



ประกาศสอบราคาศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

เลขที่ ๓๘/๒๕๖๐

เรื่อง สอบราคาจ้างโครงการสื่อสารคุณค่างานหัตถศิลป์ไทยผ่านสิ่งของ

ด้วยศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) หรือ ศ.ศ.ป. มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างผู้รับจ้างโครงการสื่อสารคุณค่างานหัตถศิลป์ไทยผ่านสิ่งของ วงเงินจัดจ้าง ๕๓๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนสามหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามข้อกำหนดงานจัดจ้างที่แนบ

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย และมีอาชีพรับจ้างทำงานประเภทเดียวกับงานที่เสนอครั้งนี้

๒. ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานด้านการออกแบบและจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์มาก่อนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยเป็นผลงานที่เกิดจากการเข้ารับจ้างตามสัญญาจ้าง ซึ่งผู้เสนอราคาเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับผู้ว่าจ้างของงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานเอกชนอื่นๆ ซึ่งมีวงเงินจ้างต่อสัญญาต่อหนึ่งผลงาน รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วไม่น้อยกว่า ๒๖๕,๐๐๐.- บาท (สองแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยสัญญาที่รับจ้างดำเนินการกับผู้ว่าจ้างจะต้องไม่ผิดเงื่อนไขข้อสัญญา และมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับถัดจากวันที่งานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้รับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงวันยื่นเอกสารตามกำหนดประกาศสอบราคานี้ ทั้งนี้ผู้เสนอราคาต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างที่เชื่อถือได้มาด้วยในวันยื่นเสนอราคา

๓. ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้กระบุชื่อในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและของ ศ.ศ.ป. และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและของ ศ.ศ.ป.

๔. ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันเสนอราคาจ้าง และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาจ้างในครั้งนี้

๕. ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้รับจ้างได้มีการสั่งให้ละสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นนั้น

๖. ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม

๗. ผู้ประสงค์เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ห้าแสนบาทขึ้นไปกับ ศ.ศ.ป. ให้รับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝาก เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถรับจ่ายเป็นเงินสดได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม

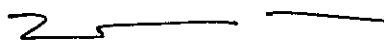
กำหนดรับเอกสารสอบราคาในระหว่างวันที่ ๒๐ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ ชั้น ๓ อาคารศาลาพระมิ่งมงคล ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.

กำหนดยื่นซองเอกสารสอบราคาในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ และกำหนดเปิดซองเอกสารสอบราคา ในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม อาคารศาลาพระมิ่งมงคล ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

กำหนดรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดและตอบข้อซักถามในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคารศาลาพระมิ่งมงคล ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดและขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ ชั้น ๓ ศาลาพระมิ่งมงคล ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๕๙ หมู่ ๔ ตำบลช้างใหญ่ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในระหว่างวันที่ ๒๐ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.sacict.or.th หรือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๕๓๖ ๗๐๕๔-๙ ต่อ ๑๓๓๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางสาวปานจิตต์ พิศวง)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติงานแทน

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ

ข้อกำหนดงานจัดจ้าง โครงการสื่อสารคุณค่างานหัตถศิลป์ไทยผ่านสิ่งของ

1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) หรือ ศ.ศ.ป. จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติ องค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ พ.ศ. 2546 โดยมีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมพื้นบ้านตามโครงการส่งเสริมศิลปาชีพ ในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ให้เป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ

ทั้งนี้เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ ตลอดจนสนับสนุนงานโครงการและ กิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายเช่น องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา สื่อมวลชนและ ประชาชน ได้มากขึ้นในรูปแบบของสื่อสิ่งของ งานพิมพ์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเพิ่มการรับรู้ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับงานศิลปหัตถกรรม

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ ศ.ศ.ป. ในการเป็นหน่วยงานส่งเสริมและสนับสนุนงาน ศิลปหัตถกรรมไทย
- 2) เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีในงานหัตถกรรมไทยตามบทบาทขององค์กรไปยัง กลุ่มเป้าหมาย
- 3) เพื่อใช้สื่อสิ่งของเป็นเครื่องมือในการประสานความร่วมมือระหว่าง ศ.ศ.ป. และองค์กรหรือหน่วยงาน ต่างๆที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ


3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 จะต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย และมีอาชีพรับจ้างทำงานประเภทเดียวกับ งานที่สอบราคาครั้งนี้

