

แบบรายงานเสนอความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน

กระบวนงาน/โครงการ	ชื่อความเสี่ยง	ศปท. กระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน	ด้านประเภทความเสี่ยง
โครงการ	กระบวนงานจัดซื้อจัดจ้างงานโครงการ	ศปท. กระทรวงพาณิชย์	สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน)	องค์การมหาชน	ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้าง

โปรดจัดทำประมาณการงบประมาณ

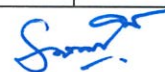
หมายเหตุ สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนงานอนุมัติ อนุญาต

เนื่องจากหน่วยงาน ไม่มีการกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาส/ผลกระทบ	๑	๒	๓	๔	๕
โอกาส (Likelihood)	คาดว่าเหตุการณ์นี้อาจเกิดขึ้นได้เมื่อเกิดสภาพการณ์ผิดปกติเท่านั้น มีโอกาสเกิดเหตุการณ์น้อยกว่าหรือมากกว่าเท่ากับร้อยละ ๕ ภายในระยะเวลา ๑๒ เดือนข้างหน้า	คาดว่าเหตุการณ์นี้อาจเกิดขึ้นได้ในบางเวลาเท่านั้น มีโอกาสเกิดมากกว่าร้อยละ ๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๒๕ ภายในระยะเวลา ๑๒ เดือนข้างหน้า	คาดว่าเหตุการณ์นี้อาจเกิดขึ้นได้ในบางเวลาเท่านั้น มีโอกาสเกิดมากกว่าร้อยละ ๒๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ภายในระยะเวลา ๑๒ เดือนข้างหน้า	คาดว่าเหตุการณ์นี้อาจเกิดขึ้นได้ในสภาพการณ์ส่วนใหญ่ มีโอกาสเกิดมากกว่าร้อยละ ๕๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๙๐ ภายในระยะเวลา ๑๒ เดือนข้างหน้า	คาดว่าเหตุการณ์นี้มีโอกาสเกิดขึ้นสูงมากในทุกสภาพการณ์ มีโอกาสเกิดมากกว่าร้อยละ ๙๐ ภายในระยะเวลา ๑๒ เดือนข้างหน้า
ผลกระทบ (Impact)	- ไม่กระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร - ไม่มีผลกระทบด้านลบต่อการบริหารงานองค์กร	- ส่งผลกระทบต่อเพียงเล็กน้อยต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร - มีผลกระทบด้านลบต่อการบริหารงานองค์กรแต่สามารถบริหารจัดการได้	- ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กรในระยะสั้น - มีผลกระทบด้านลบต่อการบริหารงานองค์กรอย่างมีนัยสำคัญแต่สามารถบริหารจัดการได้	- ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงด้านลบขององค์กรอย่างมีนัยสำคัญ - มีผลกระทบด้านลบต่อการบริหารงานองค์กรอย่างมีนัยสำคัญและต้องเร่งบริหารจัดการอย่างเร่งด่วน	- ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงด้านลบขององค์กรอย่างมีนัยสำคัญและต่อเนื่องในระยะยาว - วิกฤติการณ์ที่อาจนำไปสู่การล่มสลายขององค์กร

ลงชื่อ



(นางสาวดารธร เรืองแสงอร่าม)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาความร่วมมือวิเทศสัมพันธ์

และบริหารความเสี่ยง

เบอร์โทรศัพท์ ๐๓๕ ๓๖๗ ๐๕๔-๗ ต่อ ๑๕๒๑

(เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง)

ระดับความเสี่ยง

สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) หรือ สศท. กำหนดความเสี่ยง 4 ระดับได้แก่ ต่ำ ปานกลาง สูง และสูงมาก โดยความเสี่ยงที่ยอมรับได้ คือ ความเสี่ยงที่มีระดับความรุนแรง "ต่ำ" และ "ปานกลาง" ซึ่งความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ คือ ความเสี่ยงที่มีระดับความรุนแรง "สูง" และ "สูงมาก" หากปัจจัยเสี่ยงใดที่ประเมินแล้วมีค่ามากกว่าระดับที่ยอมรับได้ สศท. จะต้องมีแผนบริหารความเสี่ยงที่ต้องเร่งดำเนินการเพื่อลดโอกาสที่จะเกิดและ/หรือลดความรุนแรงของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอย่างทันท่วงที

แผนผังระดับความเสี่ยง

ผลกระทบ โอกาส	น้อยมาก (1)	น้อย (2)	ปานกลาง (3)	สูง (4)	สูงมาก (5)
สูงมาก (5)	สูง (5)	สูง (10)	สูงมาก (15)	สูงมาก (20)	สูงมาก (25)
สูง (4)	ปานกลาง (4)	สูง (8)	สูง (12)	สูงมาก (16)	สูงมาก (20)
ปานกลาง (3)	ต่ำ (3)	ปานกลาง (6)	สูง (9)	สูงมาก (12)	สูงมาก (15)
น้อย (2)	ต่ำ (2)	ต่ำ (4)	ปานกลาง (6)	สูง (8)	สูงมาก (10)
น้อยมาก (1)	ต่ำ (1)	ต่ำ (2)	ปานกลาง (3)	สูง (4)	สูง (5)

ระดับความเสี่ยงและการจัดการกับความเสี่ยง

ระดับความรุนแรง (Risk Level)	การจัดการกับความเสี่ยง
สูงมาก (Very High) สีแดง	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่ออย่างรุนแรง จำเป็นต้องจัดการอย่างเร่งด่วน - จัดทำแผนเพิ่มเติมเพื่อลดระดับความเสี่ยง และป้องกันไม่ให้มีระดับความเสี่ยงสูงขึ้น - จัดสรรทรัพยากรและมาตรการให้สมเหตุสมผลและมีความเพียงพอ
สูง (High) สีส้ม	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบสูง จำเป็นต้องจัดการโดยเร็ว - จัดทำแผนเพิ่มเติมเพื่อลดระดับความเสี่ยง และป้องกันไม่ให้มีระดับความเสี่ยงสูงขึ้น - จัดสรรทรัพยากรและมาตรการให้สมเหตุสมผลและมีความเพียงพอ
ปานกลาง (Medium) สีเหลือง	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องเฝ้าระวังอย่างสม่ำเสมอ - ควรปฏิบัติตามแนวทางการควบคุมภายในอย่างเคร่งครัด - ปรับปรุงการควบคุมภายใน เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น
ต่ำ (Low) สีเขียว	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยไม่จำเป็นต้องดำเนินการใดๆ เพิ่มเติม - เพิ่มความระมัดระวังในการปฏิบัติงานตามขั้นตอนปกติ - ติดตามผลกระทบที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

แบบรายงานการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
โครงการ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างงานโครงการ	๑	การจัดทำขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)	<p>- การใช้ดุลยพินิจที่เอื้อประโยชน์ หรือระบบอุปถัมภ์ ในการกำหนดขอบเขตงาน (TOR) การจัดซื้อ จัดจ้าง การจ้างที่ปรึกษา มีการกำหนดขอบเขตงาน หรือเงื่อนไขที่เกินความจำเป็นเพื่อให้มีการประมาณการราคาในส่วนนี้ โดยมีผลประโยชน์ทับซ้อนทำให้การใช้จ่ายงบประมาณไม่คุ้มค่า โปร่งใส</p> <p>- มีการประสานกับบริษัท หรือผู้ที่จะมาเป็นคู่สัญญาโดยการเลือกที่รักมักที่ชัง ตั้งแต่เริ่มต้น เพื่อกำหนดคุณลักษณะหรือขอบเขตงาน (TOR) และนำร่าง TOR ดังกล่าวมาให้คณะกรรมการพิจารณาลงนามเป็นผู้กำหนด อาจเป็นการเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทหรือผู้ที่จะมาเป็นคู่สัญญา</p>	๓	๔	๑๒	สูงมาก
	๒	การทำสัญญา	<p>เจ้าหน้าที่/คณะกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุ เรียกรับค่าอำนวยความสะดวก/รับสินบน ของขวัญ ของชำร่วยจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือผลประโยชน์อื่นจาก ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เพื่อเพิกเฉย/งด/ลดค่าปรับ/ขยายเวลาส่งมอบงานตามสัญญา เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง</p> <p>*ประเมินผลกระทบด้านการเงิน</p>	๓	๓	๙	สูง

แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การอนุมัติของผู้บริหาร	การเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน	Link เผยแพร่
ผ่านการอนุมัติแล้ว	ดำเนินการแล้ว	

ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p><u>การจัดทำขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)</u></p> <p>- การกำหนดขอบเขตงาน (TOR) การจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างที่ปรึกษา มีการกำหนดขอบเขตงาน หรือเนื้อหาที่เกินความจำเป็น เพื่อให้มีการประมาณการราคาในส่วนนี้ โดยมีผลประโยชน์ทับซ้อนทำให้การใช้จ่ายงบประมาณไม่คุ้มค่า โปร่งใส</p> <p>- มีการประสานกับบริษัท หรือผู้ที่จะมาเป็นคู่สัญญาตั้งแต่เริ่มต้น เพื่อกำหนดคุณลักษณะหรือขอบเขตงาน (TOR) และนำร่าง TOR ดังกล่าวมาให้คณะกรรมการพิจารณาลงนามเป็นผู้กำหนด อาจเป็นการเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทหรือผู้ที่จะมาเป็นคู่สัญญา</p>	<p>- การใช้ดุลยพินิจที่เอื้อประโยชน์หรือระบบอุปถัมภ์ ในการกำหนดขอบเขตงาน (TOR) การจัดซื้อ จัดจ้าง การจ้างที่ปรึกษา มีการกำหนดขอบเขตงาน หรือเนื้อหาที่เกินความจำเป็น เพื่อให้มีการประมาณการราคาในส่วนนี้ โดยมีผลประโยชน์ทับซ้อนทำให้การใช้จ่ายงบประมาณไม่คุ้มค่า โปร่งใส</p> <p>- มีการประสานกับบริษัท หรือผู้ที่จะมาเป็นคู่สัญญาโดยการเลือกที่รักมักที่ชัง ตั้งแต่เริ่มต้น เพื่อกำหนดคุณลักษณะหรือขอบเขตงาน (TOR) และนำร่าง TOR ดังกล่าวมาให้คณะกรรมการพิจารณาลงนามเป็นผู้กำหนด อาจเป็นการเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทหรือผู้ที่จะมาเป็นคู่สัญญา</p>	สูงมาก	<p>- หน่วยงานจัดทำเอกสารรายการการขอซื้อขอจ้าง ซึ่งประกอบไปด้วยขอบเขตการจ้างงาน คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ราคากลาง และวงเงิน กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ วิธีการและเหตุผลของการจ้าง หลักเกณฑ์การพิจารณา และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเหมาะสมกับลักษณะการจ้างงาน เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองและจัดทำกรอกขอบเขตงาน (TOR) รวมถึงให้เจ้าหน้าที่กรอกแบบฟอร์มการตรวจสอบและรับรองของเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอตามแนวทาง ของการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>- เร่งรัดการคัดเลือกบรรจุแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุในตำแหน่งว่างให้ครบถ้วน</p> <p>- สื่อสารแนวทางและขั้นตอนการจัดทำคุณลักษณะหรือขอบเขตงาน (TOR) ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ</p> <p>- สื่อสารบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการผู้ทำหน้าที่กำหนดคุณลักษณะหรือขอบเขตงาน (TOR) เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้อง</p> <p>- การจัดทำคุณลักษณะและขอบเขตงาน (TOR) ให้ชัดเจนและเป็นไปอย่าง</p>	<p>- แต่งตั้งคณะกรรมการร่าง TOR คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับที่มีความเหมาะสมกับลักษณะการจ้างงาน</p> <p>- ให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ สศท. เกี่ยวกับการกำหนดคุณลักษณะหรือขอบเขตงาน (TOR) เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้อง</p>	ม.ค.- ส.ค. ๒๕๖๗	-	สำนักส่งเสริมและพัฒนาการ ตลาด

ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p><u>การทำสัญญา</u></p> <p>เจ้าหน้าที่/คณะกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุ เรียกรับ/รับสินบน ของขวัญ ผลประโยชน์อื่นจากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เพื่อเพิกเฉย/งด/ลดค่าปรับ/ขยายเวลาส่งมอบงานตามสัญญาเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง</p> <p>*ประเมินผลกระทบด้านการเงิน</p>		สูง	<ul style="list-style-type: none"> - สถาบันมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจรับงาน กำหนดดำเนินการภายใน ๕ วันทำการ - สร้างการรับรู้ ปลุกจิตสำนึกคุณธรรม จริยธรรม ต่อต้านการทุจริต ให้แก่ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ทุกระดับในองค์กรอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินงานเป็นไปตาม “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” และระเบียบกระทรวงการคลังอย่างเคร่งครัด 	ม.ค.- ก.ย.๖๗	-	คณะกรรมการตรวจรับ และฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ สำนักอำนวยการกลาง

แบบรายงานที่ ๔ แบบรายงานประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ศปท. กระทรวง	ชื่อนายงาน	ส่วนราชการ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ประเภท งบประมาณ	วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลา ดำเนินการ	โครงการ IP	โครงการ CoST
ศปท. กระทรวงพาณิชย์	สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน)	ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ	โครงการจัดงานแสดง สินค้า กิจกรรมการจัดงาน Crafts Bangkok ๒๐๒๔	๓๓,๖๐๗,๐๐๐	เงินงบประมาณ	ประกาศเชิญชวน วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๗		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณ การงบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณ การงบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
1	จัดหาสถานที่สำหรับจัด งาน	ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 12,000 ตารางเมตร ระยะเวลาเตรียมงานไม่น้อยกว่า 3 วัน การจัด งานไม่น้อยกว่า 5 วัน และวันรื้อถอนไม่น้อยกว่า 1 วัน พร้อมระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ บริการสถานที่และอำนวยความสะดวกต่างๆ	9,285,600	9,285,600
2	ดำเนินการจัดงาน	2.1 ออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Key visual) และรูปแบบโครงสร้างคูหา นิทรรศการ คูหามาตรฐาน และส่วนตกแต่งต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกอาคารสถานที่จัด งาน	50,000	50,000
		2.2 ออกแบบและจัดทำโครงสร้าง ติดตั้ง ตกแต่งสถานที่จัดงานและรื้อถอน จัดเตรียม สถานที่ พร้อมอุปกรณ์ตกแต่ง ระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมถึง การบริหารพื้นที่และจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก	18,691,400	18,691,400
		2.2.1 Theme Area	140,000	
		2.2.3 พื้นที่แนะนำองค์กร และส่วนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ SACIT Shop	1,400,000	
		2.2.3 พื้นที่จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์มูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพ ในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ	2,800,000	

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการงบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
		2.2.4 พื้นที่จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของโครงการในพระราชดำริต่างๆ	720,000	
		2.2.5 พื้นที่จัดแสดงผลงานของนักสร้างสรรค์หัตถกรรมที่มีชื่อเสียงทั้งในและต่างประเทศ	3,774,600	
		2.2.6 จัดสรรพื้นที่สำหรับกิจกรรมของสำนักส่งเสริมคุณค่าหัตถศิลป์	1,500,000	
		2.2.7 จัดสรรพื้นที่สำหรับกิจกรรมของสำนักวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรม	เป็นงบภายใต้ โครงการ sacit brand	
		2.2.8 พื้นที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการงานหัตถกรรม	2,400,000	
		2.2.9 เวทีสำหรับจัดพิธีเปิด	200,000	
		2.2.10 พื้นที่จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย	250,000	
		2.2.11 พื้นที่ส่วน Meet เจรจากรัก	1,516,500	
		2.2.12 พื้นที่กิจกรรม Workshop	1,036,000	
		2.2.13 ส่วนตกแต่งทั้งภายในและภายนอกพื้นที่จัดงาน	2,954,300	
		2.3 การดำเนินกิจกรรมต่างๆ	4,359,500	4,359,500
		2.3.1 การจัดงานแถลงข่าว (จำนวน 1 ครั้ง)	352,000	
		2.3.2 การจัดพิธีเปิดงาน	422,500	
		2.3.3 การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและกิจกรรมพิเศษภายในงาน	1,000,000	
		2.3.4 การบริหารจัดการดูแลการประชาสัมพันธ์กิจกรรม	2,585,000	

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณการงบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
		2.4 การดำเนินงานอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง 2.4 การดำเนินงานอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง 2.4.1 จัดประชุมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน (Exhibitor) และผ่านระบบประชุม Online ก่อนการจัดงานอย่างน้อย 1 ครั้ง เพื่อชี้แจงรายละเอียดการจัดงาน กฎระเบียบ และเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมงาน (288,600 บาท) 1) จัดเตรียมห้องประชุมที่รองรับผู้เข้าร่วม อย่างน้อย 200 คน และจัดเตรียมระบบประชุม Online สำหรับผู้ประกอบการที่ไม่สามารถเดินทางมาเข้าร่วม ณ สถานที่จัดงานประชุมได้ 2) จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม อย่างน้อย 200 ที่ 3) จัดเตรียมเอกสารคู่มือผู้ประกอบการที่เข้าร่วมประชุมให้เพียงพอ 4) จัดแสดงตัวอย่างคูหาของแต่ละกลุ่ม พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นในคูหา 5) จัดเตรียมแผนผัง Floor Plan ตำแหน่งคูหา รวมทั้งอำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมประชุม 6) จัดเตรียมระบบประชุม Online สำหรับผู้ที่ไม่สามารถเดินทางมาเข้าร่วมประชุมได้	983,600	983,600
		3. การดำเนินการอื่น ๆ ในส่วนของ สศท. เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก อันจะเป็นส่วนสนับสนุน และผลักดันให้กิจกรรมสัมฤทธิ์ผล อย่างมีประสิทธิภาพ	236,900	236,900