



ประกาศศูนย์ส่งเสริมศิลปอาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)
เรื่อง นโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ด้วยศูนย์ส่งเสริมศิลปอาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) หรือ ศ.ศ.ป. ได้ทราบว่าถึงความสำคัญในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตตามคำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมเรียบร้อยแห่งชาติที่ ๖๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่องมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) รวมทั้ง แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงพาณิชย์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) รัฐบาลได้กำหนดให้การป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ และถือเป็นภาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลที่เป็นรูปธรรม

ศ.ศ.ป. จึงได้กำหนดให้นโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่ ศ.ศ.ป. ดำเนินตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจากทุจริตคอร์รัปชันทุกประเภท โดยมีแนวทางปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน ดังนี้

๑. ต้องปฏิบัติงานตามนโยบายอย่างเคร่งครัดนี้ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒. ต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของ ศ.ศ.ป. หรือประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องกับ ศ.ศ.ป. หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๓. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับสินบนหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชา หรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของสายงานยุทธศาสตร์ ทันที

๔. ศ.ศ.ป. ต้องคำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบน โดยจะไม่ดำเนินการต้านลบต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๕. สำหรับการจัดซื้อจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายนี้ให้ใช้แนวทางการปฏิบัติที่กำหนดไว้ แบบท้ายประกาศนี้ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่ ศ.ศ.ป. เห็นควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศเพื่อถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางอัมพawan พิชาลัย)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมศิลปอาชีพระหว่างประเทศ



គ្រុណយោស់នៃការបង្កើតរឹងចំណាំ នៃអវិជ្ជភាពរបស់ខ្លួន

แนวทางการปฏิบัติตาม

ประกาศศูนย์ส่งเสริมศิลปปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)
เรื่องนโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1. หลักการ

1.1 การให้สินบน

การให้สินบนเป็นปัญหารือรังที่เกิดขึ้นในทุกประเทศทั่วโลก ไม่ว่าจะเป็นเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ ระหว่างประเทศที่ส่งผลกระทบอย่างร้ายแรงต่อการแข่งขันทางการค้า ตลอดจนความเสื่อมถอยทางสภาพสังคมและเศรษฐกิจของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะประเทศไทยเป็นประเทศที่มีปัญหาดังกล่าวอย่างยาวนาน โดยเฉพาะในบริบทของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่มีผลประโยชน์มหาศาล การกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ รัฐบาลกำหนดให้การบังคับนับประการการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญและถือเป็นภาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลเป็นรัฐธรรม

ศูนย์ส่งเสริมศิลปะระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) หรือ ศ.ศ.ป. ในฐานะเป็นหน่วยงานหนึ่งของภาครัฐได้นำแนวโน้มที่ด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐไปสู่การปฏิบัติโดยเฉพาะเรื่องการรับสินบนมีความจำเป็นต้องการเสริมสร้างองค์ความรู้ การวางแผนการ กลไกในการป้องกันการรับสินบนอย่างจริงจัง ทั้งนี้ การดำเนินการต้องได้รับความร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจ จากทุกฝ่ายเพื่อให้บรรลุในเป้าหมายสำคัญ คือ การเป็นหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับในสังคมว่ามีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการทำงานด้วยความโปร่งใส และปลดขาดจากการทุจริตครั้งรับปั้นทุกประเภท

1.2 แนวทางการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในการคัดเลือก

รัฐบาลกำหนดให้การป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เป็นนโยบายสำคัญ ของรัฐบาลที่ทุกส่วนราชการต้องนำไปปฏิบัติและเป็นวาระแห่งชาติ เพื่อให้มีการแก้ไขและป้องกันปัญหา การทุจริตคอร์รัปชันให้เห็นผลเป็นรูปธรรม โดยมีกรอบแนวทางสำคัญ คือ

1.2.1 ตามคำสั่งคณะกรรมการความสงบแห่งชาติ ที่ 69/2557 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2561 เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทรัพย์และประพฤติมิชอบ โดย

1) ให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐกำหนดมาตรการและแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

2) การบังคับใช้มาตราการทางวินัย มาตราการทางการป้องกัน และมาตราการทางกฎหมายอย่างเดียบขาดและรวดเร็วกับเจ้าหน้าที่ที่กระทำการหรือเกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในฐานะตัวการ ผู้ใช้หรือผู้สนับสนุน

| ลำดับ | ข้อความ | หมายถึง |
|-------|----------------------|---|
| 5. | บุคลากรของ ศ.ศ.ป. | เจ้าหน้าที่ ศ.ศ.ป. ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานจ้างเหมาบริการ และผู้ประกอบการเข้าพื้นที่ของ ศ.ศ.ป. |

3. ขอบเขตการใช้บังคับ

3.1 นโยบายฉบับนี้บังคับใช้กับบุคลากรของ ศ.ศ.ป.

3.2 นโยบายฉบับนี้ใช้กับคู่สัญญา ที่ปรึกษา หรือบุคคลใดที่กระทำการในนามของ ศ.ศ.ป. โดยจะนำไปปฏิบัติกับบุคคลดังกล่าวตามนโยบายนี้เท่าที่จะสามารถดำเนินการได้ ตามความเหมาะสม

4. กลไกส่งเสริมการปฏิบัติตามแนวทางฯ และบุคลากรที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้อง

4.1 ผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องมีหน้าที่ควบคุม สนับสนุน และขับเคลื่อนการปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างจริงจัง และต่อเนื่อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการรับสินบน และคอร์รัปชันที่อาจเกิดจากกระบวนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน รวมถึงให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินการต่อต้านการรับสินบน และคอร์รัปชันไปยัง คู่สัญญา ที่ปรึกษา หรือบุคคลใดที่กระทำการในนามของ ศ.ศ.ป.

4.2 ผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่รับผิดชอบทำให้มั่นใจว่าผู้ใต้บังคับบัญชาของตนได้ทราบถึงและมีความเข้าใจนโยบายฉบับนี้โดยได้รับการอบรมอย่างเพียงพอและสม่ำเสมอ และจะต้องปฏิบัติเป็นแบบอย่างแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในการต่อต้านการรับสินบนและคอร์รัปชัน

4.3 บุคลากรของ ศ.ศ.ป. จะต้องศึกษาและปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายฉบับนี้ กรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือแจ้งผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน หรือรายงานผ่านสายงานยุทธศาสตร์ ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

4.4 คู่สัญญา ที่ปรึกษา หรือบุคคลใดที่กระทำการในนามของ ศ.ศ.ป. จะปฏิบัติกับบุคคลดังกล่าวนี้ให้สอดคล้องกับนโยบายฉบับนี้ ตั้งแต่เริ่มต้นและภายหลังความสัมพันธ์ตามความเหมาะสม รวมทั้งจะต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ หรือให้คำมั่นในการต่อต้านการรับสินบน และคอร์รัปชัน

5. แนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน

5.1 ต้องปฏิบัติงานตามนโยบายนี้ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

5.2 ต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของ ศ.ศ.ป. หรือประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องกับ ศ.ศ.ป. หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

5.3 เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับสินบนหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชา หรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของสายงานยุทธศาสตร์ ทันที

5.4 ศ.ศ.ป. ต้องคำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบน โดยจะไม่ดำเนินการด้านลบต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

6.3 การรับบริจาก

การบริจากถือเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมของประเทศ เพื่อช่วยเหลือสังคมหรือผู้ด้อยโอกาสแต่การบริจากเป็นช่องทางให้เกิดการให้สินบนได้ ดังนั้น การรับบริจากดังกล่าวต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจและกระทำอย่างโปร่งใส พร้อมกับมีวัตถุประสงค์ในการบริจากที่ชัดเจนและจะต้องไม่เป็นการบริจากที่ทำขึ้นเพื่อปกป้องการให้สินบนและมีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามความจริง

7. การฝ่าฝืนนโยบาย

7.1 ศ.គ.ប. จะดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่บุคลากรของ ศ.គ.ប. ผู้ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำความผิด หรือรับทราบว่ามีการกระทำความผิด หรือรับทราบว่ามีการกระทำความผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง และหากฝ่าฝืนนโยบายนี้เป็นการกระทำทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดทางอาญาโดยเจตนา ศ.គ.ប. จะดำเนินการทางคดีอาญาด้วย

7.2 ในกรณีคู่สัญญา ที่บริษัทฯหรือบุคคลใดที่กระทำการในนามของ ศ.គ.ប. ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายนี้ ศ.គ.ប. จะพิจารณาดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับหรือสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี และหากการกระทำให้ ศ.គ.ប. เสียหาย จะถูกดำเนินการทางกฎหมายด้วย

8. การกำกับ ติดตาม และสอบทาน

8.1 ศ.គ.ប. จะจัดให้มีการตรวจสอบและประเมินมาตรฐานการควบคุมภายในที่เหมาะสมในการต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชั่น

8.2 ศ.គ.ប. จะจัดให้มีการบททวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ตามความเหมาะสม หรืออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งหรือการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยที่มีนัยสำคัญ เช่น มีการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสั่งการ

5.5 ສໍາທັບການຈັດຊື້ຈັດຈ້າງ ທ້າມມີການຮັບຮູ້ໃຫ້ສິນບນໃນການດຳເນີນການຈັດຊື້ຈັດຈ້າງທຸກໆນີ້ ການດຳເນີນການຕ້ອງເປັນໄປຢ່າງໂປ່ງໄສ ຂຶ້ອສັດຍ ຕຽບສອບໄດ້ ແລະອູ່ງໝາຍໄດ້ກົງໝາຍແລະຮະເບີຍທີ່ເກີ່ວຂ້ອງ

5.6 ການດຳເນີນການໃດໆ ຕາມນໂຍບາຍນີ້ໃຫ້ໄໝແນວທາງປົກປັບຕິດາມທີ່ກຳທັນໄວ້ ແນບທ້າຍປະການນີ້
ຕລອດຈານແນວທາງປົກປັບຕິດຳອື່ນໃດທີ່ ຕ.ສ.ປ. ເຫັນການກຳທັນໃນກາຍຫັ້ງເພື່ອໃຫ້ເປັນໄປຕາມນໂຍບາຍນີ້

6. ການກະທຳທີ່ຕ້ອງໃໝ່ຄວາມຮັດຮວງການທີ່ມີຄວາມສື່ຍົງສູງໃນການໃຫ້ຮັບສິນບນ

ການກະທຳທີ່ດັ່ງກ່າວຕ່ອງໄປນີ້ເປັນການກະທຳທີ່ມີຄວາມສື່ຍົງສູງຕ່າງໆໃຫ້ຮັບສິນບນຈຶ່ງຈະຕ້ອງຮັດຮວງ
ແລະປົກປັບຕິດາມກົງໝາຍ ກົງໝາຍຮະເບີຍທີ່ເກີ່ວຂ້ອງຢ່າງເຄື່ອງຄົດ

6.1 ຄ່າໝໍາຍຄວາມສະດວກ (Facilitation Payment)

ຄ່າໝໍາຍຄວາມສະດວກ ມາຍເຖິງ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຈຳນວນເລັກນ້ອຍທີ່ຈ່າຍໃຫ້ແກ່ເຈົ້າຫຼາກທີ່ຮູ້ອ່າງໄມ່ເປັນ
ທາງການ ຜົ່ງຜູ້ໃໝ່ມີເຈັດນາໃຫ້ເພື່ອຈູ້ໃຫ້ເຈົ້າຫຼາກທີ່ຮັບກະທຳການ ໄນກະທຳການ ອີ່ປະຈຸບັນກະທຳການ
ມີຂອບດ້ວຍຫຼາກທີ່ ແຕ່ເປັນເພີ່ງເພື່ອໃຫ້ຄວາມມິ່ນໃຈວ່າເຈົ້າຫຼາກທີ່ຮູ້ດຳເນີນທາມກະບວນການ ອີ່ເປັນຕົວກະຕຸ້ນໃຫ້
ການດຳເນີນການຮັດເຮົາໂດຍກະບວນການນີ້ ໄນຕ້ອງອາຍຸດຸລືພິນີຈອງເຈົ້າຫຼາກທີ່ຮູ້ເປັນກະທຳການອັນຂອບດ້ວຍ
ຫຼາກທີ່ຂອງເຈົ້າຫຼາກທີ່ຂອງຮູ້ນີ້ ຮົມທັງເປັນສິຫຼືທີ່ພຶກໄດ້ຕາມກົງໝາຍອູ່ແລ້ວ ເຊັ່ນ ການຂອບໃບອຸນຸມາດ ການຂອບ
ຫຼັງສື່ອຮັບຮອງ ແລະການບໍລິຫານສາທາລະນະ ເປັນດັ່ນ

ຕ.ສ.ປ. ມີໂຍບາຍໄມ່ສັນບັນດຸນໃຫ້ຮັບຄ່າໝໍາຍຄວາມສະດວກ ອ່າງໄຮ້ກ່າວກະບວນການເຮັດວຽກພິເສດ
ຖຸກຕ້ອງຕາມກົງໝາຍ ເປັນລົງທຶນຮັບຮູ້ທີ່ກະບວນການຕັ້ງກ່າວເປີດໃຫ້ບໍລິຫານທຸກໆຄົນ ອີ່ທີ່ໄດ້ຕ້າມ
ຂອບເຂດຂອງກົງໝາຍ ເທົ່ານັ້ນ

6.2 ຄ່າຮັບຮອງ (Hospitality Expenditures) ແລະຂອງຂວັງ (Gifts)

ຄ່າຮັບຮອງແລະຂອງຂວັງເປັນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການດຳເນີນກິຈกรรมອົງນິຕິບຸກຄຸລເພື່ອສ້າງຄວາມສັນພົນຮັ້ນທີ່
ຫຼືໃນບາງໂຄກສົ່ງເປັນການແສດງອອກທານມາຮາທຂອງສັງຄົມ ຈຶ່ງຂອງຂວັງຈາກອູ່ໃນຫາກຫລາຍຮູບແບບໄມ່ວ່າ
ຈະເປັນເຈັນ ສິນຄ້າ ບໍລິຫານ ບັດກຳນັດ ຄ່າຮັບຮອງ ອາຈະຮົມເຖິງຄ່າທີ່ພັກ ຄ່າໂດຍສາຣ ຄ່າເຢີມໝໍສັດນາທີ່
ປະກອບການຫຼືການສຶກສາດູງນາ ຄ່າອາຫານແລະເຄື່ອງດືມ ເປັນດັ່ນ

ຕ.ສ.ປ. ມີໂຍບາຍໄມ່ສັນບັນດຸນໃຫ້ຮັບຄ່າຮັບຮອງ ເພື່ອ ຈູ້ໃຈໃຫ້ບຸກຄາກຂອງ ຕ.ສ.ປ. ກະທຳການອັນຂອບ
ດ້ວຍຫຼາກທີ່ ມຸລຄ່າໜ້າຫຼືອາຄາຄ່າຂອງຂວັງຈະຕ້ອງສະຫຼັບສິນການສັນພົນຮັ້ນທີ່ຈ່າຍໃຫ້ທີ່ຈ່າຍຕ່າງໆ
ຂນບຮຽນເນື່ອມປະເປົນ ວັດນໍຮຽນ ອີ່ມາຮາທທາງສັງຄົມ ທັງນີ້ ກຣນິຈ່າເປັນຕ້ອງຮັບຫຼືອຕ້ອງໃຫ້ກໍາພົດສິນຫຼື
ປະໂຍືນໆອື່ນໃດ ໂດຍອຮຽນຈະຮາຍຫຼືອຕ້ອງປົກປັບຕິປະເປົນເນື່ອມຫຼືອເພື່ອຮັກໝາໄວ້ສົ່ງໄມ້ຕີຮີຈີຕ ມິຕຣກາພຫຼື
ຄວາມສັນພົນຮັ້ນທີ່ຮ່ວມມືກົງຄຸລ ກ່ອນຮັບຫຼືອໃຫ້ຂອງຂວັງ ຂອງທີ່ຮັກໝາໄວ້ສົ່ງໄມ້ຕີຮີຈີຕ ມິຕຣກາພຫຼື
ຕ້ອງກະທຳການໃຫ້ແນ່ຈ່າວ່າໄດ້ປົກປັບຕິການກົງໝາຍ ຮະເບີຍຕ່າງໆ ທີ່ເກີ່ວຂ້ອງແລ້ວ ໂດຍສື່ຂອງຫຼືອຂອງຂວັງຫຼື
ປະໂຍືນໆອື່ນໃດທີ່ຮັບຫຼືອໃຫ້ແກ່ກັນນີ້ ຕ້ອງມີມຸລຄ່າໃນການຮັບແຕ່ລະບຸກຄຸລແຕ່ລະໂຄກສິໄໝເກີນ 3,000 ບາທ

ກວຣໃຊ້ບັດຮອຍພຣ ການລົງນາມໃນສຸມດ້ວຍພຣ ຫຼືໃຊ້ບັດຮອຍແສດງຄວາມຍືນດີແນກການໃຫ້ຂອງຂວັງ ເພື່ອ¹
ເປັນການປົກປັບຕິການກົງໝາຍ ອີ່ທີ່ກະທຳການສັນພົນຮັ້ນທີ່ຈ່າຍໃຫ້ຫຼືອຕ້ອງໃຫ້ກໍາພົດສິນຫຼື
ປະໂຍືນໆອື່ນໃດທີ່ຮັບຫຼືອໃຫ້ແກ່ກັນນີ້ ຕ້ອງມີມຸລຄ່າໃນການຮັບແຕ່ລະບຸກຄຸລແຕ່ລະໂຄກສິໄໝເກີນ 3,000 ບາທ

3) การควบคุม กำกับดูแล การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่ง พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 อย่างเคร่งครัด

1.2.2 นโยบายรัฐบาลที่แต่งตั้งสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2557 เรื่องเกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินมีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบภาครัฐ โดย

- 1) การให้ประชาชนเข้าถึงบริการสาธารณะได้รวดเร็ว ประหยัด สะดวก ทำขั้นตอนที่แน่นอน ระยะเวลาดำเนินการที่รวดเร็ว
- 2) การให้ประชาชนผู้รับบริการประเมินระดับความเชื่อถือ ความพึงพอใจ
- 3) การปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัด
- 4) การสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดภาคีเครือข่ายต่างๆ เพื่อร่วมสอดส่อง เฝ้าระวัง ตรวจสอบเจ้าหน้าที่ในสังกัดเพื่อต่อต้านการทุจริต ประพฤติมิชอบ

1.2.3 ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564)

- 1) สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ประชาชนไม่กระทำการทุจริต และไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต
- 2) บูรณาการการทำงานของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริตและพัฒนาเครือข่าย
- 3) การพัฒนาระบบบริหารเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต / การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต ให้กับบุคลากรทุกภาคส่วน

2. คำนิยาม

| ลำดับ | ชื่อความ | หมายถึง |
|-------|--------------------------|---|
| 1. | สินบน (Bribery) | ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เสนอว่าจะให้ สัญญาไว้จะให้ มอบให้ การยอมรับ การให้ หรือร้องขอสิ่งใดสิ่งหนึ่ง อันส่งผลต่อการตัดสินอย่างใดอย่างหนึ่งในลักษณะจุงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการ ที่ขัดต่อกฎหมายหรือหน้าที่รับผิดชอบ |
| 2. | คอร์รัปชั่น (Corruption) | การทุจริตโดยใช้หรืออาศัยตำแหน่งหน้าที่ อิ晚่า แล้วอิพัดที่ตนเมื่อยู่เพื่อประโยชน์แก่ตน และ/หรือผู้อื่น รวมถึงการเลือกที่รักมักที่ซัง การเห็นแก่ญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง กินสินบน ฉ้อรายภูรังหดวง และความไม่เป็นธรรมอื่นๆ ที่บุคคลได้ใช้เป็นเครื่องมือในการรั่วronความเป็นธรรม และความถูกต้องตามกฎหมายของสังคม |
| 3. | ทรัพย์สิน | ให้ความหมายถึง ทรัพย์และวัตถุไม่มีรูปร่างซึ่งอาจมีราคาและอาจถือเอาไว้ได้ เช่น เงิน บ้าน รถยนต์ หุ้น เป็นต้น |
| 4. | ของขวัญ | เงิน ทอง ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออัชญาศัยไม่ตรี และให้หมายความรวมถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นรางวัล ให้โดยเสนาหาหรือเพื่อการสงเคราะห์หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคา ทรัพย์สิน หรือ การให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการหรือความบันเทิงตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งใดในลักษณะเดียวกันและไม่ว่าจะเป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ในภายหลัง |
| 5. | ประโยชน์อื่นใด | การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน |