

ข้อกำหนดงานจ้างดำเนินงาน
กิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตปัจจุบัน
(SACICT Concept)

ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อการตลาดเชิงรุก
ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) หรือ ศ.ศ.ป. มีบทบาทในการส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปาชีพและศิลปหัตถกรรมเพื่อให้เป็นไปตามพันธกิจในการส่งเสริม และสนับสนุนผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมพื้นบ้านตามโครงการของมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพ ในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และส่งเสริมสนับสนุนด้านการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ในโครงการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ในปีงบประมาณ 2564 แนวทางการพัฒนาและสร้างสรรค์ต้นแบบผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมร่วมสมัยในงานประเภทจักสาน โดยเน้นการสร้างการรับรู้และแรงบันดาลใจให้กับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างหลากหลายผ่านการถ่ายทอดการพัฒนางานจากกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานศิลปหัตถกรรมทั้งผู้ผลิต นักศึกษา และผู้เชี่ยวชาญด้านงานศิลปหัตถกรรมในสาขาที่เกี่ยวข้อง ได้รับรู้เรื่องราวการพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรม ผ่านสื่อสาธารณะที่เข้าใจง่าย สนุกสนาน น่าติดตาม ก่อให้เกิดแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์และสนับสนุนงานศิลปหัตถกรรมไทย อีกทั้งสามารถสร้างความจดจำและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1) การสร้างแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์งานศิลปหัตถกรรม โดยนำเสนอในรูปแบบรายการโทรทัศน์กึ่ง Reality Show เป็นการสร้างการรับรู้สู่กลุ่มเป้าหมายได้กว้างขวาง เน้นการดำเนินเรื่องในรูปแบบการแข่งขัน พัฒนาการออกแบบและผลิตงานศิลปหัตถกรรมประเภทงานจักสาน ที่มีเนื้อหาที่เข้มข้นชวนติดตาม เพื่อเปิดมุมมองในการสร้างแรงบันดาลใจ และสร้างสรรค์งานศิลปหัตถกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการ และผู้ชมรายการผ่านสื่อโทรทัศน์ อีกทั้งยังเป็นการสร้างกระแสความนิยมต่อการสร้างสรรค์และพัฒนางานศิลปหัตถกรรมไทยประเภทงานจักสาน ให้เป็นที่รู้จักและเป็นที่สนใจของสังคมไทยต่อไป โดยกำหนดให้มีการออกอากาศไม่น้อยกว่า 8 ตอน ความยาวตอนละไม่น้อยกว่า 30 นาที (รวมเวลาโฆษณา) การออกอากาศผ่านทางสื่อโทรทัศน์ ที่มีเรตติ้ง (Rating) ความนิยมของประชาชนและจำนวนประชาชนที่ดูโทรทัศน์มากที่สุดทั่วประเทศสูงสุดอยู่ใน 10 อันดับแรก

2) การผลิตชิ้นงานต้นแบบของผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมประเภทงานจักสาน ในหลากหลายรูปแบบ ทั้งผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ที่มีการออกแบบให้มีความร่วมสมัย สะท้อนความมีอัตลักษณ์ และต่อยอดจากภูมิปัญญาดั้งเดิม โดยการนำแนวคิดหรือภูมิปัญญาดั้งเดิมมาพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ต้นแบบใหม่ๆ ที่เป็นที่ยอมรับ และสามารถใช้ได้จริงในชีวิตปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่ออนุรักษ์ สืบสาน พื้นฟูงานศิลปหัตถกรรมอันทรงคุณค่า โดยการนำความคิดสร้างสรรค์ผสมผสานกับภูมิปัญญาดั้งเดิม ให้เกิดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมในรูปแบบที่ร่วมสมัย

2.2 เพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรคพัฒนา และสร้างแรงบันดาลใจในการต่อยอดงานศิลปหัตถกรรมให้มีความร่วมสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภค สามารถใช้งานได้จริง และเป็นการยกระดับมูลค่าของผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย

2.3 เพื่อสื่อสารคุณค่างานศิลปหัตถกรรมสู่กลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย ส่งเสริมการใช้งานศิลปหัตถกรรมไทยในชีวิตประจำวัน ส่งเสริมการระดมทุนในกลุ่มผู้ซื้อ ให้ใช้ผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย

2.4 การขยายฐานเครือข่ายพันธมิตร เพื่อความร่วมมือในการพัฒนางานศิลปหัตถกรรม อาทิ กลุ่มผู้ผลิตงานศิลปหัตถกรรม ชุมชนหัตถกรรม บุคลากรในสถาบันการศึกษา นักศึกษา นักออกแบบ ผู้เชี่ยวชาญด้านงานศิลปหัตถกรรม เครือข่ายพันธมิตรทางการค้า หน่วยงานราชการและเอกชนที่สนใจ เป็นต้น

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ศ.ศ.ป. ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. ขอบเขตของงาน

โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อการตลาดเชิงรุก กิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตปัจจุบัน (SACICT Concept) เป็นการพัฒนาและสร้างสรรค์ต้นแบบผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมร่วมสมัย เน้นการสร้างแรงบันดาลใจให้กับกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานศิลปหัตถกรรมประเภทงานจักสาน โดยนำเสนอในรูปแบบรายการโทรทัศน์กึ่ง Reality Show ที่สามารถสร้างการรับรู้สู่กลุ่มเป้าหมายได้กว้างขวาง และเป็นการเปิดมุมมองการสร้างสรรคงานศิลปหัตถกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการให้มีความร่วมสมัย สะท้อนความมีอัตลักษณ์ และต่อยอดจากภูมิปัญญาดั้งเดิม สามารถใช้ได้จริงในชีวิตปัจจุบัน อีกทั้ง ยังเป็นการสร้างกระแสความนิยม ให้เป็นที่รู้จักและเป็นที่สนใจของสังคมไทยต่อไป รวมถึงการเชื่อมโยง และขยายความร่วมมือกับเครือข่ายพันธมิตร ทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่สนใจสนับสนุนรายการในรูปแบบต่างๆ หรือสนับสนุน ส่งเสริมงานศิลปหัตถกรรมไทย สู่การต่อยอดเชิงพาณิชย์

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ภายใต้ขอบเขตการจัดจ้างทั้งหมดอย่าง มีคุณภาพให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ มีความครบถ้วน ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1 การเสนอแผนการดำเนินงาน แนวทาง วิธีการดำเนินงาน

4.1.1 นำเสนอแผนการบริหารจัดการ ระยะเวลาการดำเนินงาน (Time Frame) Key visual ของโครงการ เพื่อภาพลักษณ์ที่ดี โดดเด่น และง่ายแก่การจดจำกิจกรรม อีกทั้งสื่อถึงผลลัพธ์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะได้รับ

4.1.2 นำเสนอแนวคิดและการสร้างสรรค์เนื้อหารายการในการผลิต เผยแพร่ และออกอากาศรายการโทรทัศน์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ พร้อมเสนอชื่อรายการ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเกิดการรับรู้ เข้าใจ เกิดเป็นกระแสความนิยม ให้เป็นที่รู้จักและเป็นที่สนใจของสังคมไทยต่อไป

4.1.3 นำเสนอรูปแบบการถ่ายทำและออกอากาศรายการกึ่ง Reality Show การประชาสัมพันธ์รายการ ระยะเวลาการดำเนินรายการ ระยะเวลาการถ่ายทำ และช่องทางการสื่อสาร ทางสื่อโทรทัศน์และสื่ออื่นๆ

4.1.4 นำเสนอแนวทางการต่อยอดในการนำต้นแบบผลิตภัณฑ์ได้พัฒนาภายในโครงการสู่การต่อยอดเชิงพาณิชย์อย่างเป็นรูปธรรม

4.2 การเชิญชวนผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ การรับสมัครและการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการในกลุ่มเครือข่ายสถาบันการศึกษา

4.2.1 นำเสนอแผนการดำเนินงาน แนวทาง รูปแบบ วิธีการสรรหา และหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อให้ได้ผู้เข้าร่วมโครงการ และรวบรวมรายชื่อผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ จากเครือข่ายสถาบันการศึกษา

4.2.2 ดำเนินการจัดทำเอกสารการสมัครเข้าร่วมโครงการ ดำเนินการรับสมัครในกลุ่มเครือข่ายสถาบันการศึกษา พร้อมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ และติดตามงานจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์รับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการฯ และรับสมัคร เพื่อให้ได้ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ทีม เพื่อคัดเลือกให้เหลือ 5 ทีม (ทีมละ 3 ราย)

4.3 นำเสนอรายชื่อผู้ที่มีชื่อเสียงหรือเป็นบุคคลสาธารณะที่เป็นที่นิยมให้คัดเลือก หรือ Influencer ที่มีอิทธิพลต่อความคิดและสามารถจูงใจกลุ่มคนหรือผู้อื่นได้ ให้คัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ราย คัดเลือกให้เหลือ 5 ราย (ทีมละ 1 ราย)

4.4 นำเสนอรายชื่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ เป็นบุคคลภายนอกที่เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านงานศิลปหัตถกรรมประเภทงานจักสาน เช่น ครูช่าง นักออกแบบ นักการตลาด ผู้ส่งออก / Merchandiser / Trader / ตัวแทนจากห้างสรรพสินค้า หน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนงานศิลปหัตถกรรมไทย โดยมีคุณสมบัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ มาเป็นคณะกรรมการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 3 ราย

4.5 การจัดประชุมคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ รูปแบบการประชุมร่วมกัน หรือรูปแบบวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ พร้อมบุคลากร ดังนี้

4.5.1 การจัด ตกแต่งสถานที่ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกสำหรับผู้ร่วมประชุม อาหารกลางวัน (ถ้ามี) และอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ราย

4.5.2 การดำเนินการรวบรวมข้อมูล จัดทำระบบเอกสารประกอบการคัดเลือก

4.5.3 การประสานงานแจ้งคณะกรรมการคัดเลือก พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง อาทิ ค่าตอบแทน (ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการในการส่งมอบงานงวดสุดท้าย) ค่าเดินทาง

4.5.4 การบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในการประชุม

4.5.6 เจ้าหน้าที่ในการประสานงานดูแลความพร้อมของการประชุม และองค์ประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม

หมายเหตุ: รูปแบบของการจัดประชุมอาจเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับสถานการณ์

4.6 ดำเนินการแจ้งผลการคัดเลือกในนาม ศ.ศ.ป. ไปยังทีมที่ผ่านการคัดเลือก พร้อมจัดทำประกาศผลบนช่องทางของ ศ.ศ.ป.

4.7 เสนอการจัดกลุ่มเป็น 5 ทีม ทีมละ 5 ราย ประกอบด้วย ผู้ผลิตจำนวน 1 ราย นักศึกษาจำนวน 3 ราย ผู้ที่มีชื่อเสียงหรือเป็นบุคคลสาธารณะจำนวน 1 ราย (ในส่วนบุคคลผู้ผลิตที่เข้าร่วมโครงการ ศ.ศ.ป. จะเป็นผู้คัดเลือก)

4.8 การประชุมผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอน ข้อตกลงในการเข้าร่วมโครงการ รวมถึงการแบ่งกลุ่มเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ รูปแบบวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ หรือการประชุมร่วมกัน

4.8.1 การเตรียมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ จัดทำระบบเอกสารประกอบการประชุม และ/หรือ การจัด ตกแต่งสถานที่ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าประชุม อาหารกลางวัน (ถ้ามี) และอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 40 ราย

4.8.2 การประสานงานแจ้งคณะกรรมการคัดเลือก หรือผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง อาทิ ค่าตอบแทน ค่าเดินทาง

4.8.3 การบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว พร้อมตัดต่อ

4.8.4 เจ้าหน้าที่ในการประสานงานดูแลความพร้อมของการประชุม และองค์ประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม

หมายเหตุ: รูปแบบของการจัดประชุมอาจเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับสถานการณ์

4.9 การผลิตรายการรูปแบบกึ่ง Reality Show โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.9.1 ผู้รับจ้างผลิตรายการรูปแบบกึ่ง Reality Show โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 8 ตอน ความยาวตอนละไม่น้อยกว่า 30 นาที (รวมช่วงเวลาโฆษณา) มีแนวคิดการสร้างแรงบันดาลใจ โดยมีเนื้อหาที่เข้มข้นชวนติดตาม และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ทั้งนี้ ในรายการจัดให้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ ประเภทงานจักสาน จำนวนไม่น้อยกว่า 15 รูปแบบ

4.9.2 การผลิตรายการ ประกอบด้วย

1) Pre-Production อาทิ การประชุมร่วมเพื่อวางกำหนดการถ่ายทำ หรือ การสำรวจสถานที่ถ่ายทำ เก็บภาพ Insert สำหรับเขียนบทโทรทัศน์ เป็นต้น

2) Production อาทิ การผลิตรายการตามแผนงาน / Title / End Credit / Break / Outline Script / Full Script / Shooting Script / Screen plan / การกำหนดวัสดุอุปกรณ์ ในการถ่ายทำ ด้วยเทคนิคคุณภาพสูง / การลำดับภาพ การตัดต่อ / การบันทึกเสียง / การทำดนตรีประกอบ (ให้มีความเหมาะสมกับเนื้อเรื่อง) / ผลิตกราฟฟิกไตเติลรายการ / เครดิตท้ายรายการ / Interlude / CG ชื่อรายการ / ชื่อหน่วยงาน และอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์กับโครงการ เป็นต้น

4.9.3 การติดต่อตัวอย่างตอนต่อไป ตัวอย่างของช่วงเวลาถัดไป ในช่วงเวลาต่างๆ ของสถานี ตามความเหมาะสม เพื่อโปรโมทให้เกิดการติดตาม

4.9.4 การติดต่อเนื้อหาข้อมูลขององค์กร เพื่อใช้เผยแพร่ช่วงเวลาโฆษณาคั่นรายการ

4.9.5 นำเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ต้องเข้าร่วมรายการในแต่ละตอน (Mentor) จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ราย เพื่อคัดเลือกให้เหลือไม่น้อยกว่า 3 ราย โดยมีคุณสมบัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

4.9.6 นำเสนอผู้ดำเนินรายการ (พิธีกร) มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมและสอดคล้องกับโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน คัดเลือกให้เหลือ 1 ราย

4.9.7 การพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ ประเภทงานจักสาน มีรูปแบบร่วมสมัย โดยการนำความคิดสร้างสรรค์ผสมผสานกับภูมิปัญญาดั้งเดิม สอดคล้องกับวิถีชีวิตปัจจุบัน และสามารถใช้งานได้จริง จำนวนไม่น้อยกว่า 15 รูปแบบ และบรรจุภัณฑ์ ที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ จากผู้เข้าร่วมโครงการ 1 ทีม ต้องพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์จำนวนไม่น้อยกว่า 3 รูปแบบ รวมอยู่ในกิจกรรมผลิตรายการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) จัดเตรียมวัสดุที่ใช้ในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ อาทิ ไม้ไผ่ กระจูด กก หวาย เตย ปาหนัน เป็นต้น

2) ผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่พัฒนา เป็นงานประเภทจักสาน โดยมีวัตถุดิบ/วัสดุหลัก จากข้อ 1) ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำวัตถุดิบ/วัสดุ อื่นๆ มาประกอบเพื่อสร้างสรรค์ผลงานได้ อาทิ ผ้า เซรามิก ไม้ โลหะ เป็นต้น

4.9.8 การจัดเตรียมสถานที่ถ่ายทำ อุปกรณ์ประกอบฉาก การประสานงานกับผู้ว่าจ้าง และบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.9.9 ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับทีมงานที่เข้าร่วมการถ่ายทำ อาทิ ค่าอาหารและน้ำดื่ม ค่าพาหนะ ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ (ทั้งในเขตกรุงเทพฯ ปริมณฑล และต่างจังหวัด) เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จ

4.9.10 การจัดเตรียมช่างแต่งหน้า - ทำผม (Makeup Artist) เพื่อรูปลักษณ์ที่ดีในการเผยแพร่สู่สาธารณชน

