

ขอบเขตของงานจ้างดำเนินงาน
กิจกรรมปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยในการจัดเก็บและรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
และการจัดทำแผนการรับมือกรณีการรั่วไหลหรือละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
ภายใต้โครงการพัฒนาระบบสำนักงานส่องค์กรดิจิทัล
สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน)

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนดให้หน่วยงานทุกแห่งจะต้องกำหนดมาตรการในการดำเนินงานด้านข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลมีมาตรฐานและสร้างมั่นใจแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะการเก็บรวบรวม นำไปใช้ การควบคุมการเข้าถึงและตรวจสอบย้อนหลัง การเข้าถึงได้ ซึ่งจะเป็นการสร้างความปลอดภัยในระดับหนึ่ง ดังนั้น หากมีการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลจนก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยังสามารถฟ้องร้องได้ตามกฎหมาย

ดังนั้น สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย หรือ สคท. ให้ความสำคัญเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยและการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้ สคท. จึงตระหนักรถึงความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม การเก็บรักษา การบริหารจัดการ และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการทุกคนที่ สคท. ได้รับ อาทิ ชื่อ นามสกุล วันเดือนปี เกิด ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และหรือข้อมูลอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งในรูปเอกสาร และหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีความมั่นใจในการทำธุรกรรมต่าง ๆ กับหน่วยงาน สคท. จึงได้ดำเนินกิจกรรมปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยในการจัดเก็บและรักษาข้อมูลส่วนบุคคล และการจัดทำแผนการรับมือกรณีการรั่วไหลหรือละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นมาเพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยและป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรไม่ให้เกิดการรั่วไหลของข้อมูลได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 การพัฒนาระบบที่เข้ารหัสข้อมูล (Encryption) ให้กับระบบงานที่ต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
- 2.2 การจัดทำแผนรับมือและแก้ไขกรณีมีการรั่วไหลหรือมีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลทั้งในเชิงเทคนิคและเชิงบริหารจัดการ
- 2.3 เพื่อถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลส่วนบุคคลแก่เจ้าหน้าที่ และสร้างความตระหนักรถึงความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการละเมิดกฎหมาย เพื่อสร้างแนวทางในการปฏิบัติการ เพื่อรักษาข้อมูลส่วนบุคคลมิให้เกิดการรั่วไหล
- 2.4 เพื่อตระหนัก และรับทราบ ถึงความจำเป็นในการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้รั่วไหลจนเกิดผลกระทบกับเจ้าของข้อมูล และการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนนำไปใช้ประโยชน์

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มเหลว
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกตรวจสอบการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ที่งานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ที่งานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ที่งานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดายหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารหรือความคุ้มกันเช่นว่าดังนี้

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเททเดียวกันหรือมีลักษณะที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างในครั้งนี้ที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ในวันยื่นเสนอราคา

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1 ศึกษา วิเคราะห์ และการจัดทำแผนการดำเนินงาน พร้อมนำเสนอรายชื่อผู้ดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1.1 รวบรวม ศึกษา ข้อมูลระบบสารสนเทศขององค์กร เพื่อให้ทราบถึงระบบทั้งหมดว่ามีระบบใดบ้างที่มีข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวิเคราะห์ข้อมูล

4.1.2 นำข้อมูลที่รวบรวมมาดำเนินการวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของแต่ละระบบว่า มีข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป และข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวอะไรบ้าง

4.1.3 ผู้รับจ้างต้องนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์และสรุปผล ตามข้อ 4.1.2 มาดำเนินการจัดลำดับความสำคัญของระบบสารสนเทศ พร้อมเหตุผลประกอบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาสำหรับการเข้ารหัสข้อมูล ไม่น้อยกว่า 3 ระบบ และเสนอหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศพิจารณา ก่อนการดำเนินการ

4.1.4 จัดทำแผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ ตามรายละเอียดและคุณลักษณะขอบเขตของงาน โดยมีรายละเอียดของขั้นตอนการดำเนินงาน ช่วงระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินงานอย่างละเอียด

4.1.5 เสนอขอผู้จัดการโครงการ พร้อมประวัติ เพื่อควบคุมดูแลบริหารโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีประสบการณ์บริหารจัดการโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างนี้ ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ หรือ มาตรฐาน ISO/IEC 27001 หรือมาตรฐาน ISO/IEC 27701 : Privacy Information Management เป็นต้น

4.1.6 เสนอรายชื่อทีมงานพร้อมประวัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละคนสำหรับการดำเนินงานโครงการดังกล่าว โดยเจ้าของรายชื่อต้องลงนามกำกับเอกสารของตนลงมาด้วย

4.2 ดำเนินการปรับปรุงการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ด้วยการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.2.1 ผู้รับจ้างดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อ 4.1.2 ดังนี้

- (1) แยกประเภทข้อมูลส่วนบุคคล
- (2) ระบุ Data Location
- (3) ระบุฐานข้อมูลที่ใช้ในการประมวลผล
- (4) การกำหนดสิทธิของเจ้าของข้อมูล และการกำหนด Data Retention

4.2.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาโปรแกรมที่มีมาตรฐาน สำหรับการเข้ารหัสข้อมูล โดยโปรแกรมที่ใช้จะเป็นแบบมีลิขสิทธิ์ (License) หรือแบบฟรี (Freeware) ก็ได้ โดยต้องเสนอให้ผู้รับผิดชอบโครงการฯ เห็นชอบก่อนการดำเนินการ ทั้งนี้หากมีค่าใช้จ่ายสำหรับโปรแกรมเกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด และการใช้โปรแกรมแบบมีลิขสิทธิ์ (License) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาลิขสิทธิ์ของโปรแกรมดังกล่าวให้กับผู้ร่วมจ้างเป็นเวลาอย่างน้อย 3 ปี

4.2.3 การเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) จะต้องเป็นไปตามมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ที่สอดคล้องกับ ISO/IEC 27001:2013

4.2.4 การเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) จะต้องมีความซับซ้อน และปลอดภัยเป็นไปตามมาตรฐานรูปแบบมาตราฐานการเข้ารหัสข้อมูล (Data Encryption Standard : DES)

4.2.5 ดำเนินการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) ให้กับข้อมูลส่วนบุคคลในแต่ละระบบงาน ทั้งนี้หากมีค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานในระบบงานนั้น ๆ เกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

4.2.6 ทดสอบการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) และการถอดรหัสข้อมูล (Decryption)

4.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผนการรับมือและแก้ไขปัญหากรณีมีการรั่วไหลหรือลงทะเบียนข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

4.3.1 แผนที่กำหนดต้องสามารถระบุที่รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้องได้

4.3.2 แผนต้องครอบคลุมถึงการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอนาคต

4.3.3 แผนต้องครอบคลุมทั้งมาตรการทางเทคนิคและเชิงบริหาร

4.3.4 แผนความสอดคล้องกับมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ (Best Practice)

4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือแผนการรับมือและแก้ไขปัญหา สำหรับเจ้าหน้าที่ ในรูปแบบเอกสารขนาด A4 พิมพ์สี จำนวน 45 เล่ม พร้อมรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ใส่ Flash Drive จำนวน 2 อัน

4.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดอบรม เพื่อถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลส่วนบุคคลแก่เจ้าหน้าที่ และสร้างความตระหนักรถึงความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการละเมิดกฎหมาย เพื่อสร้างแนวทางในการปฏิบัติการ เพื่อรักษาข้อมูลส่วนบุคคลมิให้เกิดการรั่วไหล จำนวน 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.5.1 นำเสนอวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมประวัติ ผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับการถ่ายทอดความรู้

4.5.2 จัดอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ของ สคท. จำนวนผู้เข้ารับการอบรมอย่างน้อย 45 คน

4.5.3 จัดทำเอกสารประกอบการอบรม เป็นภาษาไทย จำนวนอย่างน้อย 45 เล่ม

4.5.4 จัดเตรียมอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อ และอาหารกลางวันพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อ

4.5.5 จัดทำแบบประเมินสำหรับการอบรม พร้อมสรุปผลการจัดอบรม

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

5.1 ศึกษาและวิเคราะห์ และการจัดทำแผนการดำเนินงาน สำหรับการเข้ารหัสข้อมูลส่วนบุคคล และการจัดทำแผนการรับมือและการแก้ไขปัญหา โดยกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจนในการดำเนินงาน และ

รายงานความคืบหน้าต่อผู้รับผิดชอบโครงการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ พร้อมทั้งนำเสนอรายชื่อทีมงานสำหรับการดำเนินโครงการ (ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1)

5.2 ดำเนินการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) ให้กับข้อมูลในแต่ละระบบงานตามที่ได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลไว้ (ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.2)

5.3 ดำเนินการจัดทำแผนการรับมือและแก้ไขปัญหากรณีมีการรั่วไหลหรือลงทะเบียนข้อมูลส่วนบุคคลพร้อมจัดทำคู่มือ (ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.3 และ 4.4)

5.4 ดำเนินการจัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของ สศท. เพื่อถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลส่วนบุคคลแก่เจ้าหน้าที่ และสร้างความตระหนักรถึงความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการลงทะเบียนข้อมูลส่วนบุคคลแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างแนวทางในการปฏิบัติการ เพื่อรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้เกิดการรั่วไหล (ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.5)

5.5 ใน การดำเนินงานตามรายละเอียดข้อ 4.1 - 4.5 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศหรือผู้รับผิดชอบของโครงการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ และเพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจสอบ พัสดุตรวจรับงานได้ รวมทั้งจะต้องมีการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ เป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าให้การดำเนินงานพิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรค ฯลฯ โดยการจัดประชุมดังกล่าวให้อยู่ในดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้กำหนด พร้อมกันนี้ในการประชุมทุกครั้ง ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม และต้องจัดส่งรายงานการประชุมให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการ สศท. ภายใน 7 วันทำการ หลังจากมีการประชุม

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

นับตั้งจากวันที่ลงนามในสัญญา ถึงวันที่ 23 กันยายน 2565

7. วงเงินในการจัดจ้าง

2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

8. การส่งมอบงาน

กำหนดแบ่งวงงาน เพื่อส่งมอบรวม 3 งวด ดังนี้

8.1 งวดที่ 1 ภายใน 15 วัน นับตั้งจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งแผนการดำเนินงาน ในรูปแบบเอกสาร พร้อมรายงานในรูปแบบ Digital File ใส่ Flash Drive จำนวนอย่างละ 2 ชุด ณ ที่ทำการสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย โดยรายละเอียดส่งมอบงาน ประกอบด้วย ดังนี้

8.1.1 แผนการปฏิบัติงานตลอดโครงการ และแผนการฝึกอบรม ที่ผ่านการเห็นชอบแล้ว ตามขอบเขตของงานข้อ 4.1.4

8.1.2 รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ตามขอบเขตของงานข้อ 4.1.1 – 4.1.3

8.1.3 รายชื่อทีมงานสำหรับการดำเนินโครงการ ตามขอบเขตของงานข้อ 4.1.5 – 4.1.6

8.2 งวดที่ 2 ภายในวันที่ 9 กันยายน 2565 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน (ตามขอบเขตของงานข้อ 4.2 – 4.4) ในรูปแบบเอกสาร พร้อมรายงานในรูปแบบ Digital File ใส่ Flash Drive จำนวนอย่างละ 2 ชุด ณ ที่ทำการสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย โดยรายละเอียดส่งมอบงาน ประกอบด้วย ดังนี้

8.2.1 ผลการดำเนินงานการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) ให้กับข้อมูลส่วนบุคคลในแต่ละระบบงาน ตามขอบเขตของงานข้อ 4.2

8.2.2 แผนการรับมือและแก้ไขปัญหากรณีมีการรั่วไหลหรือลงทะเบียนข้อมูล ตามขอบเขตของงานข้อ 4.3

8.2.3 คู่มือแผนการรับมือและแก้ไขปัญหากรณีมีการร้าวไฟลหรือลงทะเบียนข้อมูล ตามขอบเขตของงานข้อ 4.4

8.3 งวดที่ 3 ภายในวันที่ 23 กันยายน 2565 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน (ตามขอบเขตของงานข้อ 4.5) ในรูปแบบเอกสาร พร้อมรายงานในรูปแบบ Digital File ใส่ Flash Drive จำนวนอย่างละ 2 ชุด ณ ที่ทำการสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย โดยรายละเอียดส่งมอบงาน ประกอบด้วย ดังนี้

8.3.1 รายงานผลการจัดอบรม ตามขอบเขตของงานข้อ 4.5

8.3.2 สรุปผลการดำเนินงาน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.

9. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

การกำหนดการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง เป็น 3 งวด ดังนี้

9.1 งวดที่ 1 เบิกจ่ายร้อยละ 10 ของราคากำไร เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ตามข้อ 8.1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบงานเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ สคท. แล้ว

9.2 งวดที่ 2 เบิกจ่ายร้อยละ 40 ของราคากำไร เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ตามข้อ 8.2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบงานเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ สคท. แล้ว

9.3 งวดที่ 3 เบิกจ่ายร้อยละ 50 ของราคากำไร เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ตามข้อ 8.3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบงานเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ สคท. แล้ว

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกันและภายในการกำหนด 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจนสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้วเป็นต้นไป โดยภายในการกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือด้วยเหตุใดก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบฝ่ายผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการซ่อมแซมแก้ไขให้กลับสภาพดังเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ซักซ้ำ โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลีวไม่กระทำการดังกล่าว ภายในการกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้อุทกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

11. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคากำไรทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานในงวดสุดท้าย หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลกระทบจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามใบสั่งจ้างนั้นจะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้าง ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายในห้องบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ก๖/๑๕๘
ก๖/๑๕๙
ก๖/๑๖๐
ก๖/๑๖๑

ได้ และถ้าผู้ว่าจังได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้วผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

12. การรักษาความลับของข้อมูล

ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลของผู้ว่าจ้างไว้เป็นความลับ โดยไม่เปิดเผย เผยแพร่ กระทำช้ำ หรือการทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลภายนอกได้ทราบถึงข้อมูล เว้นแต่กรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือเป็นการเปิดเผย เผยแพร่ กระทำช้ำ หรือการทำด้วยวิธีการใดเกี่ยวกับข้อมูล ให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างที่มีหน้าที่รับผิดชอบ

การรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวตามวรรคหนึ่งให้ยังคงมีผลต่อไปแม้สัญญาจะสิ้นสุดลงแล้ว ผู้รับจ้างจะเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง ก่อน

ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือรับรองของการไม่เปิดเผยข้อมูลตามวรรคสอง ส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้าง ณ วันที่ลงนามในสัญญา

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามกฎหมายพร้อมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นในกรณีนำข้อมูลของผู้ว่าจ้างไปเผยแพร่ หรือนำไปใช้ในทางมิชอบ โดยทั้งเจตนาและไม่เจตนา

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจะใจหรือประมาทเลินเลือ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ เป็นเหตุให้ระบบสารสนเทศของผู้ว่าจ้างเสียหาย หรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขระบบดังกล่าวให้เช้งานได้เป็นปกติภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

13. หาก สคท. มีความจำเป็นต้องขอยกเลิกการเสนอราคานี้ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม สคท.จะแจ้งให้ทราบโดยทั่วถัน

14. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกบกับเกณฑ์อื่น

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน

อรุณ พันงาม.

(นางสาวอรุณ พันงาม)

ประธานคณะกรรมการ



(นายณวัฒน์ เจริญพิรัชต์)

กรรมการ

กุลารุณ พานะ.

(นายสุwareส พวนารี)

กรรมการและเลขานุการ

หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค
กิจกรรมปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยในการจัดเก็บและรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
และการจัดทำแผนการรับมือกรณีการรั่วไหลหรือละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
ภายใต้โครงการพัฒนาระบบสำนักงานสู่องค์กรดิจิทัล
สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน)

1. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอของงานจ้างครั้งนี้ สคท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค)

2. สคท. จะพิจารณาตัดสินคัดเลือกเฉพาะรายที่ยื่นเสนอหลักฐานเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง และปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขที่ สคท. กำหนดเท่านั้น ใน การพิจารณาผลการยื่นเสนอประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สคท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 (1) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดรายละเอียด ดังนี้

(1) ราคายื่นข้อเสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ 30

(2) คุณภาพของงานที่นำเสนอและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทาง สคท. ร้อยละ 70

3. สคท. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะผู้ประස่งค์จะเสนอราคาทุกรายที่ผ่านคุณสมบัติ เปื้องต้นตามข้อ 3.1 – 3.11 ในข้างต้นเท่านั้น ทั้งนี้ สคท. จะพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนจากผลงานที่ผ่านมา รูปแบบและวิธีการดำเนินงาน ตลอดจนแนวทางการบริหารโครงการให้ประสบความสำเร็จบรรลุตาม วัตถุประสงค์ของโครงการและข้อเสนอทางเทคนิคที่เป็นประโยชน์กับทางราชการเป็นสำคัญ โดยข้อเสนอ ต้องมีความเป็นไปได้ที่สามารถดำเนินการได้จริงและตรงกับความต้องการของ สคท. คะแนนรวม 100 คะแนน ประกอบด้วยข้อพิจารณา ดังนี้

ข้อกำหนด / หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
1. แผนการดำเนินงาน	20 คะแนน
2. การปรับปรุงการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ด้วยการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption)	30 คะแนน
2.1 ขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (10 คะแนน)	
2.2 การเข้ารหัสข้อมูล (10 คะแนน)	
2.3 การทดสอบการเข้ารหัสข้อมูล (10 คะแนน)	
3. การจัดทำแผนการรับมือและแก้ไขปัญหากรณีมีการรั่วไหลหรือละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล	20 คะแนน
3.1 วิธีการจัดทำแผนการรับมือและแก้ไขปัญหา (10 คะแนน)	
3.2 คู่มือแผนการรับมือและการแก้ไขปัญหา สำหรับเจ้าหน้าที่ (10 คะแนน)	
4. ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ	10 คะแนน
5. ผู้จัดการโครงการ	10 คะแนน
5.1 ประสบการณ์ (5 คะแนน)	
5.2 ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง (5 คะแนน)	
6. ทีมงานสำหรับดำเนินงาน	10 คะแนน

หมายเหตุ : สคท. จะนำคะแนนทั้ง 2 ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

4. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับโครงการและเป็นผลงานประเพณีเดียวที่กันกับงานจ้างนี้ ตามขอบเขตการดำเนินข้อที่ 4. พร้อมนำเสนอนแนวคิดทางด้านการดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการฯ ตามวันเวลาที่ สคท. กำหนด ณ สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) ดังนี้

(1) ให้เวลาการนำเสนอ 30 นาที และคณะกรรมการฯ ซักถาม 15 นาที

(2) สคท. จะจัดเตรียมเครื่องฉายภาพ (Projector) และจอภาพให้

5. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ สคท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายได้ ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

เงื่อนไขการพิจารณา

1. ให้แสดงเอกสารหลักฐานที่ชัดเจน เพื่อนำมาใช้ในการพิจารณาให้คะแนนในแต่ละหัวข้อ

2. การคัดลอกขอบเขตของงานมากว่างโดยไม่อธิบายชี้แจงเพิ่มเติม ผู้เสนอราคาจะไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อการพิจารณานั้น ๆ

3. หากผู้เสนอราคารายได้ไม่ยื่นเอกสารตามหัวข้อพิจารณา จะถือว่าไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อการพิจารณานั้น ๆ

ผู้กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

วันที่ ๙ มกราคม

(นางสาวรัตนา ปันงาม)

ประธานคณะกรรมการ

(นายคงวัฒน์ เจริญพิรัญ)

กรรมการ

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์

(นายสุวเรส ไพรนารี)

กรรมการและเลขานุการ

วิธีการประเมิน และการให้คะแนน ตามข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา

1. แผนการดำเนินงาน 20 คะแนน

ข้อกำหนด / หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 20 คะแนน
นำเสนอแผนและรายละเอียดการดำเนินงานครอบคลุมครบถ้วนตามขอบเขตงาน jāng และสามารถปฏิบัติงานได้ตามขอบเขตของงาน jāng อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนดจริง	20 คะแนน
นำเสนอแผนและรายละเอียดการดำเนินงานไม่ครอบคลุมตามขอบเขตงาน jāng	10 คะแนน

2. การปรับปรุงการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ด้วยการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) 30 คะแนน

2.1 ขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (10 คะแนน)

ข้อกำหนด / หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 10 คะแนน
นำเสนอรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลครอบคลุม ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน jāng อย่างละเอียดชัดเจน	10 คะแนน
นำเสนอรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลครบถ้วน ตามขอบเขตของงาน jāng แต่ขาดความละเอียดชัดเจน	5 คะแนน
นำเสนอรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของการดำเนินงาน	0 คะแนน

2.2 การเข้ารหัสข้อมูล (10 คะแนน)

ข้อกำหนด / หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 10 คะแนน
นำเสนอรายละเอียดขั้นตอน วิธีการ และโปรแกรมสำหรับการเข้ารหัสข้อมูล ครบถ้วนตามขอบเขตของการดำเนินงาน อย่างละเอียดชัดเจน	10 คะแนน
นำเสนอรายละเอียดขั้นตอน วิธีการ และโปรแกรมสำหรับการเข้ารหัสข้อมูล ครบถ้วนตามขอบเขตของการดำเนินงาน แต่ขาดความละเอียดชัดเจน	5 คะแนน
นำเสนอรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของการดำเนินงาน	0 คะแนน

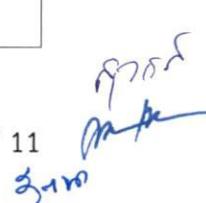
2.3 การทดสอบการเข้ารหัสข้อมูล (10 คะแนน)

ข้อกำหนด / หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 10 คะแนน
นำเสนอรายละเอียดขั้นตอนการทดสอบการเข้ารหัสข้อมูลครอบคลุมครบถ้วน ตามขอบเขตของการดำเนินงาน อย่างละเอียดชัดเจน	10 คะแนน
นำเสนอรายละเอียดขั้นตอนการทดสอบการเข้ารหัสข้อมูล ครบถ้วนตาม ขอบเขตของการดำเนินงาน แต่ขาดความละเอียดชัดเจน	5 คะแนน
นำเสนอรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของการดำเนินงาน	0 คะแนน

3. การจัดทำแผนการรับมือและแก้ไขปัญหากรณีมีการรั่วไหลหรือละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล 20 คะแนน

3.1 วิธีการจัดทำแผนการรับมือและแก้ไขปัญหา (10 คะแนน)

ข้อกำหนด / หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 10 คะแนน
นำเสนอรายละเอียดขั้นตอน วิธีการจัดทำแผนการรับมือและแก้ไขปัญหากรณีมี การรั่วไหลหรือละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลครบถ้วนตามขอบเขตของการดำเนินงาน อย่างละเอียดชัดเจน	10 คะแนน



นำเสนอรายละเอียดขั้นตอน วิธีการจัดทำแผนการรับมือและการแก้ไขปัญหากรณีมีการร่วมให้หลักเม็ดข้อมูลส่วนบุคคล ครบถ้วนตามขอบเขตของการดำเนินงาน แต่ขาดความละเอียดชัดเจน	5 คะแนน
นำเสนอรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของการดำเนินงาน	0 คะแนน

3.2 คุณมีแผนการรับมือและการแก้ไขปัญหา สำหรับเจ้าหน้าที่ (10 คะแนน)

ข้อกำหนด / หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 10 คะแนน
นำเสนอรายละเอียดของการจัดทำคู่มือครอบคลุมครบถ้วนตามขอบเขตของการดำเนินงาน อย่างละเอียดชัดเจน	10 คะแนน
นำเสนอรายละเอียดของการจัดทำคู่มือครอบคลุมครบถ้วนตามขอบเขตของการดำเนินงาน แต่ขาดความละเอียดชัดเจน	5 คะแนน
นำเสนอรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของการดำเนินงาน	0 คะแนน

4. ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ (10 คะแนน)

ข้อกำหนด / หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 10 คะแนน
นำเสนอผลงานประเภทเดียวกันตรงกับงานจ้าง	10 คะแนน
นำเสนอผลงานใกล้เคียงกับงานจ้าง	5 คะแนน

5. ผู้จัดการโครงการ (10 คะแนน)

5.1 ประสบการณ์ (5 คะแนน)

ข้อกำหนด / หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 5 คะแนน
นำเสนอรายชื่อบุคลากร พร้อมประวัติ และประสบการณ์ตรงกับงานจ้าง	10 คะแนน
นำเสนอรายชื่อบุคลากร พร้อมประวัติ และประสบการณ์ใกล้เคียงกับงานจ้าง	5 คะแนน
นำเสนอรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของการดำเนินงาน	0 คะแนน

5.2 ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง (5 คะแนน)

ข้อกำหนด / หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 5 คะแนน
ผ่านการอบรมอย่างน้อย 4 หลักสูตร ตามขอบเขตของงานจ้าง	5 คะแนน
ผ่านการอบรมอย่างน้อย 2 หลักสูตร ตามขอบเขตของงานจ้าง	2 คะแนน
ผ่านการอบรมอย่างน้อย 1 หลักสูตร ตามขอบเขตของงานจ้าง	1 คะแนน

6. ทีมงานสำหรับดำเนินงาน (10 คะแนน)

ข้อกำหนด / หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 10 คะแนน
นำเสนอรายละเอียดของทีมงานครบถ้วนตามขอบเขตของการดำเนินงาน อย่างละเอียดชัดเจน	10 คะแนน
นำเสนอรายละเอียดของทีมงานครบถ้วนตามขอบเขตของการดำเนินงาน แต่ขาดความละเอียดชัดเจน	5 คะแนน
นำเสนอรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของการดำเนินงาน	0 คะแนน

๗๗๖
๗๗๖