

ข้อกำหนดงานจ้างดำเนินงาน โครงการสร้างการรับรู้บทบาท ศ.ศ.ป.

1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) หรือ ศ.ศ.ป. ได้กำหนดวิสัยทัศน์ตามแผนยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 – 2563 ในการเป็นศูนย์รวมองค์ความรู้และอนุรักษ์ สืบสานต่อยอดงานศิลปหัตถกรรมไทย โดยในปี 2560 ที่ผ่านมา ศ.ศ.ป. ได้เริ่มปรับปรุงแนวทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาและส่งเสริมภาพลักษณ์งานหัตถศิลป์ไทย การนำตราสัญลักษณ์ต่างๆ ที่เสริมสร้างอัตลักษณ์ขององค์กร Corporate Identity มาใช้ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์องค์กร ผ่านสื่อสาธารณะและสื่อดิจิทัลในรูปแบบต่างๆ โดยมีการสื่อสารออกไปในทุกช่องทางอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและเสริมสร้างให้การสื่อสารประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรอย่างมีกลยุทธ์ จึงแบ่งเครื่องมือสำคัญที่เป็นช่องทางในการสื่อสารเป็น 2 ประเภทคือ คือ **สื่อวิถีทัศน์** ซึ่งเป็นสื่อที่เข้าใจง่าย มีความน่าสนใจ สามารถนำไปต่อยอดโดยการเผยแพร่ในหลายช่องทาง ทั้งทางออนไลน์และออฟไลน์ และเครื่องมือที่สองคือ **สื่อบุคคล**ที่เป็นบุคลากรภายในองค์กร (PR Agent) ที่มีบทบาทสำคัญในการเป็นกระบอกเสียงขององค์กรต่อสังคมภายนอก โดยสร้างให้บุคลากรในองค์กรเป็น PR Agent สามารถเผยแพร่และแสดงออก ในเรื่องราว ข่าวสาร บทบาท ภารกิจ และการดำเนินงานขององค์กรได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ย่อมสามารถสะท้อนภาพลักษณ์ที่ดี ทำให้สาธารณชนเกิดทัศนคติที่ดีเกิดความประทับใจที่จะช่วยส่งเสริมสนับสนุนองค์กรให้ได้รับประโยชน์สูงสุด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเผยแพร่ภาพรวมบทบาทภารกิจการดำเนินงานและความสำเร็จของ ศ.ศ.ป. ในช่วงระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา

2.2 เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรของ ศ.ศ.ป. เป็นตัวแทนองค์กรที่เรียกว่า PR Agent ในการเผยแพร่เรื่องราว ข่าวสาร บทบาท ภารกิจ และการดำเนินงานขององค์กรไปยังสาธารณชน และผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

2.3 เพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านต่าง ๆ ทั้งในด้านการสื่อสารและการส่งเสริมภาพลักษณ์ แก่บุคลากรของ ศ.ศ.ป. ที่จะช่วยเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานจ้างดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันที่ยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นเสนอราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. ขอบเขตของงานจ้าง

4.1 ดำเนินการวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล แนวคิด กลยุทธ์ขององค์กรอย่างละเอียดในระยะเวลา 5 ปี (ปี 2558 – 2562) และจัดทำแผนการดำเนินงานสื่อสารและสร้างการรับรู้บทบาทการดำเนินงานของ ศ.ศ.ป. ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานการจัดทำวิทัศน์ภาพรวมพัฒนาการขององค์กรในระยะเวลา 5 ปี (ปี 2558 – 2562) และแผนการดำเนินงานเพื่อสร้างบุคลากรภายในองค์กรให้เป็น PR Agent

4.2 ดำเนินการผลิตวิทัศน์

(1) ดำเนินการผลิตวิทัศน์เผยแพร่ภาพรวมบทบาทการดำเนินงานของ ศ.ศ.ป. ในช่วงระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา โดยเป็นวิทัศน์ ฉบับเต็ม โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับแนวคิดและกลยุทธ์ขององค์กร พร้อมบทสัมภาษณ์ผู้บริหารและผู้รับบริการของ ศ.ศ.ป. ถึงวิสัยทัศน์และผลการดำเนินงานขององค์กร ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที ฉบับเสียงภาษาไทย พร้อมซับไตเติ้ลภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด

(2) ดำเนินการผลิตวิทัศน์ฉบับย่อ ตัดต่อเป็นขนาดความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที ฉบับเสียงภาษาไทย พร้อมซับไตเติ้ลภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด

(3) ดำเนินการผลิตวิทัศน์ฉบับย่อโดยไม่มีบทสัมภาษณ์ ตัดต่อเป็นขนาดความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที เสียงภาษาไทย พร้อมซับไตเติ้ลภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด

ทั้งนี้ รวมถึงกระบวนการผลิตตามข้อ (1) (2) และ (3) รวมรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมาใช้ประกอบในวิทัศน์ อาทิเช่น การลงพื้นที่บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวงานหัตถศิลป์ทั้งในเขตกรุงเทพฯ และ

ต่างจังหวัด การใช้ Computer Graphic การตัดต่อลำดับภาพ การบันทึกเสียงภาพ และผู้ให้เสียงบรรยาย เป็นต้น

4.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมการสร้างรับรู้ในบทบาท ศ.ศ.ป. (SACICT Corporate Identity) และการเสริมสร้างให้บุคลากรภายในเป็น PR Agent สามารถสื่อสารเรื่องราวและการดำเนินงานของ ศ.ศ.ป. สู่สาธารณชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีผู้เชี่ยวชาญในการเสริมทักษะที่เป็นประโยชน์ในการเสริมสร้างการเป็น PR Agent แบ่งกิจกรรมเป็น 2 ระดับ คือ

(1) ระดับเจ้าหน้าที่ (หัวหน้าฝ่าย เจ้าหน้าที่อาวุโส และเจ้าหน้าที่) จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ราย ณ ที่ทำการ ศ.ศ.ป. จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง โดยมีเนื้อหาต้องมีความเหมาะสมสำหรับเจ้าหน้าที่ อาทิ SACICT Corporate Identity , ทักษะการสื่อสาร เป็นต้น

(2) ระดับผู้บริหาร (ผู้จัดการสายงานขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย นอกสถานที่ทำการ ศ.ศ.ป. จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง โดยมีเนื้อหาต้องมีความเหมาะสมสำหรับผู้บริหาร เช่น ทักษะการสื่อสารในที่สาธารณะ ทักษะการให้สัมภาษณ์สื่อมวลชน (Media Coaching) เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบการออกแบบหลักสูตร จัดเตรียมข้อมูล สถานที่จัดกิจกรรม อาหารและเครื่องดื่ม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

4.4 ดำเนินงานจัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม PR Agent ทั้ง 2 ระดับ โดยเป็นการวัดผลก่อนและหลังการร่วมกิจกรรม พร้อมนำมาผลมาวิเคราะห์และจัดทำเป็นรายงานสรุปการจัดกิจกรรมการสร้างรับรู้ในบทบาท ศ.ศ.ป.

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

5.1 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานการจัดทำวิดีโอทัศนภาพรวมพัฒนาการขององค์กรในระยะเวลา 5 ปี (ปี 2558 – 2562) และแผนการดำเนินงานเพื่อสร้างบุคลากรภายในองค์กรให้เป็น PR Agent (ศ.ศ.ป. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับรายละเอียดที่ผู้รับจ้างเสนอได้ตามความเหมาะสม)

5.2 เมื่อ ศ.ศ.ป. ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องลงมือดำเนินงานทั้งหมดให้เป็นไปตามรายละเอียดต่างๆ ตามข้อกำหนด

5.3 ในการดำเนินงานตามรายละเอียดข้อ 4 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับ ศ.ศ.ป. เพื่อให้ได้รูปแบบรายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อกำหนดนี้ และเพื่อให้สามารถส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานได้ รวมทั้งอาจมีการประชุมร่วมกับ ศ.ศ.ป. เป็นครั้งคราว เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานพิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรค ฯลฯ โดยการจัดประชุมดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของ ศ.ศ.ป. เป็นผู้กำหนด พร้อมกันนี้ในการประชุมทุกครั้งให้ ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม และจะต้องส่งรายงานการประชุมให้ ศ.ศ.ป. ภายใน 7 วันทำการหลังจากมีการประชุม

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ถึงวันที่ 25 กันยายน 2562

7. งบประมาณ

วงเงิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

8. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานให้ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ โดยแบ่งงวดงานเพื่อส่งมอบเป็น 2 งวด ดังนี้

8.1 งวดที่ 1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบภายใน 10 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ณ ที่ทำการของ ศ.ศ.ป. โดยมีรายละเอียดการส่งมอบดังนี้

- แผนการดำเนินงานโครงการทั้งหมด จำนวน 2 ชุด ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานการจัดทำ วิดีทัศน์ภาพรวมพัฒนาการขององค์กรในระยะเวลา 5 ปี (ปี 2558 – 2562) และแผนการดำเนินงานเพื่อสร้าง บุคลากรภายในองค์กรให้เป็น PR Agent ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 2 ชุด และ Soft File เป็น CD จำนวน 2 ชุด

8.2 งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามข้อ 4.1-4.3 ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 25 กันยายน 2562 ณ ที่ทำการของ ศ.ศ.ป. โดยมีรายละเอียดการส่งมอบดังนี้

- วิดีทัศน์เผยแพร่ภาพรวมบทบาทการดำเนินงานของ ศ.ศ.ป. ในช่วงระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา โดย เป็นวีดีทัศน์ ฉบับเต็ม มีบทสัมภาษณ์ผู้บริหารและผู้รับบริการของ ศ.ศ.ป. ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที ฉบับ เสียงภาษาไทย พร้อมซับไตเติ้ลภาษาอังกฤษ จำนวน 2 ชุด

- วิดีทัศน์ฉบับย่อ ตัดต่อเป็นขนาดความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที ฉบับเสียงภาษาไทย พร้อมซับไตเติ้ล ภาษาอังกฤษ จำนวน 2 ชุด

- วิดีทัศน์ฉบับย่อไม่มีบทสัมภาษณ์ ตัดต่อเป็นขนาดความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที เสียงภาษาไทย พร้อมซับไตเติ้ลภาษาอังกฤษ จำนวน 2 ชุด

- รายงานการจัดกิจกรรมการสร้างรับรู้ในบทบาท ศ.ศ.ป. (SACICT Corporate Identity) และการ เสริมสร้างให้บุคลากรภายในเป็น PR Agent สำหรับระดับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 2 ชุด และ Soft File เป็น CD จำนวน 2 ชุด

- สรุปการประเมินผลการจัดกิจกรรม PR Agent ทั้ง 2 ระดับ โดยเป็นการวัดผลก่อนและหลังการ ร่วมกิจกรรม พร้อมนำมาผลมาวิเคราะห์และจัดทำเป็นรายงานสรุปการจัดกิจกรรมการสร้างรับรู้ในบทบาท ศ.ศ.ป. ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 2 ชุด และ Soft File เป็น CD จำนวน 2 ชุด

9. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

9.1 งวดที่ 1 เบิกจ่ายร้อยละ 30 ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 ตามข้อ 8.1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้อง พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับศูนย์ส่งเสริม ศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) แล้ว

9.2 หมวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) เบิกจ่ายร้อยละ 70 ของราคาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 2 ตามข้อ 8.2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้โดยถูกต้อง พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้กับศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) แล้ว

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกัน และภายในกำหนด 3 เดือน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้าง ส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ โดยครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดแล้วเป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือ ด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม อันเป็นความรับผิดชอบของฝ่ายผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ดีดังเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

11. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาจ้างทั้งหมดในงวดนั้นๆ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวด หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้า หรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้นหากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

12. คำรับรอง

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานจ้างตามสัญญานี้ได้สำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง การใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้กระทำไป อันเกี่ยวหรือเนื่องกับงานจ้างตามสัญญานี้ เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น หรือนำมาแสดงให้ปรากฏอยู่ในงานจ้างไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เป็นงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการด้วยตนเอง และโดยชอบกฎหมาย มิได้กระทำการอย่างใดอันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือ

ทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นทั้งสิ้น โดยรายละเอียดโครงการสร้างการรับรู้บทบาท ศ.ศ.ป. ตามสัญญานี้ทั้งหมด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างทำให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาแต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะนำผลโครงการสร้างการรับรู้บทบาท ศ.ศ.ป. และงานอื่นๆ ตามสัญญาไปใช้หรือกระทำการเพื่อกิจการอื่นให้แก่บุคคลอื่น อันนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ผู้ว่าจ้างก่อนแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกผู้หนึ่งผู้ใดได้กล่าวอ้าง หรือ ใช้สิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างในฐานะเป็นเจ้าของผลงานตามสัญญา นี้ว่าได้มีการกระทำอันเป็นการละเมิด ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้หนึ่งโดยมิได้รับอนุญาต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิดังกล่าวแทนผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างใด ๆ เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็วที่สุด เมื่อผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งการถูกกล่าวอ้างให้ผู้รับจ้างได้ทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะไม่ต้องรับผิดชอบอย่างใด ๆ ทั้งสิ้น แต่หากผู้รับจ้างไม่สามารถระงับเหตุดังกล่าวได้ อันเป็นผลให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่บุคคลภายนอกผู้กล่าวอ้างหรือผู้ใช้สิทธิเรียกร้อง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าทนายความ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม แทนผู้ว่าจ้างทั้งจำนวน แต่หากผู้ว่าจ้างได้ชำระแทนผู้รับจ้างไปก่อน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะชำระคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนทั้งจำนวน ภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นต้นไป

13. หลักเกณฑ์การพิจารณา ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

14. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

14.1 นางสาวศรินทร์ทิพย์ ศรีใหม่ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

14.2 นายนิพัทธ์ เทศทรงธรรม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

ผู้กำหนดรายละเอียด



(นางสาวแสงระวี สิงหวิบูลย์)

ประธานกรรมการ



(นางสาวอุตร บัวหลวง)

กรรมการ



(นางสาววิภาดา ออบมา)

กรรมการ



(นางสาวศรินทร์ทิพย์ ศรีใหม่)

กรรมการและเลขานุการ

หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค
โครงการสร้างการรับรู้บทบาท ศ.ศ.ป.

1. ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ศ.ศ.ป. จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค
2. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนองานจ้างครั้งนี้ ศ.ศ.ป. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค)
3. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศ.ศ.ป. จะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 (1) โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
 - 3.1 ราคาที่เสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ 40
 - 3.2 คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ร้อยละ 60

โดย ศ.ศ.ป. จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ ศ.ศ.ป. สูงสุด โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
1. การวิเคราะห์ นำเสนอแนวคิด แผนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน	10 คะแนน
2. แนวคิดและรูปแบบการนำเสนอวิธีที่ค้นเผยแพร่ภาพรวมบทบาทการดำเนินงานของ ศ.ศ.ป.	40 คะแนน
3. แนวคิดและรูปแบบการนำเสนอการจัดกิจกรรม PR Agent หลักสูตรและหัวข้อ รวมถึงการนำเสนอรายชื่อวิทยากร	40 คะแนน
4. ความพร้อมของทีมงาน ประสบการณ์การทำงาน และผลงานที่ผ่านมา	10 คะแนน
รวม	100 คะแนน

หมายเหตุ : ศ.ศ.ป. จะนำคะแนนทั้ง 2 ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

4. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคต่อ ศ.ศ.ป. ณ ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) ทั้งนี้ ตามวันเวลาที่ ศ.ศ.ป. กำหนด
 - 4.1 ให้อเวลาในการนำเสนอ 30 นาที และคณะกรรมการซักถาม 10 นาที
 - 4.2 ศ.ศ.ป. จะจัดเตรียมเครื่องฉายภาพ (Projector) และจอภาพให้
 - 4.3 ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคตามลำดับการลงทะเบียน

5. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ศ.ศ.ป. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกข้อร้องคำใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

ผู้กำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

ส.ว.

(นางสาวแสงระวี สิงหวิบูลย์)

ประธานกรรมการ

อ.ร

(นางสาวอุตร บัวหลวง)

กรรมการ

อ.อ

(นางสาววิภาดา ออบมา)

กรรมการ

ศิริกมล อ.ส.ท.

(นางสาวศิรินทร์ทิพย์ ศรีใหม่)

กรรมการและเลขานุการ