4.9.11 ในการผลิตรายการโทรทัศน์ เมื่อถ่ายทำ ตัดต่อ พร้อมเสียงประกอบเรียบร้อยแล้วในแต่ละตอนให้ ศ.ศ.ป. พิจารณาตรวจสอบและได้รับความเห็นชอบก่อนทำการเผยแพร่ หากมีแก้ไขต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ โดยเร็ว ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการแก้ไขที่เกิดขึ้น

4.9.12 เจ้าหน้าที่ในการประสานงานดูแลความพร้อมการผลิตรายการ การประสานงาน และองค์ประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.9.13 การผลิตสื่อทุกชนิด อาทิ ภาพ เสียงบรรยาย เพลงประกอบ สัญลักษณ์หรืออื่นใดที่ปรากฏในสื่อ จะต้องถูกต้องตามกฎหมายด้านทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ หากมีการฟ้องร้อง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำหลักฐานหรือเอกสารอ้างอิงรายการตามที่สำนักงาน กสทช. ได้กำหนดประเภทรายการไว้ หรือตามที่สถานีโทรทัศน์หรือรายการได้มีแจ้งเปลี่ยนประเภทรายการกับทาง กสทช. เพื่อยืนยันว่ารายการมีความสอดคล้องและเหมาะสม

4.9.14 สื่อทุกชิ้นที่ผลิตขึ้น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ผลิตเองโดยไม่ลอกเลียนแบบ ดัดแปลงแก้ไขมาจากงานของบุคคลอื่น หรือละเมิดลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่น โดยผลงานทั้งหมดเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ ศ.ศ.ป. ซึ่ง ศ.ศ.ป. สามารถนำไปทำซ้ำ แก้ไข เปลี่ยนแปลง พิมพ์ หรือผลิตเพิ่มเติม รวมทั้งเผยแพร่ซ้ำได้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะนำไปใช้ ต้องได้รับอนุญาตจาก ศ.ศ.ป. เป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

4.10 การเผยแพร่การออกอากาศทางสื่อโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ครั้ง

4.10.1 ผู้รับจ้างนำเสนอช่องโทรทัศน์ ที่มีเรตติ้ง (Rating) ความนิยมของประชาชนและจำนวนประชาชนที่ดูโทรทัศน์มากที่สุดทั่วประเทศ สูงอยู่ใน 10 อันดับแรก ทั้งในเขตพื้นที่กรุงเทพฯ ปริมณฑล ตัวเมืองในต่างจังหวัด รวมถึงพื้นที่ชนบท และเสนอช่วงเวลาในการออกอากาศที่มี Rating 1-10 จากบริษัทวิจัยหรือวัดผลที่เชื่อถือได้ อาทิ AC Nilsen หรือ GFK หรือ Video Research หรือ Kantar Media เป็นต้น

4.10.2 ผู้รับจ้างนำรายการที่ผลิตตามข้อ 4.9 มาเผยแพร่ออกอากาศทางสื่อโทรทัศน์ สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง โดยมีการเผยแพร่ไม่น้อยกว่า 8 ครั้ง (ความยาวต่อครั้งไม่ต่ำกว่า 30 นาที รวมเวลาโฆษณา)

4.10.3 การนำเทปการออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ นำมาเผยแพร่ย้อนหลังต่อสื่อออนไลน์หรือสื่ออื่นๆ ที่ได้รับความนิยม เช่น Facebook หรือ Youtube หรือ Line TV หรือสื่อออนไลน์อื่นๆ ที่กลุ่มเป้าหมายสามารถรับชมเทปการออกอากาศย้อนหลัง ซึ่งมีจำนวนการรับรู้ต่อกลุ่มเป้าหมายและผู้บริโภค ไม่น้อยกว่า 100,000 ราย

4.10.4 หนังสือยืนยันการออกอากาศจากสถานีโทรทัศน์ครบถ้วนตามจำนวนครั้ง ตรงตามช่วงเวลาที่น่าเสนอ และตามแผนงานที่ระบุไว้

lw
chw
นพพ

4.11 การประชาสัมพันธ์และสื่อสารสาธารณะ เพื่อนำไปเผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์ สื่อสังคมออนไลน์ หรือช่องทางอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์กับโครงการ และสร้างกระแสนิยม

4.11.1 จัดทำ Kick off ก่อนการ On air สามารถจัดในรูปแบบที่เหมาะสมทำการจัดแบบรวมกลุ่ม หรือจัดในรูปแบบ Online

- จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ การลงทะเบียน ระบบแสงสีเสียง การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มไม่น้อยกว่า 25 ราย

- จัดหาผู้ดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ราย

- จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง อาทิ กำหนดการ คำกล่าว ข่าวกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ ประเด็นถาม-ตอบ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- การเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน โดยมีสื่อเข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า 10 สื่อ

- จัดเตรียมของที่ระลึกที่สื่อถึงภาพลักษณ์ และเอื้อต่อการเข้าใจโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชิ้น

- ดำเนินงานบันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่งตลอดการจัดงาน พร้อมตัดต่อ

- การจัดทำถ่ายทอดสดผ่าน Social Media ผ่านช่องทางของ ศ.ศ.ป.

