

ขอบเขตของงาน (Teams of Reference : TOR)  
จ้างดำเนินโครงการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของ สศท. ([www.sacit.or.th](http://www.sacit.or.th))  
สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน)

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันพฤติกรรมการค้นหาข้อมูลจะเริ่มที่การค้นหาบนอินเทอร์เน็ตและประชากรในประเทศไทยมีการใช้งานติดอันดับ 1 ใน 10 ของโลก ดังนั้น เว็บไซต์จึงเป็นช่องทางสื่อสารที่สำคัญที่ช่วยให้สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) หรือ สศท. สามารถสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า กิจกรรมและศิลปวัฒนธรรมไทยไปยังประชาชนทั่วไปได้อย่างง่ายดาย สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตลอดเวลา มีการแบ่งปันข้อมูลที่มีคุณภาพ การเผยแพร่องค์ความรู้ต่าง ๆ และตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างรวดเร็วจะช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ สศท. ให้มีความน่าเชื่อถือ อีกทั้งยังสามารถเพิ่มยอดและอัตราการเข้าใช้ของผู้ใช้งานจากเว็บไซต์ที่มีคุณภาพได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงและพัฒนารูปแบบการนำเสนอข้อมูลและภาพลักษณ์ของ สศท. ให้มีความทันสมัยใช้งานง่าย ไม่ซับซ้อน เข้าถึงได้ทุกกลุ่มเป้าหมาย ค้นหาข้อมูลได้อย่างสะดวก และเว็บไซต์เป็นตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

2.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพของการเผยแพร่ข่าวสารของ สศท. และเพิ่มศักยภาพของการเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริการและเจ้าหน้าที่ และประชาชนในด้านศิลปหัตถกรรมไทย และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

.....  
(นางสาวรัตนา บัณงาม)

ประธานกรรมการ

.....  
(นายสุวรส ไพรนารี)

กรรมการ

.....  
(นายอมรฤทธิ์ ตะปะสา)

กรรมการและเลขานุการ

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกับการจ้างครั้งนี้ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) เชื้อถือได้ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี และมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจ้างครั้งนี้อย่างน้อย 2 ผลงาน โดยผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) นับแต่ได้ทำการแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร โดยในวันยื่นเสนอราคาจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาเป็นสัญญาเดียวกันดังกล่าวมาด้วย

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงความพร้อมด้านบุคลากร เพื่อให้ สศท. มีความเชื่อมั่นว่า จะสามารถทำงานได้ทันที และสามารถส่งมอบผลงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ได้ทันตามกำหนดเวลา โดยต้องเสนอรายชื่อและจำนวนผู้ปฏิบัติงานโครงการเป็นอย่างน้อย ดังนี้

(1) ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า มีหลักฐานแสดงประสบการณ์และผลงานในการบริหารโครงการให้กับหน่วยงานของรัฐ ไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีผลงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 โครงการ

(2) นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) จำนวน 1 คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคอมพิวเตอร์ และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

(3) นักออกแบบเว็บไซต์ (Web Designer) จำนวน 1 คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี

(4) นักพัฒนาเว็บไซต์ (Programmer, Web Developer) จำนวน 1 คน วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี

(5) นักทดสอบและปรับปรุงระบบ (Tester, Technician Support) จำนวน 1 คน วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี

(6) เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จำนวน 1 คน วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี

โดยบุคลากรแต่ละคน จะต้องส่งประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติประสบการณ์ ตามความเชี่ยวชาญ พร้อมลงนามกำกับในการดำเนินงาน และแนบแผนผังแสดงหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรที่ทำงานตามโครงการฯ ในครั้งนี้ หากมีบุคลากรที่ไม่ได้เป็นเจ้าหน้าที่ประจำของผู้ประสงค์ จะเสนอราคา ต้องมีหนังสือยืนยันการร่วมดำเนินการด้วย

#### 4. ขอบเขตของการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของ สศท. (www.sacit.or.th) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1 การศึกษา วิเคราะห์ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

4.1.1 ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบโครงสร้างสถาปัตยกรรม กราฟิก รูปแบบการนำเสนอ ข้อมูลของเว็บไซต์ของ สศท. โดยคำนึงถึงการรองรับงานบริการประชาชนตามภารกิจของ สศท. พร้อมทั้งพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของ สศท. ด้วยเทคนิคการออกแบบที่ทันสมัย สามารถสื่อสารภาพลักษณ์ที่ดี

.....  
(นางสาวรัตนา ปันงาม)  
ประธานกรรมการ

.....  
(นายสุวรส ไพรนารี)  
กรรมการ

.....  
(นายอมรรฤทธิ์ ตะปะสา)  
กรรมการและเลขานุการ

สอดคล้องกับอัตลักษณ์และภารกิจของ สศท. พร้อมทั้งวางโครงสร้างพื้นฐานในการจัดหมวดหมู่ของข้อมูลบนเว็บไซต์ให้เหมาะสม ง่ายต่อการเข้าถึงเนื้อหา โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- (1) เว็บไซต์ สศท. ที่ใช้งานในปัจจุบัน
- (2) มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ 3.0 (Government Website Standard) ตามที่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สพธ.) ได้กำหนด
- (3) ข้อกำหนดขององค์การมาตรฐาน World Wide Web Consortium (W3C) โดยดำเนินการทำให้เว็บเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ (Web Accessibility Initiative : WAI) ตามข้อกำหนดการทำให้เนื้อหาเว็บสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ รุ่น 1.2 หรือดีกว่า (Web Content Accessibility Guidelines 2.2 : WCAG 2.2) ในเกณฑ์ความสำเร็จ ระดับ AA
- (4) ข้อกำหนดของ W3C สำหรับ HyperText Markup Language (HTML) อย่างน้อย ระดับ 4.01 (HTML 4.01/XHTML 1.0)
- (5) หากเว็บไซต์ใช้ Cascading Style Sheets (CSS) ควรสอดคล้องกับข้อกำหนดของ W3C สำหรับ CSS ระดับ 1
- (6) ข้อเสนอแนะมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (EDTA Recommendation on ICT Standard for Electronic Transactions) ว่าด้วยมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard)

4.1.2 ดำเนินการสอบถามความต้องการของผู้ใช้งาน โดยการสัมภาษณ์ผู้ใช้งาน หรือผู้ที่ใช้งานในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเก็บข้อมูลความต้องการสำหรับการพัฒนาและปรับปรุงของเว็บไซต์

4.1.3 รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ และการสอบถามความต้องการของผู้ใช้งานมาทำการออกแบบเว็บไซต์ให้สอดคล้องกับความต้องการ พร้อมทั้งจัดทำเป็นเอกสารกำหนดความต้องการ (Requirement Definition) และการออกแบบระบบ (System Design) เพื่อเป็นการยืนยันความเข้าใจต่อ สศท. เพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด สำหรับใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ของ สศท.

4.1.4 จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยวางแผนการปฏิบัติงานและเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน เพื่อให้ได้รายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของโครงการ โดยมีรายละเอียดของขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน (Project Schedule) ระยะเวลาการปฏิบัติงาน (Operation Period) แผนการติดตั้งและทดสอบระบบ และสิ่งส่งมอบ (Deliverables) อย่างละเอียด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดและแผนการดำเนินงาน ต่อผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

4.2 คุณลักษณะพื้นฐานของการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สศท. โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

4.2.1 ออกแบบโครงสร้างสถาปัตยกรรม กราฟิก รูปแบบการนำเสนอข้อมูลของเว็บไซต์ให้สวยงาม ทันสมัยสามารถสื่อสารภาพลักษณ์ที่ดี สอดคล้องกับอัตลักษณ์และภารกิจของ สศท. รวมทั้งมีรายละเอียดเนื้อหา และข้อมูลสารสนเทศที่สอดคล้องกับภารกิจ และกำหนดแนวทางการนำเสนอข้อมูลให้เหมาะสมแต่ละกลุ่มผู้ใช้งาน ทั้งนี้ เนื้อหาที่จะนำมาจัดแสดงต้องได้จากฐานข้อมูลเดิมที่มีอยู่ หรือจากข้อมูลที่ สศท. จัดหาเพิ่มเติมให้

4.2.1 ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ให้สามารถแสดงผลบน Web Browser ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ได้แก่ Mozilla Firefox version 78, Microsoft Edge version 90 และ Google Chrome version 83 เป็นอย่างน้อย

.....  
(นางสาวรัตนา ปั่นงาม)  
ประธานกรรมการ

.....  
(นายสุวเรศ ไพรนารี)  
กรรมการ

.....  
(นายอมรฤทธิ์ ตะปะสา)  
กรรมการและเลขานุการ

4.2.2 พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (Content Management System : CMS) ที่ใช้สำหรับการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ โดยมีความสามารถในการจัดทำ Portal Web ในลักษณะ Dynamic โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(1) มีการทำงานในลักษณะ Web-based Application ที่ทำงานผ่าน Web Browser ได้โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยโปรแกรมอื่น

(2) ระบบสามารถรองรับระบบปฏิบัติการ (Operation System : OS) Windows 7 ขึ้นไป

(3) พัฒนาเว็บไซต์ตามหลัก SEO (Search Engine Optimization) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการถูกค้นหาด้วย Google Search Engine และอธิบายวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพในการถูกค้นหาดังกล่าว ลงในรายงานผลการออกแบบและพัฒนาระบบเว็บไซต์

(4) รองรับรหัสข้อมูลแบบ Unicode, UTF-8 ได้เป็นอย่างน้อย

(5) สามารถเก็บข้อมูลและแสดงผลได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

(6) ระบบต้องเข้ารหัสข้อมูลที่เป็นความลับ ได้แก่ รหัสผ่าน และข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

(7) การเชื่อมต่อฐานข้อมูลต้องเชื่อมต่อด้วยสิทธิของเจ้าของฐานข้อมูลเท่านั้น

(8) มีมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยให้กับ Web Application Web Application Security Standard (WAS)

4.2.3 ปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของ สศท. พ.ศ. 2566 รวมถึงให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงการรักษาความลับข้อมูลของ สศท.

4.2.4 ติดตั้งระบบหรือจัดให้มี Data Backup ตลอดเวลา และจัดเก็บ Log Tracking ตามลักษณะของงานแต่ละระบบ (Application log) ตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 ไม่น้อยกว่า 90 วัน เพื่อให้สามารถทบทวน ติดตามหรือตรวจสอบความผิดปกติในการเข้าถึงระบบได้ (Audit log)

4.3 การพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สศท. โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

4.3.1 ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์สำหรับ สศท. ที่สามารถบริหารจัดการข้อมูลผ่านระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(1) ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ คือ เว็บไซต์ สศท. ภายใต้ชื่อโดเมนเดิม (www.sacit.or.th) ที่สามารถรองรับการแสดงผลได้ 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งเนื้อหาข้อมูลที่แสดงในเว็บไซต์จะต้องถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วนเนื้อหาตามที่ได้ศึกษาและวิเคราะห์มาแล้วอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ต้องออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์ (Template) ที่สามารถสื่อสารภาพลักษณ์ สศท. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการเลือกใช้งานได้ ไม่น้อยกว่า 3 รูปแบบ เป็นอย่างน้อย โดยแต่ละโครงสร้างจะต้องควบคุม Style และ Layout โดยใช้ CSS สำหรับเว็บไซต์ของ สศท.

(2) ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ให้สามารถรองรับการใช้งานและแสดงผลได้บนหน้าจอของอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Devices) ต่าง ๆ โดยจะต้องรองรับระบบปฏิบัติการ iOS และ Android ได้เป็นอย่างน้อย ซึ่งเว็บไซต์ต้องสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบลำดับในการนำเสนอข้อมูลให้ตอบสนองกับความต้องการของผู้ใช้งานในแต่ละอุปกรณ์ (Device) ได้โดยอัตโนมัติ

.....  
สศท.

(นางสาวรัตนา ปั่นงาม)

ประธานกรรมการ

.....  
ศิริพร ปันงาม

(นายสุวเรศ ไพรมารี)

กรรมการ

.....  
อมรฤทธิ์ ทะปะสา

(นายอมรฤทธิ์ ทะปะสา)

กรรมการและเลขานุการ

(3) ระบบสามารถแสดงผลผ่าน Web Browser บนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (Desktop), อุปกรณ์คอมพิวเตอร์พกพา (Notebook), อุปกรณ์ Tablet, และโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Smartphone) ภายในเว็บไซต์เดียวได้โดยสมบูรณ์ (Responsive Website) ระบบสามารถส่งออก (Export) รายงานในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยอยู่ในรูปแบบ PDF, Excel หรือ CSV Text File เป็นอย่างน้อย

4.3.2 พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ทั้ง Front End และ Back End ที่มีความยืดหยุ่นและสามารถพัฒนาต่อยอดในอนาคตได้

4.3.3 พัฒนาและปรับปรุงระบบบริการการจัดการเว็บไซต์ Back End ให้สามารถรองรับการบริหารจัดการข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การนำเข้าข้อมูล การแก้ไขปรับปรุงข้อมูล การเพิ่ม - ลดเมนู การลบเนื้อหาหรือข้อมูลต่าง ๆ ได้ เป็นอย่างน้อย ทั้งนี้ การบริหารจัดการต้องสามารถดำเนินการผ่านทางหน้าเว็บไซต์และสามารถดำเนินการผ่านได้ทั้งทางเครื่องคอมพิวเตอร์ Smart Phone และ Tablet ได้อย่างสะดวก

4.3.4 พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ให้รองรับการทำงานร่วมกับ Social Network ผู้ใช้บริการ ที่มี Facebook, Twitter, Google plus หรืออื่น ๆ (ถ้ามี) สามารถแสดงความคิดเห็น (Comment) กด Like หรือถูกใจ, แบ่งปัน (Share) กระทู้ข่าวและบทความภายในเว็บไซต์กับ Social Network ของผู้ให้บริการเองได้

4.3.5 พัฒนาและปรับปรุงให้ผู้ดูแลเว็บไซต์สามารถกำหนดคุณลักษณะของระบบได้อย่างน้อย ดังนี้

- (1) Title ที่แสดงบน Title Bar ของ Browser
- (2) Description หรือคำอธิบายเกี่ยวกับเว็บไซต์
- (3) Keywords คำค้นหลักที่ใช้ในการค้นหาจาก Search Engine ของเว็บไซต์

4.3.6 พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการ Menu มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- (1) สามารถสร้าง แก้ไข ลบ เมนูหลัก และเมนูย่อย รวมทั้ง ย้ายตำแหน่งของเมนูได้
- (2) สามารถใส่รูปภาพ และสัญลักษณ์ประกอบเมนูได้

4.3.7 พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการข้อมูล ข่าวหรือบทความ ที่ผู้ใช้งานสามารถจัดการข้อมูล ข่าว หรือบทความได้ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- (1) สามารถสร้าง แก้ไข ลบ กลุ่มของข้อมูล ข่าวหรือบทความได้
- (2) สามารถสร้าง แก้ไข ลบ หัวข้อและเนื้อหาของข้อมูล ข่าวหรือบทความได้
- (3) สามารถใส่รูปภาพ หรือสัญลักษณ์ประกอบหัวข้อข่าวได้
- (4) สามารถกำหนดสถานะการใช้งาน เปิด/ปิด การแสดงผลของข้อมูล ข่าวหรือบทความได้

- (5) สามารถกำหนดช่วงวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดในการเผยแพร่ข้อมูลได้
- (6) สามารถรองรับการแนบเอกสารในรูปแบบไฟล์ได้หลายรูปแบบ ได้แก่ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, และ .rar โดยสามารถเลือกแนบไฟล์ทั้งแบบ 1 ไฟล์ และหลายไฟล์พร้อมกันได้
- (7) มีเครื่องมือที่ใช้ในการจัดการเนื้อหาข้อมูล ข่าวหรือบทความเป็นลักษณะ Text Editor ที่สามารถใช้งานได้โดยง่าย ในลักษณะคล้ายโปรแกรมประเภท Microsoft Word

(8) สามารถแสดง Content ได้ตามรูปแบบที่กำหนด ได้แก่ การปิดกั้นข่าวสำคัญ เรียงตามรายการล่าสุด เรียงตามวันที่แก้ไข เรียงตามรายการที่ผู้เข้าชมสูงสุด ได้เป็นอย่างน้อย

(9) ระบบมีแบบโครงสร้าง (Template) สำเร็จรูปที่ใช้ในการแสดงข่าวหรือบทความ ให้ผู้ใช้งานสามารถเลือกได้ไม่น้อยกว่า 6 รูปแบบ และผู้ใช้งานสามารถจัดทำรูปแบบเพิ่มเติมเองได้

- (10) สามารถรองรับการให้บริการข้อมูลข่าวสารในรูปแบบ RSS service

.....  
(นางสาวรัตนา บัณงาม)  
ประธานกรรมการ

.....  
(นายสุวเรศ ไพธนาธิ)  
กรรมการ

.....  
(นายอมรฤทธิ์ ตะปะสา)  
กรรมการและเลขานุการ

4.3.8 พัฒนาและปรับปรุงระบบจัดการเนื้อหาบนหน้า Web Page โดยมีรายละเอียด  
อย่างน้อย ดังนี้

(1) ออกแบบหน้าหลัก (Home Page) และจัดวางโครงสร้าง ภาพประกอบ  
ด้วยรูปแบบที่สวยงาม ทันสมัย น่าเชื่อถือ และใช้งานง่าย

(2) สามารถจัดการเนื้อหาของ Content บนหน้าเว็บเพจในลักษณะ Text Editor  
ที่ใช้งานได้โดยง่าย ที่สามารถจัดการข้อมูลได้หลายรูปแบบไม่ว่าจะเป็น Multimedia, Image, Text, Sound,  
Video Streaming หรือ Link ทั้งภายในและภายนอก Web Page รวมทั้งสามารถรองรับการเขียนภาษา  
HTML ได้

(3) สามารถกำหนดรูปแบบการแสดงผลในส่วน of ข้อความ เช่น ตัวอักษร (Text)  
ชนิดของอักษร (Font) ขนาดของอักษร (Size) สีที่ใช้แสดง (Color) และคุณสมบัติพิเศษ เช่น ตัวหนา (Bold)  
ตัวเอียง (Italic) หรือตัวขีดเส้นใต้ (Underline) ได้เป็นอย่างน้อย

(4) สามารถกำหนดรูปแบบการจัดวางย่อหน้า (Paragraph) การจัดตำแหน่ง  
(Alignment) การใช้ตัวเลข ตัวอักษร หรือสัญลักษณ์ในการแสดงย่อหน้าได้

(5) สามารถกำหนดรูปแบบการแสดงผลของรูปภาพ (Image) ได้แก่ การจัด  
ตำแหน่ง (Alignment) การกำหนดขนาด (Size) ได้เป็นอย่างน้อย

(6) สามารถสร้าง แก๊ซ รวมทั้ง กำหนดคุณลักษณะของตาราง (Table) ได้แก่  
ขนาดขอบตาราง (Border) สีขอบตาราง (Border Color) สีพื้น (Background Color) และการจัดตำแหน่ง  
(Alignment) ได้เป็นอย่างน้อย

(7) สามารถรองรับการแนบเอกสารในรูปแบบไฟล์ในแต่ละข้อมูล ข่าว หรือ  
บทความได้หลายรูปแบบ ได้แก่ ไฟล์ข้อมูลเพิ่มเติม (Attach File) ได้แก่ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx,  
.pdf, .zip, .rar และ ไฟล์รูปภาพ (Graphic File) ได้แก่ .png, .jpg, .gif โดยให้ผู้ใช้สามารถ Download  
ไฟล์นั้น ๆ ได้ผ่าน Web Browser

(8) สามารถจัดเตรียมรูปแบบการพิมพ์เฉพาะ Content ในการพิมพ์ออกทาง  
เครื่องพิมพ์ (Printer Friendly) รวมทั้ง ต้องสามารถแสดงหน้าตัวอย่างก่อนพิมพ์ (Preview) ได้

(9) เพิ่มเติมการแสดงผล หรือลูกเล่นต่าง ๆ เพื่อสร้างความน่าสนใจให้กับเว็บไซต์  
อย่างเหมาะสม เช่น Interactive เป็นต้น

4.3.9 พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการ Banner โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(1) สามารถสร้าง แก๊ซ ลบ กลุ่มของ Banner ได้

(2) สามารถเพิ่ม แก๊ซ ลบ จัดเรียง Banner ได้

(3) สามารถกำหนดรายละเอียดการแสดงผล ได้แก่ รูปแบบการแสดงผล ลักษณะ  
การแสดงผล ลำดับในการแสดงผล ขนาดของ Banner จำนวน Banner ที่ต้องการให้แสดงผล สถานะการ  
แสดงผล

(4) สามารถรองรับไฟล์ภาพ และภาพเคลื่อนไหว ได้แก่ .png, .jpg, .gif ได้

(5) สามารถกำหนดช่วงวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดการเผยแพร่ได้

(6) สามารถกำหนดลำดับความสำคัญของ Banner ได้

(7) สามารถสร้างการเชื่อมโยง (Link) สำหรับ Banner ได้

(8) สามารถเก็บข้อมูลสถิติการกด Banner ได้

.....  
.....

(นางสาวรัตน ปันงาม)  
ประธานกรรมการ

.....  
.....

(นายสุวรส ไพรมารี)  
กรรมการ

.....  
.....

(นายอมรฤทธิ์ ตะปะสา)  
กรรมการและเลขานุการ

4.3.10 พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการหน้าแรก (Intro Page) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- (1) สามารถเพิ่ม ลบ ภาพหน้าแรกได้
- (2) สามารถรองรับไฟล์ภาพ ได้แก่ .png, .jpg, .gif และไฟล์ภาพเคลื่อนไหว ได้แก่ swf, flv ได้
- (3) สามารถเพิ่ม Link “ร่วมถวายพระพร” หรืออื่น ๆ ได้
- (4) สามารถกำหนดสถานะการใช้งาน เปิด/ปิด หน้าแรกให้เข้ากับเทศกาลหรือวันสำคัญต่าง ๆ ตามที่กำหนดได้
- (5) สามารถกำหนดช่วงวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุด รวมทั้งกำหนดวันที่จะแสดงผลล่วงหน้าได้

4.3.11 พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการการเชื่อมโยงเว็บไซต์ที่น่าสนใจ (Link) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- (1) สามารถสร้าง แก้ไข ลบ ชื่อของเว็บไซต์ที่น่าสนใจ และคำอธิบายของเว็บไซต์ได้
- (2) สามารถกำหนดให้ Link ไปยังเว็บไซต์นั้น ๆ โดยการเปิดหน้าต่างใหม่ หรือใช้หน้าต่างเดิมได้


4.3.12 พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการปฏิทินกิจกรรม (Calendar) ของหน่วยงานเพื่อใช้แจ้งข่าวสารการจัดกิจกรรมต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

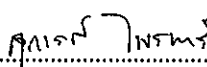
- (1) สามารถสร้าง แก้ไข ลบ กลุ่มกิจกรรม
- (2) สามารถกำหนดสีให้กลุ่มกิจกรรมได้
- (3) สามารถบันทึกข้อมูลกิจกรรม วันเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุดของกิจกรรมรายละเอียดของกิจกรรม สถานที่ ตามสิทธิผู้ที่มีสิทธิ์กรอกข้อมูลตามที่กำหนดได้
- (4) สามารถแสดงผลกิจกรรมได้ทั้งรูปแบบปฏิทินรายเดือน รายวัน รายการกิจกรรม โดยวันใดที่มีกิจกรรมให้กำหนดสีไฮไลท์วันที่ในปฏิทินกิจกรรมตามกลุ่มที่กำหนด
- (5) สามารถกำหนดการเชื่อมโยงจากปฏิทินกิจกรรมเพื่อเข้าไปดูรายละเอียดแต่ละกิจกรรมได้
- (6) สามารถค้นหากิจกรรมตาม หัวข้อกิจกรรม วันเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุดของกิจกรรม สถานที่ หน่วยงาน ได้เป็นอย่างน้อย

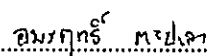
4.3.13 พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการคำถามที่พบบ่อย (Frequently Asked Questions: FAQ) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- (1) สามารถสร้าง แก้ไข ลบ เรียงลำดับ หมวดหมู่คำถาม และคำถาม-คำตอบได้
- (2) สามารถทำการซ่อนคำถามได้ โดยคำถามที่ถูกซ่อนจะไม่ถูกแสดงให้เห็นที่หน้าแสดงรายการคำถาม
- (3) สามารถค้นหาได้ตามหมวดหมู่ หัวข้อ เนื้อหา และเงื่อนไขอื่นตามที่กำหนด
- (4) สามารถกำหนดตำแหน่งให้คำถามที่เป็นคำถามเด่นแสดงบนสุดได้
- (5) สามารถจัดเตรียมรูปแบบการพิมพ์เฉพาะ Content ในการพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ (Printer Friendly) รวมทั้งต้องสามารถแสดงหน้าตัวอย่างก่อนพิมพ์ (Preview) ได้

4.3.14 พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการถาม-ตอบ (Q&A) ที่สามารถตั้งคำถามจากหน้าเว็บไซต์ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

  
.....  
(นางสาวรัตน ปั่นงาม)  
ประธานกรรมการ

  
.....  
(นายสุวรส ไพรินทร์)  
กรรมการ

  
.....  
(นายอมรฤทธิ์ ตะปะสา)  
กรรมการและเลขานุการ

- (1) ผู้ดูแลระบบสามารถสร้าง แก้ไข ลบ จัดลำดับ ของกลุ่มคำถาม และคำถามได้
- (2) ผู้ดูแลระบบสามารถอนุมัติคำถามก่อนแสดงในหน้าเว็บไซต์ได้
- (3) ผู้ใช้งานสามารถสร้างคำถาม แก้ไข ตอบคำถาม แจ้งลบได้
- (4) สามารถค้นหาได้ตามหัวข้อคำถาม
- (5) สามารถจัดเตรียมรูปแบบการพิมพ์เฉพาะ Content ในการพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ (Printer Friendly) รวมทั้งต้องสามารถแสดงหน้าตัวอย่างก่อนพิมพ์ (Preview) ได้

4.3.15 พัฒนาและปรับปรุงระบบจัดการสื่อ Multimedia และภาพ (Photo) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- (1) สามารถสร้าง แก้ไข ลบ ทหวมุดหุมู Multimedia และรูปภาพได้
- (2) สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ ไฟล์สื่อ Multimedia และรูปภาพได้
- (3) สามารถใส่ ไฟล์สื่อ Multimedia ชื่อภาพ คำอธิบายหรือรายละเอียดภาพได้
- (4) สามารถแสดงรูปภาพตามหมวดหมู่ที่กำหนด พร้อมชื่อ นามสกุลไฟล์ ขนาดภาพ และคำอธิบายภาพได้
- (5) สามารถเลือกแสดงภาพแบบ Slide Show ได้
- (6) สามารถ Upload โดยระบบจะทำการสร้าง Thumbnail รูปอัตโนมัติ
- (7) รองรับไฟล์รูปภาพได้หลายนามสกุล ได้แก่ .gif, .jpg และ .png เป็นอย่างน้อย
- (8) สามารถกำหนดจำนวนภาพในการแสดงผลต่อหน้า พร้อมทั้ง มีข้อความแสดงคำอธิบายรูปภาพ (Tool Tips) ได้

(9) สามารถกำหนดขนาดไฟล์ภาพ (File Size) ระบบต้องสามารถปรับขนาดของไฟล์ภาพให้เหมาะสมได้เอง (Resize Auto) โดยภาพที่มีการปรับขนาดต้องไม่สูญเสียองค์ประกอบไปจากเดิม รวมทั้ง สามารถ Upload ภาพผ่าน Web Browser ได้ทั้งแบบครั้งละ 1 ภาพ และมากกว่าได้

(10) สามารถตั้งค่าการแสดงผล Video ได้แก่ ขนาดของ Video 16:9,9:16,1:1 ได้เป็นอย่างน้อย

(11) สามารถกำหนดจำนวนสื่อ Multimedia ในการแสดงผลต่อหน้าได้

(12) สามารถกำหนดขนาดไฟล์ Multimedia สูงสุด (File size) ที่ Upload ผ่าน Web Browser ได้

(13) สามารถกำหนดรูปแบบการแสดงผลสื่อ ได้แก่ แสดงอัตโนมัติ หรือแสดงสื่อด้วยตนเองได้

(14) สามารถรองรับไฟล์สื่อ Multimedia ได้หลายนามสกุล ได้แก่ mp3, mp4, avi, flv, wma, wmv, mpeg, mpeg4 ได้เป็นอย่างน้อย ที่ Upload ผ่าน Web Browser ได้

(15) สามารถดึงการแสดงผลจากเว็บไซต์ YouTube มาแสดงได้

4.3.16 พัฒนาและปรับปรุงระบบการสร้าง Site Map โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- (1) สามารถสร้างแผนผังเว็บไซต์ (Site Map) ได้โดยอัตโนมัติ
- (2) สามารถแสดงผลได้ไม่น้อยกว่า 3 ระดับ
- (3) สามารถกำหนดรูปแบบการแสดงผล ที่สามารถดูแล้วเข้าใจโครงสร้างของเว็บไซต์ทั้งหมด มีการจัดหมวดหมู่อย่างชัดเจน และผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงหน้า Web Page ได้โดยง่าย

.....  
 (นางสาวรัตนา ปันงาม)  
 ประธานกรรมการ

.....  
 (นายสุเวส ไพรนารี)  
 กรรมการ

.....  
 (นายอมรฤทธิ์ ตะปะสา)  
 กรรมการและเลขานุการ



4.3.17 พัฒนาและปรับปรุงระบบโครงสร้างหน่วยงาน (Organization Chart) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- (1) สามารถสร้าง แก้ไข ลบ เรียงลำดับ หน่วยงานหลักได้
- (2) สามารถสร้าง แก้ไข ลบ ย้าย เรียงลำดับ หน่วยงานย่อยได้
- (3) สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ เรียงลำดับ บุคลากรได้
- (4) สามารถบริหารจัดการความสัมพันธ์ของบุคลากรหรือหน่วยงานได้
- (5) สามารถเลือกข้อมูล และกำหนดรูปแบบ ได้แก่ Chart, Tree ที่จะใช้ในการ

แสดงแผนผังโครงสร้างได้โดยอัตโนมัติ

- (6) สามารถตั้งค่าการแสดงผลของโครงสร้างองค์กรได้
- (7) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข จัดเรียงกลุ่มข้อมูลโครงสร้างองค์กรได้ ไม่น้อยกว่าเมนู

ดังนี้ คณะกรรมการ, คณะผู้บริหาร, คณะอนุกรรมการ เป็นต้น

- (8) สามารถ Upload รูปภาพประกอบข้อมูลโครงสร้างองค์กรได้
- (9) สามารถเพิ่มข้อมูลส่วนตัว, ข้อมูลตำแหน่งได้
- (10) สามารถกำหนดสถานะเปิด/ปิด ของข้อมูลโครงสร้างองค์กรได้
- (11) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขรายละเอียดของหน่วยงานได้ เช่น รายละเอียดการ

ติดต่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ e-mail สถานที่ตั้ง แผนที่ และรูปภาพสถานที่ เป็นต้น

- (12) ระบบสามารถสร้างแผนผังโครงสร้างหน่วยงาน หรือบุคลากรได้จากฐานข้อมูล

ขององค์กรโดยอัตโนมัติ

4.3.18 พัฒนาและปรับปรุงระบบข้อมูลติดต่อหน่วยงาน (Contact) เพื่อใส่รายละเอียดการติดต่อหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- (1) สามารถแสดงผลข้อมูลรายละเอียด และตำแหน่งของหน่วยงานบนแผนที่

Google Map ได้

- (2) ผู้ดูแลระบบสามารถ เพิ่ม แก้ไข ลบรายละเอียดของหน่วยงาน ได้แก่ ชื่อหน่วยงาน สถานที่ตั้ง หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร e-mail พิกัด Latitude และ Longitude เป็นต้น

- (3) ระบบสามารถสืบค้นข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด ได้แก่ ชื่อหน่วยงานภายในได้

- (4) ระบบสามารถรับเรื่องร้องเรียนได้

- (5) ระบบสามารถแสดงผลข้อมูลสรุปสถิติเรื่องร้องเรียนได้ ในรูปแบบ PDF, Excel

หรือ CSV Text File

4.3.19 พัฒนาและปรับปรุงระบบดึง และกระจายข่าว (RSS Feed) พร้อมระบบจัดการข้อมูล โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- (1) สามารถกระจายข้อมูลข่าวสารผ่านระบบ RSS ในรูปแบบ XML ได้

- (2) สามารถรับข่าวสารจากเว็บไซต์อื่น ผ่านระบบ RSS ในรูปแบบ XML ได้

- (3) ระบบบริการ RSS จะต้องสามารถดึงข้อมูลและแชร์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ได้

อัตโนมัติ

- (4) ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข แสดง/ซ่อน หมวดหมู่ได้

.....  
อ.พ.

(นางสาวรัตนา ปันงาม)  
ประธานกรรมการ

.....  
สุวิมล ไพรนารี

(นายสุวิมล ไพรนารี)  
กรรมการ

.....  
อมรฤทธิ มเปลา

(นายอมรฤทธิ ตะปะสา)  
กรรมการและเลขานุการ

4.3.20 พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (OIT) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

(1) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข จัดเรียงข้อมูลแผนการดำเนินงานได้  
(2) สามารถสร้าง แก้ไข ลบ กลุ่มของข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสได้  
(3) สามารถสร้าง แก้ไข ลบ กลุ่มหัวข้อย่อยของข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสได้

(4) สามารถจัดเรียงกลุ่ม กลุ่มย่อย และหัวข้อได้  
(5) ระบบจัดการหัวข้อ สามารถใส่ Link , ไฟล์ หรือ Social Media อย่างใดอย่างหนึ่งได้ เช่น

- Link สามารถกำหนดเปิดหน้าต่างใหม่หรือใช้หน้าต่างเดิมได้
- ไฟล์ สามารถ Upload ได้แบบ Single File รองรับไฟล์ .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip และ .rar ได้ และรองรับการ Upload ไฟล์รูปภาพ .jpg, .png และ .gif ได้ และขนาดไฟล์ไม่เกิน 10MB
- Social Media สามารถใส่ URL ของ Social Media เพื่อเชื่อมโยงไปยัง Facebook / YouTube ได้

(6) สามารถกำหนดสถานะการใช้งาน เปิด/ปิด การแสดงผลของข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสได้

(7) สามารถกำหนดช่วงวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดในการเผยแพร่ข้อมูลได้

4.3.21 พัฒนาและปรับปรุงระบบเก็บข้อมูลการกดยอมรับ Cookie

- (1) ผู้ดูแลระบบสามารถอ่านข้อมูล IP Address, Token ได้
- (2) ผู้ดูแลระบบสามารถ Download ข้อมูลสรุปการเก็บข้อมูล IP Address, Token ได้
- (3) ผู้ใช้งานเว็บไซต์สามารถกดยอมรับการเก็บ Cookie เว็บไซต์ได้

4.3.22 พัฒนาเว็บไซต์ให้สามารถปรับขนาดตัวอักษรได้อย่างน้อย 3 ระดับ โดยเมื่อปรับขนาดตัวอักษรแล้วจะไม่กระทบกับ Layout ที่ออกแบบไว้

4.3.23 พัฒนาและปรับปรุงระบบสืบค้นข้อมูล (Search) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(1) สามารถสืบค้นข้อมูลได้โดยง่ายทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และตัวเลขได้  
(2) สามารถค้นหาโดยตรงในลักษณะ Simple Search จากหัวข้อ เนื้อหาและข้อมูลข่าวสารที่มีทั้งหมด

(3) สามารถค้นหาโดยกำหนดเงื่อนไขในลักษณะ Advance Search จากหัวข้อ เนื้อหาและข้อมูลข่าวสารที่มีทั้งหมด

4.3.24 พัฒนาระบบการสนทนาอัตโนมัติ (Chatbot) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(1) รองรับการใช้งานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ  
(2) สามารถตอบข้อมูลแบบอัตโนมัติด้วยรูปแบบที่หลากหลาย เช่น ตัวอักษร รูปภาพ ไฟล์เอกสาร Video เป็นต้น รวมทั้งรองรับการจัดหมวดหมู่ของคำถาม เพื่อกำหนดขอบเขตของการตอบคำถามให้มีความแม่นยำ

(3) สามารถเพิ่ม ลด แก้ไขฐานข้อมูลคำถาม คำตอบ หรือการตั้งค่าระบบ รวมทั้งนำเข้า ฐานข้อมูลจากไฟล์ CSV, Excel ได้อย่างสะดวก เพื่อพัฒนาความสามารถของโปรแกรมการตอบข้อมูลโดยอัตโนมัติหรือการทำงานอื่น ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

.....  
(นางสาวรัตนา ปันงาม)  
ประธานกรรมการ

.....  
(นายสุวเรศ ไพรนารี)  
กรรมการ

.....  
(นายอมรฤทธิ์ ตะปะสา)  
กรรมการและเลขานุการ

(4) มีการจัดการคำถามเชิงคุยเล่น (Chit-Chat) หรือข้อความสนทนาตามความเหมาะสมได้

(5) มีการจัดการคำถามหรือข้อความที่นอกเหนือจากการออกแบบ (False Message Handling) โดยจัดเก็บและบันทึกคำถามหรือข้อความดังกล่าว เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถนำมาปรับปรุง ฐานข้อมูลของโปรแกรมได้ด้วยตนเอง

(6) สามารถเรียกดูประวัติการสนทนาย้อนหลัง และการสนทนาขณะที่โปรแกรมกำลังตอบ ข้อมูลกับผู้ติดต่อได้ และสามารถดึงข้อมูล (Export data) รายการสนทนาตามเงื่อนไขที่กำหนด

(7) ระบบสามารถจัดทำรายงานสรุปแยกรายกลุ่มคำถามหรือตามคุณลักษณะที่ต้องการ ตามที่ตกลงร่วมกันได้ เช่น จำนวนผู้ติดต่อที่เข้าใช้งาน จำนวนข้อความที่ตอบกลับแบบอัตโนมัติ หรือข้อความที่ตอบกลับโดยเจ้าหน้าที่ เป็นต้น

4.3.25 ระบบจะต้องสามารถสรุปรายงาน สถิติการใช้งานเว็บไซต์ ทั้งแบบรายชั่วโมง รายวัน รายเดือน และรายปีโดยสามารถแสดงสถิติต่าง ๆ ได้ เช่น สรุปสถิติแสดงจำนวนและเปรียบเทียบเป็นร้อยละ โดยมีข้อมูลแสดงจำนวนอย่างน้อยดังนี้ Sessions, Return IPs, Visitors, New Visitors, Return Visitor

4.3.26 พัฒนาและปรับปรุงระบบรายงาน (System Logs) เพื่อใช้ในการตรวจสอบการกระทำต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในเว็บไซต์แต่ละช่วงเวลา โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(1) สามารถดูรายการความเคลื่อนไหวที่เกิดขึ้นในแต่ละหน้า Web Page (สร้าง แก้ไข ลบ) ได้แก่ ผู้ใช้งาน วัน เวลา รวมทั้งรายละเอียดการดำเนินการ ให้สามารถเข้าใจได้ง่าย

(2) สามารถดูการเข้าใช้งานในแต่ละ Module ได้

(3) สามารถรายงานผลสถิติผู้ใช้งานระบบตามที่ สศท. กำหนดได้

(4) สามารถเลือกตรวจสอบการเข้าใช้งาน และแสดงผลรายงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด

4.3.27 พัฒนาและปรับปรุงระบบการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(1) ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดสิทธิ์ของผู้เข้าใช้งานได้อย่างน้อย 3 ระดับ

(2) สามารถกำหนดให้มีผู้ดูแลเว็บไซต์ได้หลายคน โดยสามารถแบ่งสิทธิการดูแลระบบได้

(3) สามารถกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล หรือกลุ่มข้อมูลได้

(4) สามารถกำหนดผู้ดูแลข้อมูลในแต่ละส่วนได้ โดยผู้ดูแลข้อมูลแต่ละคนก็จะเห็นเฉพาะเนื้อหาในส่วนที่ตนดูแลเท่านั้น

(5) ผู้ดูแลข้อมูลสามารถทำการตรวจสอบ และอนุมัติข้อมูลที่ผู้ใช้งานเพิ่ม หรือปรับปรุง ก่อนนำขึ้นสู่เว็บไซต์ได้

(6) สามารถบริหารจัดการผู้ใช้งานในแต่ละ Module ได้

(7) สามารถเรียกดูสถิติการใช้งาน สถิติการเข้าเว็บ และการค้นหาได้

4.4 การติดตั้งและทดสอบระบบ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

4.4.1 ติดตั้งและทดสอบการทำงาน (Performance Testing) ของระบบรวมถึงปรับแต่งการทำงาน (Tuning performance) และเงื่อนไขต่าง ๆ ของระบบ พร้อมทั้ง เชื่อมโยงกับระบบงานที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

.....  
(นางสาวรัตนา ปันงาม)  
ประธานกรรมการ

.....  
(นายสุวรส ไพรนารี)  
กรรมการ

.....  
(นายอมรฤทธิ์ ตะปะสา)  
กรรมการและเลขานุการ

4.4.2 ติดตั้งระบบบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายตามที่ สศท. กำหนด โดยระบบที่พัฒนาต้องสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.4.3 ดำเนินการต่อโดเมนเว็บไซต์ www.sacit.or.th แบบ Wildcard เป็นระยะเวลา 3 ปี

4.4.4 จัดหา พร้อมติดตั้งใบรับรองความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ (SSL Certificate) แบบ Wildcard เป็นระยะเวลา 3 ปี

4.4.5 การทดสอบการทำงานของระบบร่วมกันระหว่างผู้รับจ้างและ สศท. ในรูปแบบ User Acceptance Test (UAT) จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง เมื่อทดสอบร่วมกับ สศท. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบที่ปรับปรุงแก้ไข ทดสอบการทำงานของระบบ และเครือข่ายให้สามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

4.4.6 ในกรณีผลการทดสอบการทำงานของระบบยังไม่สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การทดสอบผ่านเงื่อนไขตามข้อกำหนดดังกล่าว

4.4.7 ในระหว่างที่ทำการทดสอบระบบ หากอุปกรณ์ของ สศท. ได้รับความเสียหายระหว่างการทดสอบ และส่งผลให้เกิดข้อบกพร่องของระบบคอมพิวเตอร์ โดยมีความเสียหายเกิดขึ้นระหว่างการทดสอบอันเกิดจากความบกพร่องของบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซม แก้ไข หรือเปลี่ยนแทน โดยเร็วและไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากสัญญา

#### 4.5 การฝึกอบรมการใช้งานระบบ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

4.5.1 ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการฝึกอบรมและรายละเอียดในการฝึกอบรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการเห็นชอบก่อนจัดฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนรายละเอียด เช่น อาจเพิ่มหรือปรับจำนวนผู้เข้าอบรม ให้เหมาะสมกับเนื้อหาและความจำเป็นของเนื้อหา เป็นต้น ตลอดจนเนื้อหาและระยะเวลาอบรมในแต่ละหลักสูตรตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพการอบรมตามหลักสูตรพร้อมส่งมอบงานบันทึกลงใน Flash Drive พร้อมเอกสารการฝึกอบรม

4.5.2 ผู้รับจ้างต้องฝึกอบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ให้เจ้าหน้าที่ในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และระบบสารสนเทศ (Application) จำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่

(1) หลักสูตรผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน อย่างน้อย 1 ครั้ง รายละเอียดหลักสูตรอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- การติดตั้งระบบ
- การ Backup และ Recovery ระบบ
- การ Configuration ระบบ
- การดูแลระบบเว็บไซต์

(2) หลักสูตรผู้ใช้งานระบบเว็บไซต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน อย่างน้อย 1 ครั้ง รายละเอียดหลักสูตรอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- การเข้าใช้งานเว็บไซต์
- ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์

4.5.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการใช้งานของทั้ง 2 หลักสูตรตามจำนวนที่กำหนดในข้อ 4.5.2

4.5.4 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งหมด ได้แก่ วิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เอกสารประกอบการฝึกอบรม ตลอดจนอุปกรณ์และสื่อต่าง ๆ และต้องมีการประเมินผลการฝึกอบรม พร้อมจัดทำรายงานสรุปการฝึกอบรม

.....  
(นางสาวรัตนา ปันงาม)  
ประธานกรรมการ

.....  
(นายสุวเรศ ไพรนารี)  
กรรมการ

.....  
(นายอมรรฤทธิ์ ตะปะสา)  
กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมมีจำนวนผู้เข้าอบรมน้อยกว่าที่กำหนดไว้ข้างต้น ผู้รับจ้างต้องหักคืนค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องตามสัดส่วนจริง ตามระเบียบ สศท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน พ.ศ. 2565

4.6 การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ พร้อมเอกสารประกอบการดำเนินโครงการทั้งหมดส่งมอบ โดยมีรายละเอียดประกอบการส่งมอบอย่างน้อย ดังนี้

4.6.1 เอกสารการออกแบบระบบและฐานข้อมูลฉบับสมบูรณ์

4.6.2 Source Code ที่มีการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์

4.6.3 รายงานผลการประชุมต่าง ๆ ตลอดโครงการ

4.6.4 Username และ Password ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับการพัฒนา เช่น สำหรับการเข้า Server การเข้า Application และการเข้า Database ในส่วนที่เป็น Admin เป็นต้น

## 5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้างฯ โดยมีรายละเอียดขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

5.1 ศึกษา วิเคราะห์ สืบหาความต้องการในการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์สำหรับการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สศท. ให้ตรงตามความต้องการในปัจจุบัน ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.1.1-4.1.2 จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 14 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

5.2 จัดทำรายงานสรุปผลการศึกษาวิเคราะห์และนำเสนอแผนการปฏิบัติงาน รวมถึงระยะเวลาปฏิบัติงานตลอดโครงการ โดยให้สอดคล้องกับผลการสำรวจความต้องการการพัฒนาและปรับปรุงระบบตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.1.3-4.1.4 จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

5.3 ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สศท. ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน และ ตามรูปแบบที่กำหนด เพื่อให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน พร้อมทั้งดำเนินการติดตั้งและทดสอบระบบให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.4 ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

5.5 ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน 3.0

5.6 ดำเนินการจัดฝึกอบรมเพื่อสร้างความพร้อมด้านบุคลากรในระดับผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง และจัดทำเอกสารคู่มือประกอบการอบรม

5.7 ในกรณีที่ต้องมีการใช้ซอฟต์แวร์สำหรับการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบตามขอบเขตของงานจ้างฯ ผู้รับจ้างต้องจัดหาซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการดำเนินการดังกล่าว ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และรองรับสำหรับการติดตั้งใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายตามที่ สศท. กำหนด หากถ้ามีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด และลิขสิทธิ์นั้นต้องส่งมอบให้กับ สศท. เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ดังกล่าว

5.8 ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4. ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้รับผิดชอบของโครงการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตของงาน และเพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานได้ รวมทั้งจะต้องมีการประชุมร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการ เป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าให้การดำเนินงานพิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรค ฯลฯ โดยการนัดประชุมดังกล่าวให้อยู่ในดุลพินิจของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้กำหนด

.....  
(นางสาวรัตนา ปันงาม)  
ประธานกรรมการ

.....  
(นายสุวเรศ ไพรนารี)  
กรรมการ

.....  
(นายอมรฤทธิ์ ตะปะสา)  
กรรมการและเลขานุการ

พร้อมกันนี้ในการประชุมทุกครั้ง ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม และต้องจัดส่งรายงานการประชุม ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ภายใน 7 วันทำการ หลังจากมีการประชุม

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดส่งมอบงานภายใน 170 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

7. วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

8. การส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานออกเป็นงวด จำนวน 3 งวด ดังนี้

8.1 งวดที่ 1 ภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.1 ในรูปแบบเอกสาร และรายงานในรูปแบบ Digital File ใส่ Flash Drive จำนวน 2 ชุด ณ ที่ทำการ สศท. โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานดังต่อไปนี้

8.1.1 รายงานสรุปผลการศึกษา วิเคราะห์ ระบบงานเดิม (ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.1.1)

8.1.2 รายงานสรุปผลความต้องการของผู้ใช้ (User Requirements) ความต้องการของระบบ (System Requirements) (ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.1.2 – 4.1.3)

8.1.3 แผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ (ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.1.4)

8.2 งวดที่ 2 ภายในกำหนด 140 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.2 - 4.4 ในรูปแบบเอกสาร และรายงานในรูปแบบ Digital File ใส่ Flash Drive จำนวน 2 ชุด ณ ที่ทำการ สศท. โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานดังต่อไปนี้

8.2.1 รายงานผลการพัฒนาและปรับปรุงระบบ (ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.2 - 4.3)

8.2.2 รายงานผลการติดตั้งและทดสอบระบบ (ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.4)

8.3 งวดที่ 3 ภายในกำหนด 170 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.5 – 4.6 ในรูปแบบเอกสาร และรูปแบบ Digital File บันทึกใน Flash Drive จำนวน 2 ชุด ณ ที่ทำการ สศท. โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานดังต่อไปนี้

8.3.1 รายงานผลการฝึกอบรมการใช้งานระบบ (ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.5)

8.3.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ (ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4.6)

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามสัญญา แบ่งเป็นงวด จำนวน 3 งวด ดังนี้

9.1 งวดที่ 1 เป็นจำนวน ร้อยละ 10 ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 ตามรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 8.1 พร้อมวางใบแจ้งหนี้กับ สศท. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

9.2 งวดที่ 2 เป็นจำนวน ร้อยละ 60 ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 ตามรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 8.2 พร้อมวางใบแจ้งหนี้กับ สศท. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

.....  
(นางสาวรัตนา ปิ่นงาม)  
ประธานกรรมการ

.....  
(นายสุวเรศ ไพรนารี)  
กรรมการ

.....  
(นายอมรฤทธิ์ ตะปะสา)  
กรรมการและเลขานุการ

9.3 งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวน ร้อยละ 30 ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 3 ตามรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 8.3 พร้อมวางใบแจ้งหนี้กับ สศท. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

#### 10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

10.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกันและภายในกำหนด 1 ปี นับถัดจากวันที่ ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้อง ทั้งหมดแล้วเป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้ เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือด้วยเหตุใดก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบฝ่ายผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้อง รับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้กลับสภาพดีดังเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างปิดพลับ ไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะ ทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

10.2 ผู้รับจ้างต้องมีระบบการสำรองข้อมูล (Back up) ทั้งแบบอัตโนมัติและแบบปฏิบัติตามคู่มือ (Automatic & Manual) ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานและดำเนินการร่วมกับ สศท. ในการสำรองข้อมูลระบบ ที่พัฒนาและฐานข้อมูลทั้งหมดของแต่ละวัน สัปดาห์ หรือเดือน ลงบนสื่อบันทึกข้อมูลที่ สศท. กำหนด

10.3 กรณีที่ระบบมีปัญหา ผู้รับจ้างต้องให้บริการแก้ไขปัญหาตาม (Service Level Agreement : SLA) ตามตาราง SLA ที่กำหนดตลอดระยะเวลาตามสัญญาและระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ประเภทข้อผิดพลาด	คำอธิบาย	ระยะเวลาตอบกลับ	ระยะเวลาแก้ปัญหา ระบบงาน
1. Critical	ข้อผิดพลาดอย่างร้ายแรงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อการใช้งานทั้งระบบ ได้แก่ 1. เว็บล่มไม่สามารถเข้าใช้งานได้ 2. ฐานข้อมูลมีปัญหา	1 ชม.	4 ชม.
2. Serious	ข้อผิดพลาดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อการใช้งานบางส่วน เช่น 1. ระบบมีการแสดงผลผิดพลาดในบางหน้าจอ 2. ไม่สามารถนำเข้าสู่ข้อมูลในเว็บไซต์ได้	1 ชม.	5 ชม.
3. Minor	ข้อผิดพลาดเล็กน้อย ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อการใช้งานระบบของ สศท. เช่น 1. ระบบทำงานชำรุดปกติแต่ยังสามารถใช้งานระบบได้ 2. การแสดงผลข้อมูลไม่ครบถ้วน	1 ชม.	8 ชม.

หมายเหตุ : ทั้งนี้ ระยะเวลาการแก้ไขระบบงานขึ้นอยู่กับปัญหาที่เกิดขึ้น เช่น กรณีไวรัสเข้าทำลายระบบ อาจจะใช้เวลาในการดำเนินงานมากกว่าที่กำหนดไว้ เป็นต้น

.....  
(นางสาวรัตนา ปันงาม)  
ประธานกรรมการ

.....  
(นายสุวรส ไพโรนารี)  
กรรมการ

.....  
(นายอมรฤทธิ์ ตะปะสา)  
กรรมการและเลขานุการ

## 11. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานในงวดสุดท้าย หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามใบสั่งงานนั้นจะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ ผู้ว่าจ้าง ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้วผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

## 12. ลิขสิทธิ์และกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน

บรรดालิขสิทธิ์และกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูล รูปภาพ Source Code เอกสาร คู่มือต่าง ๆ และสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์นี้ ให้ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ สศท. ทั้งหมด หากผู้รับจ้างประสงค์จะใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ หรือเผยแพร่บรรดาข้อมูลข้างต้นเพื่อการอื่นใด นอกเหนือจากการจ้างนี้ จะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สศท. ก่อนการดำเนินการ

## 13. การดูแลระบบ

ในปีถัดไปหลังจากหมดการรับประกันความชำรุดบกพร่อง จะต้องมีการค่าใช้จ่ายในการ (Maintenance Service Agreement) ไม่เกินร้อยละ 15 ของวงเงินการพัฒนาระบบในโครงการนี้

## 14. การรักษาความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลของผู้ว่าจ้างไว้เป็นความลับ โดยไม่เปิดเผย เผยแพร่ กระจายซ้ำ หรือการทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลภายนอกได้ทราบถึงข้อมูล เว้นแต่กรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือเป็นการเปิดเผย เผยแพร่ กระจายซ้ำ หรือกระทำด้วยวิธีการใดเกี่ยวกับข้อมูล ให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ

การรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวตามวรรคหนึ่งให้ยังคงมีผลต่อไปแม้สัญญานี้จะสิ้นสุดลงแล้ว ผู้รับจ้างจะเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามกฎหมายพร้อมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นในกรณีนำข้อมูลของผู้ว่าจ้างไปเผยแพร่ หรือนำไปใช้ในทางมิชอบ โดยทั้งเจตนาและไม่เจตนา

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ เป็นเหตุให้ระบบของ สศท. เสียหาย หรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขระบบดังกล่าวให้ใช้งานได้เป็นปกติภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

.....  
.....

(นางสาวรัตนา บัณงาม)

ประธานกรรมการ

.....  
.....

(นายสุวเรศ ไพรนารี)

กรรมการ

.....  
.....

(นายอมรฤทธิ์ ตะปะสา)

กรรมการและเลขานุการ



15. หลักเกณฑ์การพิจารณาใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด รายละเอียด ดังนี้

(1) ข้อเสนอด้านราคา เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ 30

(2) ข้อเสนอคุณภาพ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ สศท. ร้อยละ 70

ทั้งนี้ รายละเอียดปรากฏตามหลักเกณฑ์ และสิทธิในการพิจารณาโครงการพัฒนาและปรับปรุง เว็บไซต์ของ สศท. ([www.sacit.or.th](http://www.sacit.or.th))

16. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันอัตรา ร้อยละ 5 ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง ตลอดอายุสัญญา

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

17. ขอสงวนสิทธิ์

สศท. ขอสงวนสิทธิ์หาก มีความจำเป็นต้องขอยกเลิกการเสนอราคารับจ้างไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม สศท. จะแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

18. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

18.1 นางสาวรัตนา บัณงาม

หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

18.2 นายสุวเรศ ไพธนาธิ


เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

18.3 นายอมรรฤทธิ ทะปะสา

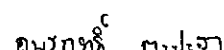
เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ



(นางสาวรัตนา บัณงาม)  
ประธานกรรมการ



(นายสุวเรศ ไพธนาธิ)  
กรรมการ



(นายอมรรฤทธิ ทะปะสา)  
กรรมการและเลขานุการ

**หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค**  
**โครงการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของ สศท. (www.sacit.or.th)**  
**สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน)**

1. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนองานจ้างครั้งนี้ สศท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค)

2. สศท. จะพิจารณาตัดสินคัดเลือกเฉพาะรายที่ยื่นเสนอหลักฐานเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง และ ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขที่ สศท. กำหนดเท่านั้น ในการพิจารณาผลการยื่นเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้ สศท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 (1) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด รายละเอียด ดังนี้

(1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ 30

(2) คุณภาพของงานที่นำเสนอและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทาง สศท. ร้อยละ 70

3. สศท. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะผู้ประสงค์จะเสนอราคาทุกรายที่ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้น ตามข้อ 3.1 – 3.12 ในข้างต้นเท่านั้น ทั้งนี้ สศท. จะพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนจากผลงานที่ผ่านมา รูปแบบ และวิธีการดำเนินงาน ตลอดจนแนวทางการบริหารโครงการให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของ โครงการและข้อเสนอทางเทคนิคที่เป็นประโยชน์กับทางราชการเป็นสำคัญ โดยข้อเสนอต้องมีความเป็นไปได้ที่ สามารถดำเนินการได้จริงและตรงกับความต้องการของ สศท. คะแนนรวม 100 คะแนน ประกอบด้วย ข้อเสนอ ดังนี้

ข้อกำหนด / หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
1. แผนการดำเนินงาน (Project Timeline)	10 คะแนน
2. การพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สศท. 2.1 ความรู้ความเข้าใจของโครงการ (10 คะแนน) 2.2 เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในโครงการ (40 คะแนน)	50 คะแนน
3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคา 3.1 ประวัติและผลงานการทำงานด้านการพัฒนาเว็บไซต์ (5 คะแนน) 3.2 บุคลากรผู้ดำเนินงานและคุณสมบัติของบุคลากร (30 คะแนน)	35 คะแนน
4. รายละเอียดค่าใช้จ่ายและการดูแลบำรุงรักษาระบบ	5 คะแนน

หมายเหตุ : สศท. จะนำคะแนนทั้ง 2 ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

4. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับโครงการและเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับ งานจ้างนี้ ตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 4. พร้อมนำเสนอแนวคิดทางด้านการดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการฯ ตามสถานที่ วัน เวลาที่ สศท. กำหนด ดังนี้

(1) ให้เวลาการนำเสนอ 30 นาที และคณะกรรมการฯ ชักถาม 15 นาที

(2) สศท. จะจัดเตรียมเครื่องฉายภาพ (Projector) และจอภาพให้

.....  
(นางสาวรัตนา ปันงาม)  
ประธานกรรมการ

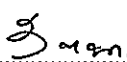
.....  
(นายสุวเรศ ไพรนารี)  
กรรมการ

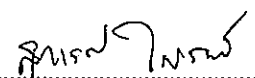
.....  
(นายอมรฤทธิ์ ตะปะสา)  
กรรมการและเลขานุการ

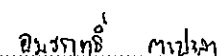
5. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ สศท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

#### เงื่อนไขการพิจารณา

1. ให้แสดงเอกสารหลักฐานที่ชัดเจน เพื่อนำมาใช้ในการพิจารณาให้คะแนนในแต่ละหัวข้อ
2. คณะกรรมการฯ จะคัดเลือกผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา
3. การคัดลอกขอบเขตของงานจ้างฯ มาวางโดยไม่อธิบายชี้แจงเพิ่มเติม ผู้เสนอราคาจะไม่ได้รับคะแนน ในหัวข้อการพิจารณานั้นๆ
4. หากผู้เสนอราคารายใดไม่ยื่นเอกสารตามหัวข้อพิจารณา จะถือว่าไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อการพิจารณานั้นๆ

  
.....  
(นางสาวรัตนา ปิ่นงาม)  
ประธานกรรมการ

  
.....  
(นายสุเรศ ไพเรนารี)  
กรรมการ

  
.....  
(นายอมรฤทธิ์ ตะปะสา)  
กรรมการและเลขานุการ

วิธีการประเมิน และการให้คะแนน ตามข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา

1. นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Project Timeline) (10 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>1. นำเสนอแผนการดำเนินงานโดยมีรายละเอียดครบถ้วน ครอบคลุมการดำเนินงานทั้งโครงการ โดยกรรมการพิจารณาแล้วว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดทำแผนการดำเนินโครงการ</li> <li>- มีรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน (Project Timeline) ที่ชัดเจน และมีการกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานตรงตามแต่ละงวด</li> <li>- มีแผนการติดตั้งและทดสอบระบบอย่างละเอียด</li> <li>- มีการจัดฝึกอบรมที่ชัดเจน แสดงกรอบระยะเวลาการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร รูปแบบการอบรม พร้อมมีตัวอย่างรูปแบบการจัดอบรมที่ผ่านมา</li> </ul>	10 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เอกสารที่ยื่นเสนอต้องแสดงถึงแผนการดำเนินงานภาพรวมในทุกกิจกรรม รวมถึงแสดงกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน (Project Timeline) ที่ครอบคลุมตั้งแต่เริ่มโครงการไปจนถึงการส่งมอบงาน</li> <li>● นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF</li> </ul>	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา ได้ดีที่สุดในเชิงชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
<p>2. นำเสนอแผนการดำเนินงานโดยมีรายละเอียด ครอบคลุมการดำเนินงานทั้งโครงการ โดยกรรมการพิจารณาแล้วว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดทำแผนการดำเนินโครงการ</li> <li>- มีรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน (Project Timeline) และมีการกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงาน</li> <li>- มีแผนการติดตั้งและทดสอบระบบอย่างละเอียด</li> <li>- มีการจัดฝึกอบรม</li> </ul> <p>หมายเหตุ : เสนอตามข้อขอบเขตของงานจ้างฯ แต่ขาดความชัดเจน</p>	5 คะแนน		
<p>3. นำเสนอแผนการดำเนินโครงการ แต่ไม่ครบถ้วน</p>	1 คะแนน		
<p>4. ไม่มีการนำเสนอ</p>	0 คะแนน		

2. การพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สศท. (50 คะแนน)

2.1 ความรู้ความเข้าใจของโครงการ (10 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. มีการนำเสนอรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ - วัตถุประสงค์ หลักการเหตุผล ขอบเขต การดำเนินโครงการ คุณลักษณะเฉพาะของระบบในการพัฒนาโครงการ - มีการวิเคราะห์ระบบงานเดิม - มีการนำเสนอวิธีการและเทคนิคที่ใช้	10 คะแนน	เอกสารที่ยื่นเสนอต้อง - วัตถุประสงค์ หลักการเหตุผล ขอบเขตการดำเนินโครงการ คุณลักษณะเฉพาะของระบบในการพัฒนาโครงการ	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมามีความชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุดเรียงลำดับลงมา
2. การนำเสนอรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ - วัตถุประสงค์ หลักการเหตุผล ขอบเขต การดำเนินโครงการ คุณลักษณะเฉพาะของระบบในการพัฒนาโครงการ - มีการวิเคราะห์ระบบงานเดิม - มีการนำเสนอวิธีการและเทคนิคที่ใช้ หมายเหตุ : เสนอตามข้อขอบเขตของงานจ้างฯ แต่ขาดความชัดเจน	5 คะแนน	- การวิเคราะห์ระบบงานเดิม - วิธีการและเทคนิคที่ใช้ ● พร้อมเหตุผลประกอบกรนำเสนอ ● นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF	
3. การนำเสนอเพียงรายการใด รายการหนึ่งไม่ครบถ้วนทั้ง 3 ส่วน	1 คะแนน		
4. ไม่มีการนำเสนอ	0 คะแนน		

2.2 เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในโครงการ (40 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. มีการนำเสนอเทคนิคและวิธีการ ดังนี้ - มีเทคนิค และวิธีการ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ - มีการวิเคราะห์ปัญหา พร้อมแนวทางแก้ไข ในกรณีต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น และเมื่อเกิดปัญหาสามารถปรับแก้ไขได้จริง หมายเหตุ : นำเสนอรายละเอียดตามขอบของงานจ้างฯ ในข้อ 4.2 – 4.4 ได้อย่างครบถ้วนและชัดเจน	40 คะแนน	● เอกสารที่ยื่นเสนอต้อง - เทคนิค และวิธีการ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ - การวิเคราะห์ปัญหา พร้อมแนวทางแก้ไข ในกรณีต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น และเมื่อเกิดปัญหาสามารถปรับแก้ไขได้จริง	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมามีความชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุดเรียงลำดับลงมา
2. มีการนำเสนอเทคนิคและวิธีการ ดังนี้ - มีเทคนิค และวิธีการ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์	30 คะแนน		

<p>- มีการวิเคราะห์ปัญหา พร้อมแนวทางแก้ไข ในกรณีต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น และเมื่อเกิดปัญหาสามารถปรับแก้ไขได้จริง</p> <p>หมายเหตุ : นำเสนอรายละเอียดตามขอบของงานจ้างฯ ในข้อ 4.2 – 4.4 ครบถ้วน แต่ขาดความชัดเจน</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● พร้อมตัวอย่าง ที่ชัดเจน ครบถ้วน และมีความเป็นไปได้มากที่สุด</li> <li>● นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF</li> </ul>	
<p>3. มีการนำเสนอเทคนิคและวิธีการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีเทคนิค และวิธีการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์</li> <li>- มีการวิเคราะห์ปัญหา พร้อมแนวทางแก้ไข ในกรณีต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น และเมื่อเกิดปัญหาสามารถปรับแก้ไขได้จริง</li> </ul> <p>หมายเหตุ : นำเสนอรายละเอียดตามขอบของงานจ้างฯ ในข้อ 4.2 – 4.4 ไม่ครบถ้วน</p>	15 คะแนน		
<p>4. ไม่มีการนำเสนอ</p>	0 คะแนน		

### 3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคา (35 คะแนน)

#### 3.1 ประวัติและผลงานการทำงานด้านการพัฒนาเว็บไซต์ (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>1. ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกับการจ้างครั้งนี้ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) เชื่อถือได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี และมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจ้างมากกว่า 2 ผลงาน โดยผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) นับแต่ได้ทำการแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร โดยในวันยื่นเสนอราคาจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาดังกล่าวมาด้วย</p>	5 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เอกสารที่ยื่นเสนอต้องนำเสนอประวัติและผลงานการทำงานด้านการพัฒนาเว็บไซต์ หรือใกล้เคียงกับการจ้างครั้งนี้ พร้อมเอกสารประกอบ</li> <li>● นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF</li> </ul>	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากเอกสารหลักฐานที่นำเสนอ
<p>2. ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกับการจ้างครั้งนี้ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) เชื่อถือได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี และมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจ้างจำนวน 2 ผลงาน โดย</p>	3 คะแนน		

ผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) นับแต่ได้ทำการแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร โดยในวันยื่นเสนอราคาจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาดังกล่าวมาด้วย			
3. ไม่มีการนำเสนอ	0 คะแนน		

### 3.2 บุคลากรผู้ดำเนินงานและคุณสมบัติของบุคลากร (30 คะแนน)

จำนวนบุคลากรและคุณสมบัติของบุคลากรที่นำเสนอตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดไว้หากคุณสมบัติของบุคลากรที่นำเสนอมีคุณสมบัติที่ต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดไว้ คณะกรรมการ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและไม่มีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาต่อไป

#### (1) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. วุฒิการศึกษา - ปริญญาโท หรือสูงกว่า (1 คะแนน) 2. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการให้กับหน่วยงานของรัฐและเอกชนมากกว่า 5 ปี (2 คะแนน) - มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการให้กับหน่วยงานของรัฐและเอกชน อย่างน้อย 5 ปี (1 คะแนน) 3. ผลงานที่เกี่ยวข้อง - มีผลงานที่เกี่ยวข้องมากกว่า 3 โครงการ (2 คะแนน) - มีผลงานที่เกี่ยวข้องจำนวน 3 โครงการ (1 คะแนน)	5 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสารที่ยื่นเสนอ มีความชัดเจน ครบถ้วน</li> <li>นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF</li> </ul>	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนอมา และการให้คะแนนคิดจากเอกสารหลักฐานที่นำเสนอมา

#### (2) นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. วุฒิการศึกษา - ปริญญาโท หรือสูงกว่า (2 คะแนน) - ปริญญาตรี (1 คะแนน) 2. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องมากกว่า 3 ปี (3 คะแนน) - มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 ปี (1 คะแนน)	5 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสารที่ยื่นเสนอ มีความชัดเจน ครบถ้วน</li> <li>นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF</li> </ul>	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนอมา และการให้คะแนนคิดจากเอกสารหลักฐานที่นำเสนอมา

(3) นักออกแบบเว็บไซต์ (Web Designer) (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. วุฒิการศึกษา - ปริญญาโท หรือสูงกว่า (2 คะแนน) - ปริญญาตรี (1 คะแนน) 2. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องมากกว่า 3 ปี (3 คะแนน) - มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 ปี (1 คะแนน)	5 คะแนน	● เอกสารที่ยื่นเสนอ มีความชัดเจน ครบถ้วน ● นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนอมา และการให้คะแนนคิดจากเอกสารหลักฐานที่นำเสนอมา

(4) นักพัฒนาเว็บไซต์ (Programmer, Web Developer) (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. วุฒิการศึกษา - ปริญญาโท หรือสูงกว่า (2 คะแนน) - ปริญญาตรี (1 คะแนน) 2. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องมากกว่า 3 ปี (3 คะแนน) - มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 ปี (1 คะแนน)	5 คะแนน	● เอกสารที่ยื่นเสนอ มีความชัดเจน ครบถ้วน ● นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนอมา และการให้คะแนนคิดจากเอกสารหลักฐานที่นำเสนอมา

(5) นักทดสอบและปรับปรุงระบบ (Tester, Technician Support) (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. วุฒิการศึกษา - ปริญญาโท หรือสูงกว่า (2 คะแนน) - ปริญญาตรี (1 คะแนน) 2. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องมากกว่า 1 ปี (3 คะแนน) - มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 1 ปี (1 คะแนน)	5 คะแนน	● เอกสารที่ยื่นเสนอ มีความชัดเจน ครบถ้วน ● นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนอมา และการให้คะแนนคิดจากเอกสารหลักฐานที่นำเสนอมา



(6) เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. วุฒิการศึกษา - ปริญญาโท หรือสูงกว่า (2 คะแนน) - ปริญญาตรี (1 คะแนน) 2. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องมากกว่า 1 ปี (3 คะแนน) - มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 1 ปี (1 คะแนน)	5 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสารที่ยื่นเสนอ มีความชัดเจน ครบถ้วน</li> <li>นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF</li> </ul>	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากเอกสารหลักฐานที่นำเสนอมา

4. รายละเอียดค่าใช้จ่ายและการดูแลบำรุงรักษาระบบ (5 คะแนน)

ประมาณการรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดูแลและบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์ และแก้ไขรายปี โดยต้องรวมการ Upgrade Software และจำนวนวันรองรับสำหรับการพัฒนาระบบหรือการปรับเปลี่ยนแก้ไขรายละเอียดของระบบตามที่กำหนด เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานติดต่อกันเป็นระยะเวลา 3 ปี นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลารับประกัน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องเสนอราคาที่มีการประมาณการค่าใช้จ่ายในการ บำรุงรักษา ภายในระยะเวลา 3 ปี (เฉลี่ยต่อปี) ต่ำที่สุดจะได้คะแนนเต็ม และผู้ประสงค์จะเสนอราคาอื่น ๆ จะได้คะแนนลดหลั่นลงมา โดยใช้วิธีเทียบบัญชีไตรยางศ์ ซึ่งประกอบด้วย - รายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 10. - รายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้างฯ ในข้อ 13.	5 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสารที่ยื่นเสนอ มีความชัดเจน ครบถ้วน</li> <li>นำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือ PDF</li> </ul>	คณะกรรมการฯ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากเอกสารหลักฐานที่นำเสนอมา