



รายงานผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)



คำนำ

ด้วยศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) หรือ ศ.ศ.ป. ได้ตระหนักถึงภารกิจในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ศิลปาชีพและศิลปหัตถกรรมบนฐานองค์ความรู้ทางวัฒนธรรม และส่งเสริมการใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผ่านการออกแบบด้วยแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ (Innovative Craft) เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดที่หลากหลาย แต่ยังคงไว้ซึ่งเสน่ห์และคุณค่าแห่งงานศิลปหัตถกรรมพื้นบ้านของไทย (Heritage) โดยอาศัยความร่วมมือจากนักออกแบบหรือผู้เชี่ยวชาญจากเครือข่ายต่างๆ (Craft Co-Creation) ทั้งในและต่างประเทศในการร่วมรังสรรค์งานนวัตกรรมให้มีคุณภาพ มาตรฐานจนเป็นที่ยอมรับทั้งตลาดในและต่างประเทศ พร้อมทั้งดำเนินงานเชิงรุกในการสนับสนุนให้ผู้ประกอบการได้มีโอกาสเข้าสู่ตลาดที่เหมาะสม ผ่านกิจกรรมการตลาดที่หลากหลายและต่อเนื่อง เพื่อสร้างการยอมรับและบริโภคสินค้าศิลปหัตถกรรมของไทย อีกทั้ง มุ่งขยายและสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายการค้าต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ ให้มีความต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และสร้างกระแสการบริโภคงานศิลปหัตถกรรมไทย ตลอดจนภาพลักษณ์องค์กร (SACICT Brand)

ศ.ศ.ป. จึงนำการบริหารความเสี่ยงมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการเพื่อให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Creation) แก่องค์กรได้อย่างแท้จริง พร้อมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ ศ.ศ.ป. ในทุกขั้นตอน เพื่อให้การจัดทำแผนสามารถสะท้อนปัญหาที่แท้จริง ทั้งในเชิงนโยบายและในเชิงปฏิบัติ ตลอดจนข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขจากผู้ปฏิบัติงานโดยตรง รวมตลอดถึงความรับผิดชอบที่มีต่อสมาชิกศิลปาชีพและสมาชิก ศ.ศ.ป. และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรด้วย

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ภาพรวมของ ศ.ศ.ป.

4

วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง

5

กรอบแนวความคิดการบริหารความเสี่ยง

6

ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง

7

ประเภทของความเสี่ยง

8

หลักเกณฑ์ในการกำหนดระดับโอกาสที่จะเกิด

9

หลักเกณฑ์ในการกำหนดระดับผลกระทบที่จะเกิด

10

การกำหนดระดับความเสี่ยง (Risk Matrix)

11

ประเด็นความเสี่ยง

12

แผนภาพความเสี่ยง (Risk Profile) (ก่อนการจัดการความเสี่ยง)

13

ทะเบียนความเสี่ยง (Risk Register)

14

ผลการจัดการความเสี่ยง

15

แผนภาพความเสี่ยง (Risk Profile) (หลังการจัดการความเสี่ยง)

16

ภาพรวมของ ศ.ศ.ป.

ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) หรือ ศ.ศ.ป.เป็นองค์การมหาชนในกำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ จัดตั้งขึ้นโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง ศ.ศ.ป.เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2546 โดยมีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการประกอบอาชีพผสมผสาน เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมพื้นบ้านตามโครงการส่งเสริมศิลปาชีพในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ และส่งเสริมสนับสนุนด้านการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ดังกล่าว ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานหลักในการสืบสานความเป็นไทยสู่สากลผ่านงานศิลปหัตถกรรม เพื่ออนุรักษ์คุณค่าแห่งศิลปาชีพ และต่อยอดมูลค่าเชิงพาณิชย์

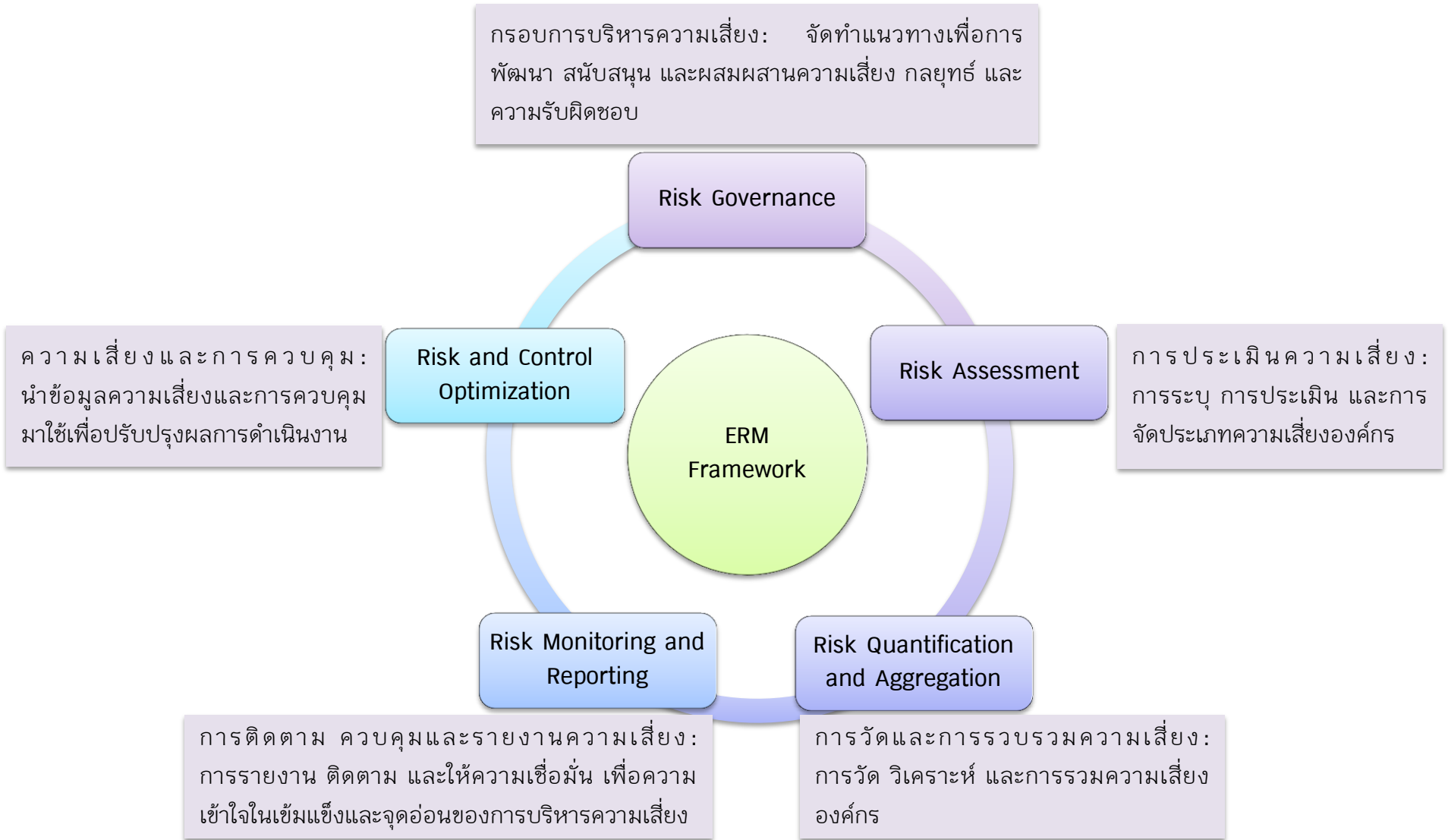
ประเด็นยุทธศาสตร์

1. การเสริมสร้างองค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรม
2. การเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาธุรกิจงานศิลปหัตถกรรม
3. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรม
4. การขยายตลาดงานศิลปหัตถกรรม

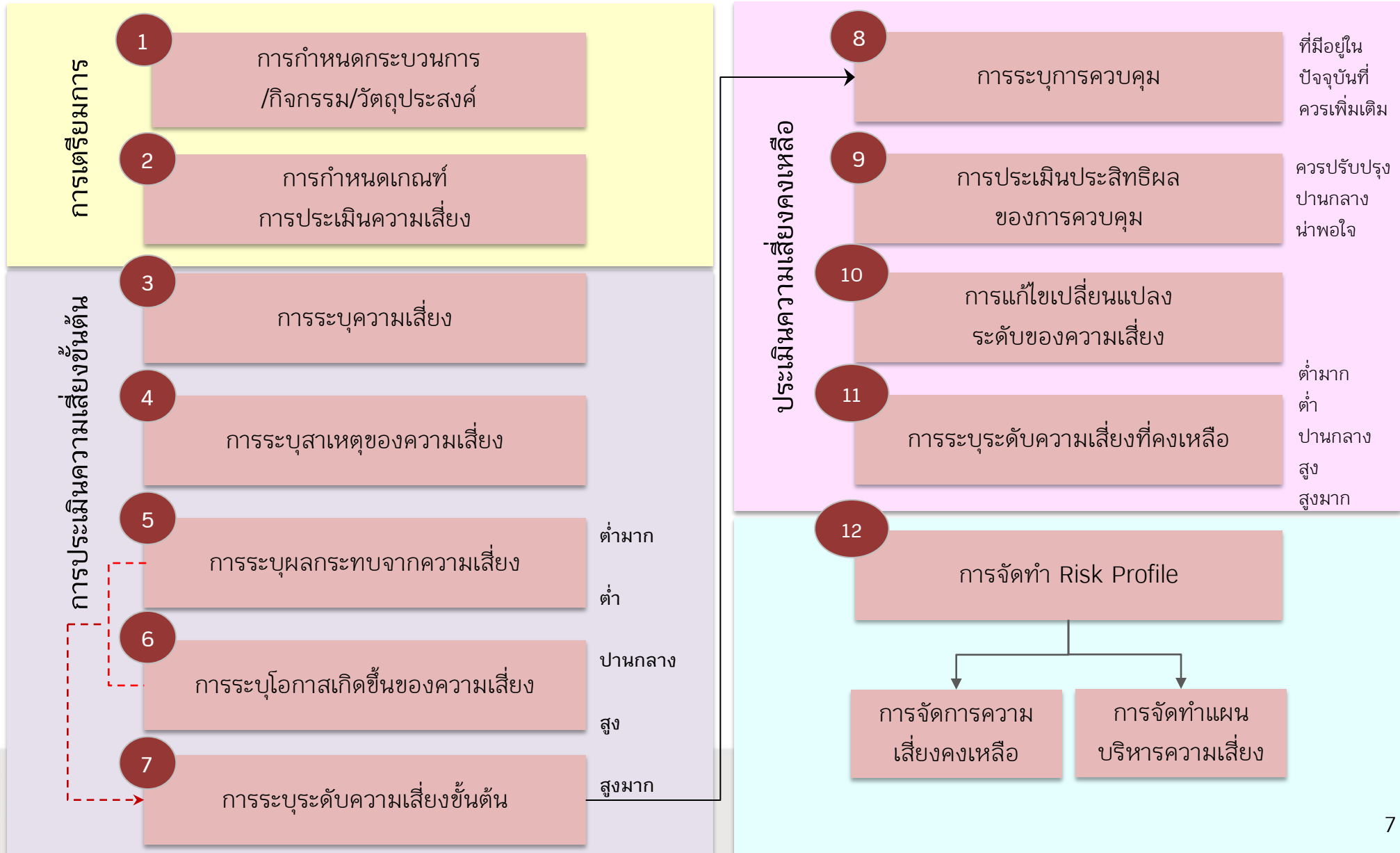
วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง

เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มองค์กร (Value Creation) ด้วยการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และเป็นมาตรฐานทั่วทั้งองค์กร และผลักดันให้เป็นกลไกหลักในการช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานของ ศ.ศ.ป. ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดด้วยความมั่นใจ โดยสร้างการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ ศ.ศ.ป. ให้เกิดความตระหนักและระมัดระวังปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ตรงกันในการบริหารจัดการความเสี่ยง สนับสนุนให้ใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการร่วมสร้างแนวป้องกัน ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นด้วยการปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และมีความสัมพันธ์ เชื่อมโยงกันทั่วทั้งองค์กรและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง และร่วมเฝ้าระวังปัจจัยเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจน สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรในการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ศิลปอาชีพและศิลปหัตถกรรมพื้นบ้านให้เป็นที่รู้จักและยอมรับทั้งในประเทศและในระดับสากล

กรอบแนวความคิดการบริหารความเสี่ยง



ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง



ประเภทของความเสี่ยง

ความเสี่ยง ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และการนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสมหรือไม่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ / วิสัยทัศน์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์หรือวัตถุประสงค์ของ ศ.ศ.ป.

ความเสี่ยง ด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผลหรือการปฏิบัติงาน โดยอาจเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานภายใน บุคลากร ระบบงาน หรือเหตุการณ์ภายนอก ซึ่งส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของ ศ.ศ.ป.

ความเสี่ยง ด้านการเงิน (Financial Risk)

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ และการเงินขององค์กร ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การทุจริต การบริหารจัดการการเงิน และการใช้งบประมาณไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณ

ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ตลอดจนความไม่ชัดเจน และการไม่เป็นปัจจุบันของกฎหมายหรือระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ

หลักเกณฑ์ในการกำหนดระดับโอกาสที่จะเกิด

ระดับของโอกาส	คำจำกัดความของแต่ละระดับ
สูงมาก (5)	คาดว่าเหตุการณ์นี้มีโอกาสเกิดขึ้นสูงมากในทุกสภาพการณ์ มีโอกาสเกิดเหตุการณ์มากกว่า 90% ภายในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า
สูง (4)	คาดว่าเหตุการณ์นี้อาจจะเกิดขึ้นได้ในสภาพการณ์ส่วนใหญ่ มีโอกาสเกิดมากกว่า 50% แต่ไม่เกิน 90% ภายในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า
ปานกลาง (3)	คาดว่าเหตุการณ์นี้อาจจะเกิดขึ้นได้ในบางเวลาเท่านั้น มีโอกาสเกิดมากกว่า 25% แต่ไม่เกิน 50% ภายในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า
น้อย (2)	คาดว่าเหตุการณ์นี้อาจจะเกิดขึ้นได้ในบางเวลาเท่านั้น มีโอกาสเกิดมากกว่า 5% แต่ไม่เกิน 25% ภายในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า
น้อยมาก (1)	คาดว่าเหตุการณ์นี้อาจจะเกิดขึ้นได้เมื่อเกิดสภาพการณ์ผิดปกติเท่านั้น มีโอกาสเกิดเหตุการณ์น้อยกว่าหรือเท่ากับ 5% ภายในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า

หลักเกณฑ์ในการกำหนดระดับผลกระทบที่จะเกิด

ระดับของผลกระทบ	คำจำกัดความของแต่ละระดับ
สูงมาก (5)	<ul style="list-style-type: none"> ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงด้านลบขององค์กรอย่างมีสาระสำคัญ และต่อเนื่องในระยะยาว วิกฤติการณ์ที่อาจนำไปสู่การล่มสลายขององค์กร
สูง (4)	<ul style="list-style-type: none"> ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงด้านลบขององค์กรอย่างมีสาระสำคัญ มีผลกระทบด้านลบต่อการบริหารงานองค์กรอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งผู้บริหารต้องเพิ่มการบริหารจัดการเป็นอย่างมาก
ปานกลาง (3)	<ul style="list-style-type: none"> ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กรในระยะสั้น มีผลกระทบด้านลบต่อการบริหารงานองค์กรอย่างมีนัยสำคัญ แต่ผู้บริหารสามารถจัดการได้
น้อย (2)	<ul style="list-style-type: none"> ส่งผลกระทบเพียงเล็กน้อยต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร มีผลกระทบด้านลบต่อการบริหารงานองค์กรแต่ผู้บริหารสามารถจัดการได้
น้อยมาก (1)	<ul style="list-style-type: none"> ไม่กระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร ไม่มีผลกระทบด้านลบต่อการบริหารงานองค์กร

การกำหนดระดับความเสี่ยง (Risk Matrix)

