

ข้อกำหนดงาน

โครงการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และทักษะในการสร้างสรรค์งานหัตถกรรม (Craft Knowledge Exchange Program)

ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) หรือ ศ.ศ.ป. กำหนดดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และทักษะในการสร้างสรรค์งานหัตถกรรม หรือ Craft Knowledge Exchange Program ด้วยตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาองค์ความรู้ด้านวัตถุดิบท้องถิ่น กระบวนการผลิตหัตถกรรมจากกลุ่มผู้ผลิตงานหัตถกรรมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการสร้างเครือข่ายนักสร้างสรรค์งานหัตถกรรมจกสถานในภูมิภาค เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในงานศิลปหัตถกรรมจกสถานเชิงสร้างสรรค์ระหว่างกลุ่มผู้ออกแบบ ช่างและชุมชนทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน รวมถึงกระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ผสมผสานกับภูมิปัญญาดั้งเดิม รวมถึงแนวโน้มด้านการออกแบบ การตลาด ทิศทางงานศิลปหัตถกรรมจนสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์หัตถกรรมจกสถานให้เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาผลิตภัณฑ์จกสถานและกระตุ้นให้ช่าง/ชุมชนและสมาชิกของ ศ.ศ.ป. เกิดแรงจูงใจในการพัฒนาผลิตภัณฑ์จกสถาน
2. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างสรรค์และพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมจกสถานในระดับประเทศ
3. เพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายของช่าง/ชุมชน และนักออกแบบ/นักสร้างสรรค์ ในประเทศ อันจะนำไปสู่การเป็นศูนย์กลางด้านองค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรมจกสถาน

3. ขอบเขตของงานจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานโครงการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และทักษะในการสร้างสรรค์งานหัตถกรรม (Craft Knowledge Exchange Program 2018) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม

3.1 ผู้รับจ้างนำเสนอแผนการดำเนินงานในโครงการทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วย

- 3.1.1 นำเสนอแผนระยะเวลาการดำเนินโครงการในภาพรวม
- 3.1.2 นำเสนอรายชื่อกลุ่มชุมชนจกสถานในประเทศไทยที่มีศักยภาพเป็นแหล่งเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า 5 แห่ง พร้อมข้อมูลชุมชนหัตถกรรมเบื้องต้น เพื่อให้ ศ.ศ.ป. ใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อลงพื้นที่สำหรับพิจารณาเป็นสถานที่สำหรับกิจกรรมศึกษาแลกเปลี่ยนองค์ความรู้
- 3.1.3 นำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อสร้างการรับรู้สู่กลุ่มเป้าหมายและสาธารณชน ทั้งก่อน ระหว่างและภายหลังการดำเนินงาน
- 3.1.4 นำเสนอรายชื่อวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านงานหัตถกรรมจกสถาน ทั้งชาวไทย 1 ราย และชาวต่างชาติ 2 ราย

3.2 การลงพื้นที่เพื่อสำรวจความพร้อมของชุมชนที่ควรได้รับการพัฒนางานจักสานในประเทศ เบื้องต้นให้ได้จำนวนไม่น้อยกว่า 2 แห่ง

3.2.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานกับชุมชน พร้อมส่งเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่ ศ.ศ.ป.

3.2.2 ดำเนินการสำรวจ และเก็บข้อมูลงานจักสานในประเทศ เพื่อนำข้อมูลเชิงลึกเสนอ ศ.ศ.ป. พิจารณาคัดเลือกเป็นสถานที่สำหรับกิจกรรมศึกษาแลกเปลี่ยนองค์ความรู้

3.3 ผู้รับจ้างดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการและรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการชาวไทย จำนวน ไม่น้อยกว่า 10 รายต่อแห่ง

3.3.1 จัดทำใบสมัครทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์ และในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ พร้อมจัดส่งสู่กลุ่มช่าง/ชุมชน/นักออกแบบ/สมาชิกของ ศ.ศ.ป.

