

ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการดูแลแปลงไม้และตกแต่งภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) หรือ ศ.ศ.ป. ตั้งอยู่ที่ ๕๙ หมู่ ๔ ตำบลช้างใหญ่ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีพื้นที่ ๒ ส่วน คือ

๑.๑ ส่วนที่ ๑ มีพื้นที่ ๔๕ ไร่ ๓ งาน ประกอบด้วย

๑) อาคารศาลาพระมิ่งมงคลสูง ๔ ชั้น รวมชั้นลานจอดรถ จำนวน ๑ หลัง ประกอบด้วยสำนักงานและส่วนจัดแสดงหอนิทรรศการศิลปหัตถกรรม ๖ หอ ได้แก่ ๑) หอศิลปาชีพ ๒) หอสุพรรณพิศตร ๓) หอหัตถศิลป์ระหว่างประเทศ ๔) หอเกียรติยศ ๕) หอนวัตศิลป์ไทย ๖) หอโขน รวมทั้งห้องสมุด และร้านค้าของสมาชิก

๒) อาคารตลาดสูง ๒ ชั้น รวมทั้งคูหาสำหรับจำหน่ายสินค้า จำนวน ๑ หลัง

๓) สระพญานาค ศาลากลางน้ำและทางเดินรอบสระพญานาค จำนวน ๑ หลัง

๑.๒ ส่วนที่ ๒ มีพื้นที่ ๒๕ ไร่ ๒ งาน ประกอบด้วย

๑) อาคารท่าเทียบเรือ ๑ ชั้น จำนวน ๑ หลัง รวมถึงโป๊ะ (ริมแม่น้ำเจ้าพระยา)

๒) พื้นที่ภายในโดยรอบ รวมถึงกำแพงกันน้ำเซาะ

ภายในอาคารศาลาพระมิ่งมงคลและพื้นที่ดังกล่าวข้างต้นมีเจ้าหน้าที่ พนักงาน ผู้มาติดต่อและเยี่ยมชมใช้บริการ และมีการจัดแสดงและจำหน่ายทรัพย์สินงานศิลปหัตถกรรมที่มีค่า รวมถึงมีการจัดกิจกรรมต่างๆ ขึ้นเป็นประจำตลอดทั้งปี โดยพื้นที่ของ ศ.ศ.ป. มีการปลูกต้นไม้ ปลูกหญ้าและจัดสวน จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาผู้รับจ้างที่มีความรู้ ความชำนาญ มาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้สนามหญ้า แปลงไม้ และตกแต่งภูมิทัศน์ เพื่อให้มีความสวยงามมีระเบียบเรียบร้อย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างที่มีความรู้ ความชำนาญ มาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้า แปลงไม้ และตกแต่งภูมิทัศน์ ภายในพื้นที่ ศ.ศ.ป. และพื้นที่รอบรั้ว ศ.ศ.ป. รวมทั้งพื้นที่บริเวณท่าเทียบเรือให้มีความสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย และมีความพร้อมรองรับการดำเนินงานของ ศ.ศ.ป.

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

๓.๘ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ศ.ศ.ป. ณ วันประกาศประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นผลงานในการบริการดูแลแปลงไม้และตกแต่งภูมิทัศน์ เป็นผลงานสัญญาเดี่ยวที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘๔๐,๐๐๐ บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้างที่มีอายุไม่เกิน ๓ ปี นับถัดจากวันที่ทำงานจ้างแล้วเสร็จถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจนถึงวันที่ยื่นเสนอราคา

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานดูแลแปลงไม้และตกแต่งภูมิทัศน์ ศ.ศ.ป. ตามรายละเอียดในภาคผนวกของขอบเขตงานจ้างนี้ ซึ่งแบ่งเป็น ๕ หมวด ประกอบด้วย

- หมวดที่ ๑ การดำเนินงาน
- หมวดที่ ๒ อัตรากำลังและเวลาปฏิบัติงาน
- หมวดที่ ๓ วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือ
- หมวดที่ ๔ รายงานประจำเดือน
- หมวดที่ ๕ ค่าปรับเพิ่มเติม

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานดูแลแปลงไม้และตกแต่งภูมิทัศน์ ตามข้อ ๔. ขอบเขตของงานจ้าง

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (รวม ๑๒ เดือน)

๗. งบประมาณ

งบประมาณในการจัดจ้าง ๑,๖๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๘. การส่งมอบงาน

กำหนดแบ่งงวดงานเพื่อการส่งมอบงานรวม ๑๒ งวด (เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓) ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ตามข้อ ๔. ขอบเขตของงานจ้างในหมวดที่ ๔ รายงานประจำเดือน

๙. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

กำหนดการเบิกจ่ายเป็นงวด งวดละเท่าๆ กัน รวมทั้งหมด ๑๒ งวด โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานไว้โดยครบถ้วนถูกต้อง

ร.น.
น.น.
ค.ค.

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกัน และภายในกำหนด ๓ เดือน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้วเป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือ ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการซ่อมแซมแก้ไขให้คืนดีดั้งเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

๑๑. อัตราค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างของงวดนั้นๆ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวด หรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้วผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๒. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑๒.๑ นางเรณู โสวรรณะ

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๑๒.๒ นายทวี รัสสัยการ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายอำนวยการ

๑๒.๓ นายเฉลิมชาติ เสรีธรรมนิกร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายอำนวยการ

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานจ้าง

.....ประธานกรรมการ
(นางสาวแสงระวี สิงห์วิบูลย์)

.....กรรมการ
(นางสาวอุตร บัวหลวง)

.....กรรมการ
(นายเจริญศักดิ์ สิทธิโอสถ)

.....กรรมการและเลขานุการ
(นางเรณู โสวรรณะ)

ภาคผนวก

หมวดที่ ๑ การดำเนินงาน

๑.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้า แปลงไม้ และตกแต่งภูมิทัศน์ ภายในพื้นที่ของศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) หรือ ศ.ศ.ป. และพื้นที่รอบรั้ว รวมถึงพื้นที่บริเวณท่าเทียบเรือให้มีความสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง โดย ศ.ศ.ป. ตั้งอยู่ที่ ๕๙ หมู่ ๔ ตำบลช้างใหญ่ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประกอบด้วยพื้นที่ ๒ ส่วน ดังนี้

- **พื้นที่ส่วนที่ ๑** มีพื้นที่รวม ๗๓,๒๐๐ ตารางเมตร (๔๕ ไร่ ๓ งาน) ภายในพื้นที่ประกอบด้วย อาคารต่างๆ ดังนี้

- ๑) อาคารศาลาพระมิ่งมงคล สูง ๔ ชั้น ขนาด ๑๐,๙๕๔ ตารางเมตร จำนวน ๑ หลัง
- ๒) ศูนย์นวัตกรรมศิลปาชีพระหว่างประเทศ สูง ๒ ชั้น ขนาด ๑๘๒ ตารางเมตร จำนวน ๑ หลัง
- ๓) สระพญานาคและศาลากลางน้ำ ขนาด ๑,๖๔๒ ตารางเมตร จำนวน ๑ หลัง
- ๔) บ่อมายม ขนาดรวม ๒๐ ตารางเมตร จำนวน ๕ หลัง

- **พื้นที่ส่วนที่ ๑** ที่ผู้รับจ้างต้องดูแลแปลงไม้และตกแต่งภูมิทัศน์ ขนาดรวม ๔๗,๐๐๔ ตารางเมตร ประกอบด้วย

- ๑) ทางเท้าภายในพื้นที่และบริเวณโดยรอบอาคารทั้งหมด
- ๒) แปลงไม้หน้าอาคารศาลาพระมิ่งมงคล
- ๓) แปลงไม้ลานเอนกประสงค์อาคารตลาด
- ๔) ถนน เกาะกลางถนน รวมถึงลานจอดรถภายนอกอาคารทั้งหมด
- ๕) บริเวณแนวรั้ว ศ.ศ.ป. ทั้งภายในและภายนอก
- ๖) แปลงไม้รอบสระพญานาค
- ๗) ต้นไม้ภายในอาคารศาลาพระมิ่งมงคล

- **พื้นที่ส่วนที่ ๒** มีพื้นที่รวม ๔๐,๘๐๐ ตารางเมตร (๒๕ ไร่ ๒ งาน) ประกอบด้วย อาคารต่างๆ ดังนี้

๑) อาคารท่าเทียบเรือ ขนาด ๒๐๑ ตารางเมตร จำนวน ๑ หลัง โดยพื้นที่บริเวณที่ต้องดูแลภูมิทัศน์ ประกอบด้วย

- **พื้นที่ส่วนที่ ๒** ผู้รับจ้างต้องดูแลแปลงไม้และตกแต่งภูมิทัศน์ ขนาดรวม ๔๐,๕๙๙ ตารางเมตร ประกอบด้วย

- ๑) แปลงไม้ ถนน ทางเท้าภายในพื้นที่และบริเวณโดยรอบอาคารทั้งหมด
- ๒) บริเวณแนวรั้วกำแพงกันน้ำเซาะ

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนดำเนินการดูแลแปลงไม้และตกแต่งภูมิทัศน์ตลอดสัญญาจ้างเสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง และผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามแผนต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) การปฏิบัติงานประจำวัน
 - รดน้ำแปลงไม้ประดับ อาทิ แปลงต้นเข็ม แปลงต้นเฟื่องฟ้า เป็นต้น
 - เก็บกวาดพร้อมกำจัดเศษใบไม้ กิ่งไม้รวมทั้งขยะอื่นจากการดูแลแปลงไม้
 - ดูแลเก็บเศษขยะ เศษใบไม้ กิ่งไม้ ตามท่อและรางระบายน้ำไม่ให้เกิดขวางทาง

ระบายน้ำ

- ๒) การปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
 - ตัดแต่งแปลงไม้ประดับ อาทิ แปลงต้นเข็ม แปลงต้นเฟื่องฟ้า เป็นต้น
 - กำจัดวัชพืช

- พรวนดินและบำรุงดิน
- พนยาป้องกันและกำจัดแมลงศัตรูพืชตามความจำเป็น

๓) การปฏิบัติงานประจำเดือน

- ใส่ปุ๋ยบำรุงดิน บำรุงต้นไม้ เช่นปุ๋ยเคมีและปุ๋ยอินทรีย์ และเติมดินแปลงไม้ตามความเหมาะสม
- ตัดแต่งแปลงสนามหญ้าขนาดเล็กหรือหญ้ามานาเลย ตามความเหมาะสม ในกรณีที่ ศ.ศ.ป. จะจัดงานหรือกิจกรรมจะต้องทำการตัดแต่งสนามหญ้าให้เรียบร้อยสวยงาม
- ตัดแต่งควบคุมทรงพุ่มและความสูงต้นไม้ใหญ่ให้มีความสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย อาทิ ต้นตีนเป็ด ต้นหูกระจง ต้นราชพฤกษ์ (ต้นคูณ) ต้นนนทรี ต้นไทร เป็นต้น
- กำจัดแมลงศัตรูพืช โดยการใช้สารอินทรีย์ และ/หรือสารเคมีที่ปลอดภัย
- ดูแลและจัดทำค้ำยันต้นไม้ ที่ล้ม เอียงชำรุด ตามความจำเป็น

๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการเข้าปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานตามหมวดที่ ๒ อัตรากำลังและเวลาปฏิบัติงาน เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง และผู้รับจ้างต้องจัดผู้ปฏิบัติงานเข้าดำเนินงานดูแลแปลงไม้และตกแต่งภูมิทัศน์ในพื้นที่ของ ศ.ศ.ป. ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

๑.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือ เพื่อใช้ประจำในพื้นที่ของ ศ.ศ.ป. ตลอดสัญญาจ้าง ครั้งนี้ตามหมวดที่ ๓ วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือ

๑.๕ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง โดยจัดทำรายงานการดำเนินงานดูแลแปลงไม้และตกแต่งภูมิทัศน์ในพื้นที่ของ ศ.ศ.ป. ประจำทุกเดือนส่งให้ผู้ว่าจ้างตามหมวดที่ ๔ รายงานประจำเดือน

๑.๖ ผู้รับจ้างต้องป้องกันสัตว์ต่างๆ ไม้ให้เข้ามาทำความสกปรก เสียหายแก่พื้นที่แปลงไม้ของ ศ.ศ.ป.

๑.๗ ผู้รับจ้างต้องดูแลความสะอาดความสวยงามความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสนามหญ้าแปลงไม้ประดับ ทรงพุ่มของต้นไม้สูง ทางเท้า ถนนภายในและท่อระบายน้ำ รวมทั้งพื้นที่ในความรับผิดชอบตลอดระยะเวลาของการดำเนินงาน

๑.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานประจำวันในเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน ส่งให้ผู้ควบคุมงานหรือผู้รับผิดชอบโครงการของผู้ว่าจ้างตรวจสอบเป็นประจำทุกวัน โดยการรายงานประกอบด้วย

- ๑) สรุปจำนวนผู้ปฏิบัติงานในแต่ละวัน
- ๒) สรุปการปฏิบัติงานดูแลแปลงไม้และตกแต่งภูมิทัศน์ภายในพื้นที่ ศ.ศ.ป. ตามข้อ ๑.๑ และ๑.๒
- ๓) สรุปปัญหา การแก้ไขพร้อมข้อเสนอแนะ และวิธีป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ

หมวดที่ ๒ อัตรากำลังและเวลาปฏิบัติงาน

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดผู้ปฏิบัติงานดูแลรักษาและตกแต่งสวนบริเวณพื้นที่ ศ.ศ.ป. ตลอดเวลาตามผู้ว่าจ้างกำหนด โดยให้พนักงานเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ ศ.ศ.ป. วันละ ๘ ชั่วโมง และจัดจำนวนผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) จัดผู้ควบคุมงานหรือผู้ช่วยผู้ควบคุมงานเข้าปฏิบัติงาน อย่างน้อยจำนวน ๑ คน ต่อ ๖ วัน ใน ๑ สัปดาห์

๒) วันจันทร์ - วันเสาร์ ต้องมีผู้ปฏิบัติงาน รวมแล้วไม่น้อยกว่าวันละ ๗ คน โดยต้องมีผู้ควบคุมงาน *จ.ว.* หรือผู้ช่วยผู้ควบคุมงานปฏิบัติงานรวมอยู่ด้วย

๓) วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศของราชการ ต้องมีผู้ปฏิบัติงานรวมแล้วไม่น้อยกว่าวันละ ๖ คน โดยต้องมีผู้ควบคุมงานหรือผู้ช่วยผู้ควบคุมงานปฏิบัติงานรวมอยู่ด้วย

๔) กรณีจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงจำนวนผู้ปฏิบัติงานตามข้อ ๑) - ๓) เพื่อให้มีความเหมาะสมกับปริมาณงานในแต่ละวัน ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนผู้ปฏิบัติงานเสนอให้ ศ.ศ.ป. พิจารณาก่อนเริ่มดำเนินการทุกครั้งที่จะเปลี่ยนแปลง เมื่อ ศ.ศ.ป. เห็นชอบตามแผนที่เสนอดังกล่าวแล้วผู้รับจ้างจึงจะดำเนินการตามแผนที่จะเปลี่ยนแปลงได้

๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการตรวจประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติของผู้ปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๔๕ วันนับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง

ในกรณีที่ไม่สามารถส่งเอกสารได้ทันภายในกำหนด เนื่องจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติยังไม่ส่งมอบผลการตรวจให้กับผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องยื่นเรื่องเพื่อขอขยายเวลาการส่งมอบเอกสารดังกล่าวกับผู้ว่าจ้างก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่า ๗ วัน พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานการยื่นขอตรวจประวัติอาชญากรรมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้ผู้ว่าจ้างด้วย

๒.๓ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบภายหลังว่าผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง มีประวัติอาชญากรรมเป็นคดีความผิดอาญา โดยคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลถึงที่สุดให้จำคุก (เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ) ย้อนหลังภายใน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างโดยทันที และในกรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง หรือตีมีสุราขณะปฏิบัติงาน หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อยเหมาะสม หรือถูกดำเนินคดีความผิดอาญาในระยะเวลาของงานจ้างครั้งนี้ เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดผู้ปฏิบัติงานใหม่มาแล้วผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการภายใน ๒๔ ชั่วโมง และห้ามผู้รับจ้างนำผู้ปฏิบัติงานรายนั้นกลับมาปฏิบัติงานในพื้นที่ ศ.ศ.ป. ในงานจ้างครั้งนี้

๒.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีการปรับเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงพนักงานใหม่ ผู้รับจ้างต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนดำเนินการอย่างน้อย ๓ วันทำการ

๒.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำผังแสดงชื่อและตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดพร้อมรูปถ่ายแสดงไว้ ณ จุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวน ๒ แห่ง

๒.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน เข้าและออกทุกครั้ง และจัดทำบันทึกรายงานผลส่งมอบประกอบรายงานประจำเดือน

๒.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนสวมใส่เครื่องแบบของผู้รับจ้างขณะปฏิบัติงานในพื้นที่ ศ.ศ.ป.

๒.๘ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

หมวดที่ ๓ วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือ

ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็นและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ตลอดสัญญาจ้างครั้งนี้ อย่างน้อย ดังนี้

- | | |
|---|-----------------|
| ๓.๑ เครื่องตัดหญ้าแบบรถเข็น ๔ ล้อ ปรับระดับได้ | จำนวน ๒ เครื่อง |
| ๓.๒ เครื่องร่อนหญ้าแบบสะพายหลัง | จำนวน ๓ เครื่อง |
| ๓.๓ รถเข็น | จำนวน ๕ คัน |
| ๓.๔ จอบ เสียม พลั่ว มีด บังกี เข่ง | จำนวน ๑๐ ชุด |
| ๓.๕ สายยาง ปืนน้ำ หัวฉีด | จำนวน ๓ ชุด |
| ๓.๖ เลื่อยยนต์มีขนาดเล็กแบบใช้น้ำมัน | จำนวน ๒ เครื่อง |
| ๓.๗ เครื่องมืออื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว | |

หมายเหตุ ๑) ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาห้องสำหรับเก็บเครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุและสารเคมีให้ผู้รับจ้าง

๒) ผู้รับจ้างต้องจัดหาสารเคมีเพื่อนำมาใช้ในการงานจ้างครั้งนี้ โดยสารเคมีที่นำมาใช้ในการดูแลรักษาแปลงไม้จะต้องได้มาตรฐานที่หน่วยงานราชการรับรอง ต้องมีปริมาณเพียงพอกับการใช้งาน และต้องมีสำรองไว้ใช้งานสามารถให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบคุณภาพได้ตลอดเวลา ทั้งนี้หากปรากฏว่าสารเคมีที่นำมาใช้มีคุณภาพไม่ได้มาตรฐาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแจ้งให้เปลี่ยนทดแทนใหม่ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการเปลี่ยนให้ทันที

หมวดที่ ๔ รายงานประจำเดือน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการดำเนินงานดูแลแปลงไม้และตกแต่งภูมิทัศน์พื้นที่ ศ.ศ.ป. ประจำเดือน เพื่อประกอบการส่งมอบงานประจำเดือน จำนวน ๒ ชุด ให้ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ รายงานประจำเดือนต้องมีรายละเอียดประกอบตามหัวข้อต่าง ๆ อย่างน้อยดังนี้

๔.๑ สรุปผลการดำเนินงานประจำวันโดยรวม และสรุปกรณีพบปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะ

๔.๒ ตารางรายชื่อ และเวลาการเข้าออกของพนักงานจากบันทึกลายมือที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ ประจำเดือน

๔.๓ รายงานสภาพและจำนวน วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ประจำเดือน พร้อมภาพถ่ายประกอบ

๔.๔ รายงานการตัดแต่งแปลงไม้ประดับหรือกิ่งไม้ของต้นไม้ใหญ่ พร้อมภาพถ่ายการปฏิบัติงาน

๔.๕ รายงานการปลูกต้นไม้ พร้อมภาพถ่ายการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๔.๖ รายงานการใส่ปุ๋ย พร้อมภาพถ่ายการปฏิบัติงาน

หมวดที่ ๕ ค่าปรับเพิ่มเติม

ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างปรับเพิ่มเติมนอกเหนือจากข้อ ๑๑. อัตราค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา ของ ขอบเขตงานจ้างบริการดูแลแปลงไม้และตกแต่งภูมิทัศน์พื้นที่ ศ.ศ.ป. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในกรณีดังต่อไปนี้

๕.๑ กรณีผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนชั่วโมงทำงานที่กำหนดตามหมวดที่ ๒ อัตราค่าจ้างและเวลาปฏิบัติงาน ในข้อ ๒.๑ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับรายวันของแต่ละงวด ดังนี้

๑) เวลาขาดหาย ๕ นาที ถึง ๓๐ นาที	อัตรา	๒๕ บาท/คน
๒) เวลาขาดหาย ๓๐ นาที ถึง ๑ ชั่วโมง	อัตรา	๕๐ บาท/คน
๓) เวลาขาดหาย ๑ ชั่วโมง ถึง ๓ ชั่วโมง	อัตรา	๑๐๐ บาท/คน
๔) เวลาขาดหาย ๓ ชั่วโมง ถือว่าขาดงาน		

หมายเหตุ เศษของนาฬิกา ปัดเป็นจำนวนเต็มนาทีถัดไป

๕.๒ กรณีผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่แต่งเครื่องแบบที่กำหนดตามหมวดที่ ๒ อัตราค่าจ้างและเวลาปฏิบัติงาน ในข้อ ๒.๘ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันของแต่ละงวด ในอัตรา ๑๐๐ บาท/คน

๕.๓ กรณีผู้รับจ้างไม่จัดทำเอกสารส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันของแต่ละงวด ในอัตรารวันละ ๕๐ บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว (ยกเว้นเอกสารเกี่ยวกับกรณีจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติยังไม่ส่งมอบให้กับผู้รับจ้าง และได้ยื่นเรื่องขอขยายเวลาการส่งมอบเอกสารให้กับผู้ว่าจ้างแล้วตามกำหนด) โดยเอกสารที่ตรงกับกรณีในข้อ ๕.๓ นี้ ประกอบด้วย

๑) เอกสารตามหมวดที่ ๑ การดำเนินงาน ข้อ ๑.๒ และข้อ ๑.๓

๒) เอกสารตามหมวดที่ ๒ อัตราค่าจ้างและเวลาปฏิบัติงาน ข้อ ๒.๒ และข้อ ๒.๔