



แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน)

หรือ สศท.



คณะกรรมการ สศท. เห็นชอบในการประชุม

ครั้งที่ 16/2566 วันที่ 14 ธันวาคม 2566

(ปรับปรุง ครั้งที่ 1 วันที่ 14 มีนาคม 2567)

THE SUSTAINABLE ARTS AND CRAFTS
INSTITUTE OF THAILAND (PUBLIC ORGANIZATION)
59 Moo 4, Chang Yai, Bang Sai,
Phra Nakhon Si Ayutthaya 13290 Thailand
T +66 (0) 35 367 054 - 059
F +66 (0) 35 367 050 - 051
E info@sacit.or.th Call Center 1289

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	3
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน)	4 - 7
ส่วนที่ 2 กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง ของ สศท.	8
การกำกับดูแลความเสี่ยง (Risk Governance)	8 - 9
ความหมายและคำจำกัดความ	10 - 12
การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)	12 - 13
เกณฑ์กำหนดระดับของโอกาสที่จะเกิดและระดับของผลกระทบ	
การจัดลำดับความเสี่ยง (Risk Prioritize)	14 - 16
ส่วนที่ 3 การระบุความเสี่ยง และการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	17
แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน)	18 - 32
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	

บทสรุปผู้บริหาร

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตาม มาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) เป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ และการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ จะช่วยเพิ่มโอกาสความสำเร็จ ลดโอกาสของความ ล้มเหลวในการดำเนินงานโดยรวมขององค์กร และยุทธศาสตร์ที่วางไว้

สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) หรือ สศท. คำนึงถึงการดำเนินงานตาม นโยบายและกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการ ความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นให้มีการดำเนินงานที่ครอบคลุมในทุกกิจกรรมอย่างเพียงพอ สศท. จึงได้ระบุน ความเสี่ยง และจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ระดับองค์กร ตามมาตรฐานสากลสำหรับ หน่วยงานภาครัฐ ของ COSO 2013 , ERM2017 และการกำกับดูแลที่ดี เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจ จะเกิดขึ้นในกระบวนการดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการ ที่สำคัญ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ ตามยุทธศาสตร์ขององค์กร โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้ระบุนความเสี่ยงจากกิจกรรมหลักขององค์กรไว้ 7 ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) ดังนี้

ประเภท (S-F- O-L-T)	ลำดับ ที่	ชื่อความเสี่ยง (Risk Factor)	การประเมินค่าระดับ ความเสี่ยง (Risk Level) (Likelihood x Impact)		
S1	RF 1	การกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และนำไปปฏิบัติ ไม่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ตามพันธกิจ	3	4	12 สูงมาก
F1	RF 2	สศท. มีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน	4	4	16 สูงมาก
F2	RF 3	โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ มีความเสี่ยงต่อการทุจริต	2	4	8 สูง
O1	RF 4	การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยังไม่เหมาะสมกับภารกิจ ที่ต้องปฏิบัติ และพันธกิจขององค์กร (HRP HRM และ HRD)	4	4	16 สูงมาก
O2	RF 5	องค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรมสูญหายไปกับตัวบุคคล ส่งผลให้ ขาดการเผยแพร่ต่อสาธารณชน (ปรับปรุง ณ วันที่ 14 มีนาคม 2567)	3	3	9 สูง
L1	RF 6	กฎ ระเบียบ ของ สศท. ยังไม่ครอบคลุมการจัดเก็บรายได้ และการสนับสนุนการปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบัน	4	3	12 สูง
T1	RF 7	สศท. ไม่สามารถดำเนินงานได้เนื่องจากข้อมูลสูญหาย จากการ โจมตีจากการโจมตีทางไซเบอร์ (Cyber Attack)	3	3	9 สูง

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน)

ความเป็นมา

สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) หรือ สศท. เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2564 ภายใต้สังกัดกระทรวงพาณิชย์ มีภารกิจที่ขยายขอบเขตขึ้นมาจากการดำเนินงานเดิมของศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ เพื่อให้ครอบคลุมการส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย ทั้งระบบอย่างกว้างขวาง และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่มากขึ้น การจัดตั้งสถาบันฯ ในครั้งนี้ จึงถือเป็นการปฏิรูปองค์กรทั้งระบบพลิกโฉมสร้างมาตรฐานใหม่ให้กับวงการศิลปหัตถกรรมไทยซึ่งเป็นภูมิปัญญาและมรดกทางวัฒนธรรมของไทยที่ควรต้องสืบสาน สร้างสรรค์ และส่งเสริมให้คงอยู่ และสามารถก้าวเดินสู่เส้นทางแห่งอนาคตได้อย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์ (Vision)

สืบสาน สร้างสรรค์ ส่งเสริม งานศิลปหัตถกรรมไทยทุกมิติ
ให้ก้าวไกลอย่างยั่งยืน

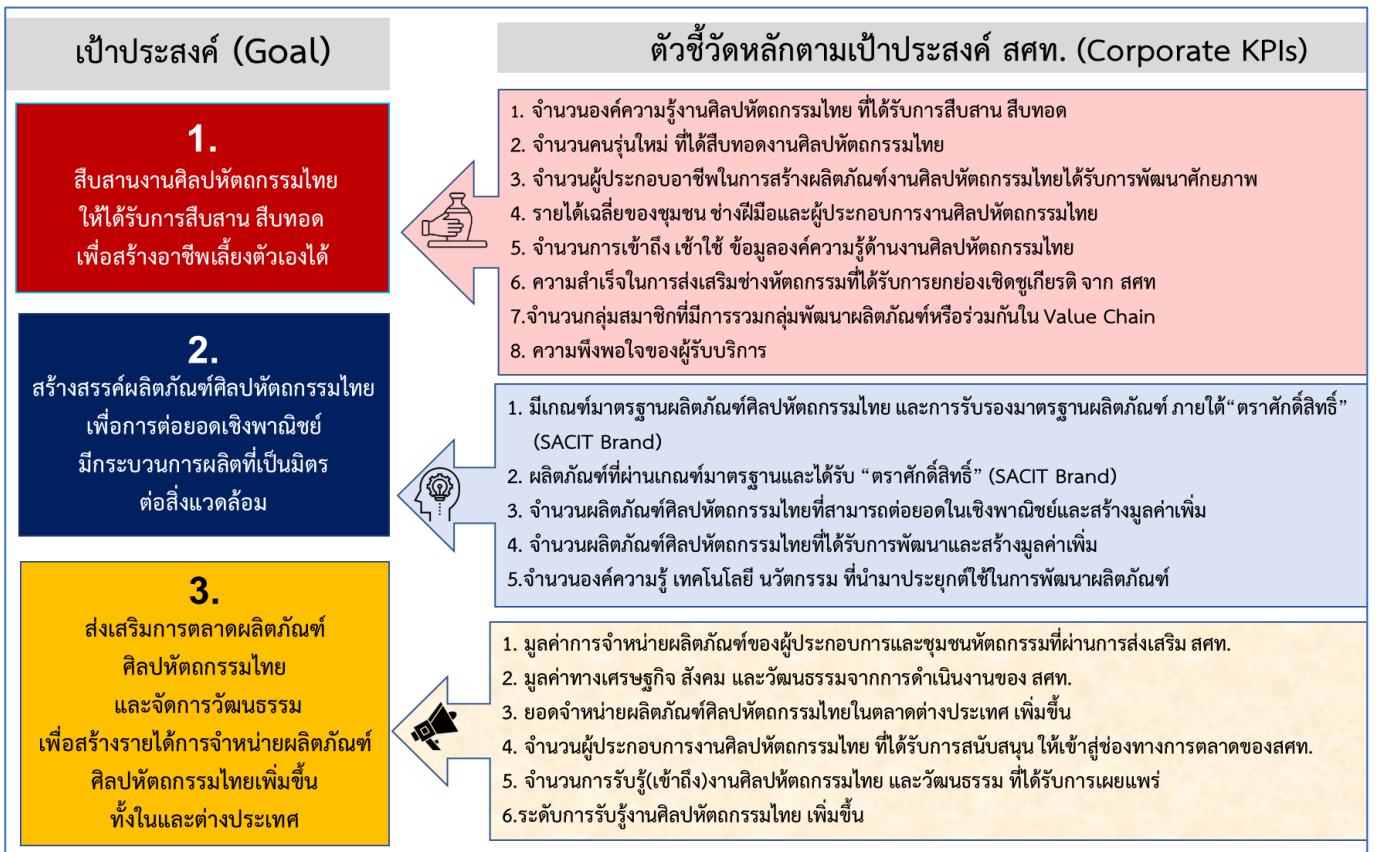
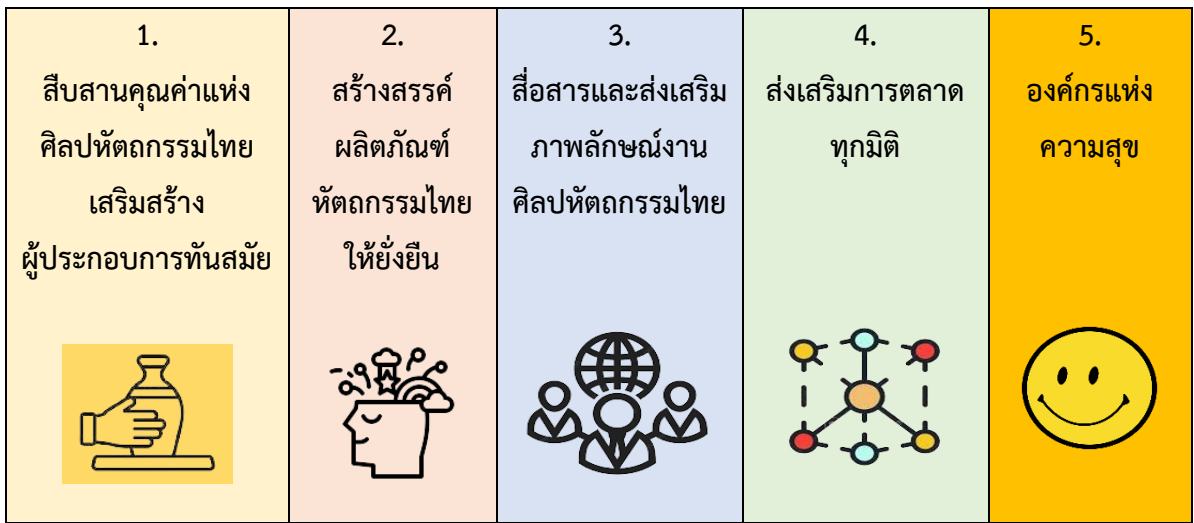
พันธกิจ (MISSION)

ตาม พระราชกฤษฎีกา จัดตั้งสถาบันฯ 14 กรกฎาคม 2564 มาตรา 8

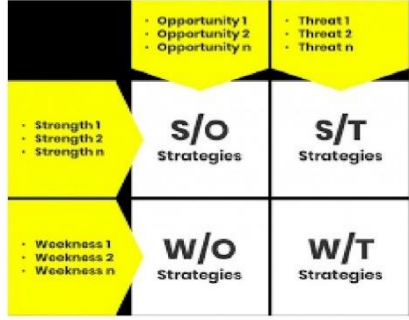
1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการประกอบอาชีพเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทยอย่างยั่งยืน
2. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย รวมทั้งนำเทคโนโลยี นวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์ และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้ ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทยเปิดและขยายตลาดผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทยทั้งในและต่างประเทศรวมทั้งส่งเสริมภาพลักษณ์และการขายของผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทยให้แพร่หลาย
4. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการศิลปหัตถกรรมไทยให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการด้านการผลิต การเงิน การบัญชีและการตลาด
5. สืบสาน ส่งเสริมคุณค่า ยกย่องเชิดชู รักษา พัฒนา และเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับภูมิปัญญางานศิลปหัตถกรรมไทย
6. สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้และวิธีบริหารจัดการวัฒนธรรมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับศิลปหัตถกรรมไทย
7. จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับครูศิลปหัตถกรรมไทย ผู้ประกอบการ บุคลากรและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับศิลปหัตถกรรมไทย
8. รับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย
9. ส่งเสริมและสนับสนุนการจดทะเบียนสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นของงานศิลปหัตถกรรมไทย

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)

ประเด็นยุทธศาสตร์ของ สศท. ถูกกำหนดขึ้นมาให้สอดคล้องกับนโยบายที่เกี่ยวข้อง อาทียุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนการปฏิรูปประเทศ เป็นต้น รวมถึงการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร โดยอยู่ภายใต้แนวทางการดำเนินงานหลักของ สศท. ดังนี้

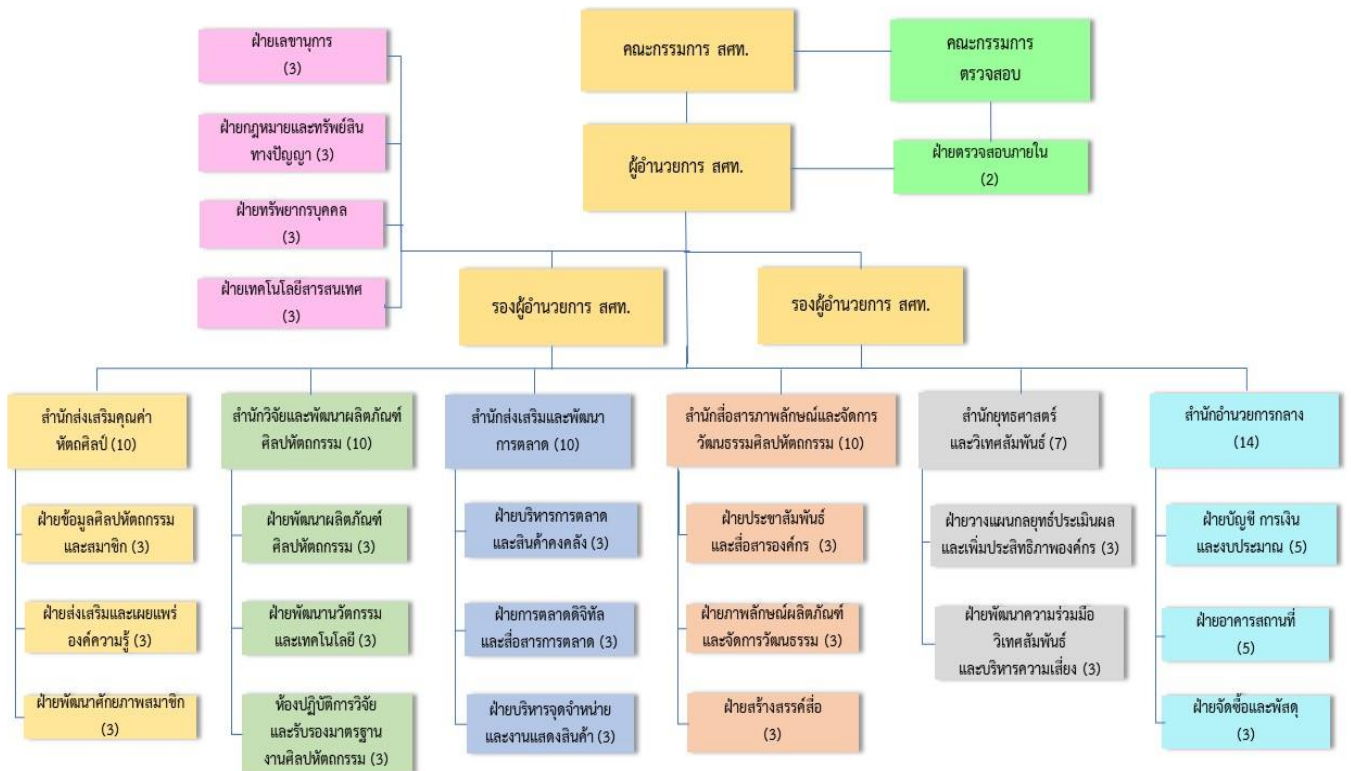


การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพ SWOT

		โอกาส (Opportunities)	ข้อจำกัด (Threats)
		<p>O1. ได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐ</p> <p>O2. สังคมผู้สูงวัยมีกำลังซื้อสูง</p> <p>O3. Asian SEA Story จัดอันดับประเทศไทยอยู่อันดับ 1 ของอาเซียนที่มีมรดกวัฒนธรรมดีที่สุดในระดับ 1</p> <p>O4. ความหลากหลายของช่องทางจำหน่ายและจำหน่ายผลิตภัณฑ์</p> <p>O5. กระแสความนิยมในวัฒนธรรมและผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทยจากต่างประเทศ</p> <p>O6. กลุ่มสมาชิก ผู้สนใจงานศิลปหัตถกรรมต้องการได้รับการส่งเสริมพัฒนาการประยุกต์เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการผลิต</p>	<p>T1. ผู้บริโภคในงานศิลปหัตถกรรมมีจำนวนน้อยลง</p> <p>T2. วัตถุดิบในการผลิตมีปริมาณลดลงและมีราคาสูงขึ้น</p> <p>T3. ผลิตภัณฑ์เลียนแบบที่ผลิตได้เป็นจำนวนมากและใช้วัตถุดิบเทียมมีราคาถูกกว่า</p> <p>T4. ขาดการบูรณาการของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>T5. สภาวะทางเศรษฐกิจ กำลังซื้อหดตัว</p> <p>T6. เทคโนโลยีทันสมัยก่อให้เกิดภัยคุกคามทางไซเบอร์</p> <p>T7. ภัยพิบัติจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติและโรครณะบาด</p>
		SO กลยุทธ์เชิงรุก (Offensive) ใช้จุดแข็งร่วมกับโอกาส	ST กลยุทธ์เชิงป้องกัน (Defensive) ใช้จุดแข็งรับมือข้อจำกัด
จุดแข็ง (Strengths)	<p>S1. มีความชัดเจนในด้านนโยบายและการกิจ</p> <p>S2. มีสถานะทางการเงินที่มั่นคง</p> <p>S3. มีความพร้อมด้านบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ ชำนาญด้านหัตถศิลป์</p> <p>S4. มีผู้บริหารและพนักงาน ที่ปฏิบัติงานมานาน มีความรู้และเข้าใจลักษณะการทำงานขององค์กร</p> <p>S5. มีฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานด้านศิลปหัตถกรรม</p> <p>S6. มีอาคารสถานที่ขนาดใหญ่เป็นของตนเอง รวมถึงจุดจำหน่ายและแสดงสินค้าขนาดใหญ่</p> <p>S7. มีภาพลักษณ์เชิงบวกในฐานะหน่วยงานของรัฐ</p>	<p>S1O1.การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการงานศิลปหัตถกรรมไทย</p> <p>S1O3.ส่งเสริมและสนับสนุนการตลาดต่างประเทศ</p> <p>S1O4.การส่งเสริมและพัฒนาการตลาดทุกช่องทาง</p> <p>S3O1.การสืบสาน ส่งเสริมคุณค่า ยกย่องเชิดชูและสร้างเครือข่ายผู้สร้างสรรค์งานศิลปหัตถกรรม</p> <p>S3O6 การนำเทคโนโลยี นวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย</p> <p>S5O4.การบริหารจัดการฐานข้อมูล และองค์ความรู้ด้านศิลปหัตถกรรมไทย</p> <p>S6O3.การพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน</p> <p>S7O2O4 การส่งเสริมวัฒนธรรมและภาพลักษณ์ศิลปหัตถกรรมไทย</p> <p>S1S7O1O3. การพัฒนาคุณภาพทั่วทั้งองค์กรและการกำกับดูแลกิจการที่ดี</p>	<p>S1T6.การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ และปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานและระบบให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>S3T2T3T7.การพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์</p> <p>S1S7T4.การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก</p> <p>S3S5T3.การส่งเสริมการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา</p>
	จุดอ่อน (Weakness)	<p>W1. การสื่อสารและประสานงานภายในภายนอก</p> <p>W2. บทบาทหน้าที่ของงานในหลายหน่วยงานทับซ้อน</p> <p>W3. อัตรากำลังที่ไม่เพียงพอในบางหน่วยงาน</p> <p>W4. การสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานกับองค์กร</p> <p>W5. การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการขาดความยืดหยุ่นตามสถานการณ์</p> <p>W6. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ/ฐานข้อมูลขาดการบูรณาการในการนำมาใช้</p> <p>W7. ขาดการสนับสนุนที่เหมาะสม ชัดเจน สำหรับศิลปหัตถกรรมบางประเภทที่ไม่ใช่เชิงพาณิชย์</p> <p>W8. การบริหารพื้นที่ของอาคารสำนักงานยังไม่เต็ม capacity</p>	<p>W2O4.การสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร</p> <p>W7O3O4.การรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย</p> <p>W2W3W4O1. การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพบุคลากร ให้เกิดประสิทธิภาพ</p> <p>W8O1.การพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน</p>

ค่านิยมองค์กร (Core Value)				
SACIT				
S	A	C	I	T
Synergy	Accountability	Creativity & Care	Integrity	Teamwork
เสริมพลังสร้างคุณค่า	จิตสำนึกในความรับผิดชอบ	ความคิดสร้างสรรค์และใส่ใจ ห่วงใย เต็มใจให้บริการ	ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม	ทีม ประสิทธิภาพและประสิทธิผล
บุคลากรของ สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) ทุกคน ทุกระดับ ปฏิบัติหน้าที่เสริมพลังสร้างคุณค่าร่วมกัน ด้วยความคิดสร้างสรรค์ใส่ใจ ห่วงใย เต็มใจให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม พร้อมจิตสำนึกรับผิดชอบต่อองค์กร และสังคม				

โครงสร้างสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน)



อัตรากำลังทั้งสิ้น 78 อัตรา

วันที่ 27 กันยายน 2564

ข้อ 1 องค์ประกอบ

- | | |
|---|-----------------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย | คณะกรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการกลาง | คณะกรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรม | คณะกรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาการตลาด | คณะกรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมคุณค่าศิลปหัตถกรรม | คณะกรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารภาพลักษณ์
และจัดการวัฒนธรรมศิลปหัตถกรรม | คณะกรรมการ |
| 8. หัวหน้าฝ่ายวางแผนกลยุทธ์ประเมินผลและเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร | คณะกรรมการ |
| 9. หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| 10. หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ | คณะกรรมการ |
| 11. หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | คณะกรรมการ |
| 12. หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สินทางปัญญา | คณะกรรมการ |
| 13. ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์
และเลขานุการ | คณะกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| 14. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาความร่วมมือวิเทศสัมพันธ์
และบริหารความเสี่ยง | คณะกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 15. เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายพัฒนาความร่วมมือวิเทศสัมพันธ์
และบริหารความเสี่ยง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ 2 อำนาจหน้าที่

2.1 การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 ดังนี้

- (1) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง เสนอคณะกรรมการ สศท. ภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของทุกปี
- (2) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (3) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส เสนอคณะกรรมการ สศท.
- (4) พิจารณาทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

2.2 การควบคุมภายใน โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 ดังนี้

- (1) อำนวยการในการประเมินผลการควบคุมภายใน
- (2) กำหนดแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายใน ในภาพรวมของ สศท. และจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี เกี่ยวกับการควบคุมภายในเสนอคณะกรรมการ สศท. ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี
- (๓) รวบรวมพิจารณาถ่วงดุล และสรุปผลการประเมินการควบคุมภายใน
- (๔) ประสานงานการประเมินผลการควบคุมภายในกับหน่วยงานในสังกัด
- (๕) จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ของ สศท. และติดตามประเมินผล และรายงานผลการประเมินผลการควบคุมภายใน อย่างน้อยเป็นรายไตรมาสเสนอคณะกรรมการ สศท.

2.3 ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1. ความหมายและคำจำกัดความ

1.1 **ความเสี่ยง (Risk)** หมายถึง เหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอน ซึ่งมีโอกาสที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และมีผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบ หากเป็นทางลบจะก่อให้เกิดความผิดพลาดความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเปล่า หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ทำให้การดำเนินงานขององค์กรไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงจำเป็นต้องพิจารณาโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์และผลกระทบ (Impact) ที่จะได้รับ โดยกำหนดประเภทความเสี่ยง (Risk Categories) ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนด รายละเอียดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.3/ว 36 ลว. 3 ก.พ. 2564 ดังนี้

1) **ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks)** คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงเกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง

2) **ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks)** คือ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตทางการเงิน

3) **ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks)** คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิผล หรือไม่มีประสิทธิภาพ

4) **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks)** คือ ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

5) **ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks)** คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ

6) **ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risk)** คือ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น ความน่าเชื่อถือขององค์กร

(หมายเหตุ ประเภทความเสี่ยงหน่วยงานสามารถกำหนดได้อย่างเหมาะสมกับหน่วยงาน เพื่อให้มุมมองการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรเกิดความชัดเจน)

1.2 **ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)** หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก ซึ่งองค์กรควรระบุสาเหตุที่แท้จริง โดยต้องระบุได้ว่า เหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใดและจะเกิดขึ้นได้อย่างไร เพื่อวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์/มาตรการ/แนวทาง ในการลดความเสี่ยงได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับสถานการณ์และบริบทขององค์กร โดยปัจจัยเสี่ยงพิจารณาได้จาก

1) ปัจจัยภายนอก หมายถึง ปัจจัยภายนอกองค์กรที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จของ วัตถุประสงค์ เป็นปัจจัยที่ผู้บริหารควบคุมโอกาสที่จะเกิดไม่ได้ แต่อาจลดผลกระทบได้ เช่น การติดตาม ศึกษาเพื่อหาแนวโน้มที่จะเกิดและวิธีที่ควรปฏิบัติไว้ล่วงหน้า เพื่อเปลี่ยนวิกฤตเป็นโอกาส หรือลดผลเสียหายที่จะเกิดขึ้น ตัวอย่างปัจจัยภายนอก เช่น

- ภัยธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (Natural Environment)
- ภาวะเศรษฐกิจ (Economic)
- ภาวะการเมือง (Political)
- สังคม (Social)
- เทคโนโลยีสารสนเทศ (Technological)

2) ปัจจัยภายใน หมายถึง ปัจจัยภายในองค์กรที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จของ วัตถุประสงค์ เป็นปัจจัยที่ผู้บริหารสามารถจัดการควบคุมได้ ตัวอย่างปัจจัยภายใน เช่น

- โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure)
- พนักงานและลูกจ้าง (Personnel)
- กระบวนการ (Process)
- เทคโนโลยี (Technology)

1.3 **การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)** หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยง และการวิเคราะห์ เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยการ ประเมินจากโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) จากเหตุการณ์ความเสี่ยง

- โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยง

- ผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้น หากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

- ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้ จากการประเมิน โอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแบ่งเป็น 5 ระดับ คือ **สูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำและต่ำมาก**

1.4 **การจัดการความเสี่ยงหรือการบริหารความเสี่ยง (Risk Management)** หมายถึง การกำหนดแนวทาง และกระบวนการในการระบุ ประเมิน จัดการ และติดตามความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ กิจกรรม หน่วยงาน หรือการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการกำหนดวิธีในการบริหารและควบคุมความ เสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ผู้บริหารระดับสูงยอมรับได้ ซึ่งสามารถมองได้เป็น 2 มุมมอง คือ

1) การกำจัดหรือลดปัจจัยต่าง ๆ ที่จะขัดขวางไม่ให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ นั่นคือ การปกป้องมูลค่าภาพลักษณ์ที่องค์กรมีอยู่ไม่ให้ถูกทำลายไป

2) มองหาโอกาสที่จะสร้างความได้เปรียบในการดำเนินธุรกิจ คือ การสร้างมูลค่าให้กับองค์กร โดยการบริหารความเสี่ยง จะอาศัยการจัดลำดับความสำคัญหรือความรุนแรงของความเสี่ยงนั้น เพื่อที่จะได้ใช้ ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดในการบริหารจัดการกับสิ่งที่มีความสำคัญมาก่อน และมีการคำนึงถึงต้นทุนที่ต้องเสียไปกับผลประโยชน์ที่จะได้รับกลับมาด้วย

1.5 การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM)

หมายถึง กระบวนการที่ปฏิบัติ โดยคณะกรรมการ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์กร เพื่อกำหนดกลยุทธ์และการดำเนินงาน ซึ่งกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการออกแบบไว้ให้สามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลต่อองค์กร และสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับเพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

เป้าหมายของการประเมินความเสี่ยง คือ การบ่งบอกค่าความรุนแรงของความเสี่ยง (หรือปัจจัยเสี่ยง) เพื่อกำหนดระดับความรุนแรงของความเสี่ยง (หรือปัจจัยเสี่ยง) แล้วนำไปสู่การจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงการประเมินความเสี่ยง จะพิจารณาใน 2 มิติ ได้แก่ โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact) เพื่อประเมินว่าแต่ละความเสี่ยงมีโอกาที่จะเกิดมากน้อยเพียงใด และหากเกิดขึ้นแล้วจะส่งผลกระทบต่อความรุนแรงเพียงใด

2.1. โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความเป็นไปได้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ความถี่ ผลลัพธ์ รวมถึงโอกาสของการเกิด ความเสียหาย ที่ความเสี่ยงอาจจะเกิดขึ้นและอาจมีผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ นอกจากนี้ ยังอาจเป็นตัวชี้วัดนำ (Leading Indicator) ของความเสี่ยงนั้น ทั้งนี้ การประเมินโอกาสที่แต่ละความเสี่ยงจะเกิดขึ้น อาจพิจารณาจากสถิติการเกิดเหตุการณ์ในอดีตและปัจจุบัน (เช่น จำนวนการเกิดขึ้นตามสาเหตุของความเสี่ยง ความถี่ในการเกิดขึ้นของความเสี่ยง) อย่างไรก็ตาม การประเมินความเสี่ยงที่ไม่ได้เกิดขึ้นบ่อยในอดีตอาจทำได้ยาก ดังนั้น จึงอาจต้องใช้การคาดการณ์ล่วงหน้าในอนาคต การวิเคราะห์ความเสี่ยงภายใต้สถานการณ์ที่เป็นไปได้ทั้งหมด (Scenario Analysis) การศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานอื่นหรือจากผู้เชี่ยวชาญ

2.2 ผลกระทบ (Impact) หมายถึง ความเสียหายที่จะเกิดขึ้น เมื่อความเสี่ยงเกิดขึ้น หรืออาจเป็นตัวชี้วัดตาม (Lagging Indicator) ของความเสี่ยงนั้น การประเมินผลกระทบเป็นการคาดการณ์มูลค่าของความรุนแรง และความเสียหาย โดยอาศัยปัจจัยประกอบหลายปัจจัย เช่น มูลค่าความสูญเสียในอดีต ขนาดของความ สูญเสียที่หน่วยงานสามารถรองรับได้โดยไม่ทำให้เกิดการหยุดชะงัก การประเมินผลกระทบอาจพิจารณาตามประเภทของความเสี่ยง (ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ)

สรุปลักษณะที่ปรากฏได้ดังนี้

สศท. กำหนดเกณฑ์เพื่อวัดระดับของโอกาสที่จะเกิดและระดับของผลกระทบ ซึ่งสามารถ

- ระดับของโอกาสที่จะเกิด มี 5 ระดับ ได้แก่
 - เกิดขึ้นน้อยมาก (1)
 - เกิดขึ้นน้อย (2)
 - เกิดขึ้นปานกลาง (3)
 - เกิดขึ้นสูง (4)
 - เกิดขึ้นสูงมาก (5)
- ระดับของผลกระทบ มี 5 ระดับ ได้แก่
 - น้อยมาก (1)
 - น้อย (2)
 - ปานกลาง (3)
 - รุนแรง (4)
 - รุนแรงมาก (5)

เกณฑ์กำหนดระดับของโอกาสที่จะเกิดและระดับของผลกระทบ

ค่าระดับ	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ
1	คาดว่าเหตุการณ์นี้อาจเกิดขึ้นได้เมื่อเกิดสภาพการณ์ผิดปกติเท่านั้น มีโอกาสเกิดเหตุการณ์น้อยกว่า 20% ภายในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า	<ul style="list-style-type: none"> ■ ไม่กระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร ■ ไม่มีผลกระทบด้านลบต่อการบริหารงานองค์กร
2	คาดว่าเหตุการณ์นี้อาจเกิดขึ้นได้ในบางเวลาเท่านั้น มีโอกาสเกิดมากกว่า 20-39% ภายในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า	<ul style="list-style-type: none"> ■ ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กรเล็กน้อย ■ มีผลกระทบด้านลบต่อการบริหารงานองค์กรแต่สามารถบริหารจัดการได้
3	คาดว่าเหตุการณ์นี้อาจเกิดขึ้นได้ในบางเวลาเท่านั้น มีโอกาสเกิด 40-69% ภายในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า	<ul style="list-style-type: none"> ■ ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กรในระยะสั้น ■ มีผลกระทบด้านลบต่อการบริหารงานองค์กรอย่างมีนัยสำคัญ แต่สามารถบริหารจัดการได้
4	คาดว่าเหตุการณ์นี้อาจเกิดขึ้นได้ในสภาพการณ์ส่วนใหญ่ มีโอกาสเกิด 70-90% ภายในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า	<ul style="list-style-type: none"> ■ ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงด้านลบขององค์กรอย่างมีสาระสำคัญ ■ มีผลกระทบด้านลบต่อการบริหารงานองค์กรอย่างมีนัยสำคัญและต้องเร่งบริหารจัดการอย่างเร่งด่วน
5	คาดว่าเหตุการณ์นี้มีโอกาสเกิดขึ้นสูงมากในทุกสภาพการณ์ มีโอกาสเกิดมากกว่า 90% ภายในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า	<ul style="list-style-type: none"> ■ ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงด้านลบขององค์กรอย่างมีนัยสำคัญ และต่อเนื่องในระยะยาว ■ วิกฤติการณ์ที่อาจนำไปสู่การล่มสลายขององค์กร

สำหรับแต่ละความเสี่ยง (หรือปัจจัยเสี่ยง) ที่กำลังพิจารณา ผู้ประเมินต้องพิจารณาข้อมูลเพื่อจัดทำคำอธิบายที่เหมาะสมหรือกำหนดช่วงตัวเลขที่เหมาะสม

3 การจัดลำดับความเสี่ยง (Risk Prioritize)

3.1 ประเมินค่าความรุนแรงของปัจจัยเสี่ยง นำผลประเมินความเสี่ยงในมิติของโอกาสที่จะเกิดและมิติของผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงมาพิจารณาร่วมกัน โดยค่าความรุนแรงของแต่ละปัจจัยเสี่ยงจะกำหนดให้เท่ากับผลคูณของค่าระดับ โอกาสที่จะเกิดขึ้น และค่าระดับของผลกระทบ (Impact)

$$\text{ค่าความรุนแรง} = \text{ค่าระดับโอกาสที่จะเกิด} \times \text{ค่าระดับของผลกระทบ}$$

เมื่อพิจารณาจากเกณฑ์การวัดระดับของโอกาสที่จะเกิดและระดับของผลกระทบที่ได้กำหนดไว้ (ซึ่งเกณฑ์ทั้งสองกำหนดให้มีผลการประเมินอยู่ในช่วง 1-5) จึงทำให้ค่าความรุนแรงของปัจจัยเสี่ยง มีรายละเอียดตามที่แสดง ดังนี้

ผลกระทบ \ โอกาส	น้อยมาก (1)	น้อย (2)	ปานกลาง (3)	สูง (4)	สูงมาก (5)
สูงมาก (5)	สูง (5)	สูง (10)	สูงมาก (15)	สูงมาก (20)	สูงมาก (25)
สูง (4)	ปานกลาง (4)	สูง (8)	สูง (12)	สูงมาก (16)	สูงมาก (20)
ปานกลาง (3)	ต่ำ (3)	ปานกลาง (6)	สูง (9)	สูงมาก (12)	สูงมาก (15)
น้อย (2)	ต่ำ (2)	ต่ำ (4)	ปานกลาง (6)	สูง (8)	สูงมาก (10)
น้อยมาก (1)	ต่ำ (1)	ต่ำ (2)	ปานกลาง (3)	สูง (4)	สูง (5)

สูงมาก
 สูง
 ปานกลาง
 ต่ำ

3.2 จัดลำดับความเสี่ยง

พิจารณา “ค่าระดับความรุนแรงของปัจจัยเสี่ยง” ร่วมกับ “ขอบเขตระดับความเสี่ยง (Risk Boundary)” เพื่อให้ทราบถึงปัจจัยเสี่ยงที่จะนำไปบริหารจัดการ รวมทั้งแนวทางที่จะใช้ตอบสนองหรือจัดการกับปัจจัยเสี่ยงที่มีค่าความรุนแรงในแต่ละระดับ

(1) ขอบเขตระดับความเสี่ยง (Risk Boundary)

สศท. กำหนด “ขอบเขตระดับความเสี่ยง” เพื่อเป็นเส้นแบ่งระหว่าง “ความเสี่ยงที่ยอมรับได้” กับ “ความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้” ดังนี้

- ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ คือ ความเสี่ยงที่มีระดับความรุนแรง “ปานกลาง” และ “ต่ำ”
- ความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ คือ ความเสี่ยงที่มีระดับความรุนแรง “สูง” และ “สูงมาก”

ผลกระทบ โอกาส	น้อยมาก (1)	น้อย (2)	ปานกลาง (3)	สูง (4)	สูงมาก (5)
สูงมาก (5)	สูง (5)	สูง (10)	สูงมาก (15)	สูงมาก (20)	สูงมาก (25)
สูง (4)	ปานกลาง (4)	สูง (8)	สูง (12)	สูงมาก (16)	สูงมาก (20)
ปานกลาง (3)	ต่ำ (3)	ปานกลาง (6)	สูง (9)	สูงมาก (12)	สูงมาก (15)
น้อย (2)	ต่ำ (2)	ต่ำ (4)	ปานกลาง (6)	สูง (8)	สูงมาก (10)
น้อยมาก (1)	ต่ำ (1)	ต่ำ (2)	ปานกลาง (3)	สูง (4)	สูง (5)

Risk Boundary

(2) การจัดลำดับ

สศท. กำหนดให้ความเสี่ยงที่มีระดับความรุนแรง “สูงมาก” และ “สูง” เป็น “ความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้” เป็นความเสี่ยงที่สำคัญซึ่งต้องเร่งนำไปบริหารจัดการ โดยมีเป้าหมาย เพื่อให้เป็น “ความเสี่ยงที่ยอมรับได้”

(3) การจัดทำแผนภาพความเสี่ยง Risk Profile นำ “ความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้” ทุกตัวมาแสดงสถานะรวมกันบนแผนภาพที่มีพิกัดของโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบ

(4) การกำหนดแนวทางเพื่อตอบสนอง/จัดการความเสี่ยง สศท. กำหนดแนวทางเพื่อตอบสนอง/จัดการความเสี่ยง ตามระดับความรุนแรง ดังนี้

ระดับความรุนแรง (Risk Level)	แนวทางตอบสนอง/จัดการความเสี่ยงตามระดับความรุนแรง
สูงมาก (Very High) สีแดง	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบอย่างรุนแรง จำเป็นต้องจัดการอย่างเร่งด่วน - จัดทำแผนเพิ่มเติมเพื่อลดระดับความเสี่ยง และป้องกันไม่ให้มีระดับความเสี่ยงสูงขึ้น - จัดสรรทรัพยากรและมาตรการให้สมเหตุสมผลและมีความเพียงพอ
สูง (High) สีส้ม	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบสูง จำเป็นต้องจัดการโดยเร็ว - จัดทำแผนเพิ่มเติมเพื่อลดระดับความเสี่ยง และป้องกันไม่ให้มีระดับความเสี่ยงสูงขึ้น - จัดสรรทรัพยากรและมาตรการให้สมเหตุสมผลและมีความเพียงพอ
ปานกลาง (Medium) สีเหลือง	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นความเสี่ยงที่พอยอมรับได้ แต่ต้องเฝ้าระวังอย่างสม่ำเสมอ - ควรปฏิบัติตามแนวทางการควบคุมภายในอย่างเคร่งครัด - ปรับปรุงการควบคุมภายใน เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น
ต่ำ (Low) สีเขียว	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยไม่จำเป็นต้องดำเนินการใดๆ เพิ่มเติม - เพิ่มความระมัดระวังในการปฏิบัติงานตามขั้นตอนปกติ - ติดตามผลกระทบที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

ส่วนที่ 3

การระบุความเสี่ยง และการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(ประชุมคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566)

สศท. ดำเนินการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด รายละเอียดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.3/ว 36 ลว. 3 ก.พ. 2564

ทะเบียนคุมความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2567

ประเภท (S-F-O-L-T)	ลำดับที่	ชื่อความเสี่ยง ปี 2567 (Risk Factor)	ชื่อความเสี่ยง และการควบคุมภายใน เดิม ในปี 2566 (Risk Factor)	การประเมินค่าระดับความเสี่ยง (Risk Level)			ระดับความเสี่ยงหลังจัดการ (Risk Level)		
				Likelihood	Impact	Score	Likelihood	Impact	Score
S1	RF 1	การกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และนำไปปฏิบัติไม่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ตามพันธกิจ (ผู้รับผิดชอบ สำนักยุทธศาสตร์ ร่วมกับ สำนัก/ฝ่าย)	-	3	4	12 สูงมาก	2	4	8 สูง
F1	RF 2	สศท.มีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน (ผู้รับผิดชอบ หน่วยงาน สอ. สด. คณะทำงานพิจารณากำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน และค่าบริการของสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน))	สศท. ไม่สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องในระยะยาว เนื่องจากรัฐบาลให้ใช้เงินทุนสะสม (ความเสี่ยง)	4	4	16 สูงมาก	3	2	6 ปานกลาง
F2	RF 3	โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณมีความเสี่ยงต่อการทุจริต (ผู้รับผิดชอบ หน่วยงาน ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ /ทุกสำนัก ฝ่าย)	S1 โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่มีวงเงินสูงสุด เสี่ยงต่อการทุจริต (ความเสี่ยง)	2	4	8 สูง	1	3	3 ปานกลาง
O1	RF 4	การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยังไม่เหมาะสมกับภารกิจที่ต้องปฏิบัติ และพันธกิจขององค์กร (HRP HRM และ HRD) (ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล)	O1 เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพและแผนสืบทอดตำแหน่ง (ความเสี่ยง) O2 การคัดสรรบุคลากร (อัตรากำลังไม่เพียงพอ) (ความเสี่ยง)	4	4	16 สูงมาก	3	3	9 สูง
O2	RF 5	องค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรมสูญหายไปกับตัวบุคคล ส่งผลให้ขาดการเผยแพร่ต่อสาธารณชน (ผู้รับผิดชอบ สส. สจ.) หมายเหตุ การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 19-3/2567 วันที่ 14 มีนาคม 2567 เห็นชอบการปรับเปลี่ยน ชื่อความเสี่ยง จากเดิม “มีองค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรม ที่ไม่ครบถ้วน และไม่สามารถสร้างการรับรู้ต่อสาธารณชน” ตามที่คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงและประเมินผลควบคุมภายในเสนอ ตามมติที่ประชุมครั้งที่ 4/2567 วันที่ 11 มีนาคม 2567	ควบคุมฐานข้อมูลองค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรมไทยและฐานข้อมูลสมาชิกให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน (การควบคุมภายใน)	3	3	9 สูง	2	2	4 ต่ำ
L1	RF 6	กฎ ระเบียบ ของ สศท. ยังไม่ครอบคลุม การจัดเก็บรายได้ และการสนับสนุนการปฏิบัติงาน ที่เป็นปัจจุบัน (ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สินทางปัญญา)	C1 ความครบถ้วนของอนุบัญญัติ และกฎหมายลำดับรอง ที่รองรับการดำเนินโครงการ (ความเสี่ยง)	4	3	12 สูง	3	3	9 สูง
T1	RF 7	สศท. ไม่สามารถดำเนินงานได้เนื่องจากข้อมูลสูญหาย จากการโจมตีทางไซเบอร์ (Cyber Attack) (ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ)	มาตรฐานความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (การควบคุมภายใน)	3	3	9 สูง	3	2	6 ปานกลาง

การกำหนดประเภทความเสี่ยง (ภาคผนวก ข)	การระบุประเด็นความเสี่ยงของ สศท.	ค่าโอกาส	ค่าผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	คาดการณ์ระดับความเสี่ยงหลังจัดการ	สาเหตุ/ตัวผลักดันความเสี่ยง (ภาคผนวก ค)	ผลกระทบ (ภาคผนวก ค)	เกณฑ์การให้คะแนนความเสี่ยง อ้างอิงคู่มือการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน สศท.					
								ค่าโอกาสเกิดความเสี่ยง (L) (ภาคผนวก จ)			ค่าผลกระทบจากความเสียหาย (I) (ภาคผนวก ง)		
								likelihood			Impact		
คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์	คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์								
1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงเกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง	S1 การกำหนดแผนกลยุทธ์และนำไปปฏิบัติไม่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ตามพันธกิจ (ผู้รับผิดชอบ สำนักยุทธศาสตร์ ร่วมกับสำนัก/ฝ่าย)	3	4	12 สูงมาก	ลดลงเหลือ 8 (2 x 4) สูง	ขาดความรู้ความเข้าใจในการส่งต่อข้อมูลของบุคลากร	องค์กรขาดความน่าเชื่อถือ	คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์	คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์
								1	น้อยมาก	คาดว่าเหตุการณ์นี้อาจเกิดขึ้นได้เมื่อเกิดสภาพการณ์ผิดปกติเท่านั้นมีโอกาสเกิดเหตุการณ์น้อยกว่า 20% ภายในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า	1	น้อยมาก	<ul style="list-style-type: none"> ไม่กระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร ไม่มีผลกระทบด้านลบต่อการบริหารงานองค์กร
								2	น้อย	คาดว่าเหตุการณ์นี้อาจจะเกิดขึ้นได้ในบางเวลาเท่านั้น มีโอกาสเกิดมากกว่า 20-39%ภายในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า	2	น้อย	<ul style="list-style-type: none"> ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร มีผลกระทบด้านลบต่อการบริหารงานองค์กรแต่สามารถบริหารจัดการได้
								3	ปานกลาง	คาดว่าเหตุการณ์นี้อาจจะเกิดขึ้นได้ในบางเวลาเท่านั้น มีโอกาสเกิด 40-69% ภายในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า	3	ปานกลาง	<ul style="list-style-type: none"> ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กรในระยะสั้น มีผลกระทบด้านลบต่อการบริหารงานองค์กรอย่างมีนัยสำคัญ แต่สามารถบริหารจัดการได้
								4	สูง	คาดว่าเหตุการณ์นี้อาจจะเกิดขึ้นได้ในสภาพการณ์ส่วนใหญ่ มีโอกาสเกิด 70-90% ภายในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า	4	รุนแรง	<ul style="list-style-type: none"> ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงด้านลบขององค์กรอย่างมีสาระสำคัญ มีผลกระทบด้านลบต่อการบริหารงานองค์กรอย่างมีนัยสำคัญและต้องเร่งบริหารจัดการอย่างเร่งด่วน
5	สูงมาก	คาดว่าเหตุการณ์นี้มีโอกาสเกิดขึ้นสูงมากในทุกสภาพการณ์ มีโอกาสเกิดมากกว่า 90% ภายในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า	5	รุนแรงมาก	<ul style="list-style-type: none"> ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงด้านลบขององค์กรอย่างมีนัยสำคัญ และต่อเนื่องในระยะยาว วิกฤติการณ์ที่อาจนำไปสู่การล่มสลายขององค์กร 								

Risk ID	ความเสี่ยง (Risk)	วัตถุประสงค์ (Objective)	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง (Level)	การจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม (Risk Response)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ คาดการณ์ ระดับความเสี่ยงหลังจัดการ
RF 1	S1 การกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และนำไปปฏิบัติ ไม่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ตามพันธกิจ	เพื่อให้การดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ บรรลุวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการประกอบอาชีพ เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย ในทุกมิติอย่างยั่งยืน (สืบสาน สร้างสรรค์ ส่งเสริม)	3	4	12 (สูงมาก)	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างการรับรู้ ถ่ายทอดยุทธศาสตร์ แผนการดำเนินงาน ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับได้รับรู้ (ไตรมาส 1/2567) - จัดกิจกรรมให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับ ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนดำเนินงาน รับผิดชอบงาน และติดตามงานอย่างต่อเนื่อง (ไตรมาส 1/2567) - สร้างแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (ไตรมาส 1/2567) - ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์ฯ ตรวจสอบความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ รวมถึงให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ แก่ผู้รับผิดชอบงานเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้อง (ไตรมาส 1-4) - กำกับ ติดตาม ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ ให้เป็นไปตามที่กำหนด (ไตรมาส 1-4) 	สย. กำกับติดตาม /ทุกสำนักร่วมดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2567	ลดลง เหลือ 8 (2 x 4) สูง

การกำหนดประเภทความเสี่ยง (ภาคผนวก ข)	การระบุประเด็นความเสี่ยงของ สศท.	ค่าโอกาส	ค่าผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	คาดการณ์ระดับความเสี่ยงหลังจัดการ	สาเหตุ/ตัวหลักต้นความเสี่ยง (ภาคผนวก ค)	ผลกระทบ (ภาคผนวก ค)	เกณฑ์การให้คะแนนความเสี่ยง อ้างอิงคู่มือการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน สศท.					
								ค่าโอกาสเกิดความเสี่ยง (L) (ภาคผนวก จ)			ค่าผลกระทบจากความเสียหาย (I) (ภาคผนวก ง)		
								Likelihood			Impact		
คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์	คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์								
2. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) คือ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตทางการเงิน	F1 สศท. มีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน (ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน สอ. สต. คณะทำงาน พิจารณากำหนด อัตราค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน และค่าบริการของสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน))	4	4	16 สูงมาก	ลดลงเหลือ 6 (3 x 2) ปานกลาง	-การจัดสรรงบประมาณจากแผ่นดินลดลง -การหารายได้ขององค์กรยังไม่เพียงพอ - สศท. มีการกำหนดนโยบายแต่ยังไม่มีแนวทางนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน	การดำเนินงานไม่บรรลุผลตามภารกิจองค์กร	คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์	คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์
								1	น้อยมาก	คาดว่าเหตุการณ์นี้อาจเกิดขึ้นได้เมื่อเกิดสภาพการณ์ผิดปกติเท่านั้น มีโอกาสเกิดเหตุการณ์น้อยกว่า 20% ภายในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า	1	น้อยมาก	<ul style="list-style-type: none"> ไม่กระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร ไม่มีผลกระทบด้านลบต่อการบริหารงานองค์กร
								2	น้อย	คาดว่าเหตุการณ์นี้อาจเกิดขึ้นได้ในบางเวลาเท่านั้น มีโอกาสเกิดมากกว่า 20-39% ภายในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า	2	น้อย	<ul style="list-style-type: none"> ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร มีผลกระทบด้านลบต่อการบริหารงานองค์กรแต่สามารถบริหารจัดการได้
								3	ปานกลาง	คาดว่าเหตุการณ์นี้อาจเกิดขึ้นได้ในบางเวลาเท่านั้น มีโอกาสเกิด 40-69% ภายในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า	3	ปานกลาง	<ul style="list-style-type: none"> ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กรในระยะสั้น มีผลกระทบด้านลบต่อการบริหารงานองค์กรอย่างมีนัยสำคัญ แต่สามารถบริหารจัดการได้
								4	สูง	คาดว่าเหตุการณ์นี้อาจเกิดขึ้นได้ในสภาพการณ์ส่วนใหญ่ มีโอกาสเกิด 70-90% ภายในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า	4	รุนแรง	<ul style="list-style-type: none"> ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงด้านลบขององค์กรอย่างมีสาระสำคัญ มีผลกระทบด้านลบต่อการบริหารงานองค์กรอย่างมีนัยสำคัญและต้องเร่งบริหารจัดการอย่างเร่งด่วน
5	สูงมาก	คาดว่าเหตุการณ์นี้มีโอกาสเกิดขึ้นสูงมากในทุกสภาพการณ์ มีโอกาสเกิดมากกว่า 90% ภายในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า	5	รุนแรงมาก	<ul style="list-style-type: none"> ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงด้านลบขององค์กรอย่างมีนัยสำคัญ และต่อเนื่องในระยะยาว วิกฤติการณ์ที่อาจนำไปสู่การล่มสลายขององค์กร 								

Risk ID	ความเสี่ยง (Risk)	วัตถุประสงค์ (Objective)	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง (Level)	การจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม (Risk Response)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ คาดการณ์ระดับความเสี่ยงหลังจัดการ
RF 2	F1 สศท.มีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจัดหารายได้ สำหรับใช้เป็นเงิน หมุนเวียน เพื่อให้การดำเนินงาน ของ สศท. มีความคล่องตัว - เพื่อให้การดำเนินงาน ตามพันธกิจของ สศท. เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเพียงพอกับความต้องการในการเติบโต ของ สศท. - จัดหางบประมาณให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน 	4	4	16 (สูงมาก)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวน กฎ ระเบียบฯ ที่รองรับกิจกรรมการหารายได้ ให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร (ไตรมาส 1/2567) 2. กำกับติดตาม การใช้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ให้เป็นไปตามแผนดำเนินงาน (สามารถเบิกจ่าย ร้อยละ 100) (ไตรมาส 1-4/2567) 3. กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน และค่าบริการ ของ สศท. (ไตรมาส 2/2567) 4. บริหารจัดการพื้นที่ เพื่อหารายได้ โดยกำหนดให้มีหน่วยงาน บุคลากร ที่มีหน้าที่ในการหารายได้เพื่อระดมความคิดในการจัดกิจกรรม เช่น การจัดอีเวนต์ ในพื้นที่ สศท. หรือ จัดตลาดนัดศิลปหัตถกรรม เป็นระยะ (ไตรมาส 1-4/2567) 5. บริหารพื้นที่ภายใน สศท. เพื่อให้บริการในการจัดอบรม และจัดประชุม ต่าง ๆ (ไตรมาส 1-4/2567) 6. เร่งรัดกระบวนการจัดหารายได้ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างแท้จริง (ไตรมาส 1-4/2567) 	สอ. สต. คณะทำงานพิจารณา กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน และค่าบริการ ของสถาบันส่งเสริม ศิลปหัตถกรรม ไทย (องค์การมหาชน)	ปีงบประมาณ 2567	ลดลง เหลือ 6 (3 x 2) ปานกลาง

การกำหนดประเภทความเสี่ยง (ภาคผนวก ข)	การระบุประเด็นความเสี่ยงของ สศท.	ค่าโอกาส	ค่าผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	คาดการณ์ระดับความเสี่ยงหลังจัดการ	สาเหตุ/ตัวผลักดันความเสี่ยง (ภาคผนวก ค)	ผลกระทบ (ภาคผนวก ค)	เกณฑ์การให้คะแนนความเสี่ยง อ้างอิงคู่มือการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน สศท.					
								ค่าโอกาสเกิดความเสี่ยง (L) (ภาคผนวก จ) likelihood			ค่าผลกระทบจากความเสียหาย (I) (ภาคผนวก ง) Impact		
								คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์	คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์
3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) คือ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การคลัง รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตทางการเงิน	F2 โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณมีความเสี่ยงต่อการทุจริต (ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ/ทุกสำนัก ฝ่าย)	2	4	8 สูง	ลดลงเหลือ 3 (1 x 3) ปานกลาง	เจ้าหน้าที่ขาดความเข้าใจและตระหนักในการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นปัจจุบัน	- การดำเนินงานล่าช้า และไม่ปฏิบัติตามแผนที่กำหนด - อาจเกิดการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์	คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์
								1	น้อยมาก	คาดว่าเหตุการณ์นี้อาจจะเกิดขึ้นได้เมื่อเกิดสภาพการณ์ผิดปกติเท่านั้น มีโอกาสเกิดเหตุการณ์น้อยกว่า 20% ภายในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า	1	น้อยมาก	<ul style="list-style-type: none"> ไม่กระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร ไม่มีผลกระทบด้านลบต่อการบริหารงานองค์กร
								2	น้อย	คาดว่าเหตุการณ์นี้อาจจะเกิดขึ้นได้ในบางเวลาเท่านั้น มีโอกาสเกิดมากกว่า 20-39% ภายในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า	2	น้อย	<ul style="list-style-type: none"> ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร มีผลกระทบด้านลบต่อการบริหารงานองค์กรแต่สามารถบริหารจัดการได้
								3	ปานกลาง	คาดว่าเหตุการณ์นี้อาจจะเกิดขึ้นได้ในบางเวลาเท่านั้น มีโอกาสเกิด 40-69% ภายในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า	3	ปานกลาง	<ul style="list-style-type: none"> ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กรในระยะสั้น มีผลกระทบด้านลบต่อการบริหารงานองค์กรอย่างมีนัยสำคัญ แต่สามารถบริหารจัดการได้
								4	สูง	คาดว่าเหตุการณ์นี้อาจจะเกิดขึ้นได้ในสภาพการณ์ส่วนใหญ่ มีโอกาสเกิด 70-90% ภายในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า	4	รุนแรง	<ul style="list-style-type: none"> ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงด้านลบขององค์กรอย่างมีสาระสำคัญ มีผลกระทบด้านลบต่อการบริหารงานองค์กรอย่างมีนัยสำคัญ และต้องเร่งบริหารจัดการอย่างเร่งด่วน
5	สูงมาก	คาดว่าเหตุการณ์นี้มีโอกาสเกิดขึ้นสูงมากในทุกสภาพการณ์ มีโอกาสเกิดมากกว่า 90% ภายในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า	5	รุนแรงมาก	<ul style="list-style-type: none"> ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงด้านลบขององค์กรอย่างมีนัยสำคัญ และต่อเนื่องในระยะยาว วิกฤติการณ์ที่อาจนำไปสู่การล่มสลายขององค์กร 								

Risk ID	ความเสี่ยง (Risk)	วัตถุประสงค์ (Objective)	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง (Level)	การจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม (Risk Response)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ คาดการณ์ ระดับความเสี่ยงหลังจัดการ
RF 3	F2 โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ มีความเสี่ยงต่อการทุจริต	- การขับเคลื่อนนโยบายต่อต้านการทุจริต ตามมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Control) ของสำนักงาน ป.ป.ท. และหน่วยงานตรวจประเมินจากภายนอก อาทิ ผู้ตรวจราชการกระทรวงพาณิชย์ สตง. ผู้ตรวจสอบภายใน เป็นต้น	2	4	8 (สูง)	<ol style="list-style-type: none"> แต่งตั้งคณะกรรมการร่าง TOR คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับที่มี ความเหมาะสมกับลักษณะการจ้างงาน (ไตรมาส 1-4/2567) ให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ สศท. เกี่ยวกับการกำหนดคุณลักษณะหรือขอบเขตงาน (TOR) เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้อง (ไตรมาส 1-4/2567) ดำเนินงานเป็นไปตาม “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560” และระเบียบกระทรวงการคลัง อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะในขั้นตอน ดังนี้ (ไตรมาส 1-4/2567) <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศผลเผยแพร่ - การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือจัดทำแบบ รุปรายการงานก่อสร้างและราคากลาง - การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในแต่ละประเภทการจัดหาและวิธีการจัดหา - การบริหารสัญญา สร้างการรับรู้ ปลุกจิตสำนึกคุณธรรม จริยธรรม ต่อต้านการทุจริต ให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกระดับในองค์กรอย่างต่อเนื่อง (ไตรมาส 1-4/2567) 	ฝ่ายจัดซื้อ และพัสดุ /ทุกสำนัก ฝ่าย	ปีงบประมาณ 2567	ลดลงเหลือ 3 (1 x 3) ปานกลาง

การกำหนดประเภทความเสี่ยง (ภาคผนวก ข)	การระบุประเด็นความเสี่ยงของ สศท.	ค่าโอกาส	ค่าผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	คาดการณ์ระดับความเสี่ยงหลังจัดการ	สาเหตุ/ตัวผลักดันความเสี่ยง (ภาคผนวก ค)	ผลกระทบ (ภาคผนวก ค)	เกณฑ์การให้คะแนนความเสี่ยง อ้างอิงคู่มือการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน สศท.					
								ค่าโอกาสเกิดความเสี่ยง (L) (ภาคผนวก จ) likelihood			ค่าผลกระทบจากความเสียหาย (I) (ภาคผนวก ง) Impact		
								คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์	คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์
4. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากระบบการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพ หรือไม่มีประสิทธิภาพ	O1 การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยังไม่เหมาะสมกับภารกิจที่ต้องปฏิบัติ และพันธกิจขององค์กร (HRP HRM และ HRD) (ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล)	4	4	16 สูงมาก	ลดลงเหลือ 9 (3 x 3) สูง	ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ยังไม่ครอบคลุมทุกด้าน	-กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลยังไม่เต็มประสิทธิภาพ -การพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่มุ่งไปสู่การสืบทอดตำแหน่ง -ศักยภาพและสมรรถนะของบุคลากรยังไม่ได้ได้รับการพัฒนาให้เป็นปัจจุบัน	คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์	คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์
								1	น้อยมาก	คาดว่าเหตุการณ์นี้อาจเกิดขึ้นได้เมื่อเกิดสภาพการณ์ผิดปกติเท่านั้น มีโอกาสเกิดเหตุการณ์น้อยกว่า 20% ภายในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า	1	น้อยมาก	<ul style="list-style-type: none"> ไม่กระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร ไม่มีผลกระทบด้านลบต่อการบริหารงานองค์กร
								2	น้อย	คาดว่าเหตุการณ์นี้อาจเกิดขึ้นได้ในบางเวลาเท่านั้น มีโอกาสเกิดมากกว่า 20-39% ภายในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า	2	น้อย	<ul style="list-style-type: none"> ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร มีผลกระทบด้านลบต่อการบริหารงานองค์กรแต่สามารถบริหารจัดการได้
								3	ปานกลาง	คาดว่าเหตุการณ์นี้อาจเกิดขึ้นได้ในบางเวลาเท่านั้น มีโอกาสเกิด 40-69% ภายในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า	3	ปานกลาง	<ul style="list-style-type: none"> ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กรในระยะสั้น มีผลกระทบด้านลบต่อการบริหารงานองค์กรอย่างมีนัยสำคัญ แต่สามารถบริหารจัดการได้
								4	สูง	คาดว่าเหตุการณ์นี้อาจเกิดขึ้นได้ในสภาพการณ์ส่วนใหญ่ มีโอกาสเกิด 70-90% ภายในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า	4	รุนแรง	<ul style="list-style-type: none"> ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงด้านลบขององค์กรอย่างมีสาระสำคัญ มีผลกระทบด้านลบต่อการบริหารงานองค์กรอย่างมีนัยสำคัญ และต้องเร่งบริหารจัดการอย่างเร่งด่วน
5	สูงมาก	คาดว่าเหตุการณ์นี้มีโอกาสเกิดขึ้นสูงมากในทุกสภาพการณ์ มีโอกาสเกิดมากกว่า 90% ภายในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า	5	รุนแรงมาก	<ul style="list-style-type: none"> ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงด้านลบขององค์กรอย่างมีนัยสำคัญ และต่อเนื่องในระยะยาว วิกฤติการณ์ที่อาจนำไปสู่การล่มสลายขององค์กร 								

Risk ID	ความเสี่ยง (Risk)	วัตถุประสงค์ (Objective)	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง (Level)	การจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม (Risk Response)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ คาดการณ์ระดับความเสี่ยงหลังจัดการ
RF 4	O1 การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยังไม่เหมาะสมกับภารกิจที่ต้องปฏิบัติ และภารกิจขององค์กร (HRP HRM และ HRD)	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ - สนับสนุนให้มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะความสามารถของบุคลากร ให้เต็มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน - มีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ที่ชัดเจน - เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะ ที่เหมาะสมกับงานที่ต้องปฏิบัติ 	4	4	16 (สูงมาก)	<p>วางแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนให้มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะความสามารถของบุคลากร ให้เต็มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน</p> <p><u>ไตรมาส 1/2567</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. HRP จัดทำแผนการดำเนินงานสรรหาบุคลากร 2. HRM สรรหาบุคลากร ตามแผนการดำเนินงานสรรหาบุคลากร 3. HRD จัดอบรมภายใน และส่งเจ้าหน้าที่อบรมภายนอก <p><u>ไตรมาส 2/2567</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. HRM สรรหาบุคลากร ตามแผนการดำเนินงานสรรหาบุคลากร 2. HRD <ul style="list-style-type: none"> 2.1 จัดทำแบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม (Training Needs) และแผนการอบรมประจำปี 2.2 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) 2.3 กำหนดตัวชี้วัดและสมรรถนะในการประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ <p><u>ไตรมาส 3 - 4/2567</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. HRM สรรหาบุคลากร ตามแผนการดำเนินงานสรรหาบุคลากร 2. กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนการสรรหาบุคลากรและแผนการอบรมประจำปี 	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	ปีงบประมาณ 2567	ลดลง เหลือ 9 (3 x 3) สูง

การกำหนดประเภทความเสี่ยง (ภาคผนวก ข)	การระบุประเด็นความเสี่ยงของ สศท.	ค่าโอกาส	ค่าผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	คาดการณ์ระดับความเสี่ยงหลังจัดการ	สาเหตุ/ตัวหลักต้นความเสี่ยง (ภาคผนวก ค)	ผลกระทบ (ภาคผนวก ค)	เกณฑ์การให้คะแนนความเสี่ยง อ้างอิงคู่มือการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน สศท.					
								ค่าโอกาสเกิดความเสี่ยง (L) (ภาคผนวก จ) likelihood			ค่าผลกระทบจากความเสียหาย (I) (ภาคผนวก ง) Impact		
								คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์	คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์
5. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากระบบการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพ	O2 องค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรมสูญหายไปกับตัวบุคคล ส่งผลให้ขาดการเผยแพร่ต่อสาธารณชน (ผู้รับผิดชอบ สส. สจ.)	3	3	9 สูง	ลดลงเหลือ 4 (2 x 2) ต่ำ	-การจัดเก็บข้อมูลองค์ความรู้ ยังไม่ครบถ้วน และยังไม่เป็นระบบ -การเป็นศูนย์กลางองค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรมไทย	การรวบรวมข้อมูลองค์ความรู้ ยังไม่ครบถ้วนตามกรอบงานศิลปหัตถกรรมที่ สศท. กำหนด	คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์	คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์
								1	น้อยมาก	คาดว่าเหตุการณ์นี้อาจจะเกิดขึ้นได้เมื่อเกิดสภาพการณ์ผิดปกติเท่านั้น มีโอกาสเกิดเหตุการณ์น้อยกว่า 20% ภายในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า	1	น้อยมาก	<ul style="list-style-type: none"> ไม่กระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร ไม่มีผลกระทบด้านลบต่อการบริหารงานองค์กร
								2	น้อย	คาดว่าเหตุการณ์นี้อาจจะเกิดขึ้นได้ในบางเวลาเท่านั้น มีโอกาสเกิดมากกว่า 20-39%ภายในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า	2	น้อย	<ul style="list-style-type: none"> ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร มีผลกระทบด้านลบต่อการบริหารงานองค์กรแต่สามารถบริหารจัดการได้
								3	ปานกลาง	คาดว่าเหตุการณ์นี้อาจจะเกิดขึ้นได้ในบางเวลาเท่านั้น มีโอกาสเกิด 40-69% ภายในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า	3	ปานกลาง	<ul style="list-style-type: none"> ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กรในระยะสั้น มีผลกระทบด้านลบต่อการบริหารงานองค์กรอย่างมีนัยสำคัญ แต่สามารถบริหารจัดการได้
								4	สูง	คาดว่าเหตุการณ์นี้อาจจะเกิดขึ้นได้ในสภาพการณ์ส่วนใหญ่ มีโอกาสเกิด 70-90% ภายในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า	4	รุนแรง	<ul style="list-style-type: none"> ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงด้านลบขององค์กรอย่างมีสาระสำคัญ มีผลกระทบด้านลบต่อการบริหารงานองค์กรอย่างมีนัยสำคัญ และต้องเร่งบริหารจัดการอย่างเร่งด่วน
5	สูงมาก	คาดว่าเหตุการณ์นี้มีโอกาสเกิดขึ้นสูงมากในทุกสภาพการณ์ มีโอกาสเกิดมากกว่า 90% ภายในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า	5	รุนแรงมาก	<ul style="list-style-type: none"> ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงด้านลบขององค์กรอย่างมีนัยสำคัญ และต่อเนื่องในระยะยาว วิกฤติการณ์ที่อาจนำไปสู่การล่มสลายขององค์กร 								

Risk ID	ความเสี่ยง (Risk)	วัตถุประสงค์ (Objective)	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง (Level)	การจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม (Risk Response)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ คาดการณ์ระดับความเสี่ยงหลังจัดการ
RF 5 O2	O2 องค์ความรู้ งานศิลปหัตถกรรม สูญหายไปกับตัวบุคคล ส่งผลให้ขาดการเผยแพร่ต่อสาธารณชน	- เพื่อจัดเก็บ รวบรวม และเผยแพร่ องค์ความรู้ และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ งานศิลปหัตถกรรมไทย ได้แก่ ครูศิลปิน ครูช่างฯ ทายาทฯ ช่างศิลปหัตถกรรมไทย และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับศิลปหัตถกรรมไทย	3	3	9 (สูง)	<ol style="list-style-type: none"> มีกระบวนการ การได้มาซึ่งข้อมูล การจัดเก็บ และการบันทึก ของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการจัดทำแบบฟอร์มสำหรับบันทึกข้อมูลองค์ความรู้ที่มีการกำหนดรายละเอียดสำหรับการนำไปเผยแพร่และการใช้ประโยชน์ในมิติอื่น ๆ ของ สศท. (ไตรมาส 1/2567) มีกระบวนการสร้างการรับรู้ โดยกำหนดแผนการจัดกิจกรรม (ไตรมาส 1/2567) การเผยแพร่องค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร (ไตรมาส 1-4/2567) มีการผลักดันโดยเผยแพร่ เพื่อให้สาธารณชนได้นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ตามพันธกิจ และภารกิจขององค์กร (ไตรมาส 1-4/2567) 	สส. สจ.	ปีงบประมาณ 2567 ไตรมาส 1-4	ลดลง เหลือ 4 (2 x 2) ต่ำ

การกำหนดประเภทความเสี่ยง (ภาคผนวก ข)	การระบุประเด็นความเสี่ยงของ สศท.	ค่าโอกาส	ค่าผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	คาดการณ์ระดับความเสี่ยงหลังจัดการ	สาเหตุ/ตัวหลักต้นความเสี่ยง (ภาคผนวก ค)	ผลกระทบ (ภาคผนวก ค)	เกณฑ์การให้คะแนนความเสี่ยง อ้างอิงคู่มือการบริหารความเสี่ยง และความคุมภายใน สศท.					
								ค่าโอกาสเกิดความเสี่ยง (L) (ภาคผนวก จ)			ค่าผลกระทบจากความเสี่ยง (I) (ภาคผนวก ง)		
								คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์	คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์
6. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks) คือ ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	L1 กฎ ระเบียบ ของ สศท. ยังไม่ครอบคลุม การจัดเก็บรายได้ และการสนับสนุนการปฏิบัติงาน ที่เป็นปัจจุบัน (ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สินทางปัญญา)	4	3	12 สูง	ลดลง เหลือ 9 (3 x 3) สูง	กฎ ระเบียบ ยังไม่เป็นปัจจุบัน และครอบคลุม การปฏิบัติงาน	การถือปฏิบัติตามระเบียบ ยังไม่เป็นปัจจุบัน	คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์	คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์
								1	น้อยมาก	คาดว่าเหตุการณ์นี้อาจจะเกิดขึ้นได้เมื่อเกิดสภาพการณ์ผิดปกติเท่านั้น มีโอกาสเกิดเหตุการณ์น้อยกว่า 20% ภายในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า	1	น้อยมาก	<ul style="list-style-type: none"> ไม่กระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร ไม่มีผลกระทบด้านลบต่อการบริหารงานองค์กร
								2	น้อย	คาดว่าเหตุการณ์นี้อาจจะเกิดขึ้นได้ในบางเวลาเท่านั้น มีโอกาสเกิดมากกว่า 20-39%ภายในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า	2	น้อย	<ul style="list-style-type: none"> ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร มีผลกระทบด้านลบต่อการบริหารงานองค์กรแต่สามารถบริหารจัดการได้
								3	ปานกลาง	คาดว่าเหตุการณ์นี้อาจจะเกิดขึ้นได้ในบางเวลาเท่านั้น มีโอกาสเกิด 40-69% ภายในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า	3	ปานกลาง	<ul style="list-style-type: none"> ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กรในระยะสั้น มีผลกระทบด้านลบต่อการบริหารงานองค์กรอย่างมีนัยสำคัญ แต่สามารถบริหารจัดการได้
								4	สูง	คาดว่าเหตุการณ์นี้อาจจะเกิดขึ้นได้ในสภาพการณ์ส่วนใหญ่ มีโอกาสเกิด 70-90% ภายในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า	4	รุนแรง	<ul style="list-style-type: none"> ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงด้านลบขององค์กรอย่างมีสาระสำคัญ มีผลกระทบด้านลบต่อการบริหารงานองค์กรอย่างมีนัยสำคัญ และต้องเร่งบริหารจัดการอย่างเร่งด่วน
5	สูงมาก	คาดว่าเหตุการณ์นี้มีโอกาสเกิดขึ้นสูงมากในทุกสภาพการณ์ มีโอกาสเกิดมากกว่า 90% ภายในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า	5	รุนแรงมาก	<ul style="list-style-type: none"> ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงด้านลบขององค์กรอย่างมีนัยสำคัญ และต่อเนื่องในระยะยาว วิกฤติการณ์ที่อาจนำไปสู่การล่มสลายขององค์กร 								

Risk ID	ความเสี่ยง (Risk)	วัตถุประสงค์ (Objective)	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง (Level)	การจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม (Risk Response)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ คาดการณ์ระดับความเสี่ยงหลังจัดการ
RF 6 L1	กฎระเบียบ ของ สศท. ยังไม่ครอบคลุม การจัดเก็บรายได้ และการสนับสนุนการปฏิบัติงาน ที่เป็นปัจจุบัน	- ทบทวนระเบียบ ข้อบังคับเดิม พร้อมกับรับฟังข้อคิดเห็นจาก ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการ แก้ไขให้ระเบียบ ข้อบังคับ เป็น ปัจจุบัน และเหมาะสม สนับสนุน ในการงานปฏิบัติงาน	4	3	12 (สูง)	1.ปรับปรุงระเบียบภายในเพื่อให้รองรับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ครอบคลุม รองรับ การดำเนินงานตามที่กฎหมายกำหนด (ไตรมาส 1/2567) 2.กำหนดระเบียบเกี่ยวกับอัตราค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน และค่าบริการ เพื่อให้ครอบคลุมกิจกรรม ของ สศท. ที่สามารถหารายได้ ตามกฎหมาย (ไตรมาส 2/2567) 3.ร่างกฎหมาย อนุบัญญัติ หรือกฎหมายรอง มาใช้ดำเนินงานให้ครบทุกภารกิจ และเหมาะสมกับระยะเวลาที่ดำเนินการตามภารกิจ (ไตรมาส 1-4/2567)	ฝ่ายกฎหมาย และทรัพย์สิน ทางปัญญา	ปีงบประมาณ 2567 ไตรมาส 1-4	ลดลง เหลือ 9 (3 x 3) สูง

การกำหนดประเภทความเสี่ยง (ภาคผนวก ข)	การระบุประเด็นความเสี่ยงของ สศท.	ค่าโอกาส	ค่าผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	คาดการณ์ระดับความเสี่ยงหลังจัดการ	สาเหตุ/ตัวผลักดันความเสี่ยง (ภาคผนวก ค)	ผลกระทบ (ภาคผนวก ค)	เกณฑ์การให้คะแนนความเสี่ยง อ้างอิงคู่มือการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน สศท.					
								ค่าโอกาสเกิดความเสี่ยง (L) (ภาคผนวก จ) likelihood			ค่าผลกระทบจากความเสียหาย (I) (ภาคผนวก ง) Impact		
								คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์	คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์
7. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ	T1 สศท. ไม่สามารถดำเนินงานได้เนื่องจากข้อมูลสูญหาย จากการโจมตีทางไซเบอร์ (Cyber Attack) (ผู้รับผิดชอบฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ)	3	3	9 สูง	ลดลง เหลือ 6 (3 x 2) ปานกลาง	ข้อมูลในองค์กรสูญหาย/เสียหาย	ความน่าเชื่อถือขององค์กร	1	น้อยมาก	คาดว่าเหตุการณ์นี้อาจเกิดขึ้นได้เมื่อเกิดสภาพการณ์ผิดปกติเท่านั้น มีโอกาสเกิดเหตุการณ์น้อยกว่า 20% ภายในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า	1	น้อยมาก	<ul style="list-style-type: none"> ไม่กระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร ไม่มีผลกระทบด้านลบต่อการบริหารงานองค์กร
								2	น้อย	คาดว่าเหตุการณ์นี้อาจเกิดขึ้นได้ในบางเวลาเท่านั้น มีโอกาสเกิดมากกว่า 20-39%ภายในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า	2	น้อย	<ul style="list-style-type: none"> ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร มีผลกระทบด้านลบต่อการบริหารงานองค์กรแต่สามารถบริหารจัดการได้
								3	ปานกลาง	คาดว่าเหตุการณ์นี้อาจเกิดขึ้นได้ในบางเวลาเท่านั้น มีโอกาสเกิด 40-69% ภายในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า	3	ปานกลาง	<ul style="list-style-type: none"> ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กรในระยะสั้น มีผลกระทบด้านลบต่อการบริหารงานองค์กรอย่างมีนัยสำคัญ แต่สามารถบริหารจัดการได้
								4	สูง	คาดว่าเหตุการณ์นี้อาจเกิดขึ้นได้ในสภาพการณ์ส่วนใหญ่ มีโอกาสเกิด 70-90% ภายในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า	4	รุนแรง	<ul style="list-style-type: none"> ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงด้านลบขององค์กรอย่างมีสาระสำคัญ มีผลกระทบด้านลบต่อการบริหารงานองค์กรอย่างมีนัยสำคัญและต้องเร่งบริหารจัดการอย่างเร่งด่วน
								5	สูงมาก	คาดว่าเหตุการณ์นี้มีโอกาสเกิดขึ้นสูงมากในทุกสภาพการณ์ มีโอกาสเกิดมากกว่า 90% ภายในระยะเวลา 12 เดือนข้างหน้า	5	รุนแรงมาก	<ul style="list-style-type: none"> ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงด้านลบขององค์กรอย่างมีนัยสำคัญ และต่อเนื่องในระยะยาว วิกฤติการณ์ที่อาจนำไปสู่การล่มสลายขององค์กร

Risk ID	ความเสี่ยง (Risk)	วัตถุประสงค์ (Objective)	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง (Level)	การจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม (Risk Response)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ คาดการณ์ ระดับความเสี่ยงหลังจัดการ
RF 7 T1	สศท. ไม่สามารถดำเนินงานได้เนื่องจากข้อมูลสูญหาย จากการโจมตีทางไซเบอร์ (Cyber Attack)	-ระบบและข้อมูลต้องมีความปลอดภัย รักษาไว้ซึ่ง CIA -เพื่อให้ สศท. มีการดำเนินงานที่ราบรื่น มีข้อมูลครบถ้วน มีความปลอดภัย	3	3	9 (สูง)	1. นำผลการทดสอบการโจมตีระบบ จากปี 2566 มาปรับแก้ไข เพื่อปิดช่องโหว่ที่พบเจอ (ไตรมาส 1/2567) 2. ดำเนินงานตามมาตรการควบคุมในระหว่างปี เพื่อป้องกันการโจมตี (ไตรมาส 1-4/2567) 3. ติดตามข่าวสาร จากหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน บริษัทผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ เพื่อนำข่าวสารด้านความปลอดภัยมาปรับประยุกต์ใช้กับองค์กร (ไตรมาส 1-4/2567)	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปีงบประมาณ 2567	ลดลง เหลือ 6 (3 x 2) ปานกลาง