

## ข้อกำหนดงาน

### โครงการเผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ ศ.ศ.ป. ประจำปี 2562

#### 1. หลักการและเหตุผล

ศ.ศ.ป. เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการอนุรักษ์สืบสานและพัฒนางานศิลปหัตถกรรม ทั้งในด้านคุณภาพ ภาพลักษณ์ และการตลาด ให้เป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ โดยในปี 2562 ศ.ศ.ป. มุ่งเน้นบทบาทการเป็นผู้ชี้ทางสร้างโอกาสให้งานศิลปหัตถกรรมไทยเข้าไปสู่ชีวิตประจำวันของผู้คนให้มากขึ้น และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป ในขณะที่เดียวกันก็ยังคงส่งเสริมอนุรักษ์สืบสานภูมิปัญญาไทยมิให้สูญหาย จึงจำเป็นที่จะต้องมีการเผยแพร่องค์ความรู้งานหัตถศิลป์ไทย ตลอดจนการสร้าง ความเชื่อมั่นและค่านิยมให้เกิดขึ้นกับกลุ่มเป้าหมาย โดยผ่านการจัดกิจกรรมต่างๆ ของ ศ.ศ.ป. ได้แก่ “งาน Crafts Bangkok 2019” “งานฝ้ายทอใจ ครั้งที่ 12” “งาน SACICT Craft Fair 2019” “งานชีวิตใหม่ ไตร่ตรองพระบารมี” รวมถึงกิจกรรมอื่นๆ ของ ศ.ศ.ป. เพื่อให้ผู้ผลิตงานหัตถศิลป์สามารถใช้เป็นช่องทางและสร้างโอกาสให้กับผลงานของตนเองสู่เชิงพาณิชย์ต่อไป

#### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างการรับรู้ เชิญชวน และสร้างความนิยมใช้ในงานศิลปหัตถกรรมไทยต่อกลุ่มเป้าหมาย ในวงกว้างทั้งกลุ่มผู้ซื้อและผู้ผลิตและผู้ประกอบการคนรุ่นใหม่เพิ่มมากขึ้น

2.2 เพื่อสร้างการรับรู้และเชิญชวนให้กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ ศ.ศ.ป. จัดขึ้น

2.3 เพื่อเป็นการสร้างโอกาสในการเผยแพร่การดำเนินงานภารกิจ และกิจกรรมของ ศ.ศ.ป. ที่มีบทบาทของการเป็นผู้ชี้ทางสร้างโอกาสให้งานศิลปหัตถกรรมไทยให้เข้าไปสู่ชีวิตประจำวันได้

#### 3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานจ้างดังกล่าว

ศ.ศ.ป.  
ค.ศ.ป.  
ศิริมาศ

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ ณ วันที่ยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นเสนอราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

#### 4. ขอบเขตของงาน

ดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ ศ.ศ.ป. ประจำปี 2562 ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย งาน Crafts Bangkok 2019 , งานฝ้ายทอใจ ครั้งที่ 12 , งาน SACICT Craft Fair 2019 และ “งานชีวิตใหม่ ใต้ร่มพระบารมี” และกิจกรรมอื่นๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

##### 4.1 การดำเนินงานเตรียมความพร้อม

- (1) วิเคราะห์ วางแผน เสนอแนวคิดการประชาสัมพันธ์ และการเลือกใช้ช่องทางการสื่อสาร รวมถึงนำเสนอเนื้อหาการประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ พร้อมจัดเตรียมทีมงานที่มีคุณภาพอย่างเพียงพอ เพื่อดำเนินโครงการฯ ให้สำเร็จลุล่วง ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน
- (2) ออกแบบจัดทำอาร์ตเวิร์คภาพหลักประชาสัมพันธ์ (Key Visual) และอาร์ตเวิร์คเพื่อผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ตัวอย่างเช่น โปสเตอร์ ใบปลิว แบนเนอร์เว็บไซต์ ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องมีรูปแบบที่สอดคล้องกับกิจกรรมและวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ประกอบด้วย “งาน Crafts Bangkok 2019” “งานฝ้ายทอใจ ครั้งที่ 12” “งาน SACICT Craft Fair 2019” และ “งานชีวิตใหม่ ใต้ร่มพระบารมี” จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ชิ้นงาน

