

ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษา งานระบบอาคารและสถานที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน)

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) หรือ สศท. ตั้งอยู่ที่ ๕๙ หมู่ ๔ ตำบล ช่างใหญ่ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยมีพื้นที่ ๒ ส่วน ดังนี้

๑.๑ ส่วนที่ ๑ มีพื้นที่ ๔๕ ไร่ ๓ งาน ประกอบด้วย

๑) อาคารศาลาพระมิ่งมงคลสูง ๔ ชั้น รวมชั้นลานจอดรถ จำนวน ๑ หลัง ประกอบด้วย สำนักงาน และส่วนจัดแสดงหอนิทรรศการศิลปหัตถกรรม ๖ หอ ได้แก่ ๑) หอศิลปอาชีพ ๒) หอสุพรรณ-พัสดร์ ๓) หอหัตถศิลป์ระหว่างประเทศ ๔) หอเกียรติยศ ๕) หอนวัตกรรม ๖) หอนิทรรศการโชน รวมทั้งห้องสมุด บรรณศิลป์คารและร้านค้าของสมาชิก

๒) อาคารตลาด ๒ ชั้น ประกอบด้วยอาคารศูนย์นวัตกรรม จำนวน ๑ หลัง และคูหาสำหรับ จำหน่ายสินค้า

๓) สระพญานาค ศาลากลางน้ำและทางเดินรอบสระพญานาค จำนวน ๑ หลัง

๑.๒ ส่วนที่ ๒ มีพื้นที่ ๒๕ ไร่ ๒ งาน ประกอบด้วย

๑) อาคารท่าเทียบเรือ ๑ ชั้น จำนวน ๑ หลัง รวมถึงโป๊ะ (ริมแม่น้ำเจ้าพระยา)

๒) พื้นที่ภายในโดยรอบ รวมถึงกำแพงกันน้ำเซาะ

ภายในอาคารศาลาพระมิ่งมงคล และพื้นที่ดังกล่าวมีการจัดแสดงตามหอนิทรรศการและการจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมอันทรงคุณค่าเพื่อให้ประชาชนผู้สนใจได้เยี่ยมชมและเลือกซื้อสินค้า รวมถึงมีการจัด กิจกรรมต่างๆ ขึ้นเป็นประจำตลอดทั้งปี ซึ่งมีผู้เข้าเยี่ยมชมทั้งภาครัฐและเอกชนเป็นจำนวนมาก สศท. จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาผู้รับจ้างบริหารงาน และบำรุงรักษาดูแลระบบอาคารสถานที่ เพื่อรองรับการใช้อาคาร ภายในพื้นที่ของ สศท. ให้เกิดประโยชน์และบรรลุภารกิจขององค์กร

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญดำเนินงานบริหารดูแล และบำรุงรักษา งานระบบต่าง ๆ ประจำอาคาร ประกอบด้วย ระบบงานวิศวกรรมไฟฟ้า ระบบงานวิศวกรรมเครื่องกล ระบบงานวิศวกรรม สุขาภิบาล และอาคารสถานที่ของ สศท. ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา รวมทั้งดูแล ป้องกันให้ระบบงานต่างๆ ที่ใช้ในอาคารและสถานที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นปกติ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

รับ

๓.๘ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สศท. ณ วันประกาศประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นผลงานในการให้บริการงานบริหารงานดูแลและบำรุงรักษางานระบบอาคารสถานที่ เช่น อาคารแสดงสินค้า ศูนย์การค้า ห้างสรรพสินค้า โรงพยาบาล สถานที่ราชการ หอประชุม โรงแรม เป็นต้น ซึ่งเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ มีพื้นที่อาคารดูแล ไม่น้อยกว่า ๓๒,๐๐๐ ตารางเมตร ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้างที่มีอายุไม่เกิน ๓ ปี นับถัดจากวันที่ทำงานจ้างแล้วเสร็จถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจนถึงวันที่ยื่นเสนอราคา

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานบริหารงานดูแลบำรุงรักษา ระบบอาคารและสถานที่ ตามรายละเอียดในภาคผนวก ของขอบเขตงานจ้างนี้ ซึ่งแบ่งเป็น ๕ หมวด ประกอบด้วย

- หมวดที่ ๑ การดำเนินงาน
- หมวดที่ ๒ อัตรากำลังและเวลาปฏิบัติงาน
- หมวดที่ ๓ อุปกรณ์และเครื่องมือ
- หมวดที่ ๔ รายงานประจำเดือน
- หมวดที่ ๕ ค่าปรับเพิ่มเติม

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานบริหารงานดูแล บำรุงรักษาระบบอาคารและสถานที่ของ สศท. ตามข้อ ๔. ขอบเขตของงานจ้าง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (รวม ๑๒ เดือน)

๗. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณในการจัดจ้าง ๓,๑๐๕,๐๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๘. การส่งมอบงาน

กำหนดแบ่งงวดงานเพื่อส่งมอบงานรวม ๑๒ งวด (ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ตามข้อ ๔. ขอบเขตของงานจ้าง ในหมวดที่ ๔ รายงานประจำเดือน

๙. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด งวดละเท่าๆ กัน รวมทั้งหมด ๑๒ งวด ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกัน และภายในกำหนด ๙๐ วันนับถัดจากวันที่



ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้วเป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามอันเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการซ่อมแซมแก้ไขให้คืนดีดังเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้างให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

๑๑. อัตราค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างของงวดนั้นๆ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาทนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวด หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้นหากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา

๑๓. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑๓.๑ นายราวิน ไชยทิพย์	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๓.๒ นายทวี รัสสัยการ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายอำนวยการ
๑๓.๓ นายเฉลิมชาติ เสริฐพรรณิก	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายอำนวยการ

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน



ประธานกรรมการ

(นางสาวอุดร บัวหลวง)

ผู้จัดการสายงานบริหาร



กรรมการ

(นายราวิน ไชยทิพย์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ



กรรมการและเลขานุการ

(นายเฉลิมชาติ เสริฐพรรณิก)
เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายอำนวยการ

ภาคผนวก

หมวดที่ ๑ การดำเนินงาน

๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานบริหารงานดูแล บำรุงรักษา ระบบอาคารและอาคารสถานที่เชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ของเครื่องจักร อุปกรณ์ งานระบบตามรายละเอียดข้อ ๑.๓ และข้อ ๑.๔ เสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างและผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามแผนต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง โดยแผนการดำเนินการต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) แผนการตรวจเช็ค ทดสอบสภาพการทำงานของระบบงานวิศวกรรมไฟฟ้า ระบบงานวิศวกรรมเครื่องกล และระบบงานวิศวกรรมสุขาภิบาล

๒) แผนการดูแลบำรุงรักษาระบบงานวิศวกรรมไฟฟ้า ระบบงานวิศวกรรมเครื่องกล และระบบงานวิศวกรรมสุขาภิบาล

๓) แผนการเปลี่ยนอุปกรณ์อะไหล่ ของเครื่องจักรในระบบงานวิศวกรรมไฟฟ้า ระบบงานวิศวกรรมเครื่องกล และระบบงานวิศวกรรมสุขาภิบาล

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานบริหารงานดูแล บำรุงรักษา ระบบอาคารและอาคารสถานที่เชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตามข้อ ๑.๑ รายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นประจำทุกเดือน โดยให้มีรายละเอียดครบถ้วนตามหมวดที่ ๔ รายงานประจำเดือน

๑.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานบริหารงาน ดูแล บำรุงรักษา ระบบอาคารและอาคารสถานที่ ภายในพื้นที่ของ สศท. ดังนี้

๑.๓.๑ พื้นที่ ๔๕ ไร่ ๓ งาน ประกอบด้วย

- ๑) อาคารศาลาพระมิ่งมงคล ๔ ชั้น
- ๒) อาคารตลาด ๒ ชั้น และคูหาสำหรับจำหน่ายสินค้า
- ๓) ศาลากลางน้ำ (สะพานานาค) ๑ ชั้น
- ๔) พื้นที่ภายในโดยรอบ รวมถึงป้อมยาม ๕ แห่ง

๑.๓.๒ พื้นที่ ๒๕ ไร่ ๒ งาน ประกอบด้วย

- ๑) อาคารท่าเทียบเรือ ๑ ชั้น รวมถึงโป๊ะ (ริมแม่น้ำเจ้าพระยา)
- ๒) พื้นที่ภายในโดยรอบ รวมถึงกำแพงกันน้ำเซาะ

๑.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารงาน ควบคุม ดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องจักร ในทุกระบบงานของอาคาร สศท. เชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตามข้อ ๑.๑ เพื่อให้ทุกระบบงานมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง โดยมีระบบที่ต้องดำเนินงาน ดังนี้

๑.๔.๑ ระบบงานวิศวกรรมไฟฟ้า ประกอบด้วย

- ๑) ระบบไฟฟ้าภายในและภายนอกอาคารทั้งหมด
- ๒) ระบบเสียงตามสายภายในอาคาร
- ๓) ระบบสายโทรศัพท์
- ๔) ระบบสายโทรศัพท์
- ๕) ระบบนาฬิกาอาคารรวม (Master Clock)
- ๖) ระบบสายกล้องวงจรปิด (CCTV)
- ๗) ระบบโสตทัศนอุปกรณ์ในห้องประชุม
- ๘) ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm)

OS
1
รัตน 11/4

๑.๔.๒ ระบบงานวิศวกรรมเครื่องกล ประกอบด้วย

- ๑) ระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์และเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน
- ๒) ระบบระบายอากาศ
- ๓) ระบบลิฟท์โดยสารและลิฟท์ขนส่ง รวม ๖ ชุด เบื้องต้น (ไม่รวมอะไหล่อุปกรณ์และซอฟต์แวร์ของลิฟท์)
- ๔) บันไดเลื่อน รวม ๔ ชุด เบื้องต้น (ไม่รวมอะไหล่อุปกรณ์และซอฟต์แวร์ของบันไดเลื่อน)

๑.๔.๓ ระบบงานวิศวกรรมสุขาภิบาล ประกอบด้วย

- ๑) ระบบประปา (ท่อน้ำทิ้ง ท่อน้ำเสีย และท่อระบายน้ำฝน)
- ๒) ระบบดับเพลิงและถังดับเพลิง
- ๓) ระบบเครื่องสูบน้ำ
- ๔) ระบบบำบัดน้ำเสีย

๑.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานบริหารงานดูแล บำรุงรักษา อาคารและสถานที่ทั้งภายในและภายนอกอย่างน้อยดังนี้

๑) บริหารจัดการดูแลอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุม สัมมนา การจัดนิทรรศการ และกิจกรรมอื่นๆ ของผู้ว่าจ้าง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒) ควบคุมและตรวจสอบอาคารให้เป็นไป ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และรายงานสรุปผลการตรวจสอบภายใน ๓ เดือนก่อนวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง

๓) ควบคุมและตรวจสอบการใช้พลังงานของอาคาร สศท. ด้วยความประหยัดตามนโยบาย การอนุรักษ์พลังงานของ สศท. ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และรายงานผลการตรวจสอบทุกเดือน ตามหมวดที่ ๔ รายงานประจำเดือน

๑.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดวิศวกรตรวจการ มีระดับการศึกษาไม่น้อยกว่าวุฒิปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาเครื่องกล หรือไฟฟ้า มีใบประกอบวิชาชีพ มีประสบการณ์ในการบำรุงรักษาดูแลระบบอาคารสถานที่ หรือระบบวิศวกรรมไม่น้อยกว่า ๗ ปี โดยต้องแจ้งรายชื่อและแสดงรายละเอียดพร้อมจัดส่งแผนกำหนดการเข้าตรวจตลอดทั้งสัญญาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง และมีหน้าที่อย่างน้อยดังนี้

- ๑) เข้าตรวจงานตามแผนกำหนดการเข้าตรวจ
- ๒) ตรวจการดำเนินงานตามข้อ ๑.๓ - ข้อ ๑.๕ ของพนักงานของผู้รับจ้าง ให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของขอบเขตงานจ้างและตามแผนข้อ ๑.๑ ตลอดสัญญาจ้างนี้ ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑ ครั้ง
- ๓) จัดทำบันทึกผลการตรวจพร้อมข้อเสนอแนะ วิธีป้องกัน ในกรณีที่พบอุปสรรคหรือปัญหา และรายงานให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับผิดชอบโครงการหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างภายใน ๕ วันทำการนับถัดจาก วันที่เข้าตรวจแล้วเสร็จ พร้อมกับส่งมอบประกอบรายงานประจำเดือนด้วย
- ๔) ดำเนินการที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างหรือผู้รับผิดชอบโครงการหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง

๑.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานเข้าดำเนินการบริหารงาน ดูแล บำรุงรักษา ระบบอาคารและอาคาร สถานที่ของอาคาร สศท. ตามหมวดที่ ๒ อัตรากำลังและเวลาปฏิบัติงาน

๑.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดอุปกรณ์ เครื่องมือ เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ดูแล บำรุงรักษา ระบบอาคารและอาคารสถานที่ของอาคาร สศท. ตลอดสัญญาจ้างครั้งนี้ตามหมวดที่ ๓ อุปกรณ์และเครื่องมือ

 รัตนิน

๑.๙ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง โดยจัดทำรายงานการดำเนินงานบริหารงาน ดูแล บำรุงรักษา ระบบอาคารและอาคารสถานที่ของอาคาร สศท. ประจำทุกเดือนส่งให้ผู้ว่าจ้างตามหมวดที่ ๔ รายงาน ประจำเดือน

๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) สำหรับเครื่องจักร หรืออุปกรณ์เฉพาะของระบบประธานจ่ายไฟของอาคารศาลาพระมิ่งมงคล และอาคารตลาด อย่างน้อย ๑ ครั้ง ในงานจ้างครั้งนี้ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบภายใน ๑๕ วัน ก่อนเริ่มดำเนินการและจัดทำรายงานผลตรวจสอบ บำรุงรักษา และวัดค่าอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมข้อเสนอแนะ วิธีป้องกัน ในกรณีที่พบอุปสรรคหรือปัญหา ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ ซึ่งอุปกรณ์เฉพาะของระบบประธานจ่ายไฟอาคารที่ต้องดำเนินการ ประกอบด้วย

- ๑) Ring Main Unit (RMU)
- ๒) Transformers
- ๓) Main Distribution Board (MDB) เช่น Meter , ACCB , MCB , Cap Bank เป็นต้น
- ๔) BUS Bar และจุดเชื่อมต่อต่าง ๆ ของข้อ ๑)-๓) ข้างต้น

๑.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการบริการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) สำหรับ เครื่องจักรสำคัญของอาคารศาลาพระมิ่งมงคลจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้ติดตั้งหรือตัวแทนจำหน่ายหรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางเทคนิคของเครื่องจักรนั้นๆ เพื่อตรวจสอบ บำรุงรักษา และวัดค่าอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมข้อเสนอแนะ วิธีป้องกัน ในกรณีที่พบอุปสรรคหรือปัญหา ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำ แผนการดำเนินงานตลอดสัญญาจ้างในครั้งนี้นำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบภายใน ๑๕ วันก่อนเริ่ม ดำเนินการตามผู้ว่าจ้างเห็นชอบ ซึ่งมีเครื่องจักรจำนวน ๕ รายการ และกำหนดจำนวนครั้งที่ต้องเข้าบริการ ดังนี้

๑) เครื่องทำความเย็นแบบรวมศูนย์ (Chiller) ขนาด ๗๘๐ ตันความเย็น (780TR) จำนวน ๓ เครื่อง และขนาด ๓๗๖ ตันความเย็น (376TR) จำนวน ๑ เครื่อง ยี่ห้อ TRANE กำหนดต้องเข้าบริการ อย่างน้อย ๒ เดือนต่อครั้ง รวมจำนวน ๖ ครั้ง

๒) เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (Generator) ขนาด ๔๕๐ กิโลวัตต์แอมป์ (450 KVA) จำนวน ๑ เครื่อง ประกอบด้วยชุดควบคุม ยี่ห้อ IVECO ชุดมอเตอร์ ยี่ห้อ HIMOINSA กำหนดต้องเข้าบริการ อย่างน้อย ๓ เดือนต่อครั้ง รวมจำนวน ๔ ครั้ง

๓) เครื่องสำรองไฟ (UPS) ขนาด ๒๐๐ กิโลวัตต์แอมป์ (200 KVA) จำนวน ๑ เครื่อง ยี่ห้อ RIELLO-AROS กำหนดต้องเข้าบริการอย่างน้อย ๓ เดือนต่อครั้ง รวมจำนวน ๔ ครั้ง

๔) เครื่องสูบน้ำดับเพลิง ประกอบด้วยเครื่อง Diesel Fire Pump ยี่ห้อ CLARKE ขนาด 2,100 RPM จำนวน 1 เครื่อง และ Jocky Pump ยี่ห้อ US ขนาด 1450 RPM จำนวน 1 เครื่อง กำหนดต้อง เข้าบริการอย่างน้อย ๓ เดือนต่อครั้ง รวมจำนวน ๔ ครั้ง

๕) ลิฟท์และบันไดเลื่อน ประกอบด้วย ลิฟท์โดยสาร จำนวน ๔ เครื่อง ลิฟท์ขนของ จำนวน ๒ เครื่อง และบันไดเลื่อน จำนวน ๔ เครื่อง ยี่ห้อ Jardine schindler กำหนดต้องเข้าบริการเดือนละ ๑ ครั้ง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๒ ครั้ง

๑.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบ บำรุงรักษา และวัดค่าอุปกรณ์ต่างๆ พร้อม ข้อเสนอแนะ วิธีป้องกัน ในกรณีที่พบอุปสรรคหรือปัญหา ตามข้อ ๑.๑๑ ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละครั้ง

๑.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดบันทึกค่าการทำงาน และควบคุมการทำงานของอุปกรณ์เครื่องจักรในระบบงาน ต่างๆ ทั้งหมดของอาคาร สศท. เป็นประจำทุกวัน และจัดทำรายงานส่งพร้อมรายงานประจำเดือนทุกเดือน

OS รัตน ธีนา

โดยต้องวิเคราะห์ผลการบันทึกค่าการทำงานต่างๆ ที่แสดงให้เห็นว่ามีความผิดปกติและกำลังจะส่งผลทำให้ระบบ หรือเครื่องจักร ทำงานไม่ปกติหรือไม่เต็มประสิทธิภาพของอุปกรณ์ เครื่องจักร ให้ผู้ว่าจ้าง

๑.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานประจำวันในเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน ส่งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับผิดชอบโครงการตรวจสอบเป็นประจำทุกวัน โดยการรายงาน ประกอบด้วย

- ๑) สรุปจำนวนพนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงานในแต่ละวัน
- ๒) สรุปการใช้งานเครื่องจักร และเวลาเปิด/ปิด รวมถึงความพร้อมใช้งานได้ในแต่ละวัน
- ๓) สรุปการปฏิบัติงานการควบคุมดูแลบำรุงรักษา เครื่องจักร ระบบอาคารและอาคารสถานที่

ตามข้อ ๑.๓ - ข้อ ๑.๕

๔) หากพบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานให้รายงานสรุปการแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะวิธีป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ

๑.๑๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานบันทึกการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องจักร ของระบบงานต่างๆ ภายในพื้นที่ของ สศท. ตามข้อ ๑.๔ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑.๑๖ ผู้รับจ้างต้องดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องจักร อาคารสถานที่ต่างๆ ของผู้ว่าจ้างให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา หากชำรุดเสียหาย ต้องรีบรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันทีและดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นให้สามารถใช้งานได้ ยกเว้นในกรณีการซ่อมแซมบำรุงรักษาที่ต้องมีการเปลี่ยนวัสดุ อะไหล่ หรืออุปกรณ์ที่จำเป็น ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือคุณสมบัติเฉพาะทางด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้อง ประกอบการรายงานขอพิจารณาการซ่อมแซมบำรุงรักษา พร้อมค่าใช้จ่ายประมาณการให้ผู้ว่าจ้างโดยเร็วที่สุด

๑.๑๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานซ่อมแซมและให้บริการ ตามที่มีการแจ้งซ่อมหรือการขอรับบริการจากผู้ใช้อาคาร หรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับอาคาร สศท.

๑.๑๘ ในกรณีที่มีการทำงานของบริษัทผู้รับจ้างจากภายนอก ที่ผู้ว่าจ้างจัดหามาปฏิบัติงานนอกเหนือจากสัญญาจ้างนี้ ผู้รับจ้างต้องดูแลควบคุมตรวจสอบและบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างทุกครั้งอย่างเคร่งครัด

๑.๑๙ ผู้รับจ้างต้องตรวจนับวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องเก็บวัสดุอุปกรณ์งานระบบอาคารและอาคารสถานที่ และจัดทำบันทึกผลการตรวจนับทุกครั้งพร้อมส่งมอบประกอบรายงานประจำเดือน

๑.๒๐ ผู้รับจ้างต้องจัดประชุมร่วมกับผู้ว่าจ้างหรือผู้รับผิดชอบโครงการอย่างน้อย ๒ เดือนต่อครั้ง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและรับทราบปัญหาอุปสรรคและวิธีการแก้ไขปัญหา โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการประชุมตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดทุกครั้งและจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อตรวจภายใน ๕ วันทำการภายหลังการประชุมเสร็จสิ้น พร้อมส่งมอบรายงานที่ได้รับการตรวจเรียบร้อยแล้ว ประกอบรายงานประจำเดือนที่มีการประชุม

๑.๒๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการสุ่มตรวจหาสารเสพติดในตัวผู้ปฏิบัติงานทุกคนภายในพื้นที่ สศท. เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งภายในระยะสัญญาจ้างงานครั้งนี้ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด พร้อมจัดทำหลักฐานรายงานผลการตรวจส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันที่ตรวจ ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดวันเวลาการสุ่มตรวจ

หมวดที่ ๒ อัตรากำลังและเวลาปฏิบัติงาน

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานเข้าดำเนินงาน ดูแล บำรุงรักษา ระบบอาคารและอาคารสถานที่ของอาคาร สศท. ตลอดสัญญาจ้าง โดยพนักงานของผู้รับจ้างต้องมีจำนวนอัตรา คุณสมบัติ และหน้าที่ตามตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน(อัตรา)
๑)	วิศวกรโครงการ	๑
๒)	หัวหน้าช่างเทคนิค	๑
๓)	ช่างเทคนิค	๒
๔)	พนักงานธุรการ	๑

๒.๑.๑ วิศวกรโครงการ จำนวน ๑ อัตรา มีคุณสมบัติและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) มีคุณสมบัติ ดังนี้

- วุฒิปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาเครื่องกล หรือไฟฟ้า และมีใบประกอบวิชาชีพ
- มีประสบการณ์ในการบริหารงานระบบวิศวกรรม ที่เกี่ยวข้องกับอาคารไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- ไม่ติดการพนันและสารเสพติด

๒) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ควบคุม กำกับ ดูแลพนักงานตำแหน่งหัวหน้าช่างเทคนิค ช่างเทคนิค และพนักงานธุรการ ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่
- ควบคุม กำกับ ดูแลบริหารงานบำรุงรักษาดูแลระบบวิศวกรรมต่างๆ ของอาคาร
- รายงานการบริหารงาน การปฏิบัติงาน และแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานตามหมวดที่ ๑ การดำเนินงาน ข้อ ๑.๑๔ ให้กับผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกวัน
- ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับของผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ผู้มาติดต่อ หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง ด้วยความสุภาพเรียบร้อย
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๒.๑.๒ หัวหน้าช่างเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา มีคุณสมบัติและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) มีคุณสมบัติ ดังนี้

- วุฒิมัธยมศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประเภทวิชาด้านอุตสาหกรรม ไฟฟ้า เครื่องกล หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และต้องมีประสบการณ์ในการทำงานด้านงานระบบวิศวกรรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- หรือวุฒิมัธยมศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาด้านอุตสาหกรรม ไฟฟ้า เครื่องกล หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และต้องมีประสบการณ์ในการทำงานด้านงานระบบวิศวกรรมไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- ไม่ติดการพนันและสารเสพติด

๒) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ช่วยวิศวกรโครงการ ควบคุม กำกับ ดูแลพนักงานตำแหน่งช่างเทคนิค และพนักงานธุรการที่ปฏิบัติงานในพื้นที่
- ปฏิบัติหน้าที่แทน วิศวกรโครงการ กรณีที่วิศวกรโครงการไม่สามารถปฏิบัติงานได้หรือปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากวิศวกรโครงการ
- ปฏิบัติงานซ่อมแซม บำรุงรักษา ดูแลระบบวิศวกรรมต่างๆ ของอาคาร
- ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับของผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ผู้มาติดต่อ หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง ด้วยความสุภาพเรียบร้อย
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

Signature and Stamp

๒.๑.๓ ช่างเทคนิค จำนวน ๖ อัตรา มีคุณสมบัติและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) มีคุณสมบัติ ดังนี้

- วุฒิมัธยมศึกษาตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป ประเภทวิชาด้านอุตสาหกรรม ไฟฟ้า เครื่องกล หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ในการทำงานด้านงานระบบวิศวกรรมไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือมีประสบการณ์ด้านการดูแลระบบอาคารไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- ไม่ติดการพนันและสารเสพติด

๒) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าช่างเทคนิค กรณีที่หัวหน้าช่างเทคนิคไม่สามารถปฏิบัติงานได้ หรือปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากวิศวกรโครงการ หรือหัวหน้าช่างเทคนิค
- ปฏิบัติงานซ่อมแซม บำรุงรักษา ดูแลระบบวิศวกรรมต่างๆ ของอาคาร
- ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับของผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ผู้มาติดต่อ หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง ด้วยความสุภาพเรียบร้อย
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๒.๑.๔ พนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา มีคุณสมบัติและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ต้องมีวุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาด้านบริหารธุรกิจ พณิชยกรรม หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเอกสาร บัญชี หรือพัสดุ
- สามารถใช้ Microsoft Word, Microsoft Excel ได้เป็นอย่างดี
- มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- ไม่ติดการพนันและสารเสพติด

๒) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติงานด้านที่เกี่ยวข้องกับงานเอกสาร หรือบัญชี หรือพัสดุ
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าช่างเทคนิคหรือวิศวกรโครงการ
- ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับของผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ผู้มาติดต่อ หรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง ด้วยความสุภาพเรียบร้อย
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งประวัติของพนักงานในแต่ละตำแหน่งตามข้อ ๒.๑ ให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง พร้อมจัดทำผังแสดงรายชื่อตำแหน่ง และติดรูปถ่ายของพนักงานทุกคนแสดงไว้ ณ จุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดอย่างน้อยจำนวน ๒ จุด โดยประวัติของพนักงาน ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) รูปถ่าย รายชื่อ ประวัติพนักงาน ระบุตำแหน่ง

๒) สำเนาวุฒิมัธยมศึกษา สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน

๓) ประวัติการทำงาน

๔) สำเนาใบรับรองแพทย์ แสดงผลการตรวจโรคพื้นฐาน และการตรวจสารเสพติดเบื้องต้น โดยโรงพยาบาลของรัฐ (ย้อนหลังได้ไม่เกิน ๓๐ วันก่อนวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง)

๕) หากพนักงานเป็นเพศชายต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว



๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารหลักฐาน การตรวจประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ของพนักงาน ตามที่จัดส่งรายชื่อในข้อ ๒.๒ ให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๔๕ วันนับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง

ในกรณีที่ไม่สามารถส่งเอกสารได้ทันภายในกำหนด เนื่องจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติยังไม่ส่งมอบผลการตรวจให้กับผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องยื่นเรื่องเพื่อขอย้ายเวลาการส่งมอบเอกสารดังกล่าวกับผู้ว่าจ้าง ก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่า ๗ วัน พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานการยื่นขอตรวจประวัติอาชญากรรมกับ สำนักงานตำรวจแห่งชาติให้กับผู้ว่าจ้างด้วย

๒.๔ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างมีประวัติถูกดำเนินคดี เสพสหายาเสพติด ย้อนหลังภายใน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนพนักงานของผู้รับจ้างโดยทันที

ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างมีประวัติถูกดำเนินคดี ได้แก่ ฆ่าผู้อื่นโดยเจตนา ทำร้ายร่างกายผู้อื่น ช่มชู้ร่างกาย ทำให้ผู้อื่นเสียทรัพย์ ลักทรัพย์ เป็นผู้ค้าหรือจำหน่ายสารยาเสพติด หรือมีสารยาเสพติดไว้ในครอบครองหรือเพื่อจำหน่าย ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนพนักงานของผู้รับจ้างโดยทันที

และในกรณีที่พบว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง หรือดื้อรั้นสุรุ่ยสุร่ายปฏิบัติงาน หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อยเหมาะสม หรือถูกดำเนินคดีความผิดอาญาในระยะเวลาของงานจ้างครั้งนี้ ผู้รับจ้าง ต้องรีบดำเนินการจัดพนักงานใหม่เข้าทำงานในพื้นที่ สศท. ภายใน ๒๔ ชั่วโมง และห้ามผู้รับจ้างนำพนักงาน รายนั้นกลับมาทำงานในพื้นที่ สศท. ในงานจ้างครั้งนี้

๒.๕ ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีการปรับเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงพนักงานใหม่ ผู้รับจ้างต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนดำเนินการอย่างน้อย ๓ วันทำการ พร้อมจัดส่งเอกสารตามข้อ ๒.๒ และ ๒.๓ โดยทั้งนี้ กำหนดระยะเวลาการส่งเอกสารตามข้อ ๒.๒ และ ๒.๓ ดังกล่าวให้เริ่มนับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับลายลักษณ์อักษรซึ่งแจ้งโดยผู้รับจ้างข้างต้นแล้ว

๒.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงาน ตามข้อ ๒.๑ เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ สศท. ทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ดังนี้

๒.๖.๑ วันจันทร์-วันศุกร์ ต้องจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงานรวมแล้วไม่น้อยกว่าวันละ ๙ คน โดยแต่ละคนปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง และกำหนดช่วงเวลาปฏิบัติงาน เป็น ๓ ช่วง ดังนี้

๑) ช่วงเวลา ๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ต้องจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงานรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒ คน

๒) ช่วงเวลา ๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ต้องจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงานรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน

โดยต้องมีวิศวกรโครงการและหัวหน้าช่างเทคนิคปฏิบัติงานรวมอยู่ด้วย

๓) ช่วงเวลา ๙.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ต้องจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงานรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒ คน

๒.๖.๒ วันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศของราชการ ต้องจัดพนักงาน เข้าปฏิบัติงานรวมแล้วไม่น้อยกว่าวันละ ๖ คน โดยต้องมีพนักงานในตำแหน่งช่างเทคนิคปฏิบัติงานอย่างน้อย จำนวน ๔ คน และพนักงานในตำแหน่งวิศวกรโครงการหรือหัวหน้าช่างเทคนิคปฏิบัติงานรวมอยู่ด้วยอย่างน้อย จำนวน ๑ คน ซึ่งแต่ละคนปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง และกำหนดช่วงเวลาปฏิบัติงาน เป็น ๓ ช่วง ดังนี้

๑) ช่วงเวลา ๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ต้องจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงานรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒ คน

๒) ช่วงเวลา ๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ต้องจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงานรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒ คน

โดยต้องมีวิศวกรโครงการหรือหัวหน้าช่างเทคนิคปฏิบัติงานรวมอยู่ด้วย

๓) ช่วงเวลา ๙.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ต้องจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงานรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒ คน

๒.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน เข้าและออก ด้วยเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ทุกครั้ง และจัดทำบันทึกรายงานผลส่งมอบประกอบรายงานประจำเดือน

๐/ รัตน ๓๓๔

๒.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำและออกบัตรประจำตัวให้พนักงานทุกคน โดยพนักงานทุกคนต้องสวมใส่เครื่องแบบของผู้รับจ้าง รวมทั้งติดบัตรประจำตัวให้เห็นชัดเจนตลอดเวลาขณะปฏิบัติงานในพื้นที่ สศท.

๒.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานเพื่อปฏิบัติงานนอกเวลาทำการตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง แต่ไม่เกิน ๑๕ ครั้ง

๒.๑๐ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน


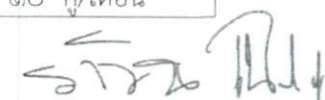
หมวดที่ ๓ อุปกรณ์และเครื่องมือ

ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือ ที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ตลอดสัญญาจ้างครั้งนี้ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น อย่างน้อยดังนี้

ลำดับ	รายการอุปกรณ์และเครื่องมือ	จำนวน
๑.	วัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่จำเป็นพร้อมตู้เก็บเอกสาร	ตามความเหมาะสม
๒.	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมติดตั้งโปรแกรมอย่างน้อย Microsoft Windows เวอร์ชัน 7 ขึ้นไป และ Microsoft Office เวอร์ชัน 2010 ขึ้นไป	๒ เครื่อง
๓.	เครื่องพิมพ์หรือถ่ายเอกสาร สีและขาวดำ	๑ เครื่อง
๔.	กระดาษสำหรับทำรายงานและถ่ายเอกสาร	ตามความเหมาะสม
๕.	วิทยุสื่อสารพร้อมแบตเตอรี่และแท่นชาร์จ และแบตเตอรี่สำรอง ๘ ก้อน หมายเหตุ: วิทยุสื่อสารจะต้องมีหมายเลข NTC ID ของสำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กทช.) กำกับทุกเครื่อง	๘ เครื่อง
๖.	ไขควงตรวจเช็คไฟฟ้า	๗ อัน
๗.	ไขควงแฉก/แบน สลับด้าม ยาว ๖ นิ้ว	๗ อัน
๘.	ไฟฉายแบบพกพา	๗ อัน
๙.	คัตเตอร์	๗ อัน
๑๐.	เครื่องวัดค่าทางไฟฟ้า ชนิด Clip AMP และชนิดเข็มแบบมัลติมิเตอร์ (อย่างละ ๒ เครื่อง)	๔ เครื่อง
๑๑.	เครื่องวัดค่าของแสง (Lux Meter)	๒ เครื่อง
๑๒.	เครื่องวัดค่าอุณหภูมิ/ความชื้น/ความเร็วลม	๔ เครื่อง
๑๓.	เครื่องวัดค่าแรงดันน้ำยาปรับอากาศ	๑ ชุด
๑๔.	ชะแลงเหล็กข้ออ้อยขนาด ๑ นิ้ว ยาวไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ เมตร	๒ อัน
๑๕.	คีมย้ำหัวต่อเข้าสายไฟ	๒ อัน
๑๖.	คีมตัดสายไฟ	๒ อัน
๑๗.	คีมปอกสายไฟ	๒ อัน
๑๘.	คีมลือค	๒ อัน
๑๙.	คีมย้ำหัวแจ็คสายโทรศัพท์ (RJ-11) และสาย CAT-5E (RJ-45)	๒ อัน
๒๐.	คีมอเนกประสงค์ (คีมผสม)	๔ อัน
๒๑.	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงพร้อมหัวฉีด	๑ เครื่อง
๒๒.	เครื่องดูดฝุ่นชนิดมือถือขนาด ๔ นิ้ว	๒ เครื่อง
๒๓.	เครื่องเป่าฝุ่นมือถือ	๒ เครื่อง
๒๔.	ปืนยิงซิลิโคน	๒ อัน
๒๕.	เครื่องสูบน้ำชนิดจุ่ม ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑/๒ แรงม้า	๑ เครื่อง

รับ
รับ

ลำดับ	รายการอุปกรณ์และเครื่องมือ	จำนวน
๒๖.	ประแจเลื่อนขนาด ๑๘ นิ้ว	๒ อัน
๒๗.	ชุดประแจหกเหลี่ยม (แบบมิลลิเมตร และนิ้ว อย่างละ ๑ ชุด)	๒ ชุด
๒๘.	ประแจล็อกขนาด ๘ - ๓๒ มม.	๑ ชุด
๒๙.	ชุดประแจปากตายขนาด ๘ - ๓๒ มม.	๑ ชุด
๓๐.	ไขควงแฉกและแบน ดอกได้ ยาว ๖ นิ้ว (อย่างละ ๒ อัน)	๔ อัน
๓๑.	ประแจจับท่อขาเดียว ขนาด ๑๘ นิ้ว	๒ อัน
๓๒.	ประแจจับท่อ ๒ ขา ขนาดปาก ๒ นิ้ว และ ๔ นิ้ว (อย่างละ ๑ อัน)	๒ อัน
๓๓.	ชุดประแจแหวนขนาด ๘ - ๓๒ มม.	๑ ชุด
๓๔.	ประแจเลื่อนขนาด ๑๒ นิ้ว	๒ อัน
๓๕.	ปืนอัดจารบี	๑ อัน
๓๖.	ไฟฉายขนาดไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ Candle Power	๒ อัน
๓๗.	ค้อนหัวพลาสติก	๒ อัน
๓๘.	ค้อนปอนด์	๒ อัน
๓๙.	ค้อนยาง	๒ อัน
๔๐.	ค้อนเดินสายไฟ	๒ อัน
๔๑.	ค้อนตอกตะปู	๒ อัน
๔๒.	คีมถ่างแหวน	๒ อัน
๔๓.	คีมบีบแหวน	๒ อัน
๔๔.	เครื่องตัดหรือเครื่องเจียมือถือ (พร้อมใบใช้งานตัดปูน ใบใช้งานตัดเหล็ก และใบใช้งานเจียเหล็ก)	๑ เครื่อง
๔๕.	สว่านโรตารี (พร้อมดอกสว่านเจาะเหล็กและเจาะปูน)	๑ เครื่อง
๔๖.	ตู้เชื่อมไฟฟ้าขนาด ๒๕๐ A (พร้อมลวดเชื่อม)	๑ เครื่อง
๔๗.	เครื่องยิงรีเวท (พร้อมลูกรีเวท)	๑ เครื่อง
๔๘.	เลื่อยตัดเหล็ก (พร้อมใบเลื่อย)	๒ ปืน
๔๙.	บันไดอลูมิเนียม ๗ ชั้น	๒ ตัว
๕๐.	บันไดอลูมิเนียม ๙ ชั้น	๒ ตัว
๕๑.	บันไดอลูมิเนียม ๑๒ ชั้น	๒ ตัว
๕๒.	นั่งร้าน ๖ ชั้น (พร้อมชุดค้ำยัน)	๑ ชุด
๕๓.	สายพ่วงพร้อมปลั๊กไฟยาว ๑๕ เมตร	๓ ชุด
๕๔.	เข็มขัดนิรภัย	๒ ชุด
๕๕.	ตลับเมตร ๕ เมตร	๒ อัน
๕๖.	ตะไบแบนชนิดละเอียด ขนาด ๘ นิ้ว	๒ อัน
๕๗.	ตะไบกลม ขนาด ๖ นิ้ว	๒ อัน
๕๘.	ตะไบทองปลิงขนาด ๘ นิ้ว	๒ อัน
๕๙.	ตะไบแบนชนิดหยาบ ขนาด ๘ นิ้ว	๒ อัน
๖๐.	เลื่อยตัดไม้	๒ ปืน
๖๑.	กล่องใส่เครื่องมือ	๒ กล่อง
๖๒.	ผ้าใบขนาด ๒x๓ เมตร	๒ ผืน
๖๓.	โคมไฟพร้อมหลอดไฟแสงสว่างสำหรับงานซ่อมบำรุง	๓ โคม
๖๔.	ถุงมือผ้า	๑๐ คู่/เดือน

ลำดับ	รายการอุปกรณ์และเครื่องมือ	จำนวน
๖๕.	เทปพันสายไฟ อย่างน้อย	๑๐ ม้วน/เดือน
๖๖.	ซิลิโคนกันน้ำชนิดใส อย่างน้อย	๑๐ หลอด/เดือน.
๖๗.	หน้ากากปิดจมูกแบบผ้า	๑๐ ชิ้น/เดือน
๖๘.	เทปกาวพอยล์ อย่างน้อย	๖ ม้วน/เดือน.
๖๙.	ผลิตภัณฑ์เบ็ดเตล็ดพื้นฐานงานช่าง อาทิ น้ำมันSonic, จาระบี, Epoxy น้ำมันหล่อลื่น เป็นต้น	อย่างละ๒ ชุด/เดือน.

หมายเหตุ ผู้รับจ้างต้องให้การสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น เช่นการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ การเกิดอุทกภัยภายในพื้นที่ สศท. เป็นต้น

หมวดที่ ๔ รายงานประจำเดือน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการดำเนินงานบริหารงาน ดูแล บำรุงรักษา ระบบอาคารและอาคารสถานที่ ของอาคาร สศท. ประจำเดือน เพื่อส่งมอบงาน จำนวน ๒ ชุด พร้อมจัดส่งเป็นไฟล์ Word หรือ Excel หรือ อื่นๆ ที่สามารถนำข้อมูลมาใช้งานได้ในรูปแบบ CD หรือ Flash drive จำนวน ๒ ชุด ให้ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้รายงานประจำเดือนต้องมีรายละเอียดประกอบ ตามหัวข้อต่าง ๆ อย่างน้อยดังนี้

๔.๑ สรุปผลการดำเนินงานประจำวันโดยรวม และสรุปกรณีพบปัญหา อุปสรรค และแนวทางการ แก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะ

๔.๒ ตารางรายชื่อ และสรุปเวลาการเข้าออกของพนักงานจากเครื่องสแกนลายนิ้วมือ

๔.๓ รายงานสรุปผลการการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานบริหาร ดูแล บำรุงรักษา ระบบอาคาร และสถานที่

๔.๔ รายงานการตรวจงานของวิศวกรตรวจการ

๔.๕ รายงานสรุปสภาพเครื่องจักรและอุปกรณ์ รวมทั้งวิเคราะห์การใช้พลังงานของเครื่องจักร

๔.๖ รายงานการปฏิบัติงาน ซ่อมแซม เพิ่มเติมจากทะเบียนประวัติของระบบต่างๆ

๔.๗ รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานบริการ ตามการแจ้งซ่อมหรือขอรับบริการ

๔.๘ รายงานสรุปวัสดุอุปกรณ์คงคลังของ สศท. แสดงรายการและจำนวนการนำเข้า เบิกจ่ายใช้งาน และคงเหลือของวัสดุอุปกรณ์ประจำเดือน

๔.๙ รายงานเหตุฉุกเฉิน /เหตุขัดข้องในระบบสาธารณูปโภค พร้อมรายงานผลการดำเนินการแก้ไข และปรับปรุง ซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค

๔.๑๐ สรุปรายงานผลการควบคุมและตรวจสอบพร้อมวิเคราะห์การใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา ประจำเดือน ตามนโยบายการอนุรักษ์พลังงาน สศท. พร้อมข้อเสนอแนะ

๔.๑๑ ตารางและแผนภูมิเปรียบเทียบการใช้ไฟฟ้าและประปาประจำเดือนของปีปัจจุบันเทียบกับปีที่ ผ่านมา

๔.๑๒ ตารางบันทึกและแผนภูมิแสดง ปริมาณการใช้ไฟฟ้าประจำวันจากมาตรวัดประจำอาคารทุกตัว (ยกเว้นมาตรวัดย่อยของร้านค้า)

๔.๑๓ ตารางบันทึกและแผนภูมิแสดง ปริมาณการใช้น้ำประปาประจำวันจากมาตรวัดประจำอาคาร ทุกตัว รวมมาตรวัดของ กปน. (ยกเว้นมาตรวัดย่อยของร้านค้า)

๔.๑๔ รายงานสภาพและจำนวนของอุปกรณ์ เครื่องมือ พร้อมภาพถ่ายประกอบ

๔.๑๕ ภาพถ่ายการปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ภาพ

 รัตน หนู

หมวดที่ ๕ ค่าปรับเพิ่มเติม

ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างปรับเพิ่มเติมนอกเหนือจากข้อ ๑๑. อัตราค่าปรับและการบอกเลิกสัญญาของ
ขอบเขตงานจ้างบริหารงานดูแลบำรุงรักษา งานระบบอาคารและสถานที่ ประจำปีงบประมาณ ปี ๒๕๖๕
ในกรณี ดังต่อไปนี้

๕.๑ กรณีวิศวกรตรวจการของผู้รับจ้างไม่เข้าตรวจตามหมวดที่ ๑ การดำเนินงาน ในข้อ ๑.๖ ผู้รับจ้าง
ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับรายครั้งของแต่ละงวด ในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง

๕.๒ กรณีพนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามหมวดที่ ๒ อัตรากำลังและเวลาปฏิบัติงานในข้อ
๒.๖ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับรายวันของแต่ละงวด ตามตำแหน่งดังนี้

๑) วิศวกรโครงการ	อัตรา ๑,๐๐๐ บาท/คน
๒) หัวหน้าช่างเทคนิค	อัตรา ๕๐๐ บาท/คน
๓) ช่างเทคนิคและพนักงานธุรการ	อัตรา ๒๐๐ บาท/คน

๕.๓ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายกว่าเวลาที่กำหนดตามหมวดที่ ๒ อัตรากำลังและเวลา
ปฏิบัติงานในข้อ ๒.๖ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับรายวันของแต่ละงวด ดังนี้

๑) เวลาเกิน ๕ นาที ถึง ๓๐ นาที	อัตรา ๕๐ บาท/คน
๒) เวลาเกิน ๓๐ นาที ถึง ๑ ชั่วโมง	อัตรา ๑๐๐ บาท/คน
๓) เวลาเกิน ๑ ชั่วโมง ถึง ๓ ชั่วโมง	อัตรา ๒๐๐ บาท/คน
๔) เวลาเกิน ๓ ชั่วโมง ถือว่าขาดงาน	

หมายเหตุ เศษของนาที ปิดเป็นจำนวนเต็มนาทีถัดไป

๕.๔ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่แต่งเครื่องแบบที่กำหนดตามหมวดที่ ๒ อัตรากำลังและเวลา
ปฏิบัติงาน ในข้อ ๒.๘ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันของแต่ละงวด ในอัตรา ๑๐๐ บาท/คน

๕.๕ กรณีผู้รับจ้างไม่จัดทำเอกสารส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ
เป็นรายวันของแต่ละงวด ในอัตรารวันละ ๕๐ บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับเอกสาร
ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว (ยกเว้นเอกสารเกี่ยวกับกรณีจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติยังไม่ส่งมอบให้กับผู้รับจ้าง
และผู้รับจ้างได้ยื่นเรื่องขอขยายเวลาการส่งมอบเอกสารให้กับผู้ว่าจ้างแล้วตามกำหนด) โดยเอกสารที่ตรงกับ
กรณีในข้อ ๕.๕ นี้ ประกอบด้วย

๑) เอกสารตามหมวดที่ ๑ การดำเนินงาน ข้อ ๑.๑ ข้อ ๑.๖ ข้อ ๑.๑๐ ข้อ ๑.๑๑ ข้อ ๑.๑๒
และข้อ ๑.๒๑

๒) เอกสารตามหมวดที่ ๒ อัตรากำลังและเวลาปฏิบัติงาน ข้อ ๒.๒ ข้อ ๒.๓ และข้อ ๒.๕

OK
รับ
รับ