

สายนงานยุทธศาสตร์ (สย.)
เลขรับ..... ๖๖๓
วันที่..... ๑๑/๑๐/๖๑
เวลา..... ๑.๐๐ น. ผู้รับ.....

ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพ (ศ.ศ.ป.)
เลขรับ..... ๒๒๕๑
วันที่..... ๑๖/๑๐/๖๑
บันทึกข้อความ

สายนงานบริหาร (สภ.)
เลขรับ..... ๒๔๑๘
วันที่..... ๑๑/๑๐/๖๑
เวลา..... ๑๖.๑๕ ผู้รับ.....

ส่วนงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร โทรศัพท์ 3064

ที่ ผทพ 0109(2)/ 235 วันที่ 11 ตุลาคม 2561

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานโครงการ "การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อการพัฒนาองค์กร" ตามยุทธศาสตร์ที่ 5

พัฒนาองค์กร ศ.ศ.ป.
เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพพระห้วงประเทศ
ผ่าน ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ผู้จัดการสายนงานบริหาร
ผู้จัดการสายนงานยุทธศาสตร์

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
เลขรับ..... ๒๔๑๘
วันที่..... ๑๖/๑๐/๖๑
เวลา..... ๑๖.๑๕ ผู้รับ.....

ความเห็น/คำสั่ง
เรียน ๒๐๑.๑๗.๖.
๑๖/๑๐/๖๑
๑๗/๑๐/๖๑
๒๕๕๖
๑๐๐๑กรที่๕๕๕-๕

ตามที่คณะกรรมการศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพพระห้วงประเทศ ในคราวประชุม ครั้งที่ 172-8/2561 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2561 อนุมัติกรอบวงเงินงบประมาณการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2562 เป็นเงิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) เพื่อให้ ศ.ศ.ป. มีโครงสร้าง กระบวนการทำงานและบุคลากรที่มีศักยภาพ ทำให้ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น นั้น

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร จึงขออนุมัติดำเนินงานโครงการ "การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อการพัฒนาองค์กร" ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาองค์กร ศ.ศ.ป. งบประมาณ 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) เพื่อจะได้ดำเนินงานโครงการตามขั้นตอนต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางเรณู ไสวรรณ)

หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร

นางทิชา รุจิพิรชา
16/๑๐/๖๑

เป็นแผนงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 5
กรมศิลปากร
ดอร์ดีทงรับ
นักจัดอบรม
ตามแผนงาน
ข้ากับนักกร
ปี ๒๐๑๖

นางอัมพวัน พิชาลัย
ผู้อำนวยการ ศ.ศ.ป.

นายสุวิทย์ ทองรักษา
เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากร
ผู้เสนอ

แบบขออนุมัติโครงการ

1. ชื่อโครงการ / กิจกรรม : โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อการพัฒนาองค์กร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ :

- หน่วยงานหลัก : ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร
- หน่วยงานรอง : -

2. ประเด็นยุทธศาสตร์

5. พัฒนาองค์กร ศ.ศ.ป. เพื่อให้ ศ.ศ.ป. มีโครงสร้าง กระบวนการทำงาน และบุคลากรที่มีศักยภาพ ทำให้ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น

3. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมพื้นบ้านตามโครงการศิลปาชีพ ในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ ให้เป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศและต่างประเทศ และส่งเสริมด้านการตลาดทั้งในและต่างประเทศ

ศ.ศ.ป. ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรไว้ในยุทธศาสตร์ที่ 5 โดยมีโครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อการพัฒนาองค์กร ศ.ศ.ป. เป็นกลยุทธ์หนึ่งในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี (พ.ศ. 2560 – 2563) และปัจจุบันบุคลากรของ ศ.ศ.ป. มีความหลากหลายทั้งในด้านวัยวุฒิ คุณวุฒิ และประสบการณ์ทั้งจากภาครัฐและเอกชน ซึ่งถือว่าเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่ามากที่สุดขององค์กร ในฐานะที่เป็นพลังขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายตามพันธกิจของ ศ.ศ.ป. จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาและฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องให้กับบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะให้สามารถปฏิบัติงานและผลิตผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร ดังนั้นการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพเพิ่มขึ้นจึงเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน

4. วัตถุประสงค์

1) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดีในการทำงาน และมีพฤติกรรมในการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2) เพื่อพัฒนาบุคลากร รวมทั้งบุคลากรใหม่ให้สามารถทำงานได้ ทำงานดี ทำงานเก่ง และปฏิบัติงานทดแทนกันได้ โดยส่งเสริมให้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และถ่ายทอดการทำงานให้ได้มาตรฐานใกล้เคียงกัน

3) เพื่อสร้างและพัฒนาบุคลากรให้มีความคิดทันสมัย มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีภาวะผู้นำ และมีความสามารถในการบริหารจัดการ รวมทั้งยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

5. กิจกรรมดำเนินงาน

ศ.ศ.ป. ได้จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2562 โดยมีโครงการการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรเพื่อการพัฒนาองค์กร ตามแผนยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาองค์กร ศ.ศ.ป. เพื่อเพิ่มศักยภาพและ ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน วัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรของ ศ.ศ.ป. ได้พัฒนาความรู้ ทักษะและความ ซำนาญให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด นำองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ทั้งการจัดฝึกอบรมภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ดังนี้

หลักสูตรการอบรม	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)	งบประมาณ (บาท)
1) หลักสูตรการอบรมสำหรับคณะกรรมการ/ ผู้บริหารระดับสูง	คณะกรรมการ/ ผู้บริหารระดับสูง	2	200,000
2) หลักสูตรทั่วไปที่ทุกหน่วยงานจำเป็นต้อง ได้รับการอบรม (Common Course)	เจ้าหน้าที่ทุกระดับ	68	1,441,000
3) หลักสูตรที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับงานที่ ปฏิบัติโดยตรง (Functional Course)	เจ้าหน้าที่ทุกระดับ	27	199,000
4) กิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และกิจกรรมสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาองค์กร.	เจ้าหน้าที่ทุกระดับ	68	160,000
ยอดรวมทั้งสิ้น			2,000,000

6. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

คณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และเจ้าหน้าที่ ศ.ศ.ป.

7. ประมาณการค่าใช้จ่าย

งบประมาณ 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ด้านเศรษฐกิจ (ถ้ามี)
- 2) ด้านสังคม (ถ้ามี)
- 3) ด้านวัฒนธรรม (ถ้ามี)

9. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่าย งบประมาณ (แผนเงิน)	ปี พ.ศ. 2561			ปี พ.ศ. 2562									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1) หลักสูตรการอบรมสำหรับคณะกรรมการ/ ผู้บริหารระดับสูง	←												→
2) หลักสูตรทั่วไปที่ทุกหน่วยงานจำเป็นต้อง ได้รับการอบรม (Common Course)													
3) หลักสูตรที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับงานที่ ปฏิบัติโดยตรง (Functional Course)													
4) กิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และกิจกรรมสัมพันธ์เพื่อการพัฒนา องค์กร	←												→
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต													
- เสิ้งปริมาณ													
- เจ้าหน้าที่ ศ.ศ.ป. ผ่านการอบรมและเสริมสร้างศักยภาพในหลักสูตรต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 80% ของอัตราเจ้าหน้าที่ที่บรรจุ ณ กันยายน 2562													
- จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 คู่มือ													
- จำนวนกิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ การทำงานภายในองค์กร ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง													
- เสิ้งคุณภาพ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ													
- เสิ้งเวลา ตุลาคม 2561 -- กันยายน 2562													
- เสิ้งค่าใช้จ่าย งบประมาณ 2,000,000 บาท													

ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน

ลงชื่อ

(นางเรณู ไสวรรณะ)

หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร

ลงชื่อ

(นายภูริวัฒน์ ทองรักษ์)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร

แบบสรุปแผนอบรมรายหลักสูตรที่องค์กรประจำปี 2562

หลักสูตร/โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)	ระยะเวลา (วัน)	งบประมาณ (บาท)
1. หลักสูตรการอบรมสำหรับคณะกรรมการ/ผู้บริหารระดับสูง				200,000
1) หลักสูตรการอบรมสำหรับคณะกรรมการ/ผู้บริหารระดับสูง เช่น หลักสูตรวิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง (วส.) เป็นต้น	คณะกรรมการ/ผู้บริหารระดับสูง	2		200,000
2. หลักสูตรทั่วไปที่ทุกหน่วยงานจำเป็นต้องได้รับการอบรม (Common Course)				1,441,000
1) กิจกรรมอบรม/ศึกษาดูงานโครงการศิลปหัตถกรรม จำนวน 2 ครั้ง	ผู้บริหารระดับสูง/เจ้าหน้าที่	68	2	900,000
2) ภาวะผู้นำ	ผู้บริหารระดับหัวหน้าฝ่ายขึ้นไป	6	3	300,000
3) นักบริหารการพาณิชย์ระดับต้น	เจ้าหน้าที่อาวุโส/เจ้าหน้าที่	2	15	66,000
4) อบรมหลักการเขียน TOR และบริหารโครงการให้มีประสิทธิภาพ	เจ้าหน้าที่	68	1	35,000
5) การบริหารความเสี่ยงในระบบบริหารคุณภาพ (ISO 9001:2015)	เจ้าหน้าที่	68	1	35,000
6) การคิดเชิงนวัตกรรม	เจ้าหน้าที่	68	1	35,000
7) ยกระดับสู่การเป็นสำนักงานยุคใหม่ (Office Automation)	เจ้าหน้าที่	68	1	35,000
8) เทคนิคการสอนงานและการเป็นหัวหน้างานมืออาชีพ	เจ้าหน้าที่	68	1	35,000
3. หลักสูตรที่จำเป็นและเกี่ยวข้องของทีมงานที่ปฏิบัติงานโดยตรง (Functional Course)				199,000
ฝ่ายเลขานุการ/ผู้อำนวยการ (ฝสข.)				
1) เลขานุการแบบมืออาชีพ	หัวหน้าฝ่าย/เจ้าหน้าที่	1	2	9,800
กองงานยทอศสศร (สยท)				
1) ISO 9001:2015 สำหรับ QMR และผู้ช่วย QMR	QMR และผู้ช่วย QMR	2	2	20,000
2) การบริหารความเสี่ยงองค์กร	หัวหน้าฝ่าย/เจ้าหน้าที่	2	2	19,260
3) การวางแผนกลยุทธ์องค์กรสู่ความสำเร็จ	เจ้าหน้าที่อาวุโส	1	2	7,800
กองงานพัฒนองค์กรตลอด (สคย)				
1) กลยุทธ์การสร้างแผนกิจกรรมทางตลาด	หัวหน้าฝ่าย	1	1	6,313
2) กลยุทธ์การสร้างคุณค่าทางธุรกิจด้วย Customer Insight	หัวหน้าฝ่าย/เจ้าหน้าที่	2	1	11,800
3) กลยุทธ์และการจัดการ CSR & CSV เพื่อความยั่งยืนขององค์กร	หัวหน้าฝ่าย/เจ้าหน้าที่	2	1	8,840
ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร (ฝปส.)				
1) การบริหารงานสื่อสารองค์กรในยุคดิจิทัล	หัวหน้าฝ่าย/เจ้าหน้าที่	1	2	13,910
2) Digital and social media marketing	เจ้าหน้าที่อาวุโส/เจ้าหน้าที่	2	2	25,177
ฝ่ายกฎหมาย (ฝกม.)				
1) ประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชน	หัวหน้าฝ่าย/เจ้าหน้าที่	1	2	28,000

แบบสรุปแผนอบรมรายหลักสูตรที่องค์กรประจำปี 2562

หลักสูตร/โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)	ระยะเวลา (วัน)	งบประมาณ (บาท)
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (ฟทส.)				
1) ศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Security Operations Center : SOC)	หัวหน้าฝ่าย	1	2	28,500
ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนางานองค์กร (ฟทพ.)				
1) กลยุทธ์การบริหารงานบุคคล	เจ้าหน้าที่	1	2	5,800
ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ (ฝจพ.)				
1) การจัดทำ TOR การบริหารสัญญา "การจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ สำหรับ กรรมการและผู้บริหาร" และ "เจาะลึก พรบ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ สำหรับผู้อนุมัติ อนุญาตและผู้บริหาร"	หัวหน้าฝ่าย/เจ้าหน้าที่	4	1	24,000
2) การตรวจสอบเอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่	3	1	10,500
ฝ่ายอำนวยการ (ฝอก.)				
1) การจัดการพลังงาน	เจ้าหน้าที่อาวุโส/เจ้าหน้าที่	2	1	11,600
2) งานวิเทศสัมพันธ์และพิธีการ	เจ้าหน้าที่	1	1	8,000
4. กิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ ประสานกรรม และกิจกรรมสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาองค์กร				
1) ถ่ายทอดความรู้ ประสานกรรมโครงการและกิจกรรมของ ศ.ศ.ป.	เจ้าหน้าที่	68		85,000
2) กิจกรรมสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาองค์กร	เจ้าหน้าที่	68		75,000
ยอดรวม				2,000,000

- หลักสูตร / โครงการฯ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ค่าใช้จ่ายในการอบรมข้างต้นรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว