

ข้อกำหนดงานจัดจ้าง

ดำเนินกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ผู้สะสมงานศิลปหัตถกรรม : ของรัก
ของสะสม หัตถกรรมล้ำค่า รักษาไว้ให้ถึงลูกหลาน
ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) หรือ ศ.ศ.ป. ตั้งอยู่เลขที่ 59 หมู่ 4 ตำบลช้างใหญ่ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จัดตั้งขึ้นโดยมีบทบาทเพื่อดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมพื้นบ้านตามโครงการส่งเสริมศิลปาชีพ ในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ให้เป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศ และต่างประเทศ และเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมของ ศ.ศ.ป. สอดคล้องตามพันธกิจในบทบาทต่อการอนุรักษ์ สืบสานเพื่อรักษาไว้ซึ่งคุณค่าภูมิปัญญาดั้งเดิมให้ดำรงคงอยู่ส่งต่อไปถึงคนรุ่นหลังได้เห็นคุณค่า และเกิดเป็นแรงบันดาลใจในการช่วยกันอนุรักษ์ รักษา สืบสานต่อไปโดยไม่สูญหายไปตามกาลเวลา ศ.ศ.ป. จึงกำหนดจัด กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ผู้สะสมงานศิลปหัตถกรรม ของรักของสะสม หัตถกรรมล้ำค่า รักษาไว้ให้ถึงลูกหลานขึ้นเพื่อสร้างโอกาสให้เกิดการถ่ายทอดองค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรมของผู้ที่เกี่ยวข้องที่สะสมงานศิลปหัตถกรรมอันล้ำค่าไว้เป็นของรักของหวงของสะสม ที่มีคุณค่าสะท้อนถึงซึ่งภูมิปัญญาทั้งศาสตร์และศิลป์ เชิงช่างที่จะเป็นโอกาสให้ช่างฝีมือในวงการงานศิลปหัตถกรรมได้มีโอกาสพบปะได้แลกเปลี่ยนมุมมอง แลกเปลี่ยนความเห็น แบ่งปันประสบการณ์เรื่องของการสะสม หรือคุณค่าในงานศิลปหัตถกรรมร่วมกัน ตลอดจนเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการถ่ายทอดองค์ความรู้ก่อเกิดแรงบันดาลใจหรือแนวคิดผ่านชิ้นงานที่สะท้อนถึงฝีมือและเทคนิคการสร้างสรรคของช่างและฝีมือของช่างชั้นสูงที่มีมาแต่โบราณ เป็นแนวทางให้เกิดการนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงยุคเป็นผลงานเชิงสร้างสรรค์ต่อยอดขยายผลองค์ความรู้ของครูเชิงนวัตกรรมต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นเวทีให้เกิดการถ่ายทอดองค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรมของผู้ที่เกี่ยวข้องที่สะสมผลงานไว้เป็นของรักของหวง ของสะสม ได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนความเห็นและแบ่งปันประสบการณ์เรื่องของการสะสม หรือคุณค่าในงานศิลปหัตถกรรมร่วมกัน

2.2 เพื่อเป็นแนวทางของผู้ที่อยู่ในวงการช่างศิลปหัตถกรรมนำองค์ความรู้ที่สะท้อนถึงฝีมือและเทคนิคการสร้างสรรคของช่างชั้นสูงที่มีมาแต่โบราณนำไปพัฒนา ปรับปรุงยุคเป็นผลงานเชิงสร้างสรรค์ ต่อยอดขยายผลเชิงนวัตกรรมต่อไป

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4. ลักษณะของงานจัดซื้อ/จัดจ้าง

รายละเอียดงานจ้างดำเนินกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ผู้สะสมงานศิลปหัตถกรรม ของรักของสะสม หัตถกรรมล้ำค่า รักษาไว้ให้ถึงลูกหลาน ประกอบด้วย

4.1 การจัดแสดงผลงานศิลปหัตถกรรมแขนงต่างๆ ที่สะสมผลงานไว้เป็นของรักของหวง ของสะสม ของผู้อยู่ในวงการงานศิลปหัตถกรรม เช่น ครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม และทายาทช่างศิลปหัตถกรรม ตลอดจนถึงกลุ่มนักสะสมจากหลากหลายสาขาวงการและอาชีพ เป็นต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) จำนวนผู้อยู่ในวงการงานศิลปหัตถกรรมที่เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 27 ราย ประกอบด้วย

- ครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม ทายาทช่างศิลปหัตถกรรม เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 15 ราย

- กลุ่มนักสะสมจากหลากหลายสาขาวงการและอาชีพเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 10 ราย

- บุคคลพิเศษผู้อยู่ในวงการสังคมที่เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย ไม่น้อยกว่า 2 ราย

2) จำนวนผลงานที่นำมาจัดแสดงเพื่อเผยแพร่ถ่ายทอดองค์ความรู้ รวมไม่น้อยกว่า 125 ชิ้น

3) ระยะเวลาการจัดแสดงผลงานไม่น้อยกว่า 20 วัน

4) สถานที่จัดกิจกรรมจัดแสดงผลงาน ณ ศ.ศ.ป. (ในพื้นที่ตามที่ ศ.ศ.ป. กำหนด) ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 200 ตารางเมตร

4.2 การจัดกิจกรรมเสวนาถ่ายทอดองค์ความรู้และแรงบันดาลใจผลงานที่สะท้อนถึงภูมิปัญญาทั้งศาสตร์และศิลป์เชิงช่างที่มีประวัติความเป็นมา ของผู้ที่เกี่ยวข้องที่สะสมผลงานไว้เป็นของรักของหวง ของสะสม เพื่อการศึกษาถึงฝีมือและเทคนิคการสร้างสรรคของช่างชั้นสูงที่มีมาแต่โบราณ จำนวน 1 ครั้ง โดยจำนวนผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ไม่น้อยกว่า 5 ราย

4.3 จัดกิจกรรมเปิดนิทรรศการ และกิจกรรมเสวนาถ่ายทอดองค์ความรู้ ตามข้อ 4.1 และ 4.2 โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 150 ราย

4.4 การบันทึกข้อมูลผลงานที่นำมาจัดแสดงเพื่อนำไปใช้ในการเผยแพร่ให้เป็นประโยชน์ต่อการรับรู้คุณค่าความสำคัญ และเป็นแรงบันดาลใจของครูช่างศิลปหัตถกรรม ทายาทช่างศิลปหัตถกรรม และคนรุ่นหลังต่อไป ประกอบด้วย

1) การจัดทำเอกสารเพื่อถ่ายทอดผลงานที่นำมาจัดแสดงเป็นเอกสาร 2 ภาษา (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) ขนาดกว้าง-ยาว ไม่น้อยกว่า 21x29 เซนติเมตร พิมพ์ 4 สี จำนวน 500 เล่ม และไฟล์ e-Booking จำนวน 1 ไฟล์

2) การจัดทำสื่อโสตทัศน์ (VTR) เพื่อถ่ายทอดตัวอย่างเรื่องราวแรงบันดาลใจของครูศิลป์ของแผ่นดิน หรือครูช่างศิลปหัตถกรรม หรือนักสะสม กับการสะสมผลงานชั้นสูง หรือผลงานหายาก หรือผลงานที่สูญหาย เพื่อการเผยแพร่ จำนวนบุคคลตัวอย่าง 5 คน (5 ตอน) เวลาคอนละ 1.5 นาที โดยบุคคลตัวอย่าง 5 คน ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป. ก่อนการดำเนินการ

3) การจัดทำสื่อโสตทัศน์ (VTR) ภาพรวมกิจกรรมเพื่อใช้ประกอบการจัดนิทรรศการและการเสวนา 1 ตอน เวลา 3 นาที

4.5 การจัดกิจกรรมให้ครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม ทายาทช่างศิลปหัตถกรรม และนักสะสมได้ศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เอกลักษณ์งานศิลปหัตถกรรมที่ใช้เทคนิคเชิงช่างชั้นสูงจากพระอารามหลวง หรือสถานที่อันเป็นศูนย์รวมด้วยองค์ความรู้ในงานศิลปหัตถกรรมชั้นสูงที่สะท้อนเทคนิคและฝีมือเชิงช่างหลากหลายแขนงที่มีคุณค่า จำนวน 1 ครั้ง/แห่ง โดยสถานที่เพื่อการศึกษแลกเปลี่ยนเรียนรู้ดังกล่าวนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป. ก่อนการดำเนินการ

