



ข้อบังคับคณะกรรมการศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ
ว่าด้วยการบริหารและจัดการการเงิน การบัญชี และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่มีการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับได้มีการประกาศใช้ระเบียบคณะกรรมการศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและผู้ตรวจสอบภายใน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงข้อบังคับคณะกรรมการบริหารศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ ว่าด้วยการบริหารและจัดการการเงิน การบัญชี และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ วรรคสอง มาตรา ๒๐ (๓) (จ) และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ ว่าด้วยการบริหารและจัดการการเงิน การบัญชี และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับคณะกรรมการบริหารศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ ว่าด้วยการบริหารและจัดการการเงิน การบัญชี และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันได้ ตามวัตถุประสงค์ และภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจกำหนด ระเบียบ ประกาศ คำสั่งต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือข้อบังคับนี้ไม่ได้กำหนดเรื่องใดไว้ ให้ผู้อำนวยการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

ทุน รายได้ และทรัพย์สิน

ข้อ ๖ ทุนของศูนย์ ประกอบด้วย

(๑) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้ตามความเหมาะสมเป็นรายปี

(๒) เงินอื่น ประกอบด้วย

(ก) เงินที่รัฐบาลจ่ายเป็นทุนประเดิม

(ข) เงินอุดหนุนจากภาคเอกชนหรือองค์กรอื่น รวมทั้งจากต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ และเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้เพื่อให้ใช้ในกิจการของศูนย์

(ค) เงินรายได้ของศูนย์

ข้อ ๗ เงินรายได้ของศูนย์ ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน และค่าบริการ

(๒) รายได้จากการดำเนินการ

(๓) ดอกผลของเงินตามข้อ ๖

(๔) รายได้จากการนำทุนหรือทรัพย์สินไปหาผลประโยชน์

ข้อ ๘ การนำทุนหรือทรัพย์สินของศูนย์ไปหาผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๙ บรรดารายได้ของศูนย์ ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง และกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ข้อ ๑๐ รายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งหน่วยงานการเงินของศูนย์ไม่ได้ เว้นแต่จะเป็นไปตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๑ เงินที่มีผู้บริจาคให้โดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ (๒) (ข) ให้แยกไว้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

การใช้จ่ายเงินบริจาคตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนวัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายเงินตามวรรคหนึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริจาคหรือทายาทก่อน ในกรณีที่ไม่ปรากฏผู้บริจาคหรือทายาท ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๒ ทรัพย์สินของศูนย์แบ่งได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ทรัพย์สินหมุนเวียน ได้แก่

(ก) เงินสดและเงินฝากธนาคาร

(ข) ทรัพย์สินอื่นที่คาดว่าจะเปลี่ยนเป็นเงินสดหรือขายหรือใช้หมดไปในหนึ่งปีงบประมาณ เช่น ลูกหนี้ และตราสารทางการเงิน เป็นต้น

(๒) ทรัพย์สินถาวร ได้แก่ ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทนที่ใช้ในการดำเนินกิจการและใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาดำเนินงานตามปกติได้มีไว้เพื่อขาย เช่น ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ เป็นต้น

(๓) ทรัพย์สินอื่น ได้แก่ ทรัพย์สินที่ไม่อาจจัดเข้าเป็นทรัพย์สินหมุนเวียนหรือทรัพย์สินถาวรได้ เช่น ทรัพย์สินทางปัญญา และเงินลงทุนระยะยาว เป็นต้น

ข้อ ๑๓ ทรัพย์สินของศูนย์ ให้จัดทำทะเบียนทรัพย์สินตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ การรับรู้รายการทรัพย์สิน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๔ การจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุ การควบคุมพัสดุ และการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ

หมวด ๒

การรับและการเก็บรักษาเงินของศูนย์

ข้อ ๑๕ การรับเงินทุกประเภท ให้ศูนย์ออกหลักฐานการรับเงินไว้เป็นหลักฐาน ยกเว้นเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้ตามความเหมาะสมเป็นรายปี และดอกผลของเงิน

ข้อ ๑๖ เงินที่ศูนย์รับไว้ต้องนำส่งหน่วยงานการเงินในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป ในกรณีจำเป็นที่ไม่สามารถนำเงินส่งได้ตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้จัดเก็บเงินโอนเงินที่ได้รับในแต่ละวันเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารหรือสถาบันการเงินที่คณะกรรมการกำหนด และให้แนบหลักฐานการโอนเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

ข้อ ๑๗ เงินทุนของศูนย์ ให้ฝากธนาคารหรือสถาบันการเงินที่คณะกรรมการกำหนด ภายในวันที่ได้รับเงิน ในกรณีจำเป็นที่ไม่สามารถฝากธนาคารหรือสถาบันการเงินได้ทันภายในวันที่ได้รับเงิน ให้เก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยของศูนย์ และให้ฝากเข้าบัญชีในวันทำการถัดไป และหากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถนำเงินฝากธนาคารหรือสถาบันการเงินได้ในวันทำการถัดไป ให้รีบฝากทันทีที่เหตุดังกล่าวหมดไป

ข้อ ๑๘ ให้ศูนย์มีเงินสดย่อยเพื่อสำรองจ่ายในกรณีจำเป็น จำนวนเงินไม่เกินหนึ่งแสนบาท

ข้อ ๑๙ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การใช้และการดูแลรักษาเงินสดย่อย และแบบของหลักฐานการรับเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด

หมวด ๓

การเบิกจ่ายเงินของศูนย์

ข้อ ๒๐ การใช้จ่ายเงิน ให้เป็นไปเพื่อกิจการของศูนย์และภายในวัตถุประสงค์ ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๒๑ ประเภทรายจ่ายของศูนย์แบ่งได้ ดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายดำเนินการทั่วไป

(๒) รายจ่ายดำเนินการตามแผนงานโครงการ

(๓) รายจ่ายลงทุนเพื่อดำเนินการตามปกติ ได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๔) รายจ่ายลงทุนเพื่อการจัดหาประโยชน์

(๕) รายจ่ายอื่น ๆ ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๒ การส่งจ่าย สิ่งซื้อ สิ่งจ้าง และก่อนนี้ผูกพัน ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวงเงินงบประมาณประจำปีที่คณะกรรมการได้อนุมัติแล้ว

การปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ผู้อำนวยการอาจมอบหมายเป็นหนังสือให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติแทนได้

ข้อ ๒๓ การเบิกจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด

หมวด ๔

การงบประมาณ

ข้อ ๒๔ การขอเงินอุดหนุนทั่วไปประจำปี ให้ผู้อำนวยการจัดทำประมาณการรายรับ งบประมาณรายจ่าย และแผนงาน โครงการ เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ ก่อนส่งสำนักงานงบประมาณ

ข้อ ๒๕ การขอใช้เงินอุดหนุนทั่วไปประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานงบประมาณแล้ว ให้ผู้อำนวยการจัดทำ แผนงาน โครงการภายใต้วงเงินที่ได้รับอนุมัติ เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

แผนงาน โครงการตามวรรคหนึ่ง ต้องแสดงเป้าหมายในการดำเนินงาน ผลผลิตและผลลัพธ์ที่สอดคล้อง กับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๒๖ การขอใช้เงินทุนของศูนย์ ตามข้อ ๖ (๒) และเงินเหลือจ่ายตามข้อ ๓๑ ในแต่ละปีงบประมาณ ให้ผู้อำนวยการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่าย เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติภายใน ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้เงินทุนของศูนย์เพิ่มเติมจากที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๒๖ หรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้เงินทุนแต่ไม่เคยมีแผนงาน โครงการ หรือการขอใช้เงินทุนตามข้อ ๒๖ มาก่อน ให้ผู้อำนวยการ เสนอเหตุผลความจำเป็นในการขอใช้เงินนั้นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๒๘ รายจ่ายของปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็น ต้องเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ ให้ผู้อำนวยการเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติการกันเงินไว้จ่ายเหลือในปี เว้นแต่ รายการเบิกจ่ายดังต่อไปนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติการเบิกจ่ายข้ามปีได้

(๑) รายจ่ายดำเนินการทั่วไป ได้แก่

(ก) ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์

(ข) ค่าจ้างเหมาบริการที่เป็นงานประจำ

(๒) รายจ่ายดำเนินการตามแผนงานโครงการ หรือรายจ่ายดำเนินการทั่วไป ที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน ภายในปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๒๙ การเปลี่ยนแปลงประเภทรายจ่ายตามข้อ ๒๑ หรือการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปี หรือการลดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ผู้อำนวยการเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ เว้นแต่ กรณีดังต่อไปนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติได้

(๑) การเปลี่ยนแปลงรายจ่ายภายในประเภทเดียวกัน

(๒) การเปลี่ยนแปลงรายจ่ายข้ามประเภทไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินเดิม และไม่กระทบวงเงินงบประมาณ ยอดรวมประจำปี

ข้อ ๓๐ ในกรณีที่เงินอุดหนุนทั่วไปประจำปีออกไม่ทันใช้ในปีใด ให้ผู้อำนวยการเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ใช้วงเงินงบประมาณตามที่สำนักงบประมาณโดยอนุมัติคณะรัฐมนตรีได้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้เงินไปพลางก่อนในแต่ละปี

ข้อ ๓๑ เมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้ว ในกรณีมีเงินทุนตามข้อ ๖ (๑) คงเหลือโดยมิได้ก่อหนี้ผูกพันหรือกู้เงินไว้เหลื่อมปี ไม่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

หมวด ๕ การบัญชี

ข้อ ๓๒ การบัญชีของศูนย์ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๓๓ รอบปีบัญชีของศูนย์ให้ถือตามปีงบประมาณ

ข้อ ๓๔ หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชีให้เก็บไว้สำหรับตรวจสอบไม่น้อยกว่าสิบปี

ในกรณีที่ เป็นหนังสือหรือเอกสารเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน หรือการก่อหนี้ผูกพันทางการเงินที่ไม่มีหลักฐานแห่งการก่อหนี้เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิในทางการเงิน รวมถึงหนังสือหรือเอกสารเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน หรือการก่อหนี้เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิในทางการเงินที่ได้มีหนังสือหรือเอกสารอื่นที่สามารถนำมาใช้อ้างอิงหรือทดแทนหนังสือหรือเอกสารดังกล่าวและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบแล้ว ไม่มีปัญหาหรือเป็นเอกสารที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ประกอบการตรวจสอบ หรือเพื่อการใด ๆ อีกให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าห้าปี

ข้อ ๓๕ ให้ศูนย์จัดทำรายงานการเงินประจำปีไตรมาส เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบภายในหนึ่งเดือนหลังวันสิ้นไตรมาส

ข้อ ๓๖ ให้ศูนย์จัดทำงบการเงินส่งผู้สอบบัญชีภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ในทุกรอบปี ให้มีผู้สอบบัญชีที่คณะกรรมการแต่งตั้งจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลภายนอกที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบ ทำหน้าที่สอบบัญชีและประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของศูนย์ โดยให้แสดงความคิดเห็นเป็นข้อวิเคราะห์ว่าการใช้จ่ายเงินดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด และได้ผลตามเป้าหมายเพียงใด แล้วทำบันทึกรายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการ

เพื่อการนี้ ให้ผู้สอบบัญชีมีอำนาจตรวจสอบสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของศูนย์ สอบถามผู้อำนวยการ ผู้ตรวจสอบภายใน เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง หรือบุคคลอื่น และเรียกให้ส่งสรรพสมุดบัญชีและเอกสารต่าง ๆ ของศูนย์เป็นการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

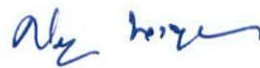
ข้อ ๓๗ ให้ศูนย์ทำรายงานประจำปีเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ทุกสิ้นปีงบประมาณ รายงานนี้อย่างน้อยต้องมีผลงานของศูนย์ในปีที่ล่วงมาแล้ว บัญชีทำการ พร้อมรายงานของผู้สอบบัญชี รวมทั้งคำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายของคณะกรรมการ โครงการ และแผนงานที่จะทำในภายหน้า

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๘ ในกรณีที่ยังไม่มีระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ มติ หลักเกณฑ์ หรือคำสั่งอื่นใดเพื่อปฏิบัติ ตามข้อบังคับนี้ให้นำระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ มติ หลักเกณฑ์ หรือคำสั่งที่กำหนดไว้แล้วซึ่งใช้อยู่เดิม และไม่ขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งข้อบังคับนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม

กรณีที่มีปัญหาและไม่อาจปฏิบัติตามวรรคหนึ่งได้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายคณิสสร นาวานุเคราะห์)

ประธานกรรมการศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