



ระเบียบสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน)
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการฝากขายและให้เช่าพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการฝากขายและให้เช่าพื้นที่ร้านค้าเพื่อส่งเสริมการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และภารกิจของสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๐ (๓) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการฝากขายและให้เช่าพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด คู่มือ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย

“สมาชิกของสถาบัน” หมายความว่า บุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของสถาบัน

“การฝากขาย” หมายความว่า การที่เจ้าของสินค้า (ผู้ฝากขาย) ส่งมอบสินค้าให้แก่สถาบัน (ผู้รับฝากขาย) เพื่อขายสินค้าให้แทน โดยความรับผิดชอบในความเสี่ยงและกรรมสิทธิ์ในสินค้านั้นยังคงเป็นของเจ้าของสินค้า และสถาบันจะได้รับค่าธรรมเนียมฝากขายตามอัตราที่กำหนดในข้อ ๑๔ เมื่อขายสินค้าได้ สำหรับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับฝากขาย ให้เป็นไปตามข้อตกลงในสัญญาฝากขาย

“สินค้า” หมายความว่า ผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรม

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๑

คณะกรรมการนโยบายส่งเสริมการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรม

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการนโยบายส่งเสริมการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมคณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า “คณะกรรมการนโยบาย” ประกอบด้วย

- (๑) ผู้อำนวยการเป็นประธานกรรมการ
 - (๒) กรรมการ ซึ่งผู้อำนวยการแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่มีประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถในสาขาที่เกี่ยวข้อง ตามจำนวนที่เหมาะสม
- ให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาการตลาดเป็นกรรมการและเลขานุการ การแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายให้จัดทำเป็นคำสั่ง และเสนอผู้อำนวยการลงนาม

ข้อ ๗ คณะกรรมการนโยบาย มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแนะต่อผู้อำนวยการเพื่อกำหนดนโยบาย และแผนการดำเนินการเกี่ยวกับการฝากขาย และการให้เช่าพื้นที่
- (๒) เสนอแนะต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณากำหนดหรือปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียม ค่าบริการเกี่ยวกับฝากขายและการให้เช่าพื้นที่

หมวดที่ ๒

หลักเกณฑ์และวิธีการฝากขาย

ข้อ ๘ การขายสินค้าที่รับฝากขาย ให้สถาบันดำเนินการโดยมีช่องทางการขาย ดังต่อไปนี้

- (๑) การขาย ณ จุดจำหน่ายของสถาบัน
- (๒) การขายโดยผ่านหน่วยงานภาคเอกชนหรือหน่วยงานพันธมิตรของสถาบัน
- (๓) การขายโดยผ่านช่องทางตลาด online
- (๔) การขายโดยช่องทางขายอื่น ๆ ที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๙ บุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคลที่มีสิทธิได้รับคัดเลือกเป็นผู้ฝากขาย ได้แก่

- (๑) ครูศิลปิน ครูช่างฯ และทายาทฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากสถาบัน
- (๒) มูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพ หรือโครงการในพระราชดำริ
- (๓) ชุมชนหัตถกรรมหรือกลุ่มบุคคลที่ทำงานศิลปหัตถกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการพัฒนาของสถาบัน
- (๔) สมาชิกของสถาบัน

ข้อ ๑๐ สินค้าที่รับฝากขายต้องมีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นสินค้าจากผู้ฝากขายตามข้อ ๙
- (๒) เป็นสินค้ามีลักษณะที่บ่งบอกความเป็นศิลปหัตถกรรมหรือผ่านการพัฒนาในโครงการของสถาบัน
- (๓) เป็นสินค้าที่ผลิตหรือสร้างสรรค์ขึ้นโดยใช้องค์ความรู้ ทักษะฝีมือ ภูมิปัญญาเชิงช่างที่สืบทอดกันมาจากรุ่นสู่รุ่น มีเรื่องราวภูมิปัญญาที่นำมาใช้สร้างสรรค์

ข้อ ๑๑ การคัดเลือกสินค้าตามข้อ ๑๐ ให้คำนึงถึงปัจจัยข้อหนึ่งข้อใดดังต่อไปนี้

- (๑) มีแนวโน้มเป็นที่ต้องการของตลาด และตอบสนองการใช้งานในปัจจุบัน
- (๒) สามารถถูกผลิตซ้ำ หรือรับคำสั่งซื้อในปริมาณที่เหมาะสมกับกิจกรรมของสถาบัน หรือระยะเวลาในการผลิตที่แน่นอนได้
- (๓) มีความสวยงาม ประณีต คุณภาพดี และมีมาตรฐานทั้งขนาดและรูปร่าง
- (๔) ปัจจัยอื่นๆ ที่ผู้อำนวยการประกาศกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้สำนักส่งเสริมและพัฒนาการตลาดดำเนินการคัดเลือกสินค้าที่รับฝากขายตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ เพื่อเสนอผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบ และให้สำนักส่งเสริมและพัฒนาการตลาดดำเนินการจัดทำสัญญาฝากขายมีระยะเวลา ๓ ปีกับผู้ฝากขายทุกรายตามแบบสัญญาฝากขายแนบท้ายระเบียบฉบับนี้

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบสัญญาฝากขาย ให้คณะกรรมการนโยบายเสนอแนะต่อผู้อำนวยการเพื่อความเห็นชอบ

ข้อ ๑๓ การกำหนดราคาขายของผู้ฝากขาย ให้ผู้ฝากขายเป็นผู้เสนอราคาที่เหมาะสมให้สถาบันพิจารณา ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงราคาขายของผู้ฝากขาย ให้ผู้ฝากขายแจ้งรายการที่เปลี่ยนแปลงราคาเป็นลายลักษณ์อักษรให้สถาบันพิจารณาล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน

ข้อ ๑๔ การกำหนดราคาขายปลีกสินค้าที่รับฝากขาย ให้สถาบันบวกเพิ่มค่าธรรมเนียมการฝากขาย โดยคำนวณเพิ่มจากราคาที่ผู้ฝากขายกำหนดตามข้อ ๑๓ ในอัตราดังต่อไปนี้

- (๑) สินค้าจากมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพ ศูนย์ศิลปาชีพเกาะเกิด กำหนดค่าธรรมเนียม ร้อยละ ๑๐
- (๒) สินค้าจากศูนย์ศิลปาชีพบางไทร ศูนย์ศิลปาชีพภูคณาขาม ศูนย์ศิลปาชีพทุ่งจี้ กำหนดค่าธรรมเนียม ร้อยละ ๕
- (๓) ผลิตภัณฑ์นอกเหนือจากที่ระบุในข้อ (๑) และ (๒) ให้บวกค่าธรรมเนียมตามราคาของผู้ฝากขาย กำหนดในอัตรา ดังต่อไปนี้

(ก) ราคา ๐ - ๒,๐๐๐ บาท กำหนดค่าธรรมเนียม ร้อยละ ๒๐

(ข) ราคา ๒,๐๐๑ - ๕,๐๐๐ บาท กำหนดค่าธรรมเนียม ร้อยละ ๑๕

(ค) ราคา ๕,๐๐๑ บาทขึ้นไป กำหนดค่าธรรมเนียม ร้อยละ ๑๐

ในกรณีราคาของผู้รับฝากขายเป็นทศนิยมให้ปัดราคาจำนวนเงินที่เป็นเศษขึ้นให้เป็นจำนวนเต็ม

ข้อ ๑๕ สถาบันอาจลดค่าธรรมเนียมการฝากขายได้ แต่ต้องเหลือส่วนต่างไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและสมาชิกผู้ฝากขายเป็นสำคัญในกรณีพิเศษ เช่น การขายสินค้าในข้อ ๑๐ คราวละจำนวนมาก หรือเป็นการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย การสนับสนุนหน่วยงาน บุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคล ตามภารกิจของสถาบัน เป็นต้น

การลดค่าธรรมเนียมการฝากขายตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการนโยบายเสนอแนะต่อผู้อำนวยการเพื่อความเห็นชอบ เป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๑๖ ให้สถาบันจัดเก็บค่าใช้จ่ายในการขายสินค้าที่รับฝากขายกับผู้ฝากขายตามความเหมาะสม เช่นค่าธรรมเนียมการรับชำระด้วยบัตรเครดิต ค่าธรรมเนียมโอนเงิน หรือค่าใช้จ่าย ๆ อื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

การกำหนดค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการนโยบายเสนอแนะต่อผู้อำนวยการเพื่อความเห็นชอบ

ข้อ ๑๗ ให้สำนักส่งเสริมและพัฒนาการตลาด จัดให้มีระบบการเก็บรักษาและดูแลสินค้าที่รับฝากขาย ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ที่เหมาะสม และจัดทำรายงานยอดขายและสินค้าคงเหลือประจำเดือน และรายงานวิเคราะห์ข้อมูลการจำหน่ายประจำไตรมาส เสนอต่อผู้อำนวยการ และแจ้งให้ผู้ฝากขายทราบด้วย

หมวดที่ ๓
การให้เช่าพื้นที่
ส่วนที่ ๑
การให้เช่าพื้นที่ร้านค้า

ข้อ ๑๘ กำหนดให้สัญญาเช่าพื้นที่ร้านค้าของสถาบันมีระยะเวลา ๑ ปีตามปีงบประมาณของสถาบัน

ข้อ ๑๙ ให้ผู้ที่มีความประสงค์ขอเช่าพื้นที่ร้านค้าหรือประสงค์จะต่อสัญญาในกรณีเป็นผู้เช่ารายเดิม ต้องกรอกข้อมูลในแบบใบสมัครผู้เช่าพื้นที่ร้านค้าแนบท้ายระเบียบนี้ และให้สำนักส่งเสริมและพัฒนาการตลาด รวบรวมรายชื่อพร้อมสรุปข้อมูลตามแบบใบประเมินร้านค้าแนบท้ายระเบียบนี้ เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อความเห็นชอบให้เช่าหรือให้ต่อสัญญาตามแต่กรณี

ข้อ ๒๐ บุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคลที่มีสิทธิได้รับคัดเลือกเป็นผู้เช่าพื้นที่ร้านค้า ได้แก่

- (๑) ครูศิลาปา ครูช่างฯ และทายาทฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากสถาบัน
- (๒) มูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพ หรือโครงการในพระราชดำริ
- (๓) ชุมชนหัตถกรรมหรือกลุ่มบุคคลที่ทำงานศิลปหัตถกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการพัฒนาของสถาบัน
- (๔) สมาชิกของสถาบัน

ข้อ ๒๑ เมื่อผู้อำนวยการเห็นชอบการคัดเลือกผู้เช่าพื้นที่ร้านค้าแล้ว ให้สำนักส่งเสริมและพัฒนาการ ตลาด ดำเนินการจัดทำสัญญาให้เช่าพื้นที่ร้านค้ากับผู้เช่าทุกราย ตามแบบสัญญาให้เช่าพื้นที่แนบท้ายระเบียบฉบับนี้ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบสัญญาให้เช่าพื้นที่ร้านค้า ให้คณะกรรมการนโยบายเสนอแนะต่อผู้อำนวยการเพื่อความเห็นชอบ

ข้อ ๒๒ อัตราค่าเช่าพื้นที่ร้านค้าและค่าสาธารณูปโภค ให้เป็นไปตามกรอบอัตราที่คณะกรรมการ กำหนด โดยผู้อำนวยการมีอำนาจพิจารณาปรับปรุงค่าเช่าพื้นที่ร้านค้าและค่าสาธารณูปโภคภายในกรอบอัตราที่ คณะกรรมการกำหนดดังกล่าว โดยคำนึงถึงปัจจัย ดังต่อไปนี้

- (๑) สภาวะเศรษฐกิจ ค่าครองชีพ
- (๒) อัตราค่าเช่าพื้นที่ของสถานที่ราชการและเอกชนในเขตจังหวัดพระนครศรีอยุธยาและจังหวัดใกล้เคียง
- (๓) สถานการณ์และความจำเป็นของสถาบัน

ข้อ ๒๓ ผู้เช่าพื้นที่ร้านค้ามีหน้าที่ต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติตาม ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ กฎ คำสั่ง คู่มือ หรือหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องของสถาบัน ที่มีอยู่ในขณะทำสัญญา และในกรณีที่มีการประกาศให้ทราบภายหลัง

(๒) จัดทำป้ายชื่อร้านค้าที่มีรูปแบบเหมาะสม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบัน

(๓) ตกแต่งร้านค้าให้มีภาพลักษณ์ส่งเสริมงานศิลปหัตถกรรมตามแนวทางที่สถาบันกำหนด

(๔) แสดงราคาขายสินค้าให้สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

(๕) ขายสินค้าที่มีคุณภาพ และมีความเชื่อมโยงกับชุมชนตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญาหรือเอกสารแนบท้ายสัญญา การเปลี่ยนแปลงผลิตภัณฑ์จะต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบัน

(๖) แจ้งยอดจำหน่าย และคำสั่งซื้อตามจริงต่อสถาบันเป็นรายเดือน

(๗) จัดหาพนักงานประจำร้านค้าอย่างน้อย ๑ คนทุกวันที่เปิดทำการ

(๘) ส่งเสริมสนับสนุนภารกิจของสถาบันในการสร้างการรับรู้ เผยแพร่คุณค่างานศิลปหัตถกรรม

(๙) ไม่กระทำการในลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดอันเป็นการก่อให้เกิดความไม่สงบ หรือ มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม อาทิ เล่นการพนัน เสพสิ่งเสพติดหรือของมีค่า มีเหตุทะเลาะวิวาท หรือละเมิดสิทธิสถาบันหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด ภายในบริเวณพื้นที่ของสถาบัน

ข้อปฏิบัติของผู้เช่าอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามที่สัญญาให้เช่าพื้นที่กำหนด

ส่วนที่ ๒

การให้เช่าพื้นที่ห้องประชุมและสำนักงาน

ข้อ ๒๔ อัตราค่าเช่าพื้นที่ห้องประชุมและสำนักงาน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอัตราค่าเช่าพื้นที่ห้องประชุมและสำนักงานตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการนโยบายเสนอแนะต่อผู้อำนวยการเพื่อเสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่หน่วยงานราชการ องค์กร หรือองค์กรภาคเอกชน ประสงค์ขอส่วนลดหรือยกเว้นค่าเช่าพื้นที่ตามข้อ ๒๔ ให้ทำคำขอเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณา

การลดหรือยกเว้นค่าเช่าพื้นที่ ให้คณะกรรมการนโยบายเสนอแนะต่อผู้อำนวยการเพื่อให้ความเห็นชอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพรพล เอกอรรถพร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย



สัญญาฝากขายสินค้า

เลขที่/.....

รหัสผู้ฝากขาย

ประเภทสินค้า

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นทำที่ สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) ระหว่าง

(๑) สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) โดย นายพรพล เอกอรรถพร รักษาการ
แทนผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย สำนักงานตั้งอยู่ที่ ๕๔ หมู่ ๔ ตำบลช้างใหญ่ อำเภอบาง
ไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “สศท.” ฝ่ายหนึ่งกับ

(๒) (นาย,นางสาว,นาง,)

ชื่อร้าน / ยี่ห้อ..... ผู้ถือบัตรประจำประชาชน/ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่
..... สำนักงาน/ที่อยู่

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ฝากขาย” ซึ่งมีเอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้

(๒.๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน ... หน้า (กรณีนิติบุคคล)

(๒.๒) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ... หน้า

(๒.๓) สำเนาเลขที่บัญชี..... จำนวน ... หน้า

(๒.๔) อื่น ๆ จำนวน ... หน้า

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากัน มีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ ๑ “สศท.” ตกลงให้ “ผู้ฝากขาย” นำสินค้าประเภทหัตถกรรมไทยที่ “ผู้ฝากขาย” ผลิตขึ้นเอง
ร่วมฝากขายภายในร้านค้าของ “สศท.” และ/หรือ จุดจำหน่ายอื่นใด และ/หรือ ช่องทางการจำหน่ายอื่นๆ
ตามที่ “สศท.” กำหนด

สัญญาฉบับนี้มีระยะเวลา ๓ ปีนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ “สศท.” สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิก
สัญญาฉบับนี้ โดยแจ้งให้ “ผู้ฝากขาย” ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน

ข้อ ๒ “ผู้ฝากขาย” ตกลงยินยอมผูกพันที่จะปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับของ “สศท.”
ที่บังคับใช้อยู่ในวันที่ทำสัญญานี้ และที่อาจมีการประกาศเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมภายหลัง โดยจะไม่
ร้องเรียนหรือโต้แย้งในภายหลัง

นอกจากนี้ “ผู้ฝากขาย” ตกลงยินยอมผูกพันที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขอื่นที่ “สศท.” ตกลง
กับหน่วยงานอื่นที่ “สศท.” ต้องจัดส่งสินค้าให้

ข้อ ๓ “ผู้ฝากขาย” ตกลงจัดส่งสินค้าในราคาของผู้ฝากขายที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และ
“สศท.” เป็น ผู้กำหนดราคาขายปลีกสินค้าที่รับฝากขาย

การเปลี่ยนแปลงราคาของผู้ฝากขาย “ผู้ฝากขาย” ต้องแจ้งรายการเปลี่ยนแปลงราคาสินค้าเป็นลายลักษณ์อักษรให้ “สศท.” ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน

ข้อ ๔ “ผู้ฝากขาย” ขอรับรองสินค้าที่นำมาฝากขาย ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นสินค้าที่มีคุณภาพ มีสภาพสมบูรณ์ มีข้อมูลความเป็นมา (storytelling) วิธีการใช้งาน การบำรุงรักษา ภาพถ่าย หรือมีคุณลักษณะอื่นใดของสินค้าตามที่ “สศท.” กำหนด ครบถ้วน

(๒) ตรา ชื่อ สัญลักษณ์ใด ๆ ที่ประทับหรือปรากฏในตัวสินค้า ตลอดจนรูปแบบของสินค้าไม่ขัดต่อกฎหมาย ศีลธรรมอันดี และไม่เป็นสินค้าละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

หากปรากฏภายหลังว่าสินค้าที่ฝากขายเป็นสินค้าที่ขัดต่อกฎหมาย ศีลธรรมอันดี ละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น “ผู้ฝากขาย” ต้องรับผิดชอบในการละเมิดหรือการขัดต่อกฎหมายนั้น และต้องชดเชยค่าเสียหายทั้งหมดที่เป็นผลมาจากที่ “สศท.” ได้ขายสินค้าของ “ผู้ฝากขาย”

ข้อ ๕ “สศท.” จะชำระค่าสินค้าที่รับฝากขายในราคาขายส่ง โดยจะแจ้งยอดขายของเดือนที่ผ่านมาให้ “ผู้ฝากขาย” ทราบภายในเดือนถัดไป และจะโอนเงินค่าสินค้าเข้าบัญชีธนาคารของ “ผู้ฝากขาย” ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ “สศท.” ได้รับเงินค่าสินค้าที่รับฝากขาย ทั้งนี้ “ผู้ฝากขาย” ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนทั้งหมดตามเงื่อนไขของธนาคาร

ข้อ ๖ “ผู้ฝากขาย” จะต้องส่งมอบสินค้าฝากขายที่มีข้อมูลความเป็นมา (storytelling) วิธีการใช้งาน การบำรุงรักษา ภาพถ่าย หรือรายละเอียดอื่นใดของสินค้าตามที่ “สศท.” กำหนด พร้อมใบส่งสินค้าให้แก่ “สศท.” ตามจำนวน และสถานที่ที่ “สศท.” กำหนด

ข้อ ๗ “สศท.” จะตรวจนับสินค้าที่รับฝากขายพร้อมลงนามกำกับใบส่งสินค้า และหากปรากฏว่า (๑) สินค้ามีจำนวนไม่ตรงตามใบส่งสินค้า “สศท.” จะรับสินค้าตามจำนวนที่ตรวจนับได้ และ “ผู้ฝากขาย” ต้องจัดหาสินค้ามาเพิ่มเติมจนครบถ้วนภายใน ๕ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งจาก “สศท.”

(๒) หากปรากฏภายหลังว่าสินค้าที่ฝากขายชำรุด เสียหาย หรือไม่สมบูรณ์ “ผู้ฝากขาย” ตกลงยินยอมเปลี่ยนสินค้าให้ใหม่ภายใน ๕ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งจาก “สศท.” โดยค่าใช้จ่ายของ “ผู้ฝากขาย” เอง

ข้อ ๘ “ผู้ฝากขาย” ต้องนำเสนอสินค้าใหม่อย่างน้อย ๑ รายการ ให้ “สศท.” พิจารณาตามข้อ ๑๒ ทุก ๔ เดือน เพื่อให้มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนสินค้า

ในกรณีที่สินค้ารายการใดขายคืออยู่แล้ว อาจไม่จำเป็นต้องต้องหมุนเวียนสินค้านั้นดังกล่าว

ข้อ ๙ ในกรณีที่ “สศท.” ตรวจพบรายการสินค้าใดที่มียอดขายไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของจำนวนสินค้าทั้งหมดภายใน ๔ เดือน สศท. ขอสงวนสิทธิ์คืนหรือให้เปลี่ยนสินค้านั้นรายการดังกล่าว และ “ผู้ฝากขาย” ตกลงยินยอมคืนหรือเปลี่ยนสินค้าให้ใหม่ภายใน ๕ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งจาก “สศท.”

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ “สศท.” จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายต่างๆ หรือการให้สิทธิพิเศษแก่ลูกค้ารายใหญ่ หรือลูกค้าประจำ “ผู้รับฝาก” ยินยอมเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวตามเงื่อนไขที่ “สศท.” กำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ “สศท.” จัดทำรายงานการขายและรายงานยอดสินค้าคงเหลือแจ้งให้ “ผู้ฝากขายทราบทุกเดือน” เพื่อให้ “ผู้ฝากขาย” ทราบความเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือ และจัดทำรายงานวิเคราะห์ข้อมูลการขายรายเดือนแจ้งให้ “ผู้ฝากขายทราบทุกสามเดือน” เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการตลาดได้

ข้อ ๑๒ ในกรณีการนำเสนอสินค้าใหม่ “ผู้ฝากขาย” ต้องนำเสนอตัวอย่างสินค้าใหม่พร้อมข้อมูลความเป็นมา (storytelling) วิธีการใช้งาน การบำรุงรักษา ภาพถ่าย หรือรายละเอียดอื่นใดของสินค้าตามที่ “สศท.” กำหนด ให้ “สศท.” พิจารณาก่อนวางขาย และ “ผู้ฝากขาย” สามารถมารับสินค้าตัวอย่างคืนได้ภายใน ๓๐ วันนับจากวันได้รับแจ้งผลการพิจารณา

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ “ผู้ฝากขาย” มีความประสงค์จะขอยกเลิกการขายสินค้าต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ “สศท.” ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีเหตุให้ “สศท.” คืนสินค้าตามข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๕ หรือเหตุอื่นใด “ผู้ฝากขาย” ต้องมารับสินค้าคืนภายใน ๖๐ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งจาก “สศท.” ด้วยค่าใช้จ่ายของ “ผู้ฝากขาย” เอง หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวตามสมควรแล้ว เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้น “ผู้ฝากขาย” ตกลงยินยอมให้สินค้าส่วนที่เหลือจากการขายทั้งหมด ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ “สศท.” ทันที และ “ผู้ฝากขาย” ไม่ตั้งใจที่จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๕ ในกรณีสินค้าเสื่อมสภาพ เหตุสุดวิสัย ภัยธรรมชาติ การชำรุดเสียหายจากการขนส่ง อัคคีภัย ภัยธรรมชาติ และภัยอื่นใดที่อาจเกิดขึ้น “ผู้ฝากขาย” ไม่สามารถเรียกร้องความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจาก “สศท.” ได้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ทำสัญญานี้ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....

(นายพรพล เอกอรรถพร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย

ลงชื่อ..... ผู้ฝากขาย
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ใบสมัครผู้เช่าร้านค้าภายในพื้นที่ สศท.



ใบสมัครเลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....

ศาสนา..... บัตรประชาชนเลขที่.....

ออกให้ ณ อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....

วันที่ออกบัตร..... วันที่บัตรหมดอายุ.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

สถานที่ติดต่อสะดวกและรวดเร็ว เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ.....

2. ข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบกิจการ

ชื่อสถานประกอบการ

หมายเลขทะเบียนธุรกิจ (กรณีที่ยังไม่จดทะเบียน

ธุรกิจ คาดว่าจะดำเนินการจดทะเบียนธุรกิจภายในระยะเวลาใด

ที่ตั้งปัจจุบัน ชื่ออาคาร / หมู่บ้าน เลขที่..... หมู่ที่.....

ซอย..... ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ระยะเวลาประกอบการ..... ธุรกิจอยู่ในรูปแบบ 1. เจ้าของคนเดียว 2. หุ้นส่วน/ห้าง

หุ้นส่วนจำกัด 3. บริษัทจำกัด 4. อื่นๆ โปรดระบุ.....

3. ผู้สมัครมีความประสงค์จะสมัครเข้าเป็นผู้เช่าพื้นที่ร้านค้า ณ อาคาร..... หมายเลขร้านค้า.....ภายในสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) “สศท.” เพื่อแสดงหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์สินค้าภายใต้ประเภทผลิตภัณฑ์สินค้าที่ สศท. ได้กำหนดไว้ ซึ่งผู้สมัครขอสมัครเป็นผู้จำหน่ายสินค้าดังกล่าวต่อไปนั้เท่านั้น

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ผ้า | <input type="checkbox"/> เครื่องหิน |
| <input type="checkbox"/> เครื่องจักสาน | <input type="checkbox"/> เครื่องไม้ |
| <input type="checkbox"/> เครื่องทอง | <input type="checkbox"/> เครื่องรัก |
| <input type="checkbox"/> เครื่องเงิน | <input type="checkbox"/> เครื่องหนัง |
| <input type="checkbox"/> เครื่องโลหะ | <input type="checkbox"/> เครื่องกระดาศ |
| <input type="checkbox"/> เครื่องปั้นดินเผา | <input type="checkbox"/> เครื่องแก้ว |
| <input type="checkbox"/> ช่างสิบหมู่ | <input type="checkbox"/> อื่นๆ |

(ระบุ รายการ รายละเอียด รูปภาพผลิตภัณฑ์ แหล่งที่มาของผลิตภัณฑ์ ความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ ฯลฯ)

4. หลักฐานประกอบการสมัคร

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน | <input type="checkbox"/> รูปถ่าย |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน | <input type="checkbox"/> สำเนาใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี) |
| <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองจากนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท (ถ้ามี) | |
| <input type="checkbox"/> หลักฐานการศึกษา / ประกาศนียบัตร (ถ้ามี) | |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ | |

5. ใบสมัครและหลักฐานแนบท้ายใบสมัครนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ในใบสมัครฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าทราบว่าใบสมัครฉบับนี้ไม่มีผลผูกพันให้ สศท. ต้องทำสัญญาเข้ากับข้าพเจ้า และข้าพเจ้ายอมรับผลการพิจารณาคัดเลือกเป็นผู้เช่าร้านค้าของ สศท. โดยไม่มีเงื่อนไข

6. หากข้าพเจ้าได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ประกอบการร้านค้าภายในพื้นที่ สศท. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามกฎระเบียบและคำสั่งของ สศท. ทุกประการ และข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้ามีความสามารถตามกฎหมาย ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างต้องโทษตามกฎหมาย ไม่เป็นบุคคลที่ถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ ข้าพเจ้าจะไม่ดำเนินการใดๆ ที่ผิดกฎหมายหรือยินยอมให้ผู้อื่นกระทำความผิดกฎหมายในเขตพื้นที่ของ สศท. ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการอนุมัติให้เข้าพื้นที่ หากภายหลังปรากฏว่าข้าพเจ้าดำเนินการใด ๆ ที่ผิดไปจากกฎระเบียบและคำสั่งหรือคำรับรองแล้ว ข้าพเจ้ายินดีให้ สศท. ดำเนินการตามที่เห็นสมควร พร้อมกันนี้ได้ลงลายมือชื่อเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร
 (.....)
 วันที่..... /..... /.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

1. ได้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัคร คุณสมบัติ และหลักฐานประกอบการสมัครแล้ว เห็นว่า

- ถูกต้อง ครบถ้วน
 ไม่ครบถ้วน โดยขาด

(ลงชื่อ) ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่..... /..... /.....

2. ความเห็นของเจ้าหน้าที่.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่..... /..... /.....

3. ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารจุดจำหน่ายและงานแสดงสินค้า

- เห็นควรอนุมัติ และให้เข้าโดยมีระยะเวลาเช่า.....
 เห็นควรไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่..... /..... /.....

4. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาการตลาด

- เห็นควรอนุมัติ
 เห็นควรไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่..... /..... /.....

5. ความเห็นของผู้อำนวยการ สศท.

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่..... /..... /.....



สัญญาให้เช่าพื้นที่ร้านค้า สศท. และวัสดุครุภัณฑ์

ทำที่ สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน)

สัญญาเลขที่ ... /.....

วันที่ ... เดือน พ.ศ.

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) โดย นายพรพล เอกอรรถพร ตำแหน่งรักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้เช่า" ฝ่ายหนึ่งกับ นาย/นาง/นางสาว ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ อยู่บ้านเลขที่ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้เช่า" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ได้ตกลงทำสัญญาดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1 เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

1.1 หมวด 1 ใบสมัครและหลักเกณฑ์การสมัครเป็นผู้ประกอบการ จำนวน ... หน้า

1.2 หมวด 2 บัญชีรายการวัสดุครุภัณฑ์ที่เช่า จำนวน ... หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง หรือมีปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือต้องตีความในสัญญา หรือเอกสารแนบท้ายสัญญา ผู้เช่าตกลงให้ผู้ให้เช่า เป็นผู้วินิจฉัย และตกลงยินยอมปฏิบัติตามข้อวินิจฉัยทุกประการ โดยไม่มีเงื่อนไข

ข้อ 2 ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าและผู้เช่าตกลงเช่าพื้นที่อาคาร..... หมายเลขร้านค้า ภายในสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) เลขที่ 59 หมู่ 4 ตำบลช้างใหญ่ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อใช้เป็นสถานที่แสดง หรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์/สินค้า ตามประเภทที่ผู้เช่าได้ระบุไว้ในใบสมัครและหลักเกณฑ์การสมัครเป็นผู้ประกอบการ หมายเลขร้านค้า รวมทั้งวัสดุครุภัณฑ์ตามบัญชีรายการวัสดุครุภัณฑ์ที่เช่าแนบท้ายสัญญานี้ มีกำหนดนับตั้งแต่วันที่ ... เดือน พ.ศ. สิ้นสุดวันที่ ... เดือน พ.ศ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "สถานที่เช่า" โดยผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่า เป็นรายเดือน ในอัตราค่าเช่าเดือนละ บาท (.....บาทถ้วน) โดยผู้เช่า ตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าทุกเดือน ณ สำนักงานของผู้ให้เช่า หรือสถานที่ที่ผู้ให้เช่ากำหนด เริ่มชำระครั้งแรกภายในวันทำสัญญานี้ และชำระค่าเช่าในเดือนถัดไป ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน หรือภายในกำหนดเวลาที่ผู้ให้เช่าได้เรียกเก็บ ทั้งนี้ หากผู้เช่าติดค้างชำระค่าเช่าเป็นระยะเวลาเกินกว่า 2 เดือน สศท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ในกรณีที่สัญญาสิ้นสุดระยะเวลาเช่า และผู้เช่าประสงค์จะต่อสัญญาต่ออยู่ระหว่างผู้ให้เช่าพิจารณาต่อสัญญา ให้ถือว่าสัญญาเช่าฉบับนี้ยังมีผลใช้บังคับจนกว่าผู้ให้เช่าจะแจ้งผลการพิจารณาการต่อสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้เช่าทราบ

ข้อ 3 ผู้เช่าตกลงวางเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญาเช่า เป็นเงินจำนวน บาท (.....บาทถ้วน) (3 เท่าของค่าเช่า) ในวันทำสัญญานี้ โดยผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันให้แก่ผู้เช่าภายใน 90 วัน นับจากวันที่สัญญาสิ้นสุดลง และผู้เช่าได้ขณย้ายทรัพย์สินต่างๆ ออกไปจากสถานที่เช่า ปรับปรุงสถานที่เช่า

และส่งมอบสถานที่เช่าคืนแก่ผู้ให้เช่าในสภาพเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่กรณี que ผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือมีการเลิกสัญญาเพราะความผิดของผู้เช่า ผู้ให้เช่ามีสิทธิริบเงินประกันได้ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ หากผู้เช่ามีการระมัดระวังใด ๆ อาทิ เช่น ติดค้างชำระค่าเช่า ค่าบริการ หรือมีหนี้สินอื่นค้างชำระ หรือประพฤติดังกล่าวเช่าหรือในกรณีผู้เช่า หรือบริวารของผู้เช่ากระทำความเสียหายให้เกิดขึ้นแก่ผู้ให้เช่าหรือทรัพย์สินของผู้ให้เช่าอันก่อให้เกิดค่าเสียหายขึ้น เป็นต้น ผู้เช่าตกลงยินยอมให้ผู้ให้เช่าหักชำระเอาจากเงินประกันนี้ได้ และหากยังมีเงินเหลืออยู่ ผู้ให้เช่าจะคืนให้แก่ผู้เช่า แต่ถ้าหักจากเงินประกันแล้วยังไม่พอชำระ ผู้ให้เช่ามีสิทธิเรียกร้องเอาจากผู้เช่าและผู้เช่าตกลงจะชำระจนครบถ้วนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี ของเงินหรือค่าเสียหายที่ค้างชำระ จนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น

ข้อ 4 ผู้เช่าตกลงเป็นผู้ชำระค่าอากรแสตมป์ และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวกับสถานที่เช่า และ/หรือการทำสัญญาเช่าฉบับนี้แต่เพียงฝ่ายเดียว

ข้อ 5 ผู้เช่าตกลงชำระค่าบริการ อาทิ เช่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าสาธารณูปโภค หรือค่าบริการอื่น ๆ ที่ผู้เช่าได้ใช้บริการนั้น ๆ ในอัตราและตามระยะเวลาที่ผู้ให้เช่ากำหนดเรียกเก็บ

ข้อ 6 ผู้เช่าตกลงจะยึดถือปฏิบัติตามข้อปฏิบัติของผู้ให้เช่า ดังต่อไปนี้ อย่างเคร่งครัด รวมถึงข้อปฏิบัติคู่มือ หรือหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องของผู้ให้เช่า ที่มีอยู่ในขณะทำสัญญาฉบับนี้ และในกรณีที่มีการประกาศให้ทราบภายหลังทำสัญญานี้

6.1 ผู้เช่าต้องจัดทำป้ายชื่อร้านค้าที่มีรูปแบบเหมาะสม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้เช่า

6.2 ผู้เช่าต้องจัดตกแต่งร้านค้าให้มีภาพลักษณ์ส่งเสริมงานศิลปหัตถกรรมตามแนวทางที่ผู้ให้เช่า

กำหนด

6.3 ผู้เช่าต้องแสดงราคาขายสินค้าให้สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

6.4 ผู้เช่าต้องจำหน่ายผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมที่มีคุณภาพ และมีความเชื่อมโยงกับชุมชน

ตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญาหรือเอกสารแนบท้ายสัญญา การเปลี่ยนแปลงผลิตภัณฑ์จะต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่า

6.5 ผู้เช่าต้องแจ้งยอดจำหน่าย และคำสั่งซื้อตามจริงต่อผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน

6.6 ผู้เช่าต้องจัดหาพนักงานประจำร้านค้าอย่างน้อย 1 คนอยู่ประจำร้านในเวลาเปิดทำการ

6.7 ผู้เช่าพึงส่งเสริมสนับสนุนภารกิจของผู้ให้เช่าในการสร้างการรับรู้ เผยแพร่คุณค่างาน

ศิลปหัตถกรรม

6.8 ผู้เช่าต้องไม่กระทำการในลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดอันเป็นการก่อให้เกิดความไม่สงบ หรือมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม อาทิ เล่นการพนัน เสพสิ่งเสพติดหรือของมีเมา มีเหตุทะเลาะวิวาท หรือละเมิดสิทธิผู้ให้เช่าหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด ภายในบริเวณพื้นที่ของผู้ให้เช่า และในกรณีที่ผู้ให้เช่ามีพยานหลักฐานว่าผู้เช่ากระทำความผิด ผู้ให้เช่าจะยกเลิกสัญญาเช่าทันที

ข้อ 7 ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าสงวนสิทธิ์ในการขอคืนพื้นที่เช่าตามระยะเวลาที่ผู้ให้เช่ากำหนด โดยผู้ให้เช่าจะจัดพื้นที่ให้ผู้เช่าใช้ประโยชน์แทน หรือยกเลิกสัญญาเช่านี้ตามความเหมาะสม

ข้อ 8 ผู้เช่าตกลงให้ผู้ให้เช่า หรือตัวแทนของผู้ให้เช่าเข้าตรวจสอบดูสถานที่เช่าได้เสมอตามวัน และเวลาที่ผู้ให้เช่าเห็นสมควรตลอดอายุสัญญาเช่าโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้า หากผู้ให้เช่าพบความชำรุดบกพร่องในสถานที่เช่าอันมีสาเหตุมาจากผู้เช่า และได้แจ้งให้ผู้เช่าทราบเป็นหนังสือแล้ว ผู้เช่าต้องซ่อมแซมหรือดำเนินการให้สถานที่เช่ากลับคืนสภาพปกติภายในระยะเวลาที่ผู้ให้เช่ากำหนด

ข้อ 9 ผู้เช่าจะต้องดูแลรักษาสถานที่เช่า รักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ข้อ 10 ผู้เช่าตกลงจะไม่ทำการตัดแปลง แก้ไข ต่อเติม สิ่งหนึ่งสิ่งใดลงไปในพื้นที่เช่า เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่า และหากผู้ให้เช่าได้อนุญาตให้ผู้เช่ากระทำการดังกล่าวได้ เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลง การรื้อถอนสิ่งที่ได้ตัดแปลง แก้ไข ต่อเติมต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่าเสียก่อน

หากผู้ให้เช่าไม่ยินยอมให้ผู้เช่าทำการรื้อถอนดังกล่าว ผู้เช่าตกลงยินยอมให้สิ่งที่ได้ตัดแปลง แก้วไข ต่อเติม เหล่านี้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่าโดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ จากผู้ให้เช่า

ข้อ 11 ผู้เช่าจะต้องไม่ผลิต นำเข้ามา มีไว้ในครอบครอง หรือเก็บรักษาไว้ซึ่งวัตถุมีพิษ วัตถุไวไฟ วัตถุที่เป็นหรืออาจเป็นอันตราย วัตถุหรือทรัพย์สินที่ผิดกฎหมาย หรือทรัพย์สินที่อาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ แก่ผู้อื่น ไว้ภายในบริเวณสถานที่เช่า และบริเวณพื้นที่ทั้งหมดของผู้ให้เช่าด้วย รวมถึงผู้เช่าจะต้องไม่ยินยอมให้ บริวารของผู้เช่ากระทำการดังกล่าวด้วย

ข้อ 12 ผู้เช่าตกลงจะไม่ใช้หรือไม่ยินยอมให้บริวารของผู้เช่าใช้สถานที่เช่านี้เป็นสถานที่พักอยู่อาศัย และ/หรือเป็นที่พำนักหลบหนีให้แก่ผู้ที่กระทำความผิดตามกฎหมาย

ข้อ 13 ผู้เช่าตกลงจะไม่นำสถานที่เช่าออกให้เช่าช่วง หรือโอนสิทธิการเช่าตามสัญญานี้ไปให้บุคคลอื่น หรือยอมให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ในสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์ที่เช่า

ข้อ 14 ในกรณีมีเหตุจำเป็นผู้เช่าอาจบอกเลิกสัญญาเช่าก่อนครบกำหนดระยะเวลาเช่าก็ได้ แต่ต้อง บอกกล่าวเป็นหนังสือไปยังผู้ให้เช่า เพื่อให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ในกรณีนี้ถือว่าสัญญา สิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนด 30 วันดังกล่าว หากผู้เช่าไม่ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว ผู้เช่าจะต้องชดใช้ ค่าเสียหายแก่ผู้ให้เช่า เนื่องจากเลิกสัญญา ก่อนครบกำหนดระยะเวลาเช่า เป็นจำนวนเงิน บาท (.....บาทถ้วน) (ค่าเช่า 1 เดือน)

ข้อ 15 ในกรณีผู้เช่าผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ให้เช่ามีสิทธิเลิกสัญญาได้ทันที เว้นแต่ผู้ให้เช่าเลือกที่จะ บอกกล่าวให้ผู้เช่าปฏิบัติตามสัญญาภายในกำหนดเวลาที่ผู้ให้เช่าเห็นสมควร ถ้าผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามที่บอกกล่าว ผู้ให้เช่ามีสิทธิเลิกสัญญาและเรียกเอาค่าเสียหายจากผู้เช่าก็ได้ และผู้เช่าตกลงยินยอมให้ผู้ให้เช่ายกเลิกสัญญา เช่าได้ โดยบอกกล่าวให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน

ข้อ 16 กรณีที่ผู้เช่าผิดนัดไม่ชำระค่าเช่าตามกำหนดระยะเวลา ผู้เช่าจะต้องเสียเบี้ยปรับในอัตรา ร้อยละ 1.25 ต่อเดือน ของจำนวนเงิน บาท (..... บาทถ้วน) (ค่าเช่า 1 เดือน) นับจากวันผิดนัด จนกว่าจะชำระเสร็จ

ข้อ 17 กรณีที่สัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่าจะด้วยเหตุครบกำหนดระยะเวลาการเช่า หรือด้วยเหตุหนึ่ง เหตุใดก็ตาม และผู้ให้เช่าแสดงเจตนาเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้เช่าหรือบริวารของผู้เช่าออกจากพื้นที่ให้เช่า ผู้เช่าหรือบริวารของผู้เช่า จะต้องขนย้ายทรัพย์สินต่างๆ ออกจากสถานที่เช่า ปรับปรุงสถานที่เช่า และส่ง มอบสถานที่เช่าคืนแก่ผู้ให้เช่าในสภาพเรียบร้อย ภายในวันที่สัญญาเช่าได้สิ้นสุดลง หรือภายในระยะเวลาที่ผู้ให้ เช่ากำหนด

หากผู้เช่าหรือบริวารไม่ย้าย และ/หรือขนย้ายทรัพย์สินออกจากทรัพย์สินที่เช่าภายในกำหนดเวลา ดังกล่าวในวรรคแรก ผู้เช่ายินยอมชดใช้ค่าเสียหายนับจากวันที่สัญญาสิ้นสุดลง หรือกำหนดเวลาที่ผู้ให้เช่าได้ ให้ความยินยอม ในอัตราเท่ากับสองเท่าอัตราค่าเช่ารายเดือน และผู้เช่าตกลงยินยอมให้ผู้ให้เช่าเข้าครอบครอง ทรัพย์สินที่เช่าได้ทันที และผู้ให้เช่ามีสิทธิย้ายบุคคลหรือทรัพย์สินออกจากสถานที่เช่า หรือจัดการซ่อมแซม ทรัพย์สินที่เช่าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และมีสิทธิปิดประตูใส่กุญแจทรัพย์สินที่เช่า โดยไม่ถือว่าการกระทำ ดังกล่าวเป็นการละเมิด หรือรบกวนสิทธิของผู้เช่าแต่อย่างใด

ข้อ 18 ในวันทำสัญญาเช่าผู้เช่าได้ตรวจตราดูสถานที่เช่าแล้ว เห็นว่ามีสภาพปกติเรียบร้อยดีทุก ประการ และผู้เช่าได้รับมอบสถานที่เช่าจากผู้ให้เช่าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อ 19 ผู้ให้เช่าจะทำการประเมินเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการต่อสัญญา โดยผู้เช่าที่จะได้รับ การต่อสัญญาต้องผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ให้เช่ากำหนด ซึ่งผู้เช่ายินยอมให้เป็นดุลพินิจของผู้ให้เช่า แต่เพียงฝ่ายเดียวที่จะตกลงยินยอมให้ต่ออายุสัญญาเช่าออกไปอีกหรือไม่ รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้เช่าปรับปรุง อัตราค่าเช่าเพิ่มขึ้นได้อีกด้วย

ข้อ 20 เมื่อผู้เช่าถึงแก่กรรม ตกเป็นคนที่ไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ ถูกศาลสั่งให้เป็นคนสาบสูญ หรือถูกศาลพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือพิพากษาให้เป็นคนล้มละลาย ให้ถือว่าสัญญาเช่าสิ้นสุดลง แม้ว่าจะยังไม่ครบกำหนดระยะเวลาเช่าที่ระบุไว้ในสัญญานี้ก็ตาม

ข้อ 21 การที่ผู้ให้เช่าได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เป็นเพียงการอำนวยความสะดวกเพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยทั่วไปให้กับบุคลากรของผู้ให้เช่า และดูแลรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่บริเวณสถานที่ของผู้ให้เช่าเท่านั้น สัญญาเช่าฉบับนี้ไม่รวมถึงการให้บริการดูแลรักษาความปลอดภัยต่าง ๆ ให้กับผู้เช่าด้วย ผู้เช่าจะต้องใช้ความระมัดระวัง ดูแลรักษาความปลอดภัย และเก็บรักษาทรัพย์สินต่างๆ ของผู้เช่าเอง หากเกิดความเสียหาย สูญหาย หรือเกิดภัยใด ๆ ขึ้นกับผู้เช่า บริวารหรือลูกค้ของผู้เช่า หรือทรัพย์สินของผู้เช่า ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบความเสียหาย สูญหาย หรือภัยนั้น ๆ ด้วยตนเอง

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ และทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตามเจตนาของตน จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราทางหุ้นส่วน/บริษัทฯ (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ในวัน เดือน ปี ที่ระบุไว้ข้างต้น และต่างยึดถือไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า

(นายพรพล เอกอรรถพร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทยประเทศ

ลงชื่อ.....ผู้เช่า

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

แบบประเมินร้านค้าที่เช่าพื้นที่ของ สศท.

พื้นที่เช่า _____ อาคารศาลาพระมิ่งมงคล อาคารตลาด

เลขที่ร้านค้า _____ ชื่อผู้เช่า / ลงนามสัญญา _____

ปี พ.ศ. ที่เริ่มเช่าพื้นที่ _____ รวมระยะเวลาทั้งสิ้น _____

ส่วนที่ 1 การประเมินตามสัญญาเช่า

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนนการประเมิน		
		0	5	10
1	ชำระค่าเช่าตามเวลาที่กำหนด	ช้ามากกว่า 5 ครั้ง	ช้ามากกว่า 3 ครั้ง	ตรงเวลา
2	ผู้เช่าจัดทำป้ายชื่อร้านค้าที่มีรูปแบบเหมาะสม รวมทั้งติดป้ายราคาสินค้าให้สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน	ไม่มี	ไม่ครบ	ครบถ้วน
3	ผู้เช่าจำหน่ายผลิตภัณฑ์หัตถกรรมที่มีคุณภาพ และมีความเชื่อมโยงกับชุมชนตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญาหรือเอกสารแนบท้ายสัญญา	สินค้าด้อยคุณภาพ และไม่มีเชื่อมโยงกับชุมชน	สินค้ามีคุณภาพ/มีความเชื่อมโยงกับชุมชน	สินค้ามีคุณภาพ และมีความเชื่อมโยงกับชุมชน
4	ผู้เช่าแจ้งยอดจำหน่าย และคำสั่งซื้อตามจริงต่อผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน	ไม่แจ้ง	แจ้งบ้างแต่ไม่ครบทุกเดือน	แจ้งทุกเดือน
5	ผู้เช่าจัดหาพนักงานประจำร้านค้าที่แต่งกายสุภาพอย่างน้อย 1 คน	ไม่มี	พบเป็นครั้งคราว	มี
รวม				

ส่วนที่ 2 การประเมินประสิทธิภาพของร้านค้า

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนนการประเมิน		
		0	5	10
1	ปริมาณยอดขาย	ลดลง	เท่าเดิม	เพิ่มขึ้น
2	การตกแต่งร้านค้าให้มีภาพลักษณ์ที่ส่งเสริมงานศิลปหัตถกรรมสอดคล้องกับแนวคิดของ สศท.	ไม่ทำ	กำลังดำเนินการ	ครบถ้วน
3	การให้ความร่วมมือสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ร้านค้าของผู้เช่า และกิจกรรมของ สศท.	ไม่ทำ	ทำบ้าง	ทำเป็นประจำ
4	การดูแลรักษา ตกแต่งสถานที่เช่า รักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย	ไม่ทำ	ทำบ้าง	ทำเป็นประจำ

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนนการประเมิน		
		0	5	10
5	การพัฒนาเปลี่ยนแปลงผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับการใช้งานในปัจจุบัน	ไม่ทำ	ทำบ้าง	ทำเป็นประจำ
รวม				

ส่วนที่ 3 พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม

ลำดับ	หัวข้อ	ผล	
		ไม่พบ	พบ
1	ผู้เช่ากระทำการในลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด อันเป็นการก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม เช่น เล่นการพนัน เสพสิ่งเสพติด ของมีเมา ทะเลาะวิวาท หรือละเมิดสิทธิผู้ให้เช่าหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด ภายในบริเวณพื้นที่ สศท. ถูกร้องเรียนจากลูกค้า หรือผู้ที่เข้ามาเยี่ยมชม สศท. หรือถูกตักเตือนโดย สศท.	พิจารณาต่อสัญญา	ไม่ต่อสัญญา

ขั้นตอนการประเมิน

1. สำนักส่งเสริมและพัฒนาการตลาดรวบรวมข้อมูลของผู้ประสงค์จะต่อสัญญาตามหัวข้อการประเมินตั้งแต่เริ่มสัญญาจนถึงก่อนเดือนสุดท้ายของสัญญา โดยอาจมอบหมายเจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลไว้เป็นรายเดือน
2. สำนักส่งเสริมและพัฒนาการตลาด จัดทำตารางสรุปข้อมูลพร้อมเอกสารหลักฐาน เสนอคณะกรรมการนโยบายร้านค้า ภายในเดือนสุดท้ายของอายุสัญญาเช่า
3. คณะกรรมการนโยบายฯ ดำเนินการประเมินร้านค้า โดยผู้มีสิทธิได้รับการต่อสัญญาต้องผ่านเกณฑ์ประเมินอย่างน้อย 80 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน
4. สำนักส่งเสริมและพัฒนาการตลาดสรุปผลการประเมิน และเสนอผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบต่อสัญญา

เกณฑ์การผ่านประเมิน

- ต้องได้คะแนน อย่างน้อย 80 คะแนน ผู้เช่าจึงได้ต่อสัญญา
- กรณีพบพฤติกรรมไม่เหมาะสม ผู้เช่าจะไม่ได้รับการต่อสัญญา
- ประเมินผลปีละ 1 ครั้ง