3.2 จะต้องมีผลงานด้านการออกแบบและจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์มาก่อนไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน โดยเป็นผลงานที่ เกิดจากการเข้ารับจ้างตามสัญญาจ้าง ซึ่งผู้เสนอราคาเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับผู้ว่าจ้างของงาน ซึ่งเป็นหน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานเอกชนอื่น ๆ ซึ่งมีวงเงินจ้างต่อสัญญาต่อหนึ่งผลงาน รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วไม่น้อยกว่า 265,000.00 บาท (สองแสนหกหมื่น ห้าพันบาทถ้วน) โดยสัญญาที่รับจ้างดำเนินการกับผู้ว่าจ้างจะต้องไม่ผิดเงื่อนไขข้อสัญญา และมีอายุไม่เกิน 1 ปี นับถัดจากวันทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้รับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงวันยื่นเอกสารตามกำหนด ประกาศสอบราคาครั้งนี้ ทั้งนี้ผู้เสนอราคาต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างที่เชื่อถือ ได้มาด้วยในวันยื่นเสนอราคา

3.3 จะต้องไม่เป็นผู้กระบุชื่อในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและของ ศ.ศ.ป. และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและของ ศ.ศ.ป.

3.4 จะต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาในครั้งนี้



3.5 จะต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นของเสนอราคาได้มีการสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มครอบเช่นนั้น

3.6 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญการประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม

3.7 ผู้ประสงค์เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ห้าแสนบาทขึ้นไป กับ ศ.ศ.ป. ให้รับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝาก เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถรับจ่ายเป็นเงินสดได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม

4. ขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานจัดทำสื่อสิ่งของเสริมสร้างการรับรู้งานศิลปหัตถกรรม โดยงานออกแบบต้องสื่อถึงภารกิจและการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่ ศ.ศ.ป. ให้มีความสอดคล้องกัน สวยงาม มีความเหมาะสม และสามารถใช้งานได้ดี โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1 สมุดไดอารี่พร้อมปฏิทินปี 2561 (Diary Planner) พร้อมบรรจุภัณฑ์ :

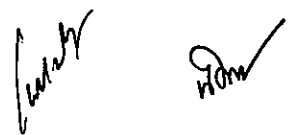
- 4.1.1 ออกแบบและจัดทำอาร์ตเวิร์คสมุดไดอารี่พร้อมปฏิทินปี 2561 (Diary Planner) พร้อมบรรจุภัณฑ์ โดยนำเสนอองค์ความรู้งานหัตถกรรมแนวคิดตามภารกิจของกรมฯ เพื่อให้งานมีคุณค่า สวยงาม และเหมาะแก่การนำไปใช้ประโยชน์ โดยให้มีรายละเอียดดังต่อไปนี้
- ปกหน้า-ปกหลัง และกระดาษเนื้อใน วัสดุในการผลิตต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับรูปแบบที่นำเสนอ
 - หน้าแต่ละเดือนตั้งแต่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561
 - ปกและหน้าเผยแพร่บทบาทภารกิจ หรือโครงการ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ศ.ศ.ป. ให้มีความสอดคล้องกันในทุกหน้า
 - หนักรวมปฏิทินปี 2562 จำนวน 1 หน้า
 - ภายในเล่มและบรรจุภัณฑ์จะต้องมีโลโก้ หรือชื่อเต็ม และ เว็บไซต์ www.sacict.or.th Call center 1289 , [facebook.com/sacict](https://www.facebook.com/sacict) ตามตำแหน่งที่เหมาะสม
 - บรรจุภัณฑ์ต้องมีความแข็งแรงและเหมาะสม
 - ข้อเสนออื่น ๆ ที่เหมาะสมกับสมุดไดอารี่พร้อมปฏิทิน (ถ้ามี)

4.1.2 ดำเนินการผลิตพร้อมบรรจุภัณฑ์ จำนวนไม่ต่ำกว่า 1,000 ชุด

4.2 บัตรอวยพรปีใหม่ พร้อมบรรจุภัณฑ์ :

ดำเนินการออกแบบและผลิตบัตรอวยพรปีใหม่ หรือบัตรสรรบัตร์อวยพรปีใหม่ที่มีจำหน่ายในท้องตลาดที่เหมาะสมกับองค์กรพร้อมบรรจุภัณฑ์ จำนวนไม่ต่ำกว่า 300 ชุด

4.3 การจัดทำสื่อสิ่งของในลักษณะของข่าวราย เพื่อสร้างการรับรู้และตระหนักในงานศิลปหัตถกรรมไทย และส่งเสริมภาพลักษณ์การดำเนินงานตามภารกิจของ ศ.ศ.ป. พร้อมบรรจุภัณฑ์ จำนวนไม่ต่ำกว่า



200 ชุด อาทิ เครื่องปั้นดินเผา เครื่องไม้ เครื่องจักสาน งานผ้า หรือการผสมผสานงานหัตถกรรมเข้ากับเทคโนโลยีปัจจุบัน เป็นต้น

4.4 ข้อเสนออื่น ๆ ตามแนวคิดของผู้รับจ้าง (ถ้ามี)

4.5 รูปแบบของงานในข้อ 4.1-4.4 ทั้งหมดต้องผ่านการพิจารณาทุกขั้นตอนและเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการ ก่อนการดำเนินการผลิตชิ้นงาน

4.6 ข้อเสนอพิเศษอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อกำหนดงานจ้างที่เป็นประโยชน์ต่อ ศ.ศ.ป.

4.7 การจัดทำสื่อสิ่งของฯ ตามข้อ 4.1-4.3 ต้องมีภาพลักษณ์ ขนาด และรูปแบบที่สอดคล้องกัน โดยคำนึงถึงรูปแบบการใช้สอย ความทนทาน และสะดวกต่อการขนส่ง/นำส่ง พร้อมทั้งนำเสนอตัวอย่างของกระดาษ วัสดุในการผลิต และเทคนิคพิเศษต่างๆ ในวันที่ยื่นของเสนอราคาด้วย

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

5.1 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแนวความคิด Concept ของชิ้นงาน พร้อมแผนการดำเนินงานในทุกขั้นตอน รวมถึงจัดทำตัวอย่างเป็น Mock - Up ของข้อ 4.1 - 4.3 จำนวนอย่างละ 1 ชุด ซึ่งผ่านการเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการแล้ว รวมทั้งจะต้องเสนอรายละเอียดของงานทั้งหมดตามที่กำหนดใน ข้อ 4 (ศ.ศ.ป. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับรายละเอียดที่ผู้รับจ้างเสนอได้ตามความเหมาะสม)

5.2 เมื่อ ศ.ศ.ป. ให้ความเห็นชอบงานตามข้อ 5.1 แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องลงมือดำเนินการผลิตชิ้นงาน ให้เป็นไปตามรายละเอียดต่างๆ ตามข้อกำหนด

5.3 ในการดำเนินงานตามรายละเอียดข้อ 5.1 และ 5.2 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ และเพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจรับงานได้ รวมทั้งอาจมีการประชุมร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการเป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานพิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรคฯ โดยการนัดประชุมดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบโครงการ ของ ศ.ศ.ป. เป็นผู้กำหนด

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ถึง 31 สิงหาคม 2560

7. งบประมาณ

งบประมาณในการจัดจ้าง 530,000.00 บาท (ห้าแสนสามหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

8. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานให้ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ โดยแบ่งงวดงานเพื่อส่งมอบเป็น 2 งวด ดังนี้

8.1 งวดที่ 1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรูปแบบและตัวอย่าง Mock Up ของงานฯ ตามข้อ 4.1-4.4 จำนวนอย่างละ 1 ชุด ตามรูปแบบที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการ แล้วภายในกำหนด 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ณ ที่ทำการของ ศ.ศ.ป.

8.2 งวดที่ 2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานจัดทำสิ่งของตามข้อ 4.1-4.4 ตามรูปแบบที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการ ในงานงวดที่ 1 ให้แล้วเสร็จและส่งมอบงานให้ ณ ที่ทำการศ.ศ.ป. ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2560 โดยมีรายละเอียดของงานที่ส่งมอบ ดังนี้

- สมุดไดอารี่พร้อมปฏิทินปี 2561 (Diary Planner) พร้อมบรรจุภัณฑ์ จำนวน 1,000 ชุด
- จัดส่งบัตรอวยพรปีใหม่พร้อมบรรจุภัณฑ์ จำนวน 300 ชุด
- สื่อสิ่งของในลักษณะของข้าวสวย จำนวน 200 ชุด
- Soft File รายละเอียดงานทั้งหมดบันทึกลงในแผ่น CD/DVD โดยต้องบันทึก File ที่สามารถนำไปแก้ไขได้ จำนวน 2 ชุด

9. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

กำหนดงวดเพื่อการเบิกจ่ายเป็น 2 งวด ดังนี้

9.1 งวดที่ 1 เบิกจ่าย 40% ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 ตามข้อ 8.1 และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

9.2 งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) เบิกจ่าย 60% ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 ตามข้อ 8.2 และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกัน และภายในกำหนด 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้าง ส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้วเป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการซ่อมแซมแก้ไขให้คืนดีดั้งเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

11. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างเพื่อส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดแต่ต้องไม่ต่ำกว่า วันละ 200.00 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานงวดสุดท้ายตามสัญญาเป็นต้นไป หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยาย ให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

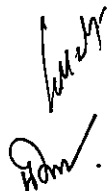
นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้า หรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่ใช่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตาม สัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายเพื่อ การเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงาน ที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา ต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้า ผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

12. คำรับรอง (หากงานจ้างอาจกระทบสิทธิทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น)

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานจ้างตามสัญญานี้ได้สำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของ ผู้ว่าจ้าง การใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้กระทำไป อันเกี่ยวหรือเนื่องกับงานจ้างตามสัญญานี้ เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น หรือนำมา แสดงให้ปรากฏอยู่ในงานจ้างไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้วยตนเอง และโดยชอบ ด้วยกฎหมาย มิได้กระทำการอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทาง ปัญญาของผู้อื่นทั้งสิ้นโดยรายละเอียดงานจัดจ้างดำเนินการงานสื่อสารคุณค่างานหัตถศิลป์ไทยผ่านสิ่งของ พร้อม รายละเอียดงานตามสัญญานี้ทั้งหมด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้รับ จ้างทำให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะนำผลงานการดำเนินการงานสื่อสารคุณค่างาน หัตถศิลป์ไทยผ่านสิ่งของ และงานอื่นๆ สำหรับงานจ้างตามสัญญานี้ไปใช้หรือกระทำการเพื่อกิจการอื่นให้แก่บุคคล อื่น อันนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ ว่าจ้างก่อนแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกผู้หนึ่งผู้ใดได้กล่าวอ้าง หรือ ใช้สิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างในฐานะเป็นเจ้าของ ผลงานตามสัญญานี้ ว่าได้มีการกระทำอันเป็นการละเมิด ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทาง ปัญญาของผู้นั้นโดยมิได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิดังกล่าวแทนผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับ จ้างต้องดำเนินการอย่างใด ๆ เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็วที่สุด เมื่อผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งการถูกกล่าวอ้างให้ผู้รับจ้างได้ทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่ต้องรับผิดชอบอย่างใด ๆ ทั้งสิ้น แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้ อันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ บุคคลภายนอกผู้กล่าวอ้างหรือผู้ใช้สิทธิเรียกร้อง ผู้นั้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าทนายความ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม แทนผู้ว่าจ้างทั้งจำนวน แต่หากผู้ว่าจ้างได้ชำระแทนผู้รับจ้างไปก่อน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะชำระคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนทั้งจำนวน ภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ ผู้ว่าจ้าง ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นหนังสือเป็นต้นไป



13. เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ ศ.ศ.ป. ว่าด้วยพัสดุ พ.ศ. 2548 กรณีที่มีผู้เสนอราคาตามประกาศสอบราคาค้างนี้ เพียงรายเดียว ศ.ศ.ป.มีความจำเป็นต้องขอยกเลิกการสอบราคานี้ โดย ศ.ศ.ป. จะแจ้งยกเลิกการสอบราคา ให้ทราบโดยทั่วกัน

14. นอกจากกรณีตามข้อ 13 แล้ว หากศ.ศ.ป. มีความจำเป็นต้องขอยกเลิกการประกาศสอบราคานี้ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ศ.ศ.ป. จะแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

15. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

15.1 นางเพ็ญศิริ ปันยารชุน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

15.2 นายนิพัทธ์ เทศทรงธรรม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

ผู้กำหนดรายละเอียด



(นางเพ็ญศิริ ปันยารชุน)

หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค
โครงการสื่อสารคุณค่างานหัตถศิลป์ไทยผ่านสิ่งของ

1. เพื่อให้คณะกรรมการจัดหาพิจารณา ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้
 - 1.1 ผู้รับจ้างต้องสามารถนำเสนอให้ ศ.ศ.ป. เห็นซึ่งแนวคิด Concept / Theme ของงาน พร้อมแผนการดำเนินงาน ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน
 - 1.2 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายละเอียด ลักษณะงานออกแบบ รูปแบบ พร้อมทั้งจัดทำแบบร่างต้นฉบับ LAY OUT ของสื่ออุปกรณ์ฯ ทั้งหมด พร้อมบรรจุภัณฑ์ ตามแนวความคิด หรือ Theme
 - 1.3 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอประวัติและผลงานที่ผ่านมาที่มีความเกี่ยวข้องกับงานที่เสนอ
 - 1.4 ผู้รับจ้างต้องนำเสนองานแก่คณะกรรมการจัดหาในรูปแบบ PowerPoint Presentation
 - 1.5 ให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำตัวอย่างสื่อฯ แบบละ 1 ชุด โดยจัดทำเป็น Mock Up เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

2. คณะกรรมการจัดหาจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้รับจ้างทุกราย โดยกำหนดให้ผู้รับจ้างจัดทำเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคงานจัดจ้างตามประกาศนี้ จำนวน 4 ชุด พร้อมกับนำเสนอโดยบรรยาย อธิบาย ให้คณะกรรมการจัดหาได้พิจารณาแต่ละราย ตามลำดับก่อนหลังของการยื่นซองสอบราคา โดยกำหนดเวลาให้ผู้รับจ้างนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคงานจัดจ้างตามประกาศนี้ รายละเอียด 30 นาที

ทั้งนี้ คณะกรรมการจัดหาจะพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้างเฉพาะรายที่ได้นำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคงานจัดจ้างได้ตรง และได้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกไม่น้อยกว่า 80 คะแนน ซึ่งหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดตามข้อกำหนดและคะแนนเต็มดังต่อไปนี้

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
1. การนำเสนอแนวคิดของชิ้นงาน ความน่าสนใจ โดดเด่น สวยงาม มีความคิดสร้างสรรค์และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	40 คะแนน
2. การนำเสนอรูปแบบที่มีความเหมาะสมกับการใช้งานจริง ใช้งานง่าย และมีความสอดคล้องของวัตถุประสงค์ และแนวคิดของงานที่นำเสนอ	20 คะแนน
3. ข้อเสนอพิเศษ หรือเทคนิคพิเศษที่ใช้ในการจัดทำสื่อฯ อาทิ วัสดุ และอุปกรณ์เสริม เป็นต้น	15 คะแนน
4. การเชื่อมโยงแนวคิด รูปแบบของชิ้นงานให้เข้ากับ Brand Identity ของ ศ.ศ.ป.	15 คะแนน
5. ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา	10 คะแนน
รวม	100 คะแนน

ผู้กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค



(นางเพ็ญศิริ ปันยารชุน)

หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร



**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ สื่อสารคุณค่างานหัตถศิลป์ไทยผ่านสิ่งของ
หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 530,000 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 3 เมษายน 2560
เป็นเงิน 530,000 บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าออกแบบ จัดทำอาร์เวิร์ค เรียบเรียงข้อมูล และถ่ายรูป ประกอบการจัดทำสื่อสิ่งของ (ปฏิทินตั้งโต๊ะ สมุดบันทึก บัตรอวยพร และเอกสารเผยแพร่ฯ)	30,000
ค่าผลิตสื่อสิ่งของฯ - สมุดไดอารี่พร้อมปฏิทินปี 2561 (Diary Planner) พร้อมบรรจุภัณฑ์ จำนวน 1,000 ชุดๆ ละ 360 บาท - บัตรอวยพรปีใหม่ พร้อมบรรจุภัณฑ์ จำนวน 300 ชุดๆ ละ 50 บาท	375,000
ค่าจัดทำสื่อสิ่งของในลักษณะของชำร่วย พร้อมบรรจุภัณฑ์ จำนวน 200 ชุดๆ ละ 600 บาท	120,000
ค่าจัดส่งสื่อสิ่งของ ณ ที่ทำการ ศ.ศ.ป.	5,000
รวมเงิน	530,000

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สัญญาจ้างจัดทำสื่อสิ่งของเสริมสร้างการรับรู้งานหัตถศิลป์ ตามสัญญาเลขที่ 73/2559
ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2559 เป็นจำนวนเงิน 747,609 บาท
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 1. นางเพ็ญศิริ ปันยารชุน หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
 2. นายนิพัทธ์ เทศทรงธรรม เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