4.6 ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมในครั้งนี้อย่างน้อยตามข้อ 4.1 – 4.5 โดยทั้งสิ้น ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เช่น ดำเนินการจัดการครูและนักสะสมที่เข้าร่วมกิจกรรม ค่าขนส่ง ค่าประกันภัยและวัตถุดิบของมีค่า ค่าประกันความเสียหายระหว่างการเคลื่อนย้ายและขนส่ง ค่าใช้จ่ายการยืมการเช่า ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันรักษาวัตถุดิบมีค่า ค่าวัสดุประชาสัมพันธ์แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น

4.7 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่มีความจำเป็นต่อการจัดแสดงผลงานตามข้อ 4.1 ทั้งหมด

4.8 ผู้รับจ้างจัดหาเจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่นิทรรศการจำนวน 1 คน ตลอดระยะเวลาการจัดนิทรรศการ

4.9 ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานการดำเนินงานตามข้อ 4.1-4.5 พร้อม File ข้อมูล และ File ภาพถ่ายทั้งหมด ทั้งที่เป็นเอกสารรายงานการดำเนินงาน และ Digital File ส่งมอบ ศ.ศ.ป. ในคราวส่งมอบงานงวดสุดท้าย จำนวน 2 ชุด

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

5.1 ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

5.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดให้ บรรลุตามวัตถุประสงค์งานจ้าง

5.3 เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นและบรรลุตามวัตถุประสงค์งานจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งงานจ้างทั้งหมดตามข้อกำหนด ภายในกำหนดเวลา

5.4 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับ ศ.ศ.ป. โดยสายงานส่งเสริมคุณค่าหัตถศิลป์ อย่างใกล้ชิดเพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ และเพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจรับงานได้ รวมทั้งจะต้องมีการประชุมร่วมกับ ศ.ศ.ป. โดยสายงานส่งเสริมคุณค่าหัตถศิลป์ เป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานพิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรคฯ โดยการนัดประชุมดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของ ศ.ศ.ป. โดยสายงานส่งเสริมคุณค่าหัตถศิลป์ เป็นผู้กำหนดพร้อมกันนี้ในการประชุมทุกครั้ง ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม และจัดส่งรายงานการประชุมให้ ศ.ศ.ป. โดยสายงานส่งเสริมคุณค่าหัตถศิลป์ ภายใน 5 วันทำการ หลังจากมีการประชุม

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง เป็นต้นไป

7. งบประมาณ

งบประมาณในการจัดซื้อ/จัดจ้าง 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

8. การส่งมอบงาน

กำหนดแบ่งงวดงานเพื่อส่งมอบรวม 3 งวด ดังนี้

8.1 งวดที่ 1 ภายในกำหนด 20 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานซึ่งประกอบด้วย

1) แนวทางการดำเนินงาน ตามข้อ 4.1 – 4.5

2) รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตามข้อ 4.1 – 1)

8.2 งวดที่ 2 ภายในกำหนด 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้างเป็นต้นไป ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานซึ่งประกอบด้วย

1) รายงานพร้อมภาพถ่ายประกอบการดำเนินกิจกรรม ตามข้อ 4.1 ข้อ 4.2 ข้อ 4.3 และข้อ 4.5 ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

2) ไฟล์สื่อโสตทัศน์ (VTR) ภาพรวมกิจกรรม ตามข้อ 4.4 - 3) จำนวน 2 ชุด

8.3 งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) ภายในกำหนด 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้างเป็นต้นไป ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานซึ่งประกอบด้วย

1) เอกสาร 2 ภาษา ถ่ายทอดผลงานที่นำมาจัดแสดง และไฟล์ e-Booking ตามข้อ 4.4 – 1) ตามจำนวนที่กำหนด

2) ไฟล์สื่อโสตทัศน์ (VTR) ตามที่กำหนดในข้อ 4.4 – 2)

3) รายงานพร้อมภาพถ่ายประกอบการดำเนินกิจกรรม ตามข้อ 4.1 - ข้อ 4.5

4) File ข้อมูล และ File ภาพถ่าย ตามที่กำหนดในข้อ 4.9

9. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

กำหนดงวดเพื่อการเบิกจ่ายเป็น 3 งวด ดังนี้

9.1 งวดที่ 1 เบิกจ่ายร้อยละ 10 ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 ตามข้อ 8.1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องแล้ว

9.2 งวดที่ 2 เบิกจ่ายร้อยละ 45 ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 ตามข้อ 8.2 และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องแล้ว

9.3 งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) เบิกจ่ายร้อยละ 45 ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 3 ตามข้อ 8.3 และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องแล้ว

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกัน และภายในกำหนด 3 เดือน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้วเป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือ ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบของฝ่ายผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการซ่อมแซมแก้ไขให้คืนดีดังเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

11. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาจ้างทั้งหมดเฉลี่ยเป็นรายงวด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวด หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้วผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้นหากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

12. คำรับรอง (หากงานจ้างอาจกระทบสิทธิทรัพย์สินปัญญาของบุคคลอื่น)

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานจ้างตามสัญญาได้สำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของ ผู้ว่าจ้าง การใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้กระทำไป อันเกี่ยวหรือเนื่องกับงานจ้างตามสัญญานี้ เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น หรือ นำมาแสดงให้ปรากฏอยู่ในงานจ้างไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้วยตนเอง และ โดยชอบกฎหมาย มิได้กระทำการอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือ ทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นทั้งสิ้น โดยรายละเอียดงานจัดจ้าง ดำเนินกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ผู้ผสม งานศิลปหัตถกรรม ของรักของสะสม หัตถกรรมล้ำค่า รักษาไว้ให้ถึงลูกหลาน พร้อมรายละเอียดงานตาม สัญญานี้ทั้งหมด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างทำให้แก่ผู้ว่า จ้างตามสัญญานี้แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะนำผลงานจัดจ้างดำเนินกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ผู้ผสม งานศิลปหัตถกรรม ของรักของสะสม หัตถกรรมล้ำค่า รักษาไว้ให้ถึงลูกหลาน และงานอื่นๆ สำหรับงาน จ้างตามสัญญานี้ไปใช้หรือกระทำการเพื่อกิจการอื่นให้แก่บุคคลอื่นอันนอกเหนือจากที่ได้รับระบุไว้ในสัญญานี้ ไม่ได้ เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อนแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกผู้หนึ่งผู้ใดได้กล่าวอ้าง หรือ ใช้สิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างในฐานะเป็นเจ้าของ ผลงานตามสัญญานี้ ว่าได้มีการกระทำอันเป็นการละเมิด ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สิน ทางปัญญาของผู้นั้นโดยมิได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิ์ดังกล่าวแทนผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างใด ๆ เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไป โดยเร็วที่สุด เมื่อผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งการถูกกล่าวอ้างให้ผู้รับจ้างได้ทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่ต้องรับผิดชอบอย่างใด ๆ ทั้งสิ้น แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้ อันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ บุคคลภายนอกผู้กล่าวอ้างหรือผู้ใช้สิทธิเรียกร้อง ผู้นั้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าทนายความ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม แทนผู้ว่าจ้างทั้งจำนวน แต่หากผู้ว่าจ้างได้ชำระแทนผู้รับจ้างไปก่อน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะชำระคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนทั้งจำนวน ภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นหนังสือเป็นต้นไป

13. วัสดุอุปกรณ์ที่ได้จากการทำกิจกรรม

อุปกรณ์ วัสดุใดๆ ก็ตามที่ได้จากการว่าจ้างนี้ เช่น โครงสร้างบุท ป้ายโฆษณาและประชาสัมพันธ์ รูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์ ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ และข้อความใดๆ ฯลฯ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการรื้อถอน เคลื่อนย้าย และหรือกำจัดทำลายให้เรียบร้อย

สำหรับรายการวัสดุ อุปกรณ์ที่ได้จากการดำเนินงานที่ระบุภายใต้ข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างครั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ศ.ศ.ป. ภายในระยะเวลาการจัดจ้าง

ยกเว้นกรณีที่มิได้ระบุรายการวัสดุ อุปกรณ์ไว้และผู้รับจ้างประสงค์จะส่งมอบให้แก่ ศ.ศ.ป. หรือกรณีที่ ผู้รับผิดชอบโครงการมีความประสงค์จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์บางส่วนโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบ โครงการเป็นผู้พิจารณา ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือส่งมอบรายการวัสดุอุปกรณ์ให้ ศ.ศ.ป. เพื่อพิจารณารับเข้าเป็น ทรัพย์สินของ ศ.ศ.ป.

14. หาก ศ.ศ.ป. มีความจำเป็นต้องขอยกเลิกการเสนอราคานี้ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ศ.ศ.ป. จะแจ้งให้ทราบโดย
ทั่วกัน

15. เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

16. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาว กุลรัศมี ปัทมสุต ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมคุณค่า

ผู้กำหนดรายละเอียดขอบเขตงานจ้าง



(นายวิชากร จันทศิริ)

ประธานกรรมการ



(นายชนก ลิมปิยชัย)

กรรมการ



(นายเจริญศักดิ์ สิทธิโอสง)

กรรมการ



(นายธราพงษ์ สุขุมาก)

กรรมการ



(นางสาวกุลรัศมี ปัทมสุต)

กรรมการและเลขานุการ

หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ดำเนินกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ผู้ร่วมงานศิลปหัตถกรรม ของรักของสะสม หัตถกรรมล้ำค่า
รักษาไว้ให้ถึงลูกหลาน

1. ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ศ.ศ.ป. จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค
2. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศ.ศ.ป. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาและพิจารณาจากราคารวม
3. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย 2 ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ได้แก่
 - (1) ราคาที่เสนอราคา (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ 40
 - (2) คุณภาพและคุณสมบัติที่ตรงตามวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อทาง ศ.ศ.ป. ร้อยละ 60โดย ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่ตรงตามวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อ ศ.ศ.ป. สูงสุด โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน (100 คะแนน)
1. สามารถนำเสนอแนวทางการดำเนินงาน ตามข้อกำหนดงานจ้างข้อ 4.1 ข้อ 4.2 ที่ชัดเจนตามวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรม ที่ ศ.ศ.ป. กำหนด	25 คะแนน
2. สามารถนำเสนอแนวทางการดำเนินงาน ตามข้อกำหนดงานจ้างข้อ 4.4 ที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ ศ.ศ.ป. กำหนด	20 คะแนน
3. สามารถนำเสนอแนวทางการดำเนินงาน ตามข้อกำหนดงานจ้างข้อ 4.5 ที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ ศ.ศ.ป. กำหนด	20 คะแนน
4. สามารถนำเสนอแนวทางการดำเนินงานการจัดกิจกรรมเปิดนิทรรศการ และกิจกรรมเสวนา ตามข้อกำหนดงานจ้างข้อ 4.3 ที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์งานจ้างที่ ศ.ศ.ป. กำหนด	20 คะแนน
5. ผลงานหรือประสบการณ์การทำงานด้านการจัดนิทรรศการงานศิลปหัตถกรรมของสะสม หรือผลงานชิ้นสูงที่ผ่านมา	15 คะแนน

หมายเหตุ : ศ.ศ.ป. จะนำคะแนนทั้ง 2 ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

4. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอผลงานทางเทคนิคต่อ ศ.ศ.ป. (กำหนดภายใน 5 วันทำการนับถัดจากวันที่เสนอราคา) ณ ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)
 - ให้ความการนำเสนอ 30 นาที
 - ศ.ศ.ป. จะจัดเตรียมเครื่องฉายภาพ (Projector) และจอภาพให้
5. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ศ.ศ.ป. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

กรณีการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding)
ที่มีวงเงินตั้งแต่ 2,000,000.- บาทขึ้นไป

6. ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาสูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ผู้กำหนดรายละเอียด



(นายวิชากร จันทศิริ)

ประธานกรรมการ



(นายชนก ลิมปิยชัย)

กรรมการ



(นายเจริญศักดิ์ สิทธิโอส)

กรรมการ



(นายธราพงษ์ สุขมาก)

กรรมการ



(นางสาวกุลรัศมี ปัทมสุต)

กรรมการและเลขานุการ