

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างดำเนินงานโครงการยกระดับคุณภาพการผลิตและผลิตภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปีงบประมาณ 2567
สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน)

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2564 ตามมาตรา 8 (2) ให้สถาบันมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย รวมทั้งนำเทคโนโลยีนวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์ และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทย

สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) หรือ สศท. มีเป้าหมายดำเนินงานโครงการยกระดับคุณภาพการผลิตและผลิตภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศกับชุมชนหัตถกรรมที่ สศท. ได้พัฒนา หรือกลุ่มสมาชิก สศท. ที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 10 กลุ่ม โดยบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานเครือข่ายพันธมิตรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการพัฒนาเครื่องมือ อุปกรณ์ พัฒนาระบบการผลิต และการพัฒนาเทคโนโลยี ส่งผลให้ผู้ผลิตงานศิลปหัตถกรรมสามารถเข้าใจถึงสภาพการผลิตของตนเอง และเข้าใจถึงการพัฒนาและนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการผลิตงานศิลปหัตถกรรม สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตงานศิลปหัตถกรรมให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม มุ่งเน้นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในกระบวนการผลิต ในการพัฒนา และนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มมูลค่า ลดระยะเวลา และพัฒนาระบบการผลิต คุณภาพและยกระดับการผลิตงานศิลปหัตถกรรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตลอดจนเผยแพร่และ/หรือขยายผลการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้พัฒนางานศิลปหัตถกรรมต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ผลิตงานศิลปหัตถกรรมได้เรียนรู้ เข้าใจถึงสภาพปัญหา สามารถพัฒนา และยกระดับการผลิตด้วยการนำเทคโนโลยี ประยุกต์ใช้ในเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตงานศิลปหัตถกรรม จำนวน 10 กลุ่ม

2.2 เพื่อส่งเสริมให้มีการเผยแพร่องค์ความรู้การพัฒนาที่เน้นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีผสมผสานกับภูมิปัญญาท้องถิ่น สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรม


2.3 เชื่อมโยงและบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานเครือข่ายในการยกระดับการผลิต ด้วยการพัฒนาและนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ ในการผสมผสานจุดแข็งและความเชี่ยวชาญจากหน่วยงานเครือข่ายพันธมิตร ในการส่งเสริมให้เกิดการผลิตงานศิลปหัตถกรรมให้มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพยิ่งขึ้น ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 ต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ


.....
(นายภาวี โพธิ์ยี่)
ประธานกรรมการฯ


.....
(นางสาวปัทมา ตลับทอง)
กรรมการ


.....
(นายอมรเทพ อุทัยรัตน์)
กรรมการและเลขานุการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงาน หรือประกอบกิจการรับจ้างงานที่ประกวราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย ณ วันที่ประกวราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น


3.10 ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

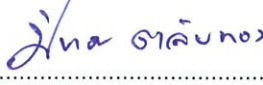
3.11 ต้องมีผลงานประเภทเดียวกัน หรือมีลักษณะใกล้เคียงกับงานที่ประกวราคาจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) อย่างน้อย 2 ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาซึ่งเป็นสัญญาเดียวกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ


4. ขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานโครงการยกระดับคุณภาพการผลิตและผลิตภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ประมาณ 2567 โดย สศท. ได้กำหนดรายชื่อชุมชนหัตถกรรมหรือกลุ่มสมาชิก จำนวน 15 กลุ่ม เพื่อคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ ดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| 1) บ้านปิ่นปักผมแม่แจ่ม (นางบัวจันทร์ นิปุณะ) | จ.เชียงใหม่ |
| 2) ผ้าอ้อมคราม “แม่ทีตา” (นางประไพพันธ์ แดงใจ) | จ.สกลนคร |
| 3) กลุ่มหัตถกรรมผักตบชวาบ้านอ้อย (นางจรรยาพร เกิดเสมอ) | จ.ชัยนาท |
| 4) สุขซี แอนติกราฟท์ (นางศิริวรรณ สุขซี) | จ.ราชบุรี |
| 5) หัตถกรรมเครื่องเรือนไม้ฝางลาย (นายนิยม ราชเจริญ) | จ.เพชรบุรี |
| 6) กลุ่มทอผ้าอ้อมสีธรรมชาติบ้านนาเชือก (นางสายสุณี ไชยหงษา) | จ.สกลนคร |
| 7) กลุ่มจักสานเตยปาหนันชุมชนบ้านนาชุมเห็ด (นางอ๊ะ หลงกลาง) | จ.ตรัง |
| 8) กลุ่มทอผ้าบ้านภูจวง (นายนิทัศน์ จันทร์) | จ.อุทัยธานี |
| 9) เครื่องเงินแบบโบราณ (นางดวงกมล ใจคำป็น) | จ.เชียงใหม่ |


.....
(นายภาวี โพธิ์ยี่)
ประธานกรรมการฯ


.....
(นางสาวปัทมา ตลับทอง)
กรรมการ


.....
(นายอมรเทพ อุทัยรัตน์)
กรรมการและเลขานุการ

- | | |
|---|-------------------|
| 10) มืดเหล็กลายช่างชู้ย (นายอรรถสิทธิ์ พงศกรรังศิลป์) | จ.ราชบุรี |
| 11) เครื่องนอนไทลื้อโบราณ (นางบัวหอม มูลคำ) | จ.น่าน |
| 12) แกะสลักหิน (นายคุณทพ โสวาปี) | จ.พระนครศรีอยุธยา |
| 13) สล่าตีเงิน (นายภัทรพงศ์ เพาะปลูก) | จ.แพร่ |
| 14) ช่างทำดอกไม้ไหว (นายสุวิจักขณ์ จุมปู) | จ.เชียงราย |
| 15) กลุ่มผ้าทอไทลื้อบ้านแม่ครูดอกแก้ว (นางสาวอัญชลี ธีระโคตร) | จ.เชียงราย |

สศท. จะคัดเลือกชุมชนหัตถกรรมหรือกลุ่มสมาชิกเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 10 กลุ่ม สำหรับการพัฒนาเครื่องมือ-อุปกรณ์ หรือนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการผลิตงานศิลปหัตถกรรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ทั้งนี้ สศท. สามารถปรับเปลี่ยนพื้นที่ชุมชนหัตถกรรมหรือกลุ่มสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการได้ตามความเหมาะสม

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานให้ครบถ้วนตามขอบเขตของงานจ้างฯ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1 จัดทำแผนการดำเนินงาน การบริหารจัดการโครงการ กำหนดช่วงเวลาการดำเนินงาน (Time Frame) ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน 10 กลุ่ม โดยจัดส่งเป็นเอกสารให้ผู้รับผิดชอบโครงการภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เพื่อให้ความเห็นชอบ

4.2 ประสานกลุ่มสมาชิกผู้ผลิตงานศิลปหัตถกรรมที่เข้าร่วมกิจกรรม ทั้ง 10 กลุ่ม โดยแจ้งรายละเอียดช่วงระยะเวลา กำหนดการลงพื้นที่ รายงานปัญหาในกระบวนการผลิตเบื้องต้น พร้อมทั้งเอกสารยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ โดยจัดส่งเป็นเอกสารให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เพื่อให้ความเห็นชอบ

4.3 ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานเครือข่ายพันธมิตร หรือทีมพัฒนาไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน อาทิ กรมวิทยาศาสตร์บริการ สถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน ในการพัฒนา การสนับสนุนองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยี/นวัตกรรม การสนับสนุนผู้เชี่ยวชาญ หรือนักวิจัย เพื่อร่วมทีมพัฒนา หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดส่งเหตุผลในการคัดเลือกหน่วยงานเครือข่ายพันธมิตร และรายชื่อ ประวัติ ผลงานประสบการณ์ ของหัวหน้าโครงการและทีมพัฒนา โดยจัดส่งเป็นเอกสารให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เพื่อให้ความเห็นชอบ

4.4 จัดหาทีมพัฒนา จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ทีม ๆ ละไม่น้อยกว่า 2 คน จากหน่วยงานเครือข่ายพันธมิตรที่ร่วมในการดำเนินโครงการฯ ตามข้อ 4.3 ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน ลงพื้นที่อย่างน้อยจำนวน 2 ครั้ง รวมจำนวน ไม่น้อยกว่า 5 วัน


4.5 ลงพื้นที่ครั้งที่ 1 เพื่อศึกษาขั้นตอนกระบวนการผลิต แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับสมาชิกแต่ละกลุ่ม วิเคราะห์ปัญหา ศึกษาแนวทางการพัฒนา ประเมินความพร้อม และการพัฒนาหรือนำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ อาทิ ขั้นตอนการดำเนิน การผลิต เครื่องมือ อุปกรณ์ การเก็บรักษา การใช้วัสดุหลัก/รอง แนวทางการลดต้นทุน การใช้วัสดุทดแทนการปรับ/เปลี่ยนกระบวนการการผลิต



 (นายภาวิ โพธิ์ยี่)
 ประธานกรรมการฯ



 (นางสาวปัทมา ตลับทอง)
 กรรมการ



 (นายอมรเทพ อุทัยรัตน์)
 กรรมการและเลขานุการ

4.6 พัฒนาเครื่องมือ หรือปรับประยุกต์ใช้อุปกรณ์ หรือนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ ติดตั้ง หรือถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนากระบวนการผลิต ให้กับกลุ่มสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 10 กลุ่ม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ (Productivity) ในการผลิต พร้อมทั้งรายงานค่าใช้จ่ายในกระบวนการพัฒนาและวัดผลก่อน - หลังของแต่ละกลุ่ม

4.7 ลงพื้นที่ครั้งที่ 2 เพื่อถ่ายทอดขั้นตอนวิธีการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่พัฒนา ตลอดจนการให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการผลิตให้ดีขึ้น วิธีการบำรุงรักษาอุปกรณ์แก่กับสมาชิกของกลุ่มหรือชุมชน เพื่อให้เครื่องมือหรืออุปกรณ์พร้อมต่อการใช้งาน พร้อมทั้งจัดทำและประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ในการดำเนินงานแต่ละช่วงกิจกรรมตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผล และ File ภาพถ่าย การลงพื้นที่ครั้งที่ 2 ทั้งหมด

4.8 จัดทำเครื่องมือในการวิเคราะห์และประมวลผล โดยระบุจำนวนครั้งในการทดสอบ และรายงานผลการทดสอบ เปรียบเทียบผลก่อน-หลังการพัฒนาในแต่ละครั้ง พร้อมทั้งวิเคราะห์และประมวลผล เพื่อวัดผลในด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านคุณภาพ กำลังการผลิต ต้นทุนการผลิต ระยะเวลาในการผลิต ปริมาณการผลิต ฯลฯ

4.9 ดูแลและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้กับทีมพัฒนาและผู้เข้าร่วมกิจกรรมในการลงพื้นที่ตลอดทั้งโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.9.1 ค่าตอบแทน ค่าที่พัก ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าอาหารสำหรับทีมพัฒนาในการลงพื้นที่ตลอดทั้งโครงการ

4.9.2 จัดหาอาหาร เครื่องดื่ม และอาหารว่าง ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่ ทีมพัฒนาไม่น้อยกว่า 2 คน และผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่ากลุ่มละ 10 คน รวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง

4.9.3 จัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ โต๊ะ เก้าอี้ จอภาพ เครื่องฉายภาพ คอมพิวเตอร์ เครื่องเสียง ไมโครโฟน เอกสารต่าง ๆ จุดลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมพร้อมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน เป็นต้น

4.9.4 ประสานผู้เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละช่วง พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับศึกษาขั้นตอนกระบวนการผลิต การวิเคราะห์ปัญหา การวัดผล และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดกิจกรรม

4.10 จัดทำวีดิทัศน์การยกระดับคุณภาพการผลิตด้วยการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนากระบวนการผลิต โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการถ่ายภาพนิ่ง บันทึกภาพและเสียงในการดำเนินกิจกรรมตลอดทั้งโครงการ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

4.10.1 ออกแบบโครงร่างวีดิทัศน์การพัฒนาและนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการผลิต


4.10.2 ดำเนินการถ่ายทำ ตัดต่อวีดิทัศน์ ให้เสียงเพลงประกอบ (Sound) ให้เสียงบรรยายภาษาไทย และจัดทำคำบรรยาย (Subtitle) ภาษาไทย

4.10.3 จัดทำและผลิตวีดิทัศน์ภาพรวมการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ ความยาวไม่เกิน 3 นาที

4.10.4 จัดทำและผลิตวีดิทัศน์การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อพัฒนางานศิลปหัตถกรรมของกลุ่มสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ โดยความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาทีต่อกลุ่ม ที่มีการวิเคราะห์ถึงสภาพปัญหา แนวทางการแก้ไข และผลที่ได้หลังการพัฒนา


.....
(นายภาวี โพธิ์ยี่)
ประธานกรรมการฯ


.....
(นางสาวปัทมา ตลับทอง)
กรรมการ


.....
(นายอมรเทพ อุทัยรัตน์)
กรรมการและเลขานุการ

4.11 จัดทำเอกสารเผยแพร่การยกระดับคุณภาพการผลิตด้วยการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนากระบวนการผลิต ในรูปแบบ E-book เป็นภาษาไทย รายละเอียด ดังนี้

