ข้อกำหนดการจัดจ้างดำเนินงาน
โครงการจัดงาน “ชีวิตใหม่ ใต้ร่มพระบารมี” ครั้งที่ ๒

๑. หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณ ในการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างงาน สร้างอาชีพแก่ประชาชนผู้ยากไร้ และชาวเขาเผ่าต่างๆ ที่อยู่ในประเทศไทย รวมถึงการสนับสนุนการทำงานหัตถกรรม อันทำให้เกิดการสร้างงาน สร้างอาชีพ ทำให้ประชาชนชาวไทยมีรายได้อย่างยั่งยืน และเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาของทั้งสองพระองค์ ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) ได้กำหนดโครงการจัดงาน “ชีวิตใหม่ ใต้ร่มพระบารมี” เป็นครั้งที่ ๒ ขึ้น เพื่อสร้างการรับรู้พระอัจฉริยภาพและพระราชกรณียกิจต่างๆ ที่แสดงถึงน้ำพระราชหฤทัยของทั้งสองพระองค์ที่ทรงมุ่งมั่นจะบำเพ็ญพระราชกรณียกิจเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพแก่ประชาชนที่อยู่ในถิ่นทุรกันดารอย่างทั่วถึง ทุกชนชั้น เผ่าพันธุ์ ที่เข้ามาอาศัยในประเทศไทย ให้เป็นที่รับรู้โดยประจักษ์ต่อสาธารณชน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในวาระโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ของทั้งสองพระองค์

๒.๒ เพื่อเผยแพร่พระราชกรณียกิจในพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ที่ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณ ในการบำบัดทุกข์ บำรุงสุขให้ประชาชนและพัฒนาประเทศมีความเจริญก้าวหน้า ทรงห่วงใยและทรงคำนึงถึงความอยู่ดีมีสุขของประชาชนเป็นสำคัญ

๒.๓ เพื่อเผยแพร่เอกลักษณ์แห่งผลงานศิลปหัตถกรรม และหัตถกรรมที่สะท้อนภูมิปัญญาบรรพบุรุษและทักษะฝีมือกลุ่มชนเผ่าและชาติพันธุ์ในพระมหากรุณาธิคุณ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ส่งเสริมและสนับสนุน การต่อยอดเชิงสร้างสรรค์ให้กับผู้ทำงานศิลปหัตถกรรมที่มีความเกี่ยวเนื่องกับเอกลักษณ์ชนเผ่าและชาติพันธุ์ ในการจำหน่ายผลงาน สร้างเสริมรายได้อย่างยั่งยืน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ เสนอราคาครั้งนี้

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ศ.ศ.ป. ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนและดำเนินงานตามขอบเขตงานจ้าง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ในการจัดงาน “ชีวิตใหม่ ใต้ร่มพระบารมี” ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘-๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ กำหนดดำเนินการจัดงาน ณ ศูนย์การค้า ดิ เอ็มควอเทียร์ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งหมดตามรายละเอียดต่อไปนี้

๔.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๔.๑.๑ นำเสนอแนวคิด Mood and Tone ของงาน พร้อมแผนการดำเนินงานในช่วงก่อนงาน ระหว่างงาน และภายหลังการจัดงาน

๔.๑.๒ ออกแบบ ตกแต่ง ก่อสร้างพื้นที่ ส่วนการจัดนิทรรศการ ส่วนการจำหน่าย ส่วนการจัดกิจกรรมสาธิต (Workshop) หรือการทดลองหัดทำงานหัตถกรรมที่เกี่ยวข้องกับชนเผ่าและชาติพันธุ์ การตกแต่งเวที การออกแบบกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างสีสัน เสริมสร้างบรรยากาศให้มีความน่าสนใจ มีความเหมาะสมกับงาน เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสนใจเข้าร่วมงาน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน

๔.๑.๓ ประสานงานและเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมงาน และการดำเนินงานอื่น ๆ

๔.๒ การตกแต่งก่อสร้าง

๔.๒.๑ นิทรรศการเทิดพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และส่วนแนะนำองค์กร บริเวณ Quartier Gallery (Indoor) (พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตร.ม. ตลอด ๕ วัน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ออกแบบ เตรียมพื้นที่ และทำโครงสร้างส่วนนิทรรศการเทิดพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา (๑๒ สิงหาคม) และโครงสร้างส่วนแนะนำองค์กร เพื่อเป็นจุดเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร และกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตร.ม. โดยจัดทำบอร์ดนิทรรศการ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔x๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ บอร์ด และจัดเตรียมระบบต่างๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องให้บริเวณนิทรรศการ อาทิ อุปกรณ์ตกแต่ง ระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน

๔.๒.๒ ภายในพื้นที่ บริเวณ Quartier Avenue (Outdoor) พื้นที่ประมาณ ๑,๕๐๐ ตร.ม. แบ่งเป็น

๔.๒.๒.๑ นิทรรศการเทิดพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง (ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตร.ม. ตลอด ๕ วัน) โดยต้องมีอุปกรณ์ หรือโครงสร้างที่สามารถป้องกันสภาพอากาศ แดด ลม ฝน มีรายละเอียดดังนี้

- ออกแบบ เตรียมพื้นที่ และทำโครงสร้างส่วนนิทรรศการเทิดพระเกียรติ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (๒๘ กรกฎาคม) และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง (๑๒ สิงหาคม) และแสดงพระราชกรณียกิจ การทรงงาน

ของทั้งสองพระองค์ ผ่านการจัดนิทรรศการ และจัดแสดงเอกลักษณ์แห่งผลงานศิลปะและหัตถกรรมกลุ่มชนเผ่าและชาติพันธุ์ในพระมหากรุณาธิคุณ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑) จัดทำบอร์ดนิทรรศการ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔x๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ บอร์ด

๑.๒) จัดเตรียมพื้นที่และระบบต่าง ๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย อาทิ อุปกรณ์ตกแต่ง ระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน

๔.๒.๒.๒ กิจกรรมส่งเสริมการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ <u>บริเวณ Quartier Avenue (Outdoor)</u> โดยจัดกิจกรรมส่งเสริมการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีความเกี่ยวเนื่องกับเอกลักษณ์ชนเผ่าและชาติพันธุ์จากกลุ่มครูศิลป์ฯ ครูช่างฯ ทายาทฯ และผลิตภัณฑ์งานหัตถศิลป์ไทยจากสมาชิก ศ.ศ.ป. ที่ร่วมสมัยกับการใช้ชีวิตประจำวัน (Today Life's Crafts) ประกอบด้วย

๒.๑) ออกแบบ ตกแต่ง และก่อสร้างพื้นที่จัดงานโดยรวม สำหรับจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดทำซุ้มประตูทางเข้า (Archway) ๒ ฝั่ง ในบริเวณงาน

๒) ยกพื้นไม่น้อยกว่า ๑๐ เซ็นติเมตร และต้องปูพรม เฉพาะในพื้นที่นิทรรศการและคูหาจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของครูศิลป์ฯ ครูช่างฯ ทายาทฯ และสมาชิก ศ.ศ.ป.

๒.๒) ดำเนินการจัดหาเต็นท์สำหรับคูหาจำหน่าย ขนาดไม่น้อยกว่า ๕x๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ เต็นท์ (๑ เต็นท์ = ๔ คูหาจำหน่าย) โดยต้องมีอุปกรณ์หรือโครงสร้างคูหา ที่สามารถป้องกันสภาพอากาศ แดด ลม ฝน

๒.๓) ออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ของครูศิลป์ฯ ครูช่างฯ ทายาทฯ และสมาชิก ศ.ศ.ป. จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๒ คูหา โดยแต่ละคูหา มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕x๒.๕ เมตร ต่อ ๑ คูหา พร้อมอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้องในแต่ละคูหา ได้แก่ โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว ปลั๊กไฟ ๑ จุด หลอดไฟ ๑ ดวง ตู้เก็บของพร้อมอุปกรณ์ล็อค ๑ ใบ และ ถังขยะ ๑ ใบ (โดยต้องคำนึงถึงความปลอดภัยสูงสุดของการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า กรณีฝนตก)

๒.๔) ออกแบบ ก่อสร้าง ผนังกั้นพื้นที่ระหว่างคูหาโดยมีขนาดความสูงของผนังกั้นไม่น้อยกว่า ๑.๒ เมตร พร้อมทั้งจัดทำข้อมูล ป้ายชื่อคูหา ชื่อครู จังหวัด เลขคูหา โดยมีรูปแบบที่เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิดของงาน

๔.๒.๒.๓ พื้นที่เวทีกลาง <u>บริเวณ Quartier Avenue (Outdoor)</u>

- ออกแบบ ก่อสร้างตกแต่งเวที มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ ตร.ม. พร้อมอุปกรณ์ประกอบด้วย ระบบไฟฟ้า แสง สี เสียง และอุปกรณ์ตกแต่ง เก้าอี้นั่ง จำนวน ๕๐ ตัว (ยกเว้นวันพิธีเปิด จะต้องไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว) พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแลกิจกรรมส่วนกลาง ตลอด ๕ วัน โดยต้องมีอุปกรณ์ หรือโครงสร้างที่สามารถป้องกันสภาพอากาศ แดด ลม ฝน

๔.๒.๒.๔ ออกแบบและจัดทำ จุดลงทะเบียน และ Photo backdrop ดังนี้

- จุดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน เพื่อเก็บข้อมูลผู้เข้าเยี่ยมชมงานเป็นฐานข้อมูลการประชาสัมพันธ์การจัดงานในครั้งต่อไป โดยให้ข้อมูลการจัดงาน และตอบข้อซักถามของผู้มาชมงาน
- Photo backdrop ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๘x๒.๔ เมตร ในบริเวณงาน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดจากการใช้พื้นที่ เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าประกันความเสียหายของสถานที่ รวมถึงการก่อสร้างต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของ ศูนย์การค้า ดิ เอ็มควอเทียร์

๔.๓ ดำเนินการประสานงานครูศิลป์ฯ ครูช่างฯ ทายาทฯ สมาชิกของ ศ.ศ.ป. เพื่อเข้าร่วมจำหน่ายผลิตภัณฑ์ตามที่ ศ.ศ.ป. กำหนด

๔.๔ ดำเนินการรวบรวมและสรุปยอดจำหน่ายและยอดการสั่งซื้อสินค้าของแต่ละคูหา ของทั้งสองพื้นที่ ภายในงานแต่ละวัน โดยรวบรวมยอดจำหน่ายของแต่ละคูหา โดยระบุรายละเอียด ประกอบด้วย

- รายชื่อ เบอร์โทรประสานงาน ยอดจำหน่ายรายวัน ยอดจำหน่ายรวม
- จัดทำ Info Graphic ๑๐ อันดับสินค้าขายดีของแต่ละวัน เพื่อใช้อ้างอิงและเผยแพร่

๔.๕ จัดเก็บภาพนิ่งของพื้นที่และกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ตามข้อ ๔.๒ ตลอดงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือเป็นข้อมูลในการจัดงานต่อไป โดยมีรายละเอียดเป็นภาพผู้ประกอบการร่วมกับคูหา จำนวนคูหาละไม่น้อยกว่า ๓ ภาพ

๔.๖ จัดทำเอกสารคู่มือการเข้าร่วมงาน รายละเอียด เงื่อนไข/หลักเกณฑ์ต่าง ๆ (Exhibitor Manual) และเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด พร้อมแจกให้กับผู้เข้าร่วมจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๒ ชุด โดยจะต้องปฏิบัติตามคู่มือการเข้าร่วมงานของศูนย์การค้า ดิ เอ็มควอเทียร์ อย่างเคร่งครัด

- สำหรับพื้นที่ Quartier Gallery (Indoor) ๒๐ ชุด
- สำหรับพื้นที่ Quartier Avenue (Outdoor) ไม่น้อยกว่า ๓๒ ชุด

๔.๗ จัดทำเอกสาร Visitor Guide เพื่อเป็นข้อมูลรายชื่อผู้เข้าร่วมจัดแสดงและจำหน่าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๒ ราย จากพื้นที่ Quartier Gallery (Indoor) ๒๐ ราย และจากพื้นที่ Quartier Avenue (Outdoor) ไม่น้อยกว่า ๓๒ ราย รายละเอียดภาพรวมของงาน กิจกรรมภายในงาน ผังงาน ทั้งในรูปแบบ QR Code และเอกสารขนาดไม่น้อยกว่า A4 จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชุด

๔.๘ การจัดกิจกรรมบนเวที กิจกรรมการแสดงศิลปหัตถกรรม การเผยแพร่จารีตวัฒนธรรม/เครื่องแต่งกายชนเผ่าและชาติพันธุ์ ไม่น้อยกว่า ๓ กลุ่มชนเผ่า / ๓ กลุ่มชาติพันธุ์ ทั้ง ๒ พื้นที่ (บริเวณ Quartier Gallery (Indoor) และ บริเวณ Quartier Avenue (Outdoor) โดยแต่ละพื้นที่มีรายละเอียดดังนี้

(๑) กิจกรรมการแสดงเผยแพร่จารีตวัฒนธรรมกลุ่มชนเผ่าและชาติพันธุ์ วันละ ๒ รอบ/รอบละไม่น้อยกว่า ๒๐ นาทีตลอด ๕ วัน อาทิ การแสดงกลุ่มชนเผ่า เช่น กะเหรี่ยง ม้ง อาข่า หรือการแสดงกลุ่มชาติพันธุ์ เช่น ภูไท ไทยวน ไทลื้อ

(๒) การแสดงดนตรีสด อย่างน้อยวันละ ๓ รอบ

(๓) การพูดคุย/เสวนา การสาธิตของครูศิลป์ฯ ครูช่างฯ ทายาทฯ

(๔) กิจกรรมร่วมสนุกและร่วมตอบคำถามชิงรางวัลกับกลุ่มเป้าหมาย

(๕) กิจกรรมเพื่อให้ผู้เข้าร่วมงาน สามารถมีส่วนร่วมได้ เช่น การร่วมถ่ายภาพกับชนเผ่า การแต่งกายแบบชนเผ่า เป็นต้น

(๖) จัดหาพิธีกร ๒ ภาษา ดำเนินงาน ๑ คน ต่อ ๑ พื้นที่ บริเวณ Quartier Gallery (Indoor) และ Quartier Avenue (Outdoor) สำหรับการดำเนินงานเสวนา พูดคุย กระตุ้นการจำหน่ายสินค้าในแต่ละวัน

๔.๙ การจัดพิธีเปิดงาน <u>บริเวณ Quartier Avenue (Outdoor)</u>

(๑) จัดพิธีเปิดงาน การลงทะเบียน การรับรองแขก ตามวันและเวลาที่ได้รับความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป. ก่อนดำเนินการ

(๒) เชิญประธานและผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมพิธีเปิด เชิญผู้บริหารระดับสูงจากหน่วยงานพันธมิตรที่เข้าร่วมงาน สถานทูต (ถ้ามี) องค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเชิญหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมงาน

(๓) จัดทำจดหมายเชิญ บัตรเชิญ กำหนดการ คำกล่าวต่าง ๆ รายละเอียดเอกสารที่มอบให้กับประธาน ผู้เกี่ยวข้อง ใบลงทะเบียน และเอกสารต่างๆ รวมถึงจัดส่งให้แก่ผู้ถูกเชิญให้เรียบร้อย โดยต้องมีรายชื่อผู้ลงทะเบียนร่วมพิธีเปิด ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

(๔) จัดหาวัสดุสิ่งของเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานสำหรับแขกพิเศษและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น เช่น กระเป๋าถุงผ้า สมุดโน้ต หรือวัสดุอื่นๆ ที่ส่งเสริมภาพลักษณ์และเหมาะสมต่อการจัดงาน

(๕) ออกแบบ จัดการแสดงและกิจกรรมพิเศษ (กิมมิค) ในวันพิธีเปิด พร้อมดารารับเชิญ ไม่น้อยกว่า ๑ คน และจัดหาพิธีกรดำเนินรายการในพิธีเปิด เพื่อขอความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป. ก่อนดำเนินการ

(๖) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการเลี้ยงรับรองผู้ร่วมพิธีเปิดไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ คน

(๗) บันทึกภาพนิ่งความละเอียดสูง และภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศในวันพิธีเปิด พร้อมตัดต่อ

๔.๑๐ การจัดกิจกรรมสาธิต เพื่อเป็นพื้นที่สำหรับกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ (workshop) หรือการทดลองหัดทำงานหัตถกรรมเกี่ยวกับชนเผ่าและชาติพันธุ์ โดยต้องจัดทั้งสองพื้นที่ (บริเวณ Quartier Gallery (Indoor) และ บริเวณ Quartier Avenue (Outdoor)) โดยแต่ละพื้นที่มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) จัดให้มีการสาธิตการสร้างสรรค์ผลงานที่แสดงถึงเอกลักษณ์ของกลุ่มชนเผ่า เช่น กะเหรี่ยง ม้ง อาข่า และกลุ่มชาติพันธุ์ เช่น ภูไท ไทยวน ไทลื้อ (ตลอดช่วงการจัดงาน ๕ วัน) เช่น การปักผ้าแบบกลุ่มชนเผ่า การสร้างสรรค์ผลงานจากเอกลักษณ์กลุ่มชาติพันธุ์ เช่น การทำเครื่องประดับ การใช้ผ้าทอตกแต่งผลิตภัณฑ์

โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบกิจกรรม และกลุ่มชาติพันธุ์ ที่เหมาะสม สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน

(๒) จัด workshop วันละไม่น้อยกว่า ๒ รอบ รวมไม่น้อยกว่า ๘๐ คน/วัน/๒ พื้นที่ (ยกเว้นวันเปิดงานกำหนดให้จัด workshop จำนวน ๑ รอบ)

(๓) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ในการทำกิจกรรม workshop ให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า วันละ ๒ รอบ ทั้งสองพื้นที่ (ตลอด ๕ วันของการจัดงาน)

(๔) ออกแบบ และจัดทำกราฟฟิกสำหรับการประชาสัมพันธ์ บอร์ดตาราง/ปฏิทินการจัด workshop และติดตั้งบริเวณงาน รวมถึงออกแบบระบบการลงทะเบียน การจัดเก็บข้อมูล เพื่อประโยชน์ในการใช้งานในโอกาสต่อไป

(๕) ดำเนินการรับลงทะเบียนผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม workshop ก่อนและระหว่างจัดงาน

(๖) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการจัดกิจกรรม workshop อาทิ ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง

(๗) จัดเตรียมสถานที่ ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งให้มีความสวยงาม เหมาะสม รวมถึงระบบไฟฟ้า ระบบเสียง อุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และการอำนวยความสะดวกต่างๆ (เฉพาะพื้นที่ Quartier Avenue (Outdoor))

(๘) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงาน อำนวยความสะดวก ในการทำ workshop และจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ ที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๔.๑๑ การดำเนินงานอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(๑) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ดูแลและอำนวยความสะดวก ไม่น้อยกว่า ๖ คน ต่อวัน ในพื้นที่ทั้งหมดตามข้อ ๔.๒ และกิจกรรมทุกอย่างตลอดการจัดงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เกิดความเรียบร้อยและปลอดภัยตลอดการจัดงาน

(๒) ดำเนินงานการขนส่ง เคลื่อนย้าย ติดตั้ง และรื้อถอนโครงสร้างและจัดเก็บอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในงานทั้งหมด

(๓) ตรวจนับสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมงาน และสรุปยอดขายในแต่ละวัน ตลอดการจัดงาน

(๔) จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ร่วมจำหน่ายทุกราย และแบบสำรวจผู้ซื้อสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด โดยแบบสำรวจจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป. ก่อนดำเนินการ

(๕) จัดทำป้ายสำหรับผู้ประกอบการ (Exhibitor badge) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ป้าย และสติ๊กเกอร์สำหรับผู้เข้าเยี่ยมชม (visitor) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ดวง

(๖) ดำเนินการถ่ายวิดีโอการจัดกิจกรรมทั้งหมด พร้อมดำเนินการสัมภาษณ์ผู้จำหน่ายสินค้าภายในงาน และผู้เยี่ยมชมงาน โดยส่งมอบ Footage และจัดทำคลิปวิดีโอพร้อมตัดต่อภาพบรรยากาศการจัดงานในแต่ละวัน มีความยาวไม่เกิน ๓ นาที เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน และคลิปวิดีโอรายงานผลการจัดงานความยาวไม่เกิน ๓ นาที

(๗) จัดเตรียมพนักงานรักษาความสะอาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คนต่อวัน ตลอดการจัดงาน และการรักษาความปลอดภัย ตลอดการจัดงาน โดยปฏิบัติงานตั้งแต่วันติดตั้ง (Set Up) วันงาน และวันรื้อถอน จำนวนรวม ๖ วัน

(๘) จัดหน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้น ในพื้นที่บริเวณ Quartier Avenue (Outdoor) ไม่น้อยกว่า ๑ จุด ตลอดการจัดงาน

(๙) รับผิดชอบดูแลการรื้อถอนโครงสร้าง และอุปกรณ์ทั้งหมด รวมถึงการประกันความเสียหายของพื้นที่จัดงาน

(๑๐) ผู้รับจ้างสามารถเสนอกิจกรรมส่งเสริมการขาย กิจกรรมเพิ่มเติมอื่นๆ เพื่อดึงดูดให้บุคคลทั่วไปเข้าชมงานมากขึ้น ในช่วงวันเปิดงาน รวมทั้งกิจกรรมภายในงาน และการสร้างกิจกรรมร่วมกับผู้ติดตามผ่านโซเชียล

(๑๑) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการขนส่งอุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นของ ศ.ศ.ป. สำหรับการจัดแสดงนิทรรศการภายในงาน และต้องรับผิดชอบค่าขนส่งและประกันความเสียหายหรือสูญหาย ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการจัดแสดงหรือขนส่ง

๔.๑๔ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

(๑) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด พร้อมข้อมูลผู้เข้าร่วมจำหน่าย

(๒) รวบรวมและสรุปยอดจำหน่ายภายในงาน และยอดการสั่งซื้อสินค้าโดยแยกเป็นรายวัน รายร้านค้า โดยเรียงลำดับจากคูหาที่มียอดจำหน่ายสูงสุด และจำนวนผู้เข้าชมงาน โดยจำแนกเป็นรายหน่วยงาน (ถ้ามี) ระบุตามวัน และสรุปยอดจำหน่ายหลังเสร็จสิ้นงาน พร้อมนำส่งเอกสารบันทึกข้อมูลยอดจำหน่าย

(๓) รวบรวมและสรุปรายงานการวิเคราะห์แบบสำรวจความพึงพอใจในรูปแบบเอกสาร

(๔) สรุปผลการจัดงานในภาพรวม ตั้งแต่ต้นจนจบโดยละเอียด โดยประมวลผลการรายงานข้อมูลตั้งแต่ข้อ (๑) – (๓) และส่งมอบรูปภาพกิจกรรมต่างๆ ในงาน ไฟล์ Power point และไฟล์รูปกิจกรรมทั้งหมด จัดเก็บและส่งมอบงานเป็น External Hard disk

(๕) จัดทำรายงานสรุปวัสดุอุปกรณ์ที่ได้จากการจัดกิจกรรม (ถ้ามี)

(๖) รายงานภาพจัดเก็บพื้นที่ และการรื้อถอนวัสดุภายหลังการจัดงาน

(๗) จัดทำข้อเสนอแนะของการจัดงานในครั้งต่อๆ ไป

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องดำเนินตามขั้นตอนดังนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างขอรับข้อมูลแนวคิดจาก ศ.ศ.ป. ภายใต้วัตถุประสงค์ตามการเสนอราคาครั้งนี้

๕.๒ ผู้รับจ้างที่ได้รับคัดเลือก จะต้องนำเสนอแผนดำเนินงานรวมถึงระยะเวลาการดำเนินงานตามข้อกำหนดการจ้างข้อ ๔

๕.๓ ผู้รับจ้างดำเนินการให้เป็นไปตามแผนดำเนินการตามข้อ ๔

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และส่งมอบงานที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๔

๕.๕ หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการดำเนินการต่างๆ ตามข้อ ๔ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นลายลักษณ์อักษร และดำเนินการแก้ไขตามรูปแบบที่ได้รับความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป

๕.๖ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามแผนในข้อกำหนดดังกล่าวและหากผลการดำเนินการมีคุณภาพไม่ดีหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง โดยไม่มีข้อโต้แย้งแต่ประการใด

๕.๗ ในการดำเนินงานตามรายละเอียดข้อ ๕.๑-๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้รับผิดชอบโครงการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ และเพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจรับงานได้ รวมทั้งจะต้องมีการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานพิจารณาแก้ไขปัญหาอุปสรรคฯลฯ โดยการจัดประชุมดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้กำหนด พร้อมกันนี้ในการประชุมทุกครั้ง ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม และจะต้องจัดส่งรายงานการประชุมให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ภายใน ๕ วันทำการ หลังจากมีการประชุม

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ถึง วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

๗. งบประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๘. การส่งมอบงาน กำหนดแบ่งงวดงานเพื่อส่งมอบรวม ๒ งวด

๘.๑ งวดที่ ๑ กำหนดส่งมอบงานภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบแผนการดำเนินการทั้งหมดที่ได้รับความเห็นชอบโดย ศ.ศ.ป. ณ ที่ทำการของ ศ.ศ.ป. ตามข้อ ๔ จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

- แผนการจัดงานและกิจกรรมต่างๆภายในงาน
- ภาพ Perspective ทั้งหมดของการจัดงาน
- ภาพ Lay Out /Floor Plan ทั้งหมดของการจัดงาน
- แผนการดำเนินงานอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- Soft File รายละเอียดงานใน งวดที่ ๑ บันทึกลงในแผ่น CD โดยต้องบันทึก File ที่สามารถนำไปแก้ไขและทำงานต่อได้

๘.๒ งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานทั้งหมดใน ข้อ ๔ ที่ได้รับความเห็นชอบโดย ศ.ศ.ป. ณ ที่ทำการของ ศ.ศ.ป. จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

- รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมงานทั้งหมด ในรูปแบบรูปเล่มเอกสาร และ
- External Hard disk รวมถึงส่ง File ข้อมูลผู้เข้าเยี่ยมชมงาน, File Artwork ของงานสิ่งพิมพ์

๙. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

กำหนดงวดเพื่อการเบิกจ่ายเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เบิกจ่าย ๓๐% ของราคาจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน งวดที่ ๑ ตามข้อ ๘.๑ และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

งวดที่ ๒ เบิกจ่าย ๗๐% ของราคาจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน งวดที่ ๒ ตามข้อ ๘.๒ และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกันภายในกำหนด ๓ เดือน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้วเป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของ ผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือ ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดของฝ่ายผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการซ่อมแซมแก้ไขให้คืนดีดังเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

๑๑. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างในงวดนั้น ๆ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวดหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๒. ค่าปรับเพิ่มเติม

๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการให้มีผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ คน หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง ในอัตราร้อยละ ๑ ของราคางานจ้างทั้งหมด

๑๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องบริหารยอดจำหน่ายสินค้าหัตถกรรม เพื่อให้มีการมูลค่าการจำหน่ายสินค้าและมียอดการสั่งซื้อภายในงานแสดงสินค้าตลอดระยะเวลาการจัดงาน มีมูลค่ารวมกันไม่น้อยกว่า ๘,๓๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านสามแสนบาทถ้วน) หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑ ของราคางานจ้างทั้งหมด

ทั้งนี้ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อ ๑๒.๑ และ ๑๒.๒ และถูกปรับตามข้อนี้แล้ว ผู้รับจ้างจะไม่ถูกปรับตามเงื่อนไขค่าปรับตามข้อ ๑๑ อีก

๑๓. คำรับรอง (หากงานจ้างอาจกระทบสิทธิทรัพย์สินปัญญาของบุคคลอื่น)

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานจ้างตามสัญญานี้ได้สำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง การใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้กระทำไป อันเกี่ยวหรือเนื่องกับงานจ้างตามสัญญานี้ เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น หรือนำมาแสดงให้ปรากฏอยู่ในงานจ้างไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้วยตนเอง และโดยชอบกฎหมาย มิได้กระทำการอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญา ของผู้อื่นทั้งสิ้น โดยรายละเอียดงานจ้างโครงการจัดงาน “ชีวิตใหม่ ใต้ร่มพระบารมี” ครั้งที่ ๒ ตามสัญญานี้ทั้งหมด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างทำให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะนำผลงานตามงานจ้างโครงการจัดงาน “ชีวิตใหม่ ใต้ร่มพระบารมี” ครั้งที่ ๒ ตามสัญญานี้ไปใช้หรือกระทำการเพื่อกิจการอื่นให้แก่บุคคลอื่น อันนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ ผู้รับจ้างจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อนแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกผู้หนึ่งผู้ใดได้กล่าวอ้าง หรือ ใช้สิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างในฐานะเป็นเจ้าของผลงานตามสัญญานี้ ว่าได้มีการกระทำอันเป็นการละเมิด สิขสิทธิ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้นั้นโดยมิได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิดังกล่าวแทนผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างใด ๆ เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็วที่สุด เมื่อผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งการถูกกล่าวอ้างให้ผู้รับจ้างได้ทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่ต้องรับผิดชอบอย่างใด ๆ ทั้งสิ้น แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้ อันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชดใช้ค่าเสียหายให้แก่

บุคคลภายนอกผู้กล่าวอ้างหรือผู้ใช้สิทธิเรียกร้อง ผู้นั้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าทนายความ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม แทนผู้ว่าจ้างทั้งจำนวน แต่หากผู้ว่าจ้างได้ชำระแทนผู้รับจ้างไปก่อน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะชำระคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนทั้งจำนวน ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นหนังสือเป็นต้นไป

๑๓. วัสดุอุปกรณ์ที่ได้จากการทำกิจกรรม

อุปกรณ์ วัสดุใดๆ ก็ตามที่ได้จากการว่าจ้างนี้ เช่น โครงสร้างบูธ ป้ายโฆษณาและประชาสัมพันธ์รูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์ ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ และข้อความใดๆ ฯลฯ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการรื้อถอน เคลื่อนย้าย และ/หรือ กำจัดทำลายให้เรียบร้อย

สำหรับรายการวัสดุ อุปกรณ์ที่ได้จากการดำเนินงานที่ระบุภายใต้ข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างครั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ศ.ศ.ป. ภายในระยะเวลาการจัดจ้าง

ยกเว้นกรณีที่มิได้ระบุรายการวัสดุ อุปกรณ์ไว้และในกรณีผู้รับจ้างจะบริจาคให้แก่ ศ.ศ.ป. หรือกรณีที่ผู้รับผิดชอบโครงการมีความประสงค์จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ บางส่วนโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้พิจารณา ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือส่งมอบรายการวัสดุอุปกรณ์พร้อมระบุราคาให้ ศ.ศ.ป. เพื่อพิจารณารับเข้าเป็นทรัพย์สินของ ศ.ศ.ป.

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเคลื่อนย้ายพร้อมจัดเก็บตามสถานที่ที่ ศ.ศ.ป. กำหนดให้เรียบร้อยด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

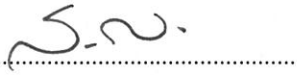
๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

๑๕. หาก ศ.ศ.ป. มีความจำเป็นต้องขอยกเลิกการประกาศประกวดราคานี้ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ศ.ศ.ป. จะแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

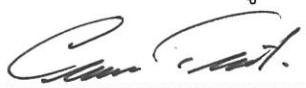
๑๖. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ผู้จัดการสายงานพัฒนาการตลาด
หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนาการตลาด
เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายวิจัยและพัฒนาการตลาด

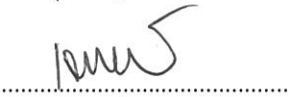
๑๗. ผู้กำหนดรายละเอียดข้อกำหนดการจ้าง



(นางสาวแสงระวี สิงหวิบูลย์) ประธานกรรมการ



(นางสาวชุติกาญจน์ เปลี่ยนโชติ) กรรมการ



(นายเจริญศักดิ์ สิทธิโอสถ) กรรมการ

(นางสาวรดาธร เรืองแสงอร่าม) กรรมการและเลขานุการ

หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

โครงการจัดงาน "ชีวิตใหม่ ใต้ร่มพระบารมี" ครั้งที่ ๒

๑. ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ศ.ศ.ป. จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๒. ในการพิจารณาผลการยื่นซองข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศ.ศ.ป. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาและพิจารณาจากราคารวม

๓. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ได้แก่

(๑) ราคาที่เสนอราคา (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ ๔๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทาง ศ.ศ.ป. ร้อยละ ๖๐

โดย ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ ศ.ศ.ป. สูงสุด โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ข้อกำหนด	คะแนนเต็ม
๑. การนำเสนอแนวคิด รูปแบบ และแผนการดำเนินงานในช่วงก่อนงาน ระหว่างงาน และภายหลังการจัดงาน	๒๐ คะแนน
๒. การนำเสนอกิจกรรมต่างๆ ตามแนวคิด รูปแบบ และแผนการดำเนินงาน ที่นำเสนอ ๒.๑ การจัดนิทรรศการเทิดพระเกียรติ ส่วนแนะนำองค์กร และนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ มีความโดดเด่น เหมาะสม สวยงาม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ (๑๐ คะแนน) ๒.๒ การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ของครูศิลป์ฯ ครูช่างฯ ทายาทฯ และสมาชิก ศ.ศ.ป. (๑๐ คะแนน) ๒.๓ การนำเสนอพิธีเปิดงาน กิจกรรมบนเวที การแสดงกิจกรรมพิเศษของศิลปินดารา เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสนใจเข้าร่วมงานมากยิ่งขึ้น (๑๐ คะแนน) ๒.๔ การจัดกิจกรรมสาธิต (workshop) หรือการทดลองหัดทำงานหัตถกรรมเกี่ยวกับชนเผ่าและชาติพันธุ์ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ (๑๐ คะแนน) ๒.๕ การจัดกิจกรรมแสดงเผยแพร่จารีตวัฒนธรรม/เครื่องแต่งกายชนเผ่าและชาติพันธุ์ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ (๑๐ คะแนน)	๕๐ คะแนน
๓. กิจกรรมส่งเสริมการขาย เพื่อกระตุ้นยอดจำหน่ายให้บรรลุตามเป้าประสงค์ของโครงการ	๒๐ คะแนน
๔. ประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา และเกี่ยวข้องกับงานจ้างในครั้งนี้ อาทิ ประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมและนิทรรศการให้แก่หน่วยงานของรัฐหรือเอกชน	๑๐ คะแนน
รวม	**๑๐๐ คะแนน**

หมายเหตุ : ศ.ศ.ป. จะนำคะแนนทั้ง ๒ ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

๓. ผู้เสนอราคาต้องนำต้นฉบับเอกสารรายละเอียดกิจกรรม คุณลักษณะเฉพาะพร้อมประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา จำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนาจำนวน ๔ ชุด โดยนำมายื่นที่ฝ่ายพัสดุและจัดซื้อในวันถัดจากวันยื่นเสนอราคาผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) ในวันและเวลาราชการ

๔. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอผลงานทางเทคนิคต่อ ศ.ศ.ป. (กำหนดภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา) ณ ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

- ให้เวลาการนำเสนอ ๓๐ นาที และคณะกรรมการซักถาม ๑๕ นาที
- ศ.ศ.ป. จะจัดเตรียมเครื่องฉายภาพ (Projector) และจอภาพให้
- ผู้เสนอราคาต้องพร้อมนำเสนอในเวลาที่ถูกจัดลำดับไว้ หากมาล่าช้าเกินกว่า ๑๕ นาที จะถูกตัดสิทธิการนำเสนอ

๕. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ศ.ศ.ป. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

ผู้กำหนดรายละเอียดข้อกำหนดการจ้าง

.....

(นางสาวแสงระวี สิงหวิบูลย์) ประธานกรรมการ

.....

(นางสาวชุติกาญจน์ เปลี่ยนโชติ) กรรมการ

.....

(นายเจริญศักดิ์ สิทธิโอสถ) กรรมการ

.....

(นางสาวรดาธร เรืองแสงอร่าม) กรรมการและเลขานุการ