3.3.2 ดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการอย่างน้อย 2 ราย เพื่อประสานงานรับสมัคร ผู้เข้าร่วมโครงการ รวมถึงการติดตามงาน และจัดทำเอกสารข้อมูลผลงานของผู้สมัครสำหรับนำเสนอแก่ ศ.ศ.ป. เพื่อพิจารณาคัดเลือก

3.3.3 ดำเนินการจัดประชุมเพื่อคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 1 ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องเป็น ผู้ออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประชุมทั้งหมด

3.3.4 ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แนะนำโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ตอน เพื่อเผยแพร่ ทางสื่อต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 แหล่ง ประกอบด้วย

1) รวบรวมข้อมูล เนื้อหา รูปแบบ ร่างเขียนบท (Story Board) ถ่ายทำ และใส่คำบรรยาย ภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า 3 ตอน ความยาวอย่างน้อย 3 นาทีต่อตอน

2) เผยแพร่ทางสื่อต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 แหล่ง

- สื่อโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 สื่อ

- สื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 สื่อ

- สื่อโซเชียลมีเดีย จำนวนไม่น้อยกว่า 2 สื่อ

3.4 ดำเนินการประสานงานวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านงานหัตถกรรมจักสาน ชาวไทย 1 ราย และชาวต่างชาติ 2 ราย ประกอบด้วย

3.4.1 ประสานงานติดต่อวิทยากรในการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรม 2 ครั้งๆ ละไม่น้อยกว่า 4 วัน

3.4.2 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายของวิทยากร ทั้งชาวไทย และชาวต่างประเทศ ประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าโดยสารเครื่องบินไป-กลับ ค่าที่พักวิทยากร

3.4.3 จัดหาล่ามแปลภาษาสำหรับวิทยากรชาวต่างประเทศ

3.5 ดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ (Exchange) ด้านงานจักสานในประเทศ 2 แห่ง (แห่งละ 1 ครั้งๆ ละ 4 วัน) สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 20 ราย

3.5.1 ดำเนินการเช่าสถานที่ พร้อมออกแบบตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม Workshop จำนวน 2 แห่ง

3.5.2 วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม Workshop จำนวน 2 ครั้ง

3.5.3 จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 13 ราย

3.6 จัดกิจกรรมเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการสู่สมาชิก ศ.ศ.ป. ที่มีความมุ่งมั่นในการพัฒนางานจักสาน 2 แห่งๆ ละ 3 วัน)

3.6.1 ดำเนินการเข้าสถานที่ พร้อมออกแบบตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม และวัสดุอุปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง จอฉายวีดีทัศน์แนะนำโครงการ เป็นต้น

3.6.2 จัดเตรียมบุคลากร ประกอบด้วย

- ผู้ดำเนินรายการ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ)
- เจ้าหน้าที่สำหรับการประสานงานในการดำเนินกิจกรรม รวม 7 คน
- จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 60 ราย

3.7 จัดทำสื่อองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนในรูปแบบสื่อวีดิทัศน์สารคดีโครงการ และ E-Book เพื่อลงในเว็บไซต์ของ ศ.ศ.ป. ประกอบด้วย

3.7.1 จัดทำวีดิทัศน์สารคดีโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า 4 ตอน พร้อมเสียงบรรยายและคำบรรยายภาษาไทยและอังกฤษ คุณภาพอย่างน้อยในระบบ Full HD โดยมีองค์ประกอบ เช่น บทสัมภาษณ์ผู้บริหาร ศ.ศ.ป. บทสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมโครงการ ภาพบรรยากาศกิจกรรมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เป็นต้น โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

- 1) จัดเตรียมอุปกรณ์บันทึกภาพความคมชัดสูง (Full HD)
- 2) จัดหาช่างภาพวีดิทัศน์
- 3) ดำเนินการตัดต่อ จัดทำดนตรีประกอบ กราฟฟิกประกอบวีดิทัศน์
- 4) ดำเนินการแปลภาษาไทย-อังกฤษ

3.7.2 ดำเนินการเผยแพร่ทางสื่อต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 แหล่ง ประกอบด้วย

- 1) สื่อโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 สื่อ
- 2) สื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 สื่อ
- 3) สื่อโซเชียลมีเดีย จำนวนไม่น้อยกว่า 2 สื่อ

3.7.3 จัดทำ E-Book บรรยายกิจกรรม บทสัมภาษณ์ แนวคิดในการพัฒนาผลงาน แนวคิดที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

- 1) จัดหาช่างภาพนิ่งและอุปกรณ์ในการถ่ายภาพกิจกรรมและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 2 ราย
- 2) ดำเนินการตกแต่งภาพ (retouch)
- 3) ออกแบบรูปเล่มหนังสือและงานกราฟฟิก
- 4) จัดทำและเรียบเรียงข้อมูล
- 5) แปลภาษาจากไทย-อังกฤษ พร้อมพิสูจน์อักษร

3.8 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม ประกอบด้วย

3.8.1 ชื่อและข้อมูลโดยสังเขปของกลุ่มช่าง/ชุมชน/นักออกแบบที่เข้าร่วมโครงการ

3.8.2 รายละเอียดกิจกรรมที่ดำเนินการ

3.8.3 แนวคิดที่ได้จากการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้จากผู้เข้าร่วมโครงการ

3.8.4 กระบวนการสร้างสรรค์งานต้นแบบ

3.8.5 ภาพการดำเนินกิจกรรม

3.8.6 แนวทางนำไปพัฒนาต่อยอดผลงาน

3.8.3 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานกิจกรรมในครั้งต่อไป

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามขั้นตอน ดังนี้

- 4.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการนำเสนอแผนดำเนินงานและข้อมูลโดยละเอียดของทุกกิจกรรมที่อยู่ในการจัดจ้างนี้ ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการ และกรรมการตรวจรับของ ศ.ศ.ป. แล้ว
- 4.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานในข้อ 3
- 4.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำเอกสารส่งมอบงานทั้งหมด หลังจากทำการดำเนินงานแล้วเสร็จให้กับผู้ว่าจ้าง
- 4.4 การดำเนินงานตามรายละเอียดข้อ 4.1-4.3 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของ ศ.ศ.ป. ที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ต้องสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ และเพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจรับงานได้ รวมทั้งจะต้องมีการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน พิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรค ฯลฯ โดยการจัดประชุมดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของ ศ.ศ.ป. เป็นผู้กำหนด พร้อมกันนี้ในการประชุมทุกครั้งให้ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานการประชุมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของ ศ.ศ.ป. ภายใน 5 วันทำการหลังจากมีการประชุม

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ถึงวันที่ 15 กันยายน 2561

6. งบประมาณ

งบประมาณในการจัดจ้าง 3,793,440 บาท (สามล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นสามพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

7. การส่งมอบงาน

กำหนดแบ่งงวดงานเพื่อส่งมอบรวม 2 งวด ดังนี้

7.1 งวดที่ 1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งมอบแผนการดำเนินงานตามข้อ 3.1 – 3.2 เป็นเอกสารและดิจิทัลไฟล์ จำนวน 2 ชุด กำหนดให้ส่งมอบงานภายในกำหนด 45 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาเป็นต้นไป ณ ที่ทำการ ศ.ศ.ป.

7.2 งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ 3.3 - 3.8 เป็นเอกสารและดิจิทัลไฟล์ จำนวน 2 ชุด กำหนดให้ส่งมอบงานภายใน วันที่ 15 กันยายน 2561 ณ ที่ทำการ ศ.ศ.ป.

8. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

กำหนดงวดเพื่อการเบิกจ่ายเป็น 2 งวด ดังนี้

8.1 งวดที่ 1 เบิกจ่ายร้อยละ 30 ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 ตามข้อ 7.1 และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

8.2 งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) เบิกจ่ายร้อยละ 70 ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดสุดท้าย ตามข้อ 7.2 และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกัน และภายในกำหนด 3 เดือน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้วเป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มันไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือ ด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบฝ่ายผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ดีดังเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่มีข้อสงสัย โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

10. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างในงวดนั้นๆ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวด หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่ใช่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

11. คำรับรอง

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานจ้างตามสัญญานี้ได้สำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง การใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้กระทำไป อันเกี่ยวหรือเนื่องกับงานจ้างตามสัญญานี้ เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น หรือนำมาแสดงให้ปรากฏอยู่ในงานจ้างไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้วยตนเอง และโดยชอบกฎหมาย มิได้กระทำการอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นทั้งสิ้น โดยรายละเอียดงานจัดจ้าง โครงการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และทักษะในการสร้างสรรค์งานหัตถกรรม (Craft Knowledge Exchange Program 2018) พร้อมรายละเอียดงานตามสัญญานี้ทั้งหมด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างทำให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะนำผลงาน โครงการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และทักษะในการสร้างสรรค์งานหัตถกรรม (Craft Knowledge Exchange Program 2018) และงานอื่นๆ สำหรับงาน