4.11.1 ออกแบบเอกสารเผยแพร่ จัดวาง Layout และเนื้อหา พร้อมภาพประกอบ

4.11.2 จัดทำเอกสารเผยแพร่ โดยรวบรวมเนื้อหาข้อมูลพื้นฐานของกลุ่ม ขั้นตอนการผลิต กระบวนการพัฒนาและการนำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ วิธีการบำรุงรักษาเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่พัฒนา (ถ้ามี) และผลที่ได้จากการพัฒนา จำนวนไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อกลุ่ม ขนาดไม่น้อยกว่า A5

4.11.3 ตรวจสอบพิสูจน์อักษร

4.11.4 จัดทำ QR-Code สำหรับดาวน์โหลด เพื่อเป็นช่องทางการเข้าถึงเอกสารเผยแพร่ในรูปแบบ E-book

4.11.5 ส่งมอบเอกสารเผยแพร่เป็น E-book ในรูปแบบ PDF File ทั้ง 10 กลุ่ม บันทึกใน External Harddisk จำนวน 2 ชุด เพื่อสำหรับเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ

4.12 จัดหาเจ้าหน้าที่ดำเนินการประสานงานตลอดทั้งโครงการ ไม่น้อยกว่า 2 คน โดยปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

4.12.1 จัดทำ Timeline การดำเนินกิจกรรม กำหนดการ ตารางการลงพื้นที่ ของทีมพัฒนา ประสานงานกลุ่มสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ ทั้ง 10 กลุ่ม และส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.12.2 ติดต่อประสานงานรายละเอียดการลงพื้นที่ ตลอดจนถึงที่พัก และการเดินทาง อาತಿ สถานที่ อาหาร ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทีมพัฒนา ทีมช่างภาพและวิดีโอ และส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.12.3 รวบรวมเอกสาร อาติ ข้อมูลการวิเคราะห์ในการลงพื้นที่ แบบสอบถามความ ฟังพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม และข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น

4.12.4 อำนวยความสะดวกแก่ทีมพัฒนา จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ แบบการบันทึกข้อมูล สำหรับการวิเคราะห์ปัญหา การวัดผล การเปรียบเทียบผลก่อน-หลังการพัฒนา และดำเนินการประสานงานในส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.12.5 ประสานงานและการติดตามการดำเนินงานตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์


4.13 จัดทำ รวบรวมข้อมูล และส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสาร และ Soft File จำนวน ไม่น้อยกว่า 2 ชุด โดยมีเนื้อหาสำคัญ ประกอบด้วย

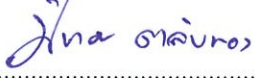
4.13.1 รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการยกระดับคุณภาพการผลิตและผลิตภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยี ผสานภูมิปัญญาในภาพรวมทั้งหมด รวมทั้งหลักฐานแสดงการจ่ายค่าตอบแทนให้กับทีมพัฒนา


4.13.2 วิดีทัศน์การยกระดับคุณภาพการผลิตด้วยการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนา กระบวนการผลิต ตามข้อ 4.10 ในรูปแบบ Soft File และ Video Footage จำนวน 2 ชุด

4.13.3 เอกสารเผยแพร่การยกระดับคุณภาพการผลิตด้วยการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนา กระบวนการผลิต ทั้งในรูปแบบเอกสารและรูปแบบ E-book รวมทั้ง File ภาพถ่าย ตามข้อ 4.11

4.13.4 รายงานสรุปปัญหาในกระบวนการผลิต ขั้นตอนในการพัฒนา และวิเคราะห์ผลการดำเนินการ พัฒนาการกระบวนการผลิตงานศิลปหัตถกรรมให้เกิด Productivity และ Scalability เปรียบเทียบ วิเคราะห์ผลที่ได้ ก่อนการพัฒนาและหลังจากการพัฒนา โดยใช้เครื่องมือวิเคราะห์และประมวลผลของแต่ละกลุ่ม


.....
(นายภาวี โพธิ์ยี่)
ประธานกรรมการฯ


.....
(นางสาวปัทมา ตลับทอง)
กรรมการ


.....
(นายอมรเทพ อุทัยรัตน์)
กรรมการและเลขานุการ

4.13.5 นำเสนอแนวทางการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนา (Co-Creation) ระหว่างทุกภาคส่วน ในการต่อยอดการนำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ในงานศิลปหัตถกรรม หรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการผลิตให้ดียิ่งขึ้น

4.13.6 จัดทำบัญชีรายการทรัพย์สินที่ได้พัฒนาขึ้น โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย รายการทรัพย์สิน ราคา จำนวน หน่วยนับ ภาพถ่าย เป็นต้น

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินงานโครงการยกระดับคุณภาพการผลิตและผลิตภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยี ผสานภูมิปัญญา ประจำปีงบประมาณ 2567 ต้องดำเนินงานตามขั้นตอน ดังนี้

5.1 เสนอแผนการดำเนินงาน รวมถึงระยะเวลาการดำเนินงานตลอดโครงการฯ และดำเนินการบริหารจัดการกิจกรรมให้สอดคล้องตามขอบเขตงานจ้างฯ และวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

5.2 ดำเนินการบริหารจัดการให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดในข้อ 4. ให้ครบถ้วนบรรลุตาม วัตถุประสงค์งานจ้าง และต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม และส่งมอบงานทั้งหมด เพื่อให้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุสามารถตรวจรับงานได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง

5.3 หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการดำเนินงานต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องหารือร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนแจ้ง สศท. เป็นลายลักษณ์อักษร และดำเนินการแก้ไขตามรูปแบบที่ได้รับความเห็นชอบจาก สศท.

5.4 ในการดำเนินงานตามข้อ 4. ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการอย่าง ใกล้ชิด เพื่อให้ได้รูปแบบ รายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ และเพื่อให้ สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานได้ รวมทั้งจะต้องมีการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานพิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรค โดยการนัดประชุมดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของ สศท. เป็นผู้กำหนด ทั้งนี้ใน การประชุมทุกครั้ง ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม และจะต้องจัดส่งรายงานการประชุมให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบโครงการ สศท. ภายใน 7 วันทำการ หลังจากมีการประชุม

6. ระยะเวลาดำเนินงาน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ถึงภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2567

7. งบประมาณ

วงเงินจำนวน 2,478,400.- บาท (สองล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

8. เงื่อนไขการกำหนดส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานแบ่งออกเป็น 3 งวด ดังนี้

8.1 งวดที่ 1 ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการพร้อมส่งมอบงาน ตามรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างฯ ในรูปแบบเอกสารและรูปแบบ Soft File ที่สามารถแก้ไขและนำไปใช้ได้ บันทึกลงใน External Harddisk จำนวน 2 ชุด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้


.....

(นายภาวิ โปธิย์)
ประธานกรรมการฯ


.....

(นางสาวปัทมา ตลับทอง)
กรรมการ


.....

(นายอมรเทพ อุทัยรัตน์)
กรรมการและเลขานุการ

- 1) แผนการดำเนินงานกิจกรรมตามขอบเขตของงานจ้างฯ ข้อ 4.1, ข้อ 4.2 และข้อ 4.3
- 2) รายชื่อ พร้อมประวัติของเจ้าหน้าที่ประสานงาน ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ข้อ 4.12
- 3) รายงานการลงพื้นที่ครั้งที่ 1 เพื่อการศึกษาขั้นตอนกระบวนการผลิต วิเคราะห์ปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ของกลุ่มสมาชิกที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม ทั้ง 10 กลุ่ม ตามข้อ 4.5 พร้อมภาพประกอบ และ File ภาพถ่าย การลงพื้นที่ครั้งที่ 1 ทั้งหมด
- 4) ออกแบบโครงร่างวีดิทัศน์ (Storyboard) การพัฒนาและนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการผลิต ตามข้อ 4.10.1
- 5) ร่างการออกแบบจัดวาง Layout ของเอกสารเผยแพร่การยกระดับคุณภาพการผลิตด้วยการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนากระบวนการผลิต ตามข้อ 4.11.1

8.2 งวดที่ 2 ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการพัฒนาเครื่องมือติดตั้ง อบรม ลงพื้นที่ครั้งที่ 2 และส่งมอบงานตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.6 – 4.8 ในรูปแบบเอกสารและรูปแบบ Soft File ที่สามารถแก้ไขและนำไปใช้ได้ บันทึกใน External Harddisk จำนวน 2 ชุด

8.3 งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2567 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมตามข้อ 4. ให้ครบถ้วน และส่งมอบงานตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.13 ในรูปแบบเอกสารและบันทึกเป็น Soft File ที่สามารถแก้ไขและนำไปใช้ได้ บันทึกใน External Harddisk จำนวน 2 ชุด

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างแบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

9.1 งวดที่ 1 เป็นจำนวนร้อยละ 30 ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 8.1 พร้อมวางใบแจ้งหนี้กับ สศท. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

9.2 งวดที่ 2 เป็นจำนวนร้อยละ 40 ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 8.2 พร้อมวางใบแจ้งหนี้กับ สศท. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

9.3 งวดที่ 3 เป็นจำนวนร้อยละ 30 ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 3 ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 8.3 พร้อมวางใบแจ้งหนี้กับ สศท. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ตลอดระยะเวลา การปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกัน และภายในกำหนด 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้ว เป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบฝ่ายผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการซ่อมแซมแก้ไขให้คืนดีดั้งเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายใน

.....
(นายภาวี โพธิ์ยี่)
ประธานกรรมการฯ

.....
(นางสาวปัทมา ตลับทอง)
กรรมการ

.....
(นายอมรเทพ อุทัยรัตน์)
กรรมการและเลขานุการ

เวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

11. อัตราค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างเพื่อส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานงวดสุดท้าย จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง


นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้าง เมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

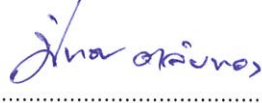
12. คำรับรอง (หากงานจ้างอาจกระทบสิทธิทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น)

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานจ้างตามสัญญานี้ได้สำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง การใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้กระทำไป อันเกี่ยวหรือเนื่องกับงานจ้างตามสัญญานี้ เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น หรือนำมาแสดงให้ปรากฏอยู่ในงานจ้างไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้วยตนเอง และโดยชอบกฎหมาย มิได้กระทำการอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นทั้งสิ้น โดยรายละเอียดงานจ้างดำเนินงาน “**โครงการยกระดับคุณภาพการผลิตและผลิตภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยีผสมผสานภูมิปัญญา**” พร้อมรายละเอียดงานตามสัญญานี้ทั้งหมด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างทำให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะนำผลงานจ้างดำเนินงาน “**โครงการยกระดับคุณภาพการผลิตและผลิตภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยีผสมผสานภูมิปัญญา**” และงานอื่น ๆ สำหรับงานจ้างตามสัญญานี้ไปใช้หรือกระทำการเพื่อกิจการอื่นให้แก่บุคคลอื่น อันนอกเหนือจากที่ได้รับระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อนแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกผู้หนึ่งผู้ใดได้กล่าวอ้าง หรือ ใช้สิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างในฐานะเป็นเจ้าของผลงานตามสัญญานี้ ว่าได้มีการกระทำอันเป็นการละเมิด ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้นั้นโดยมิได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิดังกล่าวแทนผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างใด ๆ เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็วที่สุด เมื่อผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งการถูกกล่าวอ้างให้ผู้รับจ้างได้ทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่ต้องรับผิดชอบอย่างใด ๆ ทั้งสิ้น แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้ อันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอก ผู้กล่าวอ้างหรือผู้ใช้สิทธิเรียกร้องผู้นั้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย



(นายภาวี โพธิ์ยี่)
ประธานกรรมการฯ



(นางสาวปัทมา ตลับทอง)
กรรมการ



(นายอมรเทพ อุทัยรัตน์)
กรรมการและเลขานุการ

ค่าทนายความ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม แทนผู้ว่าจ้างทั้งจำนวน แต่หากผู้ว่าจ้างได้ชำระแทนผู้รับจ้างไปก่อน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะชำระคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนทั้งจำนวน ภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นหนังสือเป็นต้นไป

13. ข้อสงวนสิทธิ์

ผลงานที่ผู้รับจ้างจัดทำและผลิตรูปแบบ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมายของผู้ว่าจ้าง ซึ่งสามารถนำไปเผยแพร่ซ้ำหรือดัดแปลงได้ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานผู้ว่าจ้าง หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่ผู้เดียว

14. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้


(1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

(2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ สศท. กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80


ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนนตามหลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาดำเนินงานโครงการยกระดับคุณภาพการผลิตและผลิตภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2567

15. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- | | |
|---------------------------|---|
| 15.1 นายภาวี โพธิ์ยี่ | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมคุณค่าหัตถศิลป์ |
| 15.2 นางสาวปัทมา ตลับทอง | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาศักยภาพสมาชิก |
| 15.3 นายอมรเทพ อุทัยรัตน์ | เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาศักยภาพสมาชิก |


.....
(นายภาวี โพธิ์ยี่)
ประธานกรรมการฯ


.....
(นางสาวปัทมา ตลับทอง)
กรรมการ


.....
(นายอมรเทพ อุทัยรัตน์)
กรรมการและเลขานุการ

**หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
ดำเนินงานโครงการยกระดับคุณภาพการผลิตและผลิตภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยีผสมผสานภูมิปัญญา
ประจำปีงบประมาณ 2567**

การจัดจ้างดำเนินงานโครงการยกระดับคุณภาพการผลิตและผลิตภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยีผสมผสานภูมิปัญญา ประจำปีงบประมาณ 2567 ถือเป็นงานที่มีความซับซ้อนที่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการดำเนินงาน ซึ่งต้องคำนึงถึง ประสิทธิภาพ ผลงาน คุณภาพของงานที่เป็นที่ยอมรับ รวมถึงขีดความสามารถและวิธีการดำเนินงานของผู้ยื่น ข้อเสนอ โดยคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

1. สศท. จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ สศท. จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

2. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอของงานจ้างครั้งนี้ สศท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบ เกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค)

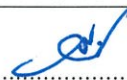
3. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สศท. จะพิจารณาใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 (6) โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

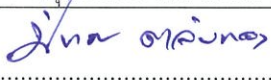
(1) ราคาที่เสนอราคา (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ 20


(2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทาง สศท. ร้อยละ 80

โดย สศท. จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติของงานจ้างที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์งานจ้างที่ สศท. กำหนด และเป็นประโยชน์ต่อ สศท. สูงสุด ซึ่งผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวทางการดำเนินงานโครงการยกระดับคุณภาพการผลิตและผลิตภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยีผสมผสานภูมิปัญญา ประจำปีงบประมาณ 2567 กับกลุ่มสมาชิกที่กำหนดทั้ง 15 กลุ่ม เพื่อคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

ข้อเสนอด้านเทคนิค	คะแนน (100 คะแนน)
1. เสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม ในทุกกิจกรรม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ การจ้าง รวมถึงแสดงกรอบระยะเวลาดำเนินงาน (Time Frame) ที่ครอบคลุม ตั้งแต่เริ่มโครงการไปจนถึงการส่งมอบงาน ตามขอบเขตของงานจ้างในข้อ 4.1 ที่ชัดเจนตามวัตถุประสงค์งานจ้างที่ สศท. กำหนด	6 คะแนน
2. ปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตที่มีความจำเป็นต้องแก้ไข จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ปัญหาต่อ 1 กลุ่มสมาชิกที่กำหนด รวม 15 กลุ่ม	15 คะแนน (กลุ่มละ 1 คะแนน)
3. ทีมพัฒนาและประสิทธิภาพของทีมพัฒนาที่เข้ามาสนับสนุนเพื่อแก้ไขปัญหา จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คนต่อ 1 กลุ่มสมาชิกที่กำหนด รวม 15 กลุ่ม	15 คะแนน (กลุ่มละ 1 คะแนน)
4. แนวทางการแก้ไขที่สอดคล้องกับปัญหาในกระบวนการผลิตที่เกิดขึ้น จำนวนไม่ น้อยกว่า 2 แนวทางต่อ 1 กลุ่มสมาชิกที่กำหนด รวม 15 กลุ่ม	15 คะแนน (กลุ่มละ 1 คะแนน)
5. เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเทคโนโลยีที่นำมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนากระบวนการผลิต จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รูปแบบต่อ 1 กลุ่มสมาชิกที่กำหนด รวม 15 กลุ่ม	15 คะแนน (กลุ่มละ 1 คะแนน)
6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ เพื่อพัฒนาคุณภาพงานศิลปหัตถกรรมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวนไม่น้อยกว่า 2 แนวทางต่อ 1 กลุ่มสมาชิกที่กำหนด รวม 15 กลุ่ม	15 คะแนน (กลุ่มละ 1 คะแนน)


.....
(นายภาวี โพธิ์ยี่)
ประธานกรรมการฯ


.....
(นางสาวปัทมา ตลับทอง)
กรรมการ


.....
(นายอมรเทพ อุทัยรัตน์)
กรรมการและเลขานุการ

ข้อเสนอทางด้านเทคนิค	คะแนน (100 คะแนน)
7. โครงร่างการผลิตวีดิทัศน์ (Storyboard) และตัวอย่างของการจัดทำสคลิปวีดิทัศน์ การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อพัฒนางานศิลปหัตถกรรมของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รูปแบบ	7 คะแนน
8. การจัดวางรูปแบบเอกสารเผยแพร่ จัดวางเนื้อหาและภาพประกอบ (Art Work) อันเป็นองค์ประกอบของเอกสารเผยแพร่ฯ ในรูปแบบ E-Book จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รูปแบบ	7 คะแนน
9. ผลงานหรือประสบการณ์การทำงานที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการพัฒนา กระบวนการผลิตงานศิลปหัตถกรรม หรืองานที่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดทำ ข้อมูลด้านกระบวนการผลิต หรือการจัดทำข้อมูลงานด้านศิลปหัตถกรรม จำนวน ไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าจะสามารถดำเนินงานบรรลุตาม วัตถุประสงค์งานจ้างที่ สศท. กำหนด	5 คะแนน

หมายเหตุ : สศท. จะนำคะแนนทั้ง 2 ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

4. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอผลงานทางเทคนิคด้วยวาจาต่อ สศท. ณ สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) เนื่องจาก คณะกรรมการฯ มีความจำเป็นต้องรับฟังแนวคิด แนวทางหรือทักษะประกอบ การนำเสนอ เพื่อให้คณะกรรมการฯ มีความเชื่อถือ และเพื่อประโยชน์กับ สศท. มากที่สุด โดยพิจารณาประกอบกับ เอกสารที่ยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้าง และการตอบข้อซักถามที่เกี่ยวข้องกับความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของ ผู้ยื่นข้อเสนอ

- ให้เวลาการนำเสนอ 30 นาที

- สศท. จะจัดเตรียมเครื่องฉายภาพ (Projector) และจอภาพให้

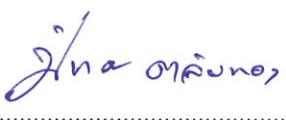
5. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ สศท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะ ยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

6. ในกรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด ราคาสูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

7. การตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด



(นายภาวี โพธิ์ยี่)
ประธานกรรมการฯ



(นางสาวปัทมา ตลับทอง)
กรรมการ



(นายอมรเทพ อุทัยรัตน์)
กรรมการและเลขานุการ

วิธีการประเมิน และการให้คะแนน ตามข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา

1. เสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม ในทุกกิจกรรม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจ้าง รวมถึงแสดงกรอบระยะเวลาดำเนินงาน (Time Frame) ที่ครอบคลุมตั้งแต่เริ่มโครงการไปจนถึงการส่งมอบงาน ตามขอบเขตของงานจ้างในข้อ 4.1 ที่ชัดเจนตามวัตถุประสงค์งานจ้างที่ สศท. กำหนด คะแนนเต็ม 6 คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 เสนอแผนการดำเนินงานที่มีความชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจ้างและกรอบระยะเวลาดำเนินงานโครงการทั้งหมด มีความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน	6 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารที่ยื่นเสนอ ต้องแสดงแผนการดำเนินงานภาพรวม ในทุกกิจกรรม รวมถึงแสดงกรอบระยะเวลาดำเนินงาน (Time Frame) ที่ครอบคลุมตั้งแต่เริ่มโครงการไปจนถึงการส่งมอบงาน 	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานี้ และการให้คะแนนคิดจากการจัดทำแผนการดำเนินงาน และการอธิบายนำเสนอได้ดีที่สุด ชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
1.2 เสนอแผนการดำเนินงานไม่มีความชัดเจน และไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจ้าง และกรอบระยะเวลาดำเนินงานโครงการทั้งหมด มีความเป็นไปได้ยากในการดำเนินงาน	3 คะแนน		
1.3 ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจ้าง และกรอบระยะเวลาดำเนินงานโครงการทั้งหมด	0 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF 	

2. เสนอปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตงานศิลปหัตถกรรมของกลุ่มสมาชิกที่กำหนดทั้ง 15 กลุ่ม ที่มีความจำเป็นต้องแก้ไข จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ปัญหาต่อ 1 กลุ่ม คะแนนเต็ม 15 คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.1 เสนอปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตงานศิลปหัตถกรรมของกลุ่มสมาชิกที่กำหนดทั้ง 15 กลุ่ม ที่มีความจำเป็นต้องแก้ไข จำนวนมากกว่า 2 ปัญหาต่อ 1 กลุ่ม	1 คะแนน ต่อ 1 กลุ่ม	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารที่ยื่นเสนอ ต้องอธิบายถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตงาน 	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานี้ และการให้คะแนนคิดจากการเสนอปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตงานศิลปหัตถกรรมของกลุ่มสมาชิกที่กำหนด พร้อมภาพประกอบ และการอธิบายนำเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
2.2 เสนอปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตงานศิลปหัตถกรรมของกลุ่มสมาชิกที่กำหนดทั้ง 15 กลุ่ม ที่มีความจำเป็นต้องแก้ไข จำนวน 2 ปัญหาต่อ 1 กลุ่ม	0.5 คะแนน ต่อ 1 กลุ่ม	ศิลปหัตถกรรม (โดยปัญหานั้นต้องไม่ใช่การพัฒนาผลิตภัณฑ์) ของกลุ่มสมาชิกที่กำหนด	
2.3 เสนอปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตงานศิลปหัตถกรรมของกลุ่มสมาชิกที่กำหนดทั้ง 15 กลุ่ม ที่มีความจำเป็นต้องแก้ไข จำนวนน้อยกว่า 2 ปัญหาต่อ 1 กลุ่ม	0 คะแนน ต่อ 1 กลุ่ม	<ul style="list-style-type: none"> นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF 	

3. นำเสนอทีมพัฒนาและประสบการณ์ของทีมพัฒนาที่เข้ามาสนับสนุนเพื่อแก้ไขปัญหาจากกระบวนการผลิตให้กับกลุ่มสมาชิกที่กำหนดทั้ง 15 กลุ่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คนต่อ 1 กลุ่ม คะแนนเต็ม 15 คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.1 นำเสนอทีมพัฒนาและประสบการณ์ของทีมพัฒนาที่เข้ามาสนับสนุนเพื่อแก้ไขปัญหาจากกระบวนการผลิต ให้กับกลุ่มสมาชิกที่กำหนดทั้ง 15 กลุ่ม จำนวนมากกว่า 2 คนต่อ 1 กลุ่ม	1 คะแนน ต่อ 1 กลุ่ม	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารที่ยื่นเสนอต้องแสดงรายชื่อทีมพัฒนา พร้อมประวัติและประสบการณ์ในการทำงานที่สามารถเข้ามาแก้ไขปัญหาในกระบวนการผลิตได้อย่างชัดเจน หรือ 	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากการนำเสนอรายละเอียดที่ครบถ้วน และการอธิบายนำเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจน และทีมพัฒนามีประสบการณ์ที่สอดคล้องกับปัญหาในกระบวนการผลิต และ
3.2 นำเสนอทีมพัฒนาและประสบการณ์ของทีมพัฒนาที่เข้ามาสนับสนุนเพื่อแก้ไขปัญหาจากกระบวนการผลิต ให้กับกลุ่มสมาชิกที่กำหนดทั้ง 15 กลุ่ม จำนวน 2 คนต่อ 1 กลุ่ม	0.5 คะแนน ต่อ 1 กลุ่ม	นำเสนอตัวอย่างหรือผลงานที่ทีมพัฒนาเคยดำเนินการให้กับหน่วยงานอื่น ให้	คณะกรรมการพิจารณา
3.3 นำเสนอทีมพัฒนาและประสบการณ์ของทีมพัฒนาที่เข้ามาสนับสนุนเพื่อแก้ไขปัญหาจากกระบวนการผลิต ให้กับกลุ่มสมาชิกที่กำหนดทั้ง 15 กลุ่ม จำนวนน้อยกว่า 2 คนต่อ 1 กลุ่ม	0 คะแนน ต่อ 1 กลุ่ม	นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF	มีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด เรียงลำดับลงมา

4. เสนอแนวทางการแก้ไขที่สอดคล้องกับปัญหาในกระบวนการผลิตที่เกิดขึ้น ให้กับกลุ่มสมาชิกที่กำหนดทั้ง 15 กลุ่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 แนวทางต่อ 1 กลุ่ม รวม 15 กลุ่ม คะแนนเต็ม 15 คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
4.1 เสนอแนวทางการแก้ไขที่สอดคล้องกับปัญหาในกระบวนการผลิตที่เกิดขึ้น ให้กับกลุ่มสมาชิกที่กำหนดทั้ง 15 กลุ่ม จำนวนมากกว่า 2 แนวทางต่อ 1 กลุ่ม	1 คะแนน ต่อ 1 กลุ่ม	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารที่ยื่นเสนอต้องนำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องกับปัญหาที่เกิดขึ้น และสามารถเข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาได้จริง ให้ 	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากการนำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ครบถ้วน และการอธิบายนำเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
4.2 เสนอแนวทางการแก้ไขที่สอดคล้องกับปัญหาในกระบวนการผลิตที่เกิดขึ้น ให้กับกลุ่มสมาชิกที่กำหนดทั้ง 15 กลุ่ม จำนวน 2 แนวทางต่อ 1 กลุ่ม	0.5 คะแนน ต่อ 1 กลุ่ม	นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF	
4.3 เสนอแนวทางการแก้ไขที่สอดคล้องกับปัญหาในกระบวนการผลิตที่เกิดขึ้น ให้กับกลุ่มสมาชิกที่กำหนดทั้ง 15 กลุ่ม จำนวนน้อยกว่า 2 แนวทางต่อ 1 กลุ่ม	0 คะแนน ต่อ 1 กลุ่ม		

5. เสนอเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเทคโนโลยีที่นำมาประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนากระบวนการผลิต ให้กับกลุ่มสมาชิกที่กำหนดทั้ง 15 กลุ่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รูปแบบต่อ 1 กลุ่ม คะแนนเต็ม 15 คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
5.1 เสนอเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเทคโนโลยีที่นำมาประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนากระบวนการผลิต ให้กับกลุ่มสมาชิกที่กำหนดทั้ง 15 กลุ่ม จำนวนมากกว่า 2 รูปแบบต่อ 1 กลุ่ม	1 คะแนน ต่อ 1 กลุ่ม	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารที่ยื่นเสนอต้องนำเสนอเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเทคโนโลยีที่นำมาประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนากระบวนการผลิต โดยสามารถเข้ามาแก้ไข ปัญหาในกระบวนการผลิตได้อย่างชัดเจน และสามารถเข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาได้จริง ให้คณะกรรมการพิจารณา นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF 	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากการนำเสนอรายละเอียด เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเทคโนโลยีที่สามารถแก้ไข ปัญหา และการอธิบาย นำเสนอได้ดีที่สุด ชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้เกิด ประสิทธิภาพมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
5.2 เสนอเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเทคโนโลยีที่นำมาประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนากระบวนการผลิต ให้กับกลุ่มสมาชิกที่กำหนดทั้ง 15 กลุ่ม จำนวน 2 รูปแบบต่อ 1 กลุ่ม	0.5 คะแนน ต่อ 1 กลุ่ม		
5.3 เสนอเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเทคโนโลยีที่นำมาประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนากระบวนการผลิต ให้กับกลุ่มสมาชิกที่กำหนด ทั้ง 15 กลุ่ม จำนวนน้อยกว่า 2 รูปแบบต่อ 1 กลุ่ม	0 คะแนน ต่อ 1 กลุ่ม		

6. เสนอผลที่คาดว่าจะได้รับ หลังจากให้นำเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเทคโนโลยีที่นำมาประยุกต์ใช้ เพื่อพัฒนาคุณภาพงานศิลปหัตถกรรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ให้กับกลุ่มสมาชิกที่กำหนด ทั้ง 15 กลุ่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 แนวทางต่อ 1 กลุ่ม คะแนนเต็ม 15 คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
6.1 เสนอผลที่คาดว่าจะได้รับ หลังจากให้นำเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเทคโนโลยีที่นำมาประยุกต์ใช้ เพื่อพัฒนาคุณภาพงานศิลปหัตถกรรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ให้กับกลุ่มสมาชิกที่กำหนด ทั้ง 15 กลุ่ม จำนวนมากกว่า 2 แนวทางต่อ 1 กลุ่ม	1 คะแนน ต่อ 1 กลุ่ม	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารที่ยื่นเสนอต้องนำเสนอ ผลที่คาดว่าจะได้รับ หลังจากให้นำเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเทคโนโลยีที่นำมาประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มมูลค่า ลดต้นทุน ลดระยะเวลา และพัฒนากระบวนการผลิต พัฒนาคุณภาพงานศิลปหัตถกรรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ให้คณะกรรมการพิจารณา 	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากการนำเสนอรายละเอียดที่ครบถ้วน และการอธิบาย นำเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้เกิด ประสิทธิภาพมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
6.2 นำเสนอผลที่คาดว่าจะได้รับ หลังจากให้นำเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเทคโนโลยีที่นำมาประยุกต์ใช้ เพื่อพัฒนาคุณภาพงานศิลปหัตถกรรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ให้กับกลุ่มสมาชิกที่กำหนด ทั้ง 15 กลุ่ม จำนวน 2 แนวทางต่อ 1 กลุ่ม	0.5 คะแนน ต่อ 1 กลุ่ม		
6.3 เสนอผลที่คาดว่าจะได้รับ หลังจากให้นำเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเทคโนโลยีที่นำมาประยุกต์ใช้ เพื่อพัฒนาคุณภาพงานศิลปหัตถกรรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	0 คะแนน ต่อ 1 กลุ่ม		

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ให้กับกลุ่มสมาชิกที่กำหนด ทั้ง 15 กลุ่ม จำนวนน้อยกว่า 2 แนวทางต่อ 1 กลุ่ม		● นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF	

7. เสนอโครงร่างการผลิตวีดิทัศน์ (Storyboard) และตัวอย่างของการจัดทำสคลิปวีดิทัศน์การนำเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อพัฒนางานศิลปหัตถกรรมของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รูปแบบ (ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถยกตัวอย่างการจัดทำสคลิปวีดิทัศน์ผู้เข้าร่วมโครงการได้ 1 กลุ่ม) คะแนนเต็ม 7 คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
7.1 นำเสนอโครงร่างการผลิตวีดิทัศน์ (Storyboard) และตัวอย่างของการจัดทำสคลิปวีดิทัศน์การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อพัฒนางานศิลปหัตถกรรมของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ จำนวนมากกว่า 2 รูปแบบ ที่มีความน่าสนใจ เสนอสาระสำคัญของเนื้อหาแสดงถึงสภาพปัญหา แนวทางการแก้ไข และผลที่ได้หลังการพัฒนาได้ครบถ้วน พร้อมทั้งตัวอย่างเสียงผู้บรรยาย และเสียงเพลงประกอบ	7 คะแนน	● เอกสารที่ยื่นเสนอ ต้องนำเสนอสคลิป เนื้อหาของวีดิทัศน์ที่พัฒนางานศิลปหัตถกรรมให้กับผู้เข้าร่วมโครงการได้อย่างครบถ้วน แสดงถึงสภาพปัญหา แนวทางการแก้ไข และผลที่ได้หลังการพัฒนา พร้อมตัวอย่างเสียงผู้บรรยาย และเสียงเพลงประกอบ	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารายละเอียดที่ครบถ้วน และการอธิบายนำเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด
7.2 นำเสนอโครงร่างการผลิตวีดิทัศน์ (Storyboard) และตัวอย่างของการจัดทำสคลิปวีดิทัศน์การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อพัฒนางานศิลปหัตถกรรมของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 2 รูปแบบ ที่มีความน่าสนใจ เสนอสาระสำคัญของเนื้อหาแสดงถึงสภาพปัญหา แนวทางการแก้ไข และผลที่ได้หลังการพัฒนาได้ครบถ้วน พร้อมทั้งตัวอย่างเสียงผู้บรรยาย และเสียงเพลงประกอบ	5 คะแนน	แนวทางการแก้ไข และผลที่ได้หลังการพัฒนา พร้อมตัวอย่างเสียงบรรยาย และเสียงเพลง ประกอบการจัดทำวีดิทัศน์ ให้	เรียงลำดับลงมา
7.3 นำเสนอโครงร่างการผลิตวีดิทัศน์ (Storyboard) และตัวอย่างของการจัดทำสคลิปวีดิทัศน์การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อพัฒนางานศิลปหัตถกรรมของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 2 รูปแบบ หรือตั้งแต่ 2 รูปแบบขึ้นไป ที่มีความน่าสนใจ เสนอสาระสำคัญของเนื้อหาไม่สามารถแสดงถึงสภาพปัญหา แนวทางการแก้ไข และผลที่ได้หลังการพัฒนาได้ครบถ้วน แต่ไม่นำเสนอตัวอย่างเสียงผู้บรรยาย หรือเสียงเพลงประกอบ	2 คะแนน	คณะกรรมการพิจารณา ● นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF	
7.4 นำเสนอโครงร่างการผลิตวีดิทัศน์ (Storyboard) และตัวอย่างของการจัดทำสคลิปวีดิทัศน์การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อพัฒนางานศิลปหัตถกรรมของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ จำนวนน้อยกว่า 2 รูปแบบ ขาดความน่าสนใจ เสนอสาระสำคัญของเนื้อหาไม่ครอบคลุมถึงสภาพปัญหา แนวทางการแก้ไข และผลที่ได้หลังการ	0 คะแนน		

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
พัฒนาไม่ครบถ้วน หรือไม่นำเสนอตัวอย่างเสียงผู้บรรยาย และเสียงเพลงประกอบ			

8. เสนอการจัดวางรูปแบบเอกสารเผยแพร่ จัดวางเนื้อหาและภาพประกอบ (Art Work) ในรูปแบบ E-Book จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รูปแบบ ที่มีรูปแบบที่น่าสนใจ เหมาะสม โดยมีรายละเอียดประกอบที่แสดงถึงสภาพปัญหา แนวทางการแก้ไข และผลที่ได้หลังการพัฒนา (ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถยกตัวอย่างการจัดทำสคลิปวีดิทัศน์ผู้เข้าร่วมโครงการได้ 1 กลุ่ม) คะแนนเต็ม 7 คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
8.1 เสนอการจัดวางรูปแบบเอกสารเผยแพร่ จัดวางเนื้อหาและภาพประกอบ (Art Work) ในรูปแบบ E-Book จำนวนมากกว่า 2 รูปแบบ ที่มีรูปแบบที่น่าสนใจ มีรายละเอียดประกอบที่แสดงถึงสภาพปัญหา แนวทางการแก้ไข และผลที่ได้หลังการพัฒนาได้ครบถ้วน	7 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารที่ยื่นเสนอต้องนำเสนอการออกแบบการจัดวางเนื้อหาภาพประกอบในเอกสารเผยแพร่ ที่มีความน่าสนใจ เนื้อหาครบถ้วนให้คณะกรรมการพิจารณา นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF 	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารายละเอียดที่ครบถ้วน และการอธิบายนำเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
8.2 เสนอการจัดวางรูปแบบเอกสารเผยแพร่ จัดวางเนื้อหาและภาพประกอบ (Art Work) ในรูปแบบ E-Book จำนวน 2 รูปแบบ ที่มีรูปแบบที่น่าสนใจ มีรายละเอียดประกอบที่แสดงถึงสภาพปัญหา แนวทางการแก้ไข และผลที่ได้หลังการพัฒนาได้ครบถ้วน	5 คะแนน		
8.3 เสนอการจัดวางรูปแบบเอกสารเผยแพร่ จัดวางเนื้อหาและภาพประกอบ (Art Work) ในรูปแบบ E-Book จำนวน 2 รูปแบบ หรือตั้งแต่ 2 รูปแบบขึ้นไป ที่มีรูปแบบที่น่าสนใจ มีรายละเอียดประกอบไม่ครอบคลุมถึงสภาพปัญหา แนวทางการแก้ไข และผลที่ได้หลังการพัฒนา หรือเสนอได้เพียงบางส่วน	2 คะแนน		
8.3 ไม่มีการนำเสนอรูปแบบการจัดวางเนื้อหาและภาพประกอบ (Art Work) อันเป็นองค์ประกอบของเอกสารเผยแพร่ฯ	0 คะแนน		

9. เสนอผลงานหรือประสบการณ์การทำงานที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการผลิตงานศิลปหัตถกรรม หรืองานที่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลด้านกระบวนการผลิต หรือการจัดทำข้อมูลงานด้านศิลปหัตถกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าจะสามารถดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์งานจ้างที่ สศท. กำหนด คะแนนเต็ม 5 คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
9.1 เสนอผลงานหรือประสบการณ์การทำงานที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการผลิตงาน	5 คะแนน		คณะกรรมการจะพิจารณาโดย

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ศิลปหัตถกรรม หรืองานที่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลด้านกระบวนการผลิต หรือการจัดทำข้อมูลงานด้านศิลปหัตถกรรม จำนวนมากกว่า 2 ผลงาน		<ul style="list-style-type: none"> เอกสารที่ยื่นเสนอต้องนำเสนอผลงานหรือประสบการณ์การทำงานที่มีลักษณะงานมีความคล้ายคลึงกัน หรืองานที่มีความเกี่ยวข้องกับลักษณะงานข้างครั้งนี้ให้ 	เปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากนำเสนอผลงานหรือประสบการณ์การทำงานที่มีลักษณะงานมีความคล้ายคลึงกัน หรืองานที่มีความเกี่ยวข้องกับลักษณะงานข้างครั้งนี้ และการ
9.2 เสนอผลงานหรือประสบการณ์การทำงานที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการผลิตงานศิลปหัตถกรรม หรืองานที่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลด้านกระบวนการผลิต หรือการจัดทำข้อมูลงานด้านศิลปหัตถกรรม จำนวน 2 ผลงาน	3 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF 	อธิบายนำเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิผลมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
9.3 เสนอผลงานหรือประสบการณ์การทำงานที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการผลิตงานศิลปหัตถกรรม หรืองานที่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลด้านกระบวนการผลิต หรือการจัดทำข้อมูลงานด้านศิลปหัตถกรรม จำนวนน้อยกว่า 2 ผลงาน หรือไม่เสนอผลงาน	0 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF 	อธิบายนำเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิผลมากที่สุด เรียงลำดับลงมา