



ประกาศสอบราคาศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

เลขที่ 35/2560

เรื่อง สอบราคาดำเนินโครงการพัฒนาศิลปหัตถกรรมร่วมกับเยาวชนและภาคการศึกษา
(#CrafttheFuture)

ด้วยศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) หรือ ศ.ศ.ป. มีความประสงค์จะ
สอบราคาจ้างผู้รับจ้างดำเนินโครงการพัฒนาศิลปหัตถกรรมร่วมกับเยาวชนและภาคการศึกษา
(#CrafttheFuture) วงเงินจัดจ้าง 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามข้อกำหนด
งานจัดจ้างที่แนบ

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย หรือสมาคม หรือองค์การ
เอกชน หรือสถาบันการศึกษา หรือกิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร และมีอาชีพรับจ้างทำงานประเภท
เดียวกับงานที่เสนอราคาครั้งนี้
2. ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานด้านกิจกรรมการประกวดคัดเลือก หรืองานพัฒนาผลิตภัณฑ์
หรืองานฝึกอบรม การนำเสนอจัดแสดงผลงาน หรืองานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน โดยเป็นผลงานที่
เกิดจากการเข้ารับจ้างตามสัญญาจ้าง ซึ่งผู้เสนอราคาเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับผู้ว่าจ้างของงาน ซึ่งเป็น
หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การ
มหาชน หรือหน่วยงานเอกชนอื่นๆ ซึ่งมีวงเงินจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่ง
ล้านบาทถ้วน) โดยสัญญาที่รับจ้างดำเนินการกับผู้ว่าจ้างจะต้องไม่ผิดเงื่อนไขข้อสัญญา และมีอายุไม่เกิน 2 ปี
นับถัดจากวันทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้รับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา
ครั้งนี้ ทั้งนี้ผู้เสนอ ราคาต้องแนบสำเนาสัญญาจ้าง หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่เชื่อถือได้ มาด้วยในวัน
ยื่นเสนอราคา
3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและของ ศ.ศ.ป. และได้
แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
และของ ศ.ศ.ป.
4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา
และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาในครั้งนี้
5. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาลของผู้ยื่นของเสนอราคาได้มีการสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นว่านั้น
6. ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย
หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่
บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม

7. ผู้ประสงค์เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ห้าแสนบาทขึ้นไปกับ ศ.ศ.ป. ให้รับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝาก เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถรับจ่ายเป็นเงินสดได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม

กำหนดรับเอกสารสอบราคาในระหว่างวันที่ 7 - 25 เมษายน 2560 ณ ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ ชั้น 3 อาคารศาลาพระมิ่งมงคล ตั้งแต่เวลา 9.00 น. ถึงเวลา 16.00 น.

กำหนดยื่นซองเอกสารสอบราคาในวันที่ 8 พฤษภาคม 2560 ตั้งแต่เวลา 9.00 น. - 12.00 น. ณ ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ และกำหนดเปิดซองเอกสารสอบราคา ในวันที่ 8 พฤษภาคม 2560 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม อาคารศาลาพระมิ่งมงคล ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

กำหนดรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดและตอบข้อซักถามในวันที่ 11 เมษายน 2560 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารศาลาพระมิ่งมงคล ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดและขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ ชั้น 3 ศาลาพระมิ่งมงคล ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) เลขที่ 59 หมู่ 4 ตำบลช้างใหญ่ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในระหว่างวันที่ 7 - 25 เมษายน 2560 ตั้งแต่เวลา 9.00 - 16.00 น. ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.sacict.or.th หรือทางโทรศัพท์หมายเลข 035-367-054-9 ต่อ 1335, 1338 หรือ Call Center 1289

ประกาศ ณ วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2560



(นางสาวปานจิตต์ พิศวง)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติงานแทน

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ

**ข้อกำหนดงานจัดจ้างโครงการ
โครงการพัฒนาศิลปหัตถกรรมร่วมกับเยาวชนและภาคการศึกษา (#CrafttheFuture)
ของศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)**

1. หลักการและเหตุผล

ตามแผนยุทธศาสตร์ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2563 กำหนดให้มีการดำเนินงานพัฒนาศิลปหัตถกรรมไทยให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนเศรษฐกิจตามนโยบายรัฐบาลโดยนวัตกรรมหรือความรู้ (Innovation Driven/Knowledge Driven Economy) โดยการยกระดับนวัตกรรมผ่านการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีของโลกควบคู่กับการต่อยอดจากองค์ความรู้ของไทย ซึ่งกลไกหลักคือภาคการศึกษาทั้งในระดับขั้นพื้นฐาน ระดับอุดมศึกษา และในกลุ่มคนรุ่นใหม่ผู้ประกอบการอาชีพช่างหัตถกรรมในทุกๆ ระดับ นั้น

สายงานพัฒนาผลิตภัณฑ์ฯ พิจารณาแล้วเห็นว่างานศิลปหัตถกรรมของไทยในปัจจุบันได้เป็นที่ตระหนักในกลุ่มภาคการศึกษาและเยาวชนคนรุ่นใหม่แล้วระดับหนึ่งแต่ยังคงต้องมีการส่งเสริมและสร้างการรับรู้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังต้องมีการพัฒนาต่อยอดเชิงพาณิชย์เพื่อให้เข้าสู่วิถีการบริโภคในชีวิตปัจจุบัน ตามที่กำหนดในยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมเพื่อต่อยอดเชิงพาณิชย์ จึงเห็นควรดำเนินโครงการพัฒนาศิลปหัตถกรรมร่วมกับเยาวชนและภาคการศึกษา (#CrafttheFuture)

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้หัตถกรรมสู่เยาวชน และส่งเสริมให้เกิดการต่อยอดจนสามารถสร้างอาชีพได้
- 2.2 เพื่อพัฒนาศิลปหัตถกรรมทั้งแบบดั้งเดิมและร่วมสมัยโดยคนรุ่นใหม่สำหรับชีวิตปัจจุบัน
- 2.3 เพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายการพัฒนาศิลปหัตถกรรมไทยสู่อานาคต

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 จะต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย หรือสมาคม หรือองค์กรเอกชน หรือสถาบันการศึกษา หรือกิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร และมีอาชีพรับจ้างทำงานประเภทเดียวกับงานที่เสนอราคาครั้งนี้

3.2 จะต้องมีผลงานด้านกิจกรรมการประกวดคัดเลือก หรืองานพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรืองานฝึกอบรม การนำเสนองานจัดแสดงผลงาน หรืองานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน โดยเป็นผลงานที่เกิดจากการเข้ารับจ้างตามสัญญาจ้าง ซึ่งผู้เสนอราคาเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับผู้ว่าจ้างของงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานเอกชนอื่นๆ ซึ่งมีวงเงินจ้างต่อสัญญาต่อหนึ่งผลงานรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยสัญญาที่รับจ้างดำเนินการกับผู้ว่าจ้างจะต้องไม่ผิดเงื่อนไขข้อสัญญา และมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถัดจากวันทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้รับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคาครั้งนี้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรงในการจ้างที่เชื่อถือได้มาด้วยในวันยื่นเสนอราคา

3.3 จะต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและของ ศ.ศ.ป. และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและของ ศ.ศ.ป.

3.4 จะต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาในครั้งนี้

10/5
Sv

กท

3.5 จะต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ผู้ยื่นของสอบราคาได้มีการสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นนั้น

3.6 ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือ แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริต แห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็น คู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554

3.7 ผู้ประสงค์เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ห้าแสนบาทขึ้นไป กับ ศ.ศ.ป. ให้รับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝาก เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถ รับจ่ายเป็นเงินสดได้ และให้จัดบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของ โครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554

4. ขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการดำเนินงานตามขอบเขตงานจ้าง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ประกอบด้วย การคัดสรรโครงการด้านหัตถกรรมจากเยาวชนและภาคการศึกษาให้สามารถนำไปต่อยอดเชิง พาณิชย์ เพื่อความอยู่ดีกินดีอย่างยั่งยืนของช่างและชุมชนหัตถกรรมของไทย ตามวิสัยทัศน์ของ ศ.ศ.ป. ภายใต้ชื่อ โครงการ “#CrafttheFuture” โดยแบ่งการพิจารณาเป็น 3 หัวข้อ คือ

1) SACICT Craft Trend หมายถึง โครงการที่นำเอาเนื้อหาหรือแนวคิดของ SACICT Craft Trend หรือ มีแนวคิด Craft Innovation ไปใช้เป็นแนวทางในการกำหนดกิจกรรม

2) Crafts Tools & Materials หมายถึง โครงการที่มุ่งพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้สำหรับงานหัตถกรรม หรือวัสดุใหม่ๆ หรือวัตถุดิบทดแทน

3) Crafts & Community หมายถึง โครงการที่ผลักดันหัตถกรรมในชุมชนให้เป็นกลไกหลักในการสร้างความร่วมมือ (Craft Collaboration) สู่ความกินดีอยู่ดีอย่างยั่งยืนของชุมชน

นอกจากนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการ การประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การ ดำเนินการรับสมัคร การพิจารณาคัดเลือกตัดสิน การประกาศผลและมอบรางวัล การพัฒนาเพื่อเผยแพร่จัดแสดง และการร่วมกิจกรรมเครือข่ายนวัตศิลป์เยาวชน โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินงานโครงการอย่างมีคุณภาพให้แล้วเสร็จ สมบูรณ์ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งหมด ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1 การเสนอแผนการดำเนินงาน แนวทาง วิธีการ และหลักเกณฑ์การคัดเลือกหรือตัดสิน

ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบ แผนงาน แนวทาง และหลักเกณฑ์การคัดเลือกหรือตัดสิน และประเด็น อื่นๆ เช่น กำหนดการรับสมัคร/ รูปแบบและวิธีการ/ การมอบรางวัล/ การพัฒนาเพื่อเผยแพร่จัดแสดง/การร่วม กิจกรรมเครือข่ายนวัตศิลป์เยาวชน โดยจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และได้รับความเห็นชอบ จากผู้รับผิดชอบโครงการก่อน

4.2 การประชาสัมพันธ์โครงการ และเชิญชวนรับสมัคร

4.2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานแนะนำโครงการ เพื่อเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายให้มีผู้สมัคร เข้าร่วมโครงการ

4.2.1.1 ดำเนินการแนะนำโครงการและประชาสัมพันธ์ตามแผนที่เสนอให้มีผู้สมัครส่งโครงการเข้ารับ การคัดเลือกจำนวนไม่ต่ำกว่า 20 ราย

4.2.3 จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงาน เพื่อดำเนินการรับสมัคร พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงาน

๒๖๕
๒

๒๖๕

4.3 การดำเนินการรับสมัคร และดำเนินการพิจารณาคัดเลือก

4.3.1 ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำรูปแบบใบสมัคร ซึ่งจะต้องมีรายละเอียดประกอบด้วย ชื่อโครงการ รายชื่อผู้เสนอโครงการและผู้เกี่ยวข้อง แนวความคิด และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยผ่านความเห็นชอบของผู้รับผิดชอบโครงการก่อนจัดทำ

4.3.2 ผู้รับจ้างรวบรวมใบสมัครพร้อมรายละเอียด เพื่อให้ ศ.ศ.ป. พิจารณาคัดเลือกโครงการ ทั้งนี้ ผู้สมัครจะสามารถส่งผลงานเข้ารับการพิจารณาได้เพียงรายละเอียด 1 โครงการ สำหรับการคัดเลือกรอบแรก ให้ผู้สมัครส่งรายละเอียดการเข้าร่วมประกวดเป็นเอกสาร ทั้งในรูปแบบเล่มและดิจิทัลไฟล์

4.3.3 ผู้รับจ้างประสานงานผู้ผ่านการคัดเลือกรอบแรกจำนวนไม่ต่ำกว่า 10 โครงการต่อทั้ง 3 หัวข้อ มาเข้าร่วมการพิจารณาตัดสิน โดยให้นำเสนอแนวคิดโครงการและรายละเอียดด้วยตนเอง ในกรณีที่มีคณะกรรมการร่วมจากภายนอก ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของคณะกรรมการฯ เช่น ค่าเดินทาง ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้การคัดเลือกเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เพื่อเข้าร่วมงานตัดสิน และมอบรางวัล

4.4 การดำเนินการตัดสิน และประกาศผลพร้อมมอบรางวัล

ดำเนินการมอบรางวัลโครงการด้านหัตถกรรมจากเยาวชนและภาคการศึกษาเพื่อต่อยอดเชิงพาณิชย์ “#CrafttheFuture” แบ่งเป็น 3 หัวข้อ คือ 1) SACICT Craft Trend 2) Crafts Tools & Materials และ 3) Crafts & Community โดยแต่ละหัวข้อ มีรางวัลดังนี้

- รางวัลชนะเลิศ หัวข้อละ 1 รางวัลๆ ละ 100,000 บาท พร้อมเกียรติบัตร หรือโล่รางวัล
- รางวัลดีเด่น หัวข้อละ 1 รางวัลๆ ละ 50,000 บาท พร้อมเกียรติบัตร หรือโล่รางวัล

4.5 การพัฒนาโครงการที่ได้รับรางวัลเพื่อการจัดแสดงผลงาน เผยแพร่สู่สาธารณชน ในรูปแบบที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น นิทรรศการ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อดิจิทัล เป็นต้น พร้อมเสนอแนะช่องทางในการเผยแพร่และดำเนินการตามที่น่าเสนอให้ครบถ้วน

4.6 การสร้างเครือข่ายงานนวัตศิลป์ในกลุ่มเยาวชน สำหรับผู้ได้รับรางวัลตามข้อ 4.4 เช่น การจัดกิจกรรมศึกษาดูงานในลักษณะงานอาสาสมัคร (Volunteering) การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ หรือการจัดประชุมเสวนาในประเทศ เป็นต้น

4.7 จัดทำเอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการและรายงานสรุปผล

4.7.1 จัดทำเอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย ชื่อโครงการ/ชื่อผู้เสนอโครงการ/แนวความคิด/ ข้อมูลองค์ความรู้/ รูปภาพ และข้อมูลอื่นๆ ตามความเหมาะสม

4.7.2 ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการเป็นภาพรวมทั้งหมดและส่งมอบในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน 2 ชุด และแบบดิจิทัลไฟล์ที่แก้ไขได้ บันทึกลง DVD หรือ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล จำนวน 1 ชุด

4.7.3 ส่งมอบไฟล์ภาพนิ่งหรือวิดีโอ กิจกรรมต่างๆ พร้อมหลักฐานการรับมอบเงินรางวัลทั้ง 3 หัวข้อ

leu
๑๒

๑๓

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 5.1 ผู้เสนอราคาขอรับข้อมูลแนวคิดจาก ศ.ศ.ป. ภายใต้วัตถุประสงค์ตามการเสนอราคาครั้งนี้
- 5.2 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนดำเนินงาน รวมถึงระยะเวลาการดำเนินงานตลอดโครงการและข้อมูลโดยละเอียด ทุกกิจกรรมที่อยู่ในการจัดจ้างนี้ ตามที่กำหนดในข้อ 4 ให้ผู้รับผิดชอบโครงการเห็นชอบก่อนดำเนินการ
- 5.3 ผู้รับจ้างดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานตามข้อ 4
- 5.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการและส่งมอบงานที่เกี่ยวข้อง
- 5.5 หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการดำเนินงานต่างๆ ในข้อ 4 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับผิดชอบโครงการ เป็นลายลักษณ์อักษร และดำเนินการแก้ไขตามรูปแบบที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการ
- 5.6 ผู้รับจ้างจะดำเนินงานตามแผนงานในข้อกำหนดดังกล่าวได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการ และหากผลการดำเนินการมีคุณภาพไม่ดี หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง โดยไม่มีข้อโต้แย้งแต่ประการใด
- 5.7 ในการดำเนินงานตามรายละเอียดข้อ 5.1 – 5.6 ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับผู้รับผิดชอบโครงการ ในการจัดทำรายละเอียดต่างๆ เพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับสามารถตรวจรับได้ รวมทั้งจะต้องมีการประชุมร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการเป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน พิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรค ฯลฯ โดยการนัดประชุมดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบโครงการของ ศ.ศ.ป. พร้อมกันนี้ในการประชุมทุกครั้ง ให้ผู้รับจ้างทำรายงานการประชุมและจะต้องส่งรายงานการประชุมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของ ศ.ศ.ป. ภายใน 5 วันทำการหลังจากการประชุม

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา – ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่เสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมทั้งหมด

7. งบประมาณ

งบประมาณ 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

8. การส่งมอบงาน

กำหนดแบ่งงวดงานเพื่อส่งมอบงานเป็น 2 งวด ดังนี้

8.1 **งวดที่ 1** กำหนดส่งมอบงานภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ณ ที่ทำการของ ศ.ศ.ป. ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบแผนการดำเนินงานโดยละเอียดตามรายละเอียดในข้อ 4.1 ที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้รับผิดชอบโครงการแล้ว ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน 2 ชุด และรูปแบบดิจิทัลไฟล์ที่แก้ไขได้ บันทึกลง DVD หรือ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล จำนวน 1 ชุด

8.2 **งวดที่ 2** กำหนดส่งมอบงานภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ดำเนินการตัดสินใจตามรายละเอียดในข้อ 4.3 ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน 2 ชุด และรูปแบบดิจิทัลไฟล์ที่แก้ไขได้ บันทึกลง DVD หรือ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล จำนวน 1 ชุด

10/11/25
อ.ว.

ก.ว.ก.

8.3 งวดที่ 3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมทั้งหมดตามรายละเอียดในข้อ 4.2 – 4.6 ให้แล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการตามข้อ 4.7 ภายใน 30 วัน นับถึงวันที่เสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม ทั้งหมด ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน 2 ชุด และรูปแบบดิจิทัลไฟล์ที่แก้ไขได้ บันทึกลง DVD หรือ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล จำนวน 1 ชุด

9. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

กำหนดแบ่งงวดงานเพื่อส่งมอบรวม 2 งวด ดังนี้

9.1 งวดที่ 1 เบิกจ่าย 30 % ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 ตามข้อ 8.1 และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

9.2 งวดที่ 2 เบิกจ่าย 40 % ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 ตามข้อ 8.2 และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

9.3 งวดที่ 3 เบิกจ่าย 30 % ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 3 ตามข้อ 8.3 และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

10. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามข้อกำหนดให้ ศ.ศ.ป. ได้ครบถ้วนถูกต้อง หรือส่งมอบพัสดุ ซ้ำกว่ากำหนดการส่งมอบตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาที่จัดจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 200 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานงวดสุดท้าย หรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน ดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างส่งมอบล่าช้า หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามสัญญา และผลจากการส่งมอบงาน ล่าช้า หรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง ตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่าย เพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และงดเบิกจ่ายเงินตาม ส่วนงานที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตาม สัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้าง เมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลา การปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกัน และภายในกำหนด 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน งวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้วเป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของ ผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลัก วิชา หรือ ด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม อันเป็นความผิดของฝ่ายผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการซ่อมแซมแก้ไขให้คืนดี ดังเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการแก้ไข ความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ใน

๓๓
๑๒

๓๓

หนังสือที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

12. คำรับรอง (หากงานจ้างอาจกระทบสิทธิทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น)

ผู้รับจ้างต้องรับรองว่าเพื่อให้การปฏิบัติงานจ้างตามสัญญาได้สำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง การใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้กระทำไป อันเกี่ยวหรือเนื่องกับงานจ้างตามสัญญานี้ เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น หรือนำมาแสดงให้ปรากฏอยู่ในงานจ้างไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้วยตนเอง และโดยชอบกฎหมายมิได้กระทำการอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นทั้งสิ้น โดยรายละเอียดการจัดจ้างโครงการ จัดทำแนวทางส่งเสริมและพัฒนาเบญจรงค์ พร้อมรายละเอียดงานตามสัญญานี้ทั้งหมด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างทำให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะนำผลงานจัดจ้างโครงการฯ ของศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) และงานอื่น ๆ สำหรับงานจ้างตามสัญญานี้ไปใช้หรือกระทำการเพื่อกิจการอื่นให้บุคคลอื่น อันนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อนแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกผู้หนึ่งผู้ใดได้กล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างในฐานะเป็นเจ้าของผลงานตามสัญญานี้ ว่าได้มีการกระทำอันเป็นการละเมิด ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือ ทรัพย์สินทางปัญญาของผู้นั้นโดยมิได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าวแทนผู้ว่าจ้าง โดยที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างใด ๆ เพื่อให้การสร้างอ้างถึงหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็วที่สุด เมื่อผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งการถูกกล่าวอ้างให้ผู้รับจ้างได้ทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่ต้องรับผิดชอบอย่างใด ๆ ทั้งสิ้น แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้ อันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกผู้กล่าวอ้างหรือผู้ใช้สิทธิเรียกร้อง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าทนายความ รวมทั้งค่าค่าธรรมเนียม แทนผู้ว่าจ้างทั้งจำนวน แต่หากผู้ว่าจ้างได้ชำระแทนผู้รับจ้างไปก่อน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะชำระเงินคืนให้แก่ผู้รับจ้างให้ครบถ้วนทั้งจำนวน ภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นต้นไป

13. วัสดุอุปกรณ์ที่ได้จากการทำกิจกรรม

อุปกรณ์วัสดุใดๆ ก็ตามที่ได้จากการว่าจ้างนี้ เช่น โครงสร้างบุท ป้ายโฆษณาและประชาสัมพันธ์ รูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์ ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ และข้อความใดๆ ฯลฯ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการรื้อถอน เคลื่อนย้าย และหรือ กำจัดทำลายให้เรียบร้อย

สำหรับรายการวัสดุ อุปกรณ์ที่ได้จากการดำเนินงานที่ระบุภายใต้ข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างครั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ศ.ศ.ป. ภายในระยะเวลาการจัดจ้าง

ยกเว้นกรณีที่มีใ้ระบุรายการวัสดุ อุปกรณ์ไว้และในกรณีผู้รับจ้างประสงค์บริจาคให้แก่ ศ.ศ.ป. หรือกรณีที่ผู้รับผิดชอบโครงการมีความประสงค์จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์บางส่วนโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้พิจารณา ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือส่งมอบรายการวัสดุอุปกรณ์พร้อมระบุราคาให้ ศ.ศ.ป. เพื่อพิจารณารับเข้าเป็นทรัพย์สินของ ศ.ศ.ป.

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเคลื่อนย้ายพร้อมจัดเก็บตามสถานที่ที่ ศ.ศ.ป. กำหนดให้เรียบร้อยด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

10/15
อ.วิ

ศ.ศ.ป.

14. การใช้วัสดุอุปกรณ์ของ ศ.ศ.ป. ในการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างสามารถขอยืมวัสดุอุปกรณ์จาก ศ.ศ.ป. เท่าที่จำเป็น เพื่อใช้ในการจัดการดำเนินงานโครงการ โดยผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือแจ้งขอยืมวัสดุอุปกรณ์จาก ศ.ศ.ป. พร้อมรายการวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการขอยืมไปใช้ เมื่อได้รับอนุญาตจาก ศ.ศ.ป. แล้ว จึงสามารถนำวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวไปใช้งานได้ และเมื่อเสร็จจากการดำเนินงานแล้วผู้รับจ้างจะต้องส่งคืนวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ ศ.ศ.ป. ครบถ้วนในสภาพที่เรียบร้อยสมบูรณ์ เหมือนเดิม หากวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างนำไปใช้เกิดความชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมให้ กลับคืนสู่สภาพดีเหมือนเดิมหรือจัดหาวัสดุอุปกรณ์ใหม่มาคืน ศ.ศ.ป. โดยวัสดุอุปกรณ์ที่นำมาคืนทดแทนวัสดุ อุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายจะต้องเป็น ยี่ห้อ ชนิด ลักษณะหรือคุณภาพ และขนาด อย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ดำเนินงานเสร็จ

15. หากศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ มีความจำเป็นต้องขอยกเลิกการเสนอราคาครั้งนี้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตาม ศ.ศ.ป. จะแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

16. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

นางสาวแสงระวี สิงหวิบูลย์

ตำแหน่ง ผู้จัดการสายงานพัฒนาผลิตภัณฑ์และศักยภาพ

ผู้กำหนดรายละเอียด



(นางสาวแสงระวี สิงหวิบูลย์)

ผู้จัดการสายงานพัฒนาผลิตภัณฑ์และศักยภาพ

10/5

22

หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

งานจัดจ้างโครงการพัฒนาศิลปหัตถกรรมร่วมกับเยาวชนและภาคการศึกษา (#CrafttheFuture)

1. เพื่อให้คณะกรรมการจัดหาพิจารณา ผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้
 - 1.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแผนการดำเนินงานและแนวคิดในการดำเนินงานที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของงาน
 - 1.2 ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรายละเอียด การประชาสัมพันธ์โครงการ และเชิญชวนรับสมัคร ให้มีการรับรู้ในวงกว้าง
 - 1.3 ผู้เสนอราคาสามารถนำเสนอกิจกรรมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์แก่โครงการ
 - 1.4 ผู้เสนอราคาต้องเสนอประวัติผลงาน ประสบการณ์การทำงานด้านการประกวดคัดเลือก หรืองานพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรืองานฝึกอบรม การนำเสนอจัดแสดงผลงาน หรืองานที่เกี่ยวข้อง

2. คณะกรรมการจัดหาคะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอทุกราย โดยกำหนดให้ผู้เสนอราคาจัดทำเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคงานจัดจ้างตามประกาศนี้ แสดงออกให้เห็นถึง แนวคิด แผนการ และวิธีการดำเนินงานให้มีประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์การจัดจ้างนี้ ดังรายละเอียดข้างต้น จำนวน 5 ชุด (รวมทั้งจัดเตรียมตัวอย่างจำนวน 5 ชุด) พร้อมกับนำเสนอโดยบรรยาย อธิบาย ให้คณะกรรมการจัดหาได้พิจารณาแต่ละรายตามลำดับก่อนหลังของการยื่นซองสอบราคา โดยกำหนดเวลาให้ผู้เสนอราคานำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคงานจัดจ้างตามประกาศนี้ รายละเอียด 30 นาที

ทั้งนี้ คณะกรรมการจัดหาคะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาเฉพาะรายที่ได้นำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคงานจัดจ้างได้ตรง และได้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกไม่น้อยกว่า 80 คะแนน ซึ่งหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดตามข้อกำหนดและคะแนนเต็มดังต่อไปนี้

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
1. แผนงาน/ขั้นตอน/แนวคิดในการจัดกิจกรรม	25 คะแนน
2. กระบวนการคิดสรร	20 คะแนน
3. กระบวนการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์โครงการ	20 คะแนน
4. กิจกรรมการสร้างเครือข่ายงานนวัตศิลป์ในกลุ่มเยาวชน	20 คะแนน
5. ผลงานและประสบการณ์การทำงานในอดีตของผู้รับจ้างที่สอดคล้องกับเป้าประสงค์โครงการ และข้อเสนออื่นๆ อันเป็นประโยชน์นอกเหนือจากที่กำหนด	15 คะแนน
รวม	100 คะแนน

ผู้กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

(นางสาวแสงระวี สิงหวิบูลย์)

ผู้จัดการสายพัฒนาผลิตภัณฑ์และศักยภาพ

1005
อิน

