

ข้อกำหนดงานจ้างดำเนินงาน
โครงการประกวดผลงานศิลปหัตถกรรมเชิงสร้างสรรค์ครั้งที่ 1 (SACICT Award 2020)
ประจำปีงบประมาณ 2563
ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) หรือ ศ.ศ.ป. ดำเนินการโครงการประกวดผลงานศิลปหัตถกรรมเชิงสร้างสรรค์ (SACICT Award 2020) โดยมีวัตถุประสงค์ในการเปิดโอกาสให้บุคคลที่มีความสามารถด้านการออกแบบผลงานศิลปหัตถกรรม ได้นำเสนอแนวคิดการสร้างสรรค์ผลงานศิลปหัตถกรรมไทยที่สื่อถึงกระบวนการ และเทคนิคเชิงช่างดั้งเดิมมาผสมผสานกับเทคโนโลยี หรือการพัฒนาหลากหลาย รูปแบบ ให้มีความร่วมสมัย เพื่อส่งเสริมให้เกิดประโยชน์ใช้สอยที่เข้ากับวิถีชีวิตคนในยุคปัจจุบันมากขึ้น รวมถึงการนำเรื่องราวจากภูมิปัญญาท้องถิ่นมาถ่ายทอดสู่คนรุ่นใหม่ ให้เกิดแรงบันดาลใจในการอนุรักษ์ทักษะฝีมืองานศิลปหัตถกรรม

ในปี 2563 นี้ ศ.ศ.ป. มุ่งเน้นการต่อยอดองค์ความรู้จากงานผ้าศิลปาชีพ 3 ประเภท ได้แก่ ผ้าฝ้าย ผ้าไหม และผ้าชาวเขา รวมถึงผ้าไทยทอมือประเภทต่างๆ ภายใต้หัวข้อการประกวด “ผ้าไทยใส่ได้ทุก Gen” โดยการนำเสนอจุดเด่น และคุณค่าของผ้าศิลปาชีพ และผ้าไทยทอมือประเภทต่างๆ ที่ผู้เข้าร่วมการประกวดได้นำมาใช้เป็นวัสดุ/วัตถุดิบ ในการนำเสนอแนวคิดการออกแบบแฟชั่น และเครื่องแต่งกายให้มีความโดดเด่น ประณีต งดงาม คงความเป็นเอกลักษณ์ของผ้าศิลปาชีพ หรือผ้าไทยทอมือประเภทต่างๆ ทั้งยังสามารถสวมใส่ได้จริงในชีวิตประจำวันอย่างร่วมสมัย

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้าร่วมการประกวด โครงการประกวดผลงานศิลปหัตถกรรมเชิงสร้างสรรค์ (SACICT Award 2020) จะต้องนำเสนอรูปแบบ และกระบวนการสร้างสรรค์ผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการต่อยอดคุณค่าของผ้าศิลปาชีพ และผ้าไทยทอมือประเภทต่างๆ นำมาออกแบบเป็นเสื้อผ้าแฟชั่น เครื่องแต่งกาย ที่สามารถสวมใส่ได้ในชีวิตประจำวันที่ตรงกับความต้องการของทุกเจนเนอเรชั่น โดยการผสมผสานองค์ความรู้ และภูมิปัญญางานศิลปหัตถกรรมไทยเข้ากับทักษะการออกแบบแฟชั่น และเครื่องแต่งกายผ้าไทยได้อย่างสอดคล้องกับวิถีชีวิตในปัจจุบัน และนำไปสู่การเชื่อมโยงผลงาน สำหรับภาคอุตสาหกรรมแฟชั่น ทั้งในระดับประเทศ และระดับสากล ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อต่อยอดองค์ความรู้ที่ได้จาก “ผลิตภัณฑ์ศิลปาชีพ” สู่การพัฒนางานศิลปหัตถกรรมแบบดั้งเดิม จนเกิดเป็นผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมร่วมสมัย ที่ตอบสนองพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป

2.2 เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้คนรุ่นใหม่ในการใช้ความคิดสร้างสรรค์ผลิตผลงานนวัตกรรมศิลปหัตถกรรมขององค์ความรู้ และภูมิปัญญาดั้งเดิมของไทย

2.3 เพื่อเผยแพร่ผลิตภัณฑ์ศิลปาชีพให้เป็นที่รู้จัก และเป็นที่ยอมรับในกลุ่มคนรุ่นใหม่

2.4 เพื่อรวบรวมองค์ความรู้จากวัสดุ/วัตถุดิบจากผ้าศิลปาชีพ และผ้าไทยทอมือประเภทต่างๆ และนำมาสร้างสรรค์ผลงานศิลปหัตถกรรมเชิงสร้างสรรค์ และเผยแพร่ไปสู่กลุ่มเป้าหมาย

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย





3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคล ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ ณ วันที่ยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นเสนอราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. ขอบเขตของงานจัดจ้าง

ดำเนินโครงการประกวดผลงานศิลปหัตถกรรมเชิงสร้างสรรค์ (SACICT Award 2020) ประกอบด้วยกิจกรรมตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

4.1 เสนอแผนการดำเนินงาน แนวทาง ขั้นตอน วิธีการ หลักเกณฑ์การคัดเลือก และการตัดสินผลงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนงาน Key Visual แนวทางการดำเนินงาน หลักเกณฑ์การคัดเลือก การตัดสินผลงาน การประชาสัมพันธ์การประกวดฯ และประเด็นอื่นๆ เช่น กำหนดการรับสมัคร คุณสมบัติผู้สมัคร ขั้นตอนการรับสมัคร และเงื่อนไขในการรับสมัคร รูปแบบการจัดแสดงข้อมูลความคืบหน้าการประกวด "ผ้าไทยใส่ได้ทุก Gen" บนพื้นที่ประมาณ 300 ตารางเมตร การจัดแสดงแฟชั่นโชว์ การจัดทำ Look Book การสร้างเครือข่าย เป็นต้น โดยแผนการดำเนินงานจะต้องครอบคลุมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

4.2 ดำเนินการจัดประกวดผลงานศิลปหัตถกรรมเชิงสร้างสรรค์ (SACICT Award 2020) ภายใต้แนวคิด "ผ้าไทยใส่ได้ทุก Gen" ซึ่งกำหนดให้ผู้สมัครเข้าร่วมการประกวดต้องใช้ผ้าจากมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพฯ หรือผ้าไทยทอมือจากภูมิภาคต่างๆ เป็นวัตถุดิบ/วัสดุ สำหรับการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อส่งเข้าร่วมประกวด โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินโครงการฯ ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ มีความครบถ้วน และถูกต้องตามขอบเขตงานจ้าง ดังต่อไปนี้

4.2.1 ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการประกวดผลงานศิลปหัตถกรรมเชิงสร้างสรรค์ (SACICT Award 2020) ไปยังกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ 1) "ประเภทบุคคลทั่วไป" และ 2) "ประเภทยานิสิต/นักศึกษา" ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ออนไลน์ และออฟไลน์ต่างๆ/ผ่านหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง และกลุ่มสาธารณชนทั่วไป รวมทั้ง เผยแพร่ และแนะนำโครงการฯ ไปยังสถาบันการศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายโดยตรง อาทิ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Online ของสถาบันการศึกษาต่างๆ

วิมล
วิมล

4.2.2 ดำเนินการจัดทำเอกสารของผู้สมัครเข้าร่วมการประกวดฯ จำนวนไม่ต่ำกว่า 80 ราย ซึ่งมีรายละเอียดต่างๆ อาทิ ชื่อผลงาน/ผลงานภาพร่าง (Sketch)/Flat Drawing/แนวความคิด หรือแรงบันดาลใจในการออกแบบ/รูปแบบ หรือประเภท/เทคนิค/วัสดุที่ใช้ในการผลิตและรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัคร โดยจัดทำเอกสารในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ และเอกสาร เพื่อให้คณะกรรมการที่ ศ.ศ.ป. แต่งตั้ง ทำการคัดเลือกผลงานในรอบแรก โดยให้ผู้สมัครสามารถส่งรายละเอียดการเข้าร่วมประกวดเป็นเอกสารในรูปแบบ Hard Copy หรือ Soft File และผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ พร้อมบุคลากรอย่างน้อยดังนี้

1) จัดเตรียมสถานที่ พร้อมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบเครื่องเสียง และภาพ รวมถึงอุปกรณ์แท็บเล็ต สำหรับคณะกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่า 8 เครื่อง รวมทั้ง อาหารและเครื่องดื่ม สำหรับคณะกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ที่

2) เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ เพื่อดูแลความพร้อมของอุปกรณ์ และสิ่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

3) บันทึกภาพบรรยากาศภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวการจัดประชุมคัดเลือกผลงาน รอบแรก

4.2.3 ดำเนินการแจ้งผลการคัดเลือกรอบแรกในนามของ ศ.ศ.ป. ไปยังผู้ผ่านเข้ารอบชิงชนะเลิศ ของการประกวดฯ

4.2.4 ดำเนินการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเป็นทุนสนับสนุน สำหรับสร้างสรรค์ผลงานออกแบบแพชชั่น และเครื่องแต่งกายสำหรับ Generation ต่างๆ รวม 4 Generations จำนวนประเภท 10 ผลงานๆ ละ 10,000 บาท รวมเป็นเงิน 400,000 บาท และประเภทชุด Finale จำนวน 10 ผลงานๆ ละ 15,000 บาท รวมเป็นเงิน 150,000 บาท เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการผลิตผลงานเข้าประกวด ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าใช้จ่าย เพื่อนำผลงานมาเข้าร่วมจัดแสดงแพชชั่นโชว์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ ในรอบรอบชิงชนะเลิศ ในวันที่ 20 กันยายน 2563 หรือวันที่ตามที่ ศ.ศ.ป. กำหนด

4.3 ดำเนินงานต่างๆ สำหรับรอบการตัดสินผลงานรอบชิงชนะเลิศ

4.3.1 ดำเนินการติดตามการจัดทำผลงาน และดำเนินการจัดเก็บข้อมูลองค์ความรู้ กระบวนการสร้างสรรค์ผลงานของผู้ผ่านการคัดเลือกรอบแรก เพื่อนำเสนอแนวคิดและเทคนิคการผลิตที่น่าสนใจต่อ คณะกรรมการสำหรับใช้เป็นข้อมูลในการคัดเลือกผลงานในรอบแรก และตัดสินในรอบชิงชนะเลิศ รวมถึง สำหรับจัดทำเป็นหนังสือรวบรวมข้อมูลองค์ความรู้ผลงานการประกวดฯ

4.3.2 ดำเนินการรวบรวมข้อมูลต่างๆ เพื่อนำเสนอผลงานของผู้ผ่านการคัดเลือกรอบแรก รายละเอียดเนื้อหาประกอบด้วย แนวคิด (Concept) และกระบวนการสร้างสรรค์ผลงาน ให้อยู่ในรูปแบบ Lookbook ในรูปแบบ E-book เพื่อให้คณะกรรมการใช้ประกอบการพิจารณาในรอบตัดสิน ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการจัดทำให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 19 กันยายน 2563 เพื่อพร้อมใช้งานในวันที่ 20 กันยายน 2563 หรือวันที่ตามที่ ศ.ศ.ป. กำหนด

4.3.3 ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการฯ ตัดสินรอบรอบชิงชนะเลิศ ภายในพื้นที่จัดแสดง แพชชั่นโชว์ หรือพื้นที่อื่นๆ ที่ ศ.ศ.ป. กำหนด โดยจะต้องมีการจัดแสดงแพชชั่นโชว์ผลงานของผู้ผ่านเข้ารอบชิงชนะเลิศ ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ สถานที่ พร้อมบุคลากร ดังนี้

1) การจัดเตรียมตกแต่งสถานที่สำหรับการตัดสินรอบรอบชิงชนะเลิศ วัสดุอุปกรณ์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบเครื่องเสียง และภาพ เป็นต้น รวมถึงอุปกรณ์แท็บเล็ตสำหรับอำนวยความสะดวก เกี่ยวกับข้อมูลรายละเอียดผลงาน และประวัติผู้สมัครแก่คณะกรรมการ จำนวน 8 เครื่อง รวมทั้ง อาหารและ เครื่องดื่ม สำหรับคณะกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ที่

รับชม  
W. Tevaboon

2) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ เพื่อดูแลความพร้อมของอุปกรณ์และเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

3) บันทึกภาพบรรยากาศภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวการจัดประชุมคัดเลือกผลงานรอบชิงชนะเลิศ

4) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของคณะกรรมการฯ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก ศ.ศ.ป. เพื่อเป็นค่าเดินทาง และค่าตอบแทนแบบเหมาจ่ายรายละ 20,000 บาท จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย เพื่อการร่วมการประชุม และคัดเลือกผลงานจนกว่าจะได้ผลงานชนะเลิศ

4.4 การจัดแสดงแพชชั่นโชว์ ประกาศผลการประกวด และพิธีมอบรางวัล

4.4.1 ดำเนินการออกแบบและตกแต่งการจัดแสดงข้อมูลความคืบหน้าการประกวด "ผ้าไทยใส่ได้ทุก Gen" เพื่อกระตุ้นให้เกิดการรับรู้เกี่ยวกับ "ผ้าไทยใส่ได้ทุก Gen" และการรณรงค์ให้ใช้ผ้าไทยในชีวิตประจำวันบนพื้นที่ประมาณ 300 ตารางเมตร ซึ่งเป็นพื้นที่ที่ ศ.ศ.ป. จัดเตรียมไว้ (ศ.ศ.ป. จะเป็นผู้รับผิดชอบการก่อสร้างโครงสร้าง) โดยภายในพื้นที่ดังกล่าวจะต้องประกอบด้วยองค์ประกอบอย่างน้อย ดังนี้

- 1) แบบร่างผลงานของผู้เข้ารอบชิงชนะเลิศทุกชิ้นงาน
- 2) ป้ายแสดงชื่อผลงาน ชื่อนักออกแบบ แนวความคิด หรือแรงบันดาลใจ เทคนิค ขนาดวัสดุ หรือวัตถุดิบบังคับ ในการจัดทำผลงาน
- 3) ตัวอย่างวัสดุหรือวัตถุดิบ
- 4) ภาพถ่ายการสร้างสรรค์ผลงานของผู้ผ่านการคัดเลือกรอบแรก (Working Process) ที่มีความละเอียดสูง

4.4.2 ดำเนินการจัดแสดงแพชชั่นโชว์ผลงานที่ได้จากการประกวดฯ จำนวน 1 ครั้ง ประเภทของการประกวด แบ่งออกเป็น 5 ประเภท ภายใต้หัวข้อการประกวด "ผ้าไทยใส่ได้ทุก Gen" ได้แก่ 1) "ประเภทชุด Finale" 2) "ประเภทชุดสำหรับ Baby Boomer Generation" 3) "ประเภทชุดสำหรับ Generation X" 4) "ประเภทชุดสำหรับ Generation Y" และ 5) "ประเภทชุดสำหรับ Generation Z ซึ่งสร้างสรรค์โดยนิสิต/นักศึกษา" ในวันที่ 20 กันยายน 2563 ณ ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) หรือตามวันและสถานที่ที่ ศ.ศ.ป. กำหนด โดย ศ.ศ.ป. จะเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนของการเช่าสถานที่จัดงาน พร้อมค่าน้ำและค่าไฟ สำหรับค่าใช้จ่ายในการจัดทำเวที ส่วนตกแต่ง และการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

4.4.3 ดำเนินการจัดหาผู้แสดงแบบ (Model) สำหรับนำเสนอผลงานออกแบบแพชชั่น และเครื่องแต่งกายของผู้ผ่านการคัดเลือกรอบชิงชนะเลิศ และผู้ชนะเลิศสู่สาธารณชนในงานแสดงแพชชั่นโชว์ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน

4.4.4 บันทึกบรรยากาศภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวการเดินทางแพชชั่นโชว์ บรรยากาศการตัดสินผลงานชนะเลิศ การประกาศผลการตัดสินรอบชิงชนะเลิศ พิธีมอบรางวัล รวมถึงการสัมภาษณ์ผู้ชนะการประกวดในแต่ละประเภท พร้อมตัดต่อเป็นวิดีโอความยาว ไม่น้อยกว่า 3 นาที

4.4.5 ดำเนินการจัดหาพิธีกร หรือผู้ดำเนินรายการสองภาษา (ไทย - อังกฤษ) จำนวน 1 ราย เพื่อดำเนินรายการระหว่างการจัดแสดงแพชชั่นโชว์ และพิธีประกาศรางวัลชนะเลิศ และการมอบโล่รางวัล/ใบประกาศนียบัตรแก่ผู้ผ่านเข้ารอบชิงชนะเลิศ และผู้ชนะเลิศ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการออกแบบและจัดทำโล่รางวัลพร้อมใบประกาศนียบัตรให้มีความเหมาะสม สวยงาม

4.4.6 ดำเนินกิจกรรมอื่นๆ และการแสดงภายในงานเพื่อกระตุ้นการใช้ผ้าไทยทุก Gen

4.5 เงินสนับสนุน และรางวัลในการประกวดฯ

วิมล

วิมล

วิมล

ดำเนินการจัดเตรียมเงินสนับสนุน และเงินรางวัล เพื่อมอบให้แก่ผู้ผ่านการคัดเลือกรอบแรก และผู้ชนะการประกวดผลงานศิลปหัตถกรรมเชิงสร้างสรรค์ (SACICT Award 2020) ดังนี้

1) ค่าใช้จ่ายทุนสนับสนุนการผลิตผลงาน เพื่อจัดแสดงและเดินแฟชั่นโชว์ภายในงาน สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกรอบสอง จำนวน 40 ผลงาน พร้อมเกียรติบัตร จำแนกเป็น 1) ประเภทชุดใน 4 Generations ประเภทละ 10 ผลงาน เป็นเงินผลงานละ 10,000 บาท รวมเป็นเงิน 400,000 บาท และ 2) ประเภทชุด Finale 10 ผลงาน เป็นเงินผลงานละ 15,000 บาท รวมเป็นเงิน 150,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 550,000 บาท

2) รางวัลชนะเลิศ 5 รางวัล ประกอบด้วย 1.ประเภทชุด Finale 2.ประเภทชุด Baby Boomer 3.ประเภทชุด Generation X 4.ประเภทชุด Generation Y และ 5.ประเภทชุด Generation Z ซึ่งสร้างสรรค์โดย นิสิต/นักศึกษา รางวัลๆ ละ 30,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 150,000 บาท พร้อมโล่รางวัล

ทั้งนี้ ผลงานที่ได้จากการประกวดถือเป็นลิขสิทธิ์ของ ศ.ศ.ป. โดยผลงานที่ได้จากการประกวดทั้งหมดจะถูกจัดเก็บไว้ที่ ศ.ศ.ป. ตั้งแต่วันที่ 20 กันยายน 2563 – 30 กันยายน 2564 เพื่อใช้ในการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์

4.6 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการฯ

ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการฯ การสุ่มกลุ่มเป้าหมาย และสาธารณชนเพื่อสร้างการรับรู้ ทั้งก่อน ระหว่าง และภายหลังการจัดประกวด ทั้งนี้ ในส่วนของการประชาสัมพันธ์กำหนดให้เป็นการประชาสัมพันธ์เฉพาะภาพรวมโครงการฯ โดยกำหนดให้ประชาสัมพันธ์ผ่านทั้งช่องทาง Offline และ Online จำนวนไม่น้อยกว่า 50 สื่อ (นับสื่อซ้ำได้ในเนื้อหา/บทความ ที่แตกต่างกัน) สำหรับเผยแพร่กิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- | | |
|------------------------------|--------------------------|
| 1) สื่อโทรทัศน์ | จำนวนไม่น้อยกว่า 7 สื่อ |
| 2) สื่อสิ่งพิมพ์ | จำนวนไม่น้อยกว่า 10 สื่อ |
| 3) สื่อออนไลน์/โซเชียลมีเดีย | จำนวนไม่น้อยกว่า 33 สื่อ |

4.6.1 ดำเนินการจัดงานแถลงข่าวเปิดตัวกิจกรรมฯ หรือเปิดตัวผลงานการประกวด เพื่อเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายมาร่วมกิจกรรม ดังนี้

- 1) การจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสื่อมวลชน
- 2) การจัดเตรียม และตกแต่งสถานที่จัดงาน
- 3) ผู้ดำเนินรายการ
- 4) อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
- 5) การเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า 15 สำนักข่าว
- 6) การเผยแพร่ข่าวผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ชิ้น

4.6.2 สัมภาษณ์พิเศษผู้บริหาร หรือ จัดทำสื่อบูชาเชิญชวนผู้เข้าชมงานผ่านสื่อโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง

4.6.3 จัดทำข้อมูล และประชาสัมพันธ์ผ่านสำนักข่าวออนไลน์ที่ได้รับความนิยม และตรงกับกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรม อาทิ The Standard The Cloud The Momentum เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง

4.6.4 จัดทำ Clip Video เชิญชวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม และเผยแพร่ในรูปแบบโฆษณาใน Youtube ความยาวไม่น้อยกว่า 6 วินาที (แบบกดข้ามไม่ได้)

4.6.5 จัดทำ Clip Video เชิญชวนผู้เข้าชมงาน และเผยแพร่ในรูปแบบโฆษณาใน Youtube ความยาวไม่น้อยกว่า 6 วินาที (แบบกดข้ามไม่ได้)

 



4.6.6 ออกแบบจัดทำข้อมูล และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม และเชิญชวนผู้เข้าชมงาน ผ่านเว็บไซต์ หรือ เพจรีวิว บล็อกเกอร์รีวิว ที่ได้รับความนิยม จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง อาทิ Sanook Kapook Mthai เป็นต้น

4.6.7 เชิญชวนกลุ่มที่ชื่นชอบงานหัตถกรรมไทย หรือผ้าไทย เข้าร่วมชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 กลุ่ม และต้องมีผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า 500 ราย

4.7 จัดทำหนังสือรวบรวมผลงานประกวด (Lookbook) ในรูปแบบ E-book

4.7.1 ดำเนินการออกแบบ และจัดทำหนังสือรวบรวมผลงานของผู้ผ่านการคัดเลือกรอบแรก ประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ เช่น ชื่อ-นามสกุล นักร้องแบบ ชื่อผลงาน แนวคิด หรือแรงบันดาลใจ เทคนิค วัสดุ/วัสดุติดบังคับ ขนาด กระบวนการสร้างสรรค์ผลงาน ภาพผลงาน และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 50 หน้า ในรูปแบบ Online

4.7.2 ดำเนินการเผยแพร่ในข้อ 4.7.1 ไปยังกลุ่มเป้าหมายตามที่ ศ.ศ.ป. กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 10,000 ราย ผ่านรูปแบบ Direct Mail รวมทั้ง สามารถ Download Lookbook ได้จากเว็บไซต์ของ ศ.ศ.ป.

4.8 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ

4.8.1 สรุปรายละเอียดการดำเนินการ และผลการดำเนินการในภาพรวม และส่งมอบในรูปแบบเอกสาร และดิจิทัลไฟล์ จำนวน 2 ชุด

4.8.2 ส่งมอบภาพถ่ายผลงานของผู้ผ่านการคัดเลือกรอบแรก พร้อมภาพบรรยากาศ และวีดิทัศน์ที่บันทึกจากกิจกรรมทั้งหมดตามที่กำหนด รวมทั้งไฟล์อาร์ตเวิร์คของเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่ดำเนินงานในข้อ 4 ทั้งหมด โดยบันทึกในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล เช่น Flash Drive หรือ External Drive จำนวน 2 ชุด

4.8.3 ส่งมอบวีดิทัศน์สรุปภาพรวม ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที และผลสัมฤทธิ์ของโครงการฯ ทั้งหมดครอบคลุมตั้งแต่ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิธีการดำเนินงาน การแสดงผลงาน และผลที่ได้รับ

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

5.1 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนดำเนินงานและรายละเอียดตามขั้นตอนการดำเนินงานทุกกิจกรรมที่อยู่ในการจัดจ้างนี้ ตามที่กำหนดในข้อ 4. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการฯ เห็นชอบ

5.2 ผู้รับจ้างดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานตามข้อ 4.1 - 4.8

5.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ และส่งมอบงานที่เกี่ยวข้องตามข้อ 4.8 ให้ครบถ้วน และครอบคลุมการดำเนินงานตามข้อ 4.1 - 4.7

5.4 ในการดำเนินงานตามรายละเอียด ข้อ 4.1 - 4.8 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้รับผิดชอบโครงการฯ อย่างใกล้ชิด เพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ และเพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจตรวจรับพัสดุตรวจรับงานได้ รวมทั้ง หากต้องมีการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ เป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานพิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรคฯลฯ ให้อยู่ในดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ของ ศ.ศ.ป. เป็นผู้กำหนดพร้อมกันนี้ในการประชุมทุกครั้ง ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม และจะต้องจัดส่งรายงานการประชุมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ศ.ศ.ป. ภายใน 5 วันทำการ หลังจากมีการประชุม

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ถึงภายในวันที่ 25 กันยายน 2563

รับชม 
A. Taraboon

7. งบประมาณ

งบประมาณในการจัดจ้าง 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

8. การส่งมอบงาน

กำหนดแบ่งงวดงานเพื่อส่งมอบรวม 2 งวด ดังนี้

8.1 งวดที่ 1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามขอบเขตของงานจัดจ้างข้อ 4.1 และ 4.2 โดยกำหนดให้ส่งมอบงานภายใน 35 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ณ ที่ทำการ ศ.ศ.ป.

8.2 งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ตามขอบเขตของงานจัดจ้างข้อ 4.3 - 4.8 โดยกำหนดให้ส่งมอบงานภายในวันที่ 25 กันยายน 2563 ณ ที่ทำการ ศ.ศ.ป.

9. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

กำหนดงวดเพื่อการเบิกจ่ายเป็น 2 งวด ดังนี้

9.1 งวดที่ 1 เบิกจ่าย 20 % ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 ตามข้อ 8.1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้อง พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

9.2 งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) เบิกจ่าย 80 % ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดสุดท้ายตามข้อ 8.2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้อง พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลา การปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกัน และภายในกำหนด 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้ว เป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายนั้น ได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือ ด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบฝ่ายผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการซ่อมแซมแก้ไขให้คืนดีดั้งเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐาน โดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้าง บิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

11. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้าง เพื่อส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่า วันละ 100 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานงวดสุดท้ายตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญา และผลจากการส่งมอบงานล่าช้า หรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้น จะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวน

วิมล
Law

W. Tuaborn

ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา นั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้วผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

12. คำรับรอง

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานจ้างตามสัญญานี้ ได้สำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง การใดๆ ที่ผู้รับจ้างได้กระทำไปอันเกี่ยว หรือเนื่องกับงานจ้างตามสัญญานี้ เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ ทำขึ้น หรือนำมา แสดงให้ปรากฏอยู่ในงานจ้างไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วนเป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้วยตนเอง และโดยชอบ กฎหมาย มิได้กระทำการอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทาง ปัญญาของผู้อื่นทั้งสิ้น โดยรายละเอียดงานจัดจ้างโครงการประกวดผลงานศิลปหัตถกรรมเชิงสร้างสรรค์ (SACICT Award 2020) พร้อมรายละเอียดงานตามสัญญานี้ทั้งหมดผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ใน ผลงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้าง ทำให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะนำผลงานโครงการ ประกวดผลงานศิลปหัตถกรรมเชิงสร้างสรรค์ (SACICT Award 2020) และงานอื่นๆ สำหรับงานจ้างตามสัญญานี้ ไปใช้ หรือกระทำการเพื่อกิจการอื่นให้แก่บุคคลอื่นอันนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ผู้รับจ้าง จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อนแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกผู้หนึ่งผู้ใดได้กล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างในฐานะเป็นเจ้าของ ผลงานตามสัญญานี้ ว่าได้มีการกระทำอันเป็นการละเมิด ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สิน ทางปัญญาของผู้นั้นโดยมิได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิ์ดังกล่าวแทนผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างใดๆ เพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไป โดยเร็วที่สุด เมื่อผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งการถูกกล่าวอ้างให้ผู้รับจ้างได้ทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่ต้องรับผิดชอบอย่างใดๆ ทั้งสิ้น แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้ อันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ให้แก่บุคคลภายนอกผู้กล่าวอ้าง หรือผู้ใช้สิทธิเรียกร้องผู้หนึ่ง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายค่าทนายความ รวมทั้ง ค่าฤชาธรรมเนียม แทนผู้ว่าจ้างทั้งจำนวน แต่หากผู้ว่าจ้างได้ชำระแทน ผู้รับจ้างไปก่อน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะชำระคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนทั้งจำนวน ภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นหนังสือเป็นต้นไป

13. หาก ศ.ศ.ป. มีความจำเป็นต้องขอยกเลิกการเสนอราคาครั้งนี้ ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ศ.ศ.ป. จะแจ้งให้ ทราบโดยทั่วกัน

14. หลักเกณฑ์การพิจารณาใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

15. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการประกวดผลงานศิลปหัตถกรรมเชิงสร้างสรรค์ครั้งที่ 1 (SACICT Award 2020)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นางเพ็ญศิริ ปันยารชุน

ผู้จัดการสายงานพัฒนาผลิตภัณฑ์และศักยภาพ

2. นางสาววันวรรษชา ชุนจำรัส

หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

วันวรรษชา



3. นางสาววรรณฉัตร เทวบุญย์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัยและพัฒนานวัตกรรมศิลป์

ผู้กำหนดรายละเอียดข้อกำหนดงานจ้างโครงการประกวดผลงานศิลปหัตถกรรมเชิงสร้างสรรค์ครั้งที่ 1
(SACICT Award 2020)



นางเพ็ญศิริ ปันยารชุน
(ประธานกรรมการ)



นางสาววันนรรษา ชุนจำรัส
(กรรมการ)



นางสาววรรณฉัตร เทวบุญย์
(กรรมการและเลขานุการ)

หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
โครงการประกวดศิลปหัตถกรรมเชิงสร้างสรรค์ (SACICT Award 2020)

1. ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคณะสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ศ.ศ.ป. จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

2. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนองานจ้างครั้งนี้ ศ.ศ.ป. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค)

3. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศ.ศ.ป. จะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 (1) โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ราคาที่เสนอราคา (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ 40

(2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทาง ศ.ศ.ป. ร้อยละ 60

โดย ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคณะสมบัติและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ ศ.ศ.ป. สูงสุด โดยพิจารณาจาก คะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
1. แนวคิด และแผนการดำเนินงานในภาพรวม	15 คะแนน
1.1 แผนการดำเนินงานที่สามารถปฏิบัติงานได้จริง และมีแนวทางการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ชัดเจน	5 คะแนน
1.2 การกำหนดกรอบแนวคิดและการออกแบบ Key Visual งานออกแบบและ Artwork ต่างๆ ที่สื่อให้เห็นถึงความสำคัญของการประกวด	5 คะแนน
1.3 ความต่อเนื่องและความสอดคล้องของแต่ละกระบวนการดำเนินงาน	5 คะแนน
2. การรับสมัครและการสร้างเครือข่าย	15 คะแนน
2.1 การกำหนดกระบวนการ ขั้นตอน เกณฑ์การตัดสิน และรายละเอียดในใบสมัคร และรายละเอียดอื่นๆ ในการรับสมัคร มีความชัดเจนและน่าเชื่อถือ	10 คะแนน
2.2 มีการสร้างเครือข่ายกับกลุ่มต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้ในการส่งเสริมและรณรงค์ให้คนในแต่ละ Generations ให้มีความสำคัญกับการใช้ผ้าศิลปาชีพ รวมถึงผ้าไทยทอมือประเภทต่างๆ	5 คะแนน
3. การบริหารจัดการการดำเนินการประกวด	20 คะแนน
3.1 แผนการดำเนินการจัดประกวดฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและครอบคลุมรายละเอียดต่างๆ ได้อย่างครบถ้วน อาทิ การประชาสัมพันธ์ โครงการฯ การจัดประชุมคัดเลือกกรอบแรก การแจ้งผลการคัดเลือก การติดตามผลงาน การจัดเก็บข้อมูลองค์ความรู้ กระบวนการสร้างสรรค์ผลงานของผู้ผ่านการคัดเลือก การจัดประชุมคณะกรรมการฯ เป็นต้น	10 คะแนน
3.2 การเตรียมข้อมูลผู้สมัครและผลงานเพื่อนำเสนอให้	5 คะแนน

วิมลวรรณ
W. Teraboon.

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
คณะกรรมการพิจารณาทั้งในรอบแรก และในรอบตัดสินมีความคิดสร้างสรรค์ และน่าสนใจ	
3.3 การจัดแสดงผลงานในรอบตัดสินมีความน่าสนใจ สะท้อนให้เห็นคุณค่าของวัสดุ/วัตถุดิบหลักในการผลิต	5 คะแนน
4. การดำเนินการจัดแสดงผลงานและแฟชั่นโชว์	10 คะแนน
4.1 รูปแบบการนำเสนอมีความน่าสนใจ สามารถถ่ายทอดวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ได้อย่างชัดเจน	5 คะแนน
4.2 สามารถถ่ายทอดเจตนารมณ์ของนักออกแบบผ่านรูปแบบและลักษณะของแฟชั่น และเครื่องแต่งกายให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่ต้องการ	5 คะแนน
5. การจัดทำหนังสือรวบรวมผลงาน Lookbook	10 คะแนน
5.1 แนวคิด (Concept) และ Mood & Tone มีความน่าสนใจ	5 คะแนน
5.2 รูปแบบการนำเสนอที่ร่วมสมัย และมีความคิดสร้างสรรค์	5 คะแนน
6. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	25 คะแนน
6.1 ช่องทางการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์โครงการฯ ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย	10 คะแนน
6.2 ความน่าเชื่อถือ และความนิยมของสื่อ	10 คะแนน
6.3 รูปแบบการนำเสนอข้อมูลในการประชาสัมพันธ์มีความน่าสนใจ	5 คะแนน
7. ประสบการณ์ในการทำงาน	5 คะแนน
มีประสบการณ์ และความพร้อมในงานที่มีความคล้ายคลึงกับงานนี้ โดยที่ผ่านมามีผลงานเป็นที่ยอมรับ และน่าเชื่อถือ รวมทั้ง ทีมงานมีความพร้อมในการดำเนินงานภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด และมีความคิดสร้างสรรค์ในงานออกแบบเป็นอย่างดี	

หมายเหตุ : ศ.ศ.ป. จะนำคะแนนทั้ง 2 ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

4. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอผลงานทางเทคนิคต่อ ศ.ศ.ป. ณ ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

- ให้เวลาการนำเสนอ 30 นาที และคณะกรรมการซักถาม 15 นาที
- ศ.ศ.ป. จะจัดเตรียมเครื่องฉายภาพ (Projector) และจอภาพให้

5. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ศ.ศ.ป. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

วิมล

W. Tanwan

6. ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาสูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ผู้กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา “โครงการประกวดผลงานศิลปหัตถกรรมเชิงสร้างสรรค์ (SACICT Award 2020)”



นางเพ็ญศิริ ปันยารชุน
(ประธานกรรมการ)



นางสาววันวรรณ ชุนจรรย์ส
(กรรมการ)



นางสาววรรณฉัตร เทวบุญย์
(กรรมการและเลขานุการ)