

ข้อกำหนดการจ้าง

การพัฒนา SACICT SHOP Mobile Application เพื่อเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าของสมาชิก
ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ 2562

1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ ได้พัฒนา SACICT SHOP Mobile Application สำหรับแสดงข้อมูลผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมของครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม ทายาทช่างศิลปหัตถกรรม และสมาชิกที่ฝากจำหน่ายสินค้ากับ ศ.ศ.ป. ทั้งนี้เพื่อเพิ่มโอกาสและช่องทางในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมที่สืบทอดภูมิปัญญาของไทย และงานศิลปหัตถกรรมในชีวิตประจำวัน (Today Life's Crafts) ไปสู่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายทั้งชาวไทยและต่างประเทศ ตลอดจนผู้สนใจทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลผลิตภัณฑ์ได้ง่าย สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นการเผยแพร่ให้งานศิลปหัตถกรรมเป็นที่รู้จักแพร่หลายมากยิ่งขึ้นผ่านช่องทางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-commerce) โดยได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ 2561 ไปแล้วนั้น ในปีงบประมาณ 2562 เห็นควรพัฒนาเพิ่มเติมในด้านฟังก์ชันการใช้งานและการเก็บข้อมูลผู้ใช้งานแอปพลิเคชัน เพื่อศ.ศ.ป.จะนำข้อมูลพฤติกรรมในการเข้าเยี่ยมชมมาศึกษาและวิเคราะห์แนวโน้มความสนใจ ของกลุ่มลูกค้าเดิมและกลุ่มเป้าหมายใหม่ที่ใช้งานแอปพลิเคชัน อันจะนำไปสู่โอกาสในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการขายและการบริหารความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าของ ศ.ศ.ป. (Customer Relationship Management : CRM) ได้ดียิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเพิ่มโอกาสทางการตลาด เพิ่มรายได้และความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจให้แก่ผู้ประกอบการของ ศ.ศ.ป. ผ่านช่องทางออนไลน์
- 2.2 เพื่อบริหารจัดการการค้นหาข้อมูลผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมที่ง่ายและสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น อันเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ทันสมัยให้กับสินค้าหัตถกรรมและบริการของ ศ.ศ.ป.
- 2.3 เพื่อใช้เป็นช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลผลิตภัณฑ์และกิจกรรมส่งเสริมการขายไปสู่ผู้สนใจงานศิลปหัตถกรรมทั่วไปในวงกว้าง และสามารถนำข้อมูลพฤติกรรมในการใช้แอปพลิเคชันของสมาชิกไปใช้เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ วิจัยอันจะนำไปต่อยอด พัฒนางานหัตถกรรมที่ตอบสนองความต้องการของตลาดได้มากยิ่งขึ้น
- 2.4 เพื่อเป็นช่องทางในการส่งเสริมการขายและเข้าถึงสมาชิกผู้ใช้งานแอปพลิเคชันซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายใหม่ที่เริ่มสนใจงานคราฟต์ และสามารถนำข้อมูลพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมายไปออกแบบกิจกรรมทางการตลาดเพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดี (CRM) และพัฒนาให้เป็นลูกค้าหลักของ ศ.ศ.ป. ต่อไป

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

จร.
 / ๒๕๖๑

- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของ รัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่เสนอราคาดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่าง ประเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่าง เป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้ มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานรับจ้างพัฒนา Mobile Application ซึ่งมีวงเงินจ้างต่อสัญญาหนึ่งผลงานรวม ภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วไม่น้อยกว่า 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 3 ปีนับ แต่ได้ทำการแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นเอกสาร และต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาดังกล่าวที่เชื่อถือได้มา ด้วยในวันยื่นเสนอราคา

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 ผู้รับจ้างต้องศึกษาและออกแบบเพื่อปรับปรุงและจัดทำระบบ SACICT SHOP mobile application โดยมีขอบเขตการดำเนินงานดังนี้

4.1.1 ศึกษาวิเคราะห์ SACICT SHOP mobile application ที่มีอยู่และวิเคราะห์ความต้องการใช้ งานของ ศ.ศ.ป. เพื่อปรับปรุงระบบที่มีอยู่เดิมให้ตอบสนองต่อความต้องการใช้งาน

4.1.2 นำเสนอแผนงานปรับปรุง SACICT SHOP mobile application และเตรียมความพร้อมของ ระบบสารสนเทศที่จำเป็นเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการใช้งานอย่างเต็มรูปแบบ

4.1.3 ออกแบบระบบ การใช้งานในภาพรวมและการทำงานของแต่ละกระบวนการ (process) รวมทั้งวิเคราะห์ความเชื่อมโยงกับระบบอื่นโดยจัดทำเป็นเอกสาร (requirement definition และ system design) เพื่อเสนอ ศ.ศ.ป.

4.2 ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุง SACICT SHOP mobile application (สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป)

4.2.1 พัฒนาแอปพลิเคชันเพิ่มเติมเพื่อรองรับระบบปฏิบัติการ IOS, Android บน mobile devices / smart phone

4.2.2 พัฒนาระบบสมัครสมาชิกโดยมีระบบการยืนยันตัวตนผู้ใช้งานแอปพลิเคชัน

4.2.3 พัฒนาระบบสืบค้นรายการสินค้าที่สามารถสืบค้นได้ง่าย อาทิ การสืบค้นตามคำสำคัญ (key word) ที่คำนึงถึงการใช้คำและคีย์เวิร์ดที่เหมาะสมและง่ายต่อการค้นหาทาง SEO หรือ Google Ads การสืบค้นตามกลุ่มสินค้า หรือตามช่วงราคาที่ต้องการ

- 4.2.4 จัดทำหัวข้อแสดงสินค้าประกอบด้วย สินค้าใหม่ สินค้ายอดนิยม
- 4.2.5 จัดให้มีระบบจัดเก็บข้อมูลการเข้าเยี่ยมชมสินค้าเพื่อนำมาแสดงผลสรุปการใช้งานและ
ผู้ใช้งานแอปพลิเคชัน โดยข้อมูลต้องสามารถจำแนกได้ เช่น แจกแจงตามหมวดหมู่ของ
งานหัตถกรรม ราคาหรือช่วงราคา สินค้าใหม่ สินค้ายอดนิยมที่มีการค้นหาหรือเข้าเยี่ยม
ชมมากที่สุด ทั้งนี้ต้องสามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ .XLS และ .CSV ได้
- 4.2.6 จัดให้มีระบบการจัดเก็บข้อมูลของบัญชีสมาชิกผู้ใช้งานแอปพลิเคชัน และแสดงประวัติ
การเข้าเยี่ยมชม (log)
- 4.2.7 จัดให้มีระบบประมวลผลข้อมูลสินค้าที่มีผู้เข้าชมมาก และระบบที่สามารถให้สมาชิกกด
ถูกใจสินค้า (กด LIKE)
- 4.2.8 จัดให้มีระบบที่สมาชิกผู้ใช้แอปพลิเคชันสามารถสื่อสารหรือสอบถามข้อมูลมายัง ศ.ศ.ป.
ได้

4.3 พัฒนาระบบเพื่อการบริหารจัดการฐานข้อมูลสินค้า (สำหรับผู้ดูแลระบบ) ดังนี้

- 4.3.1 ออกแบบระบบการจัดการข้อมูลสินค้า จัดทำกราฟิกและคำบรรยายเกี่ยวกับสินค้าเป็น
อาทิ ชื่อสินค้า, รายละเอียดเกี่ยวกับสี ขนาดหรือข้อมูลอื่น โดยคำนึงถึงการใช้คำและคีย์
เวิร์ดที่เหมาะสมและง่ายต่อการค้นหาทาง SEO หรือ Google Ads พร้อมนำ
ภาพประกอบผลิตภัณฑ์ตามที่ ศ.ศ.ป.กำหนดเข้าระบบ
- 4.3.2 มีระบบนำข้อมูลมาวิเคราะห์และแสดงผลเป็นกราฟหรือข้อมูลทางสถิติ เช่น สินค้า หรือ
กลุ่มสินค้าที่มีผู้เข้าชมมาก สินค้าที่คนกดถูกใจมาก จำนวนผู้เข้าใช้งาน และจำนวนผู้
กลับมาใช้งาน เป็นต้น
- 4.3.3 มีระบบสำหรับผู้ดูแลระบบสามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูล และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับ
แอปพลิเคชันสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป
- 4.3.4 มีระบบที่สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข บัญชีผู้ดูแลระบบ
- 4.3.5 มีระบบสร้าง QR Code สินค้า เพื่อนำ QR Code ไปใช้ในช่องทางการตลาดและส่งเสริม
การขายต่างๆของศ.ศ.ป.
- 4.3.6 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่ออายุ SACICT SHOP mobile application เดิมของ ศ.ศ.ป.
เป็นเวลาอย่างน้อย 1 ปี และที่พัฒนาทั้งหมดกับผู้ให้บริการทั้งระบบปฏิบัติการ iOS และ
Android โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมด
- 4.3.7 ดำเนินการพัฒนาช่องทางเชื่อมต่อแอปพลิเคชัน (API หรือ Application Program
Interface) เพื่อรองรับการดึงข้อมูลไปใช้ภายนอกตามที่ ศ.ศ.ป. กำหนด

4.4 ฝึกอบรมวิธีการใช้งาน SACICT SHOP mobile application ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และการ ฝึกอบรมการดูแลบำรุงรักษาระบบให้กับผู้ดูแลระบบ

4.4.1 จัดทำคู่มือการใช้งานระบบในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ CD หรือ DVD
ดังนี้

- 4.4.1.1 คู่มือสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป จำนวนอย่างน้อย 10 เล่ม
- 4.4.1.2 คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวนอย่างน้อย 3 เล่ม



Handwritten signature or initials in blue ink.

4.4.2 ผีกรอบมการใช้งานระบบ ดังนี้

4.4.2.1 สำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวนอย่างน้อย 3 คน

4.5 การทดสอบระบบ (Testing and Acceptance) โดยทดสอบระบบจริงพร้อมแสดงผลการทดสอบบนอุปกรณ์ mobile device อย่างน้อยหนึ่งระบบปฏิบัติการ

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 5.1 ดำเนินการสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ Mobile Application เพื่อรวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงาน สำหรับ สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ งานและพัฒนาปรับปรุง Mobile Application เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ เสนอต่อ ศ.ศ.ป. (ตามข้อ 4.1)
- 5.2 ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง Mobile Application (ตามข้อ 4.2 – 4.3)
- 5.3 ดำเนินการติดตั้งและทดสอบระบบ Mobile Application
- 5.4 ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ของ ศ.ศ.ป ให้มีความรู้และความพร้อมสำหรับการใช้งานเกี่ยวกับระบบ Mobile Application (ตามข้อที่ 4.4)
- 5.5 จัดทำเอกสารสรุปรายงานผลการดำเนินงาน
- 5.6 การดำเนินงานตามรายละเอียดข้อ 4.1 – 4.4 ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับผู้รับผิดชอบโครงการและ ศ.ศ.ป. เพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ และเพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานได้ รวมทั้งจะต้องมีการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ เป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานพิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรค ฯลฯ โดยการจัดประชุมดังกล่าวให้อยู่ในดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้กำหนด พร้อมกันนี้ในการประชุมทุกครั้ง ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม และจะต้องจัดส่งรายงานการประชุมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ศ.ศ.ป. ภายใน 5 วันทำการ หลังจากมีการประชุม

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดส่งมอบงาน ภายในวันที่ 20 กันยายน 2562

7. วงเงินการจัดจ้าง

800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

8. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ณ ที่ทำการศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) เลขที่ 59 หมู่ 4 ต.ช้างใหญ่ อ.บางไทร จ.พระนครศรีอยุธยา ดังนี้

8.1 งวดที่ 1 ภายในกำหนด 10 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งแผนการดำเนินงาน (ตามข้อ 5.1) โดยจะต้องส่งรายงาน และจัดทำเอกสารส่งมอบงานในรูปแบบเอกสาร และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ CD หรือ DVD จำนวนอย่างละ 3 ชุด

8.1.1 สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบนำเสนอแผนพัฒนา

8.1.2 รายงานผลการศึกษา และจัดทำแผนการดำเนินโครงการ

8.2 งวดที่ 2 ภายในวันที่ 20 กันยายน 2562 ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบรายงาน (ตามข้อ 5.2) และจัดทำเอกสารส่งมอบงานในรูปแบบเอกสาร และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ CD หรือ DVD จำนวนอย่างละ 3 ชุดผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทดสอบ Mobile Application ให้ใช้งานได้ครบถ้วน (ตามข้อ

- 5.3-5.6) พร้อมทั้งจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ ศ.ศ.ป. และส่งรายงานผลการดำเนินงานเป็นเอกสาร และจัดทำเอกสารส่งมอบงานในรูปแบบเอกสาร และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ CD หรือ DVD อย่างละ 3 ชุด
- 8.2.1 การติดตั้งและทดสอบระบบ
- 8.2.2 จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ
- 8.2.3 ฝึกอบรมการใช้งานระบบ
- 8.2.4 จัดส่ง Database และ Source Code ที่พัฒนาทั้งหมด
- 8.2.5 จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ สรุปผลการดำเนินงานตามข้อ 4. ทั้งหมดและรายงานสรุปผลการฝึกอบรม

9. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

การกำหนดการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง เป็น 2 งวด ดังนี้

1. งวดที่ 1 เบิกจ่ายร้อยละ 20 ของราคาค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 1 ตามข้อ 8.1 และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว
2. งวดที่ 2 เบิกจ่ายร้อยละ 80 ของราคาค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 2 ตามข้อ 8.2 และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นกับงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกัน และภายในกำหนด 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้จ้าง และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้วเป็นต้นไป โดยรายละเอียดดังนี้

ในช่วงระยะเวลาการรับประกัน 1 ปี เข้าตรวจเช็คระบบทุก 4 เดือน รวม 3 ครั้ง/ปี และภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหากความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบของฝ่ายผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการซ่อมแซมแก้ไขให้คืนดีดังเดิมโดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน 8 ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้จ้างโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้รับจ้างทั้งสิ้น ถ้าผู้รับจ้างไม่จัดการซ่อมแซมแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าวให้แก่ผู้จ้าง ผู้จ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นแทนผู้จ้าง

11. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างเพื่อส่งมอบงานในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาจ้างของงวดนั้นๆ แต่ต้องไม่ต่ำกว่า วันละ 100 บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวดตามสัญญาเป็นต้นไป หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

สัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง เรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายเพื่อเรียกชดเชยค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้วผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

12. ลิขสิทธิ์และกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน

บรรดालิขสิทธิ์และกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูล รูปภาพ ซอสโค้ด (Source Code) เอกสารคู่มือต่าง ๆ และสิ่งอื่นที่เกี่ยวข้องจากการจ้างพัฒนาปรับปรุง Mobile Application นี้ ให้ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) หรือ ศ.ศ.ป. ทั้งหมด หากผู้รับจ้างประสงค์จะขอใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ หรือเผยแพร่บรรดาข้อมูลข้างต้น เพื่อการอื่นใดนอกเหนือจากงานจ้างนี้ จะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนการดำเนินการ

13. หาก ศ.ศ.ป. มีความจำเป็นต้องขอยกเลิกการเสนอราคานี้ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ศ.ศ.ป. จะแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

14. การรักษาความลับของศ.ศ.ป.

ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลของผู้ว่าจ้างไว้เป็นความลับ โดยไม่เปิดเผย เผยแพร่ กระทบซ้ำ หรือการทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลภายนอกได้ทราบถึงข้อมูล เว้นแต่กรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือเป็นการเปิดเผย เผยแพร่ กระทบซ้ำ หรือกระทำด้วยวิธีการใดเกี่ยวกับข้อมูล ให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างที่มีหน้าที่รับผิดชอบ การรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวตามวรรคหนึ่งให้ยังคงมีผลต่อไปแม้สัญญานี้จะสิ้นสุดลงแล้ว ผู้รับจ้างจะเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

15 หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

16. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ผู้จัดการสายงานพัฒนาการตลาด

หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนาการตลาด

เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายวิจัยและพัฒนาการตลาด

ร.ว.
Amu

17 ผู้กำหนดรายละเอียดข้อกำหนดการจัดจ้าง

.....
S.N.

(นางสาวแสงระวี สิงห์วิบูลย์)

ประธานคณะกรรมการ

.....


(นางสาวชุตिकाญจน์ เปลียนโชติ)

กรรมการ

.....
เจษฎ์

(นายเจษฎ์ศักดิ์ สิทธิโอสถ)

กรรมการ

.....
(นายวิทยา อึ้งมณีภรณ์)

กรรมการและเลขานุการ



หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

การพัฒนา SACICT SHOP Mobile Application เพื่อเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าของสมาชิก
ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ 2562

1. ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ศ.ศ.ป. จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค
2. ในการพิจารณาผลการยื่นซองข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศ.ศ.ป. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาและพิจารณาจากราคารวม
3. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย 2 ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ได้แก่
 - (1) ราคาที่เสนอราคา (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ 40
 - (2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทาง ศ.ศ.ป. ร้อยละ 60

โดย ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ ศ.ศ.ป. สูงสุดโดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

รายละเอียด	คะแนน (100 คะแนน)
1. แผนการดำเนินงาน แผนการพัฒนาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	30 คะแนน
2. การออกแบบ รูปแบบและเนื้อหาโดยรวม <ul style="list-style-type: none">- การจัดทำกราฟฟิกและ ICON ที่สวยงามสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของ ศ.ศ.ป. 10 คะแนน- สามารถเข้าถึง ค้นหาข้อมูลสินค้าได้ง่าย ไม่ซับซ้อน 15 คะแนน- แอปพลิเคชัน มีความสะดวก ง่ายต่อการใช้งาน 10 คะแนน	35 คะแนน
3. ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินโครงการ <ul style="list-style-type: none">- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) ชัดเจน 10 คะแนน- ข้อเสนออื่นเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ 5 คะแนน- ประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา 10 คะแนน- ประสบการณ์ทีมงานผู้ดำเนินโครงการที่เป็นหลัก 10 คะแนน	35 คะแนน

หมายเหตุ : ศ.ศ.ป. จะนำคะแนนทั้ง 2 ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

4. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอผลงานทางเทคนิคต่อ ศ.ศ.ป. (กำหนดภายใน 5 วันทำการนับถัดจากวันที่เสนอราคา) ณ ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)
 - ให้เวลาการนำเสนอ 30 นาที
 - ศ.ศ.ป. จะจัดเตรียมเครื่องฉายภาพ (Projector) และจอภาพให้
5. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ศ.ศ.ป. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกวงค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

จ.ว.
1/พ.ม.5

ส.น.

(นางสาวแสงระวี สิงห์วิบูลย์)
ประธานกรรมการ



(นางสาวชุตिकाญจน์ เปลียนโชติ)
กรรมการ

วิมล

(นายเจริญศักดิ์ สิทธิโอสถ)
กรรมการ

(นายวิทยา อังมณีภรณ์)
กรรมการและเลขานุการ