4.11.2 การผลิตสปอตโปรโมทเชิญชวนติดตาม ไม่ต่ำกว่า 10 วินาที ออกอากาศสัปดาห์ละ 2 ครั้ง ในสื่อช่องทาง Social Media ไม่น้อยกว่า 16 ครั้ง

4.11.3 ผู้รับจ้างจัดทำเนื้อหาในการพูดประชาสัมพันธ์ของรายการอื่นๆ ตามสื่อต่างๆ โดยมีรูปแบบเป็น Content จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ครั้ง

4.12 ผู้รับจ้างนำเสนอการเชื่อมโยงเครือข่ายและขยายความร่วมมือกับเครือข่ายพันธมิตร เป็นหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่สนใจสนับสนุนรายการในรูปแบบต่างๆ หรือสนับสนุน ส่งเสริมงานศิลปหัตถกรรมไทย ส่งการต่อยอดเชิงพาณิชย์

4.13 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอการสนับสนุนด้านสิทธิประโยชน์ ยกตัวอย่างเช่น

- รางวัลจูงใจสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ เช่น เงินรางวัล / ประกาศนียบัตร / โล่รางวัล ฯลฯ

- การนำต้นแบบผลิตภัณฑ์ที่ได้จากโครงการไปต่อยอดในเชิงพาณิชย์ เช่น การนำผลิตภัณฑ์ไปจัดแสดงร่วมกับเครือข่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- การนำต้นแบบผลิตภัณฑ์ไปออกรายการโทรทัศน์ หรือรายการอื่นๆ ที่ช่วยส่งเสริม สร้างกระแสความนิยมในงานศิลปหัตถกรรม

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการดำเนินงานในการส่งมอบงานงวดสุดท้าย

4.14 การจัดทำรายละเอียดผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาของโครงการ (Story Card)

การจัดทำ Story Card ของผลิตภัณฑ์ต้นแบบจำนวนไม่น้อยกว่า 15 รูปแบบ พร้อมออกแบบ ตกแต่งภาพ การจัดวางโลโก้ ที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ให้มีความสอดคล้องกับผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่มีรายละเอียดเรื่องราวต่างๆ ให้กับผู้ใช้ ประกอบด้วย วางรูปแบบ (Layout) รูปภาพผู้เข้าร่วมโครงการ ผลงาน ประวัติความเป็นมา เทคนิค การใช้ประโยชน์ รายละเอียดอื่นๆ ที่จำเป็นทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (แยกภาษาไทยและ

ภาษาอังกฤษ) และจัดทำในรูปแบบ QR Code สามารถส่งต่อข้อมูลองค์ความรู้ที่ได้เผยแพร่ใน SACICT Archive และ SACICT Channel

4.14.1 การวางรูปแบบ (Lay out) ให้มีรายละเอียดการใช้แบบตัวอักษร เนื้อหา ขนาดตามความเหมาะสมสะดวกต่อการใช้งาน ชนิดกระดาษ และเทคนิคการพิมพ์ จัดพิมพ์ 4 สี มี 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) จำนวน 1 รูปแบบ 50 ชุด (จำนวน 15 รูปแบบ พิมพ์จำนวน 750 ชุด)

4.14.2 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหา ผู้เขียนบทความ (Content) แบบสร้างสรรค์ อาทิ ข้อความที่จะใช้ใน วิดีทัศน์ หนังสือรวบรวมองค์ความรู้ ข้อความภาษาอังกฤษที่ใช้กิจกรรมอื่นๆ ของโครงการนี้ เพื่อเขียนเรื่องราว และเรียบเรียงข้อมูลของผลงาน โดยผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาที่มีทักษะด้านภาษาศาสตร์เป็นอย่างดี ตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูลภาษา (รวมทั้งชื่อเรียกเฉพาะ หรือข้อมูลเชิงเทคนิคต่างๆ) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดำเนินการพิสูจน์อักษร ให้เรียบร้อย ก่อนส่งข้อมูลให้ ศ.ศ.ป. ตรวจสอบก่อนดำเนินการจัดพิมพ์

4.15 การทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ

4.15.1 สรุปรายละเอียดการดำเนินการ และผลการดำเนินการในภาพรวม และส่งมอบในรูปแบบ เอกสาร และดิจิทัลไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้โดยบันทึกใน External HDD จำนวน 1 ชุด

4.15.2 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 พร้อมจัดทำ ข้อเสนอแนะในการจัดงานครั้งต่อไป และส่งมอบในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน 2 ชุด และดิจิทัลไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้โดยบันทึกใน Flash Drive จำนวน 1 ชุด

4.15.3 การส่งมอบผลิตภัณฑ์ต้นแบบ พร้อมบรรจุหีบห่อ เช่น กล่องพลาสติก หรือกล่องกระดาษ (ผลิตภัณฑ์ที่มีขนาดใหญ่) เพื่อใช้เก็บรักษาผลิตภัณฑ์ และส่งมอบให้กับ ศ.ศ.ป. รวมถึงนำส่งข้อมูลผลิตภัณฑ์ ดังนี้ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการที่ร่วมจัดทำต้นแบบ ชื่อผลงาน จำนวนผลงาน ขนาดผลงาน วัสดุ ราคาผลงานต่อหน่วย ภาพผลิตภัณฑ์ต้นแบบในมุมต่างๆ คุณภาพ Full HD เป็นต้น

4.15.4 ดำเนินการจัดทำแบบร่างผลิตภัณฑ์เสมือนจริง (Design Sketch) จำนวนไม่น้อยกว่า 15 รูปแบบ เพื่อการยื่นจดแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

4.15.5 ส่งมอบภาพถ่ายบรรยากาศ และวิดีโอที่บันทึกจากกิจกรรมทั้งหมดตามที่กำหนด ดังนี้

- ไฟล์อาร์ตเวิร์คของเอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่ดำเนินงานในข้อ 4 ทั้งหมด

- บทโทรทัศน์ (Script) จำนวน 8 ตอน

- ต้นฉบับรายการ โดยบรรจุใน Flash Drive ตอนละ 1 อัน

- สก๊อปข่าว รูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

- บันทึกรายการที่ได้เผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์ และสื่ออื่นๆ หรือสื่อบุคคล การพูดประชาสัมพันธ์ใน

รูปแบบแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

- สรุปรายงานการเผยแพร่กิจกรรมผ่านสื่อโทรทัศน์ และสื่ออื่นๆ ที่ได้เผยแพร่

โดยบันทึกในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล External HDD จำนวน 1 ชุด

Handwritten signatures and marks in the bottom right corner.

