

ข้อกำหนดงานจ้าง
โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตปัจจุบัน
(SACICT Concept)

ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) หรือ ศ.ศ.ป. มีบทบาทในการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปาชีพและศิลปหัตถกรรมเพื่อให้เป็นไปตามพันธกิจในการส่งเสริม และสนับสนุนผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมพื้นบ้านตามโครงการของมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพ ในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ และส่งเสริมสนับสนุนด้านการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ในโครงการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ศ.ศ.ป. ได้ดำเนินโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบภายใต้โครงการต่างๆ ตลอดช่วงหลายปีที่ผ่านมา อาทิ โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Crafts) โครงการร่วมรังสรรค์ศิลปหัตถกรรม (Craft Co-Creation) โครงการเส้นทางสายผ้าทอ (Weaving Streets) โครงการพัฒนาอัตลักษณ์เบญจรงค์ไทย (SACICT Signature Collection) ผลงานผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่ได้จากโครงการดังกล่าว ได้ถูกนำไปทดสอบตลาด ซึ่งได้รับการตอบรับที่ดีอย่างกว้างขวางและเป็นรูปธรรม อันเป็นประโยชน์ระยะยาวในการเพิ่มโอกาสทางการตลาดให้กับผู้ผลิตงานศิลปาชีพและศิลปหัตถกรรม สร้างการตระหนักรู้ในงานศิลปหัตถกรรมไทย เพิ่มความนิยม และขยายตลาดงานศิลปาชีพและศิลปหัตถกรรมให้กว้างขวางขึ้นโดยสอดคล้องกับบทบาทในการผลักดันหัตถศิลป์ของชีวิตปัจจุบันตามแนวคิด TODAY LIFE'S CRAFTS

ในปี 2563 สายงานพัฒนาผลิตภัณฑ์และศักยภาพ ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ วางแผนดำเนินโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตปัจจุบัน (SACICT Concept) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและสร้างสรรค์รูปแบบผลิตภัณฑ์ศิลปาชีพและศิลปหัตถกรรมร่วมสมัย สู่การต่อยอดเชิงพาณิชย์ โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1) การสร้างการรับรู้ ในการสร้างสรรค์งานศิลปาชีพและศิลปหัตถกรรมในรูปแบบร่วมสมัยภายใต้โครงการ SACICT Concept

2) การผลิตชิ้นงานต้นแบบของผลิตภัณฑ์ศิลปาชีพและศิลปหัตถกรรม ที่ได้รับการพัฒนารูปแบบที่ร่วมสมัย สะท้อนอัตลักษณ์ และต่อยอดจากภูมิปัญญาดั้งเดิม โดยการนำผลิตภัณฑ์ศิลปาชีพมาสร้างแรงบันดาลใจหรือนำมาเป็นส่วนประกอบในการผลิตชิ้นงาน พร้อมการออกแบบบรรจุภัณฑ์ ซึ่งมีการควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ (Quality Control) โดยแบ่งกลุ่มของประเภทผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับงานศิลปหัตถกรรม เป็น 5 กลุ่ม ดังนี้

- 2.1 กลุ่มของตกแต่งบ้าน (Home and Deco)
- 2.2 กลุ่มงานตกแต่งภายใน (Interior Design)
- 2.3 กลุ่มของชำร่วย ของขวัญ ของที่ระลึกทั่วไป (Souvenir)

2.4 กลุ่มของที่ระลึกองค์กร (Corporate Gift) กลุ่มเครือข่าย พันธมิตรระหว่างองค์กร

2.5 กลุ่มเสื้อผ้าและเครื่องประดับ (Fashion and Accessories)

3) การเชื่อมโยงเครือข่ายและขยายความร่วมมือระหว่างกลุ่มผู้ผลิต อาทิ ช่างฝีมือของมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพฯ สมาชิกของ ศ.ศ.ป. กลุ่มผู้เชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้อง อาทิ นักออกแบบ ผู้ซื้อ ผู้ส่งออก ผู้ค้า ห้างสรรพสินค้า หน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนงานศิลปาชีพและศิลปหัตถกรรมไทย ซึ่งเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ศิลปาชีพและศิลปหัตถกรรมสู่ตลาดสากลได้อย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการขยายฐานพันธมิตรที่จะสามารถร่วมพัฒนางานในยุทธศาสตร์อื่นๆ ร่วมกันต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่าง ผู้ผลิต (ช่างฝีมือของมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพฯ / กลุ่มสมาชิกของ ศ.ศ.ป.) ผู้ซื้อ (เครือข่ายพันธมิตร) ผู้บริโภค ผู้เชี่ยวชาญด้านงานศิลปหัตถกรรม และนักออกแบบ ในการพัฒนางานศิลปาชีพและศิลปหัตถกรรมสู่เชิงพาณิชย์

2.2 เพื่อสร้างโอกาสให้ต้นแบบผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาภายใต้โครงการ SACICT Concept เข้าสู่ตลาดในประเทศ

2.3 เพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรคพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปาชีพและศิลปหัตถกรรม ให้สอดคล้องกับสภาวะและตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ เสนอราคาค้างนี้

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ศ.ศ.ป. ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาค้างนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. ขอบเขตของงานจัดซื้อ/จัดจ้าง

โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตปัจจุบัน (SACICT Concept) เป็นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และสร้างสรรค์รูปแบบผลิตภัณฑ์ศิลปาชีพและศิลปหัตถกรรมร่วมสมัย สู่การต่อยอดเชิงพาณิชย์ โดยมีการเชื่อมโยงเครือข่าย และขยายความร่วมมือกับเครือข่ายพันธมิตร กลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ภายใต้ขอบเขตการจัดจ้างทั้งหมด อย่างมีคุณภาพให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ มีความครบถ้วน ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1 การเสนอแผนการดำเนินงาน แนวทาง วิธีการดำเนินงาน

4.1.1 ข้อมูลจากการศึกษาวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมแนวทาง รูปแบบ และแผนการดำเนินโครงการในภาพรวมสอดคล้องกับขอบเขตงานจ้างทั้งหมด

4.1.2 เสนอแผนการบริหารจัดการ ระยะเวลาการดำเนินงาน (Time Frame) Key visual ของโครงการ เพื่อภาพลักษณ์ที่ดี โดดเด่น และง่ายแก่การจดจำกิจกรรม อีกทั้งสื่อถึงผลลัพธ์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะได้รับ และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการก่อนดำเนินงาน

4.2 การศึกษาและวิเคราะห์ภาพรวมองค์ประกอบที่จะสนับสนุน ส่งเสริม SACICT Concept ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

4.2.1 การนำเสนอแนวทางการวิเคราะห์แนวโน้มการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และความเป็นไปได้ในการปรับปรุงและพัฒนาต่อยอดสู่สินค้าภายใต้แนวคิด Today's Life Crafts เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ และแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ จาก 3 กลุ่ม ดังนี้

1) ความสนใจและความต้องการในการสนับสนุนงานศิลปาชีพและศิลปหัตถกรรมของกลุ่มเครือข่าย พันธมิตรทางการค้า (Alliance Network) รวมถึงการศึกษา วิเคราะห์ กลุ่มผู้ซื้อ ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายหลัก อาทิ กลุ่ม ผู้ส่งออก / ห้างสรรพสินค้า / กลุ่มธุรกิจ Hospitality / กลุ่มแบรนด์ชั้นนำจากธุรกิจ / หน่วยงานภาครัฐ / หน่วยงานภาคเอกชน / กลุ่มธนาคาร / กลุ่มบริษัทประกันภัย / กลุ่มอสังหาริมทรัพย์ / กลุ่มนักสะสม เป็นต้น

2) ความพร้อมและศักยภาพในการผลิตของกลุ่มผู้ผลิตงานศิลปาชีพและศิลปหัตถกรรม รวมถึงเรื่องราว ความเป็นมา และอัตลักษณ์

3) ความถนัดหรือความเชี่ยวชาญในการออกแบบสร้างสรรค์งานศิลปหัตถกรรมของกลุ่มนักออกแบบหรือนักสร้างสรรค์

4.2.2 การจัดประชุมประมวลผลการวิเคราะห์แนวโน้มการพัฒนาผลิตภัณฑ์ จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 10 ราย ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ พร้อมบุคลากรอย่างน้อย ดังนี้

- การจัดเตรียมสถานที่ พร้อมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม การจัดทำระบบเอกสารประกอบการประชุม
- การประสานงานแจ้งผู้เข้าร่วมประชุม พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น อาทิ ค่าตอบแทน ค่าเดินทาง
- การจัดอาหารกลางวัน และอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม
- การบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวในการประชุม และมีเจ้าหน้าที่ในการประสานงานดูแลความพร้อมของการประชุม และองค์ประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม

4.2.3 จัดทำรายงานการวิเคราะห์ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาประกอบในการใช้กำหนดและพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ SACICT Concept ให้เกิดการต่อยอดเชิงพาณิชย์

4.3 การคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ อาทิ ช่างศิลป์อาชีพฯ กลุ่มสมาชิกของ ศ.ศ.ป. ครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม ทายาทช่างศิลปหัตถกรรม ชุมชนหัตถกรรม ผู้ผลิตงานศิลปหัตถกรรม ศิลปินนักร้องแบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ราย

4.3.1 นำเสนอแนวทางการสรรหา และหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อให้ได้ผู้เข้าร่วมโครงการ และรวบรวมรายชื่อผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ (กลุ่มผู้ผลิตงานศิลป์อาชีพฯ / กลุ่มสมาชิกของ ศ.ศ.ป.) จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ราย เพื่อให้ ศ.ศ.ป. คัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า 40 ราย พร้อมระยะเวลาการดำเนินงาน

4.3.2 นำเสนอรายชื่อคณะกรรมการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ เป็นบุคคลภายนอกที่เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบ การตลาด ผู้ส่งออก / Merchandiser / Trader / ตัวแทนจากห้างสรรพสินค้า หน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนงานศิลปหัตถกรรมไทย ที่เป็นคณะกรรมการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 3 ราย พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง อาทิ ค่าตอบแทน ค่าเดินทาง และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการก่อนดำเนินงาน

4.3.3 การจัดประชุมคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ พร้อมบุคลากรอย่างน้อย ดังนี้

- 1) การจัด ตกแต่งสถานที่ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม อาหารกลางวัน และอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 10 ราย
- 2) การดำเนินการรวบรวมข้อมูล จัดทำระบบเอกสารประกอบการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ
- 3) การบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในการประชุม และมีเจ้าหน้าที่ในการประสานงานดูแลความพร้อมของการประชุม และองค์ประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม

4.4 การประชุมผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอน ข้อตกลงในการเข้าร่วมโครงการ รวมถึงการแบ่งกลุ่มเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ

4.4.1 ผู้รับจ้างดำเนินการประสานงานผู้เข้าร่วมโครงการ หรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับโครงการเข้ารับฟังการชี้แจงรายละเอียดการดำเนินโครงการ

4.4.2 การจัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินกิจกรรมให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการที่ผ่านการคัดเลือกผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ พร้อมบุคลากรอย่างน้อย ดังนี้

- 1) การจัด ตกแต่งสถานที่ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าประชุม อาหารกลางวัน และอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 50 ราย
- 2) การดำเนินการรวบรวมข้อมูล จัดทำระบบเอกสารประกอบการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ
- 3) การบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในการประชุม และมีเจ้าหน้าที่ในการประสานงานดูแลความพร้อมของการประชุม และองค์ประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม

4.5 การพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ต้นแบบ SACICT Concept ที่พร้อมจำหน่าย จำนวนไม่น้อยกว่า 40 รูปแบบ พร้อมบรรจุภัณฑ์ และมีการจัดประชุมติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะ อย่างน้อย 5 ครั้ง

4.5.1 นำเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบ เพื่อให้คำปรึกษาด้านการจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ราย โดย ศ.ศ.ป. จะคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ราย

4.5.2 การจัดให้มีการประชุมสรุปแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ SACICT Concept จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประชุม

4.5.3 ผู้รับจ้างดำเนินการประสานงานและติดตามการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 40 รูปแบบ และบรรจุภัณฑ์ พร้อมจัดทำรายงานความก้าวหน้า รวมถึงปัญหาอุปสรรคของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบเป็นระยะ อย่างน้อย 2 อาทิตย์ครั้ง และเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

4.5.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารรายการผลิตภัณฑ์และรายละเอียดผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 40 รูปแบบ ประกอบด้วย ชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ ชื่อผลงาน ราคาของผลงาน ขนาด ระยะเวลาในการผลิต แนวคิด แรงบันดาลใจ กระบวนการผลิต การนำไปใช้งาน วัสดุที่ใช้ พร้อมภาพถ่ายผลิตภัณฑ์แต่ละชิ้นในรูปแบบ Full HD

4.5.5 การประชุมติดตามผลความคืบหน้าการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ พร้อมบุคลากรอย่างน้อย ดังนี้

- 1) การจัด ตกแต่งสถานที่ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าประชุม อาหารกลางวัน และอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมทั้งบุคลากรภายในองค์กร และภายนอกองค์กร จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 10 ราย
- 2) การดำเนินการรวบรวมข้อมูล จัดทำระบบเอกสารประกอบการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ
- 3) การบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในการประชุม และมีเจ้าหน้าที่ในการประสานงานดูแลความพร้อมของการประชุม และองค์ประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม

4.5.6 ผู้รับจ้างนำเสนอการจัดทำ Story Card ในบรรจุภัณฑ์ ของผลิตภัณฑ์และโครงการ การจัดวางโลโก้ ที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ให้มีความสอดคล้องกับผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่มีรายละเอียดเรื่องราวต่างๆ ให้กับผู้ซื้อ ประกอบด้วย แนวคิด รูปภาพ การใช้แบบตัวอักษร เนื้อหา ขนาดตามความเหมาะสมสะดวกต่อการใช้งาน ชนิดกระดาษ และเทคนิคการพิมพ์ จัดพิมพ์ 4 สี มี 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) จำนวน 1 รูปแบบ 100 ชุด (จำนวน 40 รูปแบบ พิมพ์จำนวน 4,000 ชุด) โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการก่อน จัดพิมพ์

4.6 การจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ “SACICT Concept” ภายในงาน Crafts Bangkok 2020 ช่วงเดือนมีนาคม 2563 เพื่อสร้างการรับรู้ และสร้างการมีส่วนร่วม

4.6.1 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอกิจกรรมสร้างการรับรู้ รูปแบบการ Pre-Launching “SACICT Concept” จัดเตรียม และตกแต่งสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมให้เรียบร้อย สวยงาม จัดเตรียมการลงทะเบียนและของที่ระลึก เอกสารประกอบ หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือสื่อแนะนำเสนอที่เอื้อต่อการเข้าใจ SACICT Concept มากขึ้น

4.6.2 จัดทำการ์ดเชิญจำนวนไม่ต่ำกว่า 150 ใบ พร้อม Electronic Card และประสานในการเชิญกลุ่มที่เกี่ยวข้อง อาทิ ผู้ค้า กลุ่มนักออกแบบ สถาปนิก มัณฑนากร Merchandiser / Trader / ตัวแทนจากห้างสรรพสินค้า หน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนงานศิลปหัตถกรรมไทย (ในช่วงระยะเวลาจัดงาน Crafts Bangkok 2020 มีกลุ่มเป้าหมายมาไม่น้อยกว่า 150 ราย)

4.6.3 จัดหาเจ้าหน้าที่ต้อนรับที่สื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่แขกผู้เข้าร่วมงานและเก็บข้อมูล ที่เป็นประโยชน์สำหรับ SACICT Concept จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ราย (ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 19-22 มีนาคม 2563)

4.6.4 ดำเนินการจัดเตรียมประเด็น เนื้อหา พิธีกร และบทพิธีกร พร้อมจัดทำเอกสารประกอบ Press Kit เช่น กำหนดการ Press Release คำกล่าวรายงานหรือคำกล่าวเปิดตัว หรืออื่นๆ และเสนอชื่อพิธีกรดำเนินรายการ ซึ่งเป็นบุคคลที่สามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

4.6.5 ดำเนินการจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มรับรองแขก จำนวนไม่น้อยกว่า 150 ราย

4.6.6 การบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว พร้อมตัดต่อ และการจัดทำถ่ายทอดสดผ่าน Social Media ผ่านช่องทางของ ศ.ศ.ป.

4.7 การจัดกิจกรรมเปิดตัว “SACICT Concept” เพื่อสร้างภาพลักษณ์ ขยายช่องทางการตลาดของผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรม และเป็นการสร้างกระแสความนิยมงานศิลปหัตถกรรมภายใต้ชื่อ “SACICT Concept”

4.7.1 ผู้รับจ้างนำเสนอกิจกรรมเปิดตัว “SACICT Concept” จัดเตรียมสถานที่ และตกแต่งสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมให้เรียบร้อย สวยงาม จัดเตรียมการลงทะเบียนและของที่ระลึก เอกสารประกอบ หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือสื่อแนะนำเสนอที่เอื้อต่อการเข้าใจ SACICT Concept มากขึ้น

4.7.2 ดำเนินการจัดทำการ์ดเชิญจำนวนไม่ต่ำกว่า 200 ใบ พร้อม Electronic Card และประสานในการเชิญกลุ่มที่เกี่ยวข้อง อาทิ ผู้ค้า กลุ่มนักออกแบบ สถาปนิก มัณฑนากร Merchandiser / Trader / ตัวแทนจากห้างสรรพสินค้า หน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนงานศิลปหัตถกรรมไทย (ในช่วงระยะเวลาจัดแสดง SACICT Concept มีกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่า 200 ราย)

4.7.3 การเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานเปิดตัว SACICT Concept ไม่น้อยกว่า 15 แห่งข่าว

4.7.4 จัดหาเจ้าหน้าที่ต้อนรับที่สื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่แขกผู้เข้าร่วมงานและเก็บข้อมูล ที่เป็นประโยชน์สำหรับ SACICT Concept จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ราย

4.7.5 ดำเนินการจัดเตรียมประเด็น เนื้อหา พิธีกร และบทพิธีกร พร้อมจัดทำเอกสารประกอบ Press Kit เช่น กำหนดการ Press Release คำกล่าวรายงานหรือคำกล่าวเปิดตัว หรืออื่นๆ และเสนอชื่อพิธีกร ดำเนินรายการ ซึ่งเป็นบุคคลที่สามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

4.7.6 ดำเนินการจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มรับรองแขก จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ราย

4.7.7 การบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว พร้อมตัดต่อ และการจัดทำถ่ายทอดสดผ่าน Social Media ผ่านช่องทางของ ศ.ศ.ป.

4.8 การจัดแสดงผลงาน “SACICT Concept” พร้อมการทดสอบตลาด เพื่อเชื่อมโยงสู่ตลาดเป้าหมาย จัดแสดงไม่ต่ำกว่า 5 วัน โดยสถานที่ที่มีรูปแบบ Community Center หรือห้างสรรพสินค้า

4.8.1 ผู้รับจ้างนำเสนอสถานที่จัดแสดงผลงาน งานออกแบบ งานโครงสร้าง และตกแต่ง ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 50 ตารางเมตร พร้อมหรือถอน รูปแบบการตกแต่งเป็นแบบ Showcase ให้สอดคล้องกับ Concept ของโครงการ และการออกแบบ Key Visual โครงการ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องกำหนดวัสดุ และอุปกรณ์ที่ใช้ โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการ และหากภายหลังมีการปรับเปลี่ยนวัสดุ จะต้องแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการก่อนดำเนินการก่อสร้าง

4.8.2 เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ตกแต่ง (PROP) รวมถึงงานระบบไฟฟ้าต่างๆ งานกราฟิก งานจัดทำข้อมูล และเนื้อหา Photo Backdrop

4.8.3 งานขนส่งและค่าประกันความเสียหายของชิ้นงานที่นำไปจัดแสดง

4.8.4 จัดหาเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลเบื้องต้นประจำบูธ เพื่อตอบข้อซักถามและเก็บข้อมูล ที่เป็นประโยชน์ สำหรับ SACICT Concept จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ราย ตลอดระยะเวลาจัดแสดง

4.8.5 การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์บริเวณในและนอกของอาคารที่จัดแสดง SACICT Concept

4.8.6 ผู้รับจ้างนำเสนอรายชื่อเครือข่าย เช่น พันธมิตรทางการค้า (Alliance Network) กลุ่มผู้ซื้อ ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายหลัก อาทิ กลุ่ม ผู้ส่งออก / ห้างสรรพสินค้า / กลุ่มธุรกิจ Hospitality / กลุ่มแบรนด์ชั้นนำจาก ธุรกิจ / หน่วยงานภาครัฐ / หน่วยงานภาคเอกชน / กลุ่มธนาคาร / กลุ่มบริษัทประกันภัย / กลุ่ม อสังหาริมทรัพย์ / กลุ่มนักสะสม / สื่อต่างๆ เป็นต้น เพื่อผลักดันให้ผลิตภัณฑ์ต้นแบบเกิดการต่อยอดเชิง พาณิชย์ ที่นำไปสู่การจำหน่าย หรือทดสอบตลาดจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย

4.9 การจัดทำข้อมูลองค์ความรู้ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาต้นแบบ ในรูปแบบสื่อวีดิทัศน์โครงการ ดังนี้

4.9.1 ผู้รับจ้างนำเสนอการจัดทำข้อมูลองค์ความรู้ที่ได้โครงการ ในรูปแบบสื่อวีดิทัศน์ 2 รูปแบบ ดังนี้

1) จัดทำเป็นเรื่องราวของ SACICT Concept จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ตอน ตอนละไม่น้อยกว่า 1.30 นาที พร้อมเสียงบรรยาย และคำบรรยายใต้ภาพภาษาอังกฤษ พร้อมกำหนด Key Message ที่สื่อสารถึงกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย

2) การจัดทำองค์ความรู้ ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาต้นแบบทางสื่อวีดิทัศน์ ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา เทคนิค ข้อมูลรายละเอียดของผลิตภัณฑ์และช่างศิลป์อาชีพและช่างศิลป์หัตถกรรม ที่มีการตัดต่อมีความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที ต่อผลิตภัณฑ์ 1 รูปแบบ (รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 40 รูปแบบ) พร้อมคำบรรยายใต้ภาพเป็นภาษาอังกฤษ และจัดทำข้อมูลโดยการเขียนเนื้อหาในรูปแบบบทความเชิงสร้างสรรค์ เพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจในสิ่งที่ต้องการสื่อสารได้ดียิ่งขึ้น และใช้ในการส่งข่าวประชาสัมพันธ์โครงการ

4.9.2 จากข้อมูลข้อ 2 ให้ผู้รับจ้างวางรูปแบบ (Layout) ขนาดหน้า A4 ประกอบด้วยรูปภาพผู้เข้าร่วมโครงการ ผลงาน ประวัติความเป็นมา เทคนิค การใช้ประโยชน์ รายละเอียดอื่นๆ ที่จำเป็นทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (แยกภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) และจัดทำในรูปแบบ QR Code สามารถส่งต่อข้อมูลองค์ความรู้ที่ได้เผยแพร่ใน SACICT Archive และ SACICT Channel

4.10 การจัดทำหนังสือรวบรวมองค์ความรู้ที่ได้ ในรูปแบบ E-Book พร้อมเผยแพร่ ทางสื่อ ออนไลน์ หรือสื่อโซเชียลมีเดีย ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมจัดพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 500 ชุด

4.10.1 การดำเนินการจัดทำเรียบเรียงข้อมูลที่ต้องการของผลิตภัณฑ์ต้นแบบ 40 รูปแบบประกอบด้วย ผู้ผลิต ชื่อผลงาน แนวคิด รูปภาพ การใช้แบบตัวอักษร เนื้อหา

4.10.2 จัดทำหนังสือ ให้ผู้รับจ้างเสนอขนาดตามความเหมาะสมสะดวกต่อการใช้งาน (ไม่ต่ำกว่า A5) ชนิดกระดาษ และเทคนิคการพิมพ์ จัดพิมพ์ 4 สี 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) พร้อมดำเนินการออกแบบ ตกแต่งภาพ และจัดทำกราฟิกในรูปแบบ โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการก่อนจัดพิมพ์ และจัดทำในรูปแบบ QR Code

4.10.3 การจัดทำแฟ้มเอกสารเกี่ยวกับองค์กร และ SACICT Concept (Portfolio) จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ชุด โดยให้ผู้รับจ้างเสนอขนาดตามความเหมาะสมสะดวกต่อการใช้งาน (ไม่ต่ำกว่า A5) ชนิดกระดาษ และเทคนิคการพิมพ์ จัดพิมพ์ 4 สี 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการก่อนจัดพิมพ์

4.10.4 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดทำ ผู้เขียนบทความ (Content) แบบสร้างสรรค์ เพื่อเขียนเรื่องราวและเรียบเรียงข้อมูลของผลงาน และผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาที่มีทักษะด้านภาษาศาสตร์เป็นอย่างดี ตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูลภาษา (รวมทั้งชื่อเรียกเฉพาะ หรือข้อมูลเชิงเทคนิคต่างๆ) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และมีหนังสือยืนยันการพิสูจน์อักษรของผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาพร้อมการส่งมอบงานงวดสุดท้าย ด้วย อาทิ ข้อความที่จะใช้ในวีดิทัศน์ หนังสือรวบรวมองค์ความรู้ ข้อความภาษาอังกฤษที่ใช้กิจกรรมอื่นๆ ของโครงการนี้ ต้องส่งให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ตรวจสอบก่อนตัดต่อลง พร้อมพิสูจน์อักษร

4.11 การเผยแพร่สื่อองค์ความรู้ที่ได้ ผ่านทาง สื่อออนไลน์ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อโทรทัศน์ เป็น 3 ช่วง คือ Pre-between-Post PR

4.11.1 ดำเนินการเผยแพร่ทางสื่อสิ่งพิมพ์ที่ได้รับความนิยมสูงสุด 5 อันดับ จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ครั้ง

4.11.2 ดำเนินการจัดทำบทสัมภาษณ์พิเศษ เพื่อเผยแพร่ เช่น สื่อรายการโทรทัศน์ ที่ได้รับความนิยม จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง

4.11.3 ดำเนินการเผยแพร่สื่อออนไลน์ ที่ได้รับความนิยมในกลุ่มเป้าหมาย อาทิ the standard / the cloud / ไทยรัฐ ออนไลน์ / The Momentum เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ครั้ง

4.12 การทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ

4.12.1 สรุปรายละเอียดการดำเนินการ และผลการดำเนินการในภาพรวม และส่งมอบในรูปแบบเอกสาร และดิจิทัลไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้โดยบันทึกใน External HDD จำนวน 2 ชุด

4.12.2 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะในการจัดงาน ครั้งต่อไป และส่งมอบในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน 2 ชุด และดิจิทัลไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้โดยบันทึกใน Flash Drive จำนวน 1 ชุด

4.12.3 ส่งมอบภาพถ่ายบรรยากาศ และวีดิทัศน์ที่บันทึกจากกิจกรรมทั้งหมดตามที่กำหนด รวมทั้งไฟล์อาร์ตเวิร์คของเอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่ดำเนินงานในข้อ 4 ทั้งหมด โดยบันทึกในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล External HDD จำนวน 2 ชุด

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามขั้นตอน ดังนี้

5.1 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานตามขอบเขตงาน และข้อมูลโดยละเอียดของทุกกิจกรรมที่อยู่ในการจัดจ้างนี้ เพื่อให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

5.2 ผู้รับจ้างดำเนินงานให้เป็นไปตามขอบเขตที่กำหนดตามข้อ 4 และผู้รับจ้างจะต้องแจ้ง ศ.ศ.ป. เป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนดำเนินการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงงาน

5.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำเอกสารส่งมอบงานทั้งหมด หลังจากที่ดำเนินงานแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาส่งมอบงาน

5.4 ในการดำเนินงานตามข้อ 4.1 - 4.12 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ และเพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจรับงานได้ รวมทั้งจะต้องมีการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานพิจารณาแก้ไขปัญหาอุปสรรค ฯลฯ โดยการนัดประชุมดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของ ศ.ศ.ป. เป็นผู้กำหนด พร้อมกันนี้ในการประชุมทุกครั้ง ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม และจะต้องจัดส่งรายงานการประชุมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ศ.ศ.ป. ภายใน 5 วันทำการ หลังจากร่วมการประชุม

6. ระยะเวลาดำเนินงาน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา ถึง 15 สิงหาคม 2563

7. งบประมาณ 11,000,000 บาท (สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

8. การส่งมอบงาน

กำหนดแบ่งงวดงานเพื่อส่งมอบรวม 3 งวด ดังนี้

8.1 งวดที่ 1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบแผนงานและรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตการจ้างในข้อ 4.1 - 4.2 ในรูปแบบเอกสารและดิจิทัลไฟล์ที่สามารถแก้ไขและนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้ จำนวน 2 ชุด กำหนดส่งมอบงานภายใน 60 วันนับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาเป็นต้นไป ณ ที่ทำการ ศ.ศ.ป.

8.2 งวดที่ 2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตการจ้างในข้อ 4.3 - 4.4 พร้อมรูปภาพ และภาพเคลื่อนไหว ประกอบรายงานรูปแบบเอกสารและดิจิทัลไฟล์ที่สามารถแก้ไขและนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้ จำนวน 2 ชุด กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ 30 พฤษภาคม 2563 ณ ที่ทำการ ศ.ศ.ป.

8.3 งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตการจ้างในข้อ 4.5 - 4.12 ในรูปแบบเอกสารและดิจิทัลไฟล์ ที่สามารถแก้ไขและนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้ จำนวน 2 ชุด กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2563 ณ ที่ทำการ ศ.ศ.ป.

9. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง กำหนดงวดเพื่อการเบิกจ่ายเป็น 3 งวด ดังนี้

9.1 งวดที่ 1 เบิกจ่าย 20 % ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 ตามข้อ 8.1 และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

9.2 งวดที่ 2 เบิกจ่าย 40 % ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 ตามข้อ 8.2 และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

9.3 งวดที่ 3 เบิกจ่าย 40 % ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 3 ตามข้อ 8.3 และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกัน และภายในกำหนด 6 เดือนนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้วเป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อยหรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการซ่อมแซมแก้ไขให้คืนดีดั้งเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือที่ ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

11. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างเพื่อส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานในงวดสุดท้ายหรือวันที่ผู้รับจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าวและ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้วผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

12. คำรับรอง (หากงานจ้างอาจกระทบสิทธิทรัพย์สินปัญญาของบุคคลอื่น)

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานจ้างตามสัญญานี้ได้สำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง การใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้กระทำไป อันเกี่ยวหรือเนื่องกับงานจ้างตามสัญญานี้ เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น หรือนำมาแสดงให้ปรากฏอยู่ในงานจ้างไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้วยตนเอง และโดยชอบกฎหมาย มิได้กระทำการอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นทั้งสิ้น โดยรายละเอียดงานจัดจ้าง **“โครงการการพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตปัจจุบัน (SACICT CONCEPT)”** พร้อมรายละเอียดงานตามสัญญานี้ทั้งหมด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างทำให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะนำผลงานจัดจ้าง **“โครงการการพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตปัจจุบัน (SACICT CONCEPT)”** และงาน อื่น ๆ สำหรับงานจ้างตามสัญญานี้ไปใช้หรือกระทำการเพื่อกิจการอื่นให้แก่บุคคลอื่น อันนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อนแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกผู้หนึ่งผู้ใดได้กล่าวอ้าง หรือ ใช้สิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างในฐานะเป็นเจ้าของผลงานตามสัญญานี้ ว่าได้มีการกระทำอันเป็นการละเมิด ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้นั้นโดยมิได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิ์ดังกล่าวแทนผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างใด ๆ เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็วที่สุด เมื่อผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งการถูกกล่าวอ้างให้ผู้รับจ้างได้ทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่ต้องรับผิดชอบอย่างใด ๆ ทั้งสิ้น แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้ อันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกผู้กล่าวอ้างหรือผู้ใช้สิทธิเรียกร้องผู้หนึ่ง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย

ค่าใช้จ่าย ค่าทนายความ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม แทนผู้ว่าจ้างทั้งจำนวน แต่หากผู้ว่าจ้างได้ชำระแทนผู้รับจ้างไปก่อน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะชำระคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนทั้งจำนวน ภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นหนังสือเป็นต้นไป

13. วัสดุอุปกรณ์ที่ได้จากการทำกิจกรรม

อุปกรณ์ วัสดุใดๆ ก็ตามที่ได้จากการว่าจ้างนี้ เช่น โครงสร้างบุท ป้ายโฆษณาและประชาสัมพันธ์ รูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์ ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ และข้อความใดๆ ฯลฯ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการรื้อถอน เคลื่อนย้าย และหรือ กำจัดทำลายให้เรียบร้อย

สำหรับรายการวัสดุ อุปกรณ์ที่ได้จากการดำเนินงานที่ระบุภายใต้ข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างครั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ศ.ศ.ป. ภายในระยะเวลาการจัดจ้าง

ยกเว้นกรณีที่มีได้ระบุรายการวัสดุ อุปกรณ์ไว้และผู้รับจ้างประสงค์จะส่งมอบให้แก่ ศ.ศ.ป. หรือ กรณีที่ผู้รับผิดชอบโครงการมีความประสงค์จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์บางส่วนโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้พิจารณา ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือส่งมอบรายการวัสดุอุปกรณ์ให้ ศ.ศ.ป. เพื่อพิจารณารับเข้าเป็นทรัพย์สินของ ศ.ศ.ป.

14. ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

15. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- 1) นางเพ็ญศิริ ปันยารชุน ผู้จัดการสายงานพัฒนาผลิตภัณฑ์และศักยภาพ
- 2) นางสาวรชนาท พจนารถ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์
- 3) นางสาวภทรพร งามสมคุณ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์

16. ผู้กำหนดรายละเอียดข้อกำหนดการจ้าง

(นางเพ็ญศิริ ปันยารชุน)
ประธานกรรมการ

(นางสาวอุตร บัวหลวง)
กรรมการ

(นางสาวรชนาท พจนารถ)
กรรมการ

(นางสาวภทรพร งามสมคุณ)
กรรมการและเลขานุการ

**หลักเกณฑ์และสิทธิ ในการพิจารณา
ดำเนินโครงการการพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตปัจจุบัน
(SACICT CONCEPT)**

1. ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ศ.ศ.ป. จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค
2. ในการพิจารณาผลการยื่นซองข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศ.ศ.ป. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาและพิจารณาจากราคารวม
3. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย 2 ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ได้แก่

(1) ราคาที่เสนอราคา (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ 40

(2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทาง ศ.ศ.ป. ร้อยละ 60

โดย ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ ศ.ศ.ป. สูงสุด โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

รายละเอียด	คะแนน (100 คะแนน)
1. แนวคิด และแผนการดำเนินงานในภาพรวม Key Visual ของโครงการเพื่อภาพลักษณ์ที่ดี โดดเด่น และสร้างการจดจำ	25 คะแนน
2. แนวการดำเนินการรับสมัครและการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ การประสานงานในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	15 คะแนน
3. แนวคิดและวิธีการบริหารโครงการและการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ เพื่อให้เกิดการต่อยอดเชิงพาณิชย์	25 คะแนน
4. ข้อเสนอ แนวคิดในการบริหารจัดการการดำเนินกิจกรรม พร้อมการทดสอบตลาด เพื่อสร้างการรับรู้ และเข้าถึงตลาดเป้าหมาย	25 คะแนน
5. ประสบการณ์ในการทำงานเป็นที่ยอมรับ และน่าเชื่อถือ รวมถึงความพร้อมในการดำเนินงาน	10 คะแนน

หมายเหตุ : ศ.ศ.ป. จะนำคะแนนทั้ง 2 ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

4. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอผลงานทางเทคนิคต่อ ศ.ศ.ป. (กำหนดภายใน 5 วันทำการนับถัดจากวันที่เสนอราคา) ณ ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)
 - ให้เวลาการนำเสนอ 30 นาที
 - ศ.ศ.ป. จะจัดเตรียมเครื่องฉายภาพ (Projector) และจอภาพให้

5. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ศ.ศ.ป. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้
6. ในกรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียว ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาสูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ผู้กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

(นางเพ็ญศิริ ปันยารชุน)
ประธานกรรมการ

(นางสาวอุทร บัวหลวง)
กรรมการ

(นางสาวรชนาท พจนารถ)
กรรมการ

(นางสาวภทรพร งามสมคุณ)
กรรมการและเลขานุการ