

ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน)

๑. หลักการและเหตุผล

สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) หรือ สศท. ตั้งอยู่ที่ ๕๙ หมู่ ๔ ตำบลช้างใหญ่ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยมีพื้นที่ ๒ ส่วน ดังนี้

๑.๑ ส่วนที่ ๑ มีพื้นที่ ๔๕ ไร่ ๓ งาน ประกอบด้วย

(๑) อาคารศาลาพระมิ่งมงคล สูง ๔ ชั้น รวมชั้นลานจอดรถ จำนวน ๑ หลัง ประกอบด้วย สำนักงาน ห้องสมุดบรรณศิลป์อาคาร ส่วนจำหน่ายสินค้าและร้านค้าของสมาชิก รวมทั้งส่วนจัดแสดง หอนิทรรศการศิลปหัตถกรรม ๖ หอ โดยหอนิทรรศการ ได้แก่

(๑.๑) หอศิลปอาชีพ

(๑.๒) หอสุพรรณ-พัสดร์

(๑.๓) หอหัตถศิลป์ระหว่างประเทศ

(๑.๔) หอเกียรติยศ

(๑.๕) หอนวัตกรรมศิลป์

(๑.๖) หอนิทรรศการโขน

(๒) อาคารตลาด ๒ ชั้น ประกอบด้วยอาคารศูนย์นวัตกรรมศิลป์ จำนวน ๑ หลัง และคูหา สำหรับจำหน่ายสินค้า

(๓) สระพญานาค ศาลากลางน้ำและทางเดินรอบสระพญานาค จำนวน ๑ หลัง

๑.๒ ส่วนที่ ๒ มีพื้นที่ ๒๕ ไร่ ๒ งาน ประกอบด้วย

(๑) อาคารท่าเทียบเรือ ๑ ชั้น จำนวน ๑ หลัง รวมถึงโป๊ะ (ริมแม่น้ำเจ้าพระยา)

(๒) พื้นที่ภายในโดยรอบ รวมถึงกำแพงกันน้ำทะเล

ภายในอาคารศาลาพระมิ่งมงคล และพื้นที่ดังกล่าว มีการจัดแสดงตามหอนิทรรศการและการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมอันทรงคุณค่า เพื่อให้ประชาชนผู้สนใจได้เยี่ยมชมและเลือกซื้อสินค้า รวมถึงมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ขึ้น เป็นประจำตลอดทั้งปี ซึ่งมีผู้เข้าเยี่ยมชมทั้งภาครัฐและเอกชนเป็นจำนวนมาก สศท. จึงมีความจำเป็นต้องจัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยในการดูแลทรัพย์สินและบุคคล ผู้ใช้อาคารภายในพื้นที่ของ สศท. รวมทั้งผู้เยี่ยมชมต่าง ๆ ทั้งด้านการจราจรและในการดูแลความปลอดภัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างในการบริการดูแลรักษาความปลอดภัยภายในชีวิตและทรัพย์สินภายในอาคาร และพื้นที่ของ สศท. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความพร้อมรองรับการดำเนินงานของ สศท.

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

กนกพร

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

๓.๘ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สศท. ณ วันประกาศประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นผลงานประเภทเดียวกันกับงานประกวดราคางานจ้างในครั้งนี ซึ่งเป็นผลงานสัญญาเดียวที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ อย่างน้อย ๒ ผลงาน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๙๙๕,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ ผลงานรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้างที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปีนับถัดจากวันที่ทำงานจ้างแล้วเสร็จถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการปริมาณงานและราคา (BOQ) โดยต้องยื่นแสดงบัญชีพร้อมลงนามกำกับในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานบริการรักษาความปลอดภัย สศท. ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการดำเนินงานตลอดสัญญาทั้งหมด ตามรายละเอียดใน ภาคผนวก ก. ของขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๔. นี้ โดยแบ่งเป็น ๕ หมวด ประกอบด้วย

หมวดที่ ๑ การดำเนินงาน

หมวดที่ ๒ อัตราค่าจ้างและเวลาปฏิบัติงาน

หมวดที่ ๓ อุปกรณ์และเครื่องมือ

หมวดที่ ๔ รายงานประจำเดือน

หมวดที่ ๕ ความรับผิดชอบและค่าปรับเพิ่มเติม

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๕.๑ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องดำเนินงานรักษาความปลอดภัย โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รวมจำนวน ๑๑ เดือน ตามขอบเขตงานจ้าง ข้อ ๔. ให้ครบถ้วนตามสัญญา

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้รับผิดชอบของโครงการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การดำเนินงานครบถ้วนถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตของงานจ้าง รวมทั้งจะต้องมีการประชุมร่วมกับผู้ว่าจ้างหรือผู้รับผิดชอบโครงการตามขอบเขตงานที่กำหนด

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (รวม ๑๑ เดือน)

๗. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณในการจัดจ้าง ๓,๙๙๐,๐๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๘. การส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานแบ่งเป็นงวด/เดือน รวม ๑๑ งวด (ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไปตามขอบเขตของงานจ้างฯ ข้อ ๔. ภาคผนวกหมวดที่ ๔ รายงานประจำเดือน

๙. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด งวดละเท่า ๆ กัน รวมทั้งหมด ๑๒ งวด ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานและส่งมอบงานตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในข้อ ๘. พร้อมวงใบแจ้งหนี้กับสศท. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกัน และภายในกำหนด ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้วเป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบของฝ่ายผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการซ่อมแซมแก้ไขให้คืนดีดั้งเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้างให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

๑๑. อัตราค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างของงวดนั้น ๆ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาทนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวด หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

กนกทิพย์
N2/กช

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๒. คำรับรอง

การดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างฯ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) ของพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม PDPA หรือ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้มีมาตรฐานนโยบายการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้ปลอดภัย และนำไปใช้ให้ถูกวัตถุประสงค์ตามคำยินยอมของพนักงานของผู้รับจ้าง ได้ให้ไว้ ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล หรือชื่อเล่น / เลขประจำตัวประชาชน / เลขบัญชีธนาคาร / ที่อยู่ / อีเมล / หมายเลขโทรศัพท์ รวมทั้ง การเก็บภาพสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรอื่นๆ ที่มีข้อมูลส่วนบุคคลที่กล่าวมาย่อมสามารถระบุตัวบุคคลได้โดยตัวมันเองก็ถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลเช่นกัน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเก็บรวบรวม และนำข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ขอความยินยอมจากพนักงานผู้รับจ้างไปใช้ เมื่อได้ข้อมูลมาแล้วต้องจัดเก็บให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูล และจัดส่งข้อมูลให้ สศท. ตามเงื่อนไขขอบเขตของงานจ้างฯ

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา

๑๔. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑๔.๑ นางณัฐนิดา ปานเกษม	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการกลาง
๑๔.๒ นายวโรด อินทปัญญา	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่
๑๔.๒ นางพลอยปภัส โกศลศิษฐ์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารสถานที่

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานฯ



.....ประธานกรรมการ

(นางณัฐนิดา ปานเกษม)

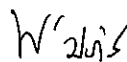
ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการกลาง



.....กรรมการ

(นายวโรด อินทปัญญา)

หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่



.....กรรมการและเลขานุการ

(นางพลอยปภัส โกศลศิษฐ์)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารสถานที่

ภาคผนวก ก.

หมวดที่ ๑ การดำเนินงาน

๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีคุณสมบัติตามที่พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดไว้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลความปลอดภัยให้แก่สถานที่และทรัพย์สิน ณ พื้นที่สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) หรือ สศท. ตั้งอยู่เลขที่ ๕๙ หมู่ ๔ ตำบลช้างใหญ่ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งมีพื้นที่ ๒ ส่วน คือ

(๑) ส่วนที่ ๑ มีพื้นที่ ๔๕ ไร่ ๓ งาน (๗๓,๒๐๐ ตารางเมตร) ประกอบด้วย

(๑.๑) อาคารศาลาพระมิ่งมงคล สูง ๔ ชั้น รวมชั้นลานจอดรถ จำนวน ๑ หลัง ประกอบด้วยสำนักงาน ห้องสมุดบรรณศิลป์อาคาร ส่วนจำหน่ายสินค้าและร้านค้าของสมาชิก รวมทั้งส่วนจัดแสดงหอนิทรรศการศิลปหัตถกรรม ๖ หอ ได้แก่

(๑) หอศิลปอาชีพ

(๒) หอสุพรรณ-พัสดร์

(๓) หอหัตถศิลป์ระหว่างประเทศ

(๔) หอเกียรติยศ

(๕) หอนวัตกรรมศิลป์

(๖) หอนิทรรศการโขน

(๑.๒) อาคารตลาด ประกอบด้วยอาคารศูนย์นวัตกรรมศิลป์สูง ๒ ชั้น และคูหาสำหรับจำหน่ายสินค้า จำนวน ๑ หลัง

(๑.๓) สระพญานาค ศาลากลางน้ำและทางเดินรอบสระพญานาค จำนวน ๑ หลัง

(๑.๔) ป้อมยาม ๕ แห่งและบริเวณอื่นๆ โดยรอบของ สศท. รวมทั้งลานจอดรถนอกอาคาร

(๒) ส่วนที่ ๒ มีพื้นที่ ๒๕ ไร่ ๒ งาน (๔๐,๘๐๐ ตารางเมตร) ประกอบด้วย

(๒.๑) อาคารท่าเทียบเรือ ๑ ชั้น จำนวน ๑ หลัง รวมถึงโป๊ะ หรือท่าเทียบเรือ จำนวน ๑ ชุด (ริมแม่น้ำเจ้าพระยา)

(๒.๒) พื้นที่บริเวณภายในโดยรอบ รวมถึงกำแพงกั้นน้ำเซาะ

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานเข้าดำเนินงานรักษาความปลอดภัย ภายในอาคารและพื้นที่ของ สศท. ตลอดสัญญาจ้างครั้งนี้ให้ครบถ้วน ตามหมวดที่ ๒ อัตรากำลังและเวลาปฏิบัติงาน

๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือ เพื่อใช้ในการดำเนินงานเหมาบริการการรักษาความปลอดภัย ภายในอาคารและพื้นที่ของ สศท. ตลอดสัญญาจ้างครั้งนี้ให้ครบถ้วน ตามหมวดที่ ๓ อุปกรณ์และเครื่องมือ

๑.๔ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง โดยจัดทำรายงานการดำเนินงานรักษาความปลอดภัย ภายในอาคารและพื้นที่ของ สศท. เป็นประจำทุกเดือน เพื่อส่งให้ผู้ว่าจ้างตลอดสัญญาจ้างครั้งนี้ให้ครบถ้วน ตามหมวดที่ ๔ รายงานประจำเดือน

๑.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานสายตรวจ สํารวจตรวจตราการอยู่เวรประจำจุดของพนักงานรักษาความปลอดภัย รวมทั้งการแต่งกาย ความประพฤติ การปฏิบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำจุด สัปดาห์ละ ๔ ครั้ง (กลางวัน ๒ ครั้ง/กลางคืน ๒ ครั้ง) โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนกำหนดการเข้าตรวจของพนักงานสายตรวจตลอดระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญาจ้างเสนอให้ สศท. และต้องแจ้งรายชื่อและจัดส่งรายละเอียดประวัติของพนักงานสายตรวจ ตามหมวดที่ ๒ อัตรากำลังและเวลางาน ข้อ ๒.๒ ให้กับผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา พร้อมจัดทำบันทึก รายงานผลการตรวจทุกครั้ง เพื่อส่งมอบบันทึกรายงานผลประกอบการส่งมอบงานเป็นประจำทุกเดือน

กมลรัตน์

๑.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเดินตรวจตราพื้นที่ตามจุดที่ผู้รับผิดชอบโครงการเห็นชอบทุก ๆ ๒ ชั่วโมงของแต่ละผลัด และบันทึกเวลาด้วยเครื่องสแกนจุด อย่างน้อย ๒๕ จุด แต่ไม่เกิน ๓๐ จุด พร้อมจัดทำบันทึกรายงานผลการเดินตรวจพื้นที่แต่ละรอบทุกครั้ง พร้อมส่งมอบประกอบรายงานประจำเดือน

ในกรณีไม่สามารถบันทึกเวลาได้ เนื่องจากเหตุอุปสรรคเสียขัดข้องหรือชำรุด พนักงานของผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องรับรายงานเหตุดังกล่าว ที่ไม่สามารถบันทึกเวลาการตรวจจุดให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบหลังการเดินสแกนครบจำนวนจุดตรวจแล้วเสร็จเป็นลายลักษณ์อักษร ภายในวันทำการถัดไป

๑.๗ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลการจราจรและยานพาหนะ ภายในบริเวณพื้นที่ สศท. ให้เป็นไปตามกฎจราจรที่ผู้ว่าจ้างกำหนดหรือเห็นชอบอย่างเคร่งครัด รวมถึงอำนวยความสะดวกการจราจรให้กับผู้ใช้ยานพาหนะที่ผ่านเข้าและออกพื้นที่ สศท.

๑.๘ ผู้รับจ้างต้องควบคุมการ เปิด/ปิด และการเก็บรักษากุญแจห้องต่าง ๆ ภายในอาคารและพื้นที่ สศท. ทั้งหมดตามกฎหมายระเบียบ/ข้อบังคับต่าง ๆ ที่ สศท. เป็นผู้กำหนด รวมถึงจัดทำทะเบียนควบคุมการเบิกจ่ายกุญแจใช้งานและรายงานการส่งมอบกุญแจในการเปลี่ยนผลัด เพื่อให้สามารถใช้งานและตรวจสอบได้ตลอดเวลา โดยห้ามสำเนาลูกกุญแจทั้งหมดโดยเด็ดขาด

๑.๙ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและเฝ้าระวังติดตามการทำงานของผู้รับจ้างภายนอกที่เข้ามาซ่อมแซม ปรับปรุง หรือก่อสร้างภายในอาคารและบริเวณพื้นที่ของ สศท. ทุกครั้ง เพื่อรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้อาคารตลอดจนทรัพย์สินของ สศท.

๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและบันทึกเหตุการณ์ประจำวันและรายละเอียดของวัสดุ ครุภัณฑ์ ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่มีการเคลื่อนย้ายเข้าและออกจากพื้นที่ สศท. โดยทำการบันทึกรายละเอียดของวัสดุ ครุภัณฑ์และชื่อของผู้เกี่ยวข้องตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และส่งให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้งที่มีการเคลื่อนย้าย

๑.๑๑ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและรายงานความชำรุดบกพร่องของทรัพย์สินและระบบสาธารณูปโภคของ สศท. ให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันทีที่พบความชำรุดบกพร่อง พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไขความชำรุดในเบื้องต้นกรณีเหตุที่สามารถทำได้ เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดขึ้น

๑.๑๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานสำหรับป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในพื้นที่ สศท. โดยจัดทำแผนการสำหรับป้องกันและระงับอัคคีภัย และการอพยพหนีไฟ เสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา และจัดให้มีการอบรมเรียนรู้การป้องกันและระงับอัคคีภัย และการอพยพหนีไฟ วิธีการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดับเพลิงให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานบริการรักษาความสะอาด พนักงานบำรุงรักษาและดูแลงานระบบอาคาร คนสวน เจ้าหน้าที่ สศท. และผู้ใช้อาคาร ให้เป็นไปตามแผนจำนวน ๑ ครั้ง ในงานจ้างครั้งนี้ และต้องจัดทำเป็นรายงานผลการฝึกและอบรม ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ดำเนินการอบรมแล้วเสร็จ โดยการอบรมมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) ระบบสัญญาณความปลอดภัยแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- (๒) การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
- (๓) การใช้งานอุปกรณ์ดับเพลิง
- (๔) การแจ้งเตือนเหตุภายในองค์กร
- (๕) แผนผังแสดงการขนหรือเคลื่อนย้ายภายในอาคารและบริเวณที่สำคัญโดยรอบ
- (๖) หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๗) ลำดับขั้นตอนการหนีไฟ

หมายเหตุ : สถานที่การฝึกอบรมผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดเตรียมให้

กนก

๑.๑๓ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลพนักงานของผู้รับจ้างให้มีความประพฤติและกิริยามารยาทเรียบร้อย ปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดขอบเขตงานจ้าง และกฎระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๑.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดประชุมร่วมกับผู้ว่าจ้างหรือผู้รับผิดชอบโครงการอย่างน้อย ๒ เดือนต่อครั้ง หรือตามที่คุณว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และรับทราบปัญหาอุปสรรค และวิธีการแก้ไขปัญหา โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการประชุมตามแบบฟอร์มที่คุณว่าจ้างกำหนดทุกครั้ง และจัดส่งให้คุณว่าจ้างหรือผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อตรวจภายใน ๕ วันทำการภายหลังจากการประชุมเสร็จสิ้น พร้อมส่งมอบรายงานที่ได้รับการตรวจเรียบร้อยแล้วประกอบรายงานประจำเดือนที่มีการประชุม