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามขั้นตอน ดังนี้

5.1 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานตามขอบเขตงาน และข้อมูลโดยละเอียดของทุกกิจกรรมที่อยู่ในการจัดจ้างนี้ เพื่อให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

5.2 ผู้รับจ้างดำเนินงานให้เป็นไปตามขอบเขตที่กำหนดตามข้อ 4 และผู้รับจ้างจะต้องแจ้ง ศ.ศ.ป. เป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนดำเนินการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงงาน

5.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำเอกสารส่งมอบงานทั้งหมด หลังจากที่ดำเนินงานแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาส่งมอบงาน

5.4 ในการดำเนินงานตามข้อ 4.1 - 4.15 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ และเพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจรับงานได้ รวมทั้งจะต้องมีการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานพิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรค ฯลฯ โดยการนัดประชุมดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของ ศ.ศ.ป. เป็นผู้กำหนดพร้อมกันนี้ในการประชุมทุกครั้ง ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม และจะต้องจัดส่งรายงานการประชุมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ศ.ศ.ป. ภายใน 5 วันทำการ หลังจากมีการประชุม

6. ระยะเวลาดำเนินงาน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ถึงภายในวันที่ 15 กันยายน 2564

7. งบประมาณ 15,400,000 บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

8. การส่งมอบงาน

กำหนดแบ่งงวดงานเพื่อส่งมอบรวม 3 งวด ดังนี้

8.1 งวดที่ 1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบแผนงานตามขอบเขตของงานข้อ 4.1 ในรูปแบบเอกสารและดิจิทัลไฟล์ที่สามารถแก้ไขและนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้ จำนวน 2 ชุด กำหนดส่งมอบงานภายใน 60 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ณ ที่ทำการ ศ.ศ.ป.

8.2 งวดที่ 2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ 4.2 - 4.8 พร้อมรูปภาพ และภาพเคลื่อนไหว ประกอบรายงานในรูปแบบเอกสารและดิจิทัลไฟล์ที่สามารถแก้ไขและนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้ จำนวน 2 ชุด กำหนดส่งมอบงานภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ณ ที่ทำการ ศ.ศ.ป.

8.3 งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ 4.9 - 4.15 ในรูปแบบเอกสารและดิจิทัลไฟล์ ที่สามารถแก้ไขและนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้ จำนวน 2 ชุด กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ 15 กันยายน 2564 ณ ที่ทำการ ศ.ศ.ป.

9. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง กำหนดงวดเพื่อการเบิกจ่ายเป็น 3 งวด ดังนี้

9.1 งวดที่ 1 เบิกจ่าย 20 % ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 ตามข้อ 8.1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

9.2 งวดที่ 2 เบิกจ่าย 40 % ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 ตามข้อ 8.2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

9.3 งวดที่ 3 เบิกจ่าย 40 % ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 3 ตามข้อ 8.3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกัน และภายในกำหนด 6 เดือนนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้วเป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำให้ไม่เรียบร้อยหรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการซ่อมแซมแก้ไขให้คืนดีดั้งเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือที่ ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

11. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างเพื่อส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานในงวดสุดท้ายหรือวันที่ผู้รับจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าวและ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

12. คำรับรอง (หากงานจ้างอาจกระทบสิทธิทรัพย์สินปัญญาของบุคคลอื่น)

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานจ้างตามสัญญาได้สำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง การใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้กระทำไป อันเกี่ยวหรือเนื่องกับงานจ้างตามสัญญานี้ เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น หรือนำมาแสดงให้ปรากฏอยู่ในงานจ้างไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้วยตนเอง และโดยชอบกฎหมาย มิได้กระทำการอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นทั้งสิ้น โดยรายละเอียดงานจัดจ้าง กิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมให้ สอดคล้องกับวิถีชีวิตปัจจุบัน (SACICT Concept) ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อการตลาดเชิงรุก พร้อมรายละเอียดงานตามสัญญานี้ทั้งหมด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างทำให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะนำผลงานจัดจ้าง กิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตปัจจุบัน (SACICT Concept) ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อการตลาดเชิงรุก และงาน อื่น ๆ สำหรับงานจ้างตามสัญญานี้ไปใช้หรือกระทำการเพื่อกิจการอื่น ให้แก่บุคคลอื่น อันนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อนแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกผู้หนึ่งผู้ใดได้กล่าวอ้าง หรือ ใช้สิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างในฐานะเป็นเจ้าของผลงานตามสัญญานี้ ว่าได้มีการกระทำอันเป็นการละเมิด ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้หนึ่งโดยมิได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิดังกล่าวแทนผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างไร ๆ เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็วที่สุด เมื่อผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งการถูกกล่าวอ้างให้ผู้รับจ้างได้ทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่ต้องรับผิดชอบอย่างไร ๆ ทั้งสิ้น แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้ อันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่บุคคลภายนอก ผู้กล่าวอ้างหรือผู้ใช้สิทธิเรียกร้องผู้หนึ่ง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าทนายความ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม แทนผู้ว่าจ้างทั้งจำนวน แต่หากผู้ว่าจ้างได้ชำระแทน ผู้รับจ้างไปก่อน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะชำระคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนทั้งจำนวน ภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นหนังสือเป็นต้นไป

