

ขอบเขตของงานจ้างดำเนิน
โครงการเยาวชนสร้างสรรค์ต่อยอดแพชั่นหัตถศิลป์ไทย
SACIT Youth Crafts Camp (SACIT Soft Power : A Crafted and Creative Experience)
ประจำปีงบประมาณ 2567
สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน)

1. หลักการและเหตุผล

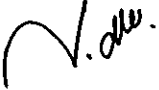
สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) หรือ สศท. ได้ดำเนินการจัดโครงการ SACIT Award “ผ้าไทยใส่ได้ทุก Gen 2020 - 2022” มาอย่างต่อเนื่องเพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลที่มีความสามารถด้านการออกแบบแฟชั่น และเครื่องแต่งกายได้นำเสนอแนวคิดการสร้างสรรค์ผลงาน และในปี 2566 ที่ผ่านมามีการปรับรูปแบบการดำเนินงานเป็นโครงการ SACIT Youth Crafts Camp (SACIT Soft Power : A Crafted and Creative Experience) โดยการคัดเลือกผู้ผ่านเข้ารอบชิงชนะเลิศจากการประกวดในโครงการ SACIT Award “ผ้าไทยใส่ได้ทุก Gen 2020 - 2022” จับคู่ร่วมกับ นิสิต/นักศึกษา เพื่อร่วมกันสร้างสรรค์ผลงานการออกแบบแฟชั่น และเครื่องแต่งกายผ้าไทย จากมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เชื่อมโยงแรงบันดาลใจจาก ดอกไม้พระนาม สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง รวมทั้งมีการใช้ หลักการ BCG (Bio Circular และ Green) เน้นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรชีวภาพอย่างคุ้มค่าควบคู่กับการรักษาสมดุลสิ่งแวดล้อมที่เน้นการใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด

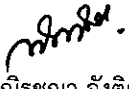
สำหรับในปี 2567 นี้ ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรม สำนักวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรม ได้ดำเนินการปรับรูปแบบการดำเนินงานเป็น “โครงการเยาวชนสร้างสรรค์ต่อยอดแพชั่นหัตถศิลป์ไทย SACIT Youth Crafts Camp (SACIT Soft Power : A Crafted and Creative Experience)” ภายใต้แนวคิด : SACIT The Future of Crafts โดยมุ่งเน้นการออกแบบเสื้อผ้าที่สะท้อนภูมิปัญญา และอัตลักษณ์ของผ้าไทยอย่างร่วมสมัย มุ่งเน้นการต่อยอดองค์ความรู้จากผ้าไทยจากสมาชิก สศท. ประเภท เครื่องทอ มาประยุกต์ใช้เป็นวัตถุดิบ/วัสดุหลักในการออกแบบเสื้อผ้า ทั้งนี้ผู้สมัครเข้าร่วม การประกวดฯ จะได้รับการสนับสนุนผ้าไทยจากสมาชิก สศท. ประเภท เครื่องทอ ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วม โครงการฯ

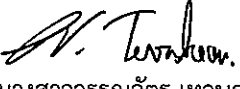
โดย สศท. จะเปิดโอกาสให้ผู้สมัครเข้าร่วมการประกวดฯ ได้นำเสนอรูปแบบ และกระบวนการสร้างสรรค์ ผลงานการออกแบบ และตัดเย็บชุดผ้าไทยที่แสดงให้เห็นถึงการต่อยอดคุณค่าผ้าไทย มุ่งเน้นให้สวมใส่ได้จริง ในชีวิตประจำวัน ตรงกับความต้องการของทุก Generation ด้วยการผสมผสานองค์ความรู้ และภูมิปัญญา งานหัตถศิลป์เข้ากับทักษะการออกแบบเสื้อผ้าได้อย่างสอดคล้องกับวิถีชีวิตของผู้คนในปัจจุบัน และนำไปสู่ การเชื่อมโยงผลงานสู่ภาคอุตสาหกรรมแฟชั่น ด้วยการร่วมงานกับแบรนด์เสื้อผ้าชั้นนำ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เกิดการสร้างเครือข่ายพัฒนาแฟชั่น และเครื่องแต่งกายจากผ้าไทยให้เพิ่มมากขึ้น
- 2.2 เพื่อให้เกิดการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์แฟชั่น และเครื่องแต่งกายจากผ้าไทย
- 2.3 เพื่อส่งเสริมการต่อยอดเชิงพาณิชย์ สร้างมูลค่าเพิ่ม สร้าง Soft Power ค่านิยมในการใช้ผลิตภัณฑ์ แฟชั่น และเครื่องแต่งกายจากผ้าไทย


นางสาวนฤดี ภูรัตนรักษ์
ประธานกรรมการฯ


นางสาวณิษฐา จังதியานนท์
กรรมการ


นางสาววรรณฉัตร เทวบุญย์
กรรมการและเลขานุการ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคล ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคล ซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

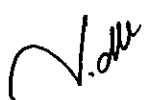
3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) กรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

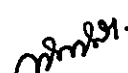
3.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น


3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างในครั้ง นี้ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ประกวดราคาจ้าง หรือคัดเลือกที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญางานเดียวกันพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

4. รายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนิน “โครงการเยาวชนสร้างสรรค์ต่อยอดแพชั่นหัตถศิลป์ไทย SACIT Youth Crafts Camp (SACIT Soft Power : A Crafted and Creative Experience)” ภายใต้แนวคิด : SACIT The Future of Crafts โดยมุ่งเน้นการออกแบบเสื้อผ้าที่สะท้อน ภูมิปัญญา และอัตลักษณ์ของผ้าไทยได้อย่างร่วมสมัย มุ่งเน้นการต่อยอดองค์ความรู้จากผ้าไทยจากสมาชิก สศท. ประเภท เครื่องทอ มาประยุกต์ใช้เป็นวัตถุดิบ/วัสดุหลักในการออกแบบเสื้อผ้า ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ จะได้รับการสนับสนุนผ้าไทยจากสมาชิก สศท. ประเภท เครื่องทอ ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการฯ จะได้รับการพัฒนาทักษะ รวมถึงได้รับโอกาสในการเผยแพร่ผลงาน และการเข้าร่วมในงานแสดงสินค้าผ่านกิจกรรมของ สศท. ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้


นางสาวนฤดี ภูรัตนรักษ์
ประธานกรรมการฯ


นางสาวณิรชญา จังதியานนท์
กรรมการ


นางสาววรรณฉัตร เทวบุญย์
กรรมการและเลขานุการ

4.1 เสนอแผนการดำเนินงาน แนวทาง ขั้นตอน วิธีการ หลักเกณฑ์การคัดเลือก การออกแบบ การตัดสินผลงาน การจัดแสดงแฟชั่นโชว์ การจัดแสดงนิทรรศการฯ และการจัดกิจกรรมต่อยอดผลงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

4.1.1 แผนการดำเนินการจัดโครงการฯ อาทิ แนวทางการรับสมัคร กำหนดการรับสมัคร คุณสมบัติ ผู้สมัคร ขั้นตอนการรับสมัคร และเงื่อนไขในการรับสมัคร หลักเกณฑ์การคัดเลือก การตัดสินผลงาน การประชาสัมพันธ์การประกวดฯ การจัดกิจกรรม Roadshow สถานที่จัดกิจกรรม การจัดแสดงแฟชั่นโชว์ การจัดกิจกรรมต่อยอดผลงานชนะเลิศ และประเด็นการดำเนินงานอื่น ๆ โดยจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

4.1.2 แผนการกำหนดเครือข่ายสถาบันการศึกษา หรือ กลุ่มพันธมิตรที่เป็นเครือข่ายพันธมิตรขององค์กร รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง หรือเครือข่ายงานศิลปหัตถกรรม

4.1.3 แผนการต่อยอดชุดผลงาน/องค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินงาน

4.1.4 การออกแบบ Key Visual, Logo, Story Card, โฉรางวัล และเกียรติบัตร

4.2 การประชาสัมพันธ์ และรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการฯ

1) ประเภทการประกวดฯ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

- ประเภท “บุคคลทั่วไป” ซึ่งเป็นประชาชนทั่วไปที่มีความสามารถในการออกแบบ และตัดเย็บ หรือควบคุมการตัดเย็บให้เป็นไปตาม Sketch ได้อย่างเหมาะสม สวยงาม และสามารถสวมใส่ได้จริงในชีวิตประจำวัน

- ประเภท “นิสิต/นักศึกษา” ซึ่งเป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในระดับปริญญาตรี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า ณ วันปิดรับสมัครผลงานเข้าร่วมการประกวดฯ

2) หัวข้อการประกวด ภายใต้แนวคิด : “Craft Power” โดยมุ่งเน้นการออกแบบเสื้อผ้าที่สะท้อนภูมิปัญญา และอัตลักษณ์ของผ้าไทยได้อย่างร่วมสมัย มุ่งเน้นการต่อยอดองค์ความรู้จากผ้าไทยจากสมาชิก สศท. ประเภท เครื่องทอ มาประยุกต์ใช้เป็นวัตถุดิบ/วัสดุหลักในการออกแบบเสื้อผ้า ทั้งนี้ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ จะได้รับการสนับสนุนผ้าไทยจากสมาชิก สศท. ประเภท เครื่องทอ ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ โดยผู้สมัครจะต้องส่งผลงานการประกวดออกแบบเสื้อผ้า ซึ่งมีรายละเอียดต่าง ๆ อาทิ ชื่อผลงาน/ Sketch/Flat Drawing/แนวความคิด หรือแรงบันดาลใจในการออกแบบ/รูปแบบ หรือประเภท/เทคนิค/วัสดุที่ใช้ในการผลิต และรายละเอียดเกี่ยวกับตัวผู้สมัคร จำนวน 1 ชุด

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

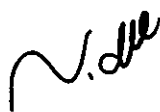
4.2.1 จัดทำใบสมัครฯ ผ่าน Google Form หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสมตามความเห็นชอบของผู้รับผิดชอบโครงการฯ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 150 ราย/กลุ่ม/ชุมชน

4.2.1.1 ใบสมัครของผู้สมัครเข้าร่วมการประกวดฯ ประกอบด้วย 2 ประเภท ดังนี้

1) ประเภท “บุคคลทั่วไป”

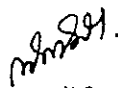
2) ประเภท “นิสิต/นักศึกษา”

ทั้งนี้ ประเภท “บุคคลทั่วไป” และประเภท “นิสิต/นักศึกษา” ต้องมีรายละเอียดของใบสมัคร อาทิ ชื่อผลงาน /Sketch/Flat Drawing/แนวความคิด หรือแรงบันดาลใจในการออกแบบ/รูปแบบ



นางสาวนฤติ ภูรัตนรักษ์

ประธานกรรมการฯ



นางสาวนิรชญา จังதியานนท์

กรรมการ



นางสาววรรณฉัตร เทวบุญย์

กรรมการและเลขานุการ

หรือประเภท/เทคนิค/วัสดุที่ใช้ในการผลิต และรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครเข้าร่วมการประกวดฯ โดยจัดทำ เอกสารในรูปแบบ Digital และเอกสารเพื่อให้คณะกรรมการที่ สศท. แต่งตั้งทำการคัดเลือกผลงาน ในรอบแรก โดยให้ผู้สมัครเข้าร่วมการประกวดฯ สามารถส่งรายละเอียดการเข้าร่วมประกวดฯ เป็นเอกสาร ในรูปแบบ Hard Copy หรือ Soft File

4.2.1.2 ใบสมัครของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ กลุ่ม “สมาชิก สศท. ประเภท เครื่องทอ” ต้องมีรายละเอียดของใบสมัคร อาทิ ชื่อผลงาน/ภาพถ่ายผลิตภัณฑ์ผ้าผืน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 รูป /แนวความคิด หรือแรงบันดาลใจ/เทคนิค/วัสดุที่ใช้ในการผลิต และรายละเอียดเกี่ยวกับตัวผู้สมัคร โดยจัดทำในรูปแบบ Digital และเอกสารเพื่อให้คณะกรรมการที่ สศท. แต่งตั้งทำการคัดเลือกในรอบแรก ทั้งนี้ผู้สมัครสามารถส่งรายละเอียดการเข้าร่วมโครงการฯ ในรูปแบบ Hard Copy หรือ Soft File โดยผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ กลุ่ม “สมาชิก สศท. ประเภท เครื่องทอ” จะต้องสนับสนุนผ้าไทย เป็นวัตถุดิบ/วัสดุหลักในการออกแบบแฟชั่น และเครื่องแต่งกายผ้าไทยให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วม การประกวดฯ ประเภท “นิสิต/นักศึกษา” และประเภท “บุคคลทั่วไป”

4.2.2 ประชาสัมพันธ์การรับสมัครเข้าร่วมโครงการฯ โดยมีรายละเอียด ประกอบด้วย 1) ใบสมัคร 2) กำหนดการรับสมัคร 3) คุณสมบัติผู้สมัคร 4) ขั้นตอนการรับสมัคร 5) เงื่อนไขในการรับสมัคร 6) แนวทาง 7) วิธีการคัดเลือก 8) หลักเกณฑ์การคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ 9) ขั้นตอน และ 10) ข้อตกลงในการเข้าร่วมโครงการฯ

เพื่อสร้างสรรค์ผลงานการออกแบบแฟชั่น และเครื่องแต่งกายผ้าไทยจาก “สมาชิก สศท. ประเภท เครื่องทอ” ภายใต้แนวคิด : Craft Power โดยมุ่งเน้นการออกแบบเสื้อผ้าที่สะท้อน ภูมิปัญญา และอัตลักษณ์ของผ้าไทยได้อย่างร่วมสมัย มุ่งเน้นการต่อยอดองค์ความรู้จากผ้าไทยจาก “สมาชิก สศท. ประเภท เครื่องทอ” มาประยุกต์ใช้เป็นวัตถุดิบ/วัสดุหลักในการออกแบบเสื้อผ้า

4.2.3 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการฯ สู่กลุ่มเป้าหมาย และสาธารณชนเพื่อการรับสมัคร และสร้างการรับรู้ทั้งก่อน ระหว่าง ภายหลังจากดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ และการรณรงค์ให้ใช้ผ้าไทยอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้ประชาสัมพันธ์ผ่านทั้งช่องทาง Offline และ Online จำนวนไม่น้อยกว่า 15 แห่ง (นับซ้ำแหล่งได้ในเนื้อหา/บทความที่แตกต่าง)

4.2.4 ประชาสัมพันธ์ เชิญชวน กลุ่มผู้สมัครเข้าร่วมการประกวดฯ ประเภท “บุคคลทั่วไป” เข้าร่วมการประกวดออกแบบแฟชั่น และเครื่องแต่งกายผ้าไทย ผ่านช่องทางการสื่อสารของ สศท. ในรูปแบบ E-Poster และช่องทางอื่น ๆ

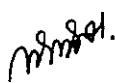
4.2.5 ประชาสัมพันธ์ เชิญชวน กลุ่มผู้สมัครเข้าร่วมการประกวดฯ ประเภท “นิสิต/นักศึกษา” เข้าร่วมการประกวดออกแบบแฟชั่น และเครื่องแต่งกายผ้าไทย ผ่านช่องทางการสื่อสารของ สศท. ในรูปแบบ E-Poster และช่องทางอื่น ๆ

4.2.6 ประชาสัมพันธ์ เชิญชวน กลุ่มผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ กลุ่ม “สมาชิก สศท. ประเภทเครื่องทอ” สนับสนุนผ้าไทยเป็นวัตถุดิบ/วัสดุหลักในการออกแบบแฟชั่น และเครื่องแต่งกายผ้าไทย สำหรับผู้สมัครเข้าร่วมการประกวดฯ ประเภท “นิสิต/นักศึกษา” และ ประเภท “บุคคลทั่วไป” ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ ผ่านช่องทางการสื่อสารของ สศท. ในรูปแบบ E-Poster และช่องทางอื่น ๆ



นางสาวนฤติ ภูรัตนรักษ์

ประธานกรรมการฯ



นางสาวณิรชญา จังதியานนท์

กรรมการ



นางสาววรรณฉัตร เทวบุญย์

กรรมการและเลขานุการ

4.2.7 จัดกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมกระแส Soft Power ผ้าไทยเพื่อให้คนรุ่นใหม่หันมาสวมใส่ผ้าไทยในชีวิตประจำวันมากยิ่งขึ้น โดยออก Roadshow ไปตามสถานศึกษา/สถานที่สาธารณะที่มีกลุ่มเป้าหมายจำนวนมาก จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ในช่วงระยะเวลาที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ กำหนด ในรูปแบบการเสวนาให้ความรู้จากบุคคลมีชื่อเสียง และมีอิทธิพล (Key Opinion Leader) ได้แก่ ดารา นักแสดง นักร้อง Influencer และ Youtuber ที่ชื่นชอบ และมีความสนใจผ้าไทย ร่วมเสวนา ภายใต้แนวคิด “SACIT Soft Power : A Crafted and Creative Experience)” เพื่อถ่ายทอด แลกเปลี่ยนแนวคิด และมุมมองเกี่ยวกับงานออกแบบแฟชั่น และเครื่องแต่งกายผ้าไทย อันจะนำมาสู่การกระตุ้นให้คนในทุก Generation เห็นถึงการต่อยอดคุณค่าของผ้าไทย มุ่งเน้นให้สวมใส่ได้จริงในชีวิตประจำวันตรงกับความต้องการของทุก Generation ด้วยการผสมผสานองค์ความรู้ และภูมิปัญญางานศิลปหัตถกรรมไทย เข้ากับทักษะการออกแบบเสื้อผ้าได้อย่างสอดคล้องกับวิถีชีวิตของผู้คนในปัจจุบัน

4.2.8 จัดงานแถลงข่าวเปิดตัวโครงการฯ หรือกิจกรรมเปิดตัวผลงานการประกวดฯ เพื่อเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายมาร่วมโครงการฯ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

- 1) จัดเตรียมความพร้อมสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมฯ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการฯ รวมทั้งตกแต่งพื้นที่ จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ให้พร้อมใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 วัน
- 2) จัดเตรียมระบบการลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ
- 3) จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานกิจกรรมเพื่อดูแลความพร้อมของอุปกรณ์ และสิ่งต่าง ๆ เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมฯ รวมถึงการดำเนินงาน และประสานงานในการจัดกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ราย
- 4) จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ สำหรับสื่อมวลชน
- 5) บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวการจัดกิจกรรมฯ
- 6) จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ
- 7) เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 สื่อ
- 8) เชิญชวนกลุ่มผู้ที่ชื่นชอบงานศิลปหัตถกรรมไทย หรือผ้าไทย เข้าร่วมชมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 5 กลุ่ม
- 9) เผยแพร่ข่าวผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ และสื่อ Online (สู่กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับแฟชั่น และสิ่งทอ) จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชิ้น

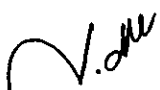
4.2.9 จัดสัมภาษณ์ผู้บริหาร หรือคณะกรรมการฯ หรือจัดทำสื่อกับข่าวเชิญชวนผู้เข้าชมงานผ่านสื่อโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง

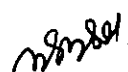
4.3 เสนอรายชื่อคณะกรรมการฯ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกองค์กร จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการฯ


ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

4.3.1 เสนอรายชื่อคณะกรรมการฯ โดยกำหนดให้คณะกรรมการฯ ต้องมีหน้าที่ ดังนี้

- 1) คัดเลือกผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ


นางสาวนฤดี ภูรัตนรักษ์
ประธานกรรมการฯ


นางสาวณิรชญา จังதியานนท์
กรรมการ


นางสาววรรณฉัตร เทวบุญย์
กรรมการและเลขานุการ

2) ให้คำปรึกษาผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ สำหรับการออกแบบ และตัดเย็บชุดแฟชั่น และเครื่องแต่งกายผ้าไทยให้สอดคล้องกับ Sketch และหัวข้อการประกวดฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ผลงาน

3) พิจารณา ตรวจสอบความถูกต้อง และความสมบูรณ์ของ Pattern ชุดผลงานการประกวดฯ ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 Pattern

4) ตัดสินผลงานรอบชิงชนะเลิศ

4.3.2 เสนอคุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของคณะกรรมการฯ ในรูปแบบ Curriculum Vitae ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ต้องเป็นนักร้องออกแบบ หรือผู้เชี่ยวชาญที่มีทักษะ ความชำนาญ ด้านแฟชั่น สิ่งทอ Pattern รวมทั้งด้านการตลาดสำหรับอุตสาหกรรมแฟชั่น และมีประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า 7 ปี

4.3.3 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทน และค่าเดินทางของคณะกรรมการฯ ตามรายละเอียด ของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมฯ

4.4 พิจารณาคัดเลือกผู้ผ่านเข้าร่วมโครงการฯ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

4.4.1 รวบรวม และคัดกรองใบสมัคร

- ผู้สนใจเข้าร่วมการประกวดฯ ประกอบด้วย ประเภท 1) “บุคคลทั่วไป” และ 2) ประเภท “นิสิต/นักศึกษา”

- ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการฯ กลุ่ม “สมาชิก สศท. ประเภทเครื่องทอ”

รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 150 ราย/กลุ่ม/ชุมชน

4.4.2 จัดประชุมเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจผู้สมัครฯ

- ผู้สมัครเข้าร่วมการประกวดฯ ประเภท 1) “บุคคลทั่วไป” และ 2) ประเภท “นิสิต/นักศึกษา”

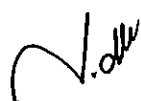
- ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ กลุ่ม “สมาชิก สศท. ประเภทเครื่องทอ”

รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 150 ราย/กลุ่ม/ชุมชน ในรูปแบบ Online ผ่านระบบ Zoom

4.4.3 คัดเลือกผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ

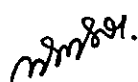
4.4.3.1 คัดเลือกผู้สมัครเข้าร่วมการประกวดฯ ประเภท “บุคคลทั่วไป” จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ราย/กลุ่ม และประเภท “นิสิต/นักศึกษา” จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ราย/กลุ่ม จาก Sketch แนวคิด ที่มีความเหมาะสม รวมทั้ง Portfolio ในรูปแบบ Online ผ่านระบบ Zoom

โดยดำเนินการคัดเลือกผลงานจาก Sketch/Flat Drawing/แนวความคิด หรือแรงบันดาลใจในการออกแบบ/รูปแบบ หรือประเภท/เทคนิค/วัสดุที่ใช้ในการผลิตที่มีความเหมาะสม ทั้งนี้ผู้สมัครเข้าร่วมการประกวดฯ จะต้องจัดส่ง Sketch/Flat Drawing/แนวความคิด หรือแรงบันดาลใจ ในการออกแบบ จำนวน 1 ชุด ที่แสดงถึงความคิดสร้างสรรค์เสื้อผ้าสตรี/เสื้อผ้าบุรุษ/เสื้อผ้าเด็ก โดยเป็นการออกแบบเสื้อผ้าที่สามารถถ่ายทอดแรงบันดาลใจ และแนวความคิดออกมาสู่ผลงาน การออกแบบเสื้อผ้า สามารถควบคุม ดูแลกระบวนการผลิต การตัดเย็บให้ตรงตาม Sketch



นางสาวนฤติ ภูรัตนรักษ์

ประธานกรรมการฯ



นางสาวนิรชญา จังตียนานท์

กรรมการ



นางสาววรรณฉัตร เทวบุญย์

กรรมการและเลขานุการ

และ Flat Drawing ที่ออกแบบไว้ให้สามารถสวมใส่ได้จริงในชีวิตประจำวัน สวยงาม ร่วมสมัย และเสริมสร้างบุคลิกภาพแก่ผู้สวมใส่เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุด และตรงตามความพอใจของผู้สวมใส่ เพื่อดำเนินการผลิตผลงานจริงต่อไป

4.4.3.2 คัดเลือกผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ กลุ่ม “สมาชิก สศท. ประเภทเครื่องทอ” เพื่อสนับสนุนผ้าไทยเป็นวัตถุดิบ/วัสดุหลักในการออกแบบแฟชั่น และเครื่องแต่งกายผ้าไทย สำหรับผู้สมัคร เข้าร่วมการประกวดฯ ประเภท “นิสิต/นักศึกษา” และประเภท “บุคคลทั่วไป” จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย/ชุมชน

โดยดำเนินการคัดเลือกภาพถ่ายผลิตภัณฑ์ผ้าของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ กลุ่ม “สมาชิก สศท. ประเภทเครื่องทอ” โดยจะต้องจัดส่งภาพถ่ายผลิตภัณฑ์ผ้าฝืน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 รูป รวมทั้ง Portfolio ที่แสดงถึงทักษะ ความเชี่ยวชาญ ความสร้างสรรค์ ในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ผ้า สามารถถ่ายทอดทักษะ องค์ความรู้ ภูมิปัญญา ควบคุม ดูแลกระบวนการผลิตการทอผ้าฝืนให้ตรงตามรูปภาพที่จัดส่งมาเข้าร่วมโครงการฯ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

1) สำหรับผู้สมัครเข้าร่วมการประกวดฯ ประเภท “บุคคลทั่วไป” และประเภท “นิสิต/นักศึกษา”

- จัดเตรียม Sketch/Flat Drawing/แนวความคิด หรือแรงบันดาลใจในการออกแบบ จำนวน 1 ชุด รวมทั้ง Portfolio ของผู้สมัครเข้าร่วมการประกวดฯ ทั้ง 2 ประเภท และดำเนินการจัดส่งผลงานให้คณะกรรมการฯ ทุกท่านพิจารณาคัดเลือกผลงานจาก Sketch แนวคิด รวมทั้ง Portfolio ในรูปแบบที่เหมาะสม

2) ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ กลุ่ม “สมาชิก สศท. ประเภทเครื่องทอ” ที่ให้การสนับสนุนผ้าไทยเป็นวัตถุดิบ/วัสดุหลักในการออกแบบแฟชั่น และเครื่องแต่งกายผ้าไทย สำหรับผู้สมัครเข้าร่วมการประกวดฯ ประเภท “นิสิต/นักศึกษา” และประเภท “บุคคลทั่วไป”

- จัดเตรียม ภาพถ่ายผลิตภัณฑ์ผ้าฝืน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 รูป รวมทั้ง Portfolio และดำเนินการจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ทุกท่านพิจารณาคัดเลือกในรูปแบบที่เหมาะสม

3) บันทึกภาพภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวการจัดประชุมคัดเลือกฯ ในรูปแบบที่เหมาะสม

4) รับผิดชอบค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย

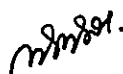
4.4.4 ประกาศแจ้งผลการคัดเลือกผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมการประกวดฯ รอบแรก ประเภท “บุคคลทั่วไป” และประเภท “นิสิต/นักศึกษา”

ทั้งนี้ ดำเนินการประกาศแจ้งผลการคัดเลือกผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมการประกวดฯ รอบแรก ในนามของ สศท. เพื่อให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมการประกวดฯ รอบแรก ได้เตรียมตัวนำเสนอรายละเอียดผลงานต่อคณะกรรมการฯ ด้วยตนเองในรอบสอง

4.4.5 ประกาศแจ้งผลการคัดเลือกผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ “สมาชิก สศท. ประเภทเครื่องทอ” ในนามของ สศท.



นางสาวนฤดี ภูรัตนรักษ์
ประธานกรรมการฯ



นางสาวนิรชญา จังตียนานท์
กรรมการ



นางสาววรรณฉัตร เทวบุญย์
กรรมการและเลขานุการ

4.4.6 จัดประชุมผู้ที่ได้รับการคัดเลือกฯ

- 1) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมการประกวดฯ ประกอบด้วย
 - ประเภท “บุคคลทั่วไป” จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ราย/กลุ่ม
 - ประเภท “นิสิต/นักศึกษา” จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ราย/กลุ่ม

2) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ กลุ่ม “สมาชิก สศท. ประเภทเครื่องทอ” จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชุมชน
เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ รูปแบบ ขั้นตอน และการปฏิบัติตลอดระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการฯ ในรูปแบบ Online ผ่านระบบ Zoom

4.5 จัดกิจกรรม SACIT Youth Crafts Camp จำนวนไม่น้อยกว่า 2 วัน 1 คืน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

4.5.1 เสนอรายชื่อคณะวิทยากรฯ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกองค์กร จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ราย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการฯ ทั้งนี้ คณะวิทยากรฯ ต้องดำเนินการ ดังนี้

4.5.1.1 วันแรกคณะวิทยากรฯ อบรมให้ความรู้ (ภาคทฤษฎี) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ราย

4.5.1.2 วันที่สองคณะวิทยากรฯ Workshop (ภาคปฏิบัติ) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ราย

4.5.2 คณะวิทยากรฯ มีหน้าที่อบรมให้ความรู้ Workshop และสร้างแรงบันดาลใจให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมการประกวดฯ ประเภท “บุคคลทั่วไป” และประเภท “นิสิต/นักศึกษา” ในการสร้างสรรค์ผลงานแฟชั่น และเครื่องแต่งกายผ้าไทย จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ผลงาน

4.5.3 เสนอคุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของคณะวิทยากรฯ ในรูปแบบ Curriculum Vitae ทั้งนี้ คณะวิทยากรฯ ต้องเป็นนักออกแบบ นักวิชาการ นักการตลาดสำหรับแฟชั่น หรือผู้เชี่ยวชาญที่มีทักษะ ความชำนาญที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อการอบรม และ Workshop รวมทั้งมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 7 ปี

4.5.4 รับผิดชอบค่าตอบแทน และค่าเดินทางของคณะวิทยากรฯ ตามรายละเอียดของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมฯ

4.5.5 จัดอบรมให้ความรู้ (ภาคทฤษฎี) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 วัน ประกอบด้วยหัวข้อการอบรม ดังนี้

- 1) องค์ความรู้ผ้าไทยใน 4 ภูมิภาค
- 2) การเป็นผู้ประกอบการแฟชั่นเชิงสร้างสรรค์
- 3) การจัดการสินค้าแฟชั่น
- 4) sacit Craft Power : แนวต้นมหัตถกรรมไทยร่วมสมัย

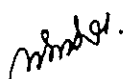
สำหรับกิจกรรมอบรมให้ความรู้ (ภาคทฤษฎี) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ เจ้าหน้าที่สำหรับดำเนินงาน ดูแลรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

1) จัดเตรียมความพร้อมสถานที่จัดอบรมให้ความรู้ (ภาคทฤษฎี) ที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ กำหนด รวมทั้งตกแต่งพื้นที่ จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ให้พร้อมใช้งานสำหรับดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้ (ภาคทฤษฎี) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 วัน



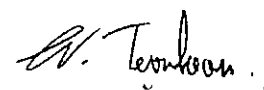
นางสาวนฤดี สุรัตน์รักษ์

ประธานกรรมการฯ



นางสาวนิตยา จังคิยานนท์

กรรมการ



นางสาววรรณฉัตร เทวบุญย์

กรรมการและเลขานุการ

2) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบเครื่องเสียง และภาพ รวมถึงอุปกรณ์แท็บเล็ต สำหรับคณะวิทยากรฯ ซึ่งเป็นนักออกแบบ และผู้เชี่ยวชาญด้านแพชั่น และสิ่งทอ รวมทั้งการตลาดด้านอุตสาหกรรมแฟชั่น และสิ่งทอ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ราย

3) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้ออบรมให้ความรู้ (ภาคทฤษฎี) รวมทั้ง เครื่องเขียน สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมการประกวดฯ ประเภท “บุคคลทั่วไป” และประเภท “นิสิต/นักศึกษา” จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ราย/กลุ่ม

4) จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานกิจกรรมฯ เพื่อดูแลความพร้อมของอุปกรณ์ และสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมฯ รวมถึงการดำเนินงาน และประสานงานในการจัดกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ราย

5) บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวการจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ (ภาคทฤษฎี)

6) รับผิดชอบค่าตอบแทนคณะวิทยากรฯ ด้านแพชั่น และสิ่งทอ รวมทั้งการตลาด ด้านอุตสาหกรรมแฟชั่น และสิ่งทอ และค่าเดินทาง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ราย

7) จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับคณะวิทยากรฯ ด้านแพชั่น และสิ่งทอ รวมทั้งการตลาดด้านอุตสาหกรรมแฟชั่น และสิ่งทอ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ราย

8) จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมการ ประกวดฯ ประกอบด้วย ประเภท นิสิต/นักศึกษา และประเภท บุคคลทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ราย/กลุ่ม

9) จัดหาที่พักของผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมการประกวดฯ ประกอบด้วย ประเภท นิสิต/นักศึกษา และประเภท บุคคลทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ราย/กลุ่ม สำหรับกิจกรรมอบรม-ให้ความรู้ (ภาคทฤษฎี) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คืน

10) จัดเตรียมยานพาหนะจ้างเหมาบริการรถยนต์ตู้ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คัน สำหรับรับ-ส่ง การประกวดฯ ประกอบด้วย ประเภท นิสิต/นักศึกษา และประเภท บุคคลทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ราย/กลุ่ม

4.5.6 การจัด Workshop (ภาคปฏิบัติ) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 วัน ประกอบด้วยหัวข้อ Workshop ดังนี้

1) การทำ Pattern และตัดเย็บ

2) พื้นฐานสิ่งทอสำหรับแพชั่น

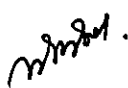
สำหรับ Workshop (ภาคปฏิบัติ) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ เจ้าหน้าที่ สำหรับประสานงาน ดูแลรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย เรียบร้อย ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ต่าง ๆ ดังนี้

1) จัดเตรียมความพร้อมสถานที่ Workshop (ภาคปฏิบัติ) ที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ กำหนด รวมทั้งตกแต่งพื้นที่ จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ให้พร้อมใช้งานให้สอดคล้องกับหัวข้อ workshop (ภาคปฏิบัติ) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 วัน



นางสาวนฤดี ภูรัตนรักษ์

ประธานกรรมการฯ



นางสาวนิรัชญา จังตียนานท์

กรรมการ



นางสาววรรณฉัตร เทวบุญย์

กรรมการและเลขานุการ

2) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่สอดคล้องกับหัวข้อ workshop (ภาคปฏิบัติ) เครื่องเขียน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบเครื่องเสียง และภาพ รวมถึงอุปกรณ์แท็บเล็ต สำหรับนักออกแบบ และผู้เชี่ยวชาญด้านแฟชั่น และสิ่งทอ รวมทั้งการตลาดด้านอุตสาหกรรมแฟชั่น และสิ่งทอ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ราย

3) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สอดคล้องกับหัวข้อ workshop (ภาคปฏิบัติ) รวมทั้ง เครื่องเขียน สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมการประกวดฯ ประเภท "บุคคลทั่วไป" และประเภท "นิสิต/นักศึกษา" จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ราย/กลุ่ม

4) จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงาน Workshop (ภาคปฏิบัติ) เพื่อดูแลความพร้อมของอุปกรณ์ และสิ่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมฯ รวมถึงการดำเนินงาน และประสานงานในการจัด Workshop (ภาคปฏิบัติ) จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ราย

5) บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวการจัด Workshop (ภาคปฏิบัติ)

6) รับผิดชอบค่าตอบแทนคณะวิทยากรฯ ด้านแฟชั่น และสิ่งทอ รวมทั้งการตลาดด้านอุตสาหกรรมแฟชั่น และสิ่งทอ และค่าเดินทาง

7) จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับคณะวิทยากรฯ ด้านแฟชั่น และสิ่งทอ รวมทั้งการตลาดด้านอุตสาหกรรมแฟชั่น และสิ่งทอ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ราย

8) จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมการประกวดฯ ประเภท "บุคคลทั่วไป" และประเภท "นิสิต/นักศึกษา" จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ราย/กลุ่ม

9) จัดหายานพาหนะรถยนต์จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คัน สำหรับรับ-ส่ง ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมการประกวดฯ ประเภท "บุคคลทั่วไป" และประเภท "นิสิต/นักศึกษา" จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ราย/กลุ่ม

4.6 ออกแบบ และตัดเย็บชุดแฟชั่น และเครื่องแต่งกายผ้าไทย ภายใต้แนวคิด : Craft Power โดยมุ่งเน้นการออกแบบเสื้อผ้าที่สะท้อน ภูมิปัญญา และอัตลักษณ์ของผ้าไทยได้อย่างร่วมสมัยมุ่งเน้นการต่อยอดองค์ความรู้จากผ้าไทยจากสมาชิก สศท. ประเภทเครื่องทอ มาประยุกต์ใช้เป็นวัตถุดิบ/วัสดุหลักในการออกแบบเสื้อผ้า ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้าร่วมการประกวดฯ จะได้รับการสนับสนุนผ้าไทยจากสมาชิก สศท. ประเภท เครื่องทอ ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย และจะต้องดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

4.6.1 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ผลงาน รวมเป็นเงิน 200,000บาท ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการฯ เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการสร้างสรรค์ผลงานการประกวดฯ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายเพื่อนำผลงานมาเข้าร่วมจัดแสดงแฟชั่นโชว์ และการนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการฯ ในรอบชิงชนะเลิศ ตามกำหนดวันที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ กำหนด ซึ่งผลงานที่ได้ต้องเป็นทรัพย์สิน และลิขสิทธิ์ของ สศท. เพื่อจัดแสดงในงานแสดงสินค้าที่เกี่ยวข้อง และ/หรือนิทรรศการของ สศท. รวมทั้งการรับคำสั่งซื้อในกิจกรรมต่าง ๆ ที่ สศท. และเครือข่ายพันธมิตรจัดขึ้น โดยแบ่งประเภทของการประกวดฯ ดังนี้

1) ประเภท "นิสิต/นักศึกษา" จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ผลงาน ผลงานละ 10,000 บาท

2) ประเภท "บุคคลทั่วไป" จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ผลงาน ผลงานละ 10,000 บาท

นางสาวนฤดี ภูรัตนรักษ์

ประธานกรรมการฯ

นางสาวนิรชญา จังதியานนท์

กรรมการ

นางสาววรรณฉัตร เทวบุญย์

กรรมการและเลขานุการ

4.6.2 จัดทำแบบฟอร์มแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานของผู้ผ่านการคัดเลือก เข้าร่วมการประกวดฯ ประเภท “บุคคลทั่วไป” ประเภท “นิสิต/นักศึกษา” และจัดทำแบบฟอร์มแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานของผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมการโครงการฯ กลุ่ม “สมาชิก สศท. ประเภท เครื่องทอ” โดยกำหนดกรอบดำเนินงานตามเอกสารแบบบันทึกการดำเนินงาน

4.6.3 จัดให้มีการประชุมสรุปแนวทางการออกแบบ และพัฒนาเสื้อผ้า และเครื่องแต่งกายผ้าไทย สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมการประกวดฯ ประเภท “บุคคลทั่วไป” ประเภท “นิสิต/นักศึกษา” จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ในรูปแบบ Online ผ่านระบบ Zoom

4.6.4 จัดทำบันทึก และรวบรวมข้อมูลการดำเนินงาน ขั้นตอน กระบวนการดำเนินการออกแบบ พัฒนาเสื้อผ้า และเครื่องแต่งกายผ้าไทย สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมการประกวดฯ ประเภท “บุคคลทั่วไป” ประเภท “นิสิต/นักศึกษา” จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง

4.6.5 จัดทำ Story Card ในรูปแบบ Online จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ผลงาน และแต่ละผลงานต้องมีรายละเอียด ดังนี้

4.6.5.1 การจัดวางโลโก้

4.6.5.2 จัดทำ Story Card โดยมีรายละเอียดเรื่องราวต่าง ๆ ให้กับผู้ซื้อ ประกอบด้วย ชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ ชื่อผลงาน ราคาของผลงาน ขนาด ระยะเวลาในการผลิต แนวคิด แรงบันดาลใจ กระบวนการผลิต การนำไปใช้งาน วัตถุดิบที่ใช้ พร้อมภาพถ่ายชุดผลงาน

4.6.5.3 การใช้แบบตัวอักษร เนื้อหา ขนาดตามความเหมาะสม สดวกต่อการใช้งาน ในรูปแบบ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ)

4.7 ติดตามการออกแบบแฟชั่น และเครื่องแต่งกายผ้าไทย

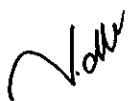
ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

4.7.1 จัดทำรายงานความก้าวหน้า รวมถึงปัญหาอุปสรรคของการพัฒนาผลงานการออกแบบ แฟชั่น และสิ่งทอผ้าไทย จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ผลงาน เป็นระยะอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

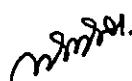
4.7.2 รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำเสนอผลงานของผู้ผ่านการคัดเลือกรอบชิงชนะเลิศ รายละเอียด เนื้อหาประกอบด้วย Concept วัสดุที่ใช้ และกระบวนการสร้างสรรค์ผลงานให้อยู่ในรูปแบบ ที่มีความน่าสนใจ และสามารถนำไปใช้เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้คณะกรรมการฯ ใช้ประกอบการพิจารณาในรอบชิงชนะเลิศ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำให้แล้วเสร็จ และจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ทุกท่านก่อนดำเนินการตัดสิน ไม่น้อยกว่า 2 วัน

4.7.3 จัดทำข้อมูลสรุปในรูปแบบวิดีโอ หรือ VTR ผลงานการผลิต ออกแบบ และพัฒนาเสื้อผ้า และเครื่องแต่งกายผ้าไทย จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ผลงาน ให้มีความน่าสนใจ

4.7.4 แจกจ่ายรายละเอียดผู้แสดงแบบที่จะสวมใส่ผลงานที่เข้ารอบชิงชนะเลิศแก่ผู้ผ่านเข้ารอบทุกราย เพื่อให้การตัดเย็บ และเก็บงานเป็นไปอย่างเหมาะสม สวยงาม พร้อมสำหรับการจัดแสดงแฟชั่นโชว์ และการต่อยอดในเชิงพาณิชย์ ทั้งนี้ผู้แสดงแบบผู้หญิงจะต้องมีส่วนสูงไม่น้อยกว่า 170 ซม. และผู้แสดงแบบผู้ชายต้องมีส่วนสูงไม่น้อยกว่า 175 ซม.



นางสาวนฤดี ภูรัตนรักษ์
ประธานกรรมการฯ



นางสาวณิรชญา จังதியานนท์
กรรมการ



นางสาววรรณฉัตร เทวบุญย์
กรรมการและเลขานุการ

4.7.5 จัดประชุมติดตามผลความคืบหน้าการออกแบบ ตัดเย็บชุดแพชั่นและเครื่องแต่งกายผ้าไทย สำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมการประกวดฯ ประกอบด้วย ประเภท “บุคคลทั่วไป” จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ราย/กลุ่ม และประเภท “นิสิต/นักศึกษา” จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ราย/กลุ่ม ในรูปแบบ Online ผ่านระบบ Zoom

ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียม เจ้าหน้าที่สำหรับดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

1) จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานเพื่อดูแลความพร้อมของอุปกรณ์ และสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมฯ รวมถึงการดำเนินงาน และประสานงานในการจัดประชุมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ราย

2) รวบรวมข้อมูล จัดทำระบบเอกสารประกอบการประชุมฯ และความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการฯ

3) บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวการจัดประชุมฯ

4.8 จัดเตรียมเงินรางวัล โล่รางวัล และเกียรติบัตรในการประกวดฯ

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเงินรางวัล จัดเตรียมโล่รางวัล และเกียรติบัตร ซึ่งโล่รางวัล และเกียรติบัตรต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.8.1 ออกแบบโล่รางวัล และเกียรติบัตรให้สอดคล้องกับ Key Visual ของโครงการฯ ในรูปแบบ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ให้มีความเหมาะสม สวยงาม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการฯ ก่อนดำเนินการผลิตจริง

4.8.2 รับผิดชอบเงินรางวัล โล่รางวัล และเกียรติบัตร เพื่อมอบให้แก่ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมการประกวดฯ ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ ผู้ได้รับรางวัลชนะเลิศ และผู้ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับ 1 การประกวดฯ ดังนี้

1) เงินรางวัลสำหรับผู้ได้รับรางวัลชนะเลิศ ประเภท “นิสิต/นักศึกษา” จำนวน 30,000 บาท และโล่รางวัล

2) เงินรางวัลสำหรับผู้ได้รับรางวัลชนะเลิศ ประเภท “บุคคลทั่วไป” จำนวน 30,000 บาท และโล่รางวัล

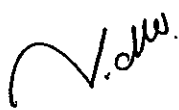
3) เงินรางวัลสำหรับผู้ได้รับรางวัลชนะเลิศ อันดับ 1 ประเภท “นิสิต/นักศึกษา” จำนวน 10,000 บาท และโล่รางวัล

4) เงินรางวัลสำหรับผู้ได้รับรางวัลชนะเลิศ อันดับ 1 “บุคคลทั่วไป” จำนวน 10,000 บาท และโล่รางวัล

5) เกียรติบัตรสำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกฯ

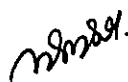
- ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมการประกวดฯ ประเภท “นิสิต/นักศึกษา” จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ราย/กลุ่ม และประเภท “บุคคลทั่วไป” จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ราย/กลุ่ม

- ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ กลุ่ม “สมาชิก สศท. ประเภท เครื่องทอ” จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชุมชน



นางสาวนฤที ภูรัตนรักษ์

ประธานกรรมการฯ



นางสาวนิรชญา จังตียนานท์

กรรมการ



นางสาววรรณฉัตร เทวบุญย์

กรรมการและเลขานุการ

4.9 จัดทำ Lookbook ในรูปแบบ E-Book พร้อมเผยแพร่ทางสื่อ Online ในรูปแบบภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

4.9.1 จัดทำ Style Director/Styling มีมืออาชีพที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักในแวดวงแฟชั่นสำหรับดูแลจัดการผลงานออกแบบแฟชั่น และเครื่องแต่งกาย เครื่องประดับ และ Prop ต่าง ๆ สำหรับงานถ่าย Lookbook แฟชั่น และวิดีโอ ออก Idea และวาง Concept การจัดแสดงแฟชั่นโชว์ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และไม่หลุดจาก Concept ที่วางไว้ ดำเนินการออกแบบทรงผม เลือก Make-up Style และสื่อสารกับทีมงาน Make-up และช่างผม รวมทั้ง ประสานกับช่างภาพให้เข้าใจถึงความต้องการ Concept และวัตถุประสงค์ของการจัดแฟชั่นโชว์ เพื่อให้งานออกมาตรงตาม Concept และสามารถสื่อสารประสานงาน และดูแลผู้แสดงแบบ (Model) รวมทั้ง ดูแล Post Acting ให้กับผู้แสดงแบบ (Model) สำหรับการเดินแฟชั่นโชว์

4.9.2 จัดหาผู้แสดงแบบ (Model) ที่เป็นมืออาชีพซึ่งมีประสบการณ์ในการเดินแฟชั่นโชว์ในระดับประเทศ และมีส่วนสูงไม่น้อยกว่า 170 ซม. (ผู้หญิง) และส่วนสูงไม่น้อยกว่า 175 ซม. (ผู้ชาย) สำหรับงานถ่าย Lookbook แฟชั่น และวิดีโอ รวมทั้ง นำเสนอผลงานออกแบบแฟชั่น และเครื่องแต่งกาย สำหรับผลงานที่ผ่านการคัดเลือกรอบชิงชนะเลิศในงานแสดงแฟชั่นโชว์ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ราย หรือตามความเห็นชอบของผู้รับผิดชอบโครงการ ฯ โดยจะต้องมีรายละเอียดของผู้แสดงแบบตรงกับที่แจ้งผู้ผ่านเข้ารอบชิงชนะเลิศก่อนการตัดเย็บจริง

4.9.3 จัดหา ผู้เขียนบทความ (Content) แบบสร้างสรรค์ เพื่อเขียนเรื่องราว และเรียบเรียงข้อมูลของผลงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ผลงาน และผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาที่มีทักษะด้านภาษาศาสตร์เป็นอย่างดี ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลภาษา (รวมทั้งชื่อเรียกเฉพาะ หรือข้อมูลเชิงเทคนิคต่าง ๆ) ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และมีหนังสือยืนยันการพิสูจน์อักษรของผู้เชี่ยวชาญด้านภาษา อาทิ ข้อความที่จะใช้ในวิดิทัศน์ หนังสือรวบรวมองค์ความรู้ ข้อความภาษาอังกฤษที่ใช้กิจกรรมอื่น ๆ ของกิจกรรมฯ นี้ต้องส่งให้ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ตรวจสอบก่อนตัดต่อลง พร้อมพิสูจน์อักษร

4.9.4 เรียบเรียงข้อมูลที่ถูกต้องของผลงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ผลงาน ประกอบด้วย ผู้ผลิต ชื่อผลงาน แนวคิด รูปภาพ การใช้แบบตัวอักษร เนื้อหา

4.9.5 จัดทำ Lookbook ในรูปแบบ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ในรูปแบบ QR Code พร้อมดำเนินการออกแบบ ตกแต่งภาพ และจัดทำกราฟิก โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการฯ ก่อนจัดทำจริง

4.10 จัดแสดงแฟชั่นโชว์ ตัดสินผู้ชนะ พิธีมอบรางวัล โล่รางวัล และเกียรติบัตร ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมการประกวดฯ และผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ ณ งานฝ่ายทอใจ 2024 หรือสถานที่ที่เป็นไปตามที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ กำหนด

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

4.10.1 นำเสนองานออกแบบ งานโครงสร้าง และตกแต่ง พร้อมรีดออน รูปแบบการตกแต่งเป็นแบบแฟชั่นโชว์ และ Showcase ให้สอดคล้องกับ Concept ของโครงการฯ และการออกแบบ Key Visual

นางสาวณฤดี ภูรัตนรักษ์

ประธานกรรมการฯ

นางสาวณิรชญา จังதியานนท์

กรรมการ

นางสาววรรณฉัตร เทวบุญย์

กรรมการและเลขานุการ

โครงการฯ ทั้งนี้ ต้องกำหนดวัสดุ และอุปกรณ์ที่ใช้ โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการฯ และหากภายหลังมีการปรับเปลี่ยนวัสดุ จะต้องแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการฯ ก่อนดำเนินการก่อสร้าง

4.10.2 เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ตกแต่ง (PROP) รวมถึงงานระบบไฟฟ้าต่าง ๆ งานกราฟิก งานจัดทำ ข้อมูล และเนื้อหา Photo Backdrop

4.10.3 งานขนส่ง และค่าประกันความเสียหายของผลงานที่นำไปจัดแสดง

4.10.4 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ณ งานฝ้ายทอใจ 2024 หรือสถานที่ที่เป็นไปตามที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ กำหนด ประกอบด้วย

1) จัดแสดงแพชชั่นโชว์ผลงานออกแบบแพชชั่น และเครื่องแต่งกายผ้าไทย

2) จัดแสดงนิทรรศการเผยแพร่ผลงานการประกวดออกแบบแพชชั่น และเครื่องแต่งกาย ที่ผ่านเข้ารอบชิงชนะเลิศ SACIT Youth Crafts Camp 2023 จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ผลงาน

4.10.5 จัดหาพิธีกร หรือผู้ดำเนินรายการในรูปแบบ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) จำนวน 1 ราย เพื่อดำเนินรายการระหว่างการจัดแสดงแพชชั่นโชว์ และพิธีประกาศรางวัลชนะเลิศ รางวัลชนะเลิศอันดับ 1 การมอบโล่รางวัลแก่ผู้ชนะเลิศ และผู้ชนะเลิศอันดับ 1 และการมอบเกียรติบัตรแก่ผู้ชนะเลิศ ผู้ชนะเลิศอันดับ 1 รวมทั้งผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ ทุกราย

4.10.6 จัดเตรียมการนำเสนอผลงานจริงต่อหน้าคณะกรรมการฯ ก่อนการแสดงแพชชั่นโชว์เพื่อเปิด โอกาสให้คณะกรรมการฯ ได้สัมผัสเนื้อผ้า เทคนิคการตัดเย็บ และความปราณีต สวยงามของการตัดเย็บ ประกอบการพิจารณาให้คะแนน

4.10.7 จัดพิธีตัดสินรอบชิงชนะเลิศ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ผลงาน ภายในพื้นที่จัดแสดงแพชชั่นโชว์ ณ งานฝ้ายทอใจ 2024 หรือสถานที่ที่เป็นไปตามที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ กำหนด โดยจะต้องมีการจัดแสดง แพชชั่นโชว์ผลงานของผู้ผ่านเข้ารอบชิงชนะเลิศให้มีความน่าสนใจสอดคล้องกับ Key Visual และวัตถุประสงค์ ของโครงการฯ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ เจ้าหน้าที่สำหรับประสานงาน ดูแลรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้


1) จัดเตรียมตกแต่งสถานที่สำหรับการตัดสินรอบชิงชนะเลิศ วัสดุอุปกรณ์ อุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบเครื่องเสียง และภาพ เป็นต้น รวมถึงอุปกรณ์แท็บเล็ตสำหรับอำนวยความสะดวก เกี่ยวกับข้อมูลรายละเอียดผลงาน และประวัติผู้สมัครแก่คณะกรรมการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 8 เครื่อง

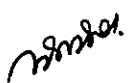
2) จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานกิจกรรมฯ เพื่อดูแลความพร้อมของอุปกรณ์ และเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ราย


3) บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวการจัดประชุมคัดเลือกผลงานรอบชิงชนะเลิศ

4) รับผิดชอบค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ และค่าเดินทาง จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย

5) จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 มื้อ อาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 มื้อ ของคณะกรรมการฯ ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบแพชชั่น และเครื่องแต่งกาย รวมทั้ง ด้านการตลาดสำหรับอุตสาหกรรมแฟชั่น จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย รวมทั้ง ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ สสท. จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ราย


นางสาวณฤดี ภูรัตนรักษ์
ประธานกรรมการฯ


นางสาวณิรชญา จังதியานนท์
กรรมการ


นางสาววรรณฉัตร เทวบุญย์
กรรมการและเลขานุการ

6) จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 มื้อ อาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 มื้อ ของผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมการประกวดฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ราย/กลุ่ม และของผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชุมชน

7) จัดหาพาหนะรถยนต์ผู้รับ-ส่ง สำหรับใช้ในการเดินทางให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมการประกวดฯ ประเภท “บุคคลทั่วไป” และประเภท “นิสิต/นักศึกษา” จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ราย/กลุ่ม ณ วันจัดแสดงแฟชั่นโชว์ ภายในงานฝ้ายทอใจ 2024 หรือสถานที่ที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คัน

8) จัดหาที่พักของผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมการประกวดฯ ประเภท “บุคคลทั่วไป” และประเภท “นิสิต/นักศึกษา” สำหรับร่วมกิจกรรมแสดงแฟชั่นโชว์ ตัดสินผู้ชนะเลิศ พิธีมอบรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คืน ณ งานฝ้ายทอใจ 2024 หรือสถานที่ที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ กำหนด

4.10.8 จัดแสดงแฟชั่นโชว์ผลงานการออกแบบแฟชั่น และเครื่องแต่งกายผ้าไทย ณ งานฝ้ายทอใจ 2024 หรือ ในวัน เวลา และสถานที่ที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ กำหนด

4.10.9 บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวการเดินทางแฟชั่นโชว์ พร้อมตัดต่อเป็นวิดีโอ ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที และบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวการประกาศผลการตัดสินรอบชิงชนะเลิศ รวมถึงพิธีมอบรางวัล พร้อมตัดต่อเป็นวิดีโอ ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที

4.10.10 นำเสนอจัดกิจกรรมอื่น ๆ และการแสดงภายในงานเพื่อกระตุ้นให้เกิดการใช้ผ้าไทย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการฯ ทั้งนี้ ในการดำเนินกิจกรรมจัดแสดงแฟชั่นโชว์ การตัดสินผลการประกวด การจัดงานนิทรรศการฯ จะต้องมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมกัน จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ราย

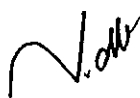
4.10.11 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 ของผู้เข้าร่วมชมแฟชั่นโชว์ พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะในการจัดงาน และส่งมอบในรูปแบบเอกสาร และรูปแบบ Digital File ที่สามารถแก้ไขได้ และสรุปผลรายละเอียดแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมชมแฟชั่นโชว์ และผลการดำเนินการในภาพรวม และส่งมอบในรูปแบบเอกสาร และรูปแบบ Digital File ที่สามารถแก้ไขได้ จำนวน 2 ชุด

4.11 จัดนิทรรศการแสดงผลงาน SACIT Youth Crafts Camp 2023 จัดบูธแสดงสินค้าผ้าไทย สมาชิก สศท. ประเภท เครื่องทอ ณ งานฝ้ายทอใจ 2024 หรือสถานที่ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการฯ

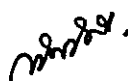
ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

4.11.1 นำเสนองานออกแบบงานโครงสร้าง และตกแต่ง พร้อมรื้อถอน รูปแบบการตกแต่งเป็นแบบ Showcase/นิทรรศการ ให้สอดคล้องกับ Concept ของโครงการฯ ทั้งนี้ ต้องกำหนดวัสดุ และอุปกรณ์ที่ใช้ โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการฯ และหากภายหลังมีการปรับเปลี่ยนวัสดุ จะต้องแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการฯ ก่อนดำเนินการก่อสร้าง

1) จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ตกแต่ง (PROP) รวมถึงงานระบบไฟฟ้าต่าง ๆ งานกราฟิก งานจัดทำข้อมูล และเนื้อหา Photo Backdrop



นางสาวนฤดี ภูรัตนรักษ์
ประธานกรรมการฯ



นางสาวนิรัชญา จังதியานนท์
กรรมการ



นางสาววรรณฉัตร เทวบุญย์
กรรมการและเลขานุการ

2) รับผิดชอบในการดำเนินงานขนส่ง และรับผิดชอบค่าประกันความเสียหายของผลงานที่นำไปจัดแสดง

3) จัดหาเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลเบื้องต้นประจำนิทรรศการฯ เพื่อตอบข้อซักถาม และเก็บข้อมูลที่เป็นประโยชน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ราย ตลอดระยะเวลาจัดแสดงนิทรรศการฯ

4.11.2 นำเสนองานออกแบบ งานโครงสร้าง และตกแต่ง พร้อมรีดถอน รูปแบบการตกแต่งเป็นแบบ บูธแสดงสินค้าผ้าไทยสมาชิก สศท. ประเภท เครื่องทอ ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชุมชน ให้สอดคล้องกับ Concept ของโครงการฯ ทั้งนี้ ต้องกำหนดวัสดุ และอุปกรณ์ที่ใช้โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการฯ และหากภายหลังมีการปรับเปลี่ยนวัสดุจะต้องแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการฯ ก่อนดำเนินการก่อสร้าง ณ สถานที่ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการฯ

4.11.3 จัดหาที่พักสำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ กลุ่ม “สมาชิก สศท. ประเภทเครื่องทอ” จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชุมชน ตลอดระยะเวลาการจัดบูธแสดงสินค้าผ้าไทย ณ งานฝ้ายทอใจ 2024 หรือสถานที่ที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ กำหนด

4.11.4 จัดหาพาหนะรถยนต์ผู้รับ-ส่ง สำหรับใช้ในการเดินทางให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ กลุ่ม “สมาชิก สศท. ประเภทเครื่องทอ” จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คัน ตลอดระยะเวลาการจัดบูธแสดงสินค้าผ้าไทย ณ งานฝ้ายทอใจ 2024 หรือสถานที่ที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ กำหนด

4.11.5 จัดแสดงนิทรรศการผลงาน SACIT Youth Crafts Camp 2023 จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ผลงาน โดยมีรายละเอียดผลงาน ชื่อนักออกแบบ แนวคิดในการจัดทำผลงาน แรงบันดาลใจจากวัสดุ/วัตถุดิบบังคับ เทคนิค รวมถึงป้ายแสดงผลงานที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ และรางวัลชนะเลิศอันดับ 1 ณ งานฝ้ายทอใจ หรือสถานที่ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 วัน

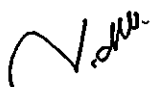
4.11.6 จัดเก็บ และรีดถอนผลงานภายในนิทรรศการฯ ให้เสร็จสิ้น และรวบรวม และจัดเก็บผลงานเพื่อส่งมอบให้แก่ สศท. โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการซักแห้งทำความสะอาด ตรวจสอบความเรียบร้อย และความสมบูรณ์ของผลงาน จัดเก็บผลงานอย่างมีอาชีพก่อนนำส่งให้ สศท.

4.11.7 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 ของผู้เข้าร่วมชมนิทรรศการฯ พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะในการจัดงาน และส่งมอบในรูปแบบเอกสาร และในรูปแบบ Digital File ที่สามารถแก้ไขได้รวมทั้งสรุปผลรายละเอียดแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมชมนิทรรศการฯ และผลการดำเนินการในภาพรวม และส่งมอบในรูปแบบเอกสาร และรูปแบบ Digital File ที่สามารถแก้ไขได้ จำนวน 2 ชุด

4.12 จัดกิจกรรมต่อยอด และสนับสนุนผลงานในเชิงพาณิชย์ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ผลงาน


ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

4.12.1 นำเสนอรายชื่อเครือข่าย เช่น พันธมิตรทางการค้า (Alliance Network) กลุ่มผู้ซื้อที่เป็นกลุ่มเป้าหมายหลัก อาทิ กลุ่ม ผู้ส่งออก / ห้างสรรพสินค้า / กลุ่มธุรกิจ Hospitality / กลุ่ม Brand ชี้นำจากธุรกิจ / หน่วยงานภาครัฐ / หน่วยงานภาคเอกชน / กลุ่มธนาคาร / กลุ่มบริษัทประกันภัย /



นางสาวนฤดี ภูรัตนรักษ์

ประธานกรรมการฯ



นางสาวนิรชญา จังதியานนท์

กรรมการ



นางสาววรรณฉัตร เทวบุญย์

กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มอสังหาริมทรัพย์ / กลุ่มนักแสดง / สื่อต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อผลักดันให้ผลิตภัณฑ์ต้นแบบเกิดการต่อยอดเชิงพาณิชย์ที่นำไปสู่การจำหน่าย หรือทดสอบตลาด จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย

4.12.2 จัดกิจกรรมต่อยอด และสนับสนุนผลงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ผลงาน ในเชิงพาณิชย์ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมต่อยอด และสนับสนุนผลงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ผลงาน ในเชิงพาณิชย์ให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยกิจกรรมดังกล่าวจะต้องเป็นกิจกรรมการทดสอบตลาดผลงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ผลงาน ร่วมกับเครือข่ายทางการตลาดจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย

4.13 รวบรวม และจัดเก็บชุดผลงานที่ได้จากการประกวดฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชุดผลงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการซึ่กแห่งทำความสะอาด ตรวจสอบความเรียบร้อย และความสมบูรณ์ของชุดผลงาน พร้อมทั้งจัดทำป้ายข้อมูล/รายละเอียดผลงาน/ผู้จัดทำผลงาน และจัดเก็บชุดอย่างมีอาชีวก่อนนำส่งให้ สศท. ซึ่งชุดผลงานที่ได้ถือเป็นทรัพย์สิน และลิขสิทธิ์ของ สศท.

4.14 รวบรวม และจัดเก็บ Pattern ที่ได้จากการประกวดฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 Pattern

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ Pattern ให้แก่ สศท. และ สมาชิก สศท. ประเภทเครื่องทอ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 Pattern ทั้งนี้ Pattern ที่ได้ต้องเป็นลิขสิทธิ์ของ สศท.

4.15 ทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

4.15.1 จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารสรุปผลการดำเนินงานการออกแบบแฟชั่น และสิ่งทอผ้าไทย ระบุขั้นตอนการออกแบบพัฒนา และวิเคราะห์ผลการดำเนินงานการพัฒนา และข้อมูลเปรียบเทียบผลก่อน-หลังการพัฒนา การติดตาม และประเมินผล

4.15.2 จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารสรุปผลการดำเนินงานการเข้าสู่ตลาด ผ่านเครือข่ายพันธมิตร นำเสนอแนวทางการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาระหว่างทุกภาคส่วนในกลุ่มพันธมิตรที่ร่วมสนับสนุนในการต่อยอดเชิงพาณิชย์ ไม่น้อยกว่า 5 ราย จำนวน 2 ชุด

4.15.3 สรุปรายละเอียดการดำเนินการ และผลการดำเนินการในภาพรวม

4.15.4 จัดทำ และรวบรวมแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะในการจัดงานครั้งต่อไป

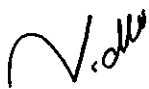
4.15.5 รวบรวม Sketch ผลงานการออกแบบแฟชั่น และสิ่งทอผ้าไทย Sketch จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ผลงาน เพื่อการยื่นจดแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

4.15.6 ส่งมอบภาพถ่าย และวีดิทัศน์ที่บันทึกจากกิจกรรมทั้งหมดตามที่กำหนด รวมทั้งไฟล์ Art Work ของเอกสารต่างๆ ที่ดำเนินงานในข้อ 4. ทั้งหมด

ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตาม ข้อ 4.15 ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 2 ชุด และรูปแบบ Digital File ที่สามารถแก้ไขได้บันทึกลงใน External Hard disk จำนวน 2 ชุด

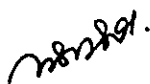
5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

5.1 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนดำเนินงาน และรายละเอียดตามขั้นตอนการดำเนินงานทุกกิจกรรมฯ ที่อยู่ในการจัดจ้างนี้ ตามที่กำหนดในข้อ 4. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ฯ เห็นชอบ



นางสาวนฤดี สุรัตน์รักษ์

ประธานกรรมการฯ



นางสาวนิรญา จังதியานนท์

กรรมการ



นางสาววรรณฉัตร เทวบุญย์

กรรมการและเลขานุการ

5.2 ผู้รับจ้างดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานตามข้อ 4.1 - 4.15 ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการฯ

5.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ และส่งมอบงานที่เกี่ยวข้องตามข้อ 4.15 ให้ครบถ้วน และครอบคลุมการดำเนินงานตามข้อ 4.2 - 4.14

5.4 ในการดำเนินงานตามรายละเอียด ข้อ 4.1 - 4.15 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้รับผิดชอบโครงการฯ อย่างใกล้ชิด เพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ และเพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานได้ รวมทั้ง หากต้องมีการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ เป็นระยะ ๆ เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานพิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรคฯ ให้อยู่ในดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ของ สศท. เป็นผู้กำหนดพร้อมกันนี้ในการประชุมทุกครั้ง ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำสรุปรายงานการประชุม และจะต้องจัดส่งสรุปรายงานการประชุมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ สศท. ภายใน 5 วันทำการ หลังจากมีการประชุมเสร็จสิ้น

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ถึงภายในวันที่ 15 กันยายน 2567

7. งบประมาณ

งบประมาณในการจัดจ้าง 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

8. เงื่อนไขการส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานแบ่งออกเป็น 3 งวด ดังนี้

8.1 งวดที่ 1 ภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.1 ในรูปแบบเอกสาร และ รูปแบบ Digital File บันทึกลงใน Flash Drive จำนวน 2 ชุด โดยกำหนดให้ส่งมอบงาน ณ ที่ทำการ สศท.

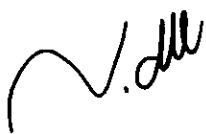
8.2 งวดที่ 2 ภายใน 90 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.2 - 4.9 เป็นเอกสารและ Digital File จำนวน 2 ชุด โดยกำหนดให้ส่งมอบงาน ณ ที่ทำการ สศท.

8.3 งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) ภายในวันที่ 15 กันยายน 2567 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.10 - 4.15 เป็นเอกสารและ Digital File จำนวน 2 ชุด โดยกำหนดให้ส่งมอบงาน ณ ที่ทำการ สศท.

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

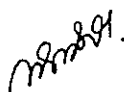
ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามสัญญา แบ่งเป็นเงินจำนวน 3 งวด ดังนี้

9.1 งวดที่ 1 เบิกจ่าย ร้อยละ 15 ของราคาจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 ตามรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างฯ ใน ข้อ 8.1 พร้อมวางใบแจ้งหนี้กับ สศท. แล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเสร็จเรียบร้อย



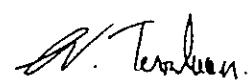
นางสาวนฤดี สุรัตน์รักษ์

ประธานกรรมการฯ



นางสาวนิรชนา จังดียานนท์

กรรมการ



นางสาววรรณฉัตร เทวบุญย์

กรรมการและเลขานุการ

9.2 งวดที่ 2 เบิกจ่ายร้อยละ 50 ของราคาจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 ตามรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างฯ ใน ข้อ 8.2 พร้อมวางใบแจ้งหนี้กับ สศท. แล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว

9.3 งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) เบิกจ่ายร้อยละ 35 ของราคาจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดสุดท้ายตามรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างฯ ใน ข้อ 8.3 พร้อมวางใบแจ้งหนี้กับ สศท. แล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ภายในกำหนด 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้ว เป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือ ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบของฝ่าย ผู้รับจ้างผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการซ่อมแซมแก้ไขให้คืนดีดังเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐาน โดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

11. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้าง เพื่อส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ 0.1 ของราคาจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้า หรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญา และผลจากการส่งมอบงานล่าช้า หรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้น จะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

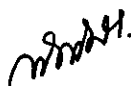
12. คำรับรอง

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานจ้างตามสัญญานี้ ได้สำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง การใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้กระทำไปอันเกี่ยว หรือเนื่องกับงานจ้างตามสัญญานี้ เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น หรือนำมาแสดงให้ปรากฏอยู่ในงานจ้างไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วนเป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้วยตนเอง



นางสาวนฤดี ภูรัตนรักษ์

ประธานกรรมการฯ



นางสาวณิรชญา จังதியานนท์

กรรมการ



นางสาววรรณฉัตร เทวบุญย์

กรรมการและเลขานุการ

และโดยชอบกฎหมาย มิได้กระทำการอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นทั้งสิ้น โดยรายละเอียดงานจัดจ้างโครงการเยาวชนสร้างสรรค์ต่อยอดแพชั่น ทัศนศิลป์ไทย SACIT Youth Crafts Camp (SACIT Soft Power : A Crafted and Creative Experience) พร้อมรายละเอียดงานตามสัญญาทั้งหมดผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้าง ทำให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาแต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะนำผลงานโครงการเยาวชนสร้างสรรค์ต่อยอดแพชั่น ทัศนศิลป์ไทย SACIT Youth Crafts Camp (SACIT Soft Power : A Crafted and Creative Experience) และงานอื่น ๆ สำหรับงานจ้างตามสัญญาไปใช้ หรือกระทำการเพื่อกิจการอื่นให้แก่บุคคลอื่นอันนอกเหนือจากที่ได้รับไว้ในสัญญาไม่ได้เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อนแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกผู้หนึ่งผู้ใดได้กล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างในฐานะเป็นเจ้าของผลงานตามสัญญา นี้ว่า ได้มีการกระทำอันเป็นการละเมิด ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้หนึ่งโดยมิได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิดังกล่าวแทนผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างไร ๆ เพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็วที่สุด เมื่อผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งการถูกกล่าวอ้างให้ผู้รับจ้างได้ทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่ต้องรับผิดชอบอย่างไร ๆ ทั้งสิ้น แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้ อันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่บุคคลภายนอกผู้กล่าวอ้าง หรือผู้ใช้สิทธิเรียกร้องผู้หนึ่ง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้ชำระค่าเสียหายค่าใช้จ่ายค่าทนายความ รวมทั้ง ค่าฤชาธรรมเนียม แทนผู้ว่าจ้างทั้งจำนวน แต่หากผู้ว่าจ้างได้ชำระแทนผู้รับจ้างไปก่อน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะชำระคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนทั้งจำนวน ภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นหนังสือเป็นต้นไป

ทั้งนี้ การดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) ของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม PDPA หรือ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นมาตรฐานนโยบายการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้ปลอดภัย และนำไปใช้ให้ถูกวัตถุประสงค์ตามคำยินยอมที่ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ได้ให้ไว้ ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล หรือชื่อเล่น / เลขประจำตัวประชาชน / เลขบัญชีธนาคาร / ที่อยู่ / อีเมล / หมายเลขโทรศัพท์ รวมทั้ง การเก็บภาพสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรอื่น ๆ ที่มีข้อมูลส่วนบุคคลที่กล่าวมาย่อมสามารถชำระบัญชีบุคคลได้ โดยตัวมันเองก็ถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลเช่นกัน

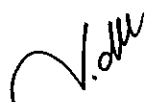
โดยผู้รับจ้างต้องเก็บรวบรวม และนำข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ขอความยินยอมจากผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ไปใช้ และเมื่อได้ข้อมูลมาแล้วต้องจัดเก็บให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูล และจัดส่งข้อมูลให้ สศท. หลังเสร็จสิ้นโครงการฯ

13. หาก สศท. มีความจำเป็นต้องขอยกเลิกการเสนอราคาครั้งนี้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตาม สศท. จะแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

14. หลักเกณฑ์การพิจารณาใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

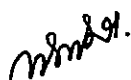
โดย สศท. มีรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

(1) ข้อเสนอด้านราคา เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ 30



นางสาวนฤติ ภูรัตนรักษ์

ประธานกรรมการฯ



นางสาวนิรชญา จังதியานนท์

กรรมการ



นางสาววรรณฉัตร เทวบุญย์

กรรมการและเลขานุการ

(2) ข้อเสนอด้านคุณภาพ เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ 70

ทั้งนี้ รายละเอียดปรากฏตามหลักเกณฑ์ และสิทธิในการพิจารณาโครงการเยาวชนสร้างสรรค์ต่อยอดแพชชั่นหัตถศิลป์ไทย SACIT Youth Crafts Camp (SACIT Soft Power : A Crafted and Creative Experience)

15. สิทธิในผลงาน

ผลงานต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามสัญญาฯ สศท. เป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาในผลทั้งหมด แต่เพียงผู้เดียวห้ามนำไปเผยแพร่ หรืออ้างอิง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตให้มีการนำไปใช้เป็นลายลักษณ์อักษรจาก สศท. แล้วเท่านั้น

16. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันอัตราร้อยละ 5 ของราคาจ้างมามอบให้แก่ สศท. เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา สศท. จะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นข้อผูกมัด และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

17. เจ้าหน้าที่ และหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการเยาวชนสร้างสรรค์ต่อยอดแพชชั่นหัตถศิลป์ไทย SACIT Youth Crafts Camp (SACIT Soft Power : A Crafted and Creative Experience)

- | | |
|-------------------------------|--|
| 17.1 นางสาวนฤดี ภูรัตนรักษ์ | ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรม |
| 17.2 นางสาวณิรชญา จังதியานนท์ | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรม |
| 17.3 นางสาววรรณฉัตร เทวบุญย์ | เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรม |

นางสาวนฤดี ภูรัตนรักษ์

ประธานกรรมการฯ

นางสาวณิรชญา จังதியานนท์

กรรมการ

นางสาววรรณฉัตร เทวบุญย์

กรรมการและเลขานุการ

**หลักเกณฑ์ และสิทธิในการพิจารณา
โครงการเยาวชนสร้างสรรค์ต่อยอดแพชั่นหัตถศิลป์ไทย**

SACIT Youth Crafts Camp (SACIT Soft Power : A Crafted and Creative Experience)

1. สศท. จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ สศท. จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

2. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนองานจ้างครั้งนี้ สศท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค)

3. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สศท. จะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 (1) โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ราคาที่เสนอราคา (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ 30

(2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทาง สศท. ร้อยละ 70

โดย สศท. จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ สศท. สูงสุด โดยพิจารณาจาก คะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
1. การจัดทำแผนการดำเนินงาน แนวทาง ขั้นตอน วิธีการ หลักเกณฑ์ การคัดเลือก การตัดสินผลงาน การจัดแสดงแพชั่นโชว์ การจัดแสดงนิทรรศการฯ และการจัดกิจกรรมต่อยอดผลงาน โดยจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ในภาพรวมชัดเจนตามวัตถุประสงค์งานจ้างที่ สศท. กำหนด	15 คะแนน
1.1 แผนการจัดโครงการฯ อาทิ แนวทางการรับสมัคร/กำหนดการรับสมัคร/คุณสมบัติผู้สมัคร/ขั้นตอนการรับสมัคร/เงื่อนไขในการรับสมัคร/หลักเกณฑ์การคัดเลือก/การตัดสินผลงาน/การประชาสัมพันธ์โครงการฯ/กิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมกระแส Soft Power ผ้าไทย/การจัดแสดงแพชั่นโชว์/กิจกรรมต่อยอดผลงาน/การออกแบบ Key Visual/และประเด็นการดำเนินงานอื่นๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ	10 คะแนน
1.2 แผนการกำหนดเครือข่าย อาทิ สถาบันการศึกษา/กลุ่มพันธมิตรที่เป็นเครือข่ายพันธมิตรขององค์กร รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง/เครือข่ายงานศิลปหัตถกรรมได้อย่างครบถ้วน น่าสนใจ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ	5 คะแนน
2. การประชาสัมพันธ์โครงการฯ และการรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ในภาพรวมชัดเจนตามวัตถุประสงค์งานจ้างที่ สศท. กำหนด	25 คะแนน
2.1 จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยออกแบบรูปแบบใบสมัครของผู้สมัคร เข้าร่วมโครงการฯ และเสนอช่องทางประชาสัมพันธ์ใบสมัครในรูปแบบต่าง ๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้	5 คะแนน
2.2 การจัดทำข้อกำหนด การรับสมัคร/คุณสมบัติผู้สมัคร/ขั้นตอนการรับ	5 คะแนน

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
สมัคร/เงื่อนไขในการรับสมัคร/แนวทาง-รูปแบบวิธีการคัดเลือก/หลักเกณฑ์การคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ /ข้อตกลงในการเข้าร่วมโครงการฯ ในรูปแบบต่าง ๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้	
2.3 ประชาสัมพันธ์โครงการฯ สู่กลุ่มเป้าหมาย และสาธารณชนเพื่อการรับสมัคร และสร้างการรับรู้ทั้งก่อน ระหว่าง และภายหลังการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ	5 คะแนน
2.4 การจัดกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมกระแส Soft Power ผ้าไทย ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้	5 คะแนน
2.5 การจัดงานแถลงข่าวเปิดตัวโครงการฯ และสัมภาษณ์ผู้บริหาร หรือคณะกรรมการฯ หรือจัดทำสื่อบูช่าว ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้	5 คะแนน
3. เสนอรายชื่อ และคุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของคณะกรรมการฯ โดยจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ในภาพรวมชัดเจนตามวัตถุประสงค์งานจ้างที่ สศท. กำหนด	5 คะแนน
เสนอรายชื่อ และคุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของคณะกรรมการฯ	
4. การดำเนินการจัดกิจกรรม SACIT Youth Crafts Camp ให้มีความน่าสนใจ สามารถถ่ายทอดวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ได้อย่างชัดเจน	10 คะแนน
4.1 เสนอรายชื่อ และคุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของคณะวิทยากรฯ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้	5 คะแนน
4.2 ออกแบบ และนำเสนอ Theme การจัดอบรมให้ความรู้ และ Workshop (ภาคปฏิบัติ) ที่สามารถสร้างแรงจูงใจการเรียนรู้ และสร้างแรงบันดาลใจให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้	5 คะแนน
5. การควบคุมคุณภาพ และบริหารจัดการผลงานการออกแบบ และตัดเย็บชุดแฟชั่น และเครื่องแต่งกายผ้าไทยของผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ โดยจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์งานจ้างที่ สศท. กำหนด การจัดทำกลยุทธ์แผนการดำเนินงานของผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้	5 คะแนน
6. ติดตามการออกแบบแฟชั่น และเครื่องแต่งกายผ้าไทย โดยจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์งานจ้างที่ สศท. กำหนด	10 คะแนน
6.1 การจัดทำกลยุทธ์แผนการจัดทำรายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคของการพัฒนาผลงานการออกแบบแฟชั่น และสิ่งทอผ้าไทย ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้	5 คะแนน
6.2 การจัดทำกลยุทธ์แผนการรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำเสนอรายละเอียดผลงาน ประกอบด้วย Concept วัสดุที่ใช้ และกระบวนการสร้างสรรค์ผลงาน ใน	5 คะแนน

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
รูปแบบที่มีความน่าสนใจ และสามารถนำไปใช้เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อได้อย่างเหมาะสม	
7. การจัดแสดงแฟชั่นโชว์ ตัดสินผู้ชนะเลิศ มิวสิควิดีโอ โล่รางวัล และเกียรติบัตร นิทรรศการแสดงผลงาน บูธแสดงสินค้าผ้าไทยจากสมาชิก สศท. ประเภทเครื่องทอ ในภาพรวมชัดเจนตามวัตถุประสงค์งานจ้างที่ สศท. กำหนด	15 คะแนน
7.1 เสนอรายชื่อ Style Director/Styling มืออาชีพที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักในแวดวงแฟชั่น ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้	5 คะแนน
7.2 เสนอรายชื่อผู้แสดงแบบ (Model) ที่เป็นมืออาชีพซึ่งมีประสบการณ์ในการเดินแฟชั่นโชว์ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้	5 คะแนน
7.3 ออกแบบโครงสร้างเวทีแฟชั่นโชว์ นิทรรศการแสดงผลงาน บูธแสดงสินค้าผ้าทอสมาชิก สศท. ประเภท เครื่องทอ รูปแบบการตกแต่งเป็นแบบแฟชั่นโชว์ และ Showcase ให้สอดคล้องกับ Concept ของโครงการฯ และการออกแบบ Key Visual โครงการฯ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้	5 คะแนน
8. การจัดกิจกรรมต่อยอด และสนับสนุนผลงานในเชิงพาณิชย์ ในภาพรวมชัดเจนตามวัตถุประสงค์งานจ้างที่ สศท. กำหนด	10 คะแนน
8.1 เสนอรายชื่อเครือข่ายเพื่อผลักดันให้ผลิตภัณฑ์ต้นแบบเกิดการต่อยอดเชิงพาณิชย์ที่นำไปสู่การจำหน่าย หรือทดสอบตลาด ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้	5 คะแนน
8.2 รูปแบบ และแนวทางการจัดกิจกรรมการทดสอบตลาดผลงานร่วมกับเครือข่ายทางการตลาดได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้	5 คะแนน
9. ประสิทธิภาพและ/หรือ จำนวนผลงาน สัญญา ในการทำงานที่มีความคล้ายคลึงกับงานนี้	5 คะแนน

หมายเหตุ : สศท. จะนำคะแนนทั้ง 2 ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

4. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอผลงานทางเทคนิคด้วยวาจาต่อ สศท. ตามวันเวลาที่ สศท. กำหนดเพื่อให้คณะกรรมการจัดจ้างฯ ได้รับทราบรายละเอียดต่าง ๆ เนื่องจากโครงการฯ ประกอบด้วยกิจกรรมย่อยที่มีความซับซ้อน และมีเทคนิคเฉพาะที่มีความจำเป็นต้องนำเสนอผลงานทางเทคนิคด้วยวาจา เพื่อถ่ายทอดความเข้าใจ ถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

- ใ้เวลาการนำเสนอ 30 นาที และคณะกรรมการซักถาม 15 นาที

- สศท. จะจัดเตรียมเครื่องฉายภาพ (Projector) และจอภาพให้

5. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ สศท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกวงเงินมัดจำใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

6. ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

วิธีการประเมิน และการให้คะแนน ตามข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา

1. การจัดทำแผนการดำเนินงาน แนวทาง ขั้นตอน วิธีการ หลักเกณฑ์การคัดเลือก การตัดสินผลงาน การจัดแสดงแพชชั่นโชว์ การจัดแสดงนิทรรศการฯ และการจัดกิจกรรมต่อยอดผลงาน โดยจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ในภาพรวมชัดเจนตามวัตถุประสงค์งานจ้างที่ สศท. กำหนด ให้คะแนน 15 คะแนน ประกอบด้วย

1.1 แผนการจัดโครงการฯ อาทิ แนวทางการรับสมัคร/กำหนดการรับสมัคร/คุณสมบัติผู้สมัคร/ขั้นตอนการรับสมัคร/เงื่อนไขในการรับสมัคร/หลักเกณฑ์การคัดเลือก/การตัดสินผลงาน/การประชาสัมพันธ์โครงการฯ/กิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมกระแส Soft Power ผ้าไทย/การจัดแสดงแพชชั่นโชว์/กิจกรรมต่อยอดผลงาน/การออกแบบ Key Visual/และประเด็นการดำเนินงานอื่น ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ให้ 10 คะแนน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ข้อกำหนด/ หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 10 คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1.1 จัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดโครงการฯ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดโครงการฯ และชัดเจนในการจัดทำแผนการดำเนินงานในภาพรวม และรูปแบบ Theme	10 คะแนน	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำ แผนการดำเนินงานภาพรวม อาทิ แนวทางการรับสมัคร/ กำหนดการรับสมัคร/ คุณสมบัติผู้สมัคร/ขั้นตอน การรับสมัคร/เงื่อนไขในการรับสมัคร/หลักเกณฑ์การ	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมา และการให้ คะแนนคิดจากผู้นำเสนอ งานได้ดีที่เรียงลำดับ ลงมา
1.1.2 จัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดโครงการฯ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดโครงการฯ ไม่ชัดเจนในส่วนของการจัดทำแผนการดำเนินงานในภาพรวม หรือรูปแบบ Theme	8 คะแนน	คัดเลือก/การตัดสินผลงาน/ การประชาสัมพันธ์ โครงการฯ/กิจกรรมเพื่อการ ประชาสัมพันธ์ส่งเสริม กระแส Soft Power ผ้า ไทย/การจัดแสดงแพชชั่นโชว์/ กิจกรรมต่อยอดผลงาน/การ ออกแบบ Key Visual/และ ประเด็นการดำเนินงานอื่น ๆ	
1.1.3 ไม่มีการนำเสนอการ จัดทำแผนการดำเนินงาน ภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดโครงการฯ	0 คะแนน	เป็นต้น โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF File และ นำเสนอในรูปแบบ Power Point	

1.2 แผนการกำหนดเครือข่าย อาทิ สถาบันการศึกษา/กลุ่มพันธมิตรที่เป็นเครือข่ายพันธมิตรขององค์กร รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง/เครือข่ายงานศิลปหัตถกรรมได้อย่างครบถ้วน น่าสนใจ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ให้ 5 คะแนน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ข้อกำหนด/ หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 5 คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.2.1 เสนอแผนการสร้างเครือข่าย ครอบคลุมทุกประเด็น เป็นเครือข่าย ต่างประเทศ เป็นที่ยอมรับของ กลุ่มเป้าหมายของโครงการฯ และ สาธารณะชน	5 คะแนน	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำ แผนการกำหนด เครือข่าย อาทิ สถาบันการศึกษา/กลุ่ม พันธมิตรที่เป็น เครือข่ายพันธมิตรของ องค์กร รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐ หรือ ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง/ เครือข่ายงาน ศิลปหัตถกรรม เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และ นำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และ การให้คะแนนคิดจากผู้ นำเสนองานได้ดีที่ เรียงลำดับลงมา
1.2.2 เสนอแผนการสร้างเครือข่าย ครอบคลุมทุกประเด็น เป็นเครือข่าย ภายในประเทศ เป็นที่ยอมรับของ กลุ่มเป้าหมายของโครงการฯ และ สาธารณะชน	3 คะแนน		
1.2.3 ขาดการนำเสนอแผนการสร้าง เครือข่าย	0 คะแนน		

2. การประชาสัมพันธ์โครงการฯ และการรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยจะต้องสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของโครงการฯ ในภาพรวมชัดเจนตามวัตถุประสงค์งานจ้างที่ สศท. กำหนด ให้คะแนน 25 คะแนน ประกอบด้วย

2.1 จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยออกแบบรูปแบบใบสมัครของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ และเสนอช่องทางการประชาสัมพันธ์ใบสมัครในรูปแบบต่าง ๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่ กำหนดไว้ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนกลยุทธ์การสื่อสารดังกล่าว กำหนดให้คะแนน 5 คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

ข้อกำหนด/ หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 5 คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.1.1 ออกแบบรูปแบบใบสมัครของ ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ในรูปแบบ ต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของโครงการฯ ได้อย่าง	5 คะแนน	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดง รูปแบบการออกแบบ รูปแบบใบสมัครของ	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และ

ข้อกำหนด/ หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 5 คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม และโดดเด่น รวมทั้ง เสนอช่องทางการประชาสัมพันธ์โบสถ์ที่มีเป็นกระแสนิยมของกลุ่มคนที่สนใจแฟชั่น อาทิ VOGUE Thailand, Harper's BAZAAR Thailand, นิตยสารแพรว, ELLE Thailand เป็นต้น		ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ และสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์โบสถ์ในรูปแบบต่าง ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	การให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
2.1.2 ออกแบบรูปแบบโบสถ์ของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	3 คะแนน		
2.1.3 ออกแบบรูปแบบโบสถ์ของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ในรูปแบบต่าง ๆ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ	0 คะแนน		

2.2 การจัดทำข้อกำหนด การรับสมัคร/คุณสมบัติผู้สมัคร/ขั้นตอนการรับสมัคร/เงื่อนไขในการรับสมัคร/แนวทาง-รูปแบบวิธีการคัดเลือก/หลักเกณฑ์การคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ /ข้อตกลงในการเข้าร่วมโครงการฯ ในรูปแบบต่าง ๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนกลยุทธ์การดังกล่าว กำหนดให้คะแนน 5 คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

ข้อกำหนด/ หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 5 คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.2.1 จัดทำข้อกำหนดการรับสมัคร/คุณสมบัติผู้สมัคร/ขั้นตอนการรับสมัคร/เงื่อนไขในการรับสมัคร/แนวทาง-รูปแบบวิธีการคัดเลือก/หลักเกณฑ์การคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ/ข้อตกลงในการเข้าร่วมโครงการฯ ในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม รวมทั้ง มีข้อเสนอพิเศษ	5 คะแนน	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดงรูปแบบการจัดทำข้อกำหนดการรับสมัคร/คุณสมบัติผู้สมัคร/ขั้นตอนการรับสมัคร/เงื่อนไขในการรับสมัคร/แนวทาง-รูปแบบวิธีการคัดเลือก/หลักเกณฑ์	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

ข้อกำหนด/ หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 5 คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
เพิ่มเติม อาทิ เสนอรายชื่อที่ปรึกษา สำหรับกลั่นกรอง วิเคราะห์ และ จัดทำข้อกำหนดฯ ซึ่งเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญด้านการ ออกแบบแพชชั่นและสิ่งทอสำหรับ อุตสาหกรรมแฟชั่น		การคัดเลือกเข้าร่วม โครงการฯ / ข้อตกลงใน การเข้าร่วมโครงการฯ ในรูปแบบต่าง ๆ มี ความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของ	
2.2.2 จัดทำข้อกำหนดการรับสมัคร/ คุณสมบัติผู้สมัคร/ขั้นตอนการรับ สมัคร/เงื่อนไขในการรับสมัคร/ แนวทาง-รูปแบบวิธีการคัดเลือก/ หลักเกณฑ์การคัดเลือกเข้าร่วม โครงการฯ / ข้อตกลงในการเข้าร่วม โครงการฯ ในรูปแบบต่าง ๆ มีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ โครงการฯ ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม	3 คะแนน	โครงการฯ ได้อย่าง ชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	
2.2.3 ขาดการนำเสนอการจัดทำ ข้อกำหนด การรับสมัคร/คุณสมบัติ ผู้สมัคร/ขั้นตอนการรับสมัคร/ เงื่อนไขในการรับสมัคร/แนวทาง- รูปแบบวิธีการคัดเลือก/หลักเกณฑ์ การคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ / ข้อตกลงในการเข้าร่วมโครงการฯ ใน รูปแบบต่าง ๆ	0 คะแนน		

2.3 การประชาสัมพันธ์โครงการฯ สู่กลุ่มเป้าหมาย และสาธารณชนเพื่อการรับสมัคร และสร้างการ
รับรู้ทั้งก่อน ระหว่าง และภายหลังการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่
กำหนดไว้ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนกลยุทธ์การดังกล่าว กำหนดให้คะแนน 5 คะแนน โดยพิจารณา
จากหลักเกณฑ์ ดังนี้

ข้อกำหนด/ หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 5 คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.3.1 เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ โครงการฯ สู่กลุ่มเป้าหมาย และ สาธารณชน เพื่อการรับสมัคร และ สร้างการรับรู้ทั้งก่อน ระหว่าง และ	5 คะแนน	เอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ขึ้นมา โดยให้แสดง แสดงถึงการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมานำ และการให้

ข้อกำหนด/ หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 5 คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ภายหลังการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ และการรณรงค์ให้ใช้ผ้าไทยอย่างต่อเนื่อง ผ่านช่องทาง Offline และ Online จำนวนมากกว่า 15 แห่ง		โครงการฯ สู่กลุ่มเป้าหมาย และสาธารณชน เพื่อการรับสมัคร และสร้างการรับรู้ทั้งก่อน ระหว่าง และภายหลังการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ และการรณรงค์ให้ใช้ผ้าไทยอย่างต่อเนื่อง ผ่านช่องทาง Offline และ Online จำนวนไม่น้อยกว่า 15 แห่ง	คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
2.3.2 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการฯ สู่กลุ่มเป้าหมาย และสาธารณชน เพื่อการรับสมัคร และสร้างการรับรู้ทั้งก่อน ระหว่าง และภายหลังการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ และการรณรงค์ให้ใช้ผ้าไทยอย่างต่อเนื่อง ผ่านช่องทาง Offline และ Online จำนวนไม่น้อยกว่า 15 แห่ง	3 คะแนน	โครงการฯ สู่กลุ่มเป้าหมาย และสาธารณชน เพื่อการรับสมัคร และสร้างการรับรู้ทั้งก่อน ระหว่าง และภายหลังการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ และการรณรงค์ให้ใช้ผ้าไทยอย่างต่อเนื่อง ผ่านช่องทาง Offline และ Online จำนวนไม่น้อยกว่า 15 แห่ง โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	
2.3.3 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการฯ สู่กลุ่มเป้าหมาย และสาธารณชน เพื่อการรับสมัคร และสร้างการรับรู้ทั้งก่อน ระหว่าง และภายหลังการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ และการรณรงค์ให้ใช้ผ้าไทยอย่างต่อเนื่อง ผ่านช่องทาง Offline และ Online จำนวนน้อยกว่า 15 แห่ง	0 คะแนน		

2.4 การจัดกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมกระแส Soft Power ผ้าไทย ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนกลยุทธ์การดังกล่าว กำหนดให้คะแนน 5 คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

ข้อกำหนด/ หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 5 คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.4.1 นำเสนอการจัดกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมกระแส Soft Power มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม และโดดเด่น จำนวนมากกว่า 1 ครั้ง	5 คะแนน	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณาการนำเสนอการจัดกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมกระแส Soft Power มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
2.4.2 นำเสนอการจัดกิจกรรมเพื่อ	3 คะแนน		

ข้อกำหนด/ หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 5 คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมกระแส Soft Power มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของโครงการฯ และ รูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วน เหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น จำนวนไม่ น้อยกว่า 1 ครั้ง		โครงการฯ และรูปแบบ Theme ได้อย่าง ครบถ้วน เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file และ	
2.4.3 ไม่มีการนำเสนอการจัด กิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมกระแส Soft Power	0 คะแนน	นำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มี ความน่าสนใจ และโดดเด่น	

2.5 การจัดงานแถลงข่าวเปิดตัวโครงการฯ และสัมภาษณ์ผู้บริหาร หรือคณะกรรมการฯ หรือจัดทำสื่อบทข่าว ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผน กลยุทธ์การดังกล่าว กำหนดให้คะแนน 5 คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

ข้อกำหนด/ หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 5 คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.5.1 นำเสนอการจัดงานแถลงข่าว เปิดตัวโครงการฯ และสัมภาษณ์ ผู้บริหาร หรือคณะกรรมการฯ หรือ จัดทำสื่อบทข่าว มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของโครงการฯ และ รูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วน เหมาะสม และโดดเด่น	5 คะแนน	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณาถึง ความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของ โครงการฯ และรูปแบบ Theme โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file และ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมา และการให้ คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนอ งานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
2.5.2 นำเสนอการจัดงานแถลงข่าว เปิดตัวโครงการฯ และสัมภาษณ์ ผู้บริหาร หรือคณะกรรมการฯ หรือ จัดทำสื่อบทข่าว มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของโครงการฯ และ รูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วน เหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	3 คะแนน	นำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มี ความน่าสนใจ และโดดเด่น	
2.5.3 นำเสนอการจัดงานแถลงข่าว เปิดตัวโครงการฯ และสัมภาษณ์ ผู้บริหาร หรือคณะกรรมการฯ หรือ จัดทำสื่อบทข่าว ไม่มีความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และ	0 คะแนน		

ข้อกำหนด/ หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 5 คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
รูปแบบ Theme			

3. เสนอรายชื่อ และคุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของคณะกรรมการฯ โดยจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ในภาพรวมชัดเจนตามวัตถุประสงค์งานจ้างที่ สศท. กำหนด ให้คะแนน 5 คะแนน ประกอบด้วย

ข้อกำหนด/ หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 5 คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.1 เสนอรายชื่อคณะกรรมการฯ จำนวนมากกว่า 5 ราย และ คุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ และ ประสบการณ์ของคณะกรรมการฯ ในรูปแบบ Curriculum Vitae ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ต้องเป็นนัก ออกแบบ หรือผู้เชี่ยวชาญที่มีทักษะ ความชำนาญด้านแพชั่น สิ่งทอ Pattern รวมทั้ง ด้านการตลาด สำหรับอุตสาหกรรมแฟชั่น และมี ประสบการณ์ทำงาน จำนวน มากกว่า 7 ปี	5 คะแนน	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณา รายชื่อคณะกรรมการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย และคุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ และ ประสบการณ์ของคณะกรรมการฯ ในรูปแบบ Curriculum Vitae ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ต้องเป็นนักออกแบบ หรือผู้เชี่ยวชาญที่มี ทักษะ ความชำนาญ ด้านแพชั่น สิ่งทอ Pattern รวมทั้ง ด้าน การตลาดสำหรับ อุตสาหกรรมแฟชั่น และมีประสบการณ์ ทำงาน จำนวนไม่น้อย กว่า 7 ปี โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มี ความน่าสนใจ และโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมา และการให้ คะแนนคิดจากผู้ ที่ นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
3.2 เสนอรายชื่อคณะกรรมการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย และ คุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ และ ประสบการณ์ของคณะกรรมการฯ ในรูปแบบ Curriculum Vitae ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ต้องเป็นนัก ออกแบบ หรือผู้เชี่ยวชาญที่มีทักษะ ความชำนาญด้านแพชั่น สิ่งทอ Pattern รวมทั้ง ด้าน การตลาดสำหรับ อุตสาหกรรมแฟชั่น และมีประสบการณ์ ทำงาน จำนวนไม่น้อย กว่า 7 ปี	3 คะแนน		
3.3 ไม่มีการเสนอรายชื่อ คณะกรรมการฯ และคุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ของคณะกรรมการฯ ในรูปแบบ	0 คะแนน		

ข้อกำหนด/ หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 5 คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
Curriculum Vitae			

4. การจัดกิจกรรม SACIT Youth Crafts Camp โดยจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ในภาพรวมชัดเจนตามวัตถุประสงค์งานข้างที่ สศท. กำหนด ให้คะแนน 10 คะแนน ประกอบด้วย

4.1 เสนอรายชื่อ และคุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของคณะวิทยากรฯ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนกลยุทธ์การดังกล่าว กำหนดให้คะแนน 5 คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

ข้อกำหนด/ หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 5 คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
4.1.1 เสนอรายชื่อคณะวิทยากรฯ จำนวนมากกว่า 4 ราย และคุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของคณะวิทยากรฯ ในรูปแบบ Curriculum Vitae ทั้งนี้ คณะวิทยากรฯ ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และมีประสบการณ์สอน/ทำงานที่เกี่ยวข้องกับหัวข้ออบรมให้ความรู้ (ภาคทฤษฎี) และหัวข้อ Workshop (ภาคปฏิบัติ) จำนวนมากกว่า 5 ปี	5 คะแนน	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณา รายชื่อคณะกรรมการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย และคุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของคณะ วิทยากรฯ จำนวน 4 ราย ในรูปแบบ Curriculum Vitae ซึ่ง	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมา และการให้ คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนอ งานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลง มา
4.1.2 เสนอรายชื่อคณะวิทยากรฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ราย และคุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของคณะวิทยากรฯ ในรูปแบบ Curriculum Vitae ทั้งนี้ คณะวิทยากรฯ ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และมีประสบการณ์สอน/ทำงานที่เกี่ยวข้องกับหัวข้ออบรมให้ความรู้ (ภาคทฤษฎี) และหัวข้อ Workshop (ภาคปฏิบัติ) จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ปี	3 คะแนน	เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และมี ประสบการณ์สอน/ ทำงานที่เกี่ยวข้องกับ หัวข้ออบรมให้ความรู้ (ภาคทฤษฎี) และหัวข้อ Workshop (ภาคปฏิบัติ) จำนวนไม่ น้อยกว่า 5 ปี โดย จัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอใน	
4.1.3 ไม่มีการเสนอรายชื่อคณะ วิทยากรฯ และคุณสมบัติ ความ เชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของ คณะวิทยากรฯ ในรูปแบบ	0 คะแนน	รูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจ และ โดดเด่น	

ข้อกำหนด/ หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 5 คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
Curriculum Vitae			

4.2 ออกแบบ และนำเสนอ Theme การจัดอบรมให้ความรู้ และ Workshop ที่สามารถสร้างแรงจูงใจการเรียนรู้ และสร้างแรงบันดาลใจให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนกลยุทธ์การดังกล่าว กำหนดให้คะแนน 5 คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

ข้อกำหนด/ หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 5 คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
4.2.1 ออกแบบ และนำเสนอ Theme และรูปแบบการจัดอบรมให้ความรู้ และ Workshop ที่สามารถสร้างแรงจูงใจการเรียนรู้ และสร้างแรงบันดาลใจให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ ได้ชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น ในรูปแบบสามมิติ ด้วยโปรแกรม Sketch-up 3D	5 คะแนน	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยพิจารณาจากความน่าสนใจ ครบถ้วน และโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
4.2.2 ออกแบบ และนำเสนอ Theme และรูปแบบการจัดอบรมให้ความรู้ และ Workshop แต่ไม่สามารถสร้างแรงจูงใจการเรียนรู้ และสร้างแรงบันดาลใจให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ ได้ชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น	3 คะแนน		
4.2.3 ไม่มีการนำเสนอการออกแบบ และไม่มีนำเสนอ Theme และรูปแบบการจัดอบรมให้ความรู้ และ Workshop	0 คะแนน		

5. การควบคุมคุณภาพ และบริหารจัดการผลงานการออกแบบ และตัดเย็บชุดแพ้น และเครื่องแต่งกายผ้าไทยของผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ โดยจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ในภาพรวมชัดเจนตามวัตถุประสงค์งานจ้างที่ สศท. กำหนด ให้คะแนน 5 คะแนน ประกอบด้วย

การจัดทำกลยุทธ์แผนการดำเนินงานของผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนกลยุทธ์การดังกล่าว กำหนดให้คะแนน 5 คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

ข้อกำหนด/ หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 5 คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
5.1. นำเสนอการจัดทำแผนการดำเนินงานของผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ โดยกำหนดกรอบดำเนินงานตามเอกสารแบบบันทึกการดำเนินงาน/จัดให้มีการประชุมสรุปแนวทางการออกแบบ และพัฒนา จำนวนมากกว่า 1 ครั้ง ในรูปแบบ Onsite/จัดทำบันทึก และรวบรวมข้อมูลการดำเนินงาน ขั้นตอน กระบวนการดำเนินการออกแบบ พัฒนา จำนวนมากกว่า 5 ครั้ง	5 คะแนน	เอกสารที่ผู้ยื่นเสนออื่นมาต้องแสดงถึงการจัดทำกลยุทธ์แผนการดำเนินงานของผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ โดยกำหนดกรอบดำเนินงานตามเอกสารแบบบันทึกการดำเนินงาน/จัดให้มีการประชุมสรุปแนวทางการออกแบบ และพัฒนา จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ในรูปแบบ Online/จัดทำบันทึก และรวบรวมข้อมูลการดำเนินงาน ขั้นตอน กระบวนการดำเนินการออกแบบ พัฒนา จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจ และโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
5.2 นำเสนอการจัดทำแผนการดำเนินงานของผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ โดยกำหนดกรอบดำเนินงานตามเอกสารแบบบันทึกการดำเนินงาน/จัดให้มีการประชุมสรุปแนวทางการออกแบบ และพัฒนา จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ในรูปแบบ Onsite/จัดทำบันทึก และรวบรวมข้อมูลการดำเนินงาน ขั้นตอน กระบวนการดำเนินการออกแบบ พัฒนา จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง	3 คะแนน		
5.3 ไม่มีการนำเสนอการจัดทำแผนการดำเนินงานของผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ	0 คะแนน		

6. ติดตามการออกแบบแพชชั่น และเครื่องแต่งกายผ้าไทย โดยจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ในภาพรวมชัดเจนตามวัตถุประสงค์งานจ้างที่ สศท. กำหนด ให้คะแนน 10 คะแนน ประกอบด้วย

6.1 การจัดทำกลยุทธ์แผนการจัดทำรายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคของการพัฒนาผลงานการออกแบบแพชชั่น และสิ่งทอผ้าไทย ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนกลยุทธ์การดังกล่าว กำหนดให้คะแนน 5 คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

ข้อกำหนด/ หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 5 คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
6.1.1 นำเสนอการจัดทำรายงาน ความก้าวหน้า รวมถึงปัญหา อุปสรรคของการพัฒนาผลงานได้ ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไป ตามที่กำหนดไว้ เป็นระยะ ๆ จำนวน สัปดาห์ละมากกว่า 1 ครั้ง	5 คะแนน	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นนำเสนอการจัดทำ รายงานความก้าวหน้า รวมถึงปัญหา อุปสรรค ของการพัฒนาผลงาน ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไป ตามที่กำหนดไว้ เป็น ระยะ ๆ สัปดาห์ละไม่ น้อยกว่า 1 ครั้ง โดย พิจารณาถึงความ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของ โครงการฯ โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มี ความน่าสนใจ และโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมา และการให้ คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนอ งานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลง มา
6.1.2 นำเสนอการจัดทำรายงาน ความก้าวหน้า รวมถึงปัญหา อุปสรรคของการพัฒนาผลงานได้ ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไป ตามที่กำหนดไว้ เป็นระยะ ๆ จำนวน สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง	3 คะแนน		
6.1.3 ไม่มีการนำเสนอการจัดทำ รายงานความก้าวหน้า รวมถึงปัญหา อุปสรรคของการพัฒนาผลงาน	0 คะแนน		

6.2 การจัดทำกลยุทธ์แผนการรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำเสนอรายละเอียดผลงาน ประกอบด้วย Concept วัสดุที่ใช้ และกระบวนการสร้างสรรค์ผลงาน ในรูปแบบที่มีความน่าสนใจ และสามารถนำไปใช้เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อได้อย่างเหมาะสม ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนกลยุทธ์การดังกล่าว กำหนดให้คะแนน 5 คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

ข้อกำหนด/ หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 5 คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
6.2.1 นำเสนอแผนการรวบรวม ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำเสนอผลงาน/ ประกอบด้วย Concept /วัสดุที่ใช้/ กระบวนการสร้างสรรค์ผลงาน ให้อยู่ในรูปแบบที่มีความน่าสนใจ และสามารถนำไปใช้เพื่อการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ต่อได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการฯ และ Sketch ที่	5 คะแนน	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาต้องแสดงถึง แผนการควบคุม คุณภาพ และบริหาร จัดการผลงาน ให้ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของ โครงการฯ และสอดคล้อง กับข้อเสนอแนะ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมา และการให้ คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนอ งานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลง มา

ข้อกำหนด/ หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 5 คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
เสนอต่อคณะกรรมการฯ ทั้งนี้ จัดทำ ให้แล้วเสร็จ และจัดส่งให้ คณะกรรมการฯ ทุกท่านก่อน ดำเนินการตัดสิน จำนวนมากกว่า 2 วัน		ของคณะกรรมการฯ และ Sketch ที่เสนอ ต่อคณะกรรมการฯ ทุกท่านก่อน ดำเนินการตัดสิน	
6.2.2 นำเสนอแผนการรวบรวม ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำเสนอผลงาน/ ประกอบด้วย Concept /วัสดุที่ใช้/ กระบวนการสร้างสรรค์ผลงาน ให้อยู่ในรูปแบบที่มีความน่าสนใจ และสามารถนำไปใช้เพื่อการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการฯ และ Sketch ที่ เสนอต่อคณะกรรมการฯ ทั้งนี้ จัดทำ ให้แล้วเสร็จ และจัดส่งให้ คณะกรรมการฯ ทุกท่านก่อน ดำเนินการตัดสิน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 วัน	3 คะแนน	จำนวนไม่น้อยกว่า 2 วัน โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file และนำเสนอใน รูปแบบ Power Point ให้มีความ น่าสนใจ และโดดเด่น	
6.2.3 ไม่มีการนำเสนอแผนการ รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำเสนอ ผลงาน/ ประกอบด้วย Concept / วัสดุที่ใช้/กระบวนการสร้างสรรค์ ผลงาน	0 คะแนน		

7. การจัดแสดงแฟชั่นโชว์ ตัดสินผู้ชนะเลิศ พิธีมอบรางวัล โล่รางวัล และเกียรติบัตร นิทรรศการ
แสดงผลงาน บูธแสดงสินค้าผ้าทอสมาชิก สศท. ประเภท เครื่องทอ ในภาพรวมชัดเจนตามวัตถุประสงค์
งานจ้างที่ สศท. กำหนด ให้คะแนน 15 คะแนน ประกอบด้วย

7.1 เสนอรายชื่อ Style Director/Styling มีอาชีพที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักในแวดวงแฟชั่นได้ชัดเจน
ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนกลยุทธ์การดังกล่าว กำหนดให้
คะแนน 5 คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

ข้อกำหนด/ หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 5 คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
7.1.1 เสนอรายชื่อ Style	5 คะแนน	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ	คณะกรรมการจะพิจารณา

ข้อกำหนด/ หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 5 คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
Director/Styling และคุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ของ Style Director/Styling ใน รูปแบบ Curriculum Vitae ทั้งนี้ Style Director/Styling ต้องเป็น ผู้เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ ทำงานที่เกี่ยวข้องด้านแฟชั่น จำนวน มากกว่า 5 ปี ในระดับประเทศ และสากล		ยื่นมา โดยพิจารณา จากรายชื่อ Style Director/Styling และคุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ และ ประสบการณ์ของ Style Director/Styling ใน รูปแบบ Curriculum Vitae ทั้งนี้ Style Director/Styling ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ ทำงานที่เกี่ยวข้องด้าน แฟชั่น จำนวนไม่น้อย กว่า 5 ปี ใน ระดับประเทศ โดย จัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอ ในรูปแบบ Power Point ให้มีความ น่าสนใจ และโดดเด่น	โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมา และการให้ คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนอ งานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลง มา
7.1.2 เสนอรายชื่อ Style Director/Styling และคุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ของ Style Director/Styling ใน รูปแบบ Curriculum Vitae ทั้งนี้ Style Director/Styling ต้องเป็น ผู้เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ ทำงานที่เกี่ยวข้องด้านแฟชั่น จำนวน ไม่น้อยกว่า 5 ปี ในระดับประเทศ	3 คะแนน		
7.1.3 เสนอรายชื่อ Style Director/Styling และคุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ของ Style Director/Styling ใน รูปแบบ Curriculum Vitae ทั้งนี้ Style Director/Styling ต้องเป็น ผู้เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ ทำงานที่เกี่ยวข้องด้านแฟชั่น จำนวน น้อยกว่า 5 ปี ในระดับประเทศ	0 คะแนน		

7.2 เสนอรายชื่อผู้แสดงแบบ (Model) ที่เป็นมืออาชีพซึ่งมีประสบการณ์ในการเดินแฟชั่นโชว์ได้ ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนกลยุทธ์การดังกล่าว กำหนดให้คะแนน **5 คะแนน** โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 5 คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
7.2.1 เสนอรายชื่อ และ Portfolio ผู้แสดงแบบ (Model) ที่เป็นมือ	5 คะแนน	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาต้องเสนอรายชื่อ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 5 คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
อาชีพ ซึ่งมีประสบการณ์ในการเดิน แฟชั่นโชว์ในระดับสากล และมี ส่วนสูงมากกว่า 170 ซม. (ผู้หญิง) และส่วนสูงมากกว่า 175 ซม. (ผู้ชาย) จำนวนมากกว่า 10 ราย		และ Portfolio ผู้ แสดงแบบ (Model) ที่เป็นมืออาชีพ ซึ่งมี ประสบการณ์ในการ เดินแฟชั่นโชว์ใน	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
7.2.2 เสนอรายชื่อ และ Portfolio ผู้แสดงแบบ (Model) ที่เป็นมือ อาชีพ ซึ่งมีประสบการณ์ในการเดิน แฟชั่นโชว์ในระดับสากล และมี ส่วนสูงไม่น้อยกว่า 170 ซม. (ผู้หญิง) และส่วนสูงไม่น้อยกว่า 175 ซ.ม. (ผู้ชาย) จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ราย	3 คะแนน	ระดับประเทศ และมี ส่วนสูงไม่น้อยกว่า 170 ซม. (ผู้หญิง) และส่วนสูงไม่น้อยกว่า 175 ซม. (ผู้ชาย) จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ราย โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file	
7.2.3 เสนอรายชื่อ และ Portfolio ผู้แสดงแบบ (Model) ที่เป็นมือ อาชีพ ซึ่งมีประสบการณ์ในการเดิน แฟชั่นโชว์ในระดับสากล และมี ส่วนสูงน้อยกว่า 170 ซม. (ผู้หญิง) และส่วนสูงน้อยกว่า 175 ซม. (ผู้ชาย) จำนวนน้อยกว่า 10 ราย	0 คะแนน	และนำเสนอใน รูปแบบ Power Point ให้มีความ น่าสนใจ และโดดเด่น	

7.3 ออกแบบโครงสร้างเวทีแฟชั่นโชว์ นิทรรศการแสดงผลงาน บูธแสดงสินค้าผ้าทอสมาชิก สศท. ประเภท เครื่องทอ รูปแบบการตกแต่งเป็นแบบแฟชั่นโชว์ และ Showcase ให้สอดคล้องกับ Concept ของโครงการฯ และการออกแบบ Key Visual โครงการฯ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนกลยุทธ์การดังกล่าว กำหนดให้คะแนน 5 คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

ข้อกำหนด/ หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 5 คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
7.3.1 นำเสนอการออกแบบ โครงสร้างเวทีแฟชั่นโชว์ นิทรรศการ แสดงผลงาน บูธแสดงสินค้าผ้าทอ สมาชิก สศท. ประเภท เครื่องทอ รูปแบบการตกแต่งเป็นแบบแฟชั่น โชว์ และ Showcase ในรูปแบบสาม	5 คะแนน	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องนำเสนอการ ออกแบบโครงสร้าง เวทีแฟชั่นโชว์ นิทรรศการแสดงผล งาน บูธแสดงสินค้าผ้า	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมา และการให้ คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนอ งานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

ข้อกำหนด/ หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 5 คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
มิติ ด้วยโปรแกรม Sketch-up 3D และสอดคล้องกับ Concept และ Key Visual โครงการฯ		ทอสมาชิก สศท. ประเภท เครื่องทอ รูปแบบการตกแต่ง เป็นแบบแพชั่นโชว์ และ Showcase ใน รูปแบบ perspective และสอดคล้องกับ Concept และ Key Visual โครงการฯ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอ ในรูปแบบ Power Point ให้มีความ น่าสนใจ และโดดเด่น	มา
7.3.2 นำเสนอการออกแบบ โครงสร้างเวทีแพชั่นโชว์ นิทรรศการ แสดงผลงาน บูธแสดงสินค้าผ้าทอ สมาชิก สศท. ประเภท เครื่องทอ รูปแบบการตกแต่งเป็นแบบแพชั่น โชว์ และ Showcase ในรูปแบบ perspective และสอดคล้องกับ Concept และ Key Visual โครงการฯ	3 คะแนน		
7.3.3 ไม่มีการนำเสนอการออกแบบ โครงสร้างเวทีแพชั่นโชว์ นิทรรศการ แสดงผลงาน บูธแสดงสินค้าผ้าทอ สมาชิก สศท. ประเภท เครื่องทอ	0 คะแนน		

8. การจัดกิจกรรมต่อยอด และสนับสนุนผลงานในเชิงพาณิชย์ ในภาพรวมชัดเจนตามวัตถุประสงค์
งานจ้างที่ สศท. กำหนด ให้คะแนน 10 คะแนน ประกอบด้วย

8.1 เสนอรายชื่อเครือข่ายเพื่อผลักดันให้ผลิตภัณฑ์ต้นแบบเกิดการต่อยอดเชิงพาณิชย์ที่นำไปสู่การ
จำหน่าย หรือทดสอบตลาด ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้อง
นำเสนอแผนกลยุทธ์การดังกล่าว กำหนดให้คะแนน 5 คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

ข้อกำหนด/ หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 5 คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
8.1.1 นำเสนอรายชื่อเครือข่าย เช่น พันธมิตรทางการค้า (Alliance Network) กลุ่มผู้ซื้อที่เป็น กลุ่มเป้าหมายหลัก อาทิ กลุ่ม ผู้ ส่งออก / ห้างสรรพสินค้า / กลุ่ม ธุรกิจ Hospitality / กลุ่ม Brand ชั้นนำจากธุรกิจ / หน่วยงานภาครัฐ / หน่วยงานภาคเอกชน / กลุ่ม ธนาคาร / กลุ่มบริษัทประกันภัย / กลุ่มอสังหาริมทรัพย์ / กลุ่มนัก สะสม / สื่อต่างๆ เป็นต้น เพื่อ	5 คะแนน	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาต้องนำเสนอ รายชื่อเครือข่าย เช่น พันธมิตรทางการค้า (Alliance Network) กลุ่มผู้ซื้อที่เป็น กลุ่มเป้าหมายหลัก อาทิ กลุ่ม ผู้ส่งออก / ห้างสรรพสินค้า / กลุ่มธุรกิจ Hospitality / กลุ่ม	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และ การให้คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา

ข้อกำหนด/ หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 5 คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ผลักดันให้ผลิตภัณฑ์ต้นแบบเกิดการ ต่อยอดเชิงพาณิชย์ที่นำไปสู่การ จำหน่าย หรือทดสอบตลาด จำนวน มากกว่า 5 ราย		Brand ชื่อนำจาก ธุรกิจ / หน่วยงาน ภาครัฐ / หน่วยงาน ภาคเอกชน / กลุ่ม	
8.1.2 นำเสนอรายชื่อเครือข่าย เช่น พันธมิตรทางการค้า (Alliance Network) กลุ่มผู้ซื้อที่เป็น กลุ่มเป้าหมายหลัก อาทิ กลุ่ม ผู้ ส่งออก / ห้างสรรพสินค้า / กลุ่ม ธุรกิจ Hospitality / กลุ่ม Brand ชื่อนำจากธุรกิจ / หน่วยงานภาครัฐ / หน่วยงานภาคเอกชน / กลุ่ม ธนาคาร / กลุ่มบริษัทประกันภัย / กลุ่มอสังหาริมทรัพย์ / กลุ่มนัก สะสม / สื่อต่างๆ เป็นต้น เพื่อ ผลักดันให้ผลิตภัณฑ์ต้นแบบเกิดการ ต่อยอดเชิงพาณิชย์ที่นำไปสู่การ จำหน่าย หรือทดสอบตลาด จำนวน ไม่น้อยกว่า 5 ราย	3 คะแนน	ธนาคาร / กลุ่มบริษัท ประกันภัย / กลุ่ม อสังหาริมทรัพย์ / กลุ่มนักสะสม / สื่อ ต่างๆ เป็นต้น เพื่อ ผลักดันให้ผลิตภัณฑ์ ต้นแบบเกิดการต่อ ยอดเชิงพาณิชย์ที่ นำไปสู่การจำหน่าย หรือทดสอบตลาด จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file และนำเสนอใน รูปแบบ Power Point ให้มีความ น่าสนใจ และโดดเด่น	
8.1.3 นำเสนอรายชื่อเครือข่าย เช่น พันธมิตรทางการค้า (Alliance Network) กลุ่มผู้ซื้อที่เป็น กลุ่มเป้าหมายหลัก อาทิ กลุ่ม ผู้ ส่งออก / ห้างสรรพสินค้า / กลุ่ม ธุรกิจ Hospitality / กลุ่ม Brand ชื่อนำจากธุรกิจ / หน่วยงานภาครัฐ / หน่วยงานภาคเอกชน / กลุ่ม ธนาคาร / กลุ่มบริษัทประกันภัย / กลุ่มอสังหาริมทรัพย์ / กลุ่มนัก สะสม / สื่อต่างๆ เป็นต้น เพื่อ ผลักดันให้ผลิตภัณฑ์ต้นแบบเกิดการ ต่อยอดเชิงพาณิชย์ที่นำไปสู่การ จำหน่าย หรือทดสอบตลาด จำนวน น้อยกว่า 5 ราย	0 คะแนน		

8.2 รูปแบบ และแนวทางการจัดกิจกรรมการตลาดผลงานร่วมกับเครือข่ายทางการตลาดได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนกลยุทธ์การดังกล่าว กำหนดให้คะแนน 5 คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

ข้อกำหนด/ หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 5 คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
8.2.1 นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมต่อยอด และสนับสนุนผลงาน ผลงานในเชิงพาณิชย์ให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยกิจกรรมดังกล่าวจะต้องเป็นกิจกรรมการตลาด ผลงาน ร่วมกับเครือข่ายทางการตลาด จำนวนมากกว่า 5 ราย	5 คะแนน	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาต้องนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมต่อยอด และสนับสนุนผลงาน ผลงานในเชิงพาณิชย์ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างชัดเจน โดย	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
8.2.2 นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมต่อยอด และสนับสนุนผลงาน ผลงานในเชิงพาณิชย์ให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยกิจกรรมดังกล่าวจะต้องเป็นกิจกรรมการตลาด ผลงาน ร่วมกับเครือข่ายทางการตลาด จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย	3 คะแนน	กิจกรรมดังกล่าวจะต้องเป็นกิจกรรมการตลาด ผลงาน ร่วมกับเครือข่ายทางการตลาดจำนวนไม่น้อยกว่า 5 รายโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	
8.2.3 นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมต่อยอด และสนับสนุนผลงาน ผลงานในเชิงพาณิชย์ให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยกิจกรรมดังกล่าวจะต้องเป็นกิจกรรมการตลาด ผลงาน ร่วมกับเครือข่ายทางการตลาด จำนวนน้อยกว่า 5 ราย	0 คะแนน	และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจ และโดดเด่น	

9. ประสิทธิภาพและ/หรือ จำนวนผลงาน สัญญา ในการทำงานที่มีความคล้ายคลึงกับงานนี้ ให้คะแนน 5 คะแนน ประกอบด้วย

ข้อกำหนด/ หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 10 คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
9.1 ประสิทธิภาพในงานด้านการจัดประกวดการออกแบบแฟชั่น และเครื่องแต่งกาย และมีการจัดแสดง	5 คะแนน	- เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงถึง ประสิทธิภาพในงานด้าน	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจาก

ข้อกำหนด/ หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม 10 คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
แฟชั่นโชว์ โดยมีงบประมาณมากกว่า กว่า 1,500,000 บาท ซึ่งได้รับการ จัดจ้างจากหน่วยงานภาครัฐที่มี ความน่าเชื่อถือ และ/หรือ จำนวน ผลงาน สัญญาที่มีวงเงินมากกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณ หรือ วงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัด จ้างในครั้งนั้น จำนวนมากกว่า 3 สัญญา		การจัดประกวดการ ออกแบบแฟชั่น และ เครื่องแต่งกาย และมี การจัดแสดงแฟชั่นโชว์ โดยมีงบประมาณไม่น้อย กว่า 1,500,000 บาท ซึ่งได้รับการจัดจ้างจาก หน่วยงานภาครัฐที่มี ความน่าเชื่อถือ โดย	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา และการให้ คะแนนคิดจากผู้ นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
9.2 ประสิทธิภาพในงานด้านการจัด ประกวดการออกแบบแฟชั่น และ เครื่องแต่งกาย และมีการจัดแสดง แฟชั่นโชว์ โดยมีงบประมาณไม่น้อย กว่า 1,500,000 บาท ซึ่งได้รับการ จัดจ้างจากหน่วยงานภาครัฐที่มี ความน่าเชื่อถือ และ/หรือ จำนวน ผลงาน สัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อ จัดจ้างในครั้งนั้น จำนวนไม่น้อยกว่า 3 สัญญา	3 คะแนน	นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF - เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจะต้องมี หนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาที่มี วงเงินเกินร้อยละไม่น้อย กว่า 50 ของวงเงิน งบประมาณการที่จะ จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงิน	
9.3 ประสิทธิภาพในงานด้านการจัด ประกวดการออกแบบแฟชั่น และ เครื่องแต่งกาย และมีการจัดแสดง แฟชั่นโชว์ โดยมีงบประมาณน้อย กว่า 1,500,000 บาท ซึ่งได้รับการ จัดจ้างจากหน่วยงานภาครัฐที่มี ความน่าเชื่อถือ และ/หรือ จำนวน ผลงาน สัญญาที่มีวงเงินน้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณ หรือ วงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัด จ้างในครั้งนั้น จำนวนน้อยกว่า 3 สัญญา	0 คะแนน	งบประมาณที่ประกวด ราคาจ้างที่มีลักษณะ เดียวกันกับงานที่ ประกวดราคาจ้างด้วย วิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ ดำเนินการเสร็จ เรียบร้อยแล้ว โดย พิจารณาเฉพาะจำนวน สัญญาที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงาน ของรัฐ หรือเอกชนที่ ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด	