

ข้อกำหนดงานจ้าง
ดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรมในรูปแบบ e-Learning
ภายใต้โครงการบริหารองค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรม
สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน)

1. หลักการและเหตุผล

จากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565) ในปีงบประมาณ 2565 การดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรมไทยในรูปแบบ e-Learning อยู่ภายใต้ประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ 3 สืบสาน ส่งเสริมคุณค่า และเผยแพร่ภูมิปัญญางานศิลปหัตถกรรมไทย กลยุทธ์ที่ 3.1 การเผยแพร่คุณค่าแห่งงานศิลปหัตถกรรมไทย และสร้างฐานการเรียนรู้อย่างมีนวัตกรรม เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ งานศิลปหัตถกรรมและงานหัตถศิลป์อย่างเป็นระบบ และส่งเสริมการเป็นศูนย์รวมองค์ความรู้ด้าน หัตถศิลป์ (Arts and Crafts Knowledge Center) ซึ่งฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่องค์ความรู้ สำนักส่งเสริม คุณค่าหัตถศิลป์ ได้จัดทำหลักสูตรองค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรมที่หลากหลาย เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สนใจงาน ศิลปหัตถกรรมเข้ามาศึกษาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องได้ตามความถนัดและความสนใจ ประกอบด้วย หลักสูตรงาน หัตถกรรมสิ่งทอพื้นบ้านไทย หลักสูตรสีย้อมธรรมชาติในเครื่องทอไทย หลักสูตรงานจักสานวัสดุไม้ หลักสูตร งานจักสานวัสดุผักตบชวา และหลักสูตรถอดรหัสการตลาดญี่ปุ่นในงานศิลปหัตถกรรมไทย

ในปีงบประมาณ 2566 ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่องค์ความรู้ สำนักส่งเสริมคุณค่าหัตถศิลป์ กำหนด ดำเนินงาน “กิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรมในรูปแบบ e-Learning” ภายใต้โครงการบริหาร องค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรมไทย ซึ่งวางแผนการดำเนินงานต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 โดยในปีนี้มุ่งให้ความสำคัญกับ การต่อยอดชุดองค์ความรู้ในกลุ่มเครื่องทอและเพิ่มพูนทักษะการจัดการงานหัตถกรรมท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ให้องค์ความรู้ด้านศิลปหัตถกรรมมีการจัดเก็บและนำไปเผยแพร่หรือประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม กระตุ้นให้เกิด ความสนใจในงานศิลปหัตถกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของวิถีชีวิตรูปแบบใหม่ (New Normal) ที่ผู้เรียนสามารถเข้าถึงแหล่งศึกษาองค์ความรู้ที่สนใจได้ทุกที่ทุกเวลา โดยการเชื่อมโยงองค์ความรู้ซึ่งเป็นภูมิ ปัญญาการสร้างสรรคงานศิลปหัตถกรรม และนำเสนอในรูปแบบ e-Learning มุ่งเสริมพลังและต่อยอดองค์ ความรู้ไปสู่กลุ่มผู้สนใจรุ่นใหม่ที่ต้องการศึกษาองค์ความรู้เชิงลึกและเพิ่มทักษะในงานศิลปหัตถกรรม รวมถึง การส่งเสริมการบริหารและการจัดการทางการตลาดแก่กลุ่มผู้สร้างสรรคงานศิลปหัตถกรรมของ สศท. อันประกอบด้วย ครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม ทายาทช่างศิลปหัตถกรรม และสมาชิก สศท. ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวถือเป็นการส่งเสริมให้เกิดระบบนิเวศเชิงองค์ความรู้ (Knowledge Ecosystem) ด้านงานศิลปหัตถกรรมที่กระตุ้นให้เกิดความสนใจงานศิลปหัตถกรรมอย่างแพร่หลาย และเกิดการเรียนรู้งาน ศิลปหัตถกรรมตลอดชีวิต (Lifetime Learning)

2. วัตถุประสงค์การจ้าง

2.1 เพื่อพัฒนารูปแบบหรือระบบการเรียนรู้งานศิลปหัตถกรรมแบบ e-Learning จากฐานข้อมูล หัตถกรรมในระบบสืบค้นข้อมูลหัตถกรรม (sacit archive) และพัฒนาเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรู้ภายใต้ สถานการณ์โควิด - 19

2.2 เพื่อพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเผยแพร่แก่ผู้สนใจงานศิลปหัตถกรรมจำนวน 3 หลักสูตร ประกอบด้วย 1) การออกแบบและพัฒนาผ้าไทย 2) การย้อมสีเส้นใยจากวัตถุดิบธรรมชาติ 3) หลักสูตรการ จัดการงานหัตถกรรมในท้องถิ่นอย่างยั่งยืนโดยชุมชน

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....
(นายภาวี โพธิ์อึ้ง) (นายรังสิมันต์ โกศลศิษย์) (นางสาวเสริมศรี สอาดศรี)

2.3 เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจคุณสมบัติพื้นฐาน ความแตกต่างกระบวนการย้อมสีของเส้นไหมและเส้นฝ้าย แต่ละชนิดให้เข้าใจวิธีการย้อมสีจากวัตถุดิบธรรมชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถต่อยอดองค์ความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนางานศิลปหัตถกรรมไทยประเภทสิ่งทอ และงานศิลปหัตถกรรมประเภทอื่น ๆ ได้อย่างเหมาะสม

2.4 เพื่อให้องค์ความรู้ด้านศิลปหัตถกรรมมีการจัดเก็บและนำไปเผยแพร่หรือประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีพ (Lifetime Learning) และส่งเสริมให้เกิดระบบนิเวศเชิงองค์ความรู้ (Knowledge Ecosystem) เพื่อการสืบสานงานศิลปหัตถกรรมอย่างยั่งยืน

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอมีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 3.8 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สศท. ณ วันที่ยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครึ่งนี้
- 3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Eprocurement Government Procurement : e GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันหรือมีลักษณะใกล้เคียงกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือคัดเลือกที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีอายุไม่เกิน 5 ปี นับถัดจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา จนถึงวันที่ยื่นเสนอราคา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

4. ลักษณะของงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาองค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรมไทยในรูปแบบ e-Learning สำหรับใช้เป็นสื่อประกอบการเรียนการสอนออนไลน์ในรูปแบบหลักสูตร จำนวน 3 หลักสูตร (1) หลักสูตรการออกแบบและพัฒนาผ้าไทย (2) หลักสูตรการย้อมสีเส้นใยจากวัตถุดิบธรรมชาติ (3) หลักสูตรการจัดการงานหัตถกรรมในท้องถิ่นอย่างยั่งยืนโดยชุมชน ตามวัตถุประสงค์ข้อ 2.2 หลักสูตรละไม่น้อยกว่า 3 บทเรียน

ประธานกรรมการ.....

(นายภาวี โพธิ์ยี่)

กรรมการ.....

(นายรังสิมันต์ โภคศิษย์)

กรรมการและเลขานุการ.....

(นางสาวเสริมศรี สอาดศรี)

หรือมีจำนวนบทเรียนสอดคล้องกับการกำหนดบทเรียนในแต่ละหลักสูตรที่ผ่านการหารือและเห็นชอบจาก สำนักส่งเสริมคุณค่าทัศนศิลป์ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานทั้งหมด 3 ส่วน ดังนี้

4.1 ส่วนที่ 1 : แผนการดำเนินงานตลอดกิจกรรม

4.1.1 แผนและแนวทางการดำเนินงานจ้างทั้งหมด

ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการดำเนินงานพัฒนาองค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรมไทยในรูปแบบ e-Learning ตามที่กำหนดในวัตถุประสงค์การจ้าง ประกอบด้วย

- (1) แผนงานภาพรวมและกรอบเวลา (Timeline) ในการดำเนินงานทั้งโครงการ
- (2) แผนการจัดทำโครงสร้างหลักสูตรและบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์
- (3) แผนการถ่ายทำและตัดต่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์
- (4) แผนการจัดทำสื่อมัลติมีเดียสำหรับบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

4.1.2 รายชื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

ผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน 3 สาขา อย่างน้อยสาขาละ 1 คน และมีรายชื่อไม่ซ้ำกัน โดยผู้เชี่ยวชาญแต่ละสาขาต้องมีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือมีประสบการณ์ที่สอดคล้องกับความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านไม่น้อยกว่า 3 ปี เพื่อควบคุมภาพรวมของการดำเนินงานพัฒนาองค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรมไทยในรูปแบบ e-Learning อย่างมีประสิทธิภาพ และประสานงานร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตลอดระยะเวลาโครงการ พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานคุณสมบัติ ประกอบด้วย ประวัติส่วนบุคคลและประสบการณ์การทำงาน พร้อมเอกสารแสดงการยินยอมเป็นผู้ร่วมคณะทำงานในวันยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย ดังนี้

- (1) ผู้เชี่ยวชาญด้านงานศิลปหัตถกรรม หรืองานพัฒนาชุมชนท้องถิ่น (Arts and Crafts Specialist /Local Community Developer) : ตรวจสอบความสอดคล้องเชื่อมโยงของการจัดทำเนื้อหาที่มีข้อมูลเกี่ยวข้องกับงานศิลปหัตถกรรมทั้งในส่วนขององค์ความรู้และรูปแบบการนำเสนอของแต่ละหลักสูตร
- (2) ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบและสร้างสรรครการเรียนรู้ (Learning Designer) : ออกแบบลักษณะการเรียนรู้และการลำดับเนื้อหาที่เหมาะสมกับการจัดทำบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหลักสูตร
- (3) ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบสื่อมัลติมีเดีย (Multimedia Designer) : ออกแบบการใช้สื่อมัลติมีเดียที่สอดคล้องกับเนื้อหาและสื่อการเรียนการสอนของบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหลักสูตร

4.1.3 รายชื่อวิทยากรหรือคณะวิทยากรสำหรับบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

ผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อวิทยากรหรือคณะวิทยากรสำหรับกิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรมไทยในรูปแบบ e-Learning จำนวน 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรการเยี่ยมชมเส้นใยจากวัตถุดิบธรรมชาติ และหลักสูตรการจัดการงานหัตถกรรมท้องถิ่นโดยชุมชนอย่างยั่งยืน (ยกเว้นหลักสูตรการออกแบบและพัฒนาผ้าไทย ซึ่งมีข้อกำหนดรายละเอียด และมีวิทยากรประจำหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างฯ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของวิทยากร/หรือคณะวิทยากรสำหรับกิจกรรมดังกล่าว จำนวน 3 คน โดยวิทยากรประจำหลักสูตรต้องมีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้องในแต่ละหลักสูตร หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในแต่ละหลักสูตรหรือมีประสบการณ์ที่สอดคล้องกับหลักสูตรทั้งในเชิงวิชาการและเชิงปฏิบัติกันรวมไม่น้อยกว่า 5 ปี เพื่อเป็นผู้บรรยายและควบคุมการจัดทำเนื้อหาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตรละไม่น้อยกว่า 1 คน (รวมไม่น้อยกว่า 3 คน) โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สศท. ก่อนดำเนินงาน

ประธานกรรมการ.....

(นายภาวี โพธิ์ยี่)

กรรมการ.....

(นายรังสิมันต์ โกศลศิษฐ์)

กรรมการและเลขานุการ.....

(นางสาวเสริมศรี สอาดศรี)

ในกรณีที่วิทยาการที่ผู้รับจ้างเสนอรายชื่อมาไม่สามารถปฏิบัติงานได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องเปลี่ยนแปลงวิทยาการดังกล่าว โดยเสนอรายชื่อวิทยาการที่จะปฏิบัติงานแทน ซึ่งต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า ซึ่งการเปลี่ยนแปลงวิทยาการดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจาก ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมคุณค่า หัตถศิลป์ ก่อนดำเนินงาน

4.1.4 รายชื่อผู้ให้เสียงบรรยายบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

ผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อผู้ให้เสียงบรรยายที่มีทักษะและมีประสบการณ์ที่มีความสอดคล้องกับหลักสูตรฯ ตามข้อ 4.2 จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อให้ สศท.คัดเลือก สำหรับเป็นผู้ให้เสียงบรรยายประกอบการเรียนการสอนในแต่ละหลักสูตร

4.2 ส่วนที่ 2 : การจัดทำเนื้อหาองค์ความรู้ งานศิลปหัตถกรรมไทยในรูปแบบ e-Learning

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning Courseware) จำนวน 3 หลักสูตร หลักสูตรละไม่น้อยกว่า 3 บทเรียนหรือหัวข้อ (รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 9 บทเรียนหรือหัวข้อ หรือมีจำนวนบทเรียนสอดคล้องกับการกำหนดบทเรียนในแต่ละหลักสูตรที่ผ่านการหารือและเห็นชอบจากสำนักส่งเสริมคุณค่าหัตถศิลป์) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.2.1 การจัดทำเนื้อหาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการศึกษาและสังเคราะห์เนื้อหาบทเรียนในแต่ละหลักสูตรร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ และวิทยาการแต่ละหลักสูตร เพื่อดำเนินการจัดทำบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 3 หลักสูตร หลักสูตรละไม่น้อยกว่า 3 บทเรียนหรือหัวข้อ ประกอบด้วย (1) หลักสูตรการออกแบบและพัฒนาผ้าไทย (2) หลักสูตรการย้อมสีเส้นใยจากวัตถุดิบธรรมชาติ และ (3) หลักสูตรการจัดการงานหัตถกรรมท้องถิ่นโดยชุมชนอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ เนื้อหาบทเรียนแต่ละหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอหัวข้อบทเรียนและประเด็นการศึกษาที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรที่ 3 คือ หลักสูตรการจัดการงานหัตถกรรมในท้องถิ่นอย่างยั่งยืนโดยชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 บทเรียน ให้ผู้รับผิดชอบโครงการพิจารณาและหารือร่วมกับวิทยาการหรือนักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร เพื่อให้เสนอให้สำนักส่งเสริมคุณค่า หัตถศิลป์พิจารณา ก่อนดำเนินงาน

ทั้งนี้ ในการจัดทำเนื้อหาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ทั้ง 3 หลักสูตร ประกอบด้วย

4.2.1.1 ดำเนินการศึกษาและสังเคราะห์เนื้อหาบทเรียนในแต่ละหลักสูตร เพื่อจัดทำรายละเอียดเนื้อหาและนำเสนอเป็น Storyboard

4.2.1.2 ดำเนินการออกแบบและพัฒนาเนื้อหาหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- (1) การกำหนดโครงสร้างเนื้อหา (Course Outline) : หลักสูตร e-Learning มีการกำหนดโครงสร้างเนื้อหาหลักสูตร e-Learning ที่ครบถ้วน ชัดเจน ประกอบด้วย
 - ส่วนนำ ได้แก่ ชื่อเรื่อง วัตถุประสงค์ คำอธิบายรายวิชาของหลักสูตร รูปแบบการเรียน การสอน และระยะเวลาในแต่ละหลักสูตร
 - ส่วนบทเรียน ได้แก่ หัวข้อ หรือรายการสอน คำอธิบายรายวิชาของบทเรียน
 - ส่วนประเมินผล แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ก่อนและหลังการเข้าเรียน (Pre-Test, Post-Test)
- (2) การออกแบบและการนำเสนอ : หลักสูตร e-Learning และบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ทุกบทเรียน ต้องได้รับการพัฒนาและออกแบบตามหลักการออกแบบบทเรียน (Instructional Design) สำหรับการเรียนรู้แบบออนไลน์ ที่มีลักษณะของการใช้สื่อประสม (Multimedia) ต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแต่ละบทเรียน อาทิ ข้อความ (Text), ภาพ (Graphic), เสียงประกอบ (Sound), วิดีทัศน์ (Video), และภาพเคลื่อนไหว (Animation) เป็นต้น

ประธานกรรมการ.....

(นายภาวี โพธิ์ยี่)

กรรมการ.....

(นายรังสิมันต์ โกศลศิษฏ์)

กรรมการและเลขานุการ.....

(นางสาวเสริมศรี สอาดศรี)

- (3) การวัดผลและประเมินผลผู้เรียน : ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบประเมินผลผู้เรียนด้วยการออกแบบและจัดทำคลังข้อสอบเพื่อการวัดผลก่อนเรียน (Pre-test) และการวัดผลหลังเรียน (Post-test) สำหรับทุกบทเรียนในแต่ละหลักสูตร e-Learning โดยบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ทุกบทเรียนต้องได้รับการวิเคราะห์เนื้อหาสำหรับวัดผลและประเมินผลผู้เรียนในอย่างเหมาะสม และมีรูปแบบแตกต่างกัน เช่น แบบปรนัย แบบเลือกคำตอบเดียวหรือหลายคำตอบ แบบถูกผิด แบบจับคู่ แบบเติมคำ เป็นต้น
- (4) รายละเอียดประกอบการเรียนการสอน : หลักสูตร e-Learning แต่ละหลักสูตรมีการจัดทำตารางศัพท์เฉพาะ แทรกเกร็ดองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา ตารางข้อมูล ภาพประกอบ หรืออื่น ๆ สำหรับบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์แต่ละบทเรียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ความหมายของคำศัพท์เฉพาะและเนื้อหาที่มีรายละเอียดเฉพาะทางประกอบบทเรียนได้ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ที่มีการเรียบเรียงเนื้อหาประกอบการเรียนรู้หลักสูตรนั้น ๆ อย่างเหมาะสม
- (5) ระยะเวลาสำหรับการเรียนการสอน : บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหลักสูตร e-Learning ตามข้อ 4.2 มีระยะเวลาในการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 15 นาที/บทเรียน หรือรวมไม่น้อยกว่า 60 นาทีต่อหนึ่งหลักสูตร โดยผู้รับจ้างสามารถกำหนดจำนวนบทเรียน และระยะเวลาการเรียนการสอนแต่ละบทเรียนได้ตามรูปแบบการนำเสนอและลักษณะเนื้อหา
- *ทั้งนี้การกำหนดระยะเวลาการเรียนการสอนในแต่ละหลักสูตรต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักส่งเสริมคุณค่าทัศนศิลป์ก่อนดำเนินการผลิตทุกหลักสูตร**
- (6) การออกแบบอาร์ตเวิร์คและจัดทำ Theme Content : หลักสูตร e-Learning ทั้ง 3 หลักสูตรต้องได้รับการออกแบบอาร์ตเวิร์คและจัดทำ Theme Content ที่สอดคล้องกันในแต่ละบทเรียน และสอดคล้องกันทั้งหลักสูตร เพื่อให้ภาพรวมหรือรูปลักษณ์ของการนำเสนอเนื้อหาเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- (7) ความสมบูรณ์และความถูกต้องของเนื้อหา : หลักสูตร e-Learning ครอบคลุมและมีโครงสร้างบทเรียนหรือหัวข้อตามที่กำหนด มีคุณภาพ มีความสมบูรณ์พร้อมใช้งาน (Design / Layout / Artwork) รวมถึงการตรวจพิสูจน์อักษร (Proof) ความถูกต้องของเนื้อหา และแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนการสอน ก่อนนำเสนอผู้รับผิดชอบโครงการทุกครั้ง และได้รับการรับรองความสมบูรณ์ของหลักสูตรจากผู้เชี่ยวชาญไม่น้อยกว่า 2 คน ตามข้อ 4.1.2 หรือวิทยากรประจำหลักสูตรไม่น้อยกว่า 1 คน ตามข้อ 4.1.3
- * ทั้งนี้ในการจัดทำหลักสูตร e-Learning และบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ทุกบทเรียน หากมีการใช้แหล่งข้อมูลประกอบเนื้อหา ผู้รับจ้างต้องจัดทำแหล่งอ้างอิงข้อมูลเชิงวิชาการ ในรูปแบบ Chicago หรือ APA (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)*
- (8) การใช้งานหลักสูตรและบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ : หลักสูตร e-Learning และบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ทุกบทเรียน ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน SCORM ในเวอร์ชันที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน หรือรูปแบบบทเรียนสามารถรองรับการใช้งานบนระบบบริหารจัดการการเรียนการสอน (Learning Management System : LMS) ที่ สศท. กำหนด ซึ่งสามารถแสดงผลแบบ Responsive และรองรับการใช้งานผ่านคอมพิวเตอร์ (Computer) และอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Device) ได้แก่ โทรศัพท์เคลื่อนที่ (Smartphone) และแท็บเล็ต (Tablet) บนระบบปฏิบัติการ IOS และระบบปฏิบัติการ Android ผ่านรูปแบบเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser)

4.2.2 การจัดประชุมระดมความเห็น

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดประชุมระดมความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดการนำเสนอและการออกแบบหลักสูตรระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และผู้เกี่ยวข้อง ภายใน 60 วันนับจากลงนามสัญญาจ้าง หรือในวันที่สำนักส่งเสริมคุณค่าทัศนศิลป์กำหนด เพื่อพิจารณาความสมบูรณ์ของเนื้อหาและรูปแบบการนำเสนอที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายในแต่ละหลักสูตร และนำมาปรับปรุงก่อนดำเนินการผลิต ณ สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) หรือ การจัดประชุมในรูปแบบออนไลน์ (e-Meeting)

4.2.3 การติดตั้งบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning Courseware) (ถ้ามี)

ในกรณีที่สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) มีการจัดเตรียมพื้นที่สำหรับให้บริการบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างสัญญา ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ประสานงานทางเทคนิคร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย และผู้รับผิดชอบโครงการในการติดตั้งบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning Courseware) หรือการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ที่กำหนด

4.2.4 รูปแบบการบันทึกและจัดส่งไฟล์บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิตและตัดต่อไฟล์เนื้อหาองค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรมไทยในรูปแบบ e-Learning จำนวน 3 รูปแบบ คือ

- (1) ไฟล์บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 3 หลักสูตร ที่รองรับการใช้งานบนระบบบริหารจัดการเรียนการสอน (Learning Management System : LMS) ที่สำนักส่งเสริมคุณค่าทัศนศิลป์กำหนด และเป็นไปตามรายละเอียดในข้อ 4.2.1
- (2) ไฟล์บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์แบบรวมเนื้อหาทั้งหลักสูตร ในรูปแบบไฟล์ .MP4 ด้วยความละเอียดแบบ HD (High Definition) อย่างน้อย 1080p หรือ 1920x1080 หรือรูปแบบไฟล์ที่สำนักส่งเสริมคุณค่าทัศนศิลป์กำหนด จำนวน 3 หลักสูตร
- (3) ไฟล์บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์แบบแยกเนื้อหาแต่ละบทเรียน ในรูปแบบไฟล์ .MP4 ด้วยความละเอียดแบบ HD (High Definition) อย่างน้อย 1080p หรือ 1920x1080 หรือรูปแบบไฟล์ที่สำนักส่งเสริมคุณค่าทัศนศิลป์กำหนดจำนวน 3 หลักสูตร หลักสูตรละไม่น้อยกว่า 3 บทเรียนหรือหัวข้อ หรือสอดคล้องกับการกำหนดจำนวนบทเรียนในแต่ละหลักสูตรที่ผ่านการหารือและเห็นชอบจากสำนักส่งเสริมคุณค่าทัศนศิลป์

4.3 : ส่วนที่ 3 : การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร e- Learning

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร e-Learning กิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรมไทยในรูปแบบ e-Learning ภายใต้โครงการบริหารองค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรม ดังนี้

4.3.1 ดำเนินงานจัดทำสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์หลักสูตร e-Learning ในรูปแบบสื่อวีดิทัศน์ หรือ VDO Motion Graphic จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที และ 60 วินาที ในรูปแบบไฟล์ .MP4 ด้วยความละเอียดแบบ HD (High Definition) อย่างน้อย 1080p หรือ 1920x1080 หรือรูปแบบไฟล์ที่สำนักส่งเสริมคุณค่าทัศนศิลป์กำหนด

4.3.2 ดำเนินการจัดทำอาร์ตเวิร์คเพื่อการประชาสัมพันธ์หลักสูตร e-Learning ผ่านช่องทางต่าง ๆ ขององค์กร จำนวน 2 รูปแบบ ดังนี้

- (1) อาร์ตเวิร์คเพื่อการประชาสัมพันธ์หลักสูตร e-Learning ภาพรวมทั้ง 3 หลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชิ้นงาน

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....
(นายภาวี โพธิ์ยี่) (นายรังสิมันต์ โกศลศิษย์) (นางสาวเสริมศรี สอาดศรี)

- (2) อาร์ตเวิร์คเพื่อการประชาสัมพันธ์หลักสูตร e-Learning แบบแยกหลักสูตร 3 หลักสูตร ตามรายละเอียดในข้อ 4.2.1 หลักสูตรละไม่น้อยกว่า 1 ชิ้นงาน รวม 3 ชิ้นงาน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบโดยคำนึงถึง Theme Content สอดคล้องกับอัตลักษณ์และรูปแบบการนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์ของสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) โดยอาร์ตเวิร์คในข้อ 4.3.2 (1) และ 4.3.2 (2) ต้องได้รับการพิจารณา และได้รับความเห็นชอบจาก สำนักส่งเสริมคุณค่าศิลปหัตถศิลป์ และจัดส่งไฟล์ใน 4 รูปแบบ คือ

- (1) ไฟล์ต้นฉบับ (Original File) : ไฟล์ที่สามารถแก้ไขงานอาร์ตเวิร์คได้ อาทิ Photoshop, Illustration หรือ อื่น ๆ
- (2) ไฟล์รูปแบบ .Jpeg ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB
- (3) ไฟล์รูปแบบ .PNG ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB
- (4) ไฟล์รูปแบบ PDF (Portable Document Format)

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามขั้นตอน ดังนี้

5.1 ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการดำเนินงานตามขอบเขตให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง รวมถึงระยะเวลาการดำเนินงานตามข้อกำหนดการจ้างในข้อ 4.1

5.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานตาม ข้อ 4.2 และ 4.3

5.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และส่งมอบงานที่เกี่ยวข้องตาม ข้อ 4

5.4 ผู้รับจ้างต้องรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเดือนละ 1 ครั้ง ผ่านการประชุมร่วมกันเพื่อติดตามความคืบหน้า ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จในแต่ละเดือนที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานทั้งโครงการ
- (2) แผนการดำเนินงานในเดือนถัดไป และตลอดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานทั้งโครงการ
- (3) ปัญหา อุปสรรค และวิธีแก้ไข

5.5 ในการดำเนินงานตามรายละเอียดข้อ 5.1 - 5.4 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของ สศท. ที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการตลอดระยะเวลาโครงการ เพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ และเพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจรับงานได้ รวมทั้งจะต้องมีการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานพิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรค ฯลฯ โดยการจัดประชุมดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของ สศท. เป็นผู้กำหนด พร้อมกันนี้ในการประชุมทุกครั้งให้ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานการประชุมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของ สศท. ภายใน 10 วันทำการ หลังจากมีการประชุม หรือบรรจุในรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานที่เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเดือนละ 1 ครั้ง ตามรายละเอียดในข้อ 5.4

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

ภายใน 31 สิงหาคม 2566

7. งบประมาณ

งบประมาณในการจัดจ้าง 2,100,000 บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....
(นายภาวิ โพธิ์ยี่) (นายรังสิมันต์ โกศลศิษย์) (นางสาวเสริมศรี สอาดศรี)

8. การส่งมอบงาน

การส่งมอบงานกิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรมไทยในรูปแบบ e-Learning แบ่งออกเป็น 3 งวด ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งหมดให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ตามขอบเขตงานจ้าง ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2566 นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ณ อาคารที่ทำการของ สศท. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่	รายละเอียดการส่งมอบงาน	ระยะเวลาส่งมอบ
1	<p>1) แผนการดำเนินงานโครงการโดยละเอียด <i>(ตามขอบเขตงานจ้าง ข้อ 4.1.1)</i></p> <p>2) รายชื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านพร้อมเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติและเอกสารแสดงการยินยอมเป็นผู้ร่วมคณะทำงาน <i>(ตามขอบเขตงานจ้าง ข้อ 4.1.2)</i></p> <p>3) รายชื่อวิทยากรหรือคณะวิทยากรสำหรับบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ทั้ง 3 หลักสูตร พร้อมเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติและเอกสารแสดงการยินยอมเป็นวิทยากรหรือคณะวิทยากรในแต่ละหลักสูตร <i>(ตามขอบเขตงานจ้าง ข้อ 4.1.3)</i></p> <p>4) รายชื่อผู้ให้เสียงบรรยายบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติและเอกสารแสดงการยินยอมเป็นผู้ให้เสียงบรรยาย <i>(ตามขอบเขตงานจ้าง ข้อ 4.1.4)</i></p> <p>5) ตัวอย่าง Storyboard สำหรับการจัดทำบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์แต่ละหลักสูตร <i>(ตามขอบเขตงานจ้าง ข้อ 4.2.1.1)</i></p> <p>6) ตัวอย่างการออกแบบและพัฒนาเนื้อหาหลักสูตรบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์หลักสูตร e-Learning ทั้ง 3 หลักสูตร <i>(ตามขอบเขตงานจ้าง ข้อ 4.2.1.2)</i> โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) การกำหนดโครงสร้างเนื้อหา (Course Outline) (2) การออกแบบและการนำเสนอ (3) การวัดผลและประเมินผลผู้เรียน (5) ระยะเวลาสำหรับการเรียนการสอน (6) การออกแบบอาร์ตเวิร์คและจัดทำ Theme Content <p>8) แผนและรูปแบบการจัดประชุมระดมความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดการนำเสนอและการออกแบบ หลักสูตรจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดรูปแบบและแนวทางการนำเสนอบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ทั้ง 3 หลักสูตร <i>(ตามขอบเขตงานจ้าง ข้อ 4.2.2)</i></p> <p>9) แนวคิดและตัวอย่างสื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร e-Learning <i>(ตามขอบเขตงานจ้าง ข้อ 4.3)</i></p>	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....

(นายภาวี โพธิ์ยี่)

(นายรังสิมันต์ โภทศศิษฐ์)

(นางสาวเสริมศรี สอาดศรี)

งวดที่	รายละเอียดการส่งมอบงาน	ระยะเวลาส่งมอบ
	1) รายงานผลงานการดำเนินงานงวดที่ 1 (พิมพ์สี่สี) จำนวน 2 ชุด 2) ไฟล์เอกสารรายงานผลการดำเนินงานงวดที่ 1 และเอกสารหรือไฟล์ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบไฟล์เอกสารที่ไม่สามารถแก้ไขได้ และไฟล์เอกสารที่สามารถนำไปแก้ไขและทำงานต่อได้ ทั้งหมดในแฟลชไดรฟ์ จำนวน 2 ชุด	
2	1) รายงานการจัดประชุมระดมความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดการนำเสนอ และการออกแบบหลักสูตรจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และผู้เกี่ยวข้อง พร้อมข้อสรุปและข้อเสนอแนะ 2) รายงานผลการดำเนินการศึกษาและสังเคราะห์เนื้อหาบทเรียนในแต่ละหลักสูตร จากการประชุมระดมความเห็นฯ ในข้อ 1) 3) Storyboard บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์แต่ละหลักสูตรทั้ง 3 หลักสูตร ตามขอบเขตงานจ้าง ข้อ 4.2.1.1 4) การออกแบบและพัฒนาเนื้อหาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ทั้ง 3 หลักสูตร (ตามขอบเขตงานจ้าง ข้อ 4.2.1.2) โดยมีรายละเอียดดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> (1) การกำหนดโครงสร้างเนื้อหา (Course Outline) (2) การออกแบบและการนำเสนอ (3) การวัดผลและประเมินผลผู้เรียน (5) ระยะเวลาสำหรับการเรียนการสอน (6) การออกแบบอาร์ตเวิร์คและจัดทำ Theme Content 5) แผนการลงพื้นที่ถ่ายทำเนื้อหาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ทั้ง 3 หลักสูตร 6) รายงานการดำเนินงานการถ่ายทำและตัดต่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ และการจัดทำสื่อมัลติมีเดียสำหรับบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (ตามแผนการดำเนินงานในข้อ 4.1.1 (3) และ 4.1.1(4)) พร้อมภาพแสดงการถ่ายทำ และตัวอย่างสื่อมัลติมีเดียที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ประกอบแผนการดำเนินการเพื่อถ่ายทำและตัดต่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ และการจัดทำสื่อมัลติมีเดียสำหรับบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ตามขอบเขตงานจ้างและกรอบเวลาการส่งมอบงานงวดที่ 2 รูปแบบการส่งมอบงาน: ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำเอกสารส่งมอบงานงวดที่ 2 ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) รายงานผลงานการดำเนินงานงวดที่ 2 (พิมพ์สี่สี) จำนวน 2 ชุด 2) ไฟล์เอกสารรายงานผลการดำเนินงานงวดที่ 2 และเอกสารหรือไฟล์ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบไฟล์เอกสารที่ไม่สามารถแก้ไขได้ และไฟล์เอกสารที่สามารถนำไปแก้ไขและทำงานต่อได้ ทั้งหมดในแฟลชไดรฟ์ จำนวน 2 ชุด 	ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....

(นายภาวี โพธิ์ยี่) (นายรังสิมันต์ โกศลศิษฐ์) (นางสาวเสริมศรี สอาดศรี)

งวดที่	รายละเอียดการส่งมอบงาน	ระยะเวลาส่งมอบ
3 (งวด สุดท้าย)	<p>1) โครงสร้างเนื้อหา (Course Outline) หลักสูตร e-Learning ฉบับสมบูรณ์ทั้ง 3 หลักสูตร (<u>ตามขอบเขตงานจ้าง ข้อ 4.2.1.2 (1)</u>)</p> <p>2) ไฟล์บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 3 หลักสูตร (<u>ตามขอบเขตงานจ้าง ข้อ 4.2.5</u>) โดยรายละเอียดบทเรียนครอบคลุมการดำเนินการออกแบบและพัฒนาเนื้อหาหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบครบถ้วน(<u>ตามขอบเขตงานจ้าง ข้อ 4.2.1.2</u>) ในข้อต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>(4) รายละเอียดประกอบการเรียนการสอน</p> <p>(7) ความสมบูรณ์และความถูกต้องของเนื้อหา</p> <p>(8) การใช้งานหลักสูตรและบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>3) รายงานการติดตั้งบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning Courseware) ตามขอบเขตงานจ้าง ข้อ 4.2.4 (ถ้ามี)</p> <p>4) รายงานผลการถ่ายทำและตัดต่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ และการจัดทำสื่อมัลติมีเดียสำหรับบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (<u>ตามแผนการดำเนินงานในข้อ 4.1.1 (3) และ 4.1.1(4)</u>)</p> <p>5) ไฟล์สื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร e-Learning (<u>ตามขอบเขตงานจ้างข้อ 4.3</u>) ประกอบด้วย</p> <p>(1) สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์หลักสูตร e-Learning ในรูปแบบสื่อวีดิทัศน์ หรือ VDO Motion Graphic</p> <p>(2) อาร์ตเวิร์คเพื่อการประชาสัมพันธ์หลักสูตร e-Learning</p> <p><u>รูปแบบการส่งมอบงาน:</u> ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำเอกสารส่งมอบงานงวดที่ 3 ดังนี้</p> <p>1) รายงานผลงานการดำเนินงานงวดที่ 3 (พิมพ์สี่สี) จำนวน 2 ชุด</p> <p>2) ไฟล์เอกสารรายงานผลการดำเนินงานงวดที่ 3 และเอกสารหรือไฟล์ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบไฟล์เอกสารที่ไม่สามารถแก้ไขได้ และไฟล์เอกสารที่สามารถนำไปแก้ไขและทำงานต่อได้ ทั้งหมดใน External Hard Disk จำนวน 2 ชุด</p>	ภายใน 31 สิงหาคม 2566

9. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

กำหนดงวด เพื่อการเบิกจ่ายเป็น 3 งวด ดังนี้

9.1 งวดที่ 1 เบิกจ่าย 10% ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ สศท. แล้ว

9.2 งวดที่ 2 เบิกจ่าย 40% ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ สศท. แล้ว

9.3 งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) เบิกจ่าย 50% ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้อง พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ สศท. แล้ว

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....

(นายภาวิ โพธิ์ยี่)

(นายรังสิมันต์ โทศลศิษฏ์)

(นางสาวเสริมศรี สอาดศรี)

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกันภายในกำหนด 6 เดือน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้ว เป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือด้วยเหตุใดก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบของฝ่ายผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการซ่อมแซมแก้ไขให้กลับสภาพดีดังเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดย ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

11. อัตราค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างเพื่อส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานในงวดสุดท้าย หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยาย ให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

12. คำรับรอง (หากงานจ้างอาจกระทบสิทธิทรัพย์สินปัญญาของบุคคลอื่น)

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานจ้างตามสัญญานี้ได้สำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง การใดๆ ที่ผู้รับจ้างได้กระทำไป อันเกี่ยวหรือเนื่องกับงานจ้างตามสัญญานี้ เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น หรือนำมาแสดงให้ปรากฏอยู่ในงานจ้างไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้วยตนเอง และโดยชอบกฎหมายมิได้กระทำการอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นทั้งสิ้น โดยรายละเอียดงานจัดจ้าง “กิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรมในรูปแบบ e-Learning ภายใต้โครงการบริหารองค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรม” พร้อมรายละเอียดงานตามสัญญานี้ทั้งหมด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างทำให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะนำผลงานจัดจ้าง “กิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรมในรูปแบบ e-Learning ภายใต้โครงการบริหารองค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรม” และงานอื่นๆ สำหรับงานจ้างตามสัญญานี้ไปใช้หรือกระทำการเพื่อกิจการอื่นให้แก่บุคคลอื่น อันนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อนแล้วเท่านั้น

ประธานกรรมการ.....

(นายภาวี โพธิ์อ้อย)

กรรมการ.....

(นายรังสิมันต์ โกศลศิษฐ์)

กรรมการและเลขานุการ.....

(นางสาวเสริมศรี สอาดศรี)

ในกรณีที่บุคคลภายนอกผู้หนึ่งผู้ใดได้กล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างในฐานะเป็น เจ้าของผลงานตามสัญญา นี้ ว่าได้มีการกระทำอันเป็นการละเมิด สิทธิ ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า หรือ ทรัพย์สินทางปัญญาของผู้หนึ่งโดยมิได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิดังกล่าวแทน ผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างไร้ เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวนั้น กระจ่างสิ้นไปโดยเร็วที่สุด เมื่อผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งการถูกกล่าวอ้างให้ผู้รับจ้างได้ทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่ต้อง รับผิดชอบอย่างใดๆ ทั้งสิ้น แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้ อันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิด ชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกผู้กล่าวอ้างหรือผู้ใช้สิทธิเรียกร้องผู้หนึ่ง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้ชำระ ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าทนายความ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม แทนผู้ว่าจ้างทั้งจำนวน แต่หากผู้ว่าจ้างได้ชำระ แทนผู้รับจ้างไปก่อน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะชำระคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนทั้งจำนวน ภายในกำหนด 15 วันนับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นหนังสือเป็นต้นไป

13. ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐจะต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตใน ประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุ หรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

14. หลักเกณฑ์การพิจารณา ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance)

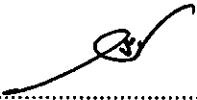
15. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ


ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่องค์ความรู้ สำนักส่งเสริมคุณค่าหัตถศิลป์


- | | |
|-----------------------------------|--|
| 15.1 นางบุรฉัตร ศรีวิลัย | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่องค์ความรู้ |
| 15.2 นางสาวเสริมศรี สอาดศรี | เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่องค์ความรู้ |
| 15.2 นางสาวนภรณ์ สิริทรัพย์อนันต์ | เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่องค์ความรู้ |

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....
(นายภาวี โพธิ์อี่) (นายรังสิมันต์ โกศลศิษฏ์) (นางสาวเสริมศรี สอาดศรี)

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานจ้าง
กิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรมไทยในรูปแบบ e-Learning
ภายใต้โครงการบริหารองค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรม ประจำปี 2566


..... ประธานคณะกรรมการ
(นายภาวี โพธิ์ยี่)


..... กรรมการ
(นายรังสิมันต์ โกศลศิษฐ์)


..... กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวเสริมศรี สอาดศรี)

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....
(นายภาวี โพธิ์ยี่) (นายรังสิมันต์ โกศลศิษฐ์) (นางสาวเสริมศรี สอาดศรี)

หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

กิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรมไทยในรูปแบบ e-Learning

ภายใต้โครงการบริหารองค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรม

1. สศท. จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ สศท. จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

2. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนองานจ้างครั้งนี้ สศท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค)

3. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สศท. จะพิจารณาใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 65 (1) โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ราคาที่เสนอราคา (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ 30

(2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทาง สศท. ร้อยละ 70

โดย สศท. จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติของงานจ้างที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์งานจ้างที่ สศท. กำหนด และเป็นประโยชน์ต่อ สศท. สูงสุด โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

รายละเอียด	คะแนน (100 คะแนน)
1. แผนการดำเนินงานโครงการ (ตามข้อ 4.1.1)	5 คะแนน
1) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจ้าง และกรอบระยะเวลาดำเนินงานโครงการ	1 คะแนน
2) แผนการจัดทำโครงสร้างหลักสูตรและบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์	2 คะแนน
3) แผนการถ่ายทำและตัดต่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์	1 คะแนน
4) แผนการจัดทำสื่อมัลติมีเดียสำหรับบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์	1 คะแนน
2. ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญในคณะทำงาน (ตามข้อ 4.1.2)	15 คะแนน
1) ผู้เชี่ยวชาญด้านงานศิลปหัตถกรรม หรืองานพัฒนาชุมชนท้องถิ่น (Arts and Crafts Specialist /Local Community Developer)	5 คะแนน
2) ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบและสร้างสรรค์การเรียนรู้ (Learning Designer)	5 คะแนน
3) ผู้เชี่ยวชาญด้านการสร้างสรรค์สื่อมัลติมีเดีย (Multimedia Designer)	5 คะแนน
3. ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ของวิทยากร/คณะวิทยากรผู้บรรยายบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ แต่ละหลักสูตร นำเสนอ 2 หลักสูตรจาก 3 หลักสูตร (ตามข้อ 4.1.3)	20 คะแนน
2) วิทยากรหลักสูตร “การย้อมสีเส้นใยจากวัตถุดิบธรรมชาติ”	10 คะแนน
3) วิทยากรหลักสูตร “การจัดการงานหัตถกรรมท้องถิ่นโดยชุมชนอย่างยั่งยืน”	10 คะแนน
4. ผู้ให้เสียงบรรยายบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ตลอดหลักสูตรการเรียนรู้ (ตามข้อ 4.1.4)	5 คะแนน
5. รูปแบบการนำเสนอบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์	40 คะแนน
1) รายชื่อหัวข้อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ในหลักสูตรที่ 3 : การจัดการงานหัตถกรรมท้องถิ่นโดยชุมชนอย่างยั่งยืน	15 คะแนน
2) รูปแบบการนำเสนอและการลำดับเนื้อหาแต่ละหลักสูตร มีการลำดับเล่าเรื่องที่นำเสนอและมีความคิดสร้างสรรค์ (ตามข้อ 4.2.1.1, ข้อ 4.2.1.2 (1), และข้อ 4.2.1.2 (5))	10 คะแนน
3) รูปแบบการใช้สื่อมัลติมีเดียประกอบบทเรียนมีความน่าสนใจ ส่งเสริมการเรียนรู้รูปแบบ e-Learning ได้เป็นอย่างดี (ตามข้อ 4.2.1.2 (2))	10 คะแนน
4) รูปแบบการวัดผลสัมฤทธิ์ก่อน-หลังเข้าเรียนหลักสูตร e-Learning (ตามข้อ 4.2.1.2 (3))	3 คะแนน

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....

(นายภาวิ ไพรีย)

(นายรังสิมันต์ โกศลศิษฎ์)

(นางสาวเสริมศรี สอาดศรี)

รายละเอียด	คะแนน (100 คะแนน)
5) แนวคิดและรูปแบบการจัดทำอาร์ตเวิร์คสำหรับบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (Theme Content) (ตามข้อ 4.2.1.2 (6))	2 คะแนน
6. รูปแบบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (ตามข้อ 4.3)	5 คะแนน
1) รูปแบบสื่อวีดิทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ (VDO Motion Graphic) (ตามข้อ 4.3.1)	3 คะแนน
2) รูปแบบอาร์ตเวิร์คเพื่อการประชาสัมพันธ์หลักสูตร (Theme Artwork) (ตามข้อ 4.3.2)	2 คะแนน
7. แนวทางการรับมือกับสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์	5 คะแนน
8. ผลงานหรือประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานข้างครั้งนี้	5 คะแนน

หมายเหตุ : สศท. จะนำคะแนนทั้ง 2 ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

4. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอผลงานทางเทคนิคต่อ สศท. ณ สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน)

- ให้เวลาการนำเสนอ 30 นาที

- สศท. จะจัดเตรียมเครื่องฉายภาพ (Projector) และจอภาพให้

5. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ สศท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกวงค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

6. ในกรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาสูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....

(นายภาวิ โพธิ์ยี่)

(นายรังสิมันต์ โกศลศิษฐ์)

(นางสาวเสริมศรี สอาดศรี)

วิธีการประเมิน และการให้คะแนน ตามข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา

1. การนำเสนอแผนการดำเนินงานจัดทำหลักสูตรการเรียนรู้งานศิลปหัตถกรรมไทยในรูปแบบ e-Learning ตามข้อกำหนดงานจ้างข้อ 4.1 โดยพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนนดังต่อไปนี้ (5 คะแนน)

1.1 แผนการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจ้าง และกรอบระยะเวลาดำเนินงานโครงการ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ (1 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) นำเสนอแผนการดำเนินงานโครงการภาพรวมที่ <u>มีความชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจ้าง และกรอบระยะเวลาความเป็นไปได้ในการดำเนินงานโครงการ</u>	1	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา ต้องแสดงแผนการดำเนินงานภาพรวม ได้แก่ การจัดทำหลักสูตรการเรียนรู้ e-Learning, การจัดประชุมระดมความเห็น, และการลงพื้นที่ถ่ายทำวิดีโอที่ประกอบบทเรียน รวมถึงแสดงกรอบระยะเวลาดำเนินงาน (Time Frame) ที่ครอบคลุมตั้งแต่การเริ่มโครงการไปจนถึงการส่งมอบงาน นำเสนอในรูปแบบ Power Point/PDF 	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนอมา และการให้คะแนนคิดจากการจัดทำแผนการดำเนินงานและการอธิบายนำเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจน และเป็นไปได้ในการดำเนินงานโครงการให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
(2) นำเสนอแผนการดำเนินงานโครงการภาพรวมที่ <u>ไม่มีความชัดเจน และ/หรือ ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจ้าง และ/หรือกรอบระยะเวลาความเป็นไปได้ยากในการดำเนินงานโครงการ</u>	0.5		
(3) <u>ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานโครงการในภาพรวม และกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการ มาประกอบพิจารณา</u>	0		

1.2 แผนการจัดทำโครงสร้างหลักสูตรและบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ (2 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) นำเสนอแผนการจัดทำโครงสร้างหลักสูตรและบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ที่แสดงถึงรายละเอียดครอบคลุมครบถ้วนทุกหลักสูตร และครบทุกองค์ประกอบตามข้อกำหนดงานจ้างข้อ 4.2.1 <u>มีความชัดเจนและน่าสนใจ และแสดงกระบวนการจัดทำเนื้อหาความเป็นไปได้ในการจัดทำหลักสูตรการเรียนรู้แบบ e-Learning</u>	2	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา ต้องแสดงการจัดทำแผนโครงสร้างหลักสูตรและบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ในแต่ละหลักสูตรตามข้อ 4.2.1 โดยแสดงถึงแผนการดำเนินงานที่ได้มาซึ่งเนื้อหาในแต่ละหลักสูตรการเรียนรู้ นำเสนอในรูปแบบ Power Point/PDF โดยพิจารณาจากความสอดคล้องกับข้อกำหนดงานจ้างข้อ 4.2.1 และเป้าหมาย/วัตถุประสงค์การดำเนินงาน ความครบถ้วน ความโดดเด่น และความเป็นไปได้ในการจัดทำหลักสูตร e-Learning 	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนอมา และการให้คะแนนคิดจากการจัดทำแผนการดำเนินงานและการอธิบายนำเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานโครงการให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
(2) นำเสนอแผนการจัดทำโครงสร้างหลักสูตรและบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีรายละเอียด <u>ไม่ครอบคลุมครบถ้วนทุกหลักสูตร และ/หรือ ไม่ครบองค์ประกอบตามข้อกำหนดงานจ้าง</u> กระบวนการจัดทำเนื้อหา <u>มีความเป็นไปได้ยากในการจัดทำหลักสูตรการเรียนรู้แบบ e-Learning</u>	1		
(3) <u>ไม่มีการนำเสนอแผนการจัดทำโครงสร้างหลักสูตรและบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ มาประกอบพิจารณา</u>	0		

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ.....
 (นายภาวี โพธิ์ยี่) (นายรังสิมันต์ โกศลศิษฎ์) (นางสาวเสริมศรี สอาดศรี)

1.3 แผนการถ่ายทำและตัดต่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ (1 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) นำเสนอแผนการถ่ายทำและตัดต่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ครบทั้ง 3 หลักสูตร และสอดคล้องแผนการดำเนินงานทั้งโครงการ	1	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาให้จัดทำแผนการดำเนินงานถ่ายทำและตัดต่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานทั้งโครงการ นำเสนอในรูปแบบ Power Point/PDF 	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากการผู้ที่นำเสนองานได้ชัดเจนและมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานตามกรอบเวลาโครงการมากที่สุดเรียงลำดับลงมา
(2) <u>ไม่</u> นำเสนอแผนการถ่ายทำและตัดต่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ มาประกอบพิจารณา	0		

1.4 แผนการจัดทำสื่อมัลติมีเดียสำหรับบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ (1 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) นำเสนอแผนการจัดทำสื่อมัลติมีเดียสำหรับบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ครบทั้ง 3 หลักสูตร และสอดคล้องแผนงานภาพรวม	1	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาให้จัดทำแผนการดำเนินงานจัดทำสื่อมัลติมีเดียสำหรับบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานทั้งโครงการ นำเสนอในรูปแบบ Power Point/PDF 	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากการผู้ที่นำเสนองานได้ชัดเจนและมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานตามกรอบเวลาโครงการมากที่สุดเรียงลำดับลงมา
(2) <u>ไม่</u> นำเสนอแผนการจัดทำสื่อมัลติมีเดียสำหรับบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ มาประกอบพิจารณา	0		

2. ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญในคณะทำงาน ตามข้อกำหนดงานจ้างข้อ 4.1.2 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังต่อไปนี้ (15 คะแนน)

2.1 นำเสนอผู้เชี่ยวชาญด้านงานศิลปหัตถกรรม หรือนักพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Craft Specialist /Product Developer) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) นำเสนอผู้เชี่ยวชาญด้านงานศิลปหัตถกรรมหรือนักพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีผลงานและประสบการณ์โดดเด่น และคุณสมบัติเหมาะสม พร้อมตัวอย่างผลงานหรือกิจกรรมที่แสดงถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรม และเอกสารประวัติการทำงาน และเอกสารยินยอมเป็นผู้ร่วมคณะทำงาน	5	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา ต้องนำเสนอผู้เชี่ยวชาญด้านงานศิลปหัตถกรรมหรือด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและผลงานเกี่ยวข้องกับงานศิลปหัตถกรรมไทย พร้อมเอกสารแสดงคุณสมบัติในรูปแบบประวัติส่วนบุคคลและประสบการณ์ทำงาน รวมถึงเอกสารยินยอมเป็นผู้ร่วมคณะทำงาน นำเสนอในรูปแบบ Power Point/PDF โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องเหมาะสม 	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานและการอธิบายนำเสนองานได้ดีที่สุดชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานโครงการให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
(2) นำเสนอผู้เชี่ยวชาญด้านงานศิลปหัตถกรรมหรือนักพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีผลงานและประสบการณ์ <u>ไม่</u> เกี่ยวข้อง และ/หรือ <u>ไม่</u> ปรากฏตัวอย่างผลงานหรือกิจกรรมที่แสดงถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ <u>ไม่</u> ปรากฏเอกสารประวัติการทำงานและเอกสารยินยอมเป็นผู้ร่วมคณะทำงาน	2		
(3) <u>ไม่มี</u> การนำเสนอผู้เชี่ยวชาญด้านงานศิลปหัตถกรรมหรือนักพัฒนาผลิตภัณฑ์ มาประกอบพิจารณา	0		

ประธานกรรมการ.....

(นายภาวิ โพธิ์ยี่)

กรรมการ.....

(นายรังสิมันต์ โกศลศิษฐ์)

กรรมการและเลขานุการ.....

(นางสาวเสริมศรี สอาดศรี)

2.2 นำเสนอผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบและสร้างสรรค์การเรียนรู้ (Learning Designer) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) นำเสนอผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบและสร้างสรรค์การเรียนรู้ ที่มีผลงานและประสบการณ์โดดเด่น และมีคุณสมบัติเหมาะสม พร้อมตัวอย่างผลงานหรือกิจกรรมที่แสดงถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรม และเอกสารประวัติการทำงาน และเอกสารยินยอมเป็นผู้ร่วมคณะทำงาน	5	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา ต้องนำเสนอผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบและสร้างสรรค์การเรียนรู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและผลงานเกี่ยวข้องกับงานการออกแบบสร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้หรือบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมเอกสารแสดงคุณสมบัติในรูปแบบประวัติส่วนบุคคลและประสบการณ์ทำงาน รวมถึงเอกสารยินยอมเป็นผู้ร่วมคณะทำงาน นำเสนอในรูปแบบ Power Point/PDF โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องเหมาะสม 	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนอ และพิจารณาให้คะแนนคิดจากการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานและการอธิบายนำเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานโครงการให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
(2) นำเสนอผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบและสร้างสรรค์การเรียนรู้ ที่มีผลงานและประสบการณ์ไม่เกี่ยวข้อง และ/หรือไม่ปรากฏตัวอย่างผลงานหรือกิจกรรมที่แสดงถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือไม่ปรากฏเอกสารประวัติการทำงานและเอกสารยินยอมเป็นผู้ร่วมคณะทำงาน	2		
(3) ไม่มีการนำเสนอผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบและสร้างสรรค์การเรียนรู้ มาประกอบพิจารณา	0		

2.3 นำเสนอผู้เชี่ยวชาญด้านการสร้างสรรค์สื่อมัลติมีเดีย (Multimedia Designer) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) นำเสนอผู้เชี่ยวชาญด้านการสร้างสรรค์สื่อมัลติมีเดีย ที่มีผลงานและประสบการณ์โดดเด่น และมีคุณสมบัติเหมาะสม พร้อมตัวอย่างผลงานหรือกิจกรรมที่แสดงถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรม และเอกสารประวัติการทำงาน และเอกสารยินยอมเป็นผู้ร่วมคณะทำงาน	5	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา ต้องนำเสนอผู้เชี่ยวชาญด้านการสร้างสรรค์สื่อมัลติมีเดียที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและผลงานเกี่ยวข้องกับงานการออกแบบสร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้หรือบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมเอกสารแสดงคุณสมบัติในรูปแบบประวัติส่วนบุคคลและประสบการณ์ทำงาน รวมถึงเอกสารยินยอมเป็นผู้ร่วมคณะทำงานนำเสนอในรูปแบบ Power Point/PDF โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องเหมาะสม 	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนอ และพิจารณาให้คะแนนคิดจากการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานและการอธิบายนำเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานโครงการให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
(2) นำเสนอผู้เชี่ยวชาญด้านการสร้างสรรค์สื่อมัลติมีเดีย ที่มีผลงานและประสบการณ์ไม่เกี่ยวข้อง และ/หรือไม่ปรากฏตัวอย่างผลงานหรือกิจกรรมที่แสดงถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือไม่ปรากฏเอกสารประวัติการทำงานและเอกสารยินยอมเป็นผู้ร่วมคณะทำงาน	2		
(3) ไม่มีการนำเสนอผู้เชี่ยวชาญด้านการสร้างสรรค์สื่อมัลติมีเดีย มาประกอบการพิจารณา	0		

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....

(นายภาวี โพธิ์ยี่)

(นายรังสิมันต์ โกศลศิษฐ์)

(นางสาวเสริมศรี สอาดศรี)

3. ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ของวิทยากร/คณะวิทยากรผู้บรรยายบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์
แต่ละหลักสูตร ตามข้อกำหนดงานจ้างข้อ 4.1.3 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังต่อไปนี้ (20 คะแนน)

3.1 นำเสนอรายชื่อวิทยากรหลักสูตร “การย้อมสีเส้นใยจากวัตถุดิบธรรมชาติ” โดยมีเกณฑ์การให้
คะแนน ดังนี้ (10 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) นำเสนอรายชื่อวิทยากรหลักสูตร “การย้อมสีเส้นใยจากวัตถุดิบธรรมชาติ” ที่มีผลงานและประสบการณ์โดดเด่น มีความน่าเชื่อถือเป็นที่ยอมรับ มีคุณสมบัติเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตร พร้อมนำเสนอตัวอย่างผลงานหรือกิจกรรมที่แสดงถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรม และเอกสารประวัติส่วนบุคคลและประสบการณ์ทำงาน	10	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา ต้องนำเสนอวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการย้อมสีเส้นใยจากวัตถุดิบธรรมชาติ พร้อมเอกสารแสดงคุณสมบัติในรูปแบบประวัติส่วนบุคคลและประสบการณ์ทำงาน นำเสนอในรูปแบบ Power Point/PDF โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ ความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องเหมาะสม 	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานและการอธิบาย นำเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานโครงการให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
(2) นำเสนอรายชื่อวิทยากรหลักสูตร “การย้อมสีเส้นใยจากวัตถุดิบธรรมชาติ” ที่มีผลงาน ประสบการณ์ และคุณสมบัติเหมาะสม แต่ไม่สอดคล้องกับหลักสูตร และ/หรือไม่นำเสนอตัวอย่างผลงานหรือกิจกรรมที่แสดงถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือไม่นำเสนอเอกสารประวัติส่วนบุคคลและประสบการณ์ทำงาน	5		
(3) ไม่มีการนำเสนอรายชื่อวิทยากรหลักสูตร “การย้อมสีเส้นใยจากวัตถุดิบธรรมชาติ” มาประกอบการพิจารณา	0		

3.2 นำเสนอรายชื่อวิทยากรหลักสูตร “การจัดการงานหัตถกรรมท้องถิ่นโดยชุมชนอย่างยั่งยืน” โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ (10 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) นำเสนอรายชื่อวิทยากรหลักสูตร “การจัดการงานหัตถกรรมท้องถิ่นโดยชุมชนอย่างยั่งยืน” ที่มีผลงานและประสบการณ์โดดเด่น มีความน่าเชื่อถือเป็นที่ยอมรับ และเป็นที่ยอมรับในงานศิลปหัตถกรรม มีคุณสมบัติเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตร พร้อมนำเสนอตัวอย่างผลงานหรือกิจกรรมที่แสดงถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรม และเอกสารประวัติส่วนบุคคลและประสบการณ์ทำงาน	10	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา ต้องนำเสนอวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านงานศิลปหัตถกรรมเครื่องทอไทย พร้อมเอกสารแสดงคุณสมบัติในรูปแบบประวัติส่วนบุคคลและประสบการณ์ทำงาน นำเสนอในรูปแบบ Power Point/PDF โดยพิจารณา 	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานและการอธิบาย นำเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานโครงการให้เกิด

ประธานกรรมการ

(นายภาวี โพธิ์ยี่)

กรรมการ

(นายรังสิมันต์ โกศลศิษฐ์)

กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวเสริมศรี สอาดศรี)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(2) นำเสนอรายชื่อวิทยากรหลักสูตร “การจัดการงาน หัตถกรรมท้องถิ่นโดยชุมชนอย่างยั่งยืน” ที่มี ผลงาน ประสบการณ์ และคุณสมบัติเหมาะสม แต่ ไม่สอดคล้องกับหลักสูตร และ/หรือไม่นำเสนอ ตัวอย่างผลงานหรือกิจกรรมที่แสดงถึง ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือไม่นำเสนอ เอกสารประวัติส่วนบุคคลและประสบการณ์ทำงาน	5	จากคุณสมบัติ ประสบการณ์ ความรู้ความเชี่ยวชาญที่ เกี่ยวข้องเหมาะสม	ประสิทธิภาพมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
(3) ไม่มีการนำเสนอรายชื่อวิทยากรหลักสูตร “การจัดการงานหัตถกรรมท้องถิ่นโดยชุมชน อย่างยั่งยืน” มาประกอบการพิจารณา	0		

4. ผู้ให้เสียงบรรยายบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ตลอดหลักสูตรการเรียนรู้ ตามข้อกำหนดงานจ้าง
ข้อ 4.1.4 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังต่อไปนี้ (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) นำเสนอรายชื่อผู้ให้เสียงตลอดหลักสูตรการเรียนรู้ มีทักษะการสื่อสารที่ดี มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับ สอดคล้องกับภาพรวมการจัดทำหลักสูตรการเรียนรู้ จำนวนมากกว่าหรือเท่ากับ 2 คน พร้อม นำเสนอตัวอย่างผลงานหรือประสบการณ์ที่แสดงถึง บทบาทการเป็นผู้ให้เสียงบรรยาย อาทิ ตัวอย่างคลิปเสียง หรือ คลิปวิดีโอ เป็นต้น และเอกสารประวัติส่วนบุคคลและประสบการณ์ทำงาน	5	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอเข้ามา ต้องนำเสนอผู้ให้เสียงตลอด หลักสูตรการเรียนรู้ จำนวน ไม่น้อยกว่า 4 คน พร้อม เอกสารแสดงคุณสมบัติใน รูปแบบประวัติส่วนบุคคล และตัวอย่างผลงานและ ประสบการณ์ในการเป็น ผู้ให้เสียงบรรยาย อาทิ ตัวอย่างคลิปเสียง หรือ คลิปวิดีโอ นำเสนอในรูปแบบ Power Point/PDF โดยพิจารณา จากคุณสมบัติ ประสบการณ์ ความรู้ความเชี่ยวชาญที่ เกี่ยวข้องเหมาะสม 	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และ การให้คะแนนคิดจากการ จัดทำรายละเอียดการ ดำเนินงานและการอธิบาย นำเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการ ดำเนินงานโครงการให้เกิด ประสิทธิภาพมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
(2) นำเสนอรายชื่อผู้ให้เสียงบรรยายตลอดหลักสูตรการเรียนรู้ มีทักษะการสื่อสารที่ดี แต่ไม่นำเสนอตัวอย่าง ผลงานหรือประสบการณ์ที่แสดงถึงบทบาทการ เป็นผู้ให้เสียงบรรยาย อาทิ ตัวอย่างคลิปเสียง หรือ คลิปวิดีโอ เป็นต้น และ/หรือไม่นำเสนอเอกสาร ประวัติส่วนบุคคลและประสบการณ์ทำงาน และ/ หรือนำเสนอรายชื่อน้อยกว่า 2 คน	2		
(3) ไม่มีการนำเสนอรายชื่อผู้ดำเนินเรื่อง/ผู้ให้เสียง ตลอดหลักสูตรการเรียนรู้ มาประกอบการพิจารณา	0		

ประธานกรรมการ.....

(นายภาวี โพธิ์ยี่)

กรรมการ.....

(นายรังสิมันต์ โทศลศิษฐ์)

กรรมการและเลขานุการ.....

(นางสาวเสริมศรี สอาดศรี)

5. รูปแบบการนำเสนอบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังต่อไปนี้ (40 คะแนน)

5.1 รายชื่อหัวข้อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ในหลักสูตรที่ 3: การจัดการงานหัตถกรรมท้องถิ่นโดยชุมชนอย่างยั่งยืน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ (15 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) นำเสนอหัวข้อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหลักสูตรที่ 3 คือ การจัดการงานหัตถกรรมท้องถิ่นโดยชุมชนอย่างยั่งยืน ครบ 3 บทเรียน ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ และมีความคิดสร้างสรรค์ต่อยอดจากหลักสูตร มีความน่าสนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 บทเรียน	15	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา ต้องนำเสนอหัวข้อบทเรียนในหลักสูตรที่ 3 ซึ่งมีความสอดคล้องเหมาะสมกับหลักสูตร นำเสนอในรูปแบบ Power Point/PDF โดยพิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ ความน่าสนใจ ความเชื่อมโยงสอดคล้อง และความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน 	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานและการอธิบายนำเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานโครงการให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
(2) นำเสนอหัวข้อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหลักสูตรที่ 3 คือ การจัดการงานหัตถกรรมท้องถิ่นโดยชุมชนอย่างยั่งยืน นำครบทั้ง 3 บทเรียน แต่ไม่เชื่อมโยงสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ และไม่มีควาสนใจในแต่ละบทเรียน	8		
(3) นำเสนอไม่ครบถ้วน ไม่มีนำเสนอหัวข้อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหลักสูตรที่ 3 คือ การจัดการงานหัตถกรรมท้องถิ่นโดยชุมชนอย่างยั่งยืน มาประกอบการพิจารณา	0		

5.2 รูปแบบการนำเสนอและการลำดับเนื้อหาแต่ละหลักสูตร มีการลำดับเล่าเรื่องที่นำเสนอและมีความคิดสร้างสรรค์ (ตามข้อ 4.2.1.1, ข้อ 4.2.1.2 (1) และข้อ 4.2.1.2 (5)) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ (10 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) นำเสนอรูปแบบการลำดับเนื้อหาและการเล่าเรื่องของบทเรียนที่มีความคิดสร้างสรรค์และน่าสนใจ และเป็นไปตามครบทุกองค์ประกอบของข้อกำหนดงานจ้าง ข้อ 4.2.1.1, ข้อ 4.2.1.2 (1) และข้อ 4.2.1.2 (5) พร้อมนำเสนอหัวข้อ/รายการสอนเพิ่มเติมที่ได้จากศึกษาและสังเคราะห์จากเอกสารแนบ มีความน่าสนใจ และเชื่อมโยงสอดคล้องกับบทเรียนแต่ละหลักสูตรครบทั้ง 3 หลักสูตร	10	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา ต้องนำเสนอรูปแบบการลำดับเนื้อหาและการเล่าเรื่องของบทเรียนแต่ละหลักสูตร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และกำหนดระยะเวลาการเรียนที่เหมาะสมตามข้อกำหนดงานจ้างข้อ 4.2.1.1, ข้อ 4.2.1.2 (1) และข้อ 4.2.1.2 (5)) นำเสนอในรูปแบบ Power Point/PDF โดยพิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ ความน่าสนใจ ความ 	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานและการอธิบายนำเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานโครงการให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
(2) นำเสนอรูปแบบการลำดับเนื้อหาและการเล่าเรื่องของบทเรียนเป็นไปตามครบทุกองค์ประกอบของข้อกำหนดงานจ้างข้อ 4.2.1.1, ข้อ 4.2.1.2 (1) และข้อ 4.2.1.2 (5)) ครบทั้ง 3 หลักสูตร แต่ไม่มีการนำเสนอหัวข้อ/รายการสอนเพิ่มเติมที่ได้จากศึกษาและสังเคราะห์จากเอกสารแนบ หรือนำเสนอแต่ไม่เชื่อมโยงสอดคล้องกับบทเรียนแต่ละหลักสูตร	5		

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....
 (นายภาวิ โพธิ์ยี่) (นายรังสิมันต์ โกศลศิษฐ์) (นางสาวเสริมศรี สอาดศรี)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(3) นำเสนอไม่ครบถ้วน ไม่มีการนำเสนอรูปแบบการลำดับเนื้อหาและการเล่าเรื่องของบทเรียนตามข้อกำหนดงานจ้าง ข้อ 4.2.1.1, ข้อ 4.2.1.2 (1) และข้อ 4.2.1.2 (5) มาประกอบการพิจารณา	0	เชื่อมโยงสอดคล้อง และความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน	

5.3 นำเสนอรูปแบบการใช้สื่อมัลติมีเดียประกอบบทเรียนมีความน่าสนใจ ส่งเสริมการเรียนรู้รูปแบบ e-Learning ได้เป็นอย่างดี (ตามข้อ 4.2.1.2 (2)) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ (10 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) นำเสนอรูปแบบการใช้สื่อมัลติมีเดียประกอบสำหรับบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ และเลือกใช้สื่อมัลติมีเดียประกอบได้อย่างเหมาะสม ส่งเสริมการเรียนรู้รูปแบบ e-Learning ได้เป็นอย่างดี สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนตามเอกสารแนบ ครบทั้ง 3 หลักสูตร	10	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมาต้องนำเสนอรูปแบบการใช้สื่อมัลติมีเดียประกอบบทเรียนมีความน่าสนใจ ส่งเสริมการเรียนรู้รูปแบบ e-Learning แต่ละหลักสูตร ตามข้อกำหนดงานจ้างข้อ 4.2.1.2 (2) นำเสนอในรูปแบบ Power Point/PDF โดยพิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ ความน่าสนใจ ความเชื่อมโยงสอดคล้อง และความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน 	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานและการอธิบายนำเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
(2) นำเสนอรูปแบบการใช้สื่อมัลติมีเดียประกอบสำหรับบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์และเลือกใช้สื่อมัลติมีเดียประกอบได้อย่างเหมาะสม ส่งเสริมการเรียนรู้รูปแบบ e-Learning ได้เป็นอย่างดี สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนตามเอกสารแนบ ครบทั้ง 3 หลักสูตร แต่ภาพรวมขาดความคิดสร้างสรรค์และความน่าสนใจ	5		
(3) นำเสนอไม่ครบถ้วน ไม่มีการนำเสนอรูปแบบการใช้สื่อมัลติมีเดียประกอบสำหรับบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ มาประกอบการพิจารณา	0		

5.4 นำเสนอรูปแบบการวัดผลสัมฤทธิ์ก่อน-หลังเข้าเรียนหลักสูตร e-Learning (ตามข้อ 4.2.1.2 (3)) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ (3 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) นำเสนอรูปแบบการวัดผลสัมฤทธิ์ก่อน-หลังเข้าเรียนหลักสูตร e-Learning ที่น่าสนใจ สามารถวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนได้จริง และสามารถส่งเสริมให้ผู้เข้าเรียนให้ความร่วมมือในการทำแบบวัดผลสัมฤทธิ์ได้ (User Friendly) สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนตามเอกสารแนบ ครบทั้ง 3 หลักสูตร	3	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมาต้องนำเสนอรูปแบบการวัดผลสัมฤทธิ์ก่อน-หลังเข้าเรียนหลักสูตร e-Learning แต่ละหลักสูตร ตามข้อกำหนดงานจ้างข้อ 4.2.1.2 (3) 	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานและการอธิบาย

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....
(นายภาวี โพธิ์ยี่) (นายรังสิมันต์ โทศลศิษฐ์) (นางสาวเสริมศรี สอาดศรี)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(2) นำเสนอไม่ครบถ้วน ไม่มีการนำเสนอรูปแบบการวัดผลสัมฤทธิ์ก่อน-หลังเข้าเรียนหลักสูตร e-Learning มาประกอบการพิจารณา	0	<ul style="list-style-type: none"> นำเสนอในรูปแบบ Power Point/PDF โดยพิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ ความน่าสนใจ ความเชื่อมโยงสอดคล้อง และความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน 	นำเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานโครงการให้เกิดประสิทธิผลมากที่สุด เรียงลำดับลงมา

5.5 นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดทำอาร์ตเวิร์คสำหรับบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (Theme Content) (ตามข้อ 4.2.1.2 (6)) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ (2 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดทำอาร์ตเวิร์คสำหรับบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (Theme Content) ที่มีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ สวยงาม และมีภาพลักษณ์ที่ดึงดูดให้ผู้สนใจเข้าเรียน มีรูปแบบที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์องค์กร (Corporate Identity) และสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียน ครบทั้ง 3 หลักสูตร	2	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา ต้องนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดทำอาร์ตเวิร์คสำหรับบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (Theme Content) แต่ละหลักสูตร ตามข้อกำหนดงานจ้างข้อ 4.2.1.2 (6) 	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนอ และ การให้คะแนนคิดจากการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานและการอธิบาย นำเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานโครงการให้เกิดประสิทธิผลมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
(2) นำเสนอไม่ครบถ้วน ไม่มีการนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดทำอาร์ตเวิร์คสำหรับบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (Theme Content) มาประกอบการพิจารณา	0	<ul style="list-style-type: none"> นำเสนอในรูปแบบ Power Point/PDF โดยพิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ ความน่าสนใจ ความเชื่อมโยงสอดคล้อง และสามารถดึงดูดให้ผู้สนใจเข้าเรียนได้ 	

6. รูปแบบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ตามข้อกำหนดงานจ้างข้อ 4.3 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้ (5 คะแนน)

6.1 นำเสนอรูปแบบสื่อวีดิทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ (VDO Motion Graphic) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ (3 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) นำเสนอแนวคิดและตัวอย่างแนวทางการออกแบบรูปแบบสื่อวีดิทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ (VDO Motion Graphic) มี Mood & Tone เป็นไปในทิศทางเดียวกับ Theme Content ที่นำเสนอ	3	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา ต้องนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดทำสื่อวีดิทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ (VDO 	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนอ และ การให้คะแนนคิดจากการ

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....

(นายภาวิ โพธิ์ยี่)

(นายรังสิมันต์ โกศลศิษฐ์)

(นางสาวเสริมศรี สอาดศรี)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(2) นำเสนอแนวคิดและตัวอย่างแนวทางการออกแบบรูปแบบสื่อวีดิทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ (VDO Motion Graphic) มี Mood & Tone ไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกับ Theme Content ที่นำเสนอ	1	Motion Graphic) ตามข้อกำหนดงานจ้างข้อ 4.3.1	จัดทำรายละเอียดการดำเนินงานและการอธิบายนำเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานโครงการให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
(3) ไม่มีการนำเสนอแนวคิดและตัวอย่างแนวทางการออกแบบรูปแบบสื่อวีดิทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ (VDO Motion Graphic) มาประกอบการพิจารณา	0	• นำเสนอในรูปแบบ Power Point/PDF โดยพิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ ความน่าสนใจ สามารถดึงดูดให้ผู้สนใจเข้าเรียนได้	

6.2 นำเสนอรูปแบบอาร์ตเวิร์คในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร (Theme Artwork) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ (2 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) นำเสนอแนวคิดและตัวอย่างรูปแบบอาร์ตเวิร์คในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่มี Mood & Tone เป็นไปในทิศทางเดียวกับ Theme Content นำเสนอครบถ้วนทั้งในรูปแบบภาพรวม 3 หลักสูตร และแบบแยกรายหลักสูตร	2	• เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมาต้องนำเสนอแนวคิดและรูปแบบอาร์ตเวิร์คในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร (Theme Artwork) ตามข้อกำหนดงานจ้างข้อ 4.3.2	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากการจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานและการอธิบายนำเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานโครงการให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
(2) นำเสนอไม่ครบถ้วน ไม่มีการนำเสนอแนวคิดและตัวอย่างรูปแบบอาร์ตเวิร์คในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร (Theme Artwork) มาประกอบการพิจารณา	0	• นำเสนอในรูปแบบ Power Point/PDF โดยพิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ ความน่าสนใจ สามารถดึงดูดให้ผู้สนใจเข้าเรียนได้	

7. แนวทางการรับมือกับสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังต่อไปนี้ (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) นำเสนอแผนการจัดการ หรือแนวทางการแก้ไขปัญหา ที่สามารถดำเนินการได้และมีความเป็นไปได้มากที่สุดภายใต้ภาวะข้อจำกัด ในกรณีที่มีสถานการณ์ใด ๆ อันเป็นปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน โดยยังคงผลสำเร็จ หรือสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา เป็นแนวทางประกอบการพิจารณา	5	• เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมาต้องนำเสนอแผนการจัดการ หรือแนวทางการแก้ไขปัญหา ในกรณีที่มีสถานการณ์ใด ๆ อันเป็นปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน และผลสำเร็จของงาน	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากการจัดทำรายละเอียดแผนการจัดการหรือแนวทางการแก้ไขปัญหา และการอธิบายนำเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจน

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....
 (นายภาวิ โพธิ์ยี่) (นายรังสิมันต์ โกศลศิษฐ์) (นางสาวเสริมศรี สอาดศรี)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(2) นำเสนอแผนการจัดการ หรือแนวทางการแก้ไข ปัญหา ในกรณีที่มีสถานการณ์ใด ๆ อันเป็นปัจจัย ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน แต่มีความ เป็นไปได้น้อย หรืออาจเป็นไปได้ที่จะ ดำเนินงาน เมื่อพิจารณาจากภาวะข้อจำกัดของ สถานการณ์	2	<ul style="list-style-type: none"> นำเสนอในรูปแบบ Power Point/PDF โดยพิจารณา วิธีการจัดการแก้ไขปัญหา และความเป็นไปได้ในการ ดำเนินงาน 	และมีความเป็นไปได้ในการ ดำเนินงานโครงการให้เกิด ประสิทธิภาพมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
(3) ไม่มีการนำเสนอแผนการจัดการ หรือแนวทางการ แก้ไขปัญหา กรณีที่มีสถานการณ์ใด ๆ อันเป็น ปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน และ ผลสำเร็จของงาน มาประกอบพิจารณา	0		

8. ผลงานหรือประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานข้างครั้งนี้ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้ (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) นำเสนอผลงานหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง หรือ มีลักษณะใกล้เคียงกับกับลักษณะงานข้างในครั้ง นี้ คือ ด้านการจัดทำสื่อการเรียนการสอน อิเล็กทรอนิกส์ หรือ การจัดทำเนื้อหาสำหรับ e-Learning หรือ การสร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้ เพื่อการศึกษา หรือการเผยแพร่องค์ความรู้ โดยมี ผลการดำเนินงานที่มีผู้เข้าใช้งานเข้าถึงจำนวนมาก และเป็นที่ยอมรับอย่างแพร่หลาย	5	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา ต้องนำเสนอผลงานหรือ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องหรือ ใกล้เคียงกับลักษณะงาน ข้างในครั้ง นี้ นำเสนอในรูปแบบ Power Point/PDF โดยพิจารณา ประสบการณ์การทำงานที่ เกี่ยวข้องและความเป็นไป ได้ในการดำเนินงานข้างครั้งนี้ 	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำ และ การให้คะแนนคิดจากการ ประสบการณ์การทำงานที่ เกี่ยวข้องสอดคล้องกับงาน ข้าง และมีความเป็นไปได้ในการ ดำเนินงานโครงการให้เกิด ประสิทธิภาพมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
(2) นำเสนอผลงานหรือประสบการณ์ ที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือมี ลักษณะไม่ใกล้เคียงกับกับลักษณะงานข้างในครั้ง นี้ คือ ด้านการจัดทำสื่อการเรียนการสอน อิเล็กทรอนิกส์ หรือ การจัดทำเนื้อหาสำหรับ e-Learning หรือ การสร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้เพื่อ การศึกษา หรือการเผยแพร่องค์ความรู้ และ/หรือมี ผลการดำเนินงานที่มีผู้เข้าใช้งานเข้าถึงจำนวนไม่มาก และไม่เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย	2		
(3) ไม่มีผลงานหรือประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้อง หรือมี ลักษณะใกล้เคียงกับกับลักษณะงานข้างในครั้ง นี้ คือ ด้านการจัดทำสื่อการเรียนการสอน อิเล็กทรอนิกส์ หรือ การจัดทำเนื้อหาสำหรับ e-Learning หรือ การสร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้เพื่อ การศึกษา หรือการเผยแพร่องค์ความรู้ ใดๆ	0		

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....

(นายภาวิ โพธิ์ยี่)

(นายรังสิมันต์ โกศลศิษฐ์)

(นางสาวเสริมศรี สอาดศรี)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ประกอบการพิจารณา อันเป็นเหตุที่ไม่สามารถ มั่นใจได้ว่าจะสามารถดำเนินงานบรรลุตาม วัตถุประสงค์งานจ้างที่กำหนด			

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ.....



 (นายภาวี โพธิ์ยี่) (นายรังสิมันต์ โกศลศิษฐ์) (นางสาวเสริมศรี สอาดศรี)