

ข้อกำหนดงานจ้างดำเนินงาน
โครงการยกระดับคุณภาพการผลิตและผลิตภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปีงบประมาณ 2564
ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2546 ตามมาตรา 7 ให้ศูนย์มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการประกอบอาชีพผสมผสานเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมพื้นบ้านตามโครงการส่งเสริมศิลปาชีพ ในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ และสนับสนุนด้านการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ดังกล่าวทั้งในประเทศและต่างประเทศ และมาตรา 8 เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 7 ให้ศูนย์มีบทบาทหน้าที่ พัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมพื้นบ้าน ทั้งในด้านคุณภาพ มาตรฐาน รวมทั้งส่งเสริมภาพลักษณ์ การพัฒนารูปแบบ และการบรรจุผลิตภัณฑ์ ดังนั้นการสร้างมูลค่าเพิ่ม ลดต้นทุนการผลิต ด้วยการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานหัตถกรรม (Collaboration) ทั้งด้านการพัฒนาเครื่องมือ อุปกรณ์ และพัฒนากระบวนการผลิต จึงเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับผลิตภัณฑ์ศิลปาชีพ ซึ่งในปีงบประมาณ 2563 ได้ดำเนินกิจกรรม “การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางานศิลปหัตถกรรม” โดยบูรณาการความร่วมมือกับทีมพัฒนาจากหน่วยงานเครือข่ายพันธมิตรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการผลิตงานศิลปาชีพและงานศิลปหัตถกรรมได้อย่างเป็นรูปธรรม สามารถเพิ่มมูลค่า ลดระยะเวลา และเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตงานศิลปหัตถกรรมให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น

ในปีงบประมาณ 2564 ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) หรือ ศ.ศ.ป.ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการดำเนินงานโครงการยกระดับคุณภาพการผลิตและผลิตภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นชุมชนหัตถกรรมหรือกลุ่มสมาชิกผู้ผลิตงานศิลปหัตถกรรม จำนวน 8 กลุ่ม โดยมุ่งเน้นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการผลิต ด้วยการผสมผสานความร่วมมือกับทีมผู้เชี่ยวชาญหน่วยงานเครือข่ายภาครัฐ เอกชน รวมถึงภาคผลิตเทคโนโลยี ในการพัฒนาและนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มมูลค่า ลดระยะเวลา และเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต โดยได้กำหนดแนวทางการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางานศิลปหัตถกรรม กลุ่มงานจักสาน งานผ้า และงานโลหะ เป็นหลัก สำหรับรูปแบบการพัฒนา เน้นการพัฒนาคุณภาพการผลิตและยกระดับการผลิตงานศิลปหัตถกรรม ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

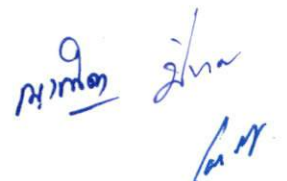
2.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ผลิตงานศิลปหัตถกรรมสามารถพัฒนาและยกระดับการผลิต ด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในกระบวนการผลิต จำนวน 8 กลุ่ม

2.2 เพื่อส่งเสริมการสร้างงาน และเผยแพร่องค์ความรู้การพัฒนาที่เน้นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีผสมผสานกับภูมิปัญญาท้องถิ่น สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรม

2.3 เชื่อมโยงเครือข่ายและบูรณาการความร่วมมือในการยกระดับการผลิตด้วยการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ ผลิตจุดแข็งและความเชี่ยวชาญจากหน่วยงานเครือข่ายพันธมิตร ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน ในการส่งเสริมให้เกิดการผลิตงานศิลปหัตถกรรมให้มีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพยิ่งขึ้น

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย



3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ เสนอราคาครั้งนี้

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. ขอบเขตของงานจัดจ้าง

ศ.ศ.ป. ได้กำหนดพื้นที่ชุมชนหัตถกรรมหรือกลุ่มสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการโดยการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการผลิตงานเพื่อต่อยอดและสร้างมูลค่าเพิ่มในงานศิลปหัตถกรรม จำนวน 8 กลุ่ม ได้แก่

- 1) ชุมชนทอผ้ากระเหรี่ยงบ้านหลายแก้ว จ.เชียงใหม่
- 2) ชุมชนหัตถกรรมบ้านห้วยทราย จ.เชียงใหม่
- 3) กลุ่มชุมชนจักสานป่านศรนารายณ์ จ.เพชรบุรี
- 4) ศูนย์อนุรักษ์หล่อทองเหลืองบ้านปะอ่าว จ.อุบลราชธานี
- 5) ชุมชนหัตถกรรมผ้าไหม (วัดธาตุประสิทธิ์) จ.นครพนม
- 6) กลุ่มสตรีสหกรณ์จักสานย่านลิเภาบ้านนาเคียน จ.นครศรีธรรมราช
- 7) กลุ่มผ้าบาติกสีธรรมชาติจากยางกล้วย จ.สงขลา
- 8) กลุ่มวิสาหกิจชุมชนเตยปาหนันบ้านดุน จ.ตรัง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานให้ครบถ้วนตามขอบเขตของงานจัดจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1 ดำเนินการนำเสนอแผน รูปแบบการดำเนินงาน พร้อมการบริหารจัดการ กำหนดช่วงเวลาการดำเนินงาน (Time Frame) ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน รวมถึงหน่วยงานเครือข่ายพันธมิตร รายละเอียดของผู้เชี่ยวชาญร่วมทีมพัฒนา

4.2 ดำเนินการประสานกลุ่มสมาชิกผู้ผลิตงานศิลปหัตถกรรมที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้ง 8 กลุ่ม โดยแจ้งรายละเอียด ช่วงระยะเวลา กำหนดการลงพื้นที่พร้อมทั้งยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ

4.3 ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานเครือข่ายพันธมิตร ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน อาทิ กรมวิทยาศาสตร์บริการ สถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการสนับสนุนเครื่องมือเพื่อการพัฒนา การสนับสนุนองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยี/นวัตกรรม การสนับสนุนผู้เชี่ยวชาญนักวิจัยร่วมทีมพัฒนา หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2/10
2/10
2/10

4.4 จัดหาทีมพัฒนา ศึกษาขั้นตอนกระบวนการผลิต ระดมความคิด/แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับสมาชิก แต่ละกลุ่ม วิเคราะห์ปัญหา ประเมินความพร้อม และการพัฒนาหรือนำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ โดยมีขอบเขต การดำเนินงาน ดังนี้

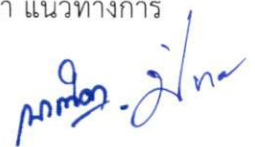

- 4.4.1 จัดหาทีมพัฒนา จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ทีม ๆ ละไม่น้อยกว่า 2 คน จากหน่วยงานเครือข่าย พันธมิตรที่ร่วมในการดำเนินโครงการฯ ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน
- 4.4.2 ทีมพัฒนาดำเนินการลงพื้นที่จำนวน 2 ครั้ง รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 5 วัน
- 4.4.3 ศึกษากระบวนการผลิต วิเคราะห์ปัญหา และศึกษาแนวทางการพัฒนา อาทิ ขั้นตอนการดำเนินการผลิต เครื่องมือ อุปกรณ์ การเก็บรักษา การใช้วัสดุหลัก/รอง แนวทางการลดต้นทุน การใช้ วัสดุทดแทนการปรับ/เปลี่ยนกระบวนการการผลิต
- 4.4.4 ดำเนินการพัฒนาเครื่องมือ หรือปรับประยุกต์ใช้อุปกรณ์ หรือนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ เพื่อ แก้ปัญหาและพัฒนากระบวนการผลิต ให้กับกลุ่มสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 8 กลุ่ม เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพ (Productivity) ในการผลิต พร้อมทั้งรายงานค่าใช้จ่ายในกระบวนการพัฒนา และวัดผลก่อน-หลังของแต่ละกลุ่ม
- 4.4.5 ถ่ายทอดขั้นตอนวิธีการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่พัฒนา ตลอดจนการให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการ บำรุง รักษาอุปกรณ์แก่กับสมาชิกของกลุ่ม เพื่อให้เครื่องมือหรืออุปกรณ์พร้อมต่อการใช้งาน
- 4.4.6 จัดทำเครื่องมือในการวิเคราะห์และประมวลผล โดยระบุจำนวนครั้งในการทดสอบ และรายงาน ผลการทดสอบ เปรียบเทียบผลก่อน-หลังการพัฒนาในแต่ละครั้ง พร้อมทั้งวิเคราะห์และ ประมวลผล เพื่อวัดผลในด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านคุณภาพ กำลังการผลิต ต้นทุนการผลิต ระยะเวลา ในการผลิต ปริมาณการผลิต ฯลฯ

4.5 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการเดินทาง ค่าตอบแทนทีมพัฒนา ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอุปกรณ์ในการลงพื้นที่ตลอดทั้งโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 4.5.1 จัดอาหาร เครื่องดื่ม และอาหารว่าง ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่ ทีมพัฒนา ผู้เข้าร่วม กิจกรรมไม่น้อยกว่ากลุ่มละ 10 คน และผู้เกี่ยวข้อง
- 4.5.2 จัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ โต๊ะ เก้าอี้ จอภาพ เครื่องฉายภาพ คอมพิวเตอร์ เครื่องเสียง ไมโครโฟน เอกสาร ต่าง ๆ จุดลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมพร้อมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน เป็นต้น
- 4.5.3 ประสานผู้เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละช่วง พร้อมจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับการวิเคราะห์ปัญหา การวัดผล และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดกิจกรรม
- 4.5.4 จัดทำและประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของจำนวน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ในการดำเนินงานแต่ละช่วงกิจกรรมตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ พร้อมทั้งจัดทำรายงาน สรุปผล

4.6 ดำเนินการถ่ายภาพนิ่ง บันทึกวิดีโอ บันทึกเสียงในการดำเนินกิจกรรมตลอดทั้งโครงการ พร้อมทั้งตัดต่อ เป็นคลิปวิดีโอ ดังนี้

- 4.6.1 ดำเนินการออกแบบ กรอบ องค์กรประกอบ เค้าโครงการนำเสนอวิดีโอทัศน์
- 4.6.2 จัดทำและผลิตวิดีโอทัศน์ภาพรวมการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ ความยาวไม่เกิน 3 นาที
- 4.6.3 จัดทำและผลิตวิดีโอทัศน์การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อพัฒนางานศิลปหัตถกรรมของกลุ่มสมาชิกที่เข้า ร่วมโครงการ โดยความยาวไม่น้อยกว่า 2.30 นาที แต่ไม่เกิน 3 นาทีต่อกลุ่ม ที่แสดงถึงสภาพปัญหา แนวทางการ แก้ไข และผลที่ได้หลังการพัฒนา


3 / 10


4.7 จัดทำคู่มือหรือเอกสารเผยแพร่ การพัฒนาและนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ ทั้งในรูปแบบเอกสารและรูปแบบ E-book เป็นภาษาไทย รายละเอียดดังนี้

4.7.1 ดำเนินการออกแบบคู่มือหรือเอกสารเผยแพร่ โดยรวบรวมเนื้อหาข้อมูลพื้นฐานของกลุ่ม ขั้นตอนการผลิต กระบวนการพัฒนาและการนำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ วิธีการบำรุงรักษาเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่พัฒนา (ถ้ามี) และผลที่ได้จากการพัฒนา จำนวนไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อกลุ่ม ขนาดไม่น้อยกว่า A5

4.7.2 จัดวางรูปแบบ (Layout) ออกแบบ Graphic ภาพประกอบ Info-Graphic ประกอบเนื้อหา

4.7.3 ตรวจทานพิสูจน์อักษร

4.7.4 จัดทำช่องทางการเข้าถึง E-book เผยแพร่องค์ความรู้ อาทิ QR-Code สำหรับดาวน์โหลด

4.7.5 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบคู่มือหรือเอกสารเผยแพร่ฯ ประกอบด้วย

- 1) ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 8 กลุ่ม กลุ่มละ 10 ชุด
- 2) บันทึกคู่มือหรือเอกสารเผยแพร่ เป็น Digital File ทั้ง 8 กลุ่ม ลงใน External Harddisk จำนวน 2 ชุด
- 3) บันทึกคู่มือหรือเอกสารเผยแพร่ ในรูปแบบ E-Book เพื่อสำหรับเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ จำนวน 2 ชุด

4.8 จัดหาเจ้าหน้าที่ดำเนินการประสานงานตลอดทั้งโครงการ ไม่น้อยกว่า 2 คน โดยปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

4.8.1 จัดทำ Timeline การดำเนินกิจกรรม กำหนดการ ตารางการลงพื้นที่ของทีมพัฒนา ประสานงานกลุ่มสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ ทั้ง 8 กลุ่ม และส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.8.2 ติดต่อประสานงานรายละเอียดการลงพื้นที่ ตลอดจนถึงที่พัก และการเดินทาง อาทิ สถานที่ อาหาร ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทีมพัฒนา ทีมช่างภาพและวิดีโอ และส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.8.3 ประสานและรวบรวมเอกสาร อาทิ ข้อมูลการวิเคราะห์ในการลงพื้นที่ แบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม และข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น

4.8.4 ประสานและอำนวยความสะดวกแก่ทีมพัฒนา จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ แบบการบันทึกข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ปัญหา การวัดผล การเปรียบเทียบผลก่อน-หลังการพัฒนา และดำเนินการประสานงานในส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.8.5 ประสานงานและการติดตามการดำเนินงานตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์

4.9 จัดทำ รวบรวมข้อมูล และส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและ Soft File จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด โดยมีเนื้อหาสำคัญ ประกอบด้วย

4.9.1 รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการยกระดับคุณภาพการผลิตและผลิตภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยีผสมผสานภูมิปัญญาในภาพรวมทั้งหมด

4.9.2 รายงานสรุปปัญหาในกระบวนการผลิต ขั้นตอนในการพัฒนา และวิเคราะห์ผลการดำเนินการพัฒนากระบวนการผลิตงานศิลปหัตถกรรมให้เกิด Productivity และ Scalability เปรียบเทียบผลที่ได้จากการพัฒนา ก่อน-หลัง โดยใช้เครื่องมือวิเคราะห์และประมวลผลของแต่ละกลุ่ม

4.9.3 นำเสนอแนวทางการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนา (Co-Creation) ระหว่างทุกภาคส่วนในการต่อยอดการนำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ในงานศิลปหัตถกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตให้ดียิ่งขึ้น

4.10 จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) อาจส่งผลให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามข้อกำหนดการจ้างหรือแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการจัดกิจกรรมในรูปแบบที่สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป. ก่อนดำเนินการจริง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามขั้นตอนดังนี้

5.1 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการดำเนินงาน รวมถึงระยะเวลาการดำเนินงานตลอดโครงการฯ และดำเนินการบริหารจัดการกิจกรรมให้สอดคล้องตามขอบเขตงานและวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

5.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารจัดการให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดในข้อ 4. ให้ครบถ้วนบรรลุตามวัตถุประสงค์งานจ้าง และต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม และส่งมอบงานทั้งหมด เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุสามารถตรวจรับงานได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง

5.3 หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการดำเนินงานต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องหารือร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนแจ้ง ศ.ศ.ป. เป็นลายลักษณ์อักษร และดำเนินการแก้ไขตามรูปแบบที่ได้รับความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป.

5.4 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องทำการรื้อถอนอุปกรณ์ สิ่งปลูกสร้าง สิ่งตกแต่งต่าง ๆ ให้เรียบร้อย หากใช้ ศ.ศ.ป. เป็นที่จัดกิจกรรม ก่อนการดำเนินการจัดงาน ผู้รับจ้างจะต้องนัดประชุมหารือกับฝ่ายอำนวยความสะดวก เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบต่าง ๆ และข้อกำหนดการใช้พื้นที่ อันจะเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินภายใน ศ.ศ.ป.

5.5 ในการดำเนินงานตามข้อ 4. ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาศักยภาพสมาชิกสายงานพัฒนาผลิตภัณฑ์และศักยภาพ หรือผู้รับผิดชอบโครงการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ และเพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานได้ รวมทั้งจะต้องมีการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานพิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรค ฯลฯ โดยการนัดประชุมดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของ ศ.ศ.ป. เป็นผู้กำหนด พร้อมกันนี้ในการประชุมทุกครั้ง ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม และจะต้องจัดส่งรายงานการประชุมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ศ.ศ.ป. ภายใน 5 วันทำการ หลังจากมีการประชุม

6. ระยะเวลาดำเนินงาน ภายในวันที่ 25 กันยายน 2564



7. งบประมาณ 2,709,120.- บาท (สองล้านเจ็ดแสนเก้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

8. การส่งมอบงาน

กำหนดแบ่งงวดงานเพื่อส่งมอบรวม 2 งวด ดังนี้

8.1 งวดที่ 1 ภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการลงพื้นที่ครั้งที่ 1 และส่งมอบรายละเอียดการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและบันทึกเป็น Soft File ที่สามารถแก้ไขและนำไปใช้ได้จำนวน 2 ชุด ณ ที่ทำการ ศ.ศ.ป. โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) จัดทำแผนและกรอบแนวทางการดำเนินกิจกรรมตามข้อ 4.1
- 2) ประสานกลุ่มสมาชิกผู้ผลิตงานศิลปหัตถกรรมที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมทั้ง 8 กลุ่ม ตามข้อ 4.2 และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานเครือข่ายพันธมิตร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน ตามข้อ 4.3 และส่งมอบเหตุผลในการคัดเลือกหน่วยงานเครือข่าย พร้อมรายละเอียดแนวทางการร่วมมือเบื้องต้น
- 3) จัดหาหัวหน้าโครงการและทีมพัฒนา จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ทีม ตามข้อ 4.4.1 และส่งมอบรายชื่อประวัติ ผลงานประสบการณ์ ของหัวหน้าโครงการและทีมพัฒนา

คณบดี. 
5 / 10 

- 4) จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานตลอดทั้งโครงการตามข้อ 4.8 และส่งมอบรายชื่อ ประวัติของเจ้าหน้าที่ประสานงาน
- 5) ดำเนินการลงพื้นที่ครั้งที่ 1 เพื่อการศึกษาขั้นตอนกระบวนการผลิต วิเคราะห์ปัญหา และแนวทางการพัฒนาแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ของกลุ่มสมาชิกผู้ผลิตงานศิลปหัตถกรรมที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมทั้ง 8 กลุ่ม ตามข้อ 4.4.2 และ 4.4.3 ให้แล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานการลงพื้นที่ ครั้งที่ 1 พร้อมภาพประกอบ
- 6) นำเสนอ (ร่าง) รูปแบบคู่มือหรือเอกสารเผยแพร่ฯ ตามข้อ 4.7

8.2 งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) ภายในวันที่ 25 กันยายน 2564 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมตามข้อ 4. ให้ครบถ้วน และส่งมอบรายละเอียดการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและบันทึกเป็น Soft File ที่สามารถแก้ไขและนำไปใช้ได้ จำนวน 2 ชุด ณ ที่ทำการ ศ.ศ.ป. โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) ดำเนินการลงพื้นที่ครั้งที่ 2 ตามข้อ 4.4 เพื่อนำเครื่องมือ ปรับประยุกต์ใช้อุปกรณ์เพื่อให้สอดคล้องกับกระบวนการผลิต นำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ โดยทีมพัฒนาร่วมกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และส่งมอบรายงานการลงพื้นที่ครั้งที่ 2 พร้อมภาพประกอบ
- 2) ดำเนินการพัฒนาเครื่องมือ ปรับประยุกต์ใช้อุปกรณ์เพื่อให้สอดคล้องกับกระบวนการผลิต เพิ่มกำลังการผลิต และรายงานค่าใช้จ่ายในกระบวนการพัฒนาและวัดผลก่อน-หลังของแต่ละกลุ่ม ตามข้อ 4.4.4
- 3) ส่งมอบรายงานสรุปผล และส่งมอบแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตามข้อ 4.5.4
- 4) ส่งมอบ File ภาพถ่าย วิดีทัศน์ภาพรวมการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ และวิดิทัศน์การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อพัฒนางานศิลปหัตถกรรมของกลุ่มสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการตามข้อ 4.6
- 5) ส่งมอบคู่มือหรือเอกสารเผยแพร่ โดยแสดงขั้นตอนการผลิต กระบวนการพัฒนาและการนำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ วิธีการบำรุงรักษาเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่พัฒนา (ถ้ามี) และผลที่ได้จากการพัฒนา ตามข้อ 4.7
- 6) ส่งมอบรายงานผลดำเนินงานโครงการฯ ตามข้อ 4.10 รวมทั้งหลักฐานแสดงการจ่ายค่าตอบแทนให้กับทีมพัฒนา

9. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

กำหนดงวดเพื่อการเบิกจ่ายเป็น 2 งวด ดังนี้

9.1 งวดที่ 1 เบิกจ่าย 40 % ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 ตามข้อ 8.1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

9.2 งวดที่ 2 เบิกจ่าย 60 % ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 ตามข้อ 8.2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกัน และภายในกำหนด 3 เดือน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้ว เป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อยหรือทำไม่ถูกต้อง

ตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบของฝ่ายผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการซ่อมแซมแก้ไขให้คืนดีดั้งเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

11. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างเพื่อส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานในงวดสุดท้ายหรือวันที่ผู้รับจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าวและ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

12. คำรับรอง (หากงานจ้างอาจกระทบสิทธิทรัพย์สินปัญญาของบุคคลอื่น)

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานจ้างตามสัญญานี้ได้สำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง การใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้กระทำไป อันเกี่ยวหรือเนื่องกับงานจ้างตามสัญญานี้ เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น หรือนำมาแสดงให้ปรากฏอยู่ในงานจ้างไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้วยตนเอง และโดยชอบกฎหมาย มิได้กระทำการอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นทั้งสิ้น โดยรายละเอียดงานจ้างดำเนินงานโครงการยกระดับคุณภาพการผลิตและผลิตภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยีผสมผสานภูมิปัญญาพร้อมรายละเอียดงานตามสัญญานี้ทั้งหมด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างทำให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะนำผลงานจ้างดำเนินงานโครงการยกระดับคุณภาพการผลิตและผลิตภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยีผสมผสานภูมิปัญญา และงานอื่น ๆ สำหรับงานจ้างตามสัญญานี้ไปใช้หรือกระทำการเพื่อกิจการอื่นให้แก่บุคคลอื่น อันนอกเหนือจากที่ได้รับระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อนแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกผู้หนึ่งผู้ใดได้กล่าวอ้าง หรือ ใช้สิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างในฐานะเป็นเจ้าของผลงานตามสัญญานี้ ว่าได้มีการกระทำอันเป็นการละเมิด สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้นั้นโดยมิได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิ์ดังกล่าวแทนผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างไร ๆ เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็วที่สุด เมื่อผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งการถูกกล่าวอ้างให้ผู้รับจ้างได้ทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่ต้องรับผิดชอบอย่างไร ๆ ทั้งสิ้น แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้ อันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกผู้กล่าวอ้างหรือผู้ใช้สิทธิเรียกร้อง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าทนายความ

รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม แทนผู้ว่าจ้างทั้งจำนวน แต่หากผู้ว่าจ้างได้ชำระแทนผู้รับจ้างไปก่อน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะชำระคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนทั้งจำนวน ภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นหนังสือเป็นต้นไป

13. หลักเกณฑ์การพิจารณา ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค)

14. หาก ศ.ศ.ป. มีความจำเป็นต้องยกเลิกการประกาศประกวดราคาครั้งนี้ ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ศ.ศ.ป.จะแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

15. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- 1) นางเพ็ญศิริ ปันยารชุน ผู้จัดการสายงานพัฒนาผลิตภัณฑ์และศักยภาพ
- 2) นางญาณิดา ปานเกษม หัวหน้าฝ่ายพัฒนาศักยภาพสมาชิก
- 3) นางสาวปัทมา ตลับทอง เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายพัฒนาศักยภาพสมาชิก

ผู้กำหนดรายละเอียดข้อกำหนดการจ้าง

(นางเพ็ญศิริ ปันยารชุน)
ประธานกรรมการ

(นางญาณิดา ปานเกษม)
กรรมการ

(นางสาวปัทมา ตลับทอง)
กรรมการและเลขานุการ

**หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
ดำเนินงานโครงการยกระดับคุณภาพการผลิตและผลิตภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยีผสมภูมิปัญญา
ประจำปีงบประมาณ 2564**

1. ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ศ.ศ.ป. จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

2. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศ.ศ.ป. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค)

3. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศ.ศ.ป. จะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 (1) โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ราคาที่เสนอราคา (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ 40

(2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทาง ศ.ศ.ป. ร้อยละ 60

โดย ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ ศ.ศ.ป. สูงสุด โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

ข้อเสนอด้านเทคนิค	คะแนน (100 คะแนน)
1. นำเสนอแผนการดำเนินงาน การบริหารจัดการ กำหนดช่วงเวลาการดำเนินงาน (Time Frame) ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน และแผนการจัดกิจกรรมในรูปแบบที่สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)	5 คะแนน
2. นำเสนอแนวทางการพัฒนาเครื่องมือ หรือปรับปรุงเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับกระบวนการผลิต ให้กับกลุ่มสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 8 กลุ่ม โดยรายละเอียดที่นำเสนอแต่ละกลุ่ม ประกอบด้วย - ปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต (1 คะแนน) - หน่วยงานเครือข่ายที่เข้ามาสนับสนุนเพื่อแก้ไขปัญหา (1 คะแนน) - แนวทางการแก้ปัญหา (1 คะแนน) - เทคโนโลยีที่นำมาประยุกต์ใช้ (1 คะแนน) - ผลที่คาดว่าจะได้รับ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง (1 คะแนน)	40 คะแนน (กลุ่มละ 5 คะแนน)
3. นำเสนอรายชื่อหน่วยงานเครือข่ายพันธมิตรร่วมในการดำเนินกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน อาทิ การสนับสนุนเครื่องมือในการพัฒนา การสนับสนุนองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยี/นวัตกรรม พร้อมเหตุผลในการคัดเลือกหน่วยงานเครือข่ายที่มีความเหมาะสมกับปัญหาของแต่ละกลุ่ม ต้องมีความสอดคล้องกับการนำเสนอข้อ 2	10 คะแนน
4. นำเสนอรายชื่อพร้อมประวัติของหัวหน้าโครงการและทีมพัฒนา จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ทีม ๆ ละไม่น้อยกว่า 2 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบริหาร การผลิตงานหัตถกรรม ต้องมีความสอดคล้องกับการนำเสนอข้อ 2. (ทีมละ 5 คะแนน)	15 คะแนน
5. นำเสนอแนวทางการบริหารจัดการในการลงพื้นที่ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 (ครั้งละ 5 คะแนน) ได้แก่ กำหนดการ ที่พัก การเดินทาง รายละเอียดและวิธีการเก็บข้อมูลในแต่ละครั้ง พร้อมแบบฟอร์ม	10 คะแนน
6. นำเสนอรูปแบบกรอบ องค์ประกอบ ค่าโครงการวิทัศน์ภาพรวมการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ ความยาวไม่เกิน 3 นาที	5 คะแนน

ข้อเสนอทางด้านเทคนิค	คะแนน (100 คะแนน)
7. นำเสนอรูปแบบ กรอบ องค์ประกอบเค้าโครงวิธีที่ศึกรนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อพัฒนางานศิลปหัตถกรรมของกลุ่มสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ โดยความยาวไม่น้อยกว่า 2.30 นาที แต่ไม่เกิน 3 นาทีต่อกลุ่ม	5 คะแนน
8. นำเสนอ (ร่าง) รูปแบบการจัดวางรูปเล่มคู่มือ E-Book หรือเอกสารเผยแพร่ฯ	5 คะแนน
9. ผลงาน ประสิทธิภาพในการทำงานที่สอดคล้องกับกิจกรรมต่าง ๆ ในงานจ้างครั้งนี้ เป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือ	5 คะแนน

หมายเหตุ : ศ.ศ.ป. จะนำคะแนนทั้ง 2 ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

4. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคต่อ ศ.ศ.ป. ตามวัน เวลาที่ ศ.ศ.ป. กำหนด ณ ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

- ให้เวลาการนำเสนอ 30 นาที และคณะกรรมการซักถาม 15 นาที
- ศ.ศ.ป. จะจัดเตรียมเครื่องฉายภาพ (Projector) และจอภาพให้

5. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ศ.ศ.ป. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

ผู้กำหนดรายละเอียดข้อกำหนดการจ้าง



(นางเพ็ญศิริ ปันยารชุน)
ประธานกรรมการ



(นางญาณิดา ปานเกษม)
กรรมการ



(นางสาวปัทมา ตลับทอง)
กรรมการและเลขานุการ