

ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน)

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) หรือ สศท. ตั้งอยู่ที่ ๕๙ หมู่ ๔ ตำบล  
ช้างใหญ่ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยมีพื้นที่ ๒ ส่วน ดังนี้

๑.๑ ส่วนที่ ๑ มีพื้นที่ ๔๕ ไร่ ๓ งาน ประกอบด้วย

(๑) อาคารศาลาพระมิ่งมงคลสูง ๔ ชั้นรวมชั้นลานจอดรถ จำนวน ๑ หลัง ประกอบด้วยสำนักงาน,  
ห้องสมุดบรรณศิลป์อาคาร ส่วนจำหน่ายสินค้าและร้านค้าของสมาชิก รวมทั้งส่วนจัดแสดงหอนิทรรศการ  
ศิลปหัตถกรรม ๖ หอ โดยหอนิทรรศการ ได้แก่

- (๑.๑) หอศิลปอาชีพ
- (๑.๒) หอสุพรรณ-พัสดุ
- (๑.๓) หอหัตถศิลป์ระหว่างประเทศ
- (๑.๔) หอเกียรติยศ
- (๑.๕) หอนวัตกรรมศิลป์
- (๑.๖) หอนิทรรศการโซน

(๒) อาคารตลาด ๒ ชั้น ประกอบด้วยอาคารศูนย์นวัตกรรมศิลป์ จำนวน ๑ หลัง และคูหาสำหรับ  
จำหน่ายสินค้า

(๓) สระพญานาค ศาลากลางน้ำและทางเดินรอบสระพญานาค จำนวน ๑ หลัง

๑.๒ ส่วนที่ ๒ มีพื้นที่ ๒๕ ไร่ ๒ งาน ประกอบด้วย

- (๑) อาคารท่าเทียบเรือ ๑ ชั้น จำนวน ๑ หลัง รวมถึงโป๊ะ (ริมแม่น้ำเจ้าพระยา)
- (๒) พื้นที่ภายในโดยรอบ รวมถึงกำแพงกันน้ำเซาะ

ภายในอาคารศาลาพระมิ่งมงคล และพื้นที่ดังกล่าวมีการจัดแสดงตามหอนิทรรศการและการจำหน่าย  
ผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมอันทรงคุณค่า เพื่อให้ประชาชนผู้สนใจได้เยี่ยมชมและเลือกซื้อสินค้า รวมถึงมีการจัด  
กิจกรรมต่างๆ ขึ้นเป็นประจำตลอดทั้งปี ซึ่งมีผู้เข้าเยี่ยมชมทั้งภาครัฐและเอกชนเป็นจำนวนมาก สศท.  
จึงมีความจำเป็นต้องจัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยในการดูแลทรัพย์สินและบุคคล ผู้ใช้อาคารภายในพื้นที่  
ของ สศท. รวมทั้งผู้เข้าชมต่างๆ ทั้งด้านการจราจรและในการดูแลความปลอดภัยให้เป็นไปด้วย  
ความเรียบร้อย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างในการบริการดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินภายในอาคารและพื้นที่  
ของ สศท. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความพร้อมรองรับการดำเนินงานของสถาบันส่งเสริม  
ศิลปหัตถกรรมไทย

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

๓.๘ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สศท. ณ วันประกาศประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นผลงานประเภทเดียวกันกับงานประกวดราคางานจ้างในครั้งนี้ ซึ่งเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ อย่างน้อย ๒ ผลงาน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๑๒๕,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ ผลงานรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้างที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปีนับถัดจากวันที่ทำงานจ้างแล้วเสร็จถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการปริมาณงานและราคา (BOQ) โดยต้องยื่นแสดงบัญชีพร้อมลงนามกำกับในวันที่ยื่นข้อเสนอ

#### ๔. ขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานบริการรักษาความปลอดภัย สศท. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการดำเนินงานตลอดสัญญาทั้งหมดตามรายละเอียดในภาคผนวก ก ของขอบเขตของงานจ้างข้อ ๔. นี้ โดยแบ่งเป็น ๕ หมวด ประกอบด้วย

หมวดที่ ๑ การดำเนินงาน

หมวดที่ ๒ อัตรากำลังและเวลาปฏิบัติงาน

หมวดที่ ๓ อุปกรณ์และเครื่องมือ

หมวดที่ ๔ รายงานประจำเดือน

หมวดที่ ๕ ความรับผิดชอบและค่าปรับเพิ่มเติม

#### ๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๕.๑ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องดำเนินงานรักษาความปลอดภัย โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวมจำนวน ๑๒ เดือน ตามขอบเขตงานจ้างข้อ ๔. ให้ครบถ้วนตามสัญญา

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้รับผิดชอบของโครงการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การดำเนินงานครบถ้วนถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตงานจ้าง รวมทั้งจะต้องมีการประชุมร่วมกับผู้ว่าจ้างหรือผู้รับผิดชอบโครงการตามขอบเขตงานที่กำหนด



## ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (รวม ๑๒ เดือน)

## ๗. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณในการจัดจ้าง ๔,๒๕๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

## ๘. การส่งมอบงาน

กำหนดแบ่งงวดงานเพื่อส่งมอบงานรวม ๑๒ งวด (ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไปตามขอบเขตของงานจ้างข้อ ๔. ภาคผนวกหมวดที่ ๔ รายงานประจำเดือน

## ๙. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด งวดละเท่าๆ กัน รวมทั้งหมด ๑๒ งวด ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยครบถ้วนถูกต้องแล้ว

## ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกัน และภายในกำหนด ๙๐ วันนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้วเป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือด้วยเหตุใดๆ ก็ตามอันเป็นความรับผิดชอบของฝ่ายผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการซ่อมแซมแก้ไขให้คืนดีดั้งเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้างให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

## ๑๑. อัตราค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญาผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างของงวดนั้นๆ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาทนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวด หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้นหากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา

๑๓. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑๓.๑ นายวโรธ อินทปัญญา

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่

๑๓.๒ นายเฉลิมชาติ เสรีสุพรรณิก

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายอาคารสถานที่

---

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน



.....ประธานกรรมการ

(นางญาณิดา ปานเกษม)

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการกลาง



.....กรรมการ

(นายวโรธ อินทปัญญา)

หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่



.....กรรมการและเลขานุการ

(นายเฉลิมชาติ เสรีสุพรรณิก)

เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายอาคารสถานที่

## ภาคผนวก ก

### หมวดที่ ๑ การดำเนินงาน

๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีคุณสมบัติตามที่พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดไว้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลความปลอดภัยให้แก่สถานที่และทรัพย์สิน ณ พื้นที่สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) หรือ สศท. ตั้งอยู่เลขที่ ๕๙ หมู่ ๔ ตำบลช้างใหญ่ อำเภอ บางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งมีพื้นที่ ๒ ส่วน คือ

(๑) ส่วนที่ ๑ มีพื้นที่ ๔๕ ไร่ ๓ งาน ประกอบด้วย

(๑.๑) อาคารศาลาพระมิ่งมงคลสูง ๔ ชั้นรวมชั้นลานจอดรถ จำนวน ๑ หลัง ประกอบด้วย สำนักงาน, ห้องสมุดบรรณศิลป์อาคาร ส่วนจำหน่ายสินค้าและร้านค้าของสมาชิก รวมทั้งส่วนจัดแสดง หอนิทรรศการศิลปหัตถกรรม ๖ หอ โดยหอนิทรรศการ ได้แก่

(๑.๑.๑) หอศิลปาชีพ

(๑.๑.๒) หอสุพรรณ-พัสดร์

(๑.๑.๓) หอหัตถศิลป์ระหว่างประเทศ

(๑.๑.๔) หอเกียรติยศ

(๑.๑.๕) หอนวัตศิลป์

(๑.๑.๖) หอนิทรรศการโขน

(๑.๒) อาคารตลาด ประกอบด้วยอาคารศูนย์นวัตศิลป์สูง ๒ ชั้น และคูหาสำหรับจำหน่าย สินค้า จำนวน ๑ หลัง

(๑.๓) สระพญานาค ศาลากลางน้ำและทางเดินรอบสระพญานาค จำนวน ๑ หลัง

(๑.๔) ป้อมยาม ๕ แห่งและบริเวณอื่นๆ โดยรอบของ สศท. รวมทั้งลานจอดรถนอกอาคาร

(๒) ส่วนที่ ๒ มีพื้นที่ ๒๕ ไร่ ๒ งาน (๔๐,๘๐๐ ตารางเมตร) ประกอบด้วย

(๒.๑) อาคารท่าเทียบเรือ ๑ ชั้น จำนวน ๑ หลัง รวมถึงโป๊ะ หรือท่าเทียบเรือ จำนวน ๑ ชุด (ริมแม่น้ำเจ้าพระยา)

(๒.๒) พื้นที่บริเวณภายในโดยรอบ รวมถึงกำแพงกั้นน้ำเซาะ

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานเข้าดำเนินงานรักษาความปลอดภัยภายในอาคารและพื้นที่ของ สศท. ตลอดสัญญาจ้างครั้งนี้ให้ครบถ้วน ตามหมวดที่ ๒ อัตรากำลังและเวลาปฏิบัติงาน

๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือ เพื่อใช้ในการดำเนินงานเหมาบริการการรักษาความปลอดภัยภายในอาคารและพื้นที่ของ สศท. ตลอดสัญญาจ้างครั้งนี้ให้ครบถ้วน ตามหมวดที่ ๓ อุปกรณ์ และเครื่องมือ

๑.๔ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง โดยจัดทำรายงานการดำเนินงานรักษาความปลอดภัยภายใน อาคารและพื้นที่ของ สศท. เป็นประจำทุกเดือนเพื่อส่งให้ผู้ว่าจ้างตลอดสัญญาจ้างครั้งนี้ให้ครบถ้วน ตามหมวด ที่ ๔ รายงานประจำเดือน

๑.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานสายตรวจ สํารวจตรวจตราการอยู่เวรประจำจุดของพนักงานรักษา ความปลอดภัยรวมทั้งการแต่งกาย ความประพฤติการปฏิบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำจุด สัปดาห์ละ ๔ ครั้ง (กลางวัน ๒ ครั้ง/กลางคืน ๒ ครั้ง) โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนกำหนดการเข้าตรวจ ของพนักงานสายตรวจตลอดระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญาจ้างเสนอให้ สศท. และต้องแจ้งรายชื่อ และจัดส่งรายละเอียดประวัติของพนักงานสายตรวจตามหมวดที่ ๒ อัตรากำลังและเวลางาน ข้อ ๒.๒ ให้กับ



ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง พร้อมจัดทำบันทึกรายงานผลการตรวจทุกครั้งเพื่อส่งมอบบันทึกรายงานผลประกอบการส่งมอบงานเป็นประจำทุกเดือน

๑.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเดินตรวจตราพื้นที่ตามจุดที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบทุกๆ ๒ ชั่วโมงของแต่ละผลัด และบันทึกเวลาด้วยเครื่องสแกนจุด อย่างน้อย ๒๕ จุด แต่ไม่เกิน ๓๐ จุด พร้อมจัดทำบันทึกรายงานผลการเดินตรวจพื้นที่แต่ละรอบทุกครั้งพร้อมส่งมอบประกอบรายงานประจำเดือน

ในกรณีไม่สามารถบันทึกเวลาได้ เนื่องจากเหตุอุปสรรคเสียขัดข้องหรือชำรุด พนักงานของผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องรับรายงานเหตุดังกล่าวที่ไม่สามารถบันทึกเวลาการตรวจจุดให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับผิดชอบโครงการทราบหลังการเดินสแกนครบจำนวนจุดตรวจแล้วเสร็จเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันทำการถัดไป

๑.๗ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลการจราจรและยานพาหนะ ภายในบริเวณพื้นที่ สศท. ให้เป็นไปตามกฎจราจรที่ผู้ว่าจ้างกำหนดหรือเห็นชอบอย่างเคร่งครัด รวมถึงอำนวยความสะดวกการจราจรให้กับผู้เยี่ยมชมที่ผ่านเข้าและออกพื้นที่ สศท.

๑.๘ ผู้รับจ้างต้องควบคุมการ เปิด/ปิด และการเก็บรักษากุญแจห้องต่างๆ ภายในอาคารและพื้นที่ สศท. ทั้งหมดตามกฎหมายระเบียบ/ข้อบังคับต่างๆ ที่ สศท. เป็นผู้กำหนด รวมถึงจัดทำทะเบียนควบคุมการเบิกจ่ายกุญแจใช้งานและรายงานการส่งมอบกุญแจในการเปลี่ยนผลัด เพื่อให้สามารถใช้งานและตรวจสอบได้ตลอดเวลา โดยห้ามสำเนาลูกกุญแจทั้งหมดโดยเด็ดขาด

๑.๙ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและเฝ้าระวังติดตามการทำงานของผู้รับจ้างภายนอกที่เข้ามาซ่อมแซมปรับปรุง หรือก่อสร้างภายในอาคารและบริเวณพื้นที่ของ สศท. ทุกครั้งเพื่อรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้อาคารตลอดจนทรัพย์สินของ สศท.

๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและบันทึกเหตุการณ์ประจำวันและรายละเอียดของวัสดุ ครุภัณฑ์ ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่มีการเคลื่อนย้ายเข้าและออกจากพื้นที่ สศท. โดยทำการบันทึกรายละเอียดของวัสดุ ครุภัณฑ์ และชื่อของผู้เกี่ยวข้องตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และส่งให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้งที่มีการเคลื่อนย้าย

๑.๑๑ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและรายงานความชำรุดบกพร่องของทรัพย์สินและระบบสาธารณูปโภคของ สศท. ให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันทีที่พบความชำรุดบกพร่อง พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไขความชำรุดในเบื้องต้นกรณีเหตุที่สามารถทำได้ เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดขึ้น

๑.๑๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานสำหรับป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในพื้นที่ สศท. โดยจัดทำแผนการสำหรับป้องกันและระงับอัคคีภัย และการอพยพหนีไฟ เสนอให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างและจัดให้มีการอบรมเรียนรู้การป้องกันและระงับอัคคีภัย และการอพยพหนีไฟ วิธีการใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการดับเพลิงให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานบริการรักษาความสะอาด พนักงานบำรุงรักษาและดูแลงานระบบอาคาร เจ้าหน้าที่ สศท. และผู้ใช้อาคาร ให้เป็นไปตามแผนจำนวน ๑ ครั้ง ในงานจ้างครั้งนี้ และต้องจัดทำเป็นรายงานผลการฝึกและอบรม ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ดำเนินการอบรมแล้วเสร็จ โดยการอบรมมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) ระบบสัญญาณความปลอดภัยแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- (๒) การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
- (๓) การใช้งานอุปกรณ์ดับเพลิง
- (๔) การแจ้งเตือนเหตุภายในองค์กร
- (๕) แผนผังแสดงการขนหรือเคลื่อนย้ายภายในอาคารและบริเวณที่สำคัญโดยรอบ



(๖) หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๗) ลำดับขั้นตอนการหนีไฟ

**หมายเหตุ :** สถานที่การฝึกอบรมผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดเตรียมให้

๑.๑๓ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลพนักงานของผู้รับจ้างให้มีความประพฤติและกิริยามารยาทเรียบร้อย ปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดขอบเขตงานจ้าง และกฎระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๑.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดประชุมร่วมกับผู้ว่าจ้างหรือผู้รับผิดชอบโครงการอย่างน้อย ๒ เดือนต่อครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และรับทราบปัญหาอุปสรรค และวิธีการแก้ไขปัญหา โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการประชุมตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดทุกครั้งและจัดส่งให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อตรวจภายใน ๕ วันทำการภายหลังจากการประชุมเสร็จสิ้น พร้อมส่งมอบรายงานที่ได้รับ การตรวจเรียบร้อยแล้วประกอบรายงานประจำเดือนที่มีการประชุม

๑.๑๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการสุ่มตรวจหาสารเสพติดในตัวผู้ปฏิบัติงานทุกคนภายในพื้นที่ สศท. เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง (ภายในเดือนมกราคมจำนวน ๑ ครั้ง และเดือนกรกฎาคมจำนวน ๑ ครั้ง) โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดพร้อมจัดทำหลักฐานรายงานผลการตรวจส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันที่ตรวจ ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดวันเวลาการสุ่มตรวจ

๑.๑๖ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่อย่างน้อย ๑ คน เพื่อรวบรวมเอกสาร จัดทำรายงานรวมถึงประสานงานกับผู้รับผิดชอบโครงการ ตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา

๑.๑๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานและพระราชบัญญัติประกันสังคม ตามกฎหมายให้ถูกต้องครบถ้วน

## หมวดที่ ๒ อัตรากำลังและเวลาปฏิบัติงาน

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีคุณสมบัติตามที่พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ สศท. ตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญาจ้าง โดยพนักงานรักษาความปลอดภัยประกอบด้วยตำแหน่ง ดังนี้

- |                                 |             |
|---------------------------------|-------------|
| (๑) หัวหน้าชุด                  | จำนวน ๑ คน  |
| (๒) หัวหน้าผลัด                 | จำนวน ๒ คน  |
| (๓) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย | จำนวน ๑๗ คน |

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อของพนักงานที่จะจัดส่งเข้ามาปฏิบัติงานภายในพื้นที่ สศท. พร้อมเอกสารตามข้อ ๒.๒ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการพิจารณาคัดเลือกพนักงานในแต่ละตำแหน่งดังนี้

- |   |
|---|
| (๑.๑) หัวหน้าชุด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ รายชื่อ เพื่อคัดเลือก จำนวน ๑ คน                    |
| (๑.๒) หัวหน้าผลัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ รายชื่อ เพื่อคัดเลือก จำนวน ๒ คน                   |
| (๑.๓) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ รายชื่อ เพื่อคัดเลือก จำนวน ๑๗ คน |

๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งประวัติของพนักงานในแต่ละตำแหน่งที่ผ่านคัดเลือกตามข้อ ๒.๑ ให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑๕ วันทำการนับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง พร้อมจัดทำผังแสดงรายชื่อ, ตำแหน่ง และติดรูปถ่ายของพนักงานทุกคนแสดงไว้ ณ จุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดอย่างน้อยจำนวน ๑ จุด โดยประวัติของพนักงานประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- |  |
|--|
| (๑) ชื่อ-สกุล ประวัติพนักงาน พร้อมรูปถ่าย โดยระบุตำแหน่งที่ให้ปฏิบัติงาน |
| (๒) สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน                  |



(๓) ประวัติการทำงาน

(๔) สำเนาใบรับรองแพทย์ โดยโรงพยาบาลของรัฐ แสดงผลการตรวจโรคพื้นฐาน และการตรวจสารเสพติดเบื้องต้น (ย้อนหลังได้ไม่เกิน ๓๐ วันก่อนวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง)

(๕) หากพนักงานเป็นเพศชายต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานสำเนาใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย (ภธ.๗) ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ของพนักงานประจำพื้นที่ตามที่จัดส่งรายชื่อในข้อ ๒.๒ ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

ในกรณีมีพนักงานใหม่ที่ไม่สามารถส่งสำเนาใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยได้ทันภายในกำหนดเนื่องจากอยู่ระหว่างยื่นขออนุญาตกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยสำนักงานฯ อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่ส่งมอบใบอนุญาตให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องยื่นเรื่องเพื่อขอขยายเวลาการส่งมอบเอกสารตามวรรคแรกกับผู้ว่าจ้างก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่า ๗ วัน พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานการยื่นขอใบอนุญาตกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้กับผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ใบอนุญาตของพนักงานมีอายุครบกำหนดภายในระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องรีบดำเนินการต่อใบอนุญาตให้กับพนักงานโดยเร็วและจัดทำรายงานการส่งหลักฐานแสดงการยื่นขอต่อใบอนุญาตใหม่กับสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้กับผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันที่ครบกำหนดหมดอายุ หากใบอนุญาตของพนักงานผู้นั้นหมดอายุลงแล้วภายในระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา โดยไม่มีเอกสารหลักฐานแสดงการยื่นขอต่อใบอนุญาตใหม่ภายในระยะเวลาที่ครบกำหนดดังกล่าวมาก่อน ถือว่าพนักงานผู้นั้นขาดคุณสมบัติตามที่พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดไว้ นับถัดจากวันที่ครบกำหนดอายุของใบอนุญาตพื้นที่ และผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการจัดพนักงานใหม่เข้ามาปฏิบัติงานแทนทันที

๒.๔ ผู้รับจ้างต้องตรวจประวัติอาชญากรรมของพนักงานที่จัดเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ สศท. และจัดส่งเอกสารหลักฐานการตรวจประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติของพนักงานตามที่จัดส่งรายชื่อในข้อ ๒.๒ ให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๔๕ วันนับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง

ในกรณีที่ไม่สามารถส่งเอกสารได้ทันภายในกำหนด เนื่องจากสำนักงานตำรวจชาติยังไม่ส่งมอบผลการตรวจให้กับผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องยื่นเรื่องเพื่อขอขยายเวลาการส่งมอบเอกสารตามวรรคแรกกับผู้ว่าจ้างก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่า ๗ วัน พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานการยื่นขอตรวจประวัติอาชญากรรมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้กับผู้ว่าจ้างด้วย

๒.๕ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนพนักงานที่จัดเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ สศท. โดยต้องรีบดำเนินการจัดพนักงานใหม่เข้ามาปฏิบัติงานแทนทันทีและห้ามผู้รับจ้างนำพนักงานรายนั้นกลับมาทำงานในพื้นที่ สศท. ในงานจ้างครั้งนี้ หากพบกรณีดังนี้

(๑) กรณีพนักงานของผู้รับจ้างปรากฏประวัติถูกดำเนินคดี เสพสาร/ยาเสพติด หรือครอบครองสาร/ยาเสพติดที่มีใช้ผู้ค้าหรือเพื่อจำหน่าย ย้อนหลังภายใน ๓ ปีนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

(๒) กรณีพนักงานของผู้รับจ้างปรากฏประวัติถูกดำเนินคดี ได้แก่ ฆ่าผู้อื่นโดยเจตนา, ทำร้ายร่างกายผู้อื่น, ช่มชืนร่างกาย, ทำให้ผู้อื่นเสียทรัพย์, ลักทรัพย์, เป็นผู้ค้าหรือขายสาร/ยาเสพติด หรือเป็นผู้ครอบครองหรือมีไว้สาร/ยาเสพติดเพื่อจำหน่าย

(๓) กรณีที่พบว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง หรือดื่มสุราขณะปฏิบัติงาน หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อยเหมาะสม



๒.๖ ในระหว่างการดำเนินงานตามสัญญา หากผู้รับจ้างมีการนำเสนองานใหม่ ผู้รับจ้างต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า ๓ วันทำการก่อนดำเนินการ พร้อมจัดส่งเอกสารตามรายชื่อเสนอผู้ว่าจ้างพิจารณาตามข้อ ๒.๑ - ๒.๔

๒.๗ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยมีอายุเกิน ๖๐ ปี หรือมีวุฒิการศึกษาไม่เป็นไปตามหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับ ผู้รับจ้างต้องเสนอความจำเป็นและเหตุผลเป็นหนังสือเพื่อขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเป็นรายกรณี

๒.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน ดังนี้

(๑) ผลัดกลางวัน จำนวน ๑๒ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. มีพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติงาน รวมกันจำนวน ๑๔ คน โดยต้องมีหัวหน้าชุดและหัวหน้าผลัดปฏิบัติงานรวมอยู่ด้วย ยกเว้นวันอาทิตย์มีพนักงานรักษาความปลอดภัย รวมกันจำนวน ๑๒ คน โดยต้องมีหัวหน้าผลัดปฏิบัติงานรวมอยู่ด้วย

(๒) ผลัดกลางคืน จำนวน ๑๒ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น มีพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติงาน รวมกันจำนวน ๖ คน โดยต้องมีหัวหน้าผลัดปฏิบัติงานรวมอยู่ด้วย

(๓) ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องจากผลัดก่อนหน้า (ควงผลัด) ให้ปฏิบัติหน้าที่ได้คนละ ๑ ผลัด ต่อ ๑ วัน ยกเว้นในกรณีการเปลี่ยนผลัดประจำเดือน (สลับผลัด) ให้พนักงานดำเนินการได้ไม่เกินเดือนละ ๑ ครั้ง หรือได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

(๔) จัดวางอัตรากำลังพนักงานรักษาความปลอดภัย ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย และจุดรักษาการณ์	ผลัดกลางวัน	ผลัดกลางคืน	จำนวนรวม
๑.	หัวหน้าชุด (งานวันจันทร์-วันเสาร์เวลา ๗.๐๐-๑๙.๐๐ น.)	๑	-	๑
๒.	หัวหน้าผลัด	๑	๑	๒
๓.	<u>อาคารศาลาพระมิ่งมงคล</u> เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หน้าลิฟต์โดยสารชั้นลานจอดรถ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บริเวณลานจอดรถ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ชั้น ๑ (ยกเว้นวันอาทิตย์ มี ๒ อัตรา) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ชั้น ๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ชั้น ๓	๑ ๑ ๓	- ๑ -	๑ ๒ ๓
๔.	<u>อาคารตลาด</u> เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บริเวณหน้าอาคารศูนย์นวัตกรรมศิลป์	๑	๑	๒
๕.	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ป้อม ประตู ๑	๑	๑	๒
๖.	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ป้อม ประตู ๒	๑	๑	๒
๗.	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ป้อม ประตู ๔	๑	๑	๒
<b>รวมทั้งหมด</b>		<b>๑๔</b>	<b>๖</b>	<b>๒๐</b>

๒.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยบันทึกเวลาการปฏิบัติงานเข้าและออกด้วยเครื่องสแกนลายนิ้วมือทุกครั้ง และจัดทำบันทึกรายงานผลส่งมอบประกอบรายงานประจำเดือน



ในกรณีไม่สามารถบันทึกเวลาการเข้าปฏิบัติงานเข้าหรือออกได้ เนื่องจากเหตุอุปสรรคเสียชีวิตของหรือขาด พนักงานของผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องรับรายงานเหตุดังกล่าวที่ไม่สามารถบันทึกเวลาให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับผิดชอบโครงการทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันทำการถัดไป

๒.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดทำและออกบัตรประจำตัวรวมทั้งจัดหาเครื่องแบบไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ทั้งนี้พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องสวมใส่เครื่องแบบของผู้รับจ้าง รวมทั้งติดบัตรประจำตัวให้เห็นชัดเจนตลอดเวลาขณะปฏิบัติงานในพื้นที่ สศท.

๒.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงานของผู้รับจ้างไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้างของกระทรวงแรงงานกำหนดไว้

๒.๑๒ ผู้รับจ้างต้องนำส่งเงินประกันสังคมให้กับพนักงานทุกคนที่จัดเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ สศท. เป็นประจำทุกเดือนตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญาให้ครบถ้วนถูกต้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานและพระราชบัญญัติประกันสังคม และต้องจัดส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการนำส่งเงินประกันสังคมที่ออกให้โดยสำนักงานประกันสังคมในแต่ละเดือนประกอบการส่งมอบงานประจำเดือนให้ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๒.๑๓ พนักงานของผู้รับจ้างต้องไม่มีพฤติกรรมหรือประพฤตินระหว่างปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) ทุจริตการสแกนลายนิ้วมือเวลาเข้า/ออกการปฏิบัติงานในพื้นที่  
(๒) ละทิ้งจุดรักษาความปลอดภัยโดยไม่มีเหตุอันควร  
(๓) ใช้โทรศัพท์มือถือดูสื่อโซเชียลโดยไม่มีเหตุอันควร  
(๔) มีอาการปฏิกิริยา มารยาท หรือการพูดคุยสื่อสารต่อเจ้าหน้าที่, ผู้เยี่ยมชม หรือผู้ติดต่อประสานงานกับ สศท. อย่างไม่สุภาพ

(๕) มารยาทในการสื่อสารผ่านวิทยุสื่อสาร เช่น ใช้วาจาไม่สุภาพ, พูดคุยเล่นผ่านทางวิทยุสื่อสารระหว่างปฏิบัติหน้าที่

กรณีผู้ว่าจ้างหรือผู้รับผิดชอบโครงการพบว่าพนักงานของผู้รับจ้างมีพฤติกรรมหรือ ความประพฤติตามวรรคแรก ผู้ว่าจ้างกำหนดบทลงโทษดังนี้

- (๑) กระทำผิดครั้งที่ ๑ ตักเตือนด้วยวาจา
- (๒) กระทำผิดครั้งที่ ๒ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- (๓) กระทำผิดครั้งที่ ๓ เปลี่ยนตัวพนักงานทันที

### หมวดที่ ๓ อุปกรณ์และเครื่องมือ

ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับดำเนินงานเหมาบริการรักษาความปลอดภัยให้พร้อมใช้งานภายในพื้นที่ สศท. ได้ตลอดเวลาให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตลอดสัญญาจ้างครั้งนี้ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างต้องรายงานสภาพและจำนวนพร้อมถ่ายภาพประกอบการส่งมอบงานเป็นประจำทุกเดือน ซึ่งรายละเอียดอุปกรณ์และเครื่องมือมีอย่างน้อยดังนี้

#### ๓.๑ อุปกรณ์ประจำกาย

- |                                      |                  |             |
|--------------------------------------|------------------|-------------|
| (๑) เครื่องแบบพนักงาน                | อย่างน้อย        | ๒ ชุด/คน/ปี |
| (๒) วิทยุสื่อสารพร้อมแบตเตอรี่ใช้งาน | จำนวนไม่น้อยกว่า | ๒๓ เครื่อง  |
| (๓) แท่นชาร์จแบตเตอรี่               | จำนวนไม่น้อยกว่า | ๒๓ เครื่อง  |

### ๓.๒ อุปกรณ์ประจำหน่วยงาน

(๑) เครื่องสแกนลายนิ้วมือ	จำนวน	๑ เครื่อง
(๒) เครื่องสแกนจุดเดินตรวจพื้นที่พร้อมอุปกรณ์	จำนวน	๑ ชุด
(๓) ชุดผจญเพลิง	จำนวน	๒ ชุด
(๔) โทรโซ่ง	จำนวน	๑ ชุด
(๕) เสื้อกันฝนและรองเท้าบูท	จำนวนไม่น้อยกว่า	๒ ชุด
(๖) กระจบองไฟจราจร	จำนวนไม่น้อยกว่า	๒ อัน
(๗) หมวกและเสื้อจราจร	จำนวนไม่น้อยกว่า	๒ ชุด
(๘) นกหวีดและถุงมือ	จำนวนไม่น้อยกว่า	๒ ชุด
(๙) ไฟฉายพร้อมถ่านไฟฉาย	จำนวนไม่น้อยกว่า	๖ ชุด

๓.๓ อุปกรณ์สำนักงานที่จำเป็น (สำหรับการจัดทำรายงานและเอกสารต่างๆ ของงานเหมาบริการรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่ สศท. ตลอดสัญญา)

(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมติดตั้งโปรแกรม อย่างน้อย Microsoft Windows เวอร์ชัน ๗ ขึ้นไป และ Microsoft Office เวอร์ชัน ๒๐๑๐ ขึ้นไป	จำนวน	๑ เครื่อง
(๒) เครื่องพิมพ์หรือถ่ายเอกสาร สีและขาวดำ	จำนวน	๑ เครื่อง
(๓) กระดาษสำหรับทำรายงานและถ่ายเอกสาร	จำนวนตามความเหมาะสม	
(๔) วัสดุสำนักงานอื่นๆ	จำนวนตามความเหมาะสม	

๓.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยุสื่อสารพร้อมแบตเตอรี่ใช้งานและแบตเตอรี่สำรองรวมถึงแท่นชาร์จแบตเตอรี่ให้ผู้ว่าจ้างหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบไว้สำหรับประสานงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๓ ชุด

๓.๕ ผู้รับจ้างต้องให้การสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น เช่น การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ การเกิดอุทกภัยภายในพื้นที่ สศท. เป็นต้น

**หมายเหตุ :** ๑. วิทยุสื่อสารจะต้องมีหมายเลข NTC ID ของสำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กทช.) กำกับทุกเครื่อง

๒. หากเครื่องมืออุปกรณ์ใดๆ ชำรุด เสียหาย สูญหายหรือขาดประสิทธิภาพการใช้งาน ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์มาเปลี่ยนให้ใหม่เพื่อทดแทนการชำรุดภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

### หมวดที่ ๔ รายงานประจำเดือน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานบริการดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ สศท. ประจำเดือน เพื่อประกอบการส่งมอบงานประจำเดือน จำนวน ๒ ชุด พร้อมจัดส่งเป็นไฟล์ Word หรือ Excel หรืออื่นๆ ที่สามารถนำข้อมูลมาใช้งานได้ในรูปแบบ Flash drive จำนวน ๒ ชุด ให้ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้รายงานประจำเดือนต้องมีรายละเอียดประกอบอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑ สรุปผลการดำเนินงานประจำวันโดยรวม และสรุปกรณีพบปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะ

๔.๒ ตารางแสดงรายชื่อ หมายเลขประจำตัวพนักงาน หมายเลขประจำตัวเครื่องสแกนลายนิ้วมือ และระบุสถานะวันครบกำหนดอายุใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย (ภช.๗) พร้อมสำเนาใบอนุญาต



๔.๓ ตารางแสดงรายชื่อ และสรุปเวลาการเข้าออกของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ประจำเดือนจากเครื่องสแกนลายนิ้วมือพร้อมตารางแสดงผลการบันทึกข้อมูลเวลาจากเครื่องสแกนลายนิ้วมือ

๔.๔ ตารางบันทึกสรุปการเข้าทำงานของผู้รับจ้างภายนอก และผู้มาติดต่อผู้ว่าจ้าง

๔.๕ รายงานสรุปเหตุการณ์ประจำวัน

๔.๖ รายงานสรุปเหตุการณ์แต่ละจุดตรวจ และบันทึกการเดินตรวจพื้นที่ทุก ๒ ชั่วโมงพร้อมแสดงบันทึกเวลาการตรวจด้วยเครื่องสแกนจุด

๔.๗ บันทึกผลการตรวจของพนักงานสายตรวจ

๔.๘ รายงานสภาพและจำนวนของเครื่องมือและอุปกรณ์ พร้อมภาพถ่ายประกอบ

๔.๙ ภาพถ่ายการปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ภาพ

๔.๑๐ ตารางรายงานสถานะการนำส่งเงินประกันสังคม พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการนำส่งเงินประกันสังคมของพนักงานที่จัดเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ สศท.

๔.๑๑ รายงานการประชุม (ถ้ามี)

### หมวดที่ ๕ ความรับผิดชอบและค่าปรับเพิ่มเติม

ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างปรับเพิ่มเติมนอกเหนือจากข้อ ๑๑. อัตราค่าปรับและการบอกเลิกสัญญาของขอบเขตงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในกรณีดังต่อไปนี้

๕.๑ กรณีพนักงานสายตรวจของผู้รับจ้างไม่เข้าตรวจตามหมวดที่ ๑ การดำเนินงาน ในข้อ ๑.๕ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายครั้งของแต่ละงวด ในอัตรา ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

๕.๒ กรณีพนักงานสายตรวจของผู้รับจ้างเข้าตรวจไม่ตรงตามแผนกำหนดการเข้าตรวจตามหมวดที่ ๑ การดำเนินงาน ในข้อ ๑.๕ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับงานจ้างรายวันของแต่ละงวดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างของงวดนั้นๆ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าจะเข้าดำเนินการตรวจตามแผน

๕.๓ กรณีพนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามหมวดที่ ๒ อัตราค่าจ้างและเวลายางาน ในข้อ ๒.๘ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับรายวันของแต่ละงวด ตามตำแหน่งดังนี้

(๑) หัวหน้าชุด	อัตรา	๗๐๐	บาทต่อคน
(๒) หัวหน้าผลัด	อัตรา	๔๐๐	บาทต่อคน
(๓) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	อัตรา	๒๐๐	บาทต่อคน

๕.๔ กรณีพนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน ๑๒ ชั่วโมงในแต่ละผลัด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันต่อคน ตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ค่าปรับรายชั่วโมง = (ค่าปรับรายวันอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างของงวดนั้นๆ หาร ๑๒ ชั่วโมง) คูณ จำนวนชั่วโมงที่ขาด

(๒) ค่าปรับรายนาที = (ค่าปรับรายชั่วโมงตามข้อ (๑) หาร ๖๐ นาที) คูณ จำนวนนาทีที่ขาด

หมายเหตุ เวลาขาดตั้งแต่ ๓๐ นาทีขึ้นไป ปัดเศษเป็น ๑ ชั่วโมง

๕.๕ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มีผลบันทึกเวลาการเข้าหรือออกปฏิบัติงานด้วยเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ตามหมวดที่ ๒ อัตราค่าจ้างและเวลาปฏิบัติงาน ในข้อ ๒.๙ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันของแต่ละงวดในอัตราร้อยละ ๑๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง (ยกเว้นเหตุอุปกรณ์เสียหายหรือชำรุด และได้รายงานเหตุที่ไม่สามารถบันทึกเวลาให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับผิดชอบโครงการทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในเวลาที่กำหนดแล้ว)

๕.๖ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่แต่งเครื่องแบบที่กำหนดตามหมวดที่ ๒ อัตรากำลังและเวลายางาน ในข้อ ๒.๑๐ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันของแต่ละงวด ในอัตรา ๑๐๐ บาทต่อคน

๕.๗ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มีผลบันทึกเวลาการเดินทางที่ทุกๆ ๒ ชั่วโมง ด้วยเครื่องสแกนจุด ตามหมวดที่ ๑ การดำเนินงาน ในข้อ ๑.๖ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันของแต่ละงวด (ยกเว้นเหตุอุปสรรคเสียชีวิตหรือข่าจรุดและได้รายงานเหตุที่ไม่สามารถบันทึกเวลาการเดินทางให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้รับผิดชอบโครงการทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในเวลาที่กำหนดแล้ว) ดังนี้

- (๑) ไม่มีผลบันทึกเวลา ๑ จุด อัตรา ๕๐ บาทต่อคนต่อรอบการเดินทาง
- (๒) ไม่มีผลบันทึกเวลาเกิน ๑ ถึง ๓ จุด อัตรา ๗๕ บาทต่อคนต่อรอบการเดินทาง
- (๓) ไม่มีผลบันทึกเวลาเกิน ๓ จุด ขึ้นไป อัตรา ๑๐๐ บาทต่อคนต่อรอบการเดินทาง

๕.๘ กรณีผู้รับจ้างไม่ดำเนินการต่อใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย (ภธ.๗) ให้กับพนักงานที่ใบอนุญาตหมดอายุลงแล้วตามหมวดที่ ๒ อัตรากำลังและเวลาปฏิบัติงาน ข้อ ๒.๓ วรรค ๓ ถือว่าพนักงานผู้นั้นขาดคุณสมบัติตามที่พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดไว้ ดังนั้นจึงถือว่าผู้รับจ้างบกพร่องต่อหน้าที่โดยจัดพนักงานเข้าปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับงานจ้างเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑,๐๐๐ บาทต่อคน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดอายุของใบอนุญาตจนถึงวันที่ผู้รับจ้างจัดส่งหลักฐานแสดงการยื่นขอต่อใบอนุญาตใหม่กับสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้กับผู้ว่าจ้าง

๕.๙ กรณีผู้รับจ้างไม่มีหลักฐานสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการนำส่งเงินประกันสังคม ให้พนักงานของผู้รับจ้างที่ออกให้โดยสำนักงานประกันสังคมตามหมวดที่ ๒ อัตรากำลังและเวลาปฏิบัติงาน ข้อ ๒.๑๒ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๐๐ บาทต่อคน นับถัดจากวันที่สิ้นสุดของเดือนนั้นๆ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างจัดส่งแสดงสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการนำส่งเงินประกันสังคมของพนักงานครบทุกคน

๕.๑๐ กรณีผู้รับจ้างไม่จัดทำเอกสารส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันของแต่ละงวด ในอัตราวันละ ๕๐ บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว (ยกเว้นเอกสารเกี่ยวกับกรณีจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติยังไม่ส่งมอบให้กับผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างได้ยื่นเรื่องขอขยายเวลาการส่งมอบเอกสารให้กับผู้ว่าจ้างแล้วตามกำหนด) โดยเอกสารที่ตรงกับกรณีในข้อ ๕.๑๐ นี้ ประกอบด้วย

- (๑) เอกสารตามหมวดที่ ๑ การดำเนินงาน ข้อ ๑.๕, ข้อ ๑.๑๒, ข้อ ๑.๑๔ และข้อ ๑.๑๕
- (๒) เอกสารตามหมวดที่ ๒ อัตรากำลังและเวลาปฏิบัติงาน ข้อ ๒.๒, ข้อ ๒.๓, ข้อ ๒.๔ และข้อ

๒.๖