##### 4.2 การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ก่อนงานและระหว่างการจัดงาน

###### (1) สื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์

- จัดทำข้อมูลและเนื้อหาการประชาสัมพันธ์งานฯ ตัวอย่างเช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ภาพข่าว สกู๊ปข่าว ปฏิทินข่าว ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ชิ้นงาน ฉบับภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ และเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อ หนังสือพิมพ์ สื่อวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า 70 ครั้ง
- จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบคอลัมน์ข่าวทางสื่อหนังสือพิมพ์ที่ได้รับความนิยมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ตัวอย่างเช่น คอลัมน์โสมชบา จ๊ะจ๋า , คอลัมน์ เดลี่... เม้าท์ , คอลัมน์ไซไซดี , คอลัมน์ Event , คอลัมน์ Gossip และคอลัมน์ เหะหะพาที เป็นต้น

## (2) สื่อโทรทัศน์

- จัดทำข้อมูลและนำผู้บริหารสัมภาษณ์พิเศษ หรือจัดทำเป็นสื่อบroadcast ผ่านรายการโทรทัศน์ที่ได้รับความนิยมและตรงกับกลุ่มเป้าหมาย ตัวอย่างเช่น รายการเรื่องเด่นเย็นนี้ รายการเที่ยงวันทันเหตุการณ์ รายการเคาะข่าวสุดสัปดาห์ รายการประเด็นเด็ดเจ็ดสี รายการเช้านี้ที่หมอชิต รายการทูโป๊ะข่าว เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง
- ผู้ดำเนินรายการพูดประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ชมเข้าร่วมงานผ่านรายการโทรทัศน์ที่ได้รับความนิยมและตรงกับกลุ่มเป้าหมายของงาน จำนวน 3 ครั้ง ตัวอย่างเช่น รายการเรื่องเด่นเย็นนี้ รายการเที่ยงวันทันเหตุการณ์ รายการเคาะข่าวสุดสัปดาห์ รายการประเด็นเด็ดเจ็ดสี รายการเช้านี้ที่หมอชิต รายการทูโป๊ะข่าว และรายการคั๊บข่าว ครบประเด็น เป็นต้น

## (3) สื่อวิทยุ

- จัดทำข้อมูลและนำผู้บริหารสัมภาษณ์พิเศษผ่านรายการวิทยุที่ได้รับความนิยมและตรงกับกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ต่อ 1 งาน (จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 12 ครั้ง) ตัวอย่างเช่น สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย สถานีคลื่นข่าว หรือไลฟ์สดส์ต่างๆ เป็นต้น
- จัดทำข้อมูลและผลิต Spot Radio ความยาวไม่น้อยกว่า 15 วินาที จำนวน 4 งาน ตัวอย่างเช่น งาน Crafts Bangkok 2019 งานฝ้ายทอใจ ครั้งที่ 12 งาน SACICT Craft Fair 2019 และงานชีวิตใหม่ ไตรัมพระบารมี และนำไปเผยแพร่ผ่านช่องทางวิทยุ ที่ได้รับความนิยมและตรงกับกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ครั้ง ตัวอย่างเช่น คลื่นกรมประชาสัมพันธ์ คลื่นความคิด และคลื่นกรีนเวฟ เป็นต้น
- ผู้ดำเนินรายการพูดประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้เข้าชมงานผ่านรายการวิทยุที่ได้รับความนิยมในช่วงเวลาที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ต่อ 1 งาน (จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 12 ครั้ง)

## (4) จัดงานแถลงข่าวเพื่อสร้างการรับรู้และเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมชมงาน จำนวน 2 งาน ประกอบด้วย “งาน Crafts Bangkok 2019” และ “งานชีวิตใหม่ ไตรัมพระบารมี” โดยมีรายละเอียดดังนี้

- จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง อาทิ ข่าวประชาสัมพันธ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ กำหนดการ คำกล่าว ประเด็นสัมภาษณ์ และข้อมูลอื่นๆ ประกอบการแถลงข่าวทั้งหมด
- จัดหาและเตรียมสถานที่จัดงาน การตกแต่งสถานที่ การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มที่สามารถรองรับผู้เข้าชมงานได้ไม่น้อยกว่า 80 ราย ต่อ 1 งาน
- เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าว พร้อมรถรับ-ส่ง โดยต้องมีสื่อมวลชนเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 40 สื่อ ต่อ 1 งาน และภายหลังจากงานแถลงข่าว ดำเนินการจัดส่งข่าวและภาพข่าว หลังงานแถลงแก่สื่ออื่นๆ อย่างทันท่วงที
- จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชนที่มีความสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชิ้น ต่อ 1 งาน

- การประชาสัมพันธ์ในการจัดแถลงข่าวแต่ละงาน ต้องได้รับการเผยแพร่ผ่านทางสื่อต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง ต่อ 1 งาน
  - Live ภาพบรรยากาศงานแถลงข่าวผ่าน facebook.com/sacict ด้วยอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ โดยสามารถแสดงภาพและเสียงที่มีความคมชัด จำนวน 2 งาน ประกอบด้วย “งาน Crafts Bangkok 2019” และ “งานชีวิตใหม่ ใต้ร่มพระบารมี”
  - ดำเนินงานบันทึกภาพเคลื่อนไหว และภาพนิ่ง ตลอดการจัดงาน
- (5) จัดกิจกรรมผู้บริหารพบสื่อมวลชน (Group Interview) เพื่อสร้างการรับรู้และเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมชมงาน จำนวน 2 งาน ประกอบด้วย “งานฝ้ายทอใจ” และ “งาน SACICT Craft Fair” โดยมีรายละเอียดดังนี้
- จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตัวอย่างเช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ กำหนดการ คำกล่าว ประเด็นสัมภาษณ์ และข้อมูลอื่นๆ ประกอบการแถลงข่าวทั้งหมด
  - เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมรถรับ-ส่ง โดยต้องมีสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า 15 สื่อ ต่อ 1 งาน ทั้งนี้ ต้องได้รับการเผยแพร่ลงสื่อ จำนวนไม่ต่ำกว่า 20 สื่อ ต่อ 1 งาน
  - จัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรม การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม
- (6) เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าวในพิธีเปิด จำนวน 4 งาน ประกอบด้วย “งาน Crafts Bangkok 2019” “งานฝ้ายทอใจ ครั้งที่ 12” “งาน SACICT Craft Fair 2019” และ “งานชีวิตใหม่ ใต้ร่มพระบารมี” โดยมีรายละเอียดดังนี้
- จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตัวอย่างเช่น กำหนดการ คำกล่าว ข่าวประชาสัมพันธ์ และข้อมูลอื่นๆ ประกอบการแถลงข่าวทั้งหมด
  - เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมพิธีเปิดงาน พร้อมรถรับ-ส่ง (ถ้ามี) โดยต้องมีสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า 40 สื่อ ต่อ 1 งาน
  - จัดเตรียมสถานที่ลงทะเบียนและรองรับสื่อมวลชนในพิธีเปิดงาน
  - จัดเตรียม Press Center พร้อมอุปกรณ์สื่อสารที่จำเป็นและเอื้อในการทำงานของสื่อ อาทิ ปริ้นเตอร์ คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต Flash Drive Digital Press Board อาหารว่าง และเครื่องดื่มตามความเหมาะสมในงาน Crafts Bangkok 2019 เป็นต้น
  - จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชนที่มีความสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า 300 ชิ้น ต่อ 1 งาน
- (7) จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อบุคคลที่มีชื่อเสียงทางสังคมที่ตรงกลุ่มเป้าหมาย อาทิ Blogger หรือ Influencer หรือ Youtuber เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชิ้นงาน ต่อ 1 งาน (จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 8 ชิ้นงาน)
- (8) ออกแบบ ผลิต และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์บริเวณสถานีหรือภายในรถไฟฟ้า BTS ที่ใกล้สถานที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง สำหรับงาน Crafts Bangkok 2019

- (9) สร้างสรรค์กิจกรรมส่งเสริมการรับรู้งานฯ (Road Show) ณ บริเวณทำเนียบรัฐบาล หรือตามสถานที่ที่ ศ.ศ.ป. กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการประสานงานขออนุญาตการเข้าพื้นที่ การขนย้ายอุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ รถรับส่ง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

#### 4.3 การดำเนินงานประชาสัมพันธ์เสริมระหว่างการจัดงาน

- (1) จัดทำข้อมูลและเนื้อหาการประชาสัมพันธ์จำนวน 4 งาน ประกอบด้วย งาน Crafts Bangkok 2019 งานฝ้ายทอใจ ครั้งที่ 12 งาน SACICT Craft Fair 2019 และงานชีวิตใหม่ ได้ร่วมพระบารมี ตัวอย่างเช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ภาพข่าว สกู๊ปข่าว ฯลฯ โดยแต่ละงานจะต้องจัดทำเนื้อหา จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชิ้นงาน ฉบับภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ และเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง ต่อ 1 งาน
- (2) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานและลงทะเบียนสื่อมวลชนไม่น้อยกว่า 4 ราย ตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- (3) จัดกิจกรรมพิเศษภายในบริเวณงาน สร้างบรรยากาศและกระตุ้นให้ผู้มาร่วมงานเกิดความประทับใจ และเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าชมงาน จำนวน 2 ครั้ง ต่อ 1 วัน ต่อ 1 งาน พร้อมของที่ระลึก จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชิ้น ต่อ 1 งาน รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า 400 ชิ้น
- (4) นำเสนอรูปแบบและดำเนินการถ่ายทอด (Live) ผ่าน facebook.com/sacict พร้อมพิธีกรในช่วงพิธีการสำคัญ บรรยากาศภายในงาน การสัมภาษณ์ผู้บริหาร และแขกรับเชิญพิเศษ เพื่อเผยแพร่ไปยังกลุ่มเป้าหมายแบบ Real Time โดยมีเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลให้การเผยแพร่เป็นไปอย่างเรียบร้อยและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี ดำเนินงานด้วยอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ โดยสามารถแสดงภาพและเสียงที่มีความคมชัด หลังจากงานเก็บภาพบรรยากาศดำเนินการตัดต่อไฮไลท์สรุปภาพรวมจัดทำเป็น VDO Clip จำนวนงานละไม่ต่ำกว่า 1 ครั้ง/งาน เพื่อ ศ.ศ.ป. ใช้สำหรับเผยแพร่ไปยังสื่อและช่องทางต่างๆ ต่อไป
- (5) ดำเนินงานบันทึกภาพเคลื่อนไหว และภาพนิ่ง ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน สำหรับใช้เผยแพร่ในช่องทางสื่อต่างๆ ในช่วงระหว่างการจัดงาน และหลังการจัดงาน
- (6) ดำเนินงานสัมภาษณ์ผู้เข้าชมงาน และผู้เข้าร่วมงาน ในรูปแบบของ VDO Clip เพื่อเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าชมงาน ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที จำนวน 2 ครั้ง ต่อ 1 งาน ต่อ 1 วัน โดยเผยแพร่ผ่าน facebook.com/sacict
- (7) ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามสำรวจพฤติกรรมการรับรู้ข่าวสารจากกิจกรรมฯ และทัศนคติ โดยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์ หรือในรูปแบบเอกสารภายในงาน และประมวลผล วิเคราะห์ออกมาในรูปแบบรายงาน โดยมีกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจไม่น้อยกว่า 200 ราย ต่อ 1 งาน ซึ่งการประเมินผลต้องมีการสรุปวัดผลสำเร็จของงาน นำเสนอทั้งในประเด็น ในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ

(8) เตรียมมาตรการรองรับ การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤติ (Crisis Communication) ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในการจัดงานอันส่งผลต่อภาพลักษณ์ของ ศ.ศ.ป. และการจัดงาน (ถ้ามี) ซึ่งผู้รับจ้างจัดเตรียมบุคลากรและแนวทางการแก้ไข โดยจัดลำดับความรุนแรงของปัญหาที่เกิดขึ้นและวางแผนรับมือ โดยใช้ช่องทางสื่อสารทั้ง Online และ/หรือ Offline อย่างเป็นระบบ ภายใต้ข้อความชุดเดียวกัน สื่อความหมายไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ หากได้รับการอนุมัติจาก ศ.ศ.ป. ต้องดำเนินการตอบสนองอย่างรวดเร็ว ประสานงานสื่อ และจัดทำประเด็นเนื้อหาการตอบคำถามอย่างทันที่และสอดคล้องกับสถานการณ์ โดยยึดหลักข้อเท็จจริงและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

#### 4.4 การดำเนินงานประชาสัมพันธ์หลังการจัดงาน

- (1) จัดทำข้อมูลและเนื้อหาการประชาสัมพันธ์ความสำเร็จของงาน ในรูปของข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพข่าว สกู๊ปข่าว ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชิ้นงาน ฉบับภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ และเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ครั้ง ต่อ 1 งาน
- (2) ดำเนินงานจัดทำรายงานสรุป วิเคราะห์ และประมวลผล Media Return และ PR Value มูลค่างานข่าวที่ได้รับการเผยแพร่ของ ศ.ศ.ป. ในทุกกิจกรรม

#### 4.5 อื่นๆ

- (1) ดำเนินการตรวจสอบและจัดเก็บข่าวที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในรูปแบบ News Clipping ทั้งก่อนการจัดงาน ระหว่างการจัดงาน และหลังการจัดงาน โดยมีการจัดส่งให้แก่ ศ.ศ.ป.รวมทั้งข่าวในแวดวงหัตถกรรมและข่าวที่เกี่ยวข้อง
- (2) จัดเตรียมบุคลากรเจ้าหน้าที่เข้ามาเป็น Admin เพื่อตอบคำถาม จัดทำข้อมูล และเผยแพร่กิจกรรมผ่าน facebook.com/sacict โดยต้องบริหารจัดการให้มีการดำเนินการอย่างรวดเร็ว และสามารถตอบคำถามเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของ ศ.ศ.ป.

หมายเหตุ : กำหนดให้สื่อที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่ผลิตขึ้นทั้งหมดเป็นลิขสิทธิ์ของ ศ.ศ.ป. ห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำไปเผยแพร่โดยมิได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด

#### 5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

5.1 ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการดำเนินงานตามขอบเขตงานให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง โดยส่งให้แก่ ศ.ศ.ป. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

5.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างจะเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการดำเนินงานต่างๆ ในข้อ 4 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้ง ศ.ศ.ป. เป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนดำเนินการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงงาน ตามรูปแบบที่ได้รับการอนุมัติจาก ศ.ศ.ป.

5.3 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับ ศ.ศ.ป. ในการดำเนินงานต่างๆ อย่างใกล้ชิด เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ครบถ้วน ตามขอบเขตงานจ้าง และเพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุสามารถตรวจรับได้ อาจจะต้องมีการประชุมร่วมกัน เป็นครั้งคราวเพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน พิจารณา

ร.บ.  
ค.บ.  
ค.บ.  
ค.บ.

แก้ไข อุปสรรค ฯลฯ โดยการจัดประชุมดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของ ศ.ศ.ป. เป็นผู้กำหนด พร้อมกันนี้ในการประชุมทุกครั้งให้ ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม และจะต้องส่งรายงานการประชุมให้ ศ.ศ.ป. ภายใน 7 วันทำการหลังจากมีการประชุม

5.4 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานเสร็จสิ้นและบรรลุวัตถุประสงค์งานจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมด ภายในกำหนดเวลาส่งมอบงาน

## 6. ระยะเวลาดำเนินงาน

ภายในวันที่ 25 กันยายน 2562

## 7. งบประมาณ

วงเงิน 7,500,000 บาท (เจ็ดล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

## 8. การส่งมอบงาน

8.1 งวดที่ 1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งมอบงานภายใน 20 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

- แผนการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์กิจกรรมทั้งหมด ประกอบด้วย “งาน Crafts Bangkok 2019” “งานฝ้ายทอใจ ครั้งที่ 12” “งาน SACICT Craft Fair 2019” และ “งานชีวิตใหม่ ไตร่ตรองพระบารมี” ในรูปแบบเล่มรายงาน จำนวน 1 ชุด

8.2 งวดที่ 2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งมอบงานภายใน 80 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

- ดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์งาน “Crafts Bangkok” ตามแผนงาน ข้อ 8.1 ให้แล้วเสร็จ พร้อมส่งหลักฐานการดำเนินงานในรูปแบบเล่มรายงาน อาทิ ภาพประกอบ เอกสารยืนยันการออกอากาศ ไฟล์อาร์ตเวิร์คต่างๆ และอื่นๆ เป็นต้น จำนวน 1 ชุด

8.3 งวดที่ 3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งมอบงานภายใน 195 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

- ดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์งาน “ฝ้ายทอใจ ครั้งที่ 12” ตามแผนงาน ข้อ 8.1 ให้แล้วเสร็จ พร้อมส่งหลักฐานการดำเนินงานในรูปแบบเล่มรายงาน อาทิ ภาพประกอบ เอกสารยืนยันการออกอากาศ ไฟล์อาร์ตเวิร์คต่างๆ และอื่นๆ เป็นต้น จำนวน 1 ชุด

8.4 งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งมอบงานภายในวันที่ 25 กันยายน 2562 ดังนี้

- ดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์งาน “SACICT Craft Fair 2019” จำนวน 4 ครั้ง ตามแผนงานข้อ 8.1 ให้แล้วเสร็จ พร้อมส่งหลักฐานการดำเนินงานในรูปแบบเล่มรายงาน อาทิ ภาพประกอบ เอกสารยืนยันการออกอากาศ ไฟล์อาร์ตเวิร์คต่างๆ และอื่นๆ เป็นต้นจำนวน 1 ชุด

- ดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์งาน “ชีวิตใหม่ ใต้ร่มพระบารมี” ตามแผนงานข้อ 8.1 ให้แล้วเสร็จ พร้อมส่งหลักฐานการดำเนินงานในรูปแบบเล่มรายงาน อาทิ ภาพประกอบ เอกสารยืนยันการออกอากาศ ไฟล์อาร์ตเวิร์คต่างๆ และอื่นๆ เป็นต้นจำนวน 1 ชุด

## 9. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

9.1 งวดที่ 1 เบิกจ่าย 25% ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 ตามข้อ 8.1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้อง พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) แล้ว

9.2 งวดที่ 2 เบิกจ่าย 25% ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามงวดงานที่ 2 ตามข้อ 8.2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้อง พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้ กับศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) แล้ว

9.3 งวดที่ 3 เบิกจ่าย 25% ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามงวดงานที่ 3 ตามข้อ 8.3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้อง พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้ กับศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) แล้ว

9.4 งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) เบิกจ่าย 25% ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามงวดงานที่ 4 ตามข้อ 8.4 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้อง พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้ กับศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) แล้ว

## 10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกัน และภายในกำหนด 1 เดือน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้าง ส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ โดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้วเป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือ ด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการซ่อมแซมแก้ไขให้คืนดีดั้งเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว



## 11. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาจ้างทั้งหมดในงวดนั้นๆ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวด หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้า หรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้นหากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

## 12. คำรับรอง

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานจ้างตามสัญญานี้ได้สำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง การใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้กระทำไป อันเกี่ยวหรือเนื่องกับงานจ้างตามสัญญานี้ เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น หรือนำมาแสดงให้ปรากฏอยู่ในงานจ้างไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้วยตนเอง และโดยชอบกฎหมาย มิได้กระทำการอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญา ของผู้อื่นทั้งสิ้น โดยรายละเอียดดำเนินงานโครงการเผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของ ศ.ศ.ป. ประจำปี 2562 ตามสัญญานี้ทั้งหมด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างทำให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะนำผลการดำเนินงานโครงการเผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ ศ.ศ.ป. ประจำปี 2562 และงานอื่นๆ ตามสัญญานี้ไปใช้หรือกระทำการเพื่อกิจการอื่นให้แก่บุคคลอื่น อันนอกเหนือจากที่ได้รับระบุไว้ ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อนแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกผู้หนึ่งผู้ใดได้กล่าวอ้าง หรือ ใช้สิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างในฐานะเป็นเจ้าของผลงานตามสัญญานี้ ว่าได้มีการกระทำอันเป็นการละเมิด ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้หนึ่งโดยมิได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิดังกล่าวแทนผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างไร้ เพื่อให้เกิดการกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็วที่สุด เมื่อผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งการถูกกล่าวอ้างให้ผู้รับจ้างได้ทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่ต้องรับผิดชอบอย่างไร้ ทั้งสิ้น แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้ อันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกผู้กล่าวอ้างหรือผู้ใช้สิทธิเรียกร้อง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าทนายความ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม แทนผู้ว่าจ้างทั้งจำนวน แต่หากผู้ว่าจ้างได้ชำระแทนผู้รับจ้างไปก่อน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะชำระคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนทั้งจำนวน ภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นหนังสือเป็นต้นไป

จร.  
ant  
ศรินทร์พร  
Qm

### 13. วัสดุอุปกรณ์ที่ได้จากการทำกิจกรรม

อุปกรณ์ วัสดุใดๆ ก็ตามที่ได้จากการว่าจ้างนี้ เช่น โครงสร้างบุท ป้ายโฆษณาและประชาสัมพันธ์ รูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์ ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ และข้อความใดๆ ฯลฯ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการรื้อถอน เคลื่อนย้าย และหรือ กำจัดทำลายให้เรียบร้อย

สำหรับรายการวัสดุ อุปกรณ์ที่ได้จากการดำเนินงานที่ระบุภายใต้ข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างครั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ศ.ศ.ป. ภายในระยะเวลาการจัดจ้าง

ยกเว้นกรณีที่มีได้ระบุรายการวัสดุ อุปกรณ์ไว้และผู้รับจ้างประสงค์จะส่งมอบให้แก่ ศ.ศ.ป. หรือกรณี ที่ผู้รับผิดชอบโครงการมีความประสงค์จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์บางส่วนโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของ ศ.ศ.ป. เป็นผู้พิจารณา ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือส่งมอบรายการวัสดุอุปกรณ์ให้ ศ.ศ.ป. เพื่อพิจารณารับเข้าเป็นทรัพย์สิน ของ ศ.ศ.ป.

### 14. การใช้วัสดุอุปกรณ์ของ ศ.ศ.ป. ในการจัดงาน

ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ และข้อความใดๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับงานนี้ และที่ ศ.ศ.ป. คาดว่าเป็นประโยชน์ ต่อไปในอนาคต ให้ผู้รับจ้างนำส่งให้กับผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเรียกเก็บกับผู้ว่าจ้างใดๆ ทั้งสิ้น

### 15. หลักเกณฑ์การพิจารณา ใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

### 16. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

16.1 นางสาวศรินทร์ทิพย์ ศรีใหม่ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

16.2 นายนิพัทธ์ เทศทรงธรรม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

ผู้กำหนดรายละเอียด



(นางสาวแสงระวี สิงหวิบูลย์)

ประธานกรรมการ



(นางเพ็ญศิริ ปันยารชุน)

กรรมการ



(นายจตุพร พึ่งมา)

กรรมการ



(นางสาวศรินทร์ทิพย์ ศรีใหม่)

กรรมการและเลขานุการ

**หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค**  
**โครงการเผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ ศ.ศ.ป. ประจำปี 2562**

1. ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ศ.ศ.ป. จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค
2. ในการพิจารณาผลการยื่นซองข้อเสนอของงานจ้างครั้งนี้ ศ.ศ.ป. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค)
3. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศ.ศ.ป. จะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 (1) โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
  - 3.1 ราคาที่เสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ 40
  - 3.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค ร้อยละ 60

โดย ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ ศ.ศ.ป. สูงสุด โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
1. การนำเสนอแนวคิด กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงาน ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานทั้งหมด	20 คะแนน
2. การนำเสนอสื่อและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ ศ.ศ.ป. ที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน	40 คะแนน
3. การนำเสนอกิจกรรมพิเศษภายในงาน เพื่อกระตุ้นความน่าสนใจให้กับผู้เข้าชมงาน	30 คะแนน
4. ความพร้อมของทีมงาน และประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา	10 คะแนน
<b>รวม</b>	<b>100 คะแนน</b>

หมายเหตุ : ศ.ศ.ป. จะนำคะแนนทั้ง 2 ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

4. ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคต่อ ศ.ศ.ป. ณ ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) ทั้งนี้ ตามวันเวลาที่ ศ.ศ.ป. กำหนด
  - 4.1 ให้เวลาในการนำเสนอ 30 นาที และคณะกรรมการซักถาม 10 นาที
  - 4.2 ศ.ศ.ป. จะจัดเตรียมเครื่องฉายภาพ (Projector) และจอภาพให้
  - 4.3 ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคตามลำดับการลงทะเบียน

5. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ศ.ศ.ป. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียก ร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

ผู้กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค



.....  
(นางสาวแสงระวี สิงหวิบูลย์)

ประธานกรรมการ



.....  
(นางเพ็ญศิริ ปันยารชุน)

กรรมการ



.....  
(นายจตุพร พึ่งมา)

กรรมการ



.....  
(นางสาวศรินทร์ทิพย์ ศรีใหม่)

กรรมการและเลขานุการ