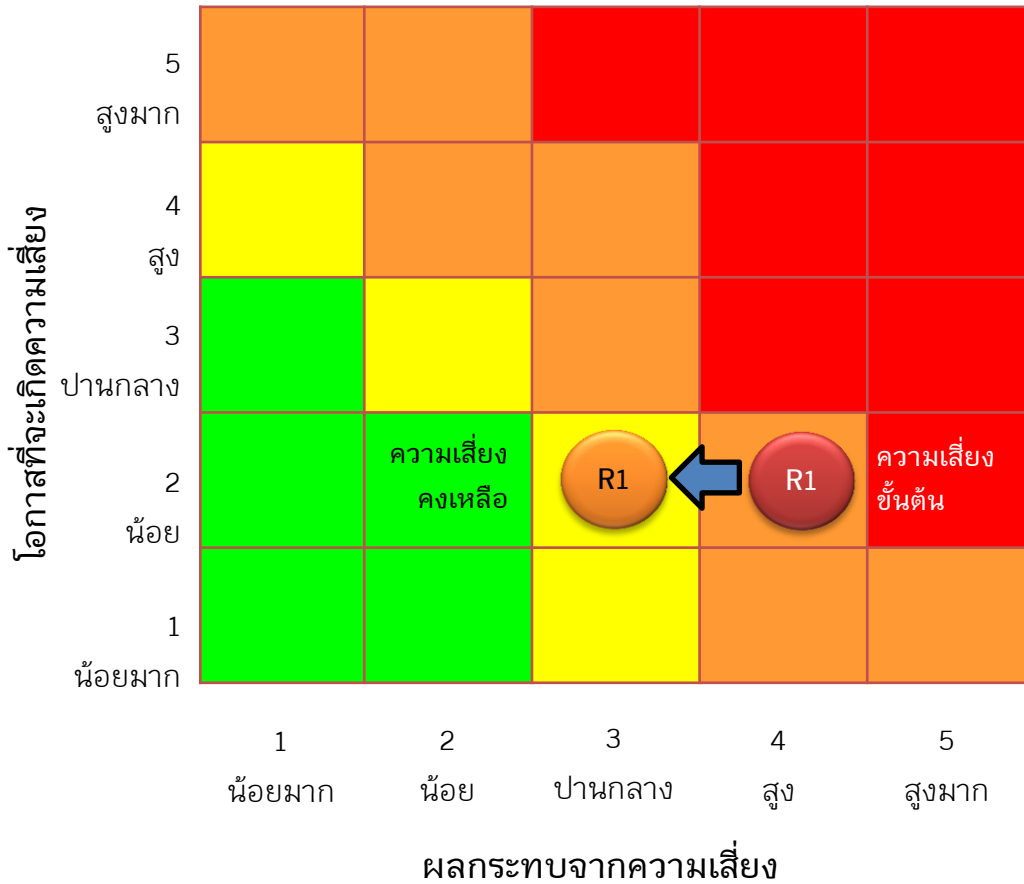
ผลกระทบ โอกาสที่เกิดขึ้น	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
สูงมาก	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
สูง	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
ปานกลาง	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
น้อย	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
น้อยมาก	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

สูงมาก
 สูง
 ปานกลาง
 ต่ำ

ประเด็นความเสี่ยง

No.	ประเภท	ความเสี่ยง
R1	Operational Risk	การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพสมาชิก ยังไม่ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลสมาชิกให้เป็นปัจจุบัน อย่างต่อเนื่อง

แผนภาพความเสี่ยง (Risk Profile)



No.	ความเสี่ยง
R1	การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพสมาชิกยังไม่ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลสมาชิกให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง

ทะเบียนความเสี่ยง (Risk Register)