13. วัสดุอุปกรณ์ที่ได้จากการทำกิจกรรม

อุปกรณ์ วัสดุใดๆ ก็ตามที่ได้จากการว่าจ้างนี้ เช่น โครงสร้างบุท ป้ายโฆษณาและประชาสัมพันธ์ รูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์ ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ และข้อความใดๆ ฯลฯ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการรื้อถอน เคลื่อนย้าย และหรือ กำจัดทำลายให้เรียบร้อย

สำหรับรายการวัสดุ อุปกรณ์ที่ได้จากการดำเนินงานที่ระบุภายใต้ข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างครั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ศ.ศ.ป. ภายในระยะเวลาการจัดจ้าง

ยกเว้นกรณีที่มีได้ระบุรายการวัสดุ อุปกรณ์ไว้และผู้รับจ้างประสงค์จะส่งมอบให้แก่ ศ.ศ.ป. หรือกรณีที่ผู้รับผิดชอบโครงการมีความประสงค์จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์บางส่วนโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบโครงการ เป็นผู้พิจารณา ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือส่งมอบรายการวัสดุอุปกรณ์ให้ ศ.ศ.ป. เพื่อพิจารณารับเข้าเป็นทรัพย์สินของ ศ.ศ.ป.

14. หลักเกณฑ์การพิจารณาใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

15. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- 1) นางเพ็ญศิริ ปันยารชุน ผู้จัดการสายงานพัฒนาผลิตภัณฑ์และศักยภาพ
- 2) นางสาวรชนาท พจนารถ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์
- 3) นางสาวนวพร สว่างแจ้ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์

16. ผู้กำหนดรายละเอียดข้อกำหนดการจ้าง

(นางเพ็ญศิริ ปันยารชุน)
ประธานกรรมการ

(นางสาวรชนาท พจนารถ)
กรรมการ

(นางสาวนวพร สว่างแจ้ง)
กรรมการและเลขานุการ

หลักเกณฑ์และสิทธิ ในการพิจารณา
กิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตปัจจุบัน
(SACICT Concept)

ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อการตลาดเชิงรุก
ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

1. ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ศ.ศ.ป. จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค
2. ในการพิจารณาผลการยื่นซองข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศ.ศ.ป. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค)
3. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศ.ศ.ป. จะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 (1) โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
 - (1) ราคาที่เสนอราคา (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ 30
 - (2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทาง ศ.ศ.ป. ร้อยละ 70โดย ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ ศ.ศ.ป. สูงสุด โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

รายละเอียด	คะแนนเต็ม 100 คะแนน
1. การเสนอแผนการดำเนินงาน แนวทาง วิธีการดำเนินงาน	30 คะแนน
1.1 นำเสนอเสนอแผนการบริหารจัดการ <ol style="list-style-type: none">1) ระยะเวลาการดำเนินงาน (Time Frame) (3 คะแนน)2) Key visual ของโครงการ Mood and Tone (2 คะแนน) เพื่อภาพลักษณ์ที่ดี โดดเด่น และง่ายแก่การจดจำกิจกรรม อีกทั้งสื่อถึงผลลัพธ์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะได้รับ	(5 คะแนน)
1.2 นำเสนอแนวคิดและการสร้างสรรค์เนื้อหารายการ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ <ol style="list-style-type: none">1) การผลิตรูปแบบกึ่ง Reality Show เสนอความคิดสร้างสรรค์ด้านเนื้อเรื่องและเนื้อหา เสนอวิธีการเล่าเรื่อง เทคนิคการนำเสนอที่น่าสนใจ การตัดต่อ (5 คะแนน)2) การเผยแพร่ออกอากาศรายการโทรทัศน์ ความน่าเชื่อถือและความนิยมของสื่อ ช่วงเวลาการเผยแพร่ออกอากาศ ช่องทางการสื่อสารทางสื่อโทรทัศน์และสื่ออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์กับโครงการ (5 คะแนน)	(15 คะแนน)

รายละเอียด	คะแนนเต็ม 100 คะแนน
3) การเสนอชื่อรายการ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเกิดการรับรู้ เข้าใจ เกิดเป็นกระแสความนิยม ให้เป็นที่รู้จักและเป็นที่สนใจของสังคมไทยต่อไป (5 คะแนน)	
<p>1.3 นำเสนอรูปแบบการถ่ายทำ และออกอากาศรายการกึ่ง Reality Show</p> <p>1) การประชาสัมพันธ์รายการ (3 คะแนน)</p> <p>2) ระยะเวลาการถ่ายทำ (3 คะแนน)</p> <p>3) นำเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ต้องเข้าร่วมรายการในแต่ละตอน (Mentor) จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ราย เพื่อคัดเลือกให้เหลือไม่น้อยกว่า 3 ราย โดยมีคุณสมบัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ (ครูช่าง นักออกแบบ นักการตลาด ผู้ส่งออก / Merchandiser / Trader / ตัวแทนจากห้างสรรพสินค้า หน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนงานศิลปหัตถกรรมไทย เป็นต้น) (2 คะแนน)</p> <p>4) นำเสนอผู้ดำเนินรายการ (พิธีกร) มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมและสอดคล้องกับโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน คัดเลือกให้เหลือ 1 ราย (2 คะแนน)</p>	(10 คะแนน)
2. การเชิญชวนผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ การรับสมัครและการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ	10 คะแนน
<p>2.1 นำเสนอแผนการ แนวทาง ดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - รูปแบบ วิธีการสรรหา (1 คะแนน) - หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ (1 คะแนน) - การเสนอรายชื่อเครือข่ายสถาบันการศึกษาที่เหมาะสมกับโครงการนี้ (2 คะแนน) 	(4 คะแนน)
2.2 นำเสนอรายชื่อผู้ที่มีชื่อเสียงหรือเป็นบุคคลสาธารณะที่เป็นที่นิยมให้คัดเลือก หรือ Influencer ที่มีอิทธิพลต่อความคิดและสามารถจูงใจกลุ่มคนหรือผู้อื่นได้	(2 คะแนน)
2.3 นำเสนอรายชื่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ เป็นบุคคลภายนอก โดยมีคุณสมบัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ มาเป็นคณะกรรมการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 3 ราย	(4 คะแนน)
<p>3. แนวคิดและวิธีการบริหารโครงการและการพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ต้นแบบเกิดการต่อยอดเชิงพาณิชย์ได้</p> <p>3.1 นำเสนอแนวคิด และวิธีการบริหารจัดการให้ได้ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 15 รูปแบบ และบรรจุภัณฑ์ ที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ จากผู้เข้าร่วมโครงการ 1 ทีม ต้องพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์จำนวนไม่น้อยกว่า 3 รูปแบบ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์โครงการ (5 คะแนน)</p>	15 คะแนน

รายละเอียด	คะแนนเต็ม 100 คะแนน
<p>3.2 นำเสนอระยะเวลาการดำเนินงานให้ได้ผลงาน ที่สอดคล้องกับการผลิตรายการ (3 คะแนน)</p> <p>3.3 นำเสนอการประสานงาน และการติดตามความก้าวหน้าของงาน (3 คะแนน)</p> <p>3.4 นำเสนอแนวทางการต่อยอดในการนำต้นแบบผลิตภัณฑ์ที่ได้พัฒนาภายในโครงการสู่การต่อยอดเชิงพาณิชย์อย่างเป็นรูปธรรม (4 คะแนน)</p>	
<p>4. นำเสนอการเชื่อมโยงเครือข่ายและขยายความร่วมมือกับเครือข่ายพันธมิตร เป็นหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่สนใจสนับสนุนรายการในรูปแบบต่างๆ หรือสนับสนุนส่งเสริมงานศิลปหัตถกรรมไทย สู่การต่อยอดเชิงพาณิชย์</p>	10 คะแนน
<p>5. นำเสนอการดำเนินอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์กับโครงการ และสร้างกระแสนิยม</p> <p>5.1 จัดทำ Kick off ก่อนการ On air สามารถจัดในรูปแบบที่เหมาะสมทำการจัดแบบรวมกลุ่ม หรือจัดในรูปแบบ Online (3 คะแนน)</p> <p>5.2 การผลิตสποตโปรโมทเชิญชวนติดตาม และการพูดประชาสัมพันธ์ของรายการอื่นๆ ตามสื่อต่างๆ (2 คะแนน)</p>	5 คะแนน
<p>6. นำเสนอการสนับสนุนด้านสิทธิประโยชน์ อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รางวัลจูงใจสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ (เงินรางวัล ประกาศนียบัตร โล่รางวัล) - การนำต้นแบบผลิตภัณฑ์ที่ได้จากโครงการไปต่อยอดในเชิงพาณิชย์ อาทิ การนำผลิตภัณฑ์ไปจัดแสดงร่วมกับเครือข่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - การนำต้นแบบผลิตภัณฑ์ไปออกรายการโทรทัศน์ หรือรายการอื่นๆ ที่ช่วยส่งเสริม สร้างกระแสความนิยมในงานศิลปหัตถกรรม 	10 คะแนน
<p>7. คุณสมบัติ และความพร้อมของผู้เสนอราคา</p> <p>7.1 ต้องมีประสบการณ์และผลงานด้านการผลิตรายการโทรทัศน์ หรือผลงานลักษณะเดียวกับงานจ้าง ที่เผยแพร่สู่สื่อสาธารณะ เป็นที่ยอมรับ และน่าเชื่อถือ (10 คะแนน)</p> <p>7.2 มีความพร้อมในการเสนอผลงาน โดยมีการเตรียมสื่อมาอย่างมี มีการจัดทำลำดับการนำเสนองานชัดเจน (5 คะแนน)</p> <p>7.3 ทีมงานมีประสบการณ์ และความพร้อมในการดำเนินงานได้ทันที และภายใต้ระยะเวลาที่มีจำกัด (5 คะแนน)</p>	20 คะแนน

หมายเหตุ : ศ.ศ.ป. จะนำคะแนนทั้ง 2 ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

4. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอผลงานทางเทคนิคต่อ ศ.ศ.ป. ณ ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)
 - ให้ความการนำเสนอ 30 นาที และคณะกรรมการซักถาม 15 นาที
 - ศ.ศ.ป. จะจัดเตรียมเครื่องฉายภาพ (Projector) และจอภาพให้
5. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ศ.ศ.ป. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้
6. ในกรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียว ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาสูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ผู้กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

.....
(นางเพ็ญศิริ ปันยารชุน)
ประธานกรรมการ

.....
(นางสาวรชนาท พจนารถ)
กรรมการ

.....
(นางสาวนพร สว่างแจ้ง)
กรรมการและเลขานุการ