



ประกาศสอบราคาศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

เลขที่ 28/2560

เรื่อง สอบราคาจ้างดำเนินการ “นิทรรศการหอเกียรติ ในงานอัตลักษณ์แห่งสยาม ครั้งที่ 8”

ด้วยศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) หรือ ศ.ศ.ป. มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างผู้รับจ้างดำเนินการ “นิทรรศการหอเกียรติ ในงานอัตลักษณ์แห่งสยาม ครั้งที่ 8” วงเงินจัดจ้าง 350,000.- บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามข้อกำหนดงานจัดจ้างที่แนบ

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย และมีอาชีพรับจ้างทำงานประเภทเดียวกับงานที่เสนอครั้งนี้
2. ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานด้านการจัดนิทรรศการ/กิจกรรม งานการออกแบบ ก่อสร้างหรือ ตกแต่งอาคารสถานที่ งานแสดงสินค้าหรือพิพิธภัณฑ์ที่เหมือนหรือใกล้เคียงกับงานจ้างในครั้งนี ซึ่งมียังเงินจ้างต่อสัญญาต่อหนึ่งผลงาน รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วไม่น้อยกว่า 175,000.- บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยสัญญาที่รับจ้างดำเนินการกับผู้ว่าจ้างจะต้องไม่ผิดเงื่อนไขข้อสัญญา และมีอายุไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันที่งานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้รับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงวันยื่นเอกสารตามกำหนดประกาศสอบราคานี้ ทั้งนี้ผู้เสนอราคาต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างที่เชื่อถือได้มาด้วยในวันยื่นเสนอราคา
3. ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้กระบุชื่อในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและของ ศ.ศ.ป. และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและของ ศ.ศ.ป.
4. ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันเสนอราคาจ้าง และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาจ้างในครั้งนี
5. ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้รับจ้างได้มีการสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มครอบเช่นนั้น
6. ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม

7. ผู้ประสงค์เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ห้าแสนบาทขึ้นไปกับ ศ.ศ.ป. ให้รับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝาก เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถรับจ่ายเป็นเงินสดได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม

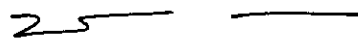
กำหนดรับเอกสารสอบราคาในระหว่างวันที่ 9 - 22 มีนาคม 2560 ณ ฝ่ายพัสดุ และจัดซื้อ ชั้น 3 อาคารศาลาพระมิ่งมงคล ตั้งแต่เวลา 9.00 น. ถึงเวลา 16.00 น.

กำหนดยื่นซองเอกสารสอบราคาในวันที่ 24 มีนาคม 2560 ตั้งแต่เวลา 9.00 น. - 12.00 น. ณ ฝ่ายพัสดุและจัดซื้อ และกำหนดเปิดซองเอกสารสอบราคา ในวันที่ 24 มีนาคม 2560 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม อาคารศาลาพระมิ่งมงคล ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

กำหนดรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดและตอบข้อซักถามในวันที่ 16 มีนาคม 2560 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารศาลาพระมิ่งมงคล ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดและขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ฝ่ายพัสดุและจัดซื้อ ชั้น 3 ศาลาพระมิ่งมงคล ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) เลขที่ 59 หมู่ 4 ตำบลช้างใหญ่ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในระหว่างวันที่ 9 - 22 มีนาคม 2560 ตั้งแต่เวลา 9.00 - 16.00 น. ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.sacict.or.th](http://www.sacict.or.th) หรือทางโทรศัพท์หมายเลข 035-367-054-9 ต่อ 1337, 1338

ประกาศ ณ วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2560



(นางสาวปานจิตต์ พิศวง)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติงานแทน

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ

## ข้อกำหนดงานจัดจ้าง “นิทรรศการหอเกียรติยศ” ในงานอัตลักษณ์แห่งสยาม ครั้งที่ 8 ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

### 1. หลักการและเหตุผล

ตามวิสัยทัศน์หลักของศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ ในการเป็นศูนย์รวมองค์ความรู้ อนุรักษ์ และสืบสานคุณค่าศิลปหัตถกรรมไทย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์ ศ.ศ.ป. ประจำปีงบประมาณ 2560 ตามแผนยุทธศาสตร์ที่ 1 นั้น

