

ขอบเขตของงานจ้าง
การต่อลิขสิทธิ์ระบบการป้องกันภัยคุกคามจากภายนอกองค์กร (Firewall)
ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)
ประจำปีงบประมาณ 2564

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ มีการติดตั้งระบบป้องกันระบบเครือข่าย (Next-Generation Firewall) และอุปกรณ์บริหารจัดการอุปกรณ์ป้องกันระบบเครือข่าย (Centralize Firewall Management) เพื่อรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ดังนั้นเพื่อให้ระบบดังกล่าวสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องต่อลิขสิทธิ์โปรแกรมดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อบำรุงรักษาระบบป้องกันระบบเครือข่ายสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยสูงสุด
- 2.2 เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบป้องกันระบบเครือข่ายให้รองรับภัยคุกคามทางเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง


3 ต.ค. 1 

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 4.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่อ MA Support ชุดโปรแกรมป้องกันระบบเครือข่าย (Next-Generation Firewall) ยี่ห้อ Palo Alto รุ่น PA-3220 S/N 16201010489 รายละเอียดที่ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้
 - 4.1.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่อ MA Support อุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด เป็นระยะเวลา 1 ปี
 - 4.1.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่อ License Subscription URL Filtering จำนวน 1 License เป็นระยะเวลา 1 ปี
 - 4.1.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่อ License Subscription WildFire จำนวน 1 License เป็นระยะเวลา 1 ปี
 - 4.1.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่อ License Subscription Threat Prevention จำนวน 1 License เป็นระยะเวลา 1 ปี
- 4.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่อ MA Support ชุดโปรแกรมบริหารจัดการอุปกรณ์ป้องกันระบบเครือข่าย (Centralize Firewall Management) ยี่ห้อ Palo Alto รุ่น Panorama M-200 S/N 17607001588 จำนวน 1 ชุด เป็นระยะเวลา 1 ปี
- 4.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำสติกเกอร์การรับประกันที่ระบุวันที่เริ่มต้นการรับประกันและวันที่สิ้นสุดการรับประกัน โดยติดที่อุปกรณ์ตามข้อที่ 4.1 – 4.2 ในบริเวณที่มองเห็นได้ชัดเจน
- 4.4 ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาหรือให้ข้อเสนอแนะในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ผ่านทางโทรศัพท์ โทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 8.00 -17.00 น.)
- 4.5 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารใบ License Certificate ของลิขสิทธิ์ทั้งหมด ตามข้อ 4.1 -4.2
- 4.6 ผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาอุปกรณ์ที่ติดตั้งภายในห้อง Data Center ของศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ
- 4.7 ในกรณีที่อุปกรณ์เกิดการชำรุดหรือเสียหายผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ทาง ศ.ศ.ป. ทราบทันที เพื่อทำการจัดซื้อทดแทนอุปกรณ์ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขจัดหาอุปกรณ์ เพื่อมาทดแทนเป็นการชั่วคราว ภายในระยะเวลา 1 วัน จนกว่า ศ.ศ.ป. จะจัดหาอุปกรณ์ใหม่มาเปลี่ยนทดแทน
- 4.8 ในกรณีที่มีปัญหาไม่สามารถแก้ไขได้โดยการปรึกษาทางโทรศัพท์ ผู้รับจ้างจะต้องส่งผู้เชี่ยวชาญมาดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขภายใน 8 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งจากทางศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศและจะต้องซ่อมแซมแก้ไข ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติภายใน 48 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งจากทางศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ หลังจากที่เจ้าหน้าที่ได้เข้ามาตรวจสอบและวิเคราะห์ปัญหา ณ ที่เกิดปัญหา หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำตามเงื่อนไขนี้ได้ ผู้รับจ้างมีสิทธิ์แจ้งขอขยายกำหนดเวลาการทำงานพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ทางศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 5.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่ออายุชุดโปรแกรมระบบการป้องกันภัยคุกคามจากภายนอกองค์กร (Firewall)
- 5.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ MA Support ตามขอบเขตการดำเนินข้อที่ 4.1 – 4.2
- 5.3 ในการดำเนินงานตามรายละเอียดตามข้อ 5 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ และผู้รับผิดชอบโครงการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ได้รูปแบบ



รายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ และเพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ รวมทั้งจะต้องมีการประชุมร่วมผู้รับผิดชอบโครงการเป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานพิจารณาแก้ไขข้อบกพร่อง อุปสรรค ฯลฯ โดยการจัดประชุมดังกล่าวให้อยู่ในดุลพินิจของผู้รับผิดชอบโครงการของ ศ.ศ.ป. เป็นผู้กำหนดพร้อมกันนี้ในการประชุมทุกครั้ง ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม และจะต้องจัดส่งรายงานการประชุมให้ ศ.ศ.ป. ภายใน 5 วันทำการหลังจากมีการประชุม

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสัญญา

7. วงเงินในการจัดจ้าง

963,000 บาท (เก้าแสนหกหมื่นสามพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

8. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารใบ License Certificate ของลิขสิทธิ์ทั้งหมด ตามข้อ 4.1 -4.2 และจัดทำเอกสารส่งมอบงานในรูปแบบเอกสาร และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ใส่ Flash Drive จำนวนอย่างละ 3 ชุด ณ ที่ทำการศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) เลขที่ 59 หมู่ 4 ต.ช้างใหญ่ อ.บางไทร จ.พระนครศรีอยุธยา ภายในกำหนด 30 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

9. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

เบิกจ่าย 100% เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน ตามข้อ 8. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ โดยถูกต้อง พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับผู้ว่าจ้าง แล้ว

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นกับงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกัน และภายในกำหนด 1 ปี นับถัดจากวันที่ ผู้รับจ้างส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้วเป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหากความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุไม่ถูกต้องหรือทำไว้มันเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบของฝ่ายผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการซ่อมแซมแก้ไขให้คืนดีดั้งเดิมโดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน 8 ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น ถ้าผู้รับจ้างไม่จัดการซ่อมแซมแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นแทนผู้ว่าจ้าง

11. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างเพื่อส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน ดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างส่งมอบล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง เรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้าง ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้าง เห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ผู้ว่าจ้าง จะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้าง ได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้วผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

12. หลักเกณฑ์การพิจารณา


ใช้เกณฑ์ราคา


13. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- | | |
|-------------------------|---|
| 13.1 นางสาวรัตนา ปันงาม | เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 13.2 นายสุวเรศ ไพرنารี | เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ |

14. คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน


..... ประธานคณะกรรมการ
(นางสาวอุทร บัวหลวง)


..... กรรมการ
(นางสาวรัตนา ปันงาม)


..... กรรมการและเลขานุการ
(นายสุวเรศ ไพرنารี)