๑.๑๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการสุ่มตรวจหาสารเสพติดในตัวผู้ปฏิบัติงานทุกคนภายในพื้นที่ สศท. เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง (ครั้งที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากลงนามสัญญาจ้าง และครั้งที่ ๒ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗ หรือวันที่ผู้รับผิดชอบโครงการกำหนด) โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดพร้อมจัดทำหลักฐานรายงานผลการตรวจส่งให้คุณว่าจ้างภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ตรวจ

๑.๑๖ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่อย่างน้อย ๑ คน เพื่อรวบรวมเอกสาร จัดทำรายงาน รวมถึงประสานงานกับผู้รับผิดชอบโครงการ ตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา

๑.๑๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายประกันสังคมตามที่กฎหมายกำหนดให้ถูกต้องครบถ้วน

หมวดที่ ๒ อัตราค่าจ้างและเวลาปฏิบัติงาน

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีคุณสมบัติตามที่พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ สศท. ตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญาจ้าง โดยพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ประกอบด้วยตำแหน่ง ดังนี้

(๑) หัวหน้าชุด	จำนวน ๑ คน
(๒) หัวหน้าผลัด	จำนวน ๒ คน
(๓) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	จำนวน ๑๗ คน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อของพนักงานที่จะจัดส่งเข้ามาปฏิบัติงานภายในพื้นที่ สศท. พร้อมเอกสาร เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการพิจารณาคัดเลือกพนักงานในแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

- (๑.๑) หัวหน้าชุด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ รายชื่อ เพื่อคัดเลือก จำนวน ๑ คน
- (๑.๒) หัวหน้าผลัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ รายชื่อ เพื่อคัดเลือก จำนวน ๒ คน
- (๑.๓) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ รายชื่อ เพื่อคัดเลือก จำนวน ๑๗ คน สำรองจำนวน ๒ คน

คุณสมบัติพนักงานรักษาความปลอดภัย ในแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

หัวหน้าชุด

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี
- (๓) ประสบการณ์ในตำแหน่งงานหัวหน้างานรักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า ๗ ปี หรือ เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี หรือผ่านการรับราชการทหารไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี
- (๔) สำเร็จการศึกษา หลักสูตรการศึกษาภาคบังคับ
- (๕) ต้องได้รับใบอนุญาตให้เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย จากนายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจรักษาความปลอดภัย

หัวหน้าผลัด

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๐ ปี
- (๓) ประสบการณ์ในตำแหน่งงานหัวหน้างานรักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
- (๔) สำเร็จการศึกษา หลักสูตรการศึกษาภาคบังคับ
- (๕) ต้องได้รับใบอนุญาตให้เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย จากนายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจรักษาความปลอดภัย

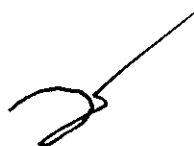
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๔ ปี
- (๓) ประสบการณ์ในตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- (๔) สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับ
- (๕) ต้องได้รับใบอนุญาตให้เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย จากนายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจรักษาความปลอดภัย
- (๖) ต้องผ่านการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัย ตามหลักสูตรรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่กำหนดอย่างถูกต้อง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการหลังจากลงนามสัญญาจ้าง ดังนี้

- จัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกตำแหน่งเข้าปฏิบัติหน้าที่ ณ สศท. จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

- จัดส่งรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยให้ แต่ละตำแหน่งตาม ข้อ ๒.๑ ภายใน ๗ วัน หลังจากลงนามในสัญญาจ้าง และนำส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ประวัติพนักงานพร้อมรูปถ่าย โดยระบุชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบรับรองแพทย์ โดยโรงพยาบาลของรัฐแสดงผลการตรวจโรคพื้นฐานและการตรวจสารเสพติดเบื้องต้น (ย้อนหลังได้ไม่เกิน ๓๐ วันก่อนวันที่ลงนามสัญญาจ้าง) หากพนักงานเป็นเพศชาย ต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว



W2ms
กมล ๙
หน้า ๘ จาก ๑๕

- ผู้รับผิดชอบโครงการคัดเลือกพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน หลังจากได้รับเอกสารจากผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างแจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแต่ละตำแหน่งให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป

๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งประวัติพร้อมเอกสาร ของพนักงานในแต่ละตำแหน่งที่ผ่านคัดเลือกตามข้อ ๒.๑ ให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๕ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกพนักงานรักษาความปลอดภัยจาก สศท. พร้อมจัดทำผังแสดงรายชื่อ ตำแหน่ง และติดยุทธศาสตร์ของพนักงานทุกคนแสดงไว้ ณ จุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดอย่างน้อยจำนวน ๑ จุด

๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานสำเนาใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย (ภธ.๗) ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ยังไม่สิ้นอายุ ของพนักงานประจำพื้นที่ตามที่จัดส่งรายชื่อใน ข้อ ๒.๒ ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกพนักงานรักษาความปลอดภัยจาก สศท.

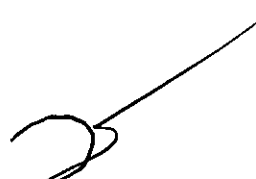
ในกรณีมีพนักงานใหม่ที่ไม่สามารถส่งสำเนาใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย ได้ทันภายในกำหนดเนื่องจากอยู่ระหว่างยื่นขออนุญาตกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยสำนักงานฯ อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่ส่งมอบใบอนุญาตให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องยื่นเรื่องเพื่อขอขยายเวลาการส่งมอบเอกสารตามวรรคแรกกับผู้ว่าจ้างก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่า ๗ วัน พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานการยื่นขอใบอนุญาตกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้กับผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ใบอนุญาตของพนักงานมีอายุครบกำหนดภายในระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องรีบดำเนินการต่อใบอนุญาตให้กับพนักงานโดยเร็ว และจัดทำรายงานการส่งหลักฐานแสดงการยื่นขอต่อใบอนุญาตใหม่กับสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้กับผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันที่ครบกำหนดหมดอายุ หากใบอนุญาตของพนักงานผู้นั้นหมดอายุลงแล้วภายในระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา โดยไม่มีเอกสารหลักฐานแสดงการยื่นขอต่อใบอนุญาตใหม่ภายในระยะเวลาที่ครบกำหนดดังกล่าวมาก่อน ถือว่าพนักงานผู้นั้นขาดคุณสมบัติตามที่พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดไว้ นับถัดจากวันที่ครบกำหนดอายุของใบอนุญาตทันที และผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการจัดพนักงานใหม่เข้ามาปฏิบัติงานแทนทันที

๒.๔ ผู้รับจ้างต้องตรวจประวัติอาชญากรรมของพนักงานที่จัดเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ สศท. และจัดส่งเอกสารหลักฐานการตรวจประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติของพนักงานตามที่จัดส่งรายชื่อใน ข้อ ๒.๒ ให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๔๕ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกพนักงานรักษาความปลอดภัยจาก สศท.

ในกรณีที่ไม่สามารถส่งเอกสารได้ทันภายในกำหนด เนื่องจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ยังไม่ส่งมอบผลการตรวจให้กับผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องยื่นเรื่องเพื่อขอขยายเวลาการส่งมอบเอกสารตามวรรคแรกกับผู้ว่าจ้างก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่า ๗ วัน พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานการยื่นขอตรวจประวัติอาชญากรรมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้กับผู้ว่าจ้างด้วย

๒.๕ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนพนักงานที่จัดเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ สศท. โดยต้องรีบดำเนินการจัดพนักงานใหม่เข้ามาปฏิบัติงานแทนทันที และห้ามผู้รับจ้างนำพนักงานรายนั้นกลับมาทำงานในพื้นที่ สศท. ในงานจ้างครั้งนี้ หากพบกรณี ดังนี้


W/215
หน้า ๙ จาก ๑๕

(๑) กรณีพนักงานของผู้รับจ้างปรากฏประวัติถูกดำเนินคดี เสพสารเสพติด/ยาเสพติด หรือครอบครองสารเสพติด/ยาเสพติดที่มีใช้ผู้ค้าหรือเพื่อจำหน่าย ย้อนหลังภายใน ๓ ปีนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

(๒) กรณีพนักงานของผู้รับจ้างปรากฏประวัติถูกดำเนินคดีอาญา ได้แก่ ฆ่าผู้อื่นโดยเจตนา, ทำร้ายร่างกายผู้อื่น, ข่มขืนร่างกาย, ทำให้ผู้อื่นเสียทรัพย์, ลักทรัพย์, เป็นผู้ค้าสารเสพติดหรือขายสารเสพติด/ยาเสพติด หรือเป็นผู้ครอบครองสารเสพติดหรือมีไว้สารเสพติด/ยาเสพติดเพื่อจำหน่าย

(๓) กรณีที่พบว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง หรือดื่มสุราระหว่างปฏิบัติงาน หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อยเหมาะสม เล่นการพนัน นอนหลับขณะปฏิบัติหน้าที่ ทะเลาะวิวาทในบริเวณพื้นที่ สศท.

๒.๖ ในระหว่างการดำเนินงานตามสัญญา หากผู้รับจ้างมีการนำเสนอพนักงานใหม่ผู้รับจ้างต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมจัดส่งเอกสารคุณสมบัติตามตำแหน่ง ตามข้อ ๒.๑ เสนอผู้ว่าจ้างพิจารณาล่วงหน้า ๕ วันทำการก่อนเข้าปฏิบัติงาน และเมื่อ สศท. พิจารณาแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามข้อ ๒.๒ - ๒.๔

๒.๗ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยมีอายุเกิน ๖๐ ปี หรือมีวุฒิการศึกษาไม่เป็นไปตามหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับ ผู้รับจ้างต้องเสนอความจำเป็นและเหตุผลเป็นหนังสือ เพื่อขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเป็นรายกรณี

๒.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน ดังนี้

(๑) ผลัดกลางวัน จำนวน ๑๒ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. มีพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติงาน รวมกันจำนวน ๑๔ คน โดยต้องมีหัวหน้าชุดและหัวหน้าผลัดปฏิบัติงานรวมอยู่ด้วย ยกเว้นวันอาทิตย์มีพนักงานรักษาความปลอดภัย รวมกันจำนวน ๑๒ คน โดยต้องมีหัวหน้าผลัดปฏิบัติงานรวมอยู่ด้วย

(๒) ผลัดกลางคืน จำนวน ๑๒ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น มีพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติงาน รวมกันจำนวน ๖ คน โดยต้องมีหัวหน้าผลัดปฏิบัติงานรวมอยู่ด้วย

(๓) ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องจากผลัดก่อนหน้า (ควงผลัด) ให้ปฏิบัติหน้าที่ได้คนละ ๑ ผลัด ต่อ ๑ วัน ยกเว้นในกรณีการเปลี่ยนผลัดประจำเดือน (สลับผลัด) ให้พนักงานดำเนินการได้ไม่เกินเดือนละ ๑ ครั้ง หรือได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

กนก ๑๒

W2/5

(๔) จัดวางอัตรากำลังพนักงานรักษาความปลอดภัย ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย และจตุรรักษาการ	ผลัด กลางวัน	ผลัด กลางคืน	จำนวน รวม
๑.	หัวหน้าชุด (งานวันจันทร์-วันเสาร์ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.)	๑	-	๑
๒.	หัวหน้าผลัด	๑	๑	๒
๓.	อาคารศาลาพระมิ่งมงคล เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หน้าลิฟต์โดยสารชั้นลานจอดรถ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บริเวณลานจอดรถ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ชั้น ๑ (ยกเว้นวันอาทิตย์ มี ๒ อัตรา) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ชั้น ๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ชั้น ๓	๑ ๑ ๓ ๒ ๑	- ๑ - - -	๑ ๒ ๓ ๒ ๑
๔.	อาคารตลาด เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บริเวณหน้าอาคารศูนย์นวัตศิลป์	๑	๑	๒
๕.	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ป้อม ประตู ๑	๑	๑	๒
๖.	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ป้อม ประตู ๒	๑	๑	๒
๗.	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ป้อม ประตู ๔	๑	๑	๒
รวมทั้งหมด		๑๔	๖	๒๐

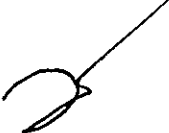
๒.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัย บันทึกเวลาการปฏิบัติงานเข้าและออก ด้วยเครื่องสแกนลายนิ้วมือทุกครั้ง และจัดทำบันทึกรายงานผลส่งมอบประกอบรายงานประจำเดือน

ในกรณีไม่สามารถบันทึกเวลาการเข้าปฏิบัติงานเข้าหรือออกได้ เนื่องจากเหตุอุปสรรคเสีย ชัดช่องหรือชำรุด พนักงานของผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องรับรายงานเหตุดังกล่าวที่ไม่สามารถ บันทึกเวลาให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับผิดชอบโครงการทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในวันทำการถัดไป

๒.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดทำและออกบัตรประจำตัว รวมทั้งจัดหาเครื่องแบบไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ทั้งนี้ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องสวมใส่เครื่องแบบของผู้รับจ้าง รวมทั้งติดบัตรประจำตัวให้เห็น ชัดเจนตลอดเวลาขณะปฏิบัติงานในพื้นที่ สศท.

๒.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงานของผู้รับจ้างไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้างของกระทรวงแรงงานกำหนดไว้

๒.๑๒ ผู้รับจ้างต้องนำส่งเงินประกันสังคมให้กับพนักงานทุกคน ที่จัดเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ สศท. เป็นประจำทุกเดือนตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา ให้ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมาย แรงงานและกฎหมายประกันสังคม และต้องจัดส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการนำส่งเงิน ประกันสังคมที่ออกให้โดยสำนักงานประกันสังคมในแต่ละเดือน ประกอบการส่งมอบงานประจำเดือนให้ ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป


หน้า ๑๑ จาก ๑๕

๒.๑๓ พนักงานของผู้รับจ้างต้องไม่มีพฤติกรรมหรือประพฤตินระหว่างปฏิบัติงาน ดังนี้

- (๑) ทุจริตการสแกนลายนิ้วมือเวลาเข้า/ออกการปฏิบัติงานในพื้นที่
- (๒) ละทิ้งจรรยาบรรณความปลอดภัยโดยไม่มีเหตุอันควร
- (๓) ใช้โทรศัพท์มือถือดูสื่อโซเชียลโดยไม่มีเหตุอันควร
- (๔) มีอาการปฏิกิริยา มารยาท หรือการพูดคุยสื่อสารต่อเจ้าหน้าที่, ผู้เยี่ยมชม หรือผู้ติดต่อ

ประสานงานกับ สศท. อย่างไม่สุภาพ

(๕) มารยาทในการสื่อสารผ่านวิทยุสื่อสาร เช่น ใช้วาจาไม่สุภาพ, พูดคุยเล่นผ่านทางวิทยุสื่อสารระหว่างปฏิบัติหน้าที่

กรณีผู้ว่าจ้างหรือผู้รับผิดชอบโครงการพบว่าพนักงานของผู้รับจ้างมีพฤติกรรม หรือ ความประพฤติตามวรรคแรก ผู้ว่าจ้างกำหนดบทลงโทษ ดังนี้

- (๑) กระทำผิดครั้งที่ ๑ ตักเตือนด้วยวาจา
- (๒) กระทำผิดครั้งที่ ๒ ตักเตือนด้วยลายลักษณ์อักษร
- (๓) กระทำผิดครั้งที่ ๓ เปลี่ยนตัวพนักงานทันที

หมวดที่ ๓ อุปกรณ์และเครื่องมือ

ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับดำเนินงานเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ให้พร้อมใช้งานภายในพื้นที่ สศท. ได้ตลอดเวลาให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตลอดสัญญาจ้างครั้งนี้ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างต้องรายงานสภาพและจำนวนพร้อมถ่ายภาพประกอบการส่งมอบงานเป็นประจำทุกเดือน ซึ่งรายละเอียดอุปกรณ์และเครื่องมือมีอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ อุปกรณ์ประจำกาย

(๑) เครื่องแบบพนักงาน	อย่างน้อย	๒ ชุด/คน/ปี
(๒) วิทยุสื่อสารพร้อมแบตเตอรี่ใช้งาน	จำนวนไม่น้อยกว่า	๒๓ เครื่อง
(๓) แขนขาร์จแบตเตอรี่	จำนวนไม่น้อยกว่า	๒๓ เครื่อง

๓.๒ อุปกรณ์ประจำหน่วยงาน

(๑) เครื่องสแกนลายนิ้วมือ	จำนวน	๑ เครื่อง
(๒) เครื่องสแกนจุดเดินตรวจพื้นที่พร้อมอุปกรณ์	จำนวน	๑ ชุด
(๓) ชุดผจญเพลิง	จำนวน	๒ ชุด
(๔) โทรมโฆ่ง	จำนวน	๑ ชุด
(๕) เสื้อกันฝนและรองเท้าบูท	จำนวนไม่น้อยกว่า	๒ ชุด
(๖) กระบองไฟจราจร	จำนวนไม่น้อยกว่า	๒ อัน
(๗) หมวกและเสื้อจราจร	จำนวนไม่น้อยกว่า	๒ ชุด
(๘) นกหวีดและถุงมือ	จำนวนไม่น้อยกว่า	๒ ชุด
(๙) ไฟฉายพร้อมถ่านไฟฉาย	จำนวนไม่น้อยกว่า	๖ ชุด

๓.๓ อุปกรณ์สำนักงานที่จำเป็น (สำหรับการจัดทำรายงานและเอกสารต่าง ๆ ของงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่ สศท. ตลอดสัญญา)

- (๑) เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมติดตั้งโปรแกรม จำนวน ๑ เครื่อง
อย่างน้อย Microsoft Windows เวอร์ชัน 7 ขึ้นไป
และ Microsoft Office เวอร์ชัน 2010 ขึ้นไป

- (๒) เครื่องพิมพ์หรือถ่ายเอกสาร สีและขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง
(๓) กระดาษสำหรับทำรายงานและถ่ายเอกสาร จำนวนตามความเหมาะสม
(๔) วัสดุสำนักงานอื่น ๆ จำนวนตามความเหมาะสม

๓.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยุสื่อสารพร้อมแบตเตอรี่ใช้งานและแบตเตอรี่สำรองรวมถึงแท่นชาร์จ แบตเตอรี่ให้ผู้ว่าจ้างหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบไว้สำหรับประสานงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๓ ชุด

๓.๕ ผู้รับจ้างต้องให้การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เช่น การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ การเกิดอุทกภัยภายในพื้นที่ สศท. เป็นต้น

หมายเหตุ : ๑. วิทยุสื่อสารจะต้องมีหมายเลข NTC ID ของสำนักงานคณะกรรมการกิจการ โทรคมนาคมแห่งชาติ (กทช.) กำกับทุกเครื่อง

๒. หากเครื่องมืออุปกรณ์ใด ๆ ชำรุด เสียหาย สูญหายหรือขาดประสิทธิภาพ การใช้งาน ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์มาเปลี่ยนให้ใหม่เพื่อทดแทนการชำรุดภายใน ๗ วัน นับถัด จากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

หมวดที่ ๔ รายงานประจำเดือน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานบริการดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ สศท. ประจำเดือน เพื่อประกอบการส่งมอบงานประจำเดือน จำนวน ๒ ชุด พร้อมจัดส่งเป็นไฟล์ Word หรือ Excel หรืออื่น ๆ ที่สามารถนำข้อมูลมาใช้งานได้ในรูปแบบ Flash drive จำนวน ๒ ชุด ให้ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ รายงานประจำเดือนต้องมีรายละเอียดประกอบ อย่างน้อย ดังนี้

๔.๑ สรุปผลการดำเนินงานประจำวันโดยรวม และสรุปกรณีพบปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะ

๔.๒ ตารางแสดงรายชื่อ หมายเลขประจำตัวพนักงาน หมายเลขประจำตัวเครื่องสแกนลายนิ้วมือ และระบุสถานะวันครบกำหนดอายุใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย (ภธ.๗) พร้อมสำเนาใบอนุญาต

๔.๓ ตารางแสดงรายชื่อ และสรุปเวลาการเข้าออกของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ประจำเดือนจากเครื่องสแกนลายนิ้วมือ พร้อมตารางแสดงผลการบันทึกข้อมูลเวลาจากเครื่องสแกนลายนิ้วมือ

๔.๔ ตารางบันทึกสรุปการเข้าทำงานของผู้รับจ้างภายนอก และผู้มาติดต่อผู้ว่าจ้าง

๔.๕ รายงานสรุปเหตุการณ์ประจำวัน

๔.๖ รายงานสรุปเหตุการณ์แต่ละจุดตรวจ และบันทึกการเดินตรวจพื้นที่ทุก ๒ ชั่วโมง พร้อมแสดงบันทึกเวลาการตรวจด้วยเครื่องสแกนจุด

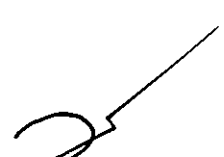

๔.๗ บันทึกผลการตรวจของพนักงานสายตรวจ

๔.๘ รายงานสภาพและจำนวนของเครื่องมือและอุปกรณ์พร้อมภาพถ่ายประกอบ

๔.๙ ภาพถ่ายการปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ภาพ

๔.๑๐ ตารางรายงานสถานะการนำส่งเงินประกันสังคม พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการนำส่งเงินประกันสังคมของพนักงานที่จัดเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ สศท.

๔.๑๑ รายงานการประชุม (ถ้ามี)

 WGS

หน้า ๑๓ จาก ๑๕

หมวดที่ ๕ ความรับผิดชอบและค่าปรับเพิ่มเติม

ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างปรับเพิ่มเติมนอกเหนือจาก ข้อ ๑๑. อัตราค่าปรับและการบอกเลิกสัญญาของขอบเขตงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในกรณี ดังต่อไปนี้

๕.๑ กรณีพนักงานสายตรวจของผู้รับจ้างไม่เข้าตรวจ ตามหมวดที่ ๑ การดำเนินงานใน ข้อ ๑.๕ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายครั้งของแต่ละงวด ในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง

๕.๒ กรณีพนักงานสายตรวจของผู้รับจ้างเข้าตรวจไม่ตรงตามแผนกำหนดการเข้าตรวจตามหมวดที่ ๑ การดำเนินงาน ใน ข้อ ๑.๕ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับงานจ้างรายวันของแต่ละงวด ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างของงวดนั้น ๆ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าจะเข้าดำเนินการตรวจตามแผน

๕.๓ กรณีพนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน ตามหมวดที่ ๒ อัตรากำลังและเวลาดำเนินงาน ใน ข้อ ๒.๘ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับรายวันของแต่ละงวด ตามตำแหน่ง ดังนี้

(๑) หัวหน้าชุด	อัตรา	๗๐๐	บาท/คน
(๒) หัวหน้าผลัด	อัตรา	๔๐๐	บาท/คน
(๓) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	อัตรา	๒๐๐	บาท/คน

๕.๔ กรณีพนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน ๑๒ ชั่วโมงในแต่ละผลัด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันต่อคน ตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ค่าปรับรายชั่วโมง = (ค่าปรับรายวันอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างของงวดนั้น ๆ หาร ๑๒ ชั่วโมง) คูณ จำนวนชั่วโมงที่ขาด

(๒) ค่าปรับรายนาที = (ค่าปรับรายชั่วโมงตาม ข้อ (๑) หาร ๖๐ นาที) คูณ จำนวนนาทีที่ขาด
หมายเหตุ : เวลาขาดตั้งแต่ ๓๐ นาทีขึ้นไป บัดเศษเป็น ๑ ชั่วโมง

๕.๕ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มีผลบันทึกเวลาการเข้าปฏิบัติงานด้วยเครื่องสแกนลายนิ้วมือตามหมวดที่ ๒ อัตรากำลังและเวลาปฏิบัติงาน ใน ข้อ ๒.๙ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันของแต่ละงวด ในอัตราร้อยละ ๑๐๐ บาท/คน/ครั้ง (ยกเว้นเหตุอุปสรรคเสียชีวิตหรือชำรุดและได้รายงานเหตุที่ไม่สามารถบันทึกเวลาให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับผิดชอบโครงการทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในเวลาที่กำหนดแล้ว)

๕.๖ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่แต่งเครื่องแบบที่กำหนด ตามหมวดที่ ๒ อัตรากำลังและเวลาดำเนินงาน ใน ข้อ ๒.๑๐ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันของแต่ละงวด ในอัตรา ๑๐๐ บาท/คน

๕.๗ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มีผลบันทึกเวลาการเดินตรวจพื้นที่ทุก ๆ ๒ ชั่วโมง ด้วยเครื่องสแกนจุด ตามหมวดที่ ๑ การดำเนินงาน ใน ข้อ ๑.๖ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันของแต่ละงวด (ยกเว้นเหตุอุปสรรคเสียชีวิตหรือชำรุดและได้รายงานเหตุที่ไม่สามารถบันทึกเวลาการตรวจจุดให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับผิดชอบโครงการทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในเวลาที่กำหนดแล้ว) ดังนี้

(๑) ไม่มีผลบันทึกเวลา ๑ จุด	อัตรา	๕๐	บาท/คน/รอบการเดินตรวจ
(๒) ไม่มีผลบันทึกเวลาเกิน ๑ ถึง ๓ จุด	อัตรา	๗๕	บาท/คน/รอบการเดินตรวจ
(๓) ไม่มีผลบันทึกเวลารอบเวลาเกิน ๓ จุด ขึ้นไป	อัตรา	๑๐๐	บาท/คน/รอบการเดินตรวจ

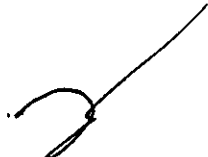
๕.๘ กรณีผู้รับจ้างไม่ดำเนินการต่อใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย (ภธ.๗) ให้กับพนักงานที่ใบอนุญาตหมดอายุลงแล้ว ตามหมวดที่ ๒ อัตราค่าจ้างและเวลาปฏิบัติงาน ข้อ ๒.๓ วรรค ๓ ถือว่าพนักงานผู้นั้นขาดคุณสมบัติตามที่พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดไว้ ดังนั้น จึงถือว่าผู้รับจ้างบกพร่องต่อหน้าที่โดยจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงาน ไม่ครบตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับงานจ้างเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๑,๐๐๐ บาท/คนนับถัดจากวันที่ครบกำหนดอายุของใบอนุญาตจนถึงวันที่ผู้รับจ้างจัดส่งหลักฐานแสดงการยื่นขอต่อใบอนุญาตใหม่กับสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้ผู้ว่าจ้าง

๕.๙ กรณีผู้รับจ้างไม่มีหลักฐานสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการนำส่งเงินประกันสังคม ให้พนักงานของผู้รับจ้างที่ออกให้โดยสำนักงานประกันสังคม ตามหมวดที่ ๒ อัตราค่าจ้างและเวลาปฏิบัติงาน ข้อ ๒.๑๒ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันอัตราวันละ ๑๐๐ บาท/คน นับถัดจากวันที่สิ้นสุดของเดือนนั้น ๆ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างจัดส่งแสดงสำเนาใบเสร็จรับเงินหลักฐานการนำส่งเงินประกันสังคมของพนักงานครบทุกคน

๕.๑๐ กรณีผู้รับจ้างไม่จัดทำเอกสารส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันของแต่ละงวด ในอัตราวันละ ๕๐ บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว (ยกเว้นเอกสารเกี่ยวกับกรณีจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ยังไม่ส่งมอบให้กับผู้รับจ้างและผู้รับจ้างได้ยื่นเรื่องขอขยายเวลาการส่งมอบเอกสารให้ผู้ว่าจ้างแล้ว ตามกำหนด) โดยเอกสารที่ตรงกับกรณีใน ข้อ ๕.๑๐ นี้ ประกอบด้วย

(๑) เอกสารตามหมวดที่ ๑ การดำเนินงาน ข้อ ๑.๕, ข้อ ๑.๑๒, ข้อ ๑.๑๔, และ ข้อ ๑.๑๕

(๒) เอกสารตามหมวดที่ ๒ อัตราค่าจ้างและเวลาปฏิบัติงาน ข้อ ๒.๒, ข้อ ๒.๓ , ข้อ ๒.๔ และ ข้อ ๒.๖



๑
นาย

W245