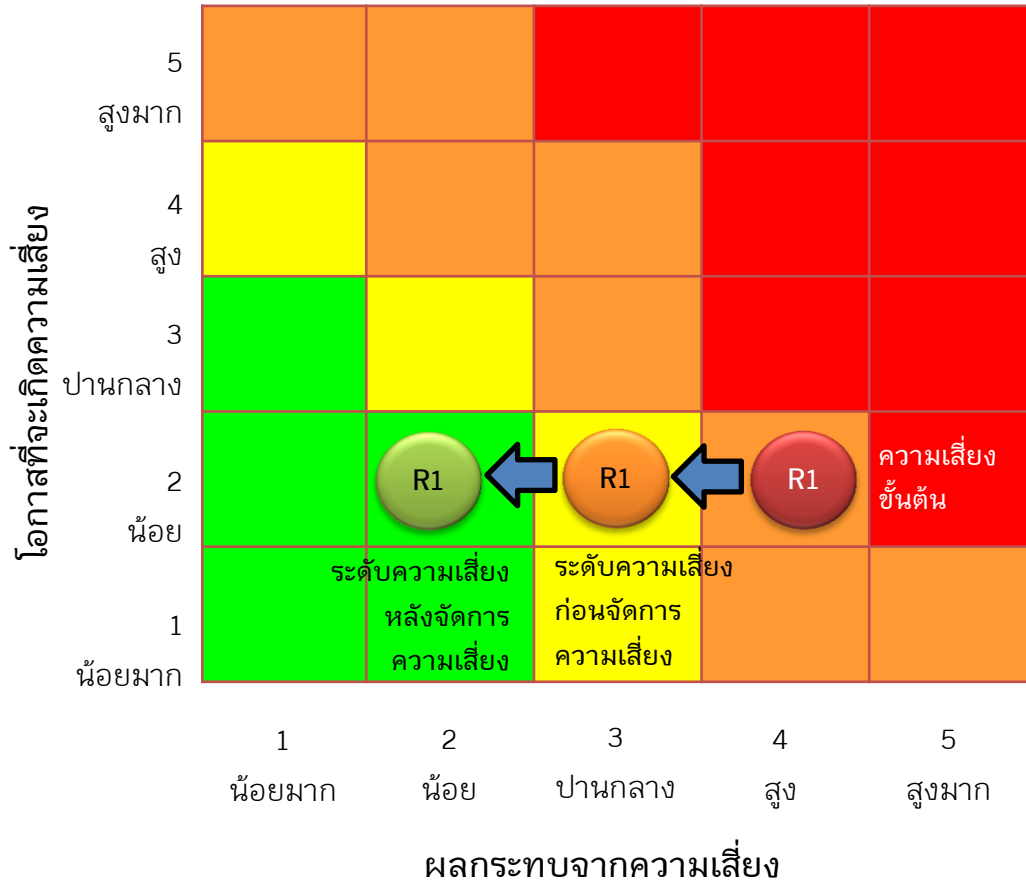
1. ความเสี่ยง	การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพสมาชิกยังไม่ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลสมาชิกให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง	2. ประเภทหลักของความเสี่ยง	Operational Risk	
3. สาเหตุของความเสี่ยง		4. ผลกระทบจากความเสี่ยง		
<ul style="list-style-type: none"> การปรับปรุงฐานข้อมูลสมาชิกยังไม่มีเชื่อมโยงระหว่างสายงานภายในและยังไม่ได้กำหนดกระบวนการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบให้เป็นระบบที่ชัดเจน 		1) สมาชิกไม่ได้รับการเพิ่มศักยภาพในหลักสูตรหรือกิจกรรมที่เหมาะสม สอดคล้องกับระดับความสามารถ/ศักยภาพที่แท้จริง ทำให้สมาชิกไม่ได้รับการพัฒนาหรือเพิ่มขีดสมรรถนะได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ 2) สมาชิกมีความสนใจหรือตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมของ ศ.ศ.ป.น้อยลง 3) ก่อให้เกิดความไม่คุ้มค้ำดำเนินงานประมาณดำเนินการ		
5. ผลกระทบ	6. โอกาสที่เกิดความเสี่ยง	7. ระดับความเสี่ยง ขั้นต้น	14. ผู้รับผิดชอบ	นายชนก ลิ้มปิพิชัย
สูง (ระดับ 4)	น้อย (ระดับ 2)	สูง (4x2 = 8)	15. สายงาน/ฝ่าย	สายงานสมาชิกสัมพันธ์ฯ
8. การควบคุมที่มีอยู่	9. การควบคุมเพิ่มเติม	10. ประสิทธิภาพของการควบคุม	16. แผนดำเนินการ	
<ul style="list-style-type: none"> สายงานสมาชิกฯ บันทึกข้อมูล การปรับเปลี่ยนและ Update ข้อมูลของสมาชิกในระบบฐานข้อมูล แต่ละสายงานนำเสนอข้อมูลที่เป็นสถานะปัจจุบันของสมาชิก เช่น ข้อมูลการค้า การเข้าร่วมหลักสูตรฝึกอบรมพัฒนา การเข้าร่วมงานแสดงสินค้า เป็นต้น โดยจัดส่งให้สายงานสมาชิกฯ เป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดสิทธิ์การใช้/เข้าถึงฐานข้อมูลในแต่ละระดับอย่างเหมาะสม ดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขข้อมูลสมาชิกให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ประมวลผล วิเคราะห์ และจัดกลุ่มสมาชิกตามระดับศักยภาพให้เป็นปัจจุบัน พร้อมเสนอแนวทางการพัฒนาที่เหมาะสมในแต่ละระดับศักยภาพ 	สูง	1) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนดสิทธิ์การใช้/เข้าถึงฐานข้อมูลในแต่ละระดับอย่างเหมาะสม และกำหนดเป็นส่วนหนึ่งในมาตรการด้านการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ 2) สายงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขข้อมูลในระบบได้ตามสิทธิ์ที่กำหนดตามมาตรการด้านการรักษาความปลอดภัย 3) สายงานสมาชิกฯ ประมวลผล วิเคราะห์ และจัดกลุ่มสมาชิกตามระดับศักยภาพที่เป็นปัจจุบัน และเสนอกิจกรรมหรือแนวทางการพัฒนาที่เหมาะสมในแต่ละกลุ่ม 4) สายงานสมาชิกฯ จัดส่งข้อมูลให้สายงานที่เกี่ยวข้องกำหนดกิจกรรมหรือหลักสูตรการพัฒนาที่สอดคล้อง เหมาะสมกับสมาชิกในแต่ละระดับศักยภาพต่อไป	
11. ผลกระทบ	12. โอกาสที่เกิดความเสี่ยง	13. ระดับความเสี่ยง ที่คงเหลือ	17. วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ	28 มิถุนายน 2556
ปานกลาง (ระดับ 3)	น้อย (ระดับ 2)	ปานกลาง (3x2 = 6)	18. บันทึกโดย	นางสาวอรวิทย์ บุญให้ 14

ผลการจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556

1. ความเสี่ยง	การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพสมาชิกยังไม่ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลสมาชิกให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง	2. ผู้รับผิดชอบ	นายชนก ลิมปิพิชัย รักษาการผู้จัดการสายงานสมาชิกสัมพันธ์ และสร้างเครือข่ายงานศิลปหัตถกรรม
3. แผนดำเนินการบริหารความเสี่ยง		4. ผลการจัดการความเสี่ยง	
1) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนดสิทธิ์การใช้/เข้าถึงฐานข้อมูลในแต่ละระดับอย่างเหมาะสมและกำหนดเป็นส่วนหนึ่งในมาตรการด้านการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	ดำเนินการแล้ว		
2) สายงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขข้อมูลในระบบได้ตามสิทธิ์ที่กำหนดตามมาตรการด้านการรักษาความปลอดภัย	1) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบ e-Member เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจและการใช้งานระบบ e-Member ให้แก่เจ้าหน้าที่ ศ.ศ.ป. และให้กับสมาชิก ศ.ศ.ป. จำนวน 4 ครั้ง รวม 149 คน 2) ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลสมาชิกให้เป็นปัจจุบันแล้ว 1,290 ราย		
3) สายงานสมาชิกฯ ประมวลผล วิเคราะห์ และจัดกลุ่มสมาชิกตามระดับศักยภาพที่เป็นปัจจุบัน และเสนอกิจกรรมหรือแนวทางการพัฒนาที่เหมาะสมในแต่ละกลุ่ม	1) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบ e-Member เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบงาน e-Member ให้แก่สมาชิก ศ.ศ.ป. จำนวน 4 ครั้ง ในพื้นที่ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคเหนือ และภาคใต้ รวม 149 คน 2) ประมวลผล วิเคราะห์ และจัดกลุ่มสมาชิกตามระดับศักยภาพที่เป็นปัจจุบัน และเสนอกิจกรรมเพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาที่เหมาะสมในแต่ละกลุ่มแก่สายงานที่รับผิดชอบ		
4) สายงานสมาชิกฯ จัดส่งข้อมูลให้สายงานที่เกี่ยวข้องกำหนดกิจกรรมหรือหลักสูตรการพัฒนาที่สอดคล้อง เหมาะสมกับสมาชิกในแต่ละระดับศักยภาพต่อไป	ดำเนินการแล้ว ทั้งนี้ สายงานผู้รับผิดชอบจะได้นำข้อเสนอแนะของสายงานสมาชิกฯ ไปปรับปรุง/บรรจุไว้ในแผนการดำเนินงานประจำปี 2557 ต่อไป		
5. สรุปผลการบริหารความเสี่ยง			
<p>ความเสี่ยงด้านการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพสมาชิกยังไม่ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลสมาชิกให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง จากเดิมที่มีความเสี่ยงระดับปานกลาง (3 x 2 = 6) นั้น เมื่อ ศ.ศ.ป.ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและติดตามผลการดำเนินงาน ณ 30 ก.ย.56 แล้ว พบว่า มีผลการดำเนินงานที่เรียบร้อยแล้ว ตามแผนบริหารความเสี่ยงเป็นผลให้ความเสี่ยงที่มีอยู่เดิมได้รับการแก้ไข จนปัจจุบันอยู่ในระดับต่ำ (2 x 2 = 4)</p>			

แผนภาพความเสี่ยง (Risk Profile)

(หลังการจัดการความเสี่ยง)



No.	ความเสี่ยง
R1	การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพสมาชิกยังไม่ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลสมาชิกให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง