

ข้อกำหนดงานจ้าง
โครงการประกวดศิลปหัตถกรรมเชิงสร้างสรรค์ หรือ SACICT Award 2020
ประจำปีงบประมาณ 2563
ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) หรือ ศ.ศ.ป. ได้ดำเนินการจัดการประกวดผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมเชิงสร้างสรรค์ (Innovative Craft Award 2019: ICA) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 9 เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลที่มีความสามารถด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์หัตถกรรม นำเสนอแนวคิดการสร้างสรรคหัตถกรรมไทยจาก 10 ประเภทงานศิลปหัตถกรรม ได้แก่ 1. เครื่องไม้ 2. เครื่องจักสาน 3. เครื่องดิน 4. เครื่องทอ 5. เครื่องรัก 6. เครื่องโลหะ 7. เครื่องหนัง 8. เครื่องกระดาษ 9. เครื่องหิน และ 10. หัตถกรรมอื่นๆ โดยผลงานประกวดต้องสื่อถึงกระบวนการ หรือเทคนิคเชิงช่างงานหัตถกรรมดั้งเดิมผสมผสานกับเทคโนโลยี หรือวัสดุใหม่ๆ หรือการพัฒนาตลาดรูปแบบ ให้มีความร่วมสมัย เพื่อส่งเสริมให้เกิดประโยชน์ใช้สอย สามารถเข้าถึงคนยุคปัจจุบันมากขึ้น รวมถึงการนำเรื่องราวจากภูมิปัญญาท้องถิ่นมาถ่ายทอดสู่คนรุ่นใหม่ให้เกิดแรงบันดาลใจในการอนุรักษ์ ทักษะ ฝีมือการสร้างสรรคงานหัตถกรรม โดยผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารอบสุดท้าย จะได้รับโอกาสในการพัฒนาทักษะ กับ ศ.ศ.ป. ผ่านกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ รวมถึงการเผยแพร่ผลงาน และการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ

สำหรับในปี 2563 เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ความเป็น Today Life's Crafts ที่เกิดจากการสืบสานและต่อยอดองค์ความรู้งานศิลปหัตถกรรมแบบดั้งเดิม ที่ได้รับการต่อยอดกันมาจากรุ่นสู่รุ่น (From Root to Route) ด้วยความคิดสร้างสรรค์ของคนรุ่นใหม่ให้มีความชัดเจน และสะท้อนบทบาทความเป็น Craft Knowledge Center ได้อย่างเป็นรูปธรรม จึงกำหนดให้มีการประกวดผลงานศิลปหัตถกรรมเชิงสร้างสรรค์ (SACICT Award 2020) ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมหลัก 3 กิจกรรม ได้แก่

1. การประกวดผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมเชิงสร้างสรรค์ครั้งที่ 9 (Innovative Craft Award 2020)
2. การเผยแพร่ และใช้ประโยชน์ผลงานที่ได้รับรางวัล ICA ในการสร้างสรรค์ผลงานศิลปหัตถกรรมร่วมกับเยาวชนและภาคการศึกษา (Craft the Future 2020)
3. การเผยแพร่ และใช้ประโยชน์ผลงานที่ได้รับรางวัล ICA ในการสร้างสรรค์ผลงานร่วมกับมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพฯ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อต่อยอดองค์ความรู้ที่ได้จาก SACICT Craft Trend สู่การพัฒนางานศิลปหัตถกรรมแบบดั้งเดิมสู่งานนวัตกรรมร่วมสมัย ที่ตอบสนองพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป
- 2.2 เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้คนรุ่นใหม่ ในการใช้ความคิดสร้างสรรค์ผลิตผลงานนวัตกรรมบนรากฐานขององค์ความรู้ และภูมิปัญญาดั้งเดิม
- 2.3 เพื่อเผยแพร่ผลงานผลิตภัณฑ์หัตถกรรมเชิงสร้างสรรค์ให้เป็นที่รู้จัก และเป็นที่ยอมรับ
- 2.4 เพื่อรวบรวมองค์ความรู้จากผลงานศิลปหัตถกรรมเชิงสร้างสรรค์ และเผยแพร่ไปสู่กลุ่มเป้าหมาย

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา


- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานจ้างดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ ณ วันที่ยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นเสนอราคาครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. ขอบเขตของงานจัดจ้าง

ดำเนินโครงการประกวดศิลปหัตถกรรมเชิงสร้างสรรค์ (SACICT Award 2020) ประกอบด้วย 3 กิจกรรมตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

4.1 กิจกรรม “การประกวดผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมเชิงสร้างสรรค์ครั้งที่ 9 (Innovative Craft Award 2020)” โดยการต่อยอดองค์ความรู้ที่ได้จากความเคลื่อนไหว ทิศทาง และแนวโน้มงานหัตถกรรมในอนาคตสู่การผลักดันให้เกิดการใช้ประโยชน์ในการพัฒนางานศิลปหัตถกรรม ให้ตรงกับความต้องการของตลาดภายใต้แนวคิด “หลอมรวมรากทางศิลปะอันล้ำค่า : Heritage Fusion” ทั้งนี้ กำหนดให้ผู้สมัครเข้าร่วมการประกวดต้องใช้ผ้าขาวเขาจากมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพฯ เป็นวัตถุดิบ/วัสดุ สำหรับการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อส่งเข้าร่วมประกวด ซึ่งผู้รับจ้างต้องดำเนินโครงการฯ ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ มีความครบถ้วน และถูกต้องตามขอบเขตงานจ้าง ดังต่อไปนี้

4.1.1 เสนอแผนการดำเนินงาน แนวทาง วิธีการ หลักเกณฑ์การคัดเลือก และการตัดสินผลงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนงาน แนวทาง หลักเกณฑ์การคัดเลือก การตัดสินผลงาน และประเด็นอื่นๆ เช่น กำหนดการรับสมัคร คุณสมบัติผู้สมัคร ขั้นตอนการรับสมัคร และเงื่อนไขในการรับสมัคร (ผู้สมัครสามารถส่งผลงานเข้าประกวดได้เพียงราย/ทีมละ 1 ผลงาน โดยแผนการดำเนินงานจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ) และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการก่อนดำเนินงาน



4.1.2 การดำเนินการจัดประกวด

4.1.2.1 ดำเนินการจัดทำเอกสารการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ซึ่งมีรายละเอียดต่างๆ เช่น ชื่อผลงาน รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัคร แนวความคิดในการออกแบบ รูปแบบ เทคนิค และวัสดุที่ใช้ในการผลิต โดยจัดทำเอกสารในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ และสิ่งพิมพ์ พร้อมดำเนินการจัดส่งเอกสารดังกล่าวโดยตรง (Direct Mail) แก่กลุ่มเป้าหมายที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในข้อ 4.1.1 จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ราย

4.1.2.2 ดำเนินการรับสมัคร พร้อมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ และติดตามงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์รับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการฯ และรับสมัครในพื้นที่กรุงเทพฯ หรือภูมิภาค เพื่อให้ได้ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ จำนวนไม่น้อยกว่า 120 ราย/ทีม

4.1.2.3 ดำเนินการรวบรวมใบสมัครเพื่อจัดเตรียมข้อมูลผลงาน ที่สมัครพร้อมรายละเอียดตามข้อ 4.1.2.2 เพื่อให้คณะกรรมการฯ ที่ ศ.ศ.ป. แต่งตั้ง ทำการคัดเลือกผลงานรอบแรก และรอบสอง โดยให้ผู้สมัครสามารถส่งรายละเอียดการเข้าร่วมประกวด เป็นเอกสารในรูปแบบ hard copy หรือ soft copy และผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ พร้อมบุคลากรอย่างน้อย ดังนี้

1) จัดเตรียมสถานที่ พร้อมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบเครื่องเสียง และภาพ รวมถึงอุปกรณ์แท็บเล็ต สำหรับคณะกรรมการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 8 เครื่อง เป็นต้น

2) เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ เพื่อดูแลความพร้อมของอุปกรณ์ และสิ่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

3) บันทึกภาพบรรยากาศภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวการจัดประชุมคัดเลือกผลงาน รอบแรก และรอบสอง

4.1.2.4 ดำเนินการจัดประชุมคัดเลือกผลงานรอบแรก โดยคณะกรรมการฯ เพื่อให้ได้ผลงานตามเกณฑ์ที่กำหนดเข้ารอบจำนวนไม่น้อยกว่า 30 ผลงาน ทั้งนี้ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของคณะกรรมการฯ เช่น ค่าเดินทาง ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการจัดประชุม เพื่อให้การคัดเลือกเป็นไปตามวัตถุประสงค์

4.1.2.5 ดำเนินการจัดประชุมคัดเลือกผลงานรอบสองโดยคณะกรรมการฯ เพื่อให้ได้ผลงานเข้ารอบ จำนวน 10 ผลงาน ทั้งนี้ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของคณะกรรมการฯ เช่น ค่าเดินทาง ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการจัดประชุม เพื่อให้การคัดเลือกเป็นไปตามวัตถุประสงค์

4.1.2.6 ดำเนินการแจ้งผลการคัดเลือกในนามของ ศ.ศ.ป. ไปยังผู้ผ่านรอบสองของการประกวด

4.1.2.7 ดำเนินการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเป็นทุนสนับสนุนสำหรับสร้างสรรค์ผลงาน จำนวน 15 ผลงานๆ ละ 50,000 บาท เพื่อใช้ในการผลิตผลงานเข้าประกวด ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อการนำผลงานเข้าร่วมจัดแสดง และนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ ในงาน หรือกิจกรรมที่ ศ.ศ.ป. กำหนด

4.1.2.8 ดำเนินการติดตามการจัดทำผลงาน และดำเนินการจัดเก็บข้อมูลองค์ความรู้ กระบวนการสร้างสรรค์ผลงานของผู้ผ่านการคัดเลือกรอบสอง จำนวน 10 ผลงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ ในการตัดสินรอบสุดท้าย และสำหรับจัดทำเป็น Factsheet รวบรวมองค์ความรู้ผลงานการประกวดฯ

4.1.2.9 ดำเนินการจัดทำวีดิทัศน์ เพื่อให้นำเสนอผลงานของผู้ผ่านการคัดเลือกรอบสอง จำนวน 10 ผลงาน รายละเอียดเนื้อหาประกอบด้วยแนวคิด แรงบันดาลใจจากวัสดุ/วัตถุดิบบังคับ และกระบวนการสร้างสรรค์ผลงาน กำหนดความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที ต่อ 1 ผลงาน พร้อมเสียงบรรยาย ภาษาไทย และคำบรรยายภาษาอังกฤษ โดยมีคุณภาพอย่างน้อยในระบบ Full HD

4.1.2.10 ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการฯ ตัดสินรอบสุดท้าย ภายในบริเวณพื้นที่ นิทรรศการแสดงผลงานของผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารอบสุดท้าย โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ พร้อมบุคลากร อย่างน้อยดังนี้

1) การจัดเตรียมตกแต่งสถานที่ อุปกรณ์เครื่องเขียน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบ เครื่องเสียงและภาพ เป็นต้น รวมถึงอุปกรณ์แท็บเล็ตสำหรับอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับข้อมูล รายละเอียดผลงาน และประวัติผู้สมัครแก่คณะกรรมการ จำนวน 8 เครื่อง

2) บันทึกบรรยากาศภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหว ผลงาน และการดำเนินการตัดสิน รอบสุดท้าย และพิธีประกาศมอบรางวัล พร้อมตัดต่อเป็นวิดีโอความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที

3) จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ เพื่อดูแลความพร้อมของอุปกรณ์ และเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

4) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของคณะกรรมการฯ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก ศ.ศ.ป. เพื่อเป็นค่าเดินทาง และค่าตอบแทน วันละ 10,000 บาท ต่อคน จำนวน 6 คน เพื่อการร่วมประชุมคัดเลือก ผลงานจำนวน 3 ครั้ง

4.1.3 การจัดแสดงผลงาน และกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้

4.1.3.1 ดำเนินการจัดแสดงองค์ความรู้จากกิจกรรม และผลงานที่ผ่านเข้ารอบสุดท้ายเป็นเวลา อย่างน้อย 4 วัน รวมค่าขนส่ง ติดตั้ง และประกันความเสียหายผลงานบนพื้นที่ประมาณ 300 ตารางเมตร โดยภายในนิทรรศการต้องประกอบด้วยองค์ประกอบอย่างน้อยดังนี้

1) เนื้อหา/องค์ความรู้เกี่ยวกับวัสดุ/วัตถุดิบบังคับ ซึ่งได้แก่ผ้าชาวเขาที่ได้รับการส่งเสริม ในโครงการศิลปาชีพฯ

2) รายละเอียดผลงาน ชื่อนักออกแบบ แนวความคิดในการจัดทำผลงาน แรงบันดาลใจ จากวัสดุ/วัตถุดิบบังคับ รวมถึงป้ายแสดงผลงานที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ

3) วีดิทัศน์แสดงผลงานของผู้ผ่านการคัดเลือกรอบสอง จำนวน 10 ผลงาน สำหรับนำเสนอวีดิทัศน์ของผู้ผ่านการคัดเลือกรอบสองภายในโซนจัดแสดงผลงาน

4) ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ประจำส่วนจัดแสดงผลงานที่สามารถสื่อสาร ได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ อย่างน้อย 2 คน ตลอดระยะเวลาการจัดแสดงนิทรรศการ เพื่อให้ข้อมูล พร้อมจัดทำแบบสอบถาม และบันทึกข้อมูลความคิดเห็นของผู้เข้าชมนิทรรศการ

4.1.3.2 จัดทำเอกสารเผยแพร่ และสื่อประชาสัมพันธ์ที่สะท้อนแนวคิดจาก SACICT Craft Trend 2020 ที่นำมาประยุกต์ใช้ในการประกวด รวมถึงเนื้อหา/องค์ความรู้เกี่ยวกับวัสดุ/วัตถุดิบบังคับ

4.1.3.3 บันทึกบรรยากาศภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ผลงานทั้ง 10 ผลงาน และการดำเนินการ ตัดสินรอบสุดท้าย รวมถึงพิธีประกาศผล และมอบรางวัล พร้อมตัดต่อเป็นวิดีโอความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที

4.1.3.4 ดำเนินการรื้อถอนผลงานการประกวดภายในนิทรรศการให้เสร็จสิ้น และนำส่งผลงาน ดังกล่าวมายัง ศ.ศ.ป. โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าขนส่ง และดูแลผลงานให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยครบถ้วน ทั้งนี้ ผลงานทั้งหมด ศ.ศ.ป. จะใช้เพื่อการจัดแสดง และให้องค์ความรู้ โดยไม่ถือเป็นทรัพย์สินของ ศ.ศ.ป.

4.1.4 เงินสนับสนุน และรางวัลในการประกวด

ดำเนินการจัดเตรียมเงินสนับสนุน และรางวัล เพื่อมอบให้แก่ผู้ชนะการประกวดผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมเชิงสร้างสรรค์ ครั้งที่ 9 (Innovative Craft Award 2020) ดังนี้

- 1) ค่าใช้จ่ายทุนสนับสนุนการผลิตชิ้นงานต้นแบบ สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกรอบสอง จำนวน 10 ผลงาน ผลงานละ 50,000 บาท
- 2) รางวัลชนะเลิศ 1 รางวัล จำนวนเงิน 100,000 บาท พร้อมเกียรติบัตร และโล่รางวัล
- 3) ผู้ผ่านการคัดเลือกรอบสอง จำนวน 10 ผลงาน จะได้รับเกียรติบัตร และโล่รางวัล

4.2 กิจกรรม “การเผยแพร่ และใช้ประโยชน์จากผลงานที่ได้รับรางวัล ICA ในการสร้างสรรค์ผลงานศิลปหัตถกรรมร่วมกับเยาวชน และภาคการศึกษา (Craft the Future 2020)” โดยการส่งเสริมและสร้างการรับรู้งานศิลปหัตถกรรมไทย รวมทั้ง เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้กลุ่มคนรุ่นใหม่ เห็นถึงคุณค่าของรากเหง้าทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาดั้งเดิม และต่อยอดคุณค่าด้วยนวัตกรรมทางความคิดสมัยใหม่ อันเป็นกลไกสำคัญในการกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาต่อยอด ให้งานหัตถกรรมมีความร่วมสมัย เข้ากับวิถีชีวิตปัจจุบัน และขยายผลสู่การสร้างอาชีพผู้สร้างสรรค์งานศิลปหัตถกรรมในอนาคต ผ่านกิจกรรม Craft Camp ซึ่งผู้รับจ้างต้องดำเนินโครงการฯ ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ มีความครบถ้วน และถูกต้องตามขอบเขตงานจ้างดังต่อไปนี้

4.2.1 เสนอแผนการดำเนินงาน แนวทาง รูปแบบ วิธีการ และหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม และประเด็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ กำหนดการรับสมัคร รูปแบบ และวิธีการการมอบรางวัล การพัฒนาเพื่อเผยแพร่จัดแสดง และการร่วมกิจกรรมเครือข่ายนวัตศิลป์เยาวชนเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ดังนี้

- 1) จำนวนเครือข่ายภาคการศึกษาเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 10 สถาบัน
- 2) จำนวนผลงานที่สามารถนำไปต่อยอดและใช้ประโยชน์ได้จริงไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน
- 3) ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 20 รายได้รับองค์ความรู้ด้านศิลปหัตถกรรม และสามารถต่อยอดองค์ความรู้ดังกล่าวเป็นผลงานที่มีความคิดสร้างสรรค์ได้จำนวน 10 ผลงาน
- 4) จำนวนผู้สมัครเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 50 ราย
- 5) ร้อยละ 85 ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจกับการดำเนินโครงการ

4.2.2 ดำเนินการจัดประชุมหารือร่วมกับเครือข่ายสถาบันการศึกษาจำนวน 1 ครั้ง โดยมีสถาบันการศึกษาเข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า 10 แห่ง

4.2.2.1 ดำเนินการประสานงานสถาบันการศึกษาเป้าหมาย ให้มอบผู้แทนเข้าร่วมประชุมหารือเพื่อกำหนดเป้าหมาย และทำความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของโครงการฯ โดยผลักดันให้เครือข่ายภาคการศึกษาเป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริม และพัฒนางานศิลปหัตถกรรมให้ดำรงอยู่ได้อย่างร่วมสมัยในกลุ่มคนรุ่นใหม่

4.2.2.2 ดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมด้านสถานที่รองรับจัดการประชุมหารือระหว่าง ศ.ศ.ป. และเครือข่ายสถาบันการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 แห่ง รวมทั้งวัสดุ อุปกรณ์ อาหารว่าง และรายการอื่นๆ ที่จำเป็น

4.2.2.3 ดำเนินการจัดทำสรุปผลการประชุมหารือ พร้อมถ่ายภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว บรรยากาศการประชุมหารือ

4.2.2.4 ดำเนินการเผยแพร่ และแนะนำโครงการฯ ผ่านเครือข่ายสถาบันการศึกษา หน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และกลุ่มนิสิตนักศึกษาเป้าหมายที่กำลังศึกษาในระดับอุดมศึกษา (ปริญญาตรี/ปริญญาโท) เพื่อเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายให้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ



4.2.2.5 ดำเนินการจัดทำเอกสารการรับสมัครเข้าร่วมโครงการของ ศ.ศ.ป. สำหรับจัดส่งในรูปแบบ Direct Mail ถึงกลุ่มเป้าหมายจำนวนไม่น้อยกว่า 300 ราย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้กลุ่มเป้าหมายที่มีคุณสมบัติครบถ้วนสมัครเข้าร่วมโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า 50 ราย

4.2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม Road Show เพื่อเผยแพร่บทบาทของ ศ.ศ.ป. ในการสนับสนุนการต่อยอดงานศิลปหัตถกรรมด้วยความคิดสร้างสรรค์ของคนรุ่นใหม่ พร้อมจัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้กลุ่มเป้าหมายได้มีส่วนร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง (สามารถจัดได้ทั้งในสถาบันการศึกษา หรือสถานที่นิยมในกลุ่มนิสิต/นักศึกษา/คนรุ่นใหม่) จำนวน 5 ครั้ง

4.2.4 ดำเนินการรับสมัคร การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม Craft the Future

4.2.4.1 ดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรม และรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 50 ราย เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 20 ราย

4.2.4.2 ดำเนินการรวบรวมรายชื่อผู้สมัคร และสรุปแนวคิดผลงานที่ส่งเข้าประกวด (Concept Paper) พร้อมจัดทำสรุปข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมโครงการของ ศ.ศ.ป. ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตัดสินการประกวดฯ เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ผ่านเข้าร่วมโครงการฯ ในรอบแรกจำนวนไม่น้อยกว่า 20 ราย จากสถาบันการศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า 10 สถาบัน

4.2.4.3 ดำเนินการจัดหา ออกแบบ ตกแต่ง จัดเตรียมสถานที่ อาหาร เครื่องดื่ม และอุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมรองรับ และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม รวมถึงดำเนินการจัดทำข้อมูลผู้สมัคร และการบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศระหว่างการดำเนินกิจกรรม โดยให้เป็นไปอย่างเหมาะสม

- ครั้งที่ 1 : การคัดเลือกผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ราย จากผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ราย เพื่อร่วมกิจกรรม Craft Camp จำนวนไม่น้อยกว่า 2 วัน

- ครั้งที่ 2 : การเข้าร่วมกิจกรรม Craft camp จำนวนไม่น้อยกว่า 2 วัน เพื่อร่วมเรียนรู้แนวคิด แรงบันดาลใจ วัตถุประสงค์ กระบวนการผลิต และความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมศิลป์

- ครั้งที่ 3 : การรับประกาศนียบัตร และนำเสนอผลการดำเนินกิจกรรม Craft Camp สู่อาณาเขตผ่านช่องทางออนไลน์ หรือกิจกรรมที่ ศ.ศ.ป. จัดขึ้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การคัดเลือกเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินกิจกรรม หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความเหมาะสม

4.2.5 ดำเนินการจัดกิจกรรม Craft Camp หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป. จำนวนไม่น้อยกว่า 2 วัน โดยมีผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ราย เพื่อต่อยอดและใช้ประโยชน์จาก ICA 2020 ในการสร้างแรงบันดาลใจ และเครือข่ายงานหัตถกรรมระหว่างชุมชนและคนรุ่นใหม่ให้เกิดการสืบสานงานศิลปหัตถกรรม ดังนี้

4.2.5.1 นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรม Craft Camp ที่มีความน่าสนใจ เหมาะกับกลุ่มเป้าหมาย และสามารถต่อยอดองค์ความรู้จาก ICA 2020 สู่อการสร้างประสบการณ์เชิงลึกแก่กลุ่มเป้าหมายที่สามารถนำสิ่งที่ได้จากกิจกรรมไปใช้ในการต่อยอดสร้างสรรค์งานศิลปหัตถกรรมในอนาคต

4.2.5.2 ดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นรวมถึงการประสานงานทีมวิทยากร บุคลากรที่เกี่ยวข้อง สำหรับรองรับการจัดกิจกรรม Craft Camp ซึ่งมีผู้ผ่านเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 20 ราย

4.2.5.3 ดำเนินการจัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง และอาหารเย็นสำหรับทีมวิทยากร บุคลากร และผู้ผ่านเข้าร่วมโครงการ ตลอดจนการจัดกิจกรรม Craft Camp



4.2.5.4 ดำเนินการประสานงานผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 20 ราย เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรม Craft Camp

4.2.5.5 ดำเนินการถ่ายภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวระหว่างการดำเนินกิจกรรมตลอดโครงการฯ

4.2.6 ดำเนินการมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม Craft Camp และดำเนินการจัดแสดงผลงานสู่สาธารณชนในรูปแบบที่เหมาะสม ต่อกลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางออนไลน์ หรือภายในกิจกรรมที่ ศ.ศ.ป. จัดขึ้น

4.3 กิจกรรม “การสร้างสรรคผลงานร่วมกับมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพฯ” โดยการนำผู้ชนะการประกวด ICA หรือผู้ผ่านเข้ารอบสุดท้ายในแต่ละปี ตั้งแต่เริ่มโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 9 ราย (ICA 2012 – ICA 2020) ร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมภายใต้แนวคิด “แรงบันดาลใจจากดอกไม้พระนามสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง” หรือแนวคิดอื่นๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป. โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินโครงการฯ ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ มีความครบถ้วน และถูกต้องตามขอบเขตงานจ้าง ดังต่อไปนี้

4.3.1 เสนอแผนการดำเนินงาน แนวทาง รูปแบบ วิธีการ และหลักเกณฑ์การสร้างสรรค/พัฒนาผลงานศิลปหัตถกรรมร่วมกับมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพฯ ให้มีความน่าสนใจ และนำไปสู่การต่อยอดในเชิงพาณิชย์ได้อย่างเป็นรูปธรรม

4.3.2 ดำเนินการการจัดประชุมหารือร่วมกับผู้ชนะการประกวด ICA 2012 – ICA 2020 จำนวนไม่น้อยกว่า 9 ราย และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดเป้าหมาย แนวทางการพัฒนาผลงาน และทำความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของกิจกรรม โดยผลักดันให้ผู้ชนะการประกวด ICA เป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริม และพัฒนางานศิลปหัตถกรรมให้ดำรงอยู่ได้อย่างร่วมสมัยในกลุ่มคนรุ่นใหม่ และนำไปสู่การต่อยอดในเชิงพาณิชย์ผ่านการเผยแพร่ และวางจำหน่ายภายใน SACICT Concept

4.3.3 ดำเนินการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเป็นทุนสนับสนุน สำหรับสร้างสรรคผลงานจำนวน 9 ผลงานๆ ละ 100,000 บาท จำแนกเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ชนะการประกวด ICA ทั้ง 9 ราย จำนวนรายละ 70,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการผลิตผลงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อการนำผลงานเข้าร่วม จัดแสดง

4.3.4 ดำเนินการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเป็นทุนสนับสนุนการต่อยอด การผลิตผลงานสร้างสรรคเพื่อการจำหน่ายรายละ 9 ชิ้น สู่มูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพฯ หรือแหล่งผลิตงานศิลปหัตถกรรมอื่นๆ จำนวนรายละ 30,000 บาท เพื่อให้เกิดการผลิตเพื่อจำหน่ายใน SACICT Concept อย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ รูปแบบ และจำนวนรูปแบบจะต้องเป็นไปอย่างเหมาะสมกับเงินทุนสนับสนุนที่ได้รับ โดยจะต้องผ่านความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป. ก่อนดำเนินการ

4.3.5 ดำเนินการติดตามการจัดทำผลงาน และดำเนินการจัดเก็บข้อมูลองค์ความรู้กระบวนการสร้างสรรคผลงานของผู้ผ่านการคัดเลือกรอบสอง จำนวน 9 ผลงาน เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางทั้ง Online และ Offline

4.3.6 ดำเนินการจัดทำวีดิทัศน์ เพื่อใช้นำเสนอผลงานของผู้ผ่านการคัดเลือกรอบสอง จำนวน 9 ผลงาน รายละเอียดเนื้อหาประกอบด้วยแนวคิด แรงบันดาลใจจากวัสดุ/วัตถุดิบบังคับ และกระบวนการสร้างสรรคผลงาน กำหนดความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที ต่อ 1 ผลงาน พร้อมเสียงบรรยายภาษาไทย และคำบรรยายภาษาอังกฤษโดยมีคุณภาพอย่างน้อยในระบบ Full HD

4.3.7 การจัดแสดงผลงานสู่สาธารณชนในรูปแบบนิทรรศการ หรือกิจกรรมที่เหมาะสม ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการฯ บนพื้นที่ไม่น้อยกว่า 100 ตารางเมตร รวมทั้งนำผลงาน ที่ผ่านการพัฒนาของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ วางจำหน่ายภายใน SACICT Concept

- ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งนิทรรศการภายในงาน หรือสถานที่ที่ ศ.ศ.ป. ให้ความเห็นชอบ โดยผู้รับจ้างต้องกำหนดวัสดุ และอุปกรณ์ที่ใช้ภายในนิทรรศการฯ และดำเนินการก่อสร้าง ตกแต่งตามรูปแบบ ที่ได้ผ่านความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป. แล้ว และหากภายหลังมีการปรับเปลี่ยนวัสดุ อุปกรณ์ตกแต่ง ผู้รับจ้างจะต้อง ได้รับความเห็นชอบจาก ศ.ศ.ป. ก่อนดำเนินการก่อสร้าง

- เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ตกแต่ง (PROP) และดำเนินการคัดเลือกผลิตภัณฑ์หัตถกรรมต้นแบบ และผลิตภัณฑ์จากสมาชิก ศ.ศ.ป. เพื่อการจัดแสดงผลงานพร้อมจัดหาเจ้าหน้าที่ประจำคูหาเพื่อให้ข้อมูล และตอบข้อซักถามจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ราย ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

- ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าเช่าสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างรถอonton และการนำผลิตภัณฑ์ มาจัดนิทรรศการ และนำส่งอุปกรณ์การจัดแสดงที่ขอยืมจาก ศ.ศ.ป. (ถ้ามี) ในสภาพเดิม ไม่ชำรุดเสียหาย

- ดำเนินการจัดแสดงผลงานที่ผู้ชนะการประกวด ICA ทั้ง 9 ราย ได้สร้างสรรค์ขึ้น ให้มีความน่าสนใจ พร้อมดำเนินการทดสอบตลาดผลงานที่ต่อยอดในเชิงพาณิชย์จากทั้ง 9 งาน

- ดำเนินการสรุปผลการดำเนินกิจกรรม และจัดทำเป็นรายงานการฉบับสมบูรณ์เสนอ ศ.ศ.ป. พิจารณา

4.4 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการฯ

4.4.1 ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับแนะนำโครงการฯ และให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ในแต่ละกิจกรรม เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่กลุ่มเป้าหมาย สำหรับใช้ในการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั้งในรูปแบบ Offline และ Online ดังนี้

1) จัดทำโปสเตอร์ และ แบนเนอร์ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์แต่ละกิจกรรม

2) จัดทำ Teaser ความยาวไม่เกิน 1 นาที จำนวน 1 เรื่อง สำหรับโฆษณาโครงการฯ ให้มีความน่าสนใจ ดึงดูดให้กลุ่มเป้าหมาย และสื่อมวลชนที่ให้ความสนใจโครงการฯ และนำไปเผยแพร่ต่อ

3) จัดทำวิดีโอทัศน์ หรือภาพยนตร์สั้นแนะนำกิจกรรมทั้ง 3 กิจกรรม โดยให้ผลงาน ทั้ง 3 เรื่องเนื้อหาจูงใจให้กลุ่มเป้าหมายในทั้ง 3 กิจกรรม ตระหนักถึงความสำคัญขององค์ความรู้ และภูมิปัญญา ดั้งเดิมของงานหัตถกรรมไทยและสนใจต่อยอดองค์ความรู้ดังกล่าว ด้วยความคิดสร้างสรรค์ของตนเอง ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 3 เรื่อง

4.4.2 ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการฯ สู่กลุ่มเป้าหมาย และสาธารณชน เพื่อการรับสมัคร และสร้างการรับรู้ ทั้งก่อน ระหว่าง และภายหลังการดำเนินกิจกรรมต่างๆ โดยกำหนดให้ ประชาสัมพันธ์ผ่านทั้งช่องทางออฟไลน์ และออนไลน์จำนวนไม่น้อยกว่า 30 แหล่ง (นับซ้ำแหล่งได้ในเนื้อหา/ บทความที่แตกต่างกัน) ดังนี้

1) สื่อโทรทัศน์จำนวนไม่น้อยกว่า 2 สื่อ

2) นิตยสาร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 สื่อ

3) สื่อออนไลน์/โซเชียลมีเดีย จำนวนไม่น้อยกว่า 25 สื่อ

4.5 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ

4.5.1 สรุปรายละเอียดการดำเนินการ และผลการดำเนินการในภาพรวม และส่งมอบในรูปแบบ เอกสาร และดิจิทัลไฟล์ จำนวน 2 ชุด

4.5.2 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม และดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย กิจกรรม Innovation Craft Award 2020 จำนวน 10 ราย และ กิจกรรม Craft the Future 2020 จำนวน 20 ราย รวมทั้งสิ้น 30 ราย พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะในการจัดงานครั้งต่อไป และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ เป็นภาพรวมทั้งหมด และส่งมอบในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน 2 ชุด และรูปแบบดิจิทัลไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้โดยบันทึกลง DVD หรืออุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลจำนวน 1 ชุด

4.5.3 ส่งมอบภาพถ่ายผลงานพร้อมภาพบรรยากาศ และวีดิทัศน์ที่บันทึกจากกิจกรรมทั้งหมด ตามที่กำหนด รวมทั้งไฟล์อาร์ตเวิร์คของเอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่ดำเนินงานในข้อ 4 ทั้งหมด โดยบันทึก ในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล เช่น Flash Drive หรือ External Drive จำนวน 3 ชุด

4.5.4 ส่งมอบวีดิทัศน์สรุปภาพรวม และผลสัมฤทธิ์ของโครงการฯ ทั้งหมด ครอบคลุมตั้งแต่ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิธีการดำเนินงาน การจัดแสดงผลงาน และผลที่ได้รับเพื่อใช้สื่อสารและประชาสัมพันธ์ ผลงานของ ศ.ศ.ป. ในโครงการฯ นี้ต่อรัฐบาล และสาธารณะ ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

5.1 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนดำเนินงาน และข้อมูล โดยละเอียดฉบับสมบูรณ์ ทุกกิจกรรมที่อยู่ในการจัดจ้างนี้ ตามที่กำหนดในข้อ 4. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการฯ เห็นชอบ

5.2 ผู้รับจ้างดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานตามข้อ 4.1 - 4.3

5.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ และส่งมอบงานที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ 4.5 ให้ครบถ้วนและครอบคลุมการดำเนินงานตามข้อ 4.1-4.4

5.4 ในการดำเนินงานตามรายละเอียดข้อ 4.1 - 4.5 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้รับผิดชอบโครงการฯ อย่างใกล้ชิด เพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ และเพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจรับงานได้ รวมทั้งจะต้องมีการประชุมร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการฯ เป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานพิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรค ฯลฯ โดยการจัดประชุมดังกล่าว ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบโครงการฯ ของ ศ.ศ.ป. เป็นผู้กำหนด พร้อมกันนี้ในการประชุมทุกครั้ง ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม และจะต้องจัดส่ง รายงานการประชุมให้ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ศ.ศ.ป. ภายใน 5 วันทำการหลังจากมีการประชุม

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ถึงภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2563

7. งบประมาณ

งบประมาณในการจัดจ้าง 5,500,000 บาท (ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

8. การส่งมอบงาน

กำหนดแบ่งงวดงานเพื่อส่งมอบรวม 2 งวด ดังนี้

8.1 งวดที่ 1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามขอบเขตของงานจัดจ้างข้อ 4.1 โดยกำหนดให้ส่งมอบงานภายในวันที่ 31 มีนาคม 2563 ณ ที่ทำการ ศ.ศ.ป.

8.2 งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ตามขอบเขตของงานจัดจ้างข้อ 4.2-4.5 โดยกำหนดให้ส่งมอบงานภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2563 ณ ที่ทำการ ศ.ศ.ป.

9. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

กำหนดงวดเพื่อการเบิกจ่ายเป็น 2 งวด ดังนี้

9.1 งวดที่ 1 เบิกจ่าย 40 % ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 ตามข้อ 8.1 และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้ โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

9.2 หมวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) เบิกจ่าย 60 % ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดสุดท้ายตามข้อ 8.2 และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับไว้ โดยถูกต้องพร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับ ศ.ศ.ป. แล้ว

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ตลอดระยะเวลา การปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกัน และภายในกำหนด 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้วเป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือ ด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการซ่อมแซมแก้ไขให้คืนดีดั้งเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

11. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างเพื่อส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานงวดสุดท้ายตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญา และผลจากการส่งมอบงานล่าช้า หรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานั้นแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้วผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

12. คำรับรอง

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานจ้างตามสัญญานี้ได้สำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง การใดๆ ที่ผู้รับจ้างได้กระทำไป อันเกี่ยวหรือเนื่องกับงานจ้างตามสัญญานี้ เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น หรือนำมาแสดงให้ปรากฏอยู่ในงานจ้างไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้วยตนเอง และโดยชอบกฎหมาย มิได้กระทำการอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นทั้งสิ้น โดยรายละเอียดงานจัดจ้างโครงการประกวดศิลปหัตถกรรมเชิงสร้างสรรค์ (SACICT Award 2020) พร้อมรายละเอียดงานตามสัญญานี้ทั้งหมด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างทำให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้แต่เพียงผู้เดียว



โดยผู้รับจ้างจะนำผลงานโครงการประกวดศิลปทัศนกรรมเชิงสร้างสรรค์ (SACICT Award 2020) และงานอื่นๆ สำหรับงานจ้างตามสัญญานี้ไปใช้ หรือกระทำการเพื่อกิจการอื่นให้แก่บุคคลอื่น อันนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อนแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกผู้หนึ่งผู้ใดได้กล่าวอ้าง หรือ ใช้สิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างในฐานะเป็นเจ้าของผลงานตามสัญญานี้ ว่าได้มีการกระทำอันเป็นการละเมิด สิทธิ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้หนึ่งโดยมิได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิดังกล่าวแทนผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไป โดยเร็วที่สุด เมื่อผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งการถูกกล่าวอ้างให้ผู้รับจ้างได้ทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้ อันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่บุคคลภายนอกผู้กล่าวอ้าง หรือผู้ใช้สิทธิเรียกร้อง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้ชำระค่าเสียหายค่าใช้จ่ายค่าทนายความ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม แทนผู้ว่าจ้างทั้งจำนวน แต่หากผู้ว่าจ้างได้ชำระแทนผู้รับจ้างไปก่อน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะชำระคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนทั้งจำนวน ภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นหนังสือเป็นต้นไป

13. หาก ศ.ศ.ป. มีความจำเป็นต้องขอยกเลิกการเสนอราคาครั้งนี้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตาม ศ.ศ.ป. จะแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

14. ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

15. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. นางเพ็ญศิริ ปันยารชุน | ผู้จัดการสายงานพัฒนาผลิตภัณฑ์และศักยภาพ |
| 2. นางสาววันวรรณษา ชุนจรัส | หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนานวัตกรรม |
| 3. นางสาววรรณฉัตร เทวบุญย์ | เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัยและพัฒนานวัตกรรม |

ผู้กำหนดรายละเอียด

นางเพ็ญศิริ ปันยารชุน
(ประธานกรรมการ)

นางสาวอุตร บัวหลวง
(กรรมการ)

นางสาววันวรรณษา ชุนจรัส
(กรรมการ)

นางสาววรรณฉัตร เทวบุญย์
(กรรมการและเลขานุการ)

**หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา
โครงการประกวดศิลปหัตถกรรมเชิงสร้างสรรค์ (SACICT Award 2020)**

1. ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ศ.ศ.ป. จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

2. ในการพิจารณาผลการยื่นซองข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศ.ศ.ป. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาและพิจารณาจากราคารวม

3. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย 2 ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ได้แก่

- (1) ราคาที่เสนอราคา (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ 40
- (2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทาง ศ.ศ.ป. ร้อยละ 60

โดย ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ ศ.ศ.ป. สูงสุด โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

| ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา | คะแนนเต็ม |
|---|-----------|
| 1. แนวคิด และแผนการดำเนินงานในภาพรวม | 25 คะแนน |
| 2. แผนการรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการฯ การประสานในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และการประชาสัมพันธ์โครงการฯ | 20 คะแนน |
| 3. การบริหารจัดการการดำเนินกิจกรรม ICA 2020 | 15 คะแนน |
| 4. การบริหารจัดการการดำเนินกิจกรรม Craft the Future 2020 | 15 คะแนน |
| 5. การบริหารจัดการการดำเนินกิจกรรมการพัฒนางานศิลปหัตถกรรม โดยผู้ชนะ ICA ทั้ง 9 ราย | 15 คะแนน |
| 6. ประสพการณ์ในการทำงานเป็นที่ยอมรับ และน่าเชื่อถือ รวมถึงความพร้อมในการดำเนินงาน | 10 คะแนน |

หมายเหตุ : ศ.ศ.ป. จะนำคะแนนทั้ง 2 ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

4. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอผลงานทางเทคนิคต่อ ศ.ศ.ป. (กำหนดภายใน 5 วันนับถัดจากวันที่เสนอราคา) ณ ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

- ให้เวลาการนำเสนอ 30 นาที และคณะกรรมการซักถาม 15 นาที
- ศ.ศ.ป. จะจัดเตรียมเครื่องฉายภาพ (Projector) และจอภาพให้
- ผู้เสนอราคาต้องพร้อมนำเสนอในเวลาที่ถูกจัดลำดับไว้ตามที่ ศ.ศ.ป. กำหนด

5. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ศ.ศ.ป. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

6. ในกรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาสูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ผู้กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา “โครงการประกวดศิลปทัศนกรรมเชิงสร้างสรรค์ (SACICT Award 2020)”



นางเพ็ญศิริ ปันยารชุน
(ประธานกรรมการ)



นางสาวอุตร บัวหลวง
(กรรมการ)



นางสาววันนรรษา ชุนจำรัส
(กรรมการ)



นางสาววรรณฉัตร เทวบุญย์
(กรรมการและเลขานุการ)