ฝ่ายบริหารนิทรรศการ พิจารณาว่า หอนิทรรศการเป็นอีกหนึ่งแหล่งเรียนรู้ที่รวบรวมองค์ความรู้ เผยแพร่ และสืบค้นข้อมูลด้านงานศิลปหัตถกรรมไทย จึงกำหนดจัด “นิทรรศการหอเกียรติยศ” ในงานอัตลักษณ์แห่งสยาม ครั้งที่ 8 ระหว่างวันที่ 27-30 เมษายน 2560 ณ ศูนย์การค้าสยามพารากอน เพื่อเป็นการเผยแพร่องค์ความรู้ ของช่างศิลปหัตถกรรมไทย (ครูศิลป์ของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรมและทายาทช่างศิลปหัตถกรรม) และ เชื่อมโยงการดำเนินงานของ ศ.ศ.ป. ในด้านการยกย่อง เชิดชู เผยแพร่และสืบสานผลงานของครูฯ ที่ทำงานด้าน ศิลปหัตถกรรมไทยให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเป็นการยกย่อง เชิดชู เผยแพร่ และสืบสานผลงานศิลปหัตถกรรมที่มีแนวคิดจากภูมิปัญญาดั้งเดิม ของไทยให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น
- 2) เพื่อให้ ศ.ศ.ป. เป็นที่รู้จักในการเป็นแหล่งเรียนรู้งานศิลปหัตถกรรมไทย และนานาชาติ
- 3) เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์หอเกียรติยศ (Hall of Fame) และสร้างการรับรู้โดยตรงกับกลุ่มเป้าหมายใหม่

### 3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 จะต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย และมีอาชีพรับจ้างทำงานประเภทเดียวกับงานที่เสนอครั้งนี้

3.2 จะต้องมีผลงานด้านการจัดนิทรรศการ/กิจกรรม งานการออกแบบ ก่อสร้างหรือตกแต่งอาคาร สถานที่ งานแสดงสินค้าหรือพิพิธภัณฑที่เหมือนหรือใกล้เคียงกับงานจ้างในครั้งนี้ ซึ่งมีวงเงินจ้างต่อสัญญาต่อหนึ่ง ผลงาน รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วไม่น้อยกว่า 175,000 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยสัญญาที่รับจ้าง ดำเนินการกับ ผู้ว่าจ้างจะต้องไม่ผิดเงื่อนไขข้อสัญญา และมีอายุไม่เกิน 3 ปีนับถัดจากวันทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้รับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงวันยื่นเอกสารตามกำหนดประกาศสอบราคาครั้งนี้ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้อง แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างที่เชื่อถือได้มาด้วยในวันยื่นเสนอราคา

3.3 จะต้องไม่เป็นผู้กระบุชื่อในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและของ ศ.ศ.ป. และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและของ ศ.ศ.ป.

3.4 จะต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันเสนอราคา และไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาในครั้งนี้

3.5 จะต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นขอเสนอราคาได้มีการสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นนั้น

3.6 ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและ

๑. ๐๑๑๑๑

ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม

3.7 ผู้ประสงค์เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ห้าแสนบาทขึ้นไป กับ ศ.ศ.ป. ให้รับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝาก เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถรับจ่ายเป็นเงินสดได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากรและปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม

#### 4. ลักษณะของงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดนิทรรศการฯ โดยมีขั้นตอน และรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

4.1 นำเสนอรูปแบบ/ แนวคิดในการจัดนิทรรศการหอเกียรติยศ (Hall of Fame) ที่จัดแสดงข้อมูล และผลงานของครูศิลปินของแผ่นดิน ครูช่างศิลปหัตถกรรม และทายาทช่างศิลปหัตถกรรม โดยต้องทำให้ผู้เข้าชม นิทรรศการเข้าใจข้อมูลการนำเสนอ หรือ Content หลักของหอเกียรติยศ ประกอบด้วย 2 ส่วนหลัก คือ

(1) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่จัดแสดงข้อมูลหอเกียรติยศ (Hall of Fame) ในรูปแบบที่ทันสมัย กระตุ้นความสนใจ โดยจัดแสดงผ่านจอ LED ขนาดใหญ่ หรือ จอ Touch Screen ขนาดไม่น้อยกว่า 50 นิ้ว เพื่อสร้างความสนใจให้แก่ผู้ชมนิทรรศการ ประกอบด้วย

- จัดทำสื่อฯ ในรูปแบบ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) และมีความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที

- ในรูปแบบ Full HD (.mp4 /.avi หรืออื่นๆ ที่เหมาะสม) โดยต้องเป็นไฟล์ที่มีความละเอียดสูง สามารถฉายผ่านจอ LED ขนาดใหญ่ หรือ จอ Touch Screen ขนาดไม่น้อยกว่า 50 นิ้ว แล้ว ภาพไม่แตก และสามารถเห็นได้ชัดเจน

- ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องนำสื่อดังกล่าวไปใช้ประชาสัมพันธ์ (ก่อน/ ระหว่าง/ หลัง) การจัดนิทรรศการ ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย อาทิ Facebook, You tube และ Website ที่เกี่ยวข้องต่อไป

(2) จัดนิทรรศการแสดงผลงานครูฯ และทายาทฯ ที่มีความโดดเด่นน่าสนใจ (พื้นที่โดยประมาณ 50 ตารางเมตร) พร้อมจัดทำ Content ข้อมูลที่มีความเชื่อมโยงกับสื่อประชาสัมพันธ์ในข้อ (1) เพื่อให้ผู้เข้าชม นิทรรศการได้สัมผัส และชื่นชมผลงานการสร้างสรรค์ผลงานหัตถศิลป์ของครูฯ หรือ ทายาทฯ

4.2 ดำเนินการติดตั้งและจัดนิทรรศการหอเกียรติยศ พร้อมข้อมูล/อุปกรณ์การจัดแสดงประกอบ ตามที่ได้นำเสนอในข้อ 4.1 โดยมีกำหนดจัดแสดงระหว่างวันที่ 27-30 เมษายน 2560 ณ ศูนย์การค้าสยามพารากอน (ขนาดพื้นที่ประมาณ 50 ตารางเมตร)

ทั้งนี้ (1) การออกแบบ/ ก่อสร้าง/ รื้อถอน ส่วนโครงสร้างนิทรรศการจะอยู่ในความรับผิดชอบของ สายนงานการตลาด ผู้รับผิดชอบโครงการอัตลักษณ์แห่งสยาม

(2) หากต้องมีการนำผลงานของครูฯ หรือวัสดุ/ อุปกรณ์ตกแต่งเพิ่มเติม (ถ้ามี) นำไปประกอบการ จัดแสดงนิทรรศการ จะอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

(3) รูปแบบนิทรรศการต้องสอดคล้องกับภาพรวมหลักของงานอัตลักษณ์แห่งสยาม ครั้งที่ 8

4.3 จัดทำส่วนเผยแพร่และสืบค้นข้อมูลครูฯ ที่เชื่อมโยงจาก [www.sacichalloffame.com](http://www.sacichalloffame.com) ผ่าน Computer หรือ จอ Touch Screen ที่มีขนาดเหมาะสม อย่างน้อย 1 จุด ที่ได้เชื่อมต่อ หรือติดตั้งระบบ Internet ที่มีความพร้อมในการใช้งาน

๑. ๑๑๑๑๑

4.4 จัดกิจกรรมให้ผู้เข้าชมนิทรรศการได้มีส่วนร่วมและกระตุ้นการเรียนรู้หอนิทรรศการมากขึ้น เช่น การตอบคำถามชิงรางวัลจากผลงานของครูฯ หรือ รับ voucher สำหรับแลกซื้อสินค้าของครูฯ ภายในงานอัตลักษณ์แห่งสยาม (จำนวนอย่างน้อย 20 รางวัล/ มีมูลค่ารางวัลละไม่น้อยกว่า 500 บาท)

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยน และนำเสนอกิจกรรมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ และน่าสนใจได้

4.5 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประจำ เพื่อให้ข้อมูลนิทรรศการ ร่วมกิจกรรมและตอบข้อซักถาม จำนวน 1 คน/วัน ตลอดช่วงเวลากิจการดำเนินงาน โดยต้องสามารถสื่อสารได้ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ)

4.6 ดำเนินการรื้อถอน/ จัดเก็บผลงานที่จัดแสดง (ถ้ามี) และขนส่งกลับมายัง ศ.ศ.ป. ให้เรียบร้อย รวมทั้งดูแลรับผิดชอบความเสียหายของผลงานในระหว่างที่จัดแสดง และการขนส่งไปและกลับ (ยกเว้นส่วนโครงสร้างหลักที่อยู่ในความรับผิดชอบของสายงานการตลาด ไม่ต้องทำการรื้อถอน)

4.7 จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นผู้เข้าชมนิทรรศการ พร้อมสรุปผลแบบสอบถาม (ไม่น้อยกว่า 100 ชุด)

## 5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามขั้นตอน ดังนี้

5.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบ และนำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดนิทรรศการ โดยผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการ รวมทั้งจะต้องปรับแก้ไขตามที่ผู้รับผิดชอบโครงการกำหนด

5.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานในข้อ 4

5.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำเอกสารส่งมอบงานทั้งหมด หลังจากทำการดำเนินงานแล้วเสร็จ ให้กับผู้ว่าจ้าง

5.4 การดำเนินงานตามรายละเอียดข้อ 5.1-5.3 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของ ศ.ศ.ป. ที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ และเพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจรับงานได้ รวมทั้งจะต้องมีการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานพิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรค ฯลฯ โดยการนัดประชุมดังกล่าวให้อยู่ ในดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของ ศ.ศ.ป. เป็นผู้กำหนด พร้อมกันนี้ในการประชุมทุกครั้งให้ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานการประชุมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ศ.ศ.ป. ภายใน 5 วันทำการ หลังจากมีการประชุม

## 6. ระยะเวลาดำเนินงาน

นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาถึงเดือนพฤษภาคม 2560

## 7. งบประมาณ

งบประมาณในการจัดจ้าง 350,000 บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

## 8. การส่งมอบงาน

กำหนดแบ่งงวดงาน เพื่อส่งมอบรวม 2 งวด ดังนี้

8.1 งวดที่ 1 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารรูปแบบและแนวคิด การจัดนิทรรศการหอเกียรติยศ (Hall of Fame) ที่จัดแสดงข้อมูลและผลงานของครูช่างศิลปหัตถกรรมไทย ที่ทำให้เห็นรูปแบบนิทรรศการหอเกียรติยศในภาพรวม ที่มีความน่าสนใจ และกระตุ้นความสนใจผู้เข้าชมนิทรรศการได้ ตามข้อ 4 ภายในกำหนด 10 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ในรูปแบบเอกสารสี จำนวน 2 ชุด และ Soft file บันทึกลงใน



แผ่น CD หรือ DVD โดยต้องบันทึกเป็น File ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ และไฟล์ที่สามารถนำไปแก้ไขและทำงานต่อได้ จำนวน 2 ชุด โดยกำหนดให้ส่งมอบ ณ ที่ทำการของ ศ.ศ.ป.

8.2 งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) : ผู้รับจ้างต้องจัดนิทรรศการทอเกียรติยศให้แล้วเสร็จเรียบร้อยก่อนวันเปิดงานอัฐลักษณ์แห่งสยาม ครั้งที่ 8 พร้อมทั้งรื้อถอนนิทรรศการภายหลังการจัดงาน และดำเนินการขนส่งผลิตภัณฑ์ที่นำไปจัดแสดง (ถ้ามี) กลับมายัง ศ.ศ.ป. ให้เรียบร้อย และจัดทำเอกสารส่งมอบงาน ดังนี้

8.2.1 เอกสารสรุปผลการจัดนิทรรศการ และสรุปแบบสอบถาม ในรูปแบบเอกสารสี จำนวน 2 ชุด

8.2.2 ไฟล์ภาพถ่ายนิทรรศการที่มีละเอียดสูง สามารถนำไปใช้ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ หรือสื่อโซเชียล เช่น Website Facebook และ You tube ได้

8.2.3 ไฟล์สื่อประชาสัมพันธ์ ที่จัดแสดงภายในนิทรรศการ

8.2.4 ส่งมอบจอ LED ขนาดใหญ่ หรือ จอ Touch Screen ขนาดไม่น้อยกว่า 50 นิ้ว ตามข้อ 4.1 (1)

8.2.5 บันทึกข้อมูล ตามข้อ 8.2.1, 8.2.2 และ 8.2.3 ในรูปแบบ Soft file ลงในแผ่น CD/DVD โดยบันทึกเป็น File ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ และไฟล์ที่สามารถแก้ไขและทำงานต่อได้ จำนวน 2 ชุด โดยกำหนดให้ส่งมอบ ณ ที่ทำการของ ศ.ศ.ป. ภายใน 20 วันนับถัดจากวันที่จัดงานแล้วเสร็จ

## 9. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

กำหนดงวด เพื่อการเบิกจ่ายเป็น 2 งวด ดังนี้

9.1 งวดที่ 1 เบิกจ่าย 30% ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 ตามข้อ 8.1 และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

9.3 งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) เบิกจ่าย 70% ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 ตามข้อ 8.2 และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้อง พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

## 10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกันภายในกำหนด 3 เดือน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้วเป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบของฝ่ายผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการซ่อมแซมแก้ไขให้คืนดีดังเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

## 11. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างเพื่อส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 200 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานตามสัญญาเป็นต้นไป หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

จ. อภิภูมิต

สำหรับการจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ ตามข้อ 22 วรรค 3 ให้ยกเว้นค่าปรับ แต่หาก ศ.ศ.ป. เห็นว่าจำเป็น และเพื่อประโยชน์ของ ศ.ศ.ป. จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาจ้างทั้งหมด นับถัดจาก วันสิ้นสุดสัญญาจ้างก็ได้)

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงาน ล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงาน ตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่าย เพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงิน ตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตาม สัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

## 12. คำรับรอง (หากงานจ้างอาจกระทบสิทธิทรัพย์สินปัญญาของบุคคลอื่น)

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานจ้างตามสัญญานี้ได้สำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง การใดๆ ที่ผู้รับจ้างได้กระทำไป อันเกี่ยวหรือเนื่องกับงานจ้างตามสัญญานี้ เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น หรือ นำมาแสดงให้ปรากฏอยู่ในงานจ้างไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้วยตนเอง และ โดยชอบกฎหมาย มิได้กระทำการอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สิน ทางปัญญาของผู้อื่นทั้งสิ้น โดยรายละเอียดงานจัดจ้าง “นิทรรศการหอเกียรติยศ ภายในงานอัตลักษณ์แห่ง สยาม ครั้งที่ 8” พร้อมรายละเอียดงานตามสัญญานี้ทั้งหมด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของ ลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างทำให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะนำผลงาน จัดจ้าง “นิทรรศการหอเกียรติยศ ภายในงานอัตลักษณ์แห่งสยาม ครั้งที่ 8” และงานอื่นๆ สำหรับงานจ้างตาม สัญญานี้ไปใช้หรือกระทำการเพื่อกิจการอื่นให้แก่บุคคลอื่น อันนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ ผู้รับจ้างจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อนแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกผู้หนึ่งผู้ใดได้กล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างในฐานะเป็นเจ้าของ ผลงานตามสัญญานี้ ว่าได้มีการกระทำอันเป็นการละเมิด ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สิน ทางปัญญาของผู้นั้นโดยมิได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิ์ดังกล่าวแทนผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างไรๆ เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไป โดยเร็วที่สุด เมื่อผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งการถูกกล่าวอ้างให้ผู้รับจ้างได้ทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่ต้องรับผิดชอบอย่างไรๆ ทั้งสิ้น แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้ อันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ บุคคลภายนอกผู้กล่าวอ้างหรือผู้ใช้สิทธิเรียกร้อง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าทนายความ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม แทนผู้ว่าจ้างทั้งจำนวน แต่หากผู้ว่าจ้างได้ชำระแทนผู้รับจ้างไปก่อน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะชำระคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนทั้งจำนวน ภายในกำหนด 15 วันนับแต่วันที่ผู้ว่าจ้าง ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นหนังสือเป็นต้นไป

อ. อรุณ

### 13. วัสดุอุปกรณ์ที่ได้จากการทำกิจกรรม

อุปกรณ์ วัสดุใดๆ ก็ตามที่ได้จากการว่าจ้างนี้ เช่น โครงสร้างบุท ป้ายโฆษณาและประชาสัมพันธ์ รูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์ ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ และข้อความใดๆ ฯลฯ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการรื้อถอน เคลื่อนย้าย และหรือ กำจัดทำลายให้เรียบร้อย

สำหรับรายการวัสดุ อุปกรณ์ที่ได้จากการดำเนินงานที่ระบุภายใต้ข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างครั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ศ.ศ.ป. ภายในระยะเวลาการจัดจ้าง

ยกเว้นกรณีที่มีได้ระบุนายการวัสดุ อุปกรณ์ไว้และในกรณีผู้รับจ้างประสงค์จะบริจาคให้แก่ ศ.ศ.ป. หรือกรณีที่ผู้รับผิดชอบโครงการมีความประสงค์จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์บางส่วนโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้พิจารณา ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือส่งมอบรายการวัสดุอุปกรณ์พร้อมระบุราคาให้ ศ.ศ.ป. เพื่อพิจารณารับเข้าเป็นทรัพย์สินของ ศ.ศ.ป.

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเคลื่อนย้ายพร้อมจัดเก็บตามสถานที่ที่ ศ.ศ.ป. กำหนดให้เรียบร้อย ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

### 14. การใช้วัสดุอุปกรณ์ของ ศ.ศ.ป. ในการจัดงาน

ผู้รับจ้างสามารถขอยืมวัสดุอุปกรณ์จาก ศ.ศ.ป. เท่าที่จำเป็น เพื่อใช้ในการจัดงานครั้งนี้ โดยผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือแจ้งขอยืมวัสดุอุปกรณ์จาก ศ.ศ.ป. พร้อมรายการวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการขอยืมไปใช้เมื่อได้รับอนุญาตจาก ศ.ศ.ป. แล้ว จึงจะสามารถนำวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวไปใช้งานได้โดยให้ค้ำประกันถึงประโยชน์ที่ ศ.ศ.ป. จะได้รับสูงสุด และเมื่อเสร็จจากการจัดงานแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องส่งคืนวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ ศ.ศ.ป. ครบถ้วน ในสภาพที่เรียบร้อยสมบูรณ์เหมือนเดิม หากวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างนำไปใช้เกิดความชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมให้กลับสู่สภาพดีเหมือนเดิมหรือจัดหาวัสดุอุปกรณ์ใหม่มาคืน ศ.ศ.ป. โดยวัสดุอุปกรณ์ที่นำมาคืนแทนวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายจะต้องเป็น ยี่ห้อ ชนิด ลักษณะ และ ขนาดอย่างเดียวกันหรือ คล้ายคลึงกันภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่จัดงานแล้วเสร็จ

15. เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ ศ.ศ.ป. ว่าด้วยพัสดุ พ.ศ. 2548 กรณีที่มีผู้เสนอราคาตามประกาศสอบ/ ประกวดราคาครั้งนี้เพียงรายเดียว ศ.ศ.ป. มีความจำเป็นต้องขอยกเลิกการสอบราคานี้ โดย ศ.ศ.ป. จะแจ้งยกเลิกการสอบราคา/ประกวดราคาให้ทราบโดยทั่วกัน

16. นอกจากกรณีตามข้อ 15 แล้ว หาก ศ.ศ.ป. มีความจำเป็นต้องขอยกเลิกการประกาศสอบราคา/ ประกวดราคา/ เสนอราคานี้ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ศ.ศ.ป. จะแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

### 17. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายบริหารองค์ความรู้และนิทรรศการ สายงานส่งเสริมคุณค่าทัศนศิลป์

17.1 นายพัฒน์นัท ผ่องอำไพ

ผู้จัดการสายงานส่งเสริมคุณค่าทัศนศิลป์

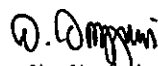
17.2 นางสาวสิรินทร์ทิพย์ โสไกร

เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารองค์ความรู้และนิทรรศการ

17.3 นายถาวรพล จันทนะภุมมะ

เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารองค์ความรู้และนิทรรศการ

ผู้กำหนดรายละเอียด



(นายพัฒน์นัท ผ่องอำไพ)

ผู้จัดการสายงานส่งเสริมคุณค่าทัศนศิลป์





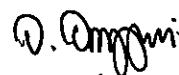
**หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค**  
**งานจัดจ้าง “นิทรรศการหอเกียรติยศ ในงานอัตลักษณ์แห่งสยาม ครั้งที่ 8”**

1. เพื่อให้คณะกรรมการจัดหาพิจารณา ผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้
  - 1.1 ผู้เสนอราคาต้องสามารถนำเสนอให้ ศ.ศ.ป. เห็นถึงแนวคิดและรูปแบบของงาน ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจ้างในครั้งนี้
  - 1.2 ผู้เสนอราคาสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่จะสามารถสร้างความน่าสนใจและดึงดูดให้มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมมากขึ้น
  - 1.3 ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอผลงาน และประสบการณ์ในการออกแบบ/ ตกแต่งสถานที่แก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน
2. คณะกรรมการจัดหาคณะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาทุกราย โดยกำหนดให้ผู้เสนอราคาจัดทำเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคงานจัดจ้างตามประกาศนี้ จำนวน 5 ชุด พร้อมกับนำเสนอโดยบรรยาย อธิบาย ให้คณะกรรมการจัดหาได้พิจารณาแต่ละราย ตามลำดับก่อนหลังของการยื่นซองราคา/ประกวดราคา โดยกำหนดเวลาให้ผู้เสนอรากานำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคงานจัดจ้างตามประกาศนี้ รายละเอียด 30 นาที

ทั้งนี้ คณะกรรมการจัดหาคณะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาเฉพาะรายที่ได้นำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคงานจัดจ้างได้ตรง และได้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกไม่น้อยกว่า 80 คะแนน ซึ่งหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดตามข้อกำหนดและคะแนนเต็ม ดังต่อไปนี้

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
1. การนำเสนอรูปแบบ (Theme) แนวความคิด (Concept) การจัดนิทรรศการหอเกียรติยศ ในงานอัตลักษณ์แห่งสยาม ครั้งที่ 8 ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานจ้างในครั้งนี้ ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หอเกียรติยศ ที่มีรูปแบบความแปลกใหม่/น่าสนใจ ที่นำเสนอผ่านจอ LED หรือ Touch Screen ขนาดใหญ่ และสามารถนำไปใช้ในสื่อโซเชียลมีเดีย (Facebook/ You tube/ Website)</li> <li>1.2 การจัดนิทรรศการแสดงผลงานครุฑฯ และทายาทฯ พร้อมจัดทำ Content ข้อมูลที่มีความเชื่อมโยงกับสื่อประชาสัมพันธ์ในข้อ 1.1 เพื่อให้ผู้เข้าชมนิทรรศการได้สัมผัสและชื่นชมผลงานการสร้างสรรค์ผลงานทัศนศิลป์ของครุฑฯ หรือทายาทฯ (พื้นที่ประมาณ 50 ตารางเมตร)</li> </ol>	35 คะแนน
2. การนำเสนอรายละเอียดของงานจ้างครบถ้วนตามข้อกำหนดงานจัดจ้าง	20 คะแนน
3. การนำเสนออื่นๆ นอกเหนือจากข้อกำหนดงานจ้าง แต่เป็นประโยชน์ต่องานภาพรวม	10 คะแนน
4. ประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา	5 คะแนน
<b>รวม</b>	<b>100 คะแนน</b>

ผู้กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค



(นายพัฒน์นัท ผ่องอำไพ)

ตำแหน่ง ผู้จัดการสายงานส่งเสริมคุณค่าทัศนศิลป์



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไข้งานก่อสร้าง

1. ชื่อ “นิทรรศการหอเกียรติยศ ในงานอัตลักษณ์แห่งสยาม ครั้งที่ 8”  
หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารนิทรรศการ สายงานส่งเสริมคุณค่าทัศนศิลป์
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 350,000 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 8 กุมภาพันธ์ 2560  
เป็นเงิน 350,000 บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท  
ประกอบด้วย ดังนี้
  - ค่าจัดทำสื่อมัลติมีเดีย หรือสื่อประชาสัมพันธ์หอเกียรติยศที่นำไปจัดแสดงผ่านจอ LED และสามารถนำไปใช้ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย อาทิ Facebook, You tube และ Website 240,000 บาท
  - ค่าจอ LED หรือ จอ Touch Screen ขนาดใหญ่ จำนวน 1 เครื่อง สำหรับจัดแสดงสื่อมัลติมีเดีย/ สื่อประชาสัมพันธ์หอเกียรติยศ และค่าวัสดุ/อุปกรณ์ สำหรับเชื่อมโยงข้อมูลครูฯ จาก [www.sacichalloffame.com](http://www.sacichalloffame.com) 80,000 บาท
  - ค่าขนส่งผลิตภัณฑ์สำหรับจัดแสดงนิทรรศการ จาก ศ.ศ.ป. ไปยังสถานที่จัดงาน (ไป/กลับ) 20,000 บาท
  - ค่าของที่ระลึกผลงานของครูฯ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมภายในนิทรรศการ 10,000 บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
จากการจัดกิจกรรมภายในหอเกียรติยศ ศ.ศ.ป. ปี 2560 ตามสัญญาเลขที่ 40/2559 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2559 เทียบเคียงจากส่วนการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หอเกียรติยศ
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้แก่
  - นายพัฒน์นันทน์ ผ่องอำไพ ตำแหน่ง ผู้จัดการสายงานส่งเสริมคุณค่าทัศนศิลป์

*W. D. D. D.*