จ้างตามสัญญาไปใช้หรือกระทำการเพื่อกิจการอื่นให้แก่บุคคลอื่น อันนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญาไม่ได้ เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อนแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกผู้หนึ่งผู้ใดได้กล่าวอ้าง หรือ ใช้สิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างในฐานะเป็นเจ้าของผลงานตามสัญญาว่าได้มีการกระทำอันเป็นการละเมิด สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้หนึ่งโดยมิได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิดังกล่าวแทนผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างไร ๆ เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็วที่สุด เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งการถูกกล่าวอ้างให้ผู้รับจ้างได้ทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่ต้องรับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้ อันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่บุคคลภายนอกผู้กล่าวอ้างหรือผู้ใช้สิทธิเรียกร้อง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายค่าทนายความ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม แทนผู้ว่าจ้างทั้งจำนวน แต่หากผู้ว่าจ้างได้ชำระแทนผู้รับจ้างไปก่อน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะชำระคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนทั้งจำนวน ภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นต้นไป

12. หาก ศ.ศ.ป. มีความจำเป็นต้องขอยกเลิกการเสนอราคาครั้งนี้ ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ศ.ศ.ป. จะแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

13. ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

14. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. นางสาวแสงระวี สิงหวิบูลย์ | ผู้จัดการสายงานพัฒนาผลิตภัณฑ์และศักยภาพ |
| 2. นางสาวสุพรรณรัตน์ อนุเขตร์ | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ |
| 3. นายธิปติ ภัทรนาวิก | เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ |

ผู้กำหนดรายละเอียด (คณะกรรมการร่างข้อกำหนดงานจ้าง)



นายวิชากร จันทรศิริ
(ประธานกรรมการ)



นางสาวแสงระวี สิงหวิบูลย์
(กรรมการ)



นางธีรพร ภัคดิพลเกตม์
(กรรมการ)



นายธราพงษ์ สุขมาก
(กรรมการ)



นางสาวสุพรรณรัตน์ อนุเขตร์
(กรรมการและเลขานุการ)

หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
โครงการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และทักษะในการสร้างสร้งงานหัตถกรรม
(Craft Knowledge Exchange Program 2018)

1. ในการพิจารณาผลการยื่นซองข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศ.ศ.ป. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาและพิจารณาจากราคารวม

2. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นซองเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย 2 ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ได้แก่

(1) ราคาที่เสนอราคา (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ 40

(2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทาง ศ.ศ.ป. ร้อยละ 60

โดย ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ ศ.ศ.ป. สูงสุด โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
1.แนวคิดและแผนการดำเนินงานในภาพรวม	20 คะแนน
2. แผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรม	25 คะแนน
3. การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้	30 คะแนน
4.การจัดทำวีดิทัศน์และ E-Book รวบรวมผลงาน	15 คะแนน
5. ประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา	10 คะแนน

หมายเหตุ : ศ.ศ.ป. จะนำคะแนนทั้ง 2 ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

3. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอผลงานทางเทคนิคต่อ ศ.ศ.ป. (กำหนดภายใน 5 วันทำการนับถัดจากวันที่เสนอราคา) ณ ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

- ให้เวลาการนำเสนอ 30 นาที

- ศ.ศ.ป. จะจัดเตรียมเครื่องฉายภาพ (Projector) และจอภาพให้

4. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ศ.ศ.ป. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

5. ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาสูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ผู้กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค



นายวิชากร จันทรศิริ
(ประธานกรรมการ)



นางสาวแสงระวี สิงห์วิบูลย์
(กรรมการ)



นางธีรพร รักดีพลเกตม์
(กรรมการ)



นายธราพงษ์ สุขมาก
(กรรมการ)



นางสาวสุพรรณรัตน์ อนุเขตร์
(กรรมการและเลขานุการ)