบบ และจัดหาชั้นแสดงสินค้า แบบลอยตัวใหม่ ไม่น้อยกว่า ๒ รายการ และอื่นๆ เพื่อรองรับกับรายการสินค้าข้างต้น</li> </ul> <p><u>แสงสว่าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงจุดติดตั้งไฟส่องผลิตภัณฑ์ ให้ครอบคลุมและเหมาะสม</li> <li>- กรณีห้องมีสวิตซ์ไฟ กำหนดติดตั้งให้เหมาะสมสอดคล้องกับการใช้งาน</li> </ul>

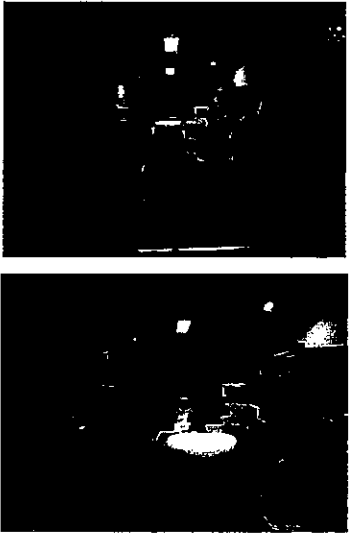
Sint

B

Am

เลขห้อง	ภาพห้อง	รายการที่กำหนดดำเนินการ
๑๑		<p>ห้องหมายเลข ๑๑ แสดงสินค้ามูลนิธิฯ สินค้าประเภทผ้าทอไหม-ฝ้ายเชิดตัดชุด ผ้าพันคอ-คลุมไหล่ ชุดสตรี และโชว์ชุดกระเช้าของขวัญจากสมาชิกผู้ฝากขายบางส่วน ฯลฯ</p> <p>งานออกแบบ รื้อถอนทำลายและตกแต่งใหม่ พื้นที่รวม ไม่น้อยกว่า ๘๕ ตารางเมตร</p> <p><u>งานรื้อถอนและทำลาย</u> พื้น ผนัง เพดาน นำออกจากพื้นที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รื้อถอนชั้นแสดงสินค้าด้านหน้า (งาน Built-in)</li> <li>- รื้อถอนวอลเปเปอร์เก่าออก</li> <li>- รื้อถอนพื้น-เพดาน กรณีเสนอแบบใหม่</li> </ul> <p><u>งานผนังห้อง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทำความสะอาดและปรับผิวผนังให้เรียบร้อย (ก่อนติดตั้งใหม่)</li> <li>- งานติดตั้งวอลเปเปอร์ใหม่ หรือวัสดุอื่น (เกรดพรีเมียม)</li> </ul> <p><u>งานพื้น และเพดาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาดพื้นเดิม ย้อมสีใหม่ ชัดและเคลือบเงา หรือติดตั้งตามแบบใหม่</li> <li>- ทำความสะอาดเพดานเดิมและปรับปรุงใหม่ หรือติดตั้งตามแบบใหม่</li> <li>- ซ่อมแซมพื้นที่ชำรุด และส่วนที่กระทบจากการรื้อถอนชั้นแสดงสินค้า ใช้วัสดุและโทนสีตามแบบที่ได้รับความนิยมจากผู้รับผิดชอบโครงการก่อนดำเนินการ หรือติดตั้งตามแบบใหม่</li> </ul> <p><u>งานเฟอร์นิเจอร์ และงานตกแต่งภาพรวม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกแบบ และจัดหาชั้นแสดงสินค้า แบบลอยตัวใหม่ ไม่น้อยกว่า ๓ รายการ และอื่นๆ เพื่อรองรับกับรายการสินค้าข้างต้น</li> </ul> <p><u>แสงสว่าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงจุดติดตั้งไฟส่องผลิตภัณฑ์ ให้ครอบคลุมและเหมาะสม</li> <li>- กรณีห้องมีสวิตซ์ไฟ กำหนดติดตั้งให้เหมาะสมสอดคล้องกับการใช้งาน</li> </ul>
๑๒		<p>ห้องหมายเลข ๑๒ แสดงสินค้าโครงการกำลังใจ สินค้าประเภทผ้าแปรรูป (เย็บหมัก) กระเป๋าขนาดต่างๆ หมอน พวงกุญแจ ฯลฯ</p> <p>งานออกแบบ รื้อถอนทำลายและตกแต่งใหม่ พื้นที่รวม ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตารางเมตร</p> <p><u>งานรื้อถอนและทำลาย</u> พื้น ผนัง เพดาน นำออกจากพื้นที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รื้อถอนชั้นแสดงสินค้า-ฉากกั้น (งาน Built-in)</li> <li>- รื้อถอนวอลเปเปอร์เก่าออก</li> <li>- รื้อถอนพื้น-เพดาน กรณีเสนอแบบใหม่</li> </ul> <p><u>งานผนังห้อง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทำความสะอาดและปรับผิวผนังให้เรียบร้อย (ก่อนติดตั้งใหม่)</li> <li>- งานติดตั้ง วอลเปเปอร์ใหม่ หรือวัสดุอื่น (เกรดพรีเมียม)</li> </ul> <p><u>งานพื้น และเพดาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาดพื้นไม้เดิม ย้อมสีใหม่ ชัดและเคลือบเงา หรือติดตั้งตามแบบใหม่</li> </ul>


๔ / ๑๗


เลขห้อง	ภาพห้อง	รายการที่กำหนดดำเนินการ
๑๒ (ต่อ)		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาดเพดานเดิมและปรับปรุงใหม่ หรือติดตั้งตามแบบใหม่</li> <li>- ซ่อมแซมพื้นที่ชำรุด และส่วนที่กระทบจากการรื้อถอนชั้นแสดงสินค้า ใช้วัสดุและโทนสีตามแบบที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการ ก่อนดำเนินการ หรือติดตั้งตามแบบใหม่</li> </ul> <p><u>งานเฟอร์นิเจอร์ และงานตกแต่งภาพรวม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกแบบ และจัดหาชั้นแสดงสินค้า แบบลอยตัวใหม่ ไม่น้อยกว่า ๒ รายการ และอื่นๆ เพื่อรองรับกับรายการสินค้าข้างต้น</li> </ul> <p><u>แสงสว่าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงจุดติดตั้งไฟส่องผลิตภัณฑ์ ให้ครอบคลุมและเหมาะสม</li> <li>- กรณีห้องมีสวิตช์ไฟ กำหนดติดตั้งให้เหมาะสมสอดคล้องกับการใช้งาน</li> </ul>
๒๓		<p><u>ห้องหมายเลข ๒๓ เป็นห้องคลังสต็อกสินค้าหน้าร้าน งานผ้าทอ</u></p> <p>ผ้าแปรรูปเครื่องแต่งกาย-ของใช้ภายในบ้าน งานเครื่องประดับ งานจักสาน งานเครื่องปั้นดินเผา ฯลฯ เพื่องานออกแบบ รื้อถอน และดำเนินการตกแต่งใหม่ พื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๕๐ ตารางเมตร</p> <p><u>งานรื้อถอนและทำลาย พื้น ผืน เพดาน นำออกจากพื้นที่</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รื้อถอนวอลเปเปอร์ สีเก่าออก</li> <li>- รื้อถอนพื้น-เพดาน กรณีเสนอแบบใหม่</li> </ul> <p><u>งานผนังห้อง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทำความสะอาดและปรับผิวผนังให้เรียบร้อย (ก่อนติดตั้งใหม่)</li> <li>- งานติดตั้งวอลเปเปอร์ใหม่ หรือวัสดุอื่น (เกรคพรีเมียม)</li> </ul> <p><u>งานพื้น และเพดาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาดพื้นเดิม ทำสีใหม่ ชัดและเคลือบเงา หรือติดตั้งตามแบบใหม่</li> <li>- ทำความสะอาดเพดานเดิมและปรับปรุงใหม่ หรือติดตั้งตามแบบใหม่</li> <li>- ซ่อมแซมพื้นที่ชำรุด และส่วนที่กระทบจากการรื้อถอนชั้นแสดงสินค้า ใช้วัสดุและโทนสีตามแบบที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการ ก่อนดำเนินการ หรือติดตั้งตามแบบใหม่</li> </ul> <p><u>งานเฟอร์นิเจอร์ และงานตกแต่งภาพรวม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกแบบ และจัดหาอุปกรณ์เก็บสินค้าเพื่อช่วยบริหารสต็อกที่เหมาะสมกับสินค้าดังกล่าวที่เก็บอยู่ประจำห้อง เช่น ชั้นเก็บสินค้า เก็บกล่องบรรจุสินค้า บันได และต้องเป็นแบบลอยตัว และอื่นๆ</li> </ul> <p><u>แสงสว่าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงจุดติดตั้งไฟส่องสินค้าที่สต็อกไว้ ให้ครอบคลุมและเหมาะสม</li> <li>- กรณีห้องมีสวิตช์ไฟ กำหนดติดตั้งให้เหมาะสมสอดคล้องกับการใช้งาน</li> </ul>

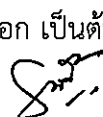
#### ๕.๒ กิจกรรมบริหารสินค้าคงคลังและอบรมงานบริหารคลังสินค้า

ดำเนินการจัดอบรมการบริหารคลังสินค้าและการดูแลรักษา รวมถึงจัดกิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่ ให้กับเจ้าหน้าที่ สศท. หรือลูกจ้างเหมา หรือทีมพนักงานขาย รวมไม่น้อยกว่า ๑๕ คน โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการจัดกิจกรรมเพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๕.๒.๑ ดำเนินการจัดอบรมและจัดทำเอกสารประกอบการอบรม โดยกำหนดหัวข้อการจัดอบรมที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๕ หัวข้อ อาทิ

- องค์กรประกอบหลักของการบริหารสินค้าคงคลัง อาทิ วิธีการกำหนดกลุ่ม ประเภทสินค้า ประเภทร้านค้า การกำหนดรหัสสินค้า การจัดเก็บ การรับ-ส่งต่อ-คืนสินค้า เป็นต้น

- สถานที่เก็บรักษาและบริหารสินค้าคงคลัง อาทิ กำหนดจัดเตรียมสถานที่ที่เหมาะสม ประกอบด้วย การจัดการสภาพแวดล้อมให้เหมาะสม ระเบียบการเข้าออก เป็นต้น




๕ / ๑๗



- องค์ความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ระบบการบริหารจัดการขนส่งสินค้าและบริการเบื้องต้น ระบบการขนส่งของประเทศไทยในปัจจุบัน ความต่างระหว่างระบบขนส่งและระบบขนส่งแบบโลจิสติกส์ เป็นต้น

- การประเมินความเสี่ยง และแนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อให้การบริหารสินค้าคงคลังไม่สะดุด

- แผนการจัดทำห้องเก็บสต็อกสินค้าที่เหมาะสมต่อการจัดเก็บสินค้าหัตถกรรมแต่ละประเภท และสะดวกต่อการเคลื่อนย้าย โดยอิงจากพื้นที่ ณ ชั้น ๑ อาคารพระมิ่งมงคล สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย

- เอกสารประกอบการอบรม ฉบับภาษาไทย จำนวน ๒๐ ชุด

๕.๒.๒ นำเสนอรูปแบบการอบรม และจัดหาผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบการบริหารคลังสินค้า ศิลปหัตถกรรม (วิทยากร) โดยนำเสนอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๑ คน พร้อมทีมงาน และจัดฝึกอบรมทักษะเจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างหรือพนักงานขาย ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด เช่น ค่าบริการสถานที่ (ถ้ามี) ค่าเดินทาง ค่าอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าจัดทำแบบสอบถามและสำรวจความพึงพอใจและสรุปรายงานการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ และค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ทั้งนี้ ในกรณีที่มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีจำนวนน้อยกว่า ๑๕ คน ที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องหักคืนค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องตามสัดส่วน

๕.๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมการศึกษาดูงานนอกสถานที่ ด้านกระบวนการบริหารคลังสินค้า และจัดเก็บสินค้า ภายในพื้นที่กรุงเทพฯ หรือปริมณฑล หรือพื้นที่จังหวัดโดยรอบจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยสลับเปลี่ยนหมุนเวียนให้แต่ละครั้งมีพนักงานจุดจำหน่าย SACIT SHOP และพนักงานคลังเข้าร่วมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของอัตราที่มี และให้มีพนักงานบางส่วนประจำจุดจำหน่าย SACIT SHOP อาคารพระมิ่งมงคล สศท. เพื่อให้บริการลูกค้า ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจสถานที่เพื่อเตรียมความพร้อม และนำเสนอสถานที่ที่มีศักยภาพการจัดเก็บคลังสินค้าและมีสินค้าประเภทงานศิลปหัตถกรรมหรือใกล้เคียงกับ SACIT Shop จากหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน โดยนำเสนอไม่น้อยกว่า ๒ สถานที่ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการพิจารณา คัดเลือกก่อนดำเนินการ ไม่น้อยกว่า ๑ สถานที่ และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด เช่น ค่าบริการสถานที่ (ถ้ามี) ค่าเดินทาง ค่าพาหนะรับ-ส่ง ผู้เข้าอบรมและทีมงาน ค่าอุปกรณ์ต่างๆ ที่สนับสนุน และเกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ และค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ทั้งนี้ ในกรณีที่จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีจำนวนน้อยกว่า ๑๕ คน ที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องหักคืนค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องตามสัดส่วน

๕.๒.๔ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์สำหรับวางหรือติดตั้ง จุดอบรมภายในและศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยออกแบบอาร์ทเวิร์คนำเสนอผู้รับผิดชอบโครงการ เห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต

๕.๒.๕ จัดหาทีมบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวเพื่อใช้สรุปรายงาน และตัดต่อ ภาพเคลื่อนไหวสำหรับเป็นแนวทางการบริหารจัดการงานคลังสินค้าใช้ศึกษาต่อไป โดยนำเสนอผู้รับผิดชอบโครงการเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต

๕.๒.๖ ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามและสำรวจความรู้จากผู้เข้ารับการอบรมได้รับ พร้อมสรุปรายงานนำเสนอ ประกอบการส่งมอบงาน

๕.๓ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับจุดจำหน่ายสินค้า โดยนำเสนอการออกแบบ(ถ้ามี) รูปแบบ วัสดุที่ใช้ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต ประกอบด้วย

๕.๓.๑ ถุงพลาสติกใส (มีฝาขาว) ใส่ผลิตภัณฑ์เพื่อจำหน่าย ขนาดไม่น้อยกว่า A5 หรือ ๕x๘ นิ้ว (ขนาดเมื่อยังไม่รวมฝาขาว) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ กิโลกรัม

๕.๓.๒ ถุงพลาสติกใส (มีฝาขาว) ใส่ผลิตภัณฑ์เพื่อจำหน่าย ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑x๑๔ นิ้ว (ขนาดเมื่อยังไม่รวมฝาขาว) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิโลกรัม

 ๖ / ๑๗

๕.๓.๓ กระจกพลาสติกใสขนาดใหญ่ (เพื่อใส่สินค้าส่งไปจุดจำหน่ายท่าอากาศยาน) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ x ๕๐ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิโลกรัม

๕.๓.๔ กระจกกระจาข แบบมีหูหิ้ว หน้าไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แกรม ทนทานต่อน้ำหนักสินค้าและการเก็บรักษา พิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒ สี รับน้ำหนักได้ดีและมีกระจกแข็งรองกันถู โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๔๕ สูง ๓๐ ลึก ๑๕ ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ใบ

๕.๓.๕ โคมไฟใช้กับรางแทรกไลท์ (แบบเปลี่ยนหลอดไฟได้) พร้อมหลอดไฟ ๒๐-๓๐ วัตต์ โดยใช้กับรางแทรกไลท์ของ สศท. ได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๕.๓.๖ ขาตั้งกรอบรูปหรือจานเซรามิก วัสดุเป็นไม้ (ไม่น้อยกว่า ๒ ขนาด ประกอบด้วย สูงไม่น้อยกว่า ๘ นิ้ว สูงไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว เป็นอย่างน้อย) รวมไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น

๕.๓.๗ ไดรฟ์เป่าลมร้อน/ไดรฟ์เป่าลม กำลังไฟไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐ วัตต์ เพื่อจัดทรงผ้าและบรรจุภัณฑ์ให้สวยงามพร้อมจำหน่ายอยู่เสมอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว

๕.๓.๘ ถาดโชว์เครื่องประดับไม่มีฝาปิด ไม่น้อยกว่า ๒ ขนาด (ใช้โชว์สร้อยคอ-ข้อมือ แหวน) ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๒๗ x ลึก ๑๗ x สูง ๓ ซม. จำนวนคละขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๕.๓.๙ ถาดโชว์เครื่องประดับมีฝาปิดล๊อคได้ ไม่น้อยกว่า ๒ ขนาด (ใช้โชว์สร้อยคอ-ข้อมือ แหวน) ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๒๗ x ลึก ๑๗ x สูง ๕ ซม. จำนวนคละขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๕.๓.๑๐ ป้ายแจ้งราคาสินค้าพรีเมียม สามารถปรับเปลี่ยนสลับทัวเลขได้ ขนาดของป้ายไม่น้อยกว่า กว้าง ๔.๕ ซม. ไม่เกิน ๑๐ ซม. และ ความสูงไม่น้อยกว่า ๑.๕ ซม. ไม่เกิน ๔ ซม. คละแบบ คละขนาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด

๕.๓.๑๑ แท่นหมุนอัตโนมัติโชว์สินค้าไฟฟ้าหรือแบตเตอรี่ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ไม่น้อยกว่า ๑๐ หรือ ๓๐ ซม. (คละได้) รับน้ำหนัก ไม่น้อยกว่า ๑๐ กก. (โชว์สินค้า ๓๖๐°) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ แท่น

## ๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องดำเนินตามขั้นตอน ดังนี้

๖.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการให้เป็นไปตามดำเนินการตามข้อ ๕

๖.๒ หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการดำเนินการต่างๆ ตามข้อ ๕ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นลายลักษณ์อักษร และดำเนินการแก้ไขตามรูปแบบที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการ

๖.๓ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อกำหนดดังกล่าวและหากผลการดำเนินการมีคุณภาพไม่เป็นไปตามมาตรฐาน หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง โดยไม่มีข้อโต้แย้งแต่ประการใด

๖.๔ ในการดำเนินงานตามรายละเอียดข้อ ๖.๑ - ๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้รับผิดชอบโครงการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ต้องสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ และเพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานได้ รวมทั้งจะต้องมีการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานพิจารณาแก้ไขปัญหาอุปสรรค ฯลฯ โดยการนัดประชุมดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้กำหนด พร้อมกันนี้ หากมีการประชุมทุกครั้งให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม และจะต้องจัดส่งรายงานการประชุมให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ภายใน ๕ วันทำการ หลังจากมีการประชุม

## ๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

๗ / ๑๗

## ๘. การส่งมอบงาน กำหนดแบ่งงวดงานเพื่อส่งมอบงาน รวม ๓ งวด

๘.๑ งวดที่ ๑ กำหนดส่งมอบงานภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนการดำเนินงานทั้งหมด ตาม ข้อ ๕ และระยะเวลาการดำเนินงาน (Timeline ในรูปแบบเอกสารและไฟล์ข้อมูล ที่สามารถแก้ไขและนำไปใช้งานต่อได้ บรรจุในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล Digital File ลงใน Flash Drive จำนวน ๒ ชุด ณ ที่ทำการของ สศท.

๘.๒ งวดที่ ๒ กำหนดส่งมอบงาน ภายใน ๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามข้อ ๕.๑-๕.๒ ให้แล้วเสร็จ และส่งมอบวัสดุอุปกรณ์ที่ได้จากการดำเนินงาน พร้อมส่งรายงานสรุปผลการรวมการดำเนินการและมีภาพประกอบ ในรูปแบบเอกสารและไฟล์ข้อมูล ที่สามารถแก้ไขและนำไปใช้งานต่อได้ บรรจุในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล Digital File ลงใน Flash Drive หรือ External Hard Disk จำนวน ๒ ชุด ณ ที่ทำการของ สศท.

๘.๓ งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) กำหนดส่งมอบงานภายใน วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามข้อ ๕.๓-๕.๔ ให้แล้วเสร็จ และส่งมอบวัสดุอุปกรณ์ที่ได้จากการดำเนินงาน พร้อมส่งรายงานสรุปผลการรวมการดำเนินการทั้งโครงการและมีภาพประกอบ ในรูปแบบเอกสารและไฟล์ข้อมูล บรรจุในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล Digital File ลงใน Flash Drive หรือ External Hard Disk ที่สามารถแก้ไขและนำไปใช้งานต่อได้ จำนวน ๒ ชุด ณ ที่ทำการของ สศท.

## ๙. วงเงินในการจัดจ้าง

๒,๙๖๖,๕๐๐.- บาท (สองล้านเก้าแสนหกหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

## ๑๐. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง กำหนดแบ่งงวดงานเพื่อส่งมอบงานรวม ๓ งวด

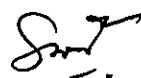
๑๐.๑ งวดที่ ๑ เบิกจ่าย ๑๕% ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ ๘.๑ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้อง พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ สศท. แล้ว

๑๐.๒ งวดที่ ๒ เบิกจ่าย ๓๕% ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ ๘.๒ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้อง พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ สศท. แล้ว

๑๐.๓ งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เบิกจ่าย ๕๐% ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตาม ข้อ ๘.๓ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้อง พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ สศท. แล้ว

## ๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกัน ภายในกำหนด ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้วเป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือ ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบของฝ่ายผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการซ่อมแซมแก้ไขให้คืนดีดั้งเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว





## ๑๒. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมดแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานงวดสุดท้ายหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่ใช่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้วผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

## ๑๓. คำรับรอง (หากงานจ้างอาจกระทบสิทธิทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น)

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานจ้างตามสัญญานี้ได้สำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง การใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้กระทำไป อันเกี่ยวหรือเนื่องกับงานจ้างตามสัญญานี้ เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้นหรือนำมาแสดงให้ปรากฏอยู่ในงานจ้างไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้วยตนเอง และโดยชอบกฎหมาย มิได้กระทำการอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นทั้งสิ้น โดยรายละเอียดงานดำเนินโครงการ บริหารจุดจำหน่ายและคลังสินค้า ตามสัญญานี้ทั้งหมด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างทำให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะนำผลงานตามงานดำเนินบริหารจุดจำหน่ายและคลังสินค้า ตามสัญญานี้ไปใช้หรือกระทำการเพื่อกิจการอื่นให้แก่บุคคลอื่น อันนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ ในสัญญานี้ไม่ได้เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อนแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกผู้หนึ่งใดได้กล่าวอ้าง หรือ ใช้สิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างในฐานะเป็นเจ้าของผลงานตามสัญญานี้ ว่าได้มีการกระทำอันเป็นการละเมิด ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้นั้นโดยมิได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิดังกล่าวแทนผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างใด ๆ เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็วที่สุด เมื่อผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งการถูกกล่าวอ้างให้ผู้รับจ้างได้ทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่ต้องรับผิดชอบอย่างใด ๆ ทั้งสิ้น แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้ อันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกผู้กล่าวอ้างหรือผู้ใช้สิทธิเรียกร้อง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าทนายความ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม แทนผู้ว่าจ้างทั้งจำนวน แต่หากผู้ว่าจ้างได้ชำระแทนผู้รับจ้างไปก่อน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะชำระคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนทั้งจำนวน ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นหนังสือเป็นต้นไป

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐจะต้องใช้วัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

๑๕. หลักเกณฑ์การพิจารณา ใช้เกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่น



๑๖. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๖.๑ นางสาวสุพรรณรัตน์ อนุเขตร์

หัวหน้าฝ่ายบริหารจุดจำหน่ายและงานแสดงสินค้า

๑๖.๒ นางสาวรดาธร เรืองแสงอร่าม

รักษาการผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาการตลาด

๑๖.๓ นายวิทยา อึ้งมณีภรณ์

หัวหน้าฝ่ายบริหารการตลาดและสินค้าคงคลัง

เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายบริหารการตลาดและสินค้าคงคลัง

๑๗. ผู้กำหนดรายละเอียดข้อกำหนดการจ้าง

(นางสาวสุพรรณรัตน์ อนุเขตร์)

ประธานกรรมการ

(นางสาวรดาธร เรืองแสงอร่าม)

กรรมการ

(นายวิทยา อึ้งมณีภรณ์)

กรรมการและเลขานุการ

หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ดำเนินโครงการบริหารจัดการจุดจำหน่ายและคลังสินค้า

๑. สศท. จะพิจารณาคูณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ สศท. จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๒. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอของงานจ้างครั้งนี้ สศท. จะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค)

๓. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สศท. จะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ (๑) โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอราคา (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ ๓๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทาง สศท. ร้อยละ ๗๐

โดย สศท. จะพิจารณาคูณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ สศท. สูงสุด โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ข้อกำหนด	คะแนนเต็ม
<p>๑. นำเสนองานออกแบบ ปรับปรุง และตกแต่งห้องจำหน่ายสินค้า SACIT SHOP ชั้น ๑ อาคารศาลาพระมิ่งมงคล จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ห้อง (ห้องหมายเลข ๓, ๑๑-๑๒ และ ๒๓) หรือพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตรม. :</p> <p>(๑) นำเสนอแผนการดำเนินการ และออกแบบปรับปรุงและตกแต่งห้องจำหน่ายสินค้า SACIT SHOP จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ห้อง และห้องสต็อกสินค้าหน้าร้าน ๑ ห้อง เสนอไม่น้อยกว่า ๒ แบบ เพื่อให้เลือกไม่น้อยกว่า ๑ แบบ ให้มีความทันสมัย สวยงาม เหมาะสมกับการใช้งาน การออกแบบ Mood &amp; Tone สอดรับกับห้องจัดแสดงสินค้า หรือพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียง และส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร พร้อมภาพตัวอย่างประกอบ (๑๕ คะแนน)</p> <p>(๒) นำเสนอการแบ่งพื้นที่การใช้งานภายในห้องจำหน่ายสินค้า SACIT SHOP ชั้น ๑ อาคารพระมิ่งมงคล แต่ละห้องโดยกำหนดสัดส่วนพื้นที่ภายในร้าน หรือ ตำแหน่งการจัดวางสินค้าแต่ละประเภทที่มีความชัดเจน สามารถดึงดูดความสนใจจากลูกค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ห้อง พร้อมภาพตัวอย่างประกอบ (๑๐ คะแนน)</p> <p>(๓) นำเสนอรูปแบบและคุณภาพวัสดุ-อุปกรณ์ของแต่ละห้อง ในงานปรับปรุงและตกแต่งห้องจำหน่ายสินค้า SACIT SHOP จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ห้อง (๑๐ คะแนน)</p>	๓๕ คะแนน
<p>๒. ดำเนินการออกแบบกิจกรรมบริหารคลังสินค้าคงคลัง และอบรมงานบริหารคลังสินค้า :</p> <p>(๑) ออกแบบและนำเสนอแผนการอบรมการบริหารคลังสินค้า การดูแลรักษา ให้กับเจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างเหมา หรือทีมพนักงานขาย รวมไม่น้อยกว่า ๑๕ คน โดยกำหนดรูปแบบและวิธีการอบรม ที่มีเนื้อหาครอบคลุม และเป็นประโยชน์ (๘ คะแนน)</p> <p>(๒) นำเสนอสถานที่ศึกษาดูงานบริหารคลังสินค้า นอกสถานที่ ในพื้นที่กรุงเทพฯ หรือปริมณฑล หรือพื้นที่จังหวัดโดยรอบจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่มีคุณลักษณะสามารถเป็นแบบอย่าง หรือแนวทางในการบริหารจัดการสต็อก ของ SACIT SHOP โดยนำเสนอไม่น้อยกว่า ๒ ที่ เพื่อคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๑ สถานที่ สำหรับเจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างเหมา หรือทีมพนักงานขาย รวมไม่น้อยกว่า ๑๕ คน (๘ คะแนน)</p> <p>(๓) นำเสนอผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบการบริหารคลังสินค้าศิลปหัตถกรรม (วิทยากร) พร้อมประวัติและผลงาน โดยนำเสนอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๑ คน พร้อมทีมงาน (๘ คะแนน)</p> <p>(๔) นำเสนอหัวข้อการฝึกอบรมที่ครอบคลุมเนื้อหาการบริหารคลังสินค้า เพื่อใช้จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม (๕ คะแนน)</p>	๓๐ คะแนน

๑๑ / ๑๗

ข้อกำหนด	คะแนนเต็ม
<p>๓. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับจุดจำหน่ายสินค้า :</p> <p>(๑) นำเสนอตัวอย่างรูปแบบหรือการออกแบบ และการใช้งาน ในแต่ละรายการ ตามข้อกำหนดการจ้างฯ ข้อ ๕.๓ (๑๐ คะแนน)</p> <p>(๒) นำเสนอประเภทและคุณสมบัติของวัสดุ สำหรับกิจกรรมส่งเสริมการขาย ตามข้อกำหนดการจ้างฯ ข้อ ๕.๓ (๑๐ คะแนน)</p> <p>(๓) นำเสนอผลงานการออกแบบ บรรจุภัณฑ์ และวัสดุสำหรับการส่งเสริมการขาย ที่ผ่านมา มีความโดดเด่นและสวยงาม (๕ คะแนน)</p>	๒๕ คะแนน
๔. ความพร้อมของทีมงาน ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐ คะแนน
รวมคะแนน	๑๐๐ คะแนน

หมายเหตุ : สศท. จะนำคะแนนทั้ง ๒ ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

๔. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคต่อ สศท. ทั้งนี้ ตามวันเวลาที่ สศท. กำหนด ณ สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน)

- ให้เวลาการนำเสนอ ๓๐ นาที และคณะกรรมการซักถาม ๑๕ นาที

- สศท. จะจัดเตรียมเครื่องฉายภาพ (Projector) และจอภาพให้

๕. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ สศท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๖. ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ผู้กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา



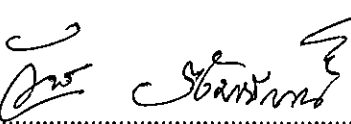
(นางสาวสุพรรณรัตน์ อนุเชษฐ์)

ประธานกรรมการ



(นางสาวราตรี เรืองแสงอร่าม)

กรรมการ



(นายวิทยา อังมณีภรณ์)

กรรมการและเลขานุการ

วิธีการประเมิน และการให้คะแนนตามข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา

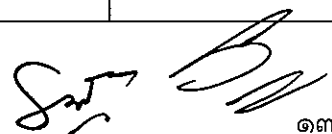
๑. นำเสนองานออกแบบ ปรับปรุง และตกแต่งห้องจำหน่ายสินค้า SACIT SHOP ชั้น ๑ อาคารพระมิ่งมงคล จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ห้อง (ห้องหมายเลข ๓, ๑๑-๑๒ และ๒๓) หรือพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตรม. : (๓๕ คะแนน) โดยพิจารณาจากเกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน ดังนี้

๑.๑ นำเสนอแผนการดำเนินการ และออกแบบปรับปรุงและตกแต่งห้องจำหน่ายสินค้า SACIT SHOP จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ห้อง และห้องสต็อกสินค้าหน้าร้าน ๑ ห้อง เสนอไม่น้อยกว่า ๒ แบบ เพื่อให้เลือกไม่น้อยกว่า ๑ แบบ ให้มีความทันสมัย สวยงาม เหมาะสมกับการใช้งาน การออกแบบ Mood & Tone สอดรับกับห้องจัดแสดงสินค้า หรือพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียง และส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร พร้อมภาพตัวอย่างประกอบ (๑๕ คะแนน)

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน
๑ นำเสนอแผนการดำเนินการ และออกแบบปรับปรุงและตกแต่งห้องจำหน่ายสินค้า SACIT SHOP จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ห้อง และห้องสต็อกสินค้าหน้าร้าน ๑ ห้อง เสนอไม่น้อยกว่า ๒ แบบ เพื่อให้เลือกไม่น้อยกว่า ๑ แบบ ครบถ้วนตามข้อกำหนด- ที่มีความทันสมัย สวยงาม เหมาะสมกับการใช้งานกับสินค้าของ sacit การออกแบบ Mood & Tone สอดรับกับห้องจัดแสดงสินค้า หรือพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียง พร้อมภาพตัวอย่างประกอบในรูปแบบ ๓ มิติ ที่มีความชัดเจน ครบถ้วน และส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร	๑๕ คะแนน
๒ นำเสนอแผนการดำเนินการ และออกแบบปรับปรุงและตกแต่งห้องจำหน่ายสินค้า SACIT SHOP จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ห้อง และห้องสต็อกสินค้าหน้าร้าน ๑ ห้อง เสนอไม่น้อยกว่า ๒ แบบ เพื่อให้เลือกไม่น้อยกว่า ๑ แบบ <u>ครบถ้วนตามข้อกำหนดแต่รูปแบบยังไม่สอดคล้องกับการใช้งานจริงหรือไม่สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของสินค้าของ sacit</u>	๗ คะแนน
๓ ไม่มีการนำเสนอหรือนำเสนอไม่ครบ แผนการดำเนินการ และออกแบบปรับปรุงและตกแต่งห้องจำหน่ายสินค้า SACIT SHOP และห้องสต็อกสินค้าหน้าร้าน	๐ คะแนน

๑.๒ นำเสนอการออกแบบสัดส่วนพื้นที่ภายในร้านตามประโยชน์การใช้งาน หรือ ตำแหน่งการจัดวางสินค้าแต่ละประเภทภายในห้องจำหน่ายสินค้า SACIT SHOP ชั้น ๑ อาคารพระมิ่งมงคล โดยกำหนดให้มีความชัดเจน สามารถดึงดูดความสนใจจากลูกค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ห้อง พร้อมภาพตัวอย่างประกอบ (๑๐ คะแนน)

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
๑ นำเสนอการออกแบบสัดส่วนพื้นที่ภายในร้านตามประโยชน์การใช้งาน หรือ ตำแหน่งการจัดวางสินค้าแต่ละประเภทภายในห้องจำหน่ายสินค้า SACIT SHOP ชั้น ๑ อาคารพระมิ่งมงคล จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ห้อง พร้อมภาพตัวอย่างประกอบในรูปแบบ ๓ มิติ ที่มีความชัดเจน ครบถ้วน มีความเป็นไปได้ในการใช้งานได้จริงมากที่สุด	๑๐ คะแนน
๒ นำเสนอการออกแบบสัดส่วนพื้นที่ภายในร้านตามประโยชน์การใช้งาน หรือ ตำแหน่งการจัดวางสินค้าแต่ละประเภทภายในห้องจำหน่ายสินค้า SACIT SHOP ชั้น ๑ อาคารพระมิ่งมงคล จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ห้อง พร้อมภาพตัวอย่างประกอบในรูปแบบ ๓ มิติแต่การออกแบบสัดส่วนพื้นที่ยังไม่มีความชัดเจน หรือ ตำแหน่งการจัดวางสินค้าไม่สอดคล้องกับการใช้งานได้จริง	๕ คะแนน
๓ ไม่มีการนำเสนอการออกแบบสัดส่วนพื้นที่ภายในร้านตามประโยชน์การใช้งาน หรือ ตำแหน่งการจัดวางสินค้าแต่ละประเภทภายในห้องจำหน่ายสินค้า SACIT SHOP ชั้น ๑ อาคารพระมิ่งมงคล	๐ คะแนน




๑.๓ นำเสนอรูปแบบและคุณภาพวัสดุ-อุปกรณ์ของแต่ละห้อง ในงานปรับปรุงและตกแต่งห้องจำหน่ายสินค้า SACIT SHOP จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ห้อง (๑๐ คะแนน)

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
๑ นำเสนอรูปแบบและคุณภาพของวัสดุ-อุปกรณ์ของแต่ละห้อง ของงานปรับปรุงและตกแต่งห้องจำหน่ายสินค้า SACIT SHOP ชั้น ๑ อาคารพระมิ่งมงคล จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ห้อง ที่แสดงถึงการเลือกใช้วัสดุ ที่มีคุณภาพ คงทน สวยงาม และสะดวกต่อการใช้งานสูงสุด	๑๐ คะแนน
๒ นำเสนอรูปแบบและคุณภาพของวัสดุ-อุปกรณ์ของแต่ละห้อง ของงานปรับปรุงและตกแต่งห้องจำหน่ายสินค้า SACIT SHOP ชั้น ๑ อาคารพระมิ่งมงคล จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ห้อง <u>ครบถ้วนตามข้อกำหนด แต่รูปแบบยังไม่สอดคล้องกับการใช้งานจริงหรือไม่สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของสินค้าของ sacit</u>	๕ คะแนน
๓ ไม่มีการนำเสนอรูปแบบและคุณภาพวัสดุ-อุปกรณ์ของแต่ละห้อง หรือแสดงถึงการเลือกใช้วัสดุ ไม่ครบถ้วน	๐ คะแนน

๒. ดำเนินการออกแบบกิจกรรมบริหารสินค้าคงคลัง และอบรมงานบริหารคลังสินค้า: (๓๐ คะแนน)

๒.๑ ออกแบบและนำเสนอแผนการอบรมการบริหารคลังสินค้า การดูแลรักษา ให้กับเจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างเหมา หรือทีมพนักงานขาย รวมไม่น้อยกว่า ๑๕ คน โดยกำหนดรูปแบบและวิธีการอบรม ที่มีเนื้อหาครอบคลุม และเป็นประโยชน์ (๙ คะแนน)

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม ๙ คะแนน
๑ นำเสนอแผนการอบรมการบริหารคลังสินค้า การดูแลรักษา ให้กับเจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างเหมา หรือทีมพนักงานขาย รวมไม่น้อยกว่า ๑๕ คน โดยกำหนดรูปแบบและวิธีการอบรม ที่มีเนื้อหาการอบรมครอบคลุมความรู้ด้านการบริหารคลังสินค้าครบทุกด้าน มีระยะเวลาดำเนินงานที่มีความเป็นไปได้ และเป็นประโยชน์ต่อ Sacit Shop สูงสุด	๙ คะแนน
๒ นำเสนอแผนการอบรมการบริหารคลังสินค้า การดูแลรักษา ให้กับเจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างเหมา หรือทีมพนักงานขาย รวมไม่น้อยกว่า ๑๕ คน แต่เนื้อหาการอบรมยังไม่ชัดเจน หรือ ยังไม่ครอบคลุมความรู้ด้านการบริหารคลังสินค้าครบทุกด้าน หรือระยะเวลาดำเนินงานไม่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติได้จริง	๔ คะแนน
๓ นำเสนอไม่ครบ หรือไม่มีการนำเสนอ แผนการอบรมการบริหารคลังสินค้า การดูแลรักษา ให้กับเจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างเหมา หรือทีมพนักงานขาย รวมไม่น้อยกว่า ๑๕ คน การกำหนดรูปแบบและวิธีการอบรม มีเนื้อหาไม่ครอบคลุมและไม่เป็นประโยชน์ต่อ Sacit Shop	๐ คะแนน

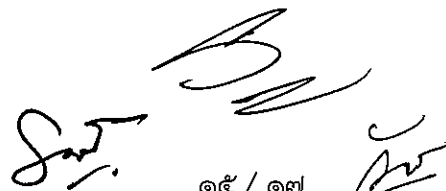
  
 ๑๔ / ๑๗

๒.๒ นำเสนอสถานที่ศึกษาดูงานบริหารคลังสินค้า นอกสถานที่ ในพื้นที่กรุงเทพฯ หรือปริมณฑล หรือพื้นที่ จังหวัดโดยรอบจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่มีคุณลักษณะสามารถเป็นแบบอย่าง หรือแนวทางในการบริหารจัดการ สต็อก ของ SACIT SHOP โดยนำเสนอไม่น้อยกว่า ๒ ที่ เพื่อคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๑ สถานที่ สำหรับเจ้าหน้าที่ หรือ ลูกจ้างเหมา หรือทีมพนักงานขาย รวมไม่น้อยกว่า ๑๕ คน (๘ คะแนน)

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม ๘ คะแนน
๑ นำเสนอสถานที่ศึกษาดูงานบริหารคลังสินค้า ในพื้นที่กรุงเทพฯ หรือปริมณฑล หรือพื้นที่จังหวัดโดยรอบจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานที่ จากหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน ที่มีการบริหารจัดการคลังสินค้าที่ดี สามารถเป็นแบบอย่าง หรือแนวทางในการบริหารจัดการสต็อก ของ SACIT SHOP และสะดวกต่อการเดินทางไป-กลับภายใน ๑ วัน	๘ คะแนน
๒ นำเสนอสถานที่ศึกษาดูงานบริหารคลังสินค้า ในพื้นที่กรุงเทพฯ หรือปริมณฑล หรือพื้นที่จังหวัดโดยรอบจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานที่ จากหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน ที่มีการบริหารจัดการคลังสินค้าที่ดี สามารถเป็นแบบอย่าง หรือแนวทางในการบริหารจัดการสต็อก ของ SACIT SHOP และสะดวกต่อการเดินทางไป-กลับภายใน ๑ วัน แต่รูปแบบสินค้า การบริการหรือการดำเนินงานธุรกิจไม่ตรงกับแนวทางการดำเนินงานของ sacit	๔ คะแนน
๓ ไม่มีการนำเสนอสถานที่ศึกษาดูงานบริหารคลังสินค้า นอกสถานที่	๐ คะแนน

๒.๓ นำเสนอผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบการบริหารคลังสินค้าศิลปหัตถกรรม (วิทยากร) พร้อมประวัติและผลงาน โดยนำเสนอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๑ คน พร้อมทีมงาน (๘ คะแนน)

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม ๘ คะแนน
๑ นำเสนอผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบการบริหารคลังสินค้าศิลปหัตถกรรม (วิทยากร) พร้อมประวัติและผลงาน จำนวนมากกว่า ๒ คน เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการคัดเลือก จำนวน ๑ คน พร้อมทีมงาน ที่มีประสบการณ์ตรงด้านการออกแบบและการบริหารคลังสินค้า หรือคุณสมบัติตรงตามงานที่จ้าง มากที่สุด	๘ คะแนน
๒ นำเสนอผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบการบริหารคลังสินค้าศิลปหัตถกรรม (วิทยากร) พร้อมประวัติและผลงาน จำนวน ๒ คน เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการคัดเลือก จำนวน ๑ คน พร้อมทีมงาน ที่มีประสบการณ์ หรือคุณสมบัติใกล้เคียงกับงานที่จ้าง	๔ คะแนน
๓ ๒ นำเสนอผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบการบริหารคลังสินค้าศิลปหัตถกรรม (วิทยากร) พร้อมประวัติและผลงาน จำนวน ๒ คน เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการคัดเลือก จำนวน ๑ คน พร้อมทีมงาน ที่ไม่มีประสบการณ์ หรือคุณสมบัติใกล้เคียงกับงานที่จ้าง	๐ คะแนน


  
 ๑๕ / ๑๗

๒.๔ นำเสนอหัวข้อการฝึกอบรมที่ครอบคลุมเนื้อหางานบริหารคลังสินค้า เพื่อใช้จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม (๕ คะแนน)

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
๑. นำเสนอหัวข้อการฝึกอบรมงานบริหารคลังสินค้า เพื่อใช้จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม ที่ครอบคลุมเนื้อหา และมากกว่าข้อกำหนดการจ้าง ๕.๒.๑	๕ คะแนน
๒. นำเสนอหัวข้อการฝึกอบรมงานบริหารคลังสินค้า เพื่อใช้จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม ที่ครอบคลุมเนื้อหา ตามข้อกำหนดการจ้าง ๕.๒.๑	๒ คะแนน
๓. ไม่มีการนำเสนอ หรือนำเสนอหัวข้อการฝึกอบรมงานบริหารคลังสินค้า เพื่อใช้จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม ที่ครอบคลุมเนื้อหาตามข้อกำหนดการจ้าง ๕.๒.๑	๐ คะแนน

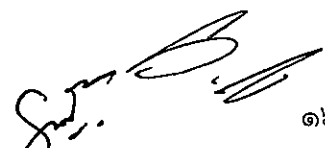
๓. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับจุดจำหน่ายสินค้า :

๓.๑ นำเสนอตัวอย่างรูปแบบ หรือการออกแบบ และการใช้งานวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับจุดจำหน่ายสินค้า ในแต่ละรายการ ตามข้อกำหนดงานจ้าง ข้อ ๕.๓ (๑๐ คะแนน)

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
๑ นำเสนอตัวอย่างรูปแบบ หรือการออกแบบ และการใช้งานวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับจุดจำหน่ายสินค้า ในแต่ละรายการ ตามข้อกำหนดงานจ้าง ข้อ ๕.๓ (กรณีนำเสนอรายการ ที่เห็นควรเสนอให้มีการออกแบบ) ที่มีความโดดเด่น เหมาะต่อการใช้สอย เป็นวัสดุมีคุณภาพดี ส่งเสริมต่อภาพลักษณ์องค์กร	๑๐ คะแนน
๒ นำเสนอตัวอย่างรูปแบบ หรือการออกแบบ และการใช้งานวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับจุดจำหน่ายสินค้า ในแต่ละรายการ ตามข้อกำหนดงานจ้าง ข้อ ๕.๓ (กรณีนำเสนอรายการ ที่เห็นควรเสนอให้มีการออกแบบ) แต่มีรูปแบบที่ไม่โดดเด่น เหมาะต่อการใช้สอยบางรายการ การออกแบบยังไม่ส่งเสริมต่อภาพลักษณ์องค์กร	๕ คะแนน
๓ ไม่มีการนำเสนอตัวอย่างรูปแบบ หรือการออกแบบ และการใช้งานวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับจุดจำหน่ายสินค้า	๐ คะแนน

๓.๒ นำเสนอประเภทและคุณสมบัติของวัสดุ สำหรับกิจกรรมส่งเสริมการขาย ตามข้อกำหนดการจ้างฯ ข้อ ๕.๓ (๑๐ คะแนน)

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
๑ นำเสนอประเภทและคุณสมบัติของวัสดุ สำหรับกิจกรรมส่งเสริมการขาย ตามข้อกำหนดการจ้างฯ ข้อ ๕.๓ โดยมีรายละเอียดครบถ้วนตามข้อกำหนด คุณลักษณะคุณสมบัติ ที่มีความเหมาะสมต่อการใช้งาน มีการเลือกใช้วัสดุที่มีคุณภาพ คุณภาพ และส่งเสริมภาพลักษณ์ของสินค้าของ sacit	๑๐ คะแนน
๒ นำเสนอประเภทและคุณสมบัติของวัสดุ สำหรับกิจกรรมส่งเสริมการขาย ตามข้อกำหนดการจ้างฯ ข้อ ๕.๓ ครบถ้วนตามข้อกำหนด แต่รูปแบบยังไม่สอดคล้องกับการใช้งานจริงหรือไม่สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของสินค้าของ sacit	๕ คะแนน
๓ ไม่มีการนำเสนอ หรือนำเสนอประเภทและคุณสมบัติของวัสดุ สำหรับกิจกรรมส่งเสริมการขาย ตามข้อกำหนดการจ้างฯ ข้อ ๕.๓ ไม่ครบถ้วน	๐ คะแนน






๓.๓ นำเสนอผลงานการออกแบบ บรรจุกฎเกณฑ์ และวัสดุสำหรับการส่งเสริมการขาย ที่ผ่านมา มีความโดดเด่นและสวยงาม (๕ คะแนน)

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
๑. นำเสนอผลงานการออกแบบ บรรจุกฎเกณฑ์ และวัสดุสำหรับการส่งเสริมการขาย ที่มีความโดดเด่นและสวยงาม สะท้อนภาพลักษณ์ และสร้างการจดจำต่อองค์กร	๕ คะแนน
๒. นำเสนอผลงานการออกแบบ บรรจุกฎเกณฑ์ และวัสดุสำหรับการส่งเสริมการขาย แต่มีรูปแบบที่ไม่โดดเด่น ไม่มีความแปลกใหม่ สามารถใช้สอยเป็นของใช้ประจำวันแต่ไม่สามารถใช้เป็นของที่ระลึก	๒ คะแนน
๓. ไม่มีการนำเสนอผลงานการออกแบบ บรรจุกฎเกณฑ์ และวัสดุสำหรับการส่งเสริมการขาย ที่ผ่านมา	๐ คะแนน

๔. นำเสนอความพร้อมของทีมงาน ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง : (๑๐ คะแนน)

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
๑. มีทีมงานที่มีความพร้อม และมีประสบการณ์การทำงานในลักษณะที่มีความคล้ายคลึงหรืองานที่มีความเกี่ยวข้อง	๑๐ คะแนน
๒. มีความพร้อมของทีมงาน ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง <u>อย่างใดอย่างหนึ่ง</u> ดังนี้ - ด้านการออกแบบ ปรับปรุง และตกแต่งภายใน - ด้านการการออกแบบ ตกแต่ง จัดวางสินค้า (Visual Merchandising)	๕ คะแนน
๓. ไม่มีการนำเสนอความพร้อมของทีมงาน ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง	๐ คะแนน

