

ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการดูแลแปลงไม้และตกแต่งภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน)

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) หรือ สศท. ตั้งอยู่ที่ ๕๙ หมู่ ๔ ตำบลช้างใหญ่ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีพื้นที่ ๒ ส่วน คือ

๑.๑ ส่วนที่ ๑ มีพื้นที่ ๔๕ ไร่ ๓ งาน ประกอบด้วย

๑) อาคารศาลาพระมิ่งมงคลสูง ๔ ชั้น รวมชั้นลานจอดรถ จำนวน ๑ หลัง ประกอบด้วย สำนักงานและส่วนจัดแสดงหอนิทรรศการศิลปหัตถกรรม ๖ หอ ได้แก่ ๑) หอศิลปอาชีพ ๒) หอสุพรรณ-พัสดร์ ๓) หอหัตถศิลป์ระหว่างประเทศ ๔) หอเกียรติยศ ๕) หอนวัตกรรมศิลป์ ๖) หอนิทรรศการโขน รวมทั้งห้องสมุด บรรณศิลป์อาคารและร้านค้าของสมาชิก

๒) อาคารตลาดสูง ๒ ชั้น ประกอบด้วยอาคารศูนย์นวัตกรรมศิลป์ จำนวน ๑ หลัง และคูหาสำหรับจำหน่ายสินค้า

๓) สระพญานาค ศาลากลางน้ำและทางเดินรอบสระพญานาค จำนวน ๑ หลัง

๑.๒ ส่วนที่ ๒ มีพื้นที่ ๒๕ ไร่ ๒ งาน ประกอบด้วย

๑) อาคารท่าเทียบเรือ ๑ ชั้น จำนวน ๑ หลัง รวมถึงโป๊ะ (ริมแม่น้ำเจ้าพระยา)

๒) พื้นที่ภายในโดยรอบ รวมถึงกำแพงกันน้ำเซาะ

ภายในอาคารศาลาพระมิ่งมงคลและพื้นที่ดังกล่าวข้างต้นมีเจ้าหน้าที่ พนักงาน ผู้มาติดต่อและเยี่ยมชมใช้บริการ และมีการจัดแสดงและจำหน่ายทรัพย์สินงานศิลปหัตถกรรมที่มีค่า รวมถึงมีการจัดกิจกรรมต่างๆ ขึ้นเป็นประจำตลอดทั้งปี โดยพื้นที่ของ สศท. มีการปลูกต้นไม้ ปลูกหญ้าและจัดสวน จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาผู้รับจ้างที่มีความรู้ ความชำนาญมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้สนามหญ้า แปลงไม้ และตกแต่งภูมิทัศน์เพื่อให้มีความสวยงามมีระเบียบเรียบร้อย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างที่มีความรู้ ความชำนาญ มาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้า แปลงไม้ และตกแต่งภูมิทัศน์ ภายในพื้นที่ สศท. และพื้นที่รอบรั้ว สศท. รวมทั้งพื้นที่บริเวณท่าเทียบเรือให้มีความสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย และมีความพร้อมรองรับการดำเนินงานของ สศท.

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

๓.๘ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สศท. ณ วันประกาศประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นผลงานในการบริการดูแลแปลงไม้และตกแต่งภูมิทัศน์ เป็นผลงานสัญญาเดี่ยวที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๒๕,๐๐๐ บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้างที่มีอายุไม่เกิน ๓ ปี นับถัดจากวันที่ทำงานจ้างแล้วเสร็จถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจนถึงวันที่ยื่นเสนอราคา

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานดูแลแปลงไม้และตกแต่งภูมิทัศน์ สศท. ตามรายละเอียดในภาคผนวก ของขอบเขตงานจ้างนี้ ซึ่งแบ่งเป็น ๕ หมวด ประกอบด้วย

- หมวดที่ ๑ การดำเนินงาน
- หมวดที่ ๒ อัตรากำลังและเวลาปฏิบัติงาน
- หมวดที่ ๓ วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือ
- หมวดที่ ๔ รายงานประจำเดือน
- หมวดที่ ๕ ค่าปรับเพิ่มเติม

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานดูแลแปลงไม้และตกแต่งภูมิทัศน์ ตามข้อ ๔. ขอบเขตของงานจ้าง

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (รวม ๑๒ เดือน)

๗. งบประมาณ

งบประมาณในการจัดจ้าง ๑,๔๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๘. การส่งมอบงาน

กำหนดแบ่งงวดงานเพื่อการส่งมอบงานรวม ๑๒ งวด (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ตามข้อ ๔. ขอบเขตของงานจ้างในหมวดที่ ๔ รายงานประจำเดือน

๙. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

กำหนดการเบิกจ่ายเป็นงวด งวดละเท่าๆ กัน รวมทั้งหมด ๑๒ งวด โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานไว้โดยครบถ้วนถูกต้อง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างกัน และภายในกำหนด ๙๐ วันนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับโดยครบถ้วนถูกต้อง

ทั้งหมดแล้วเป็นต้นไป โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้น ได้เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างไม่ว่าจะเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา หรือด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามอันเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการซ่อมแซมแก้ไขให้คืนดีดั้งเดิมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐาน โดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเสียหายนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้ว ไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ ที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดแต่เพียงฝ่ายเดียว

๑๑. อัตราค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

ในกรณีนี้ที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานจ้างในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างของงวดนั้นๆ แต่ต้อง ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาทนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวด หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึง วันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้า หรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือ ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิก จ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตาม สัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับ แล้วผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา

๑๓. เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| ๑๓.๑ นายราวิน ไชยทิพย์ | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๑๓.๒ นายทวี รัสสัยการ | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายอำนวยการ |
| ๑๓.๓ นายเฉลิมชาติ เสริฐพรรณิก | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายอำนวยการ |

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน



ประธานกรรมการ

(นางสาวอุตร บัวหลวง)

ผู้จัดการสายงานบริหาร



กรรมการ

(นายราวิน ไชยทิพย์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ



กรรมการและเลขานุการ

(นายเฉลิมชาติ เสริฐพรรณิก)

เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายอำนวยการ

ภาคผนวก

หมวดที่ ๑ การดำเนินงาน

๑.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้า แปลงไม้ และตกแต่งภูมิทัศน์ ภายในพื้นที่ของสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) หรือ สศท. และพื้นที่รอบรั้ว รวมถึงพื้นที่บริเวณทำเทียบเรือให้มีความสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง โดย สศท. ตั้งอยู่ที่ ๕๙ หมู่ ๔ ตำบลช้างใหญ่ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประกอบด้วยพื้นที่ ๒ ส่วน ดังนี้

- **พื้นที่ส่วนที่ ๑** มีพื้นที่รวม ๗๓,๒๐๐ ตารางเมตร (๕๕ ไร่ ๓ งาน) ภายในพื้นที่ประกอบด้วย อาคารต่างๆ ดังนี้

- ๑) อาคารศาลาพระมิ่งมงคล สูง ๔ ชั้น ขนาด ๑๐,๙๕๔ ตารางเมตร จำนวน ๑ หลัง
- ๒) ศูนย์นวัตกรรมศิลปอาคารตลาด สูง ๒ ชั้น ขนาด ๑๘๒ ตารางเมตร จำนวน ๑ หลัง
- ๓) สระพญานาคและศาลากลางน้ำ ขนาด ๑,๖๔๒ ตารางเมตร จำนวน ๑ หลัง
- ๔) ป้อมยาม ขนาดรวม ๒๐ ตารางเมตร จำนวน ๕ หลัง

- **พื้นที่ส่วนที่ ๑** ที่ผู้รับจ้างต้องดูแลแปลงไม้และตกแต่งภูมิทัศน์ ขนาดรวม ๔๗,๐๐๔ ตารางเมตร ประกอบด้วย

- ๑) ทางเท้าภายในพื้นที่และบริเวณโดยรอบอาคารทั้งหมด
- ๒) แปลงไม้หน้าอาคารศาลาพระมิ่งมงคล
- ๓) แปลงไม้ลานเอนกประสงค์อาคารตลาด
- ๔) ถนน เกาะกลางถนน รวมถึงลานจอดรถภายนอกอาคารทั้งหมด
- ๕) บริเวณแนวรั้ว สศท. ทั้งภายในและภายนอก
- ๖) แปลงไม้รอบสระพญานาค
- ๗) ต้นไม้ภายในอาคารศาลาพระมิ่งมงคล

- **พื้นที่ส่วนที่ ๒** มีพื้นที่รวม ๔๐,๘๐๐ ตารางเมตร (๒๕ ไร่ ๒ งาน) ประกอบด้วย อาคารต่างๆ ดังนี้

- ๑) อาคารทำเทียบเรือ ขนาด ๒๐๑ ตารางเมตร จำนวน ๑ หลัง โดยพื้นที่บริเวณที่ต้องดูแลภูมิทัศน์ ประกอบด้วย

- **พื้นที่ส่วนที่ ๒** ผู้รับจ้างต้องดูแลแปลงไม้และตกแต่งภูมิทัศน์ ขนาดรวม ๔๐,๕๙๙ ตารางเมตร ประกอบด้วย

- ๑) แปลงไม้ ถนน ทางเท้าภายในพื้นที่และบริเวณโดยรอบอาคารทั้งหมด
- ๒) บริเวณแนวรั้วกำแพงกันน้ำเซาะ

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนดำเนินการดูแลแปลงไม้และตกแต่งภูมิทัศน์ตลอดสัญญาจ้างเสนอผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง และผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามแผนต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) การปฏิบัติงานประจำวัน
 - รดน้ำแปลงไม้ประดับ อาทิ แปลงต้นเข็ม แปลงต้นเฟื่องฟ้า เป็นต้น
 - เก็บกวาดพร้อมกำจัดเศษใบไม้ กิ่งไม้รวมทั้งขยะอื่นจากการดูแลแปลงไม้
 - ดูแลเก็บเศษขยะ เศษใบไม้ กิ่งไม้ ตามท่อและรางระบายน้ำไม่ให้เกิดขวางทาง

ระบายน้ำ

- ๒) การปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

- ตัดแต่งแปลงไม้ประดับ อาทิ แปลงต้นเข็ม แปลงต้นเฟื่องฟ้า เป็นต้น
- กำจัดวัชพืช
- พรวนดินและบำรุงดิน
- พ่นยาป้องกันและกำจัดแมลงศัตรูพืชตามความจำเป็น

ก) การปฏิบัติงานประจำเดือน

- ใส่ปุ๋ยบำรุงดิน บำรุงต้นไม้ เช่นปุ๋ยเคมีและปุ๋ยอินทรีย์ และเติมดินแปลงไม้ตามความเหมาะสม

- ตัดแต่งแปลงสนามหญ้าขนาดเล็กหรือหญ้ามานาเลย์ ตามความเหมาะสม ในกรณีที่สศท. จะจัดงานหรือกิจกรรมจะต้องทำการตัดแต่งสนามหญ้าให้เรียบร้อยสวยงาม

- ตัดแต่งควบคุมทรงพุ่มและความสูงต้นไม้ใหญ่ให้มีความสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย อาทิ ต้นตีนเป็ด ต้นหูกระจง ต้นราชพฤกษ์ (ต้นคูณ) ต้นนนทรีย์ ต้นไทร เป็นต้น

- กำจัดแมลงศัตรูพืช โดยการใช้สารอินทรีย์ และ/หรือสารเคมีที่ปลอดภัย

- ดูแลและจัดทำค้ำยันต้นไม้ ที่ล้ม เอียงชำรุด ตามความจำเป็น

๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการเข้าปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานตามหมวด ที่ ๒ อัตรากำลังและเวลาปฏิบัติงานเสนอผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง และผู้รับจ้างต้องจัดผู้ปฏิบัติงานเข้าดำเนินงานดูแลแปลงไม้และตกแต่งภูมิทัศน์ในพื้นที่ของ สศท. ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

๑.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือ เพื่อใช้ประจำในพื้นที่ของ สศท. ตลอดสัญญาจ้างครั้งนี้ตามหมวดที่ ๓ วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือ

๑.๕ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง โดยจัดทำรายงานการดำเนินงานดูแลแปลงไม้และตกแต่งภูมิทัศน์ในพื้นที่ของ สศท. ประจำทุกเดือนส่งให้ผู้ว่าจ้างตามหมวดที่ ๔ รายงานประจำเดือน

๑.๖ ผู้รับจ้างต้องป้องกันสัตว์ต่างๆ ไม่ให้เข้ามาทำความสกปรก เสียหายแก่พื้นที่แปลงไม้ของ สศท.

๑.๗ ผู้รับจ้างต้องดูแลความสะอาดความสวยงามความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสนามหญ้าแปลงไม้ประดับ ทรงพุ่มของต้นไม้สูง ทางเท้า ถนนภายในและท่อระบายน้ำ รวมทั้งพื้นที่ในความรับผิดชอบตลอดระยะเวลาของการดำเนินงาน

๑.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานประจำวันในเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในแต่ละวันส่งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับผิดชอบโครงการตรวจสอบเป็นประจำทุกวัน โดยการรายงาน ประกอบด้วย

๑) สรุปจำนวนผู้ปฏิบัติงานในแต่ละวัน

๒) สรุปการปฏิบัติงานดูแลแปลงไม้และตกแต่งภูมิทัศน์ภายในพื้นที่ สศท. ตามข้อ ๑.๑ และ๑.๒

๓) สรุปปัญหา การแก้ไขพร้อมข้อเสนอแนะ และวิธีป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ

๑.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการสุ่มตรวจหาสารเสพติดในตัวผู้ปฏิบัติงานทุกคนภายในพื้นที่ สศท. เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งภายในระยะสัญญาจ้างงานครั้งนี้ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดพร้อมจัดทำหลักฐานรายงานผลการตรวจส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันที่ตรวจ ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดวันเวลาการสุ่มตรวจ

หมวดที่ ๒ อัตรากำลังและเวลาปฏิบัติงาน

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดผู้ปฏิบัติงานดูแลรักษาและตกแต่งสวนบริเวณพื้นที่ สศท. ตลอดเวลาตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้ปฏิบัติงานต้องมีอายุไม่น้อยกว่า 18 ปี ให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ สศท. วันละ ๘ ชั่วโมง และจัดจำนวนผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) จัดผู้ควบคุมงานหรือผู้ช่วยผู้ควบคุมงานเข้าปฏิบัติงาน อย่างน้อยจำนวน ๑ คน ต่อ ๖ วัน ใน ๑ สัปดาห์

๒) วันจันทร์ - วันเสาร์ ต้องมีผู้ปฏิบัติงาน รวมแล้วไม่น้อยกว่าวันละ ๗ คน โดยต้องมีผู้ควบคุมงานหรือผู้ช่วยผู้ควบคุมงานปฏิบัติงานรวมอยู่ด้วย

๓) วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศของราชการ ต้องมีผู้ปฏิบัติงาน รวมแล้วไม่น้อยกว่าวันละ ๖ คน โดยต้องมีผู้ควบคุมงานหรือผู้ช่วยผู้ควบคุมงานปฏิบัติงานรวมอยู่ด้วย

๔) กรณีจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงจำนวนผู้ปฏิบัติงานตามข้อ ๑) - ๓) เพื่อให้มีความเหมาะสมกับปริมาณงานในแต่ละวัน ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนผู้ปฏิบัติงานเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนเริ่มดำเนินการทุกครั้งที่จะเปลี่ยนแปลง เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นชอบตามแผนที่เสนอดังกล่าวแล้วผู้รับจ้างจึงจะดำเนินการตามแผนที่ได้รับความเห็นชอบแล้วได้

๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งประวัติของพนักงานในแต่ละตำแหน่งตามข้อ ๒.๑ ให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันทำการนับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง พร้อมจัดทำผังแสดงรายชื่อ ตำแหน่ง และติดรูปถ่ายของพนักงานทุกคนแสดงไว้ ณ จุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดอย่างน้อยจำนวน ๒ จุด โดยประวัติของพนักงานประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๑) รูปถ่าย รายชื่อ ประวัติพนักงาน ระบุตำแหน่ง

๒) สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน

๓) สำเนาใบรับรองแพทย์ โดยโรงพยาบาลของรัฐ แสดงผลการตรวจโรคพื้นฐาน และการตรวจสารเสพติดเบื้องต้น (ย้อนหลังได้ไม่เกิน ๓๐ วันก่อนวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง)

๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารหลักฐาน การตรวจประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติของผู้ปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๔๕ วันนับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง

ในกรณีที่ไม่สามารถส่งเอกสารได้ทันภายในกำหนด เนื่องจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติยังไม่ส่งมอบผลการตรวจให้กับผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องยื่นเรื่องเพื่อขอขยายเวลาการส่งมอบเอกสารดังกล่าวกับผู้ว่าจ้างก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่า ๗ วัน พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานการยื่นขอตรวจประวัติอาชญากรรมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้กับผู้ว่าจ้างด้วย

๒.๔ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างมีประวัติถูกดำเนินคดี เสพสหายาเสพติด ย้อนหลังภายใน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนพนักงานของผู้รับจ้างโดยทันที

ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างมีประวัติถูกดำเนินคดี ได้แก่ ฆ่าผู้อื่นโดยเจตนา ทำร้ายร่างกายผู้อื่น ข่มขืนร่างกาย ทำให้ผู้อื่นเสียหาย ลักทรัพย์ เป็นผู้ค้าหรือจำหน่ายสารยาเสพติด หรือมีสารยาเสพติดไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่าย ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนพนักงานของผู้รับจ้างโดยทันที

และในกรณีที่พบว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง หรือมีสุราขณะปฏิบัติงาน หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อยเหมาะสม หรือถูกดำเนินคดีความผิดอาญาในระยะเวลาของงานจ้างครั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการจัดพนักงานใหม่เข้าทำงานในพื้นที่ สศท. ภายใน ๒๔ ชั่วโมง และห้ามผู้รับจ้างนำพนักงานรายนั้นกลับมาทำงานในพื้นที่ สศท. ในงานจ้างครั้งนี้

๒.๕ ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีการปรับเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงพนักงานใหม่ ผู้รับจ้างต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนดำเนินการอย่างน้อย ๓ วันทำการ พร้อมจัดส่งเอกสารตามข้อ ๒.๒ และ ๒.๓ โดยทั้งนี้ กำหนดระยะเวลาการส่งเอกสารตามข้อ ๒.๒ และ ๒.๓ ดังกล่าวให้เริ่มนับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับลายลักษณ์อักษรซึ่งแจ้งโดยผู้รับจ้างข้างต้นแล้ว

๒.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน เข้าและออกด้วยเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ทุกครั้ง และจัดทำบันทึกรายงานผลส่งมอบประกอบรายงานประจำเดือน

๒.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนสวมใส่เครื่องแบบของผู้รับจ้างขณะปฏิบัติงานในพื้นที่ สศท.

๒.๘ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

หมวดที่ ๓ วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือ

ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็นและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ตลอดสัญญาจ้างครั้งนี้ อย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ เครื่องสแกนลายนิ้วมือ	จำนวน ๑ เครื่อง
๓.๒ เครื่องตัดหญ้าแบบรูดเข็น ๔ ล้อ ปรับระดับได้	จำนวน ๒ เครื่อง
๓.๓ เครื่องร่อนหญ้าแบบสะพายหลัง	จำนวน ๓ เครื่อง
๓.๔ รถเข็น	จำนวน ๕ คัน
๓.๕ จอบ เสียม พลั่ว มีด บั้งที่ แข็ง	จำนวน ๑๐ ชุด
๓.๖ สายยาง ป้อนน้ำ หัวฉีด	จำนวน ๓ ชุด
๓.๗ เลื่อยยนต์มือขนาดเล็กแบบใช้น้ำมัน	จำนวน ๒ เครื่อง
๓.๘ เครื่องมืออื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว	

หมายเหตุ ๑) ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาห้องสำหรับเก็บเครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุและสารเคมีให้ผู้รับจ้าง

๒) ผู้รับจ้างต้องจัดหาสารเคมีเพื่อนำมาใช้ในงานจ้างครั้งนี้ โดยสารเคมีที่นำมาใช้ในการดูแลรักษาแปลงไม้จะต้องได้มาตรฐานที่หน่วยงานราชการรับรอง ต้องมีปริมาณเพียงพอกับการใช้งาน และต้องมีสำรองไว้ใช้งานสามารถให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบคุณภาพได้ตลอดเวลา ทั้งนี้หากปรากฏว่าสารเคมีที่นำมาใช้มีคุณภาพไม่ได้มาตรฐาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแจ้งให้เปลี่ยนทดแทนใหม่ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการเปลี่ยนให้ทันที

๓) ผู้รับจ้างต้องให้การสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น เช่นการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ การเกิดอุทกภัยภายในพื้นที่ สศท. เป็นต้น

หมวดที่ ๔ รายงานประจำเดือน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการดำเนินงานดูแลแปลงไม้และตกแต่งภูมิทัศน์พื้นที่ สศท. ประจำเดือน เพื่อประกอบการส่งมอบงานประจำเดือน จำนวน ๒ ชุด พร้อมจัดส่งเป็นไฟล์ Word หรือ Excel หรืออื่นๆ ที่สามารถนำข้อมูลมาใช้งานได้ในรูปแบบ CD หรือ Flash drive จำนวน ๒ ชุด ให้ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้รายงานประจำเดือนต้องมีรายละเอียดประกอบอย่างน้อย ๖ หัวข้อ ดังนี้

๔.๑ สรุปผลการดำเนินงานประจำวันโดยรวม และสรุปกรณีพบปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะ

๔.๒ ตารางรายชื่อ และเวลาการเข้าออกของพนักงานจากเครื่องสแกนลายนิ้วมือที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ ประจำเดือน

๔.๓ รายงานสภาพและจำนวน วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ประจำเดือน พร้อมภาพถ่ายประกอบ

๔.๔ รายงานการตัดแต่งแปลงไม้ประดับหรือกิ่งไม้ของต้นไม้ใหญ่ พร้อมภาพถ่ายการปฏิบัติงาน

๔.๕ รายงานการปลูกต้นไม้ พร้อมภาพถ่ายการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๔.๖ รายงานการใส่ปุ๋ย พร้อมภาพถ่ายการปฏิบัติงาน

หมวดที่ ๕ ค่าปรับเพิ่มเติม

ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างปรับเพิ่มเติมนอกเหนือจากข้อ ๑๑. อัตราค่าปรับและการบอกเลิกสัญญาของขอบเขตงานจ้างบริการดูแลแปลงไม้และตกแต่งภูมิทัศน์พื้นที่ สศท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในกรณีดังต่อไปนี้

๕.๑ กรณีผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนชั่วโมงทำงานที่กำหนดตามหมวดที่ ๒ อัตราค่าจ้างและเวลาปฏิบัติงาน ในข้อ ๒.๑ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับรายวันของแต่ละงวด ดังนี้

๑) เวลาขาดหาย ๕ นาที ถึง ๓๐ นาที	อัตรา	๒๕ บาท/คน
๒) เวลาขาดหาย ๓๐ นาที ถึง ๑ ชั่วโมง	อัตรา	๕๐ บาท/คน
๓) เวลาขาดหาย ๑ ชั่วโมง ถึง ๓ ชั่วโมง	อัตรา	๑๐๐ บาท/คน
๔) เวลาขาดหาย ๓ ชั่วโมง ถือว่าขาดงาน		

หมายเหตุ เศษของนาที่ ปิดเป็นจำนวนเต็มนาทีถัดไป

๕.๒ กรณีผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่แต่งเครื่องแบบที่กำหนดตามหมวดที่ ๒ อัตราค่าจ้างและเวลาปฏิบัติงาน ในข้อ ๒.๘ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันของแต่ละงวด ในอัตรา ๑๐๐ บาท/คน

๕.๓ กรณีผู้รับจ้างไม่จัดทำเอกสารส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันของแต่ละงวด ในอัตรารวันละ ๕๐ บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว (ยกเว้นเอกสารเกี่ยวกับกรณีจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติยังไม่ส่งมอบให้กับผู้รับจ้าง และได้ยื่นเรื่องขอขยายเวลาการส่งมอบเอกสารให้กับผู้ว่าจ้างแล้วตามกำหนด) โดยเอกสารที่ตรงกับกรณีในข้อ ๕.๓ นี้ ประกอบด้วย

๑) เอกสารตามหมวดที่ ๑ การดำเนินงาน ข้อ ๑.๒ ข้อ ๑.๓ และข้อ ๑.๔

๒) เอกสารตามหมวดที่ ๒ อัตราค่าจ้างและเวลาปฏิบัติงาน ข้อ ๒.๒ ข้อ ๒.๓ และข้